

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ELABORACIÓ I DISSENY D'UNA RELACIÓ I VALORACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL, AIXÍ COM UN MANUAL DE VALORACIÓ I GESTIÓ DE LLOCS DE L'AJUNTAMENT DE CUNIT, MITJANTÇANT PROCEDIMENT OBERT

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Cunit estructura la seva organització a través de la relació de llocs de treball (RLT) la qual aprova cada any i les seves corresponents modificacions.

L'Ajuntament de Cunit es troba amb la necessitat de realitzar, revisar i desenvolupar aquest instrument bàsic d'organització del personal, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i eficiència dels serveis municipals.

En aquest context s'emmarca la decisió de l'Ajuntament de Cunit de portar a terme una revisió completa de la Relació de Llocs de Treball (RLT) que afectaria a tots els llocs de treball de l'Ajuntament.

Aquesta revisió tindria per objectiu analitzar, dissenyar i incorporar modificacions en el contingut i en la valoració dels llocs de treball, donant resposta a les noves necessitats organitzatives que es plantegen a l'organització, i adequant l'estructura retributiva i de RRHH al que estableix en les normes de funció pública.

Aquest procés singular de revisió i modificació de la RLT s'emmarcaria en la potestat autorganitzativa que té l'Ajuntament per modificar els seus Instruments d'ordenació del personal, portant a terme les adequacions retributives que siguin pertinents.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec es la definició de l'abast i normes que han de regir la elaboració de la Relació de Llocs de Treball i el desenvolupament de la valoració dels llocs de treball existents en aquesta corporació, d'acord amb allò establert en les normes vigents en matèria de Funció Pública i especialment, és que siguin aplicables en matèria retributiva.

D'acord amb les dades que consten al pressupost municipal per l'exercici 2024, la plantilla de personal de l'Ajuntament de Cunit és de 177 places.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La proposta que realitzi l'empresa licitadora haurà d'incloure, com a mínim, els següents treballs, dels quals disposarà l'Ajuntament de Cunit:

- Analitzar i proposar una actualització i modernització gradual i consensuada de l'estructura jeràrquica de l'Ajuntament, amb una estructura renovada de tots els llocs tipus (inclosos no comandament).
- Estudiar, revisar i adequar les corresponents fitxes descriptives, per tal d'ajustar-se a la realitat actual dels diferents llocs de treball de comandament i llocs tipus de l'Ajuntament de Cunit i de la seva dimensió organitzativa.
- Adaptar una metodologia específica de valoració a les necessitats concretes de l'Ajuntament de Cunit.
- Valoració tècnica dels llocs de treball de comandament i tipus, continguts en la Relació de Llocs de Treball.
- Analitzar i proposar una modificació de la RLT que la posi en pràctica.



- Concretar l'estructura retributiva de la totalitat dels llocs de treball.
- Analitzar i proposar canvis en el sistema retributiu coherents amb els canvis anteriors.

A les tasques descrites a la present clàusula el contractista podrà afegir-hi complementàriament les que consideri necessàries per al desenvolupament de l'encàrrec.

4. PROJECTE DE TREBALL I METODOLOGIA

Dins de l'àmbit de l'objecte, els licitadors podran incloure treballs complementaris relatius a l'execució del servei, amb la finalitat de què la Corporació disposi de diferents alternatives i poder triar la que més adequada trobi per l'execució del servei.

A aquests efectes, els licitadors presentaran un **Projecte de treball i metodologia** en el qual indicaran de forma detallada el conjunt d'activitats proposades per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte, on es reflecteixin amb nitidesa, com a mínim, els següents aspectes:

- Etapes o fases seqüencials que es portaran a terme amb previsió cronològica.
- Per cadascuna de les etapes o fases del procés, quina metodologia s'utilitzarà i previsió cronològica.
- Grau d'implicació dels consultors en els treballs a realitzar amb el personal de l'Ajuntament i sessions formatives i informatives.

5. RESULTATS MATERIALS DELS TREBALL

A la fi dels treballs realitzats el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament els següents instruments:

- La relació de fitxes descriptives de la totalitat dels llocs de treball de l'Ajuntament de Cunit, que reculli el contingut dels mateixos i que inclourà les funcions principals, els perfils i els requisits d'accés.
- Un informe tècnic-jurídic de la valoració de llocs de treball amb el següent contingut:
 - Un Manual de gestió i valoració de llocs de treball, adaptat a la realitat concreta de l'Ajuntament, que contingui la descripció tècnica de la valoració realitzada, incloent l'explicació del mètode i dels factors utilitzats (metodologia factorial o puntuació per factors). Aquest manual de valoració haurà de tenir una metodologia adequada per al manteniment de la coherència de criteri en les descripcions i valoracions dels llocs de creïen en el futur. S'haurà d'especificar el contingut del sistema de valoració aplicat, que haurà de ser suficientment elaborat i definit com per permetre que l'Ajuntament de Cunit, per si mateix, pugui procedir a crear nous llocs o modificar els existents, com a conseqüència d'una reordenació de funcions, redistribució de tasques, introducció de nous elements, modificacions d'organigrama, etc.
 - La valoració dels llocs, pròpiament dita, en forma de llistat dels llocs de treball amb el valor global de cada lloc i la puntuació desgranada per factors.
 - Una proposta de fórmula de conversió de la puntuació global dels llocs a la retribució del lloc de treball.
 - Una simulació econòmica del marc retributiu dels llocs de treball i dels empleats públics, un cop feta la Valoració de Llocs de Treball i que haurà de tenir en compte les limitacions que, en matèria retributiva, estableixin la normativa pressupostària i de



funció pública.

- Una proposta de modificació de la relació de llocs de treball incorporant tots els canvis efectuats.
- Una proposta – informe tècnic i jurídic, respecte del procediment administratiu a tramitar per la implantació dels canvis efectuats des de l'inici fins la seva implantació efectiva.
- Informe tècnic jurídic i suport jurídic i logístic en la tramitació dels processos de provisió de forma definitiva dels llocs de treball amb comandament.
- Un mínim de 5 jornades o sessions informatives amb membres de l'Àrea de Recursos Humans per tal de compartir la metodologia utilitzada amb l'objectiu de que es pugui fer servir en futures actualitzacions.

6. PARTICIPACIÓ A LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT I EN LA MESA DE VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

L'empresa contractista participarà en les reunions de la Mesa de Valoració de llocs de treball, per tal de dirigir-la, així com d'informar, assessorar i presentar les conclusions parcials i totals del projecte.

En tal sentit, l'empresa designarà un Director dels treballs amb sobrada experiència en Valoració de Llocs de Treball i coneixements acreditats en matèria de negociació col·lectiva, que assistirà sempre personalment a la Mesa de Valoració de Llocs de Treball.

7. DIRECCIÓ DELS TREBALLS

L'Ajuntament de Cunit nomenarà un equip de treball i un responsable de l'execució del projecte proposat per a portar a terme el seguiment i control dels treballs contractats, establint reunions periòdiques de caràcter presencial o telefònic en la seu de l'Ajuntament amb l'empresa contractada i els tècnics designats a tal fi.

L'equip de treball de l'Ajuntament col·laborarà amb l'empresa adjudicatària i realitzarà les tasques necessàries d'enllaç, preparació documentació, coordinació de treballs amb l'empresa, i altres necessàries per assegurar la correcta execució del contracte.

8. DOCUMENTACIÓ DELS TREBALLS

Tota la documentació del treball s'entregarà en suport paper (dos exemplars signats pel Director o Responsable tècnic de l'empresa i degudament enquadernats) i en suport informàtic que permeti el seu posterior tractament per part de l'Ajuntament de Cunit.

Signat electrònicament
El Tècnic de Recursos Humans
Jordi Vidal Casañas

