



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI PER A L'EDICIÓ, GESTIÓ DE LA PUBLICITAT, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LA PUBLICACIÓ MUNICIPAL L'INFORMATIU

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

EXPEDIENT 2024/5906H

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1. Definició de l'objecte del contracte
- 1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3. Pressupost base de licitació
- 1.4. Existència de crèdit
- 1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6. Valor estimat
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Perfil de contractant
- 1.9. Presentació de proposicions
- 1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11. Criteris d'adjudicació
- 1.12. Criteris de desempat
- 1.13. Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació
- 1.14. Variants
- 1.15. Ofertes anormalment baixes
- 1.16. Garantia provisional
- 1.17. Garantia definitiva
- 1.18. Presentació de documentació
- 1.19. Formalització del contracte

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1. Drets i obligacions de les parts
- 2.2. Condicions especials d'execució
- 2.3. Modificació del contracte
- 2.4. Règim de pagament
- 2.5. Revisió de preus



- 2.6. Penalitats
 - 2.7. Causes de resolució
 - 2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte
 - 2.9. Termini de garantia del contracte
 - 2.10. Cessió
 - 2.11. Subcontractació
 - 2.12. Confidencialitat de la informació
 - 2.13. Règim jurídic de la contractació
 - 2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics
 - 2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
 - 2.16. Assegurances
 - 2.17. Lloc de prestació/realització de l'objecte del contracte
 - 2.18. Responsable del contracte
 - 2.19. Protecció de dades de caràcter personal
 - 3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS
 - 3.1. Sistema de determinació del preu del contracte
 - 3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
 - 3.3. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
 - 3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
 - 3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
 - 3.6. Propietat dels treballs
 - 3.7. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis
 - 3.8. Jurisdicció competent.
-
- | | |
|----------------|---|
| Annex 1 | Model de declaració responsable |
| Annex 2 | Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica |
| Annex 3 | Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE) |
| Annex 4 | Model proposició econòmica |
| Annex 5 | Altres criteris a valorar de caràcter objectiu |
| Annex 6 | Principis ètics i regles de conducta |
| Annex 7 | Obligacions relatives a la protecció de dades |



1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'edició, gestió de la publicitat, impressió i distribució de la publicació municipal quinzenal *l'Informatiu*. L'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se de l'edició, la gestió i disseny de la publicitat comercial, la impressió i la distribució de la publicació *l'Informatiu* d'acord amb els paràmetres i directrius establertes per la Regidoria de Comunicació, amb la qual haurà de treballar de forma conjunta i coordinada per publicar *l'Informatiu* i mantenint i respectant la forma i els terminis establerts en tot el procés productiu i de distribució.

En aquest contracte, també s'inclou la possibilitat del servei d'ampliació de paginació de la publicació en alguna edició de *l'Informatiu* i de la producció, impressió i distribució d'alguna edició extraordinària del mateix.

Aquesta licitació es divideix en dos lots:

Lot 1. Edició, gestió de la publicitat i impressió de la publicació

Lot 2. Distribució de la publicació

El Codi CPV que correspon és:

Lot 1. Edició, gestió de la publicitat i impressió de la publicació

22212000-9 – Publicacions periòdiques

79341000-6 – Serveis de publicitat

79824000-6 – Serveis d'impressió i distribució

Lot 2. Distribució de la publicació

79824000-6 – Serveis d'impressió i distribució

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de serveis: en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'art. 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Per la naturalesa de les prestacions i les característiques dels serveis a adjudicar, és possible entendre aquests dos lot com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent.

Malgrat tot, s'exigirà una coordinació i planificació dels treballs en cas que les empreses adjudicatàries de cada lot siguin diferents per a una correcta execució global de les prestacions.

Cada empresa pot presentar-se a un o als dos lots, sempre i quan compleixi les condicions de cadascun dels lots.

S'admet la presentació en aquest procediment de licitadores com a UTE (Unitat Temporal d'Empreses). Les gestió interna entre les empreses que formin la UTE no pot ser a càrrec de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda edita des de l'any 1980 publicacions municipals periòdiques. L'objectiu és facilitar la informació més àmplia sobre l'activitat de l'administració i la participació de tota la ciutadania en la vida social del municipi, tal i com recull l'article 139 de la Llei de règim local.

Des de l'any 1992, la publicació es distribueix amb periodicitat quinzenal per totes les bústies domiciliàries, comerços i equipaments de Santa Perpètua de Mogoda. Des de l'any 2004, el format de la publicació és tabloide i permet la inserció de publicitat amb el doble objectiu de reduir costos de producció per a l'administració i oferir un espai de difusió i promoció per al comerç local.

La publicació municipal té un format de 290 x 410 mm i s'imprimeix en paper premsa de 45 grams per rotativa. La seva periodicitat és quinzenal i se n'editen 22 edicions l'any. Es distribueixen 11.400 exemplars per tal de cobrir totes les bústies domiciliàries del municipi, a més dels comerços i equipaments municipals i públics.

La Regidoria de Comunicació compta amb un equip format per professionals llicenciats en les branques de Ciències de la Comunicació, Periodisme i Comunicació Audiovisual, que duen a terme l'edició de la publicació (redacció, disseny i maquetació).

Per oferir el servei de publicitat comercial, cal destinar una persona a contactar i visitar els comerços del municipi per oferir-los els espais publicitaris destinats a la publicació municipal i la Unitat de Comunicació no disposa de personal (ni en nombre ni per preparació) per dur-lo a terme. També és necessari el disseny i maquetació dels anuncis comercials contractats, tasca que tampoc pot assumir el departament que ja assumeix el disseny i maquetació de la publicitat institucional.

Pel que fa a la impressió, la publicació s'ha d'imprimir per rotativa, infraestructura que no disposa el Consistori.

En el cas de la distribució, també cal que sigui duta a terme per personal especialitzat, del qual no disposa el Consistori i, per tant, no pot ser prestada amb mitjans propis.

Per tant, es objecte d'aquesta licitació la contractació del servei d'edició, gestió de la publicitat, impressió i distribució de la publicació municipal *l'Informatiu*.

En base a les necessitats detectades es proposa l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics propis per realitzar aquestes actuacions i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

En l'elaboració del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies a tercers (experts independents, col·legis professionals, etc.) ni consultes preliminars.

L'estalvi que la contractació comporta per a l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses que concursin.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- 1) El cost de fabricació i producció (impressió).
- 2) La comercialització i les condicions en les que aquesta es realitza (contractació de la publicitat).
- 3) El transport (de la rotativa al municipi i la distribució).
- 4) La utilització i el manteniment (de la maquinària).
- 5) L'adquisició de les matèries primeres necessàries i la generació de recursos (paper premsa).
- 6) Contractació i formació de recursos humans (personal d'edició i tancament de la publicació, de contractació i gestió de la publicitat, de rotativa i de distribució).

D'acord amb el que disposa la LCSP, és necessari incorporar als criteris d'adjudicació qualsevol millora social i/o mediambiental, vinculada a qualsevol de les fases del cicle productiu que prèviament hem descrit i que comporta una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar en el preu del contracte i així aconseguir una contractació eficaç i eficient. Per tant, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- La disposició per part de l'empresa d'un Pla d'Igualtat entre homes i dones o document similar en cas que no sigui d'obligació
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal: existència de mesures laborals que permetin la conciliació laboral, familiar i personal en relació amb les persones treballadores dedicades a l'execució del contracte.



- L'empresa licitadora mantindrà durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Les millores proposades per les empreses licitadores en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

La prestació dels serveis contractats implica la realització per part de l'Encarregat dels següents tractaments:

- ☐ Recollida
- ☐ Registre
- ☐ Consulta
- ☐ Custòdia i conservació
- ☐ Modificació
- ☐ Comunicació
- ☐ Destrucció
- ☐ Altres: _____

En el cas que l'execució del tractament impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

TRIAR LES CATEGORIES OBJECTE DE TRACTAMENT DEL CONTRACTE

- ☐ Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, empremta, imatge/veu).
- ☐ Dades de característiques personals (estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques).
- ☐ Dades de circumstàncies socials (allotjament/habitatge, propietats/possessions, aficions i estils de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos).
- ☐ Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals).
- ☐ Dades de detalls de treball (lloc de treball, historial del treballador).



☐ Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (ingressos i rentes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, impostos, assegurances, targeta de crèdit).

☐ Dades de transaccions de béns i serveis (béns i serveis subministrats o rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions).

☐ Dades de categories especials (que revelen l'origen ètnic o racial, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació sindical, dades genètiques, dades biomètriques, de salut o relatives a la vida sexual o orientació sexual).

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per l'Encarregat del tractament són:

☐ Empleats i candidats

☐ Clients i usuaris

☐ Proveïdors

1.3. Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació del sector de les arts gràfiques, manipulats de paper i de cartró, editorials i indústries auxiliars.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li son imputables.

LOT 1. EDICIÓ, GESTIÓ DE LA PUBLICITAT I IMPRESSIÓ DE LA PUBLICACIÓ

a. Despeses directes / total: 1.175,36€

Despeses de personal / total: 786,90€

Persona dedicada a la contractació de publicitat / 576,03€

Persona dedicada al tancament de la publicació / 176,53€

Oficial qualificat offset / 34,34€

Costos de l'immobilitzat / total: 37,03€

Amortitzacions (maquinària) / 37,03€

Altres despeses directes / total: 351,43€



Preu del subministrament / 1.571,43€

Transport i combustible / 180€

Publicitat / -1.400€

b. Despeses indirectes / total: 146,92€

Total de costos unitaris / total: 1.322,28€

c. Benefici industrial (6%) / total: 79,34€

Total costos amb benefici industrial: 1.401,62€

Total cost final/unitat Lot 1:

1.401,62€ S/IVA

56,06€ IVA (4%)

1.457,68€ IVA inclòs

El cost unitari del LOT 1 és de MIL QUATRE-CENTS UN EUROS AMB SEIXANTA-DOS CÈNTIMS D'EURO (1.401,62€ sense IVA), més el 4% d'IVA, CINQUANTA-SIS EUROS AMB SIS CÈNTIMS D'EURO (56,06€). L'import del cost unitari, amb IVA inclòs, de l'edició, gestió de la publicitat i impressió de la publicació ascendeix a un total de MIL QUATRE-CENTS CINQUANTA-SET EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO (1.457,68€).

Total licitació Lot 1:

(12 edicions juny – desembre 2024)

16.819,44€ S/IVA

672,78€ IVA (4%)

17.492,22€ IVA inclòs

El cost total del LOT 1, de 12 edicions en set mesos, és de SETZE MIL VUIT-CENTS DINOU EUROS AMB QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS D'EURO (16.819,44€), més el 4% d'IVA, SIS-CENTS SETANTA-DOS EUROS AMB SETANTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO (672,78 €). L'import total del LOT 1, amb IVA inclòs, de l'edició, gestió de la publicitat i impressió de la publicació ascendeix a un total de **DISSET MIL QUATRE-CENTS NORANTA-DOS EUROS AMB VINT-I-DOS CÈNTIMS D'EURO (17.492,22€)**.

LOT 2. DISTRIBUCIÓ DE LA PUBLICACIÓ

a. Despeses directes / total: 716,47€

Despeses de personal / total: 693€

Persona conductora / 160€

Persones que distribueixen / 533€

Costos de l'immobilitzat / total: 5,45€

Amortitzacions (vehicle) / 5,45€

Altres despeses directes / total: 18,02€

Transport i combustible / 18,02€

b. Despeses indirectes / total: 89,56€

Total de costos unitaris: 806,03€

c. Benefici industrial (6%) / total: 48,36€

Total costos unitaris Lot 2:

854,39€ S/IVA

179,42€ IVA (21%)

1.033,81€ IVA inclòs

El cost unitari del LOT 2 és de VUIT-CENTS CINQUANTA-QUATRE EUROS AMB TRENTA-NOU CÈNTIMS D'EURO (854,39€), més el 21% d'IVA, CENT SETANTA-NOU EUROS AMB QUARANTA-DOS CÈNTIMS D'EURO (179,42€). L'import del cost unitari, amb IVA inclòs, de la distribució de la publicació ascendeix a un total de MIL TRENTA-TRES EUROS AMB VUITANTA-UN CÈNTIMS D'EURO (1.033,81€).

Total licitació Lot 2:

(12 edicions juny – desembre 2024)

10.252,68€ S/IVA

2.153,06€ IVA (21%)

12.405,74€ IVA inclòs

El cost total del LOT 2, distribució de 12 edicions en set mesos, és de DEU MIL DOS-CENTS CINQUANTA-DOS EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO (10.252,68€) més el 21% d'IVA que ascendeix a DOS MIL CENT CINQUANTA-TRES EUROS AMB SIS CÈNTIMS D'EURO (2.153,06€). L'import total del LOT 2, amb IVA inclòs, de la distribució de la publicació ascendeix a un total de **DOTZE MIL QUATRE-CENTS CINC EUROS AMB SETANTA-QUATRE CÈNTIMS D'EURO (12.405,74€)**.

Pressupost total de licitació IVA exclòs (dels dos lots)

El pressupost total de la licitació, inclosos els dos lots, és de VINT-I-SET MIL SETANTA-DOS EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS D'EURO (27.072,12€), IVA exclòs, incloses despeses generals, corresponent als set mesos de durada ordinària del contracte.

Lot 1	16.819,44€
Lot 2	10.252,68€
Total	27.072,12€

Tipus d' IVA i import total amb IVA inclòs (dels dos lots)

Per les característiques dels serveis descrits en aquests plecs, els treballs de cadascuns dels dos lots comporten dos IVA diferents. D'acord a la legislació tributària, la premsa escrita que no contingui única o fonamentalment publicitat tributa al tipus superreduït del 4%. Així, el Lot 1 de servei d'edició, publicitat i impressió de la publicació computa un 4% d'IVA, mentre que al Lot 2 de servei de distribució se li aplica el tipus general del 21%.

Per aquest motiu, l'import total del contracte, incloent els dos lots, amb IVA inclòs és de **VINT-I-NOU MIL VUIT-CENTS NORANTA-SET EUROS AMB NORANTA-SIS CÈNTIMS D'EURO (29.897,96€)**.

	Preu	IVA	Total amb IVA
Lot 1	16.819,44€	672,78€ (4%)	17.492,22€
Lot 2	10.252,68€	2.153,06€ (21%)	12.405,74€
Total	27.072,12€	2.825,84€	29.897,96€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec de les següents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'any 2024:

Lot 1. Comunicació. Publicació de l'Informatiu - 0301-4912-22798

Lot 2. Comunicació. Repartiment de l'Informatiu - 0301-4912-22797

L'any 2024 l'import de cada lot serà el següent:

2024	Import S/IVA	IVA	Total amb IVA
Lot 1	16.819,44€	672,78€ (4%)	17.492,22€
Lot 2	10.252,68€	2.153,06€ (21%)	12.405,74€
Total	27.072,12€	2.825,83€	29.897,96€

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada de les prestacions serà de set mesos a comptar des de la signatura del contracte i no hi ha la possibilitat de realitzar pròrrogues.

La previsió és que el contracte es pugui iniciar el dia 1 de juny de 2024 fins al 31 de desembre de 2024.

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 3 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

1.6. Valor estimat

El preu del contracte d'aquest servei s'estableix una part a tant alçat i una part en preus unitaris, d'acord amb el que disposa l'article 102.4 de la LCSP.

Considerant el pressupost base de licitació, aquest determina el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el valor afegit. Aquest import total és necessari a l'efecte de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

En el present expedient el valor estimat del contracte és de **27.072,12€** tal i com es detalla a continuació:

Any	Pressupost (sense IVA)		Total
	Lot 1	Lot 2	
2024	16.819,44€	10.252,68€	27.072,12€

D'acord amb l'anterior i conforme al que disposa a l'art. 101 de la LCSP, el valor estimat del total del contracte dels dos lots, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i sense incloure l'IVA, és de **VINT-I-SET MIL SETANTA-DOS EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS D'EURO (27.072,12€)**.

El LOT 1 té un valor estimat de SETZE MIL VUIT-CENTS DINOEUROS AMB QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS D'EURO (16.819,44€), IVA exclòs.

El LOT 2 té un valor estimat de DEU MIL DOS-CENTS CINQUANTA-DOS EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO (10.252,68€), IVA exclòs.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no subjecta a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant el procediment obert simplificat sumari i l'adjudicació amb varis criteris d'adjudicació objectius o automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

1.8. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

1.9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil. En el mateix perfil del

contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

La documentació haurà d'estar signada electrònicament en format PDF. En el supòsit que no fos així, s'haurà d'esmenar. Si es tractés de documentació no susceptible d'esmenar, l'oferta s'entendrà per no presentada i quedarà exclosa de la licitació.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació i, per tant, quedaran exclosos de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en SOBRE ÚNIC, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació del servei d'edició, gestió de la publicitat, impressió i distribució de la publicació municipal quinzenal *l'Informatiu*" (expedient número 2024/5906H) LOT presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.

b) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional, d'acord amb el model de Annex 2 i signat electrònicament per a cada lot.

c) Altres declaracions:

- Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (Annexos 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



- La “Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica del procediment obert per la contractació del servei d’edició, gestió de la publicitat, impressió i distribució de la publicació municipal quinzenal l’*Informatiu* (Expedient 2024/5906H) presentada per, amb domicili a, telèfon, fax, e-mail” i haurà de contenir la documentació següent:
 - i. La proposició econòmica basada en el preu que haurà d’ajustar-se al model de l’Annex 4 i signat electrònicament.
 - ii. La documentació tècnica relacionada amb altres criteris avaluable de forma automàtica per l’execució del contracte segons el model de l’Annex 5 i signat electrònicament (Annex 5 + documentació tècnica).

TOTS ELS ANNEXOS HAN D'ESTAR EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRONICAMENT.

1.10. Condicions mínimes i mitjans d’acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d’obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l’activitat d’aquestes ha de tenir relació directa amb l’objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l’habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l’activitat o la prestació que constitueixi l’objecte del contracte.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Empreses amb plena capacitat d’obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s’exigirà la següent solvència:

A) Solvència econòmica i financera

- **Lot 1.** Volum anual de negocis, que referit a l’any de major volum de negoci dels tres darrers finalitzats, haurà de ser almenys de 17.492,22€, equivalent al preu de licitació amb IVA del lot 1 d’aquest contracte de serveis.



- **Lot 2.** Volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers finalitzats, haurà de ser almenys de 12.405,74€, equivalent al preu de licitació amb IVA del lot 2 d'aquest contracte de serveis.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

B) Solvència tècnica i professional

1) LOT 1

B.1.a) El licitador haurà de tenir experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte. S'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats els darrers tres anys, amb un acumulat anual mínim igual o superior a les xifres que a continuació s'indica pel lot 1, que corresponen al 70% de la mitjana anual del contracte (art 90.2 LCSP):

Lot 1: 12.244,55€ (IVA inclòs)

El mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

B.1.b) Acreditar experiència de tres anys en la prestació en serveis publicitaris en publicacions periòdiques municipals. S'haurà d'acompanyar una relació dels contractes duts a terme tant en l'àmbit privat com públic i certificat de bona execució.

B.1.c) Serà obligatori adjuntar una mostra impresa d'una proposta de publicació que s'adapti als criteris tècnics exigits al plec tècnic. La licitadora que no la presenti aquesta mostra quedarà exclosa d'aquest procediment.

B.1.d) L'empresa licitadora haurà de presentar una declaració indicant la maquinària, el material i l'equip tècnic (i el seu currículum professional) del què disposarà per a l'execució de cadascun dels treballs (publicitat i edició).

B.1.e) A banda d'aquests requisits, l'empresa/es adjudicatària/es hauran d'acreditar la solvència justificant que es disposa del personal tècnic qualificat, que haurà de ser com a mínim:

Lot 1: un/a dissenyador/a gràfic i un/a comercial

En el cas d' autònoms o empreses de nova creació (inferior a 5 anys) acreditaran la seva solvència professional o tècnica acreditant els requisits que s'exigeixen als punts anteriors B.1c) B.1.d) i B.1.e) anteriors

2) LOT 2

B.2.a) Acreditar Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, per import mínim anual acumulat a l'any equivalent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte que es fixa en un mínim de:

Lot 2: 8.684,02€ (IVA Inclòs)

El mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

B.2.b) L'empresa licitadora haurà de presentar una declaració indicant la maquinària i l'equip tècnic (i el seu currículum professional) del què disposarà per a l'execució de la distribució.

B.2.c) A banda d'aquests requisits, l'empresa/es adjudicatària/es hauran d'acreditar la solvència justificant que es disposa del personal tècnic qualificat, que haurà de ser com a mínim:

Lot 2: un equip de com a mínim quatre persones especialitzat en la distribució de publicacions bústia a bústia

En el cas d' autònoms o empreses de nova creació (inferior a 5 anys) acreditaran la seva solvència professional o tècnica acreditant els requisits que s'exigeixen als punts anteriors B.2.b) i B.2.c) anteriors.

Tant al lot 1 com al lot 2, s'admet que l'empresari pugui acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i els recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.



1.11. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

1.11.1 LOT 1

1.11.1. A) Criteris objectius o automàtics (100 punts)

a) Preus (50 punts)

a1) Preu de licitació (30 punts)

a2) Preus unitaris per ampliació de paginació (15 punts)

- 4 pàgines (màxim 2 edicions) (5 punts)
- 8 pàgines (màxim 2 edicions) (10 punts)

a3) Preus unitaris per ampliació per edició extraordinària (5 punts)

- Preu impressió (5 punts)

b) Altres criteris automàtics (20 punts)

b1) Publicitat (20 punts)

c) Criteris automàtics de caràcter social (30 punts)

c1) Igualtat (10 punts)

c2) Contracte indefinit (10 punts)

c3) Conciliació vida familiar i laboral (5 punts)

c4) Personal major 50 anys (5 punts)

LOT 1

1.11.1 A) Criteris objectius o automàtics (100 punts)

a) Preus (50 punts)

a1) Preu de licitació (30 punts)

El preu de licitació correspon a 12 edicions de l'Informatiu per a un període de set mesos (d'1 de juny de 2024 a 31 de desembre de 2024).

El preu de licitació del servei d'edició, publicitat i impressió es fixa en 16.819,44€€ (IVA exclòs). S'estableix un màxim de 30 punts per a la millor oferta econòmica.

Les ofertes seran valorades amb la següent fórmula.



$$P = \frac{P_m \times B_{oi}}{B_{max}}$$

P_m = Punts del criteri econòmic

B_{oi} = oferta a valorar

B_{max} = oferta més avantatjosa

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes, amb el fi d'aconseguir la millor relació qualitat preu.

En cas de baixa desproporcionada l'oferta econòmica seria valorada amb 0 punts.

Serà considerada anormal, desproporcionada o temerària la baixa de l'oferta econòmica que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.
- Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

a2) Preus unitaris per ampliació de paginació (15 punts)

Propostes d'ampliació de la paginació d'edicions puntuals amb una puntuació màxima de 15 punts. Per puntuals cal entendre la possibilitat d'ampliació de la paginació fins a un màxim de 2 de les 12 edicions previstes anualment.

- a) Oferta econòmica del cost del preu unitari per edició per ampliar 4 pàgines (amb el corresponent percentatge de publicitat comercial).

Preu de sortida: 200€, **puntuació màxima de 5 punts.**



- b) Oferta econòmica del cost del preu unitari per edició per ampliar 8 pàgines (amb el corresponent percentatge de publicitat comercial).

Preu de sortida: 250€, **puntuació màxima de 10 punts.**

El criteri i la fórmula a aplicar per puntuar aquest apartat a2 serà el mateix que el que s'ha assenyalat i s'aplicarà a l'apartat a1 que és la següent:

$$P = \frac{P_m \times b_{oi}}{b_{max}}$$

a3) Preus unitaris per ampliació per edició extraordinària (5 punts)

Oferta econòmica de preu unitari per cada edició extraordinària amb les mateixes característiques que l'edició ordinària, amb una puntuació total màxima de 5 punts:

Oferta econòmica del cost de l'edició, publicitat i impressió. Preu de sortida: 1.401,62 euros (sense IVA), **puntuació màxima de 5 punts.**

El criteri i la fórmula a aplicar per puntuar aquest apartat a3 serà el mateix que el que s'ha assenyalat i s'aplicarà a l'apartat a1 que és la següent:

$$P = \frac{P_m \times b_{oi}}{b_{max}}$$

b) Altres criteris automàtics (20 punts)

b1) Publicitat (20 punts)

Per no ocupar la totalitat màxima del 25 per cent de l'espai físic de les 32 pàgines de la publicació amb publicitat **fins a un màxim de 20 punts.**

Aquest criteri es puntuarà a raó de 4 punts per cada punt percentual de reducció de l'espai dedicat a publicitat, amb una reducció màxima que correspongui al 20%. D'aquesta manera, el compromís d'ocupar el 24% d'espai amb publicitat es puntuarà amb 4 punts, el 23% amb 8 punts, el 22% amb 12 punts, el 21% amb 16 punts i el 20% amb 20 punts.

24% - 4 punts

23% - 8 punts

22% - 12 punts

21% - 16 punts

20% - 20 punts

c) Criteris automàtics de caràcter social (30 punts)

c1) Per comptar amb més d'un 40% de dones relacionades amb l'execució del contracte (10 punts)

Amb l'objectiu d'eliminar les desigualtats que encara existeixen entre l'home i la dona en el mercat laboral; erradicar possibles discriminacions o desigualtats per raó de sexe; impulsar una més àmplia i millor ocupació laboral de les dones; i promoure la responsabilitat empresarial en matèria d'igualtat.

c2) Per la contractació indefinida de les persones treballadores ocupades directament a l'execució del contracte (10 punts)

Es valorarà com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, amb una ponderació màxima de 10 punts, l'estabilitat laboral de les persones que executaran el contracte.

Com el contracte preveu la possibilitat de subcontractació del servei d'impressió, es tindrà en compte en aquest punt al personal dedicat a l'edició i el tancament de la publicitat per una banda, i a la persona encarregada de gestionar i contractar la publicitat, per l'altra.

L'empresa declararà, respecte a cada persona, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit als darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de propostions.

L'empresa licitadora que, d'acord a la informació que faciliti, sumi més dies de contractació estable de les persones treballadores referides anteriorment, rebrà la màxima puntuació.

c3) Conciliació Vida familiar i laboral (5 punts)

Aquesta és una condició essencial d'aquest contracte i aquí es valoren les mesures orientades a la conciliació de la vida familiar i laboral. Les empreses licitadores han de detallar les mesures aplicades al personal que es dedicarà o s'adscriurà a aquest contracte mitjançant una declaració responsable. Per cadascuna d'elles es donarà 1 punt fins a un màxim de 5 punts:

- Flexibilitat horària laboral
- Teletreball
- Realització de formació interna en horari laboral
- No establir reunions en temps de límits de descans
- Possibilitat d'ajornament o acumulació de les vacances i flexibilitat en gaudir-les

c4) Personal major 50 anys (5 punts)

Es valorarà amb 5 punts les empreses licitadores que dediquin directament a l'execució del contracte almenys una persona major de 50 anys.

1.11.2 LOT 2

1.11.2.A Criteris objectius o automàtics (100 punts)



a) Preus (50 punts)

a1) Preus de licitació (30 punts)

a2) Preus unitaris per distribució d'edició extraordinària (20 punts)

b) Altres criteris automàtics (20 punts)

b1) Altres publicacions municipals (20 punts)

c) Criteris automàtics de caràcter social (30 punts)

c1) Igualtat (10 punts)

c2) Contracte indefinit (10 punts)

c3) Conciliació vida familiar i laboral (5 punts)

c4) Personal major 50 anys (5 punts)

LOT 2

1.11.2. A) Criteris objectius o automàtics (100 punts)

a) Preus (50 punts)

a1) Preu de licitació (30 punts)

El preu de licitació correspon a la distribució de 12 edicions de l'Informatiu per a un període de set mesos (d'1 de juny de 2024 a 31 de desembre de 2024).

El preu de licitació del servei de distribució es fixa en 10.252,68€ (IVA exclòs). S'estableix un màxim de 30 punts per a la millor oferta econòmica.

Les ofertes seran valorades amb la següent fórmula:

$$P = \frac{P_m \times B_{oi}}{B_{max}}$$

Pm = Punts del criteri econòmic

Boi = oferta a valorar

Bomax = oferta més avantatjosa

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes, amb el fi d'aconseguir la millor relació qualitat preu.

En cas de baixa desproporcionada l'oferta econòmica seria valorada amb 0 punts.

Serà considerada anormal, desproporcionada o temerària la baixa de l'oferta econòmica que:



- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.
- Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

a2) Preus unitaris per distribució d'edició extraordinària (20 punts)

Oferta econòmica de preu unitari per la distribució extraordinària d'una edició amb les mateixes característiques que l'edició ordinària, amb una puntuació total màxima de 20 punts:

Oferta econòmica del cost de la distribució. Preu de sortida: 854,39 euros (sense IVA), puntuació màxima de 20 punts.

El criteri i la fórmula a aplicar per puntuar aquest apartat a2 serà el mateix que el que s'ha assenyalat i s'aplicarà a l'apartat a1. És la següent:

$$P = \frac{P_m \times b_{oi}}{b_{omax}}$$

b) Altres criteris automàtics (20 punts)

b1) Altres publicacions municipals (20 punts)

Es valorarà la distribució d'altres publicacions municipals a cost zero per a la Corporació i altres millores directament relacionades amb l'Informatiu amb un màxim de 20 punts.

- Per la distribució gratuïta de models de cartells (format A3, 100 exemplars per model) fins a un màxim de 2 anuals. 10 punts per model de cartell fins a un màxim de **20 punts**.

1 cartell - 10 punts

2 cartells - 20 punts



c) Criteris automàtics de caràcter social (30 punts)

c1) Per comptar amb més d'un 40% de dones relacionades amb l'execució del contracte (10 punts)

Amb l'objectiu d'eliminar les desigualtats que encara existeixen entre l'home i la dona en el mercat laboral; eradicar possibles discriminacions o desigualtats per raó de sexe; impulsar una més àmplia i millor ocupació laboral de les dones; i promoure la responsabilitat empresarial en matèria d'igualtat.

c2) Per la contractació indefinida de les persones treballadores ocupades directament a l'execució del contracte (10 punts)

Es valorarà com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, amb una ponderació màxima de 10 punts, l'estabilitat laboral de les persones que executaran el contracte.

L'empresa declararà, respecte a cada persona, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit als darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de propostacions.

L'empresa licitadora que, d'acord a la informació que faciliti, sumi més dies de contractació estable de les persones treballadores referides anteriorment, rebrà la màxima puntuació.

c3) Conciliació vida familiar i laboral (5 punts)

Aquesta és una condició essencial d'aquest contracte i aquí es valoren les mesures orientades a la conciliació de la vida familiar i laboral. Les empreses licitadores han de detallar les mesures aplicades. Per cadascuna d'elles es donarà 1 punt fins a un màxim de 5 punts:

- Flexibilitat horària laboral
- Teletreball (en el cas del personal d'oficina)
- Realització de formació interna en horari laboral
- No establir reunions en temps de límits de descans
- Possibilitat d'ajornament o acumulació de les vacances i flexibilitat en gaudir-les.

c4) Personal major 50 anys (5 punts)

Es valorarà amb 5 punts les empreses licitadores que dediquin a l'execució del contracte almenys una persona major de 50 anys.



1.12. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP).

1.13. Mesa de Contractació i termini per a l'adjudicació

Al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari no es constitueix mesa de contractació, ja que la mateixa no és obligatòria en aquest tipus de procediment contractual.

Qualsevol tramitació s'efectuarà mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el Perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del sobre s'observessin defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

L'obertura del sobre no serà en acte públic.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15. Ofertes anormalment baixes

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i l'article 149 de la LCSP.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.



- Si es presenten tres licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.

Si es presenten quatre o més licitadors, les ofertes que siguin inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquest mitjana en més d'un 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia..

1.16. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17. Garantia definitiva

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6 f) de la LCSP.

1.18. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatut o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats



signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en el termes d'allò que disposen els articles 67 i 84.2 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84.3 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- d) L'assegurança de responsabilitat civil.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE) aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedit a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

En el supòsit de cessió de dades de caràcter personal, dins del mateix termini per formalitzar el contracte, s'ha de procedir a la formalització del contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1. Drets i obligacions de les parts

2.1. A) Obligacions específiques

LOT 1

2.1.A.1). Edició i impressió de la publicació

- a) Dur a terme el tancament final de la publicació en coordinació amb la redacció de *l'Informatiu*.
- b) La redacció lliurarà el document definitiu telemàticament (amb els espais en blanc de la publicitat comercial, obligació de l'adjudicatària) en un PDF (o diversos) d'alta qualitat. Generalment, el Servei de Comunicació enviarà el PDF (o PDFS) abans de les 15 hores de la jornada prèvia a la distribució, tot i que en casos excepcionals i d'acord a l'actualitat informativa podrà enviar-lo fins a les 21 hores de la jornada prèvia a la distribució. Aquesta opció, sempre que no sigui per causa major, es notificarà amb una antelació de 48 hores a l'empresa adjudicatària.
- c) L'adjudicatari haurà d'enviar a la redacció el PDF definitiu, amb la publicitat final inserida, abans de traslladar la publicació a la rotativa, amb l'objectiu de fer una última revisió, com a molt mitja hora més tard de la rebuda del darrer PDF.
- d) En aquesta darrera revisió, si la redacció detecta alguna errada en el contingut municipal, podrà reenviar de nou la pàgina/es afectada/es per tal de esmenar-la/es, sense cap tipus de cost addicional per a l'administració.
- e) Trasladar el document final fins a la rotativa i responsabilitzar-se de la seva impressió.



- f) L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar el perfil de color d'impremta a la redacció per tal de poder inserir aquest perfil al document que envia la redacció i poder vetllar per la impressió correcta de la publicació.
- g) En el cas del paper, l'empresa adjudicatària ha de garantir la qualitat del mateix i assegurar les seves òptimes condicions.
- h) L'empresa adjudicatària ha de garantir i assegurar la bona qualitat de la impressió de la publicació, amb una bona gestió del color, una impressió sense fora de registre i un paper net com a tres dels eixos a tenir en compte.
- i) L'adjudicatari haurà de responsabilitzar-se de les despeses econòmiques que es puguin ocasionar a la Corporació per l'incompliment de l'horari d'entrega establert, sempre i quan l'endarreriment no sigui causa imputable a la redacció de *l'Informatiu*.
- j) L'adjudicatari haurà d'enviar a la redacció, com a molt tard a les 9 del matí del dia de la distribució de la publicació, un arxiu PDF de la publicació amb la publicitat inserida a baixa resolució (uns 3MB de mida d'arxiu) i amb els textos sense rasteritzar per tal que sigui llegible per als lectors amb discapacitat visual. El Servei de Comunicació penjarà aquest PDF i un fitxer ISSU al web de la publicació i quedarà en arxiu al web de l'Ajuntament.
- k) El Servei de Comunicació farà arribar anualment a l'empresa adjudicatària un calendari amb les dates de sortida de la publicació. Per norma general, aquestes dates coincidiran sempre en divendres, a excepció que, per necessitats del servei o per altres esdeveniments, s'hagi de modificar. En aquest cas, el Servei de Comunicació avisarà l'adjudicatari amb antelació suficient.

En cas que per necessitats del Servei de Comunicació, calgués la modificació de dates de sortida d'alguna/es de les edicions anuals, el Consistori ho podrà fer i sense cap cost addicional per a l'Ajuntament sempre i quan avisi amb un antelació mínima de tres dies laborables a la data de sortida establerta inicialment, sempre que no sigui en casos de força major quan aquest termini es podria reduir justificadament per part del Consistori. La modificació de dates de sortida pot afectar tant a sortir un o dos dies abans o després, com a canviar de setmana la distribució. En tot cas, la distribució sempre es faria de dilluns a dissabte, mai en diumenge.

- l) En cas que el Servei de Comunicació decidís editar alguna edició extraordinària o ampliar la paginació en alguna edició concreta, el Servei comunicarà aquest fet a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima d'una setmana. L'empresa adjudicatària es comprometrà a complir els terminis de tancament, impressió, entrega i distribució d'aquestes publicacions, seguint els mateixos criteris previstos per a les edicions anuals ordinàries.



- m) L'empresa adjudicatària serà responsable d'enviar les edicions en la forma i termini al Dipòsit Legal d'acord a allò que fixi la normativa en vigor.
- n) L'empresa adjudicatària enviarà durant el matí del dilluns posterior a la distribució de cada edició un informe al Servei de Comunicació en el qual detallarà tot el procés que ha seguit la publicació, des de la contractació de la publicitat fins a la distribució de tots els exemplars de *l'Informatiu*.
- o) L'empresa adjudicatària nomenarà una persona de referència i facilitarà el seu telèfon directe de contacte com a interlocutora directa amb el Servei de Comunicació per tal de poder-se adreçar en qualsevol moment amb ella davant d'algun imprevist o situació extraordinària, imputable al Servei de Comunicació o a la mateixa empresa adjudicatària. No obstant, també haurà de lliurar al Servei de Comunicació un llistat amb les dades de contacte de les persones responsables dels diferents processos de la producció de la publicació i distribució.
- p) En cas que per causes no imputables a l'Ajuntament, la publicació arribi amb retard és obligació de l'empresa adjudicatària avisar a la Unitat de Comunicació.
- q) Per tal d'assegurar que el nombre d'exemplars impresos s'ajusta al tiratge contractat, l'Ajuntament estableix un avís de rebuda de la distribució a les 8 hores de la jornada de distribució a la plaça del Treball. En cas que l'empresa adjudicatària de la distribució fes ús de les instal·lacions de l'empresa Municipal Mogoda Serveis, el punt d'inspecció podria ser aquest espai. L'empresa adjudicatària haurà de certificar el nombre d'exemplars tirats mitjançant un document vàlid emès per l'empresa impressora i aportar els exemplars en aquest punt per tal que la Unitat de Comunicació inspeccioni i verifiqui que el tiratge és el correcte. L'Ajuntament pot modificar aquest horari i punt d'inspecció en funció de les necessitats del Servei i així ho notificarà amb una antelació de 24 hores a l'empresa adjudicatària.
- r) L'adjudicatari no podrà sol·licitar un canvi de domiciliació bancària, sobre el compte bancari inicial informat a aquesta Corporació per abonaments dels serveis i/o subministraments realitzats. La finalitat d'aquesta mesura és evitar suplantacions de personalitat.

2.1. A. 2) Publicitat

- a) Gestionar en exclusiva la publicitat de la publicació. En total l'adjudicatari podrà destinar com a màxim el 25 per cent de l'espai físic de les 32 pàgines de la publicació a la publicitat. El percentatge definitiu, sempre menor al 25%, s'establirà d'acord a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.



- b) L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la redacció de *l'Informatiu* i pactar la distribució dels espais publicitaris de *l'Informatiu* amb una antelació mínima de set dies laborables a la distribució de la publicació.
- c) *L'Informatiu* presenta diverses pàgines amb espais de publicitat no institucional fixa. L'empresa adjudicatària haurà de cenyir-se en aquests casos als espais establerts, que normalment són els següents:

Pàgina 01: 10 mòduls

Pàgina 02: 40 mòduls

Pàgina 03: 10 mòduls

Pàgina 04: 10, 15 o 20 mòduls

Pàgina 06: 10 mòduls

Pàgina 07: 10 mòduls

Pàgina 08: 10 mòduls

Pàgina 09: 10 mòduls

Pàgina 31: 10 mòduls

Tot i aquestes pàgines fixes, l'Ajuntament pot decidir durant el termini de vigència d'aquest contracte modificar la maqueta i canviar o modificar algun d'aquests espais. Aquest fet s'avisarà a l'adjudicatari amb una antelació d'una setmana.

La pàgina 5 i la contraportada de la publicació no admeten publicitat comercial i, per tant, no estaran disponibles per a l'adjudicatari.

En els casos que l'Ajuntament decideixi ocupar l'espai del plec central de la publicació per a monogràfics, l'empresa adjudicatària no podrà inserir publicitat en aquestes pàgines, excepte en els casos que la redacció indiqui la possibilitat d'inserció. Quan l'Ajuntament ocupi el plec central avisarà a l'adjudicatari amb una antelació d'una setmana.

L'adjudicatari pot distribuir la resta de modulació publicitària entre les pàgines restants de la publicació, sempre amb el vistiplau del Servei de Comunicació.

L'empresa coordinarà amb la redacció la inclusió dels espais contractats. En cas de discrepància, la decisió que prevaldrà serà la de la redacció.

- d) Els anuncis únicament podran inserir-se de la manera que determini l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda un cop feta l'adjudicació. Els anuncis han de respectar la graella mestra de la publicació en la modulació de la publicitat. Les pàgines senceres estan subdividides en 40 mòduls, de manera que els anuncis publicitaris s'han d'ajustar a aquesta



modulació. Les formes i mides dels anuncis es pactaran amb la redacció, sempre respectant l'ordre i la composició de la maqueta.

- e) Mitjançant la publicitat a l'Informatiu, s'activa el comerç de proximitat i, per tant, l'empresa adjudicatària haurà d'ocupar obligatòriament el percentatge de l'espai destinat a aquest efecte en cada edició. No obstant, en cas de no arribar al percentatge pactat, el Servei de Comunicació podrà ocupar gratuïtament els espais no venuts o requerir a l'adjudicatària l'ocupació dels mateixos.
- f) Pel que fa als continguts dels anuncis, la publicitat serà preferiblement i en la seva majoria (mínim el 90%) d'empreses i establiments amb seu a Santa Perpètua. No es podrà inserir publicitat d'empreses i establiments que no comptin amb la preceptiva autorització municipal per a l'exercici de la seva activitat, ni publicitat de contingut sexista, que afecti a la integritat de les persones, de tabac, d'alcohol, contrària a les ordenances municipals o amb qualsevol altre contingut que disposi l'Ajuntament o vulneri qualsevol tipus de legislació. Tampoc es contempla la possibilitat d'inserir publicitat de tipus polític, d'acord al *Reglament d'accés a les publicacions municipals*.
- g) Els anuncis no poden contenir faltes d'ortografia i han de fer constar el nom del municipi de manera correcta: Santa Perpètua de Mogoda.
- h) Resta prohibit repetir anuncis idèntics a la mateixa edició, a excepció de campanyes extraordinàries, degudament justificades al Servei de Comunicació, que haurà de donar el vistiplau.
- i) La publicitat s'haurà d'identificar clarament de la resta de continguts i no podrà estar camuflada en reportatges, notícies o altres continguts amb forma informativa.
- j) El contingut dels anuncis serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, qui vetllarà pel compliment d'aquests preceptes i de la normativa que correspongui.
- k) És obligació de l'empresa adjudicatària encarregar-se de la captació de la clientela, la formalització, cobrament i gestió dels contractes publicitaris. L'adjudicatària contactarà amb els anunciants, gestionarà de forma presencial la publicitat, dissenyarà i confeccionarà els anuncis i els inserirà al document final, a excepció dels anuncis institucionals que elaborarà i inserirà el Servei de Comunicació.

L'empresa podrà contactar i concertar visites amb els anunciants de forma telefònica, però haurà de destinar almenys una persona a realitzar les visites als comerços i clients del municipi de manera presencial.



- l) La publicitat institucional que pugui inserir l'Ajuntament o els ens que en depenen, no computaran en el percentatge estipulat a la formalització del contracte de l'espai físic destinat a publicitat i tindrà, en tot cas, caràcter gratuït.
- m) En cas que el Servei de Comunicació decidís editar alguna edició extraordinària o ampliar la paginació en alguna edició concreta, l'empresa adjudicatària mantindrà les mateixes condicions pel que respecta a la publicitat ja previstes per a les edicions anuals ordinàries. En cas que l'ampliació fos de paginat, s'entendrà que es computa el percentatge de publicitat estipulat a la formalització del contracte.
- n) L'empresa adjudicatària serà la beneficiària única dels ingressos que recapti amb la contractació de la publicitat, si bé ha de notificar els preus a l'Ajuntament.

LOT 2

- a) La distribució de *l'Informatiu* es durà a terme dins del terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda. La publicació municipal haurà de dipositar-se a totes les bústies domiciliàries i de comerços, de no haver-hi, per sota de les portes d'entrada, però en cap cas es podrà deixar a terra. En el cas de les bústies domiciliàries, es dipositarà només un exemplar per bústia. (ANNEX 1 del Plec de prescripcions tècniques).

L'Informatiu també s'haurà de portar als equipaments públics (escoles, centres cívics, Granja Soldevila, equipaments esportius, biblioteca, casals d'avis, Ajuntament i altres dependències municipals... etc.), a les oficines de la CIM Vallès i a tots aquells espais que indiqui el Servei de Comunicació (ANNEX 2 del Plec de prescripcions tècniques)

- b) Dia i hora d'inici de la distribució. L'Ajuntament posa a disposició de l'empresa adjudicatària la seu de l'empresa municipal Mogoda Serveis, (situada al carrer del Mar del Carib, 9, al polígon industrial Torre del Rector) per tal que descarregui els exemplars impresos prèviament a la distribució.

L'inici d'aquest servei ha de ser a les 8 hores dels divendres laborables, d'acord al calendari establert pel Servei de Comunicació. En cas de coincidir un divendres en dia festiu la recollida i posterior distribució es farà o bé el dia anterior o el posterior, segons informará el Servei de Comunicació amb almenys una setmana d'antelació. La distribució s'haurà de finalitzar la mateixa jornada, excepte en casos de força major i sempre que la climatologia ho permeti. En tot cas, la distribució mai es faria en diumenge.

Si per necessitats del servei no fos possible poder fer l'entrega el divendres que pertوقي, aquesta passaria a dur-se a terme l'endemà, amb previ avís a l'adjudicatari de 48 hores d'antelació, excepte en casos de força major. L'adjudicatari disposarà del calendari anual de distribució de la publicació que li farà entrega el Servei de Comunicació municipal.



- c) El personal de distribució de l'empresa adjudicatària o bé el d'aquella a la qual subcontracti haurà d'anar degudament identificat amb armilles en les quals s'identifiqui l'escut de l'Ajuntament i de l'empresa adjudicatària i subcontractada, si és el cas. El personal també haurà d'anar degudament identificat amb una credencial on figuri el seu nom. En aquest sentit, el fet que el personal de distribució estigui identificat també amb l'escut municipal no comporta en cap cas que sigui personal de l'Ajuntament.
- d) La distribució es farà de la següent forma: en primer lloc cal portar els exemplars que assenyali el Servei de Comunicació municipal a l'edifici de l'Ajuntament i lliurar-los a un dels agutzils de la recepció. A continuació, l'adjudicatari iniciarà la ruta amb el vistiplau del Servei de Comunicació de l'Ajuntament.
- e) En el cas dels edificis plurifamiliars, cal que dipositi la publicació en cadascuna de les bústies evitant en tot moment deixar-la a sobre de les mateixes.
- f) En el cas de les bústies de carrer destinades a la publicitat, només es poden dipositar els exemplars per cada habitatge en cas que cap veí obri la porta d'accés principal i caldrà que el distribuïdor ho faci constar a l'informe de distribució.
- g) En els habitatges unifamiliars, cal dipositar els exemplars a les bústies de carrer. En cas que no hi hagi una bústia, l'adjudicatari podrà, d'acord amb les característiques de l'habitatge, deixar la publicació per sota de la porta o sobre la reixa de l'habitatge.
- h) Respecte als comerços del municipi, els exemplars es lliuraran en mà en horari comercial preferentment.
- i) Als equipaments municipals, caldrà deixar el nombre d'exemplars que indiqui el Servei de Comunicació i caldrà que la persona que faci la distribució rebi un segell (o signatura) a l'albarà de distribució per tal de certificar que s'ha passat per aquest punt.
- j) Resta totalment prohibit deixar els exemplars fora dels llocs expressament indicats.
- k) En cas que per raons meteorològiques s'hagués de suspendre la distribució aquesta es reemprendrà l'endemà si les condicions meteorològiques ho permeten. De no ser possible l'endemà es pactarà amb el Servei de Comunicació la nova data que podrà coincidir en dia festiu.
- l) El termini màxim de distribució serà de les 8 hores fins les 20 h del mateix dia de l'entrega dels exemplars. Aquest termini podrà ser modificat en cas que la publicació arribi amb retard per causes de força major sempre i quan en tingui coneixement d'aquest fet el Servei de Comunicació.
- m) En cas que per causes no imputables a l'Ajuntament, la publicació arribi amb retard és obligació de l'empresa adjudicatària avisar el Servei de Comunicació.



- n) És obligació de l'adjudicatari fer un seguiment de la distribució i redactar un informe cada edició sobre les possibles incidències del servei com poden ser queixes veïnals sobre la distribució, concretar que el nombre d'exemplars impresos s'ajusten per cobrir les necessitats o qualsevol incidència o aspecte relacionat amb el servei, que s'haurà de lliurar al Servei de Comunicació el dilluns següent a la distribució com a molt tard. També és obligació de l'adjudicatari atendre les reclamacions que en aquest sentit arribin per part de la ciutadania. Aquest informe serà complementari al que fa referència l'apartat 'o' del punt 5.1. d'aquest plec.
- o) L'adjudicatari haurà de disposar d'un telèfon mòbil operatiu durant tot el servei, gestionat per una persona que pugui donar informació al Servei de Comunicació i resoldre les incidències que aquest detecti i que es puguin produir durant tot el procés.
- p) L'adjudicatari establirà els controls precisos per comprovar que el personal al seu càrrec compleix de manera escrupolosa les seves obligacions en relació amb la forma de realitzar el servei, el tracte correcte als veïns, necessitat d'identificar-se adequadament i explicar la finalitat dels treballs, prohibició d'utilitzar les visites per a altres finalitats, així com la seva obligació d'informar sobre les incidències que es presentin.
- q) La Unitat de Comunicació utilitzarà els mitjans d'inspecció i de control que consideri adients per a la constatació de la bona execució dels treballs encomanats. A més de l'informe quinzenal, també podrà demanar a l'empresa els justificants que consideri necessaris per a la comprovació de la tasca realitzada.
- r) La Unitat de Comunicació elaborarà un informe sobre el nombre d'incidències detectades en la prestació dels diferents serveis objecte d'aquest contracte, així com la capacitat de resposta del contractista en resoldre-les.

2.1.B) Obligacions generals

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics i establir i assistir a reunions periòdiques (mensuals o bimensuals) de valoració del servei.



- c) L'adjudicatari haurà de presentar trimestralment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
- d) Comunicar per escrit al Servei de Comunicació de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- f) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- h) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€ per cadascun dels lots.
- i) Les empreses adjudicatàries hauran de nomenar una persona coordinadora tècnica, integrada a la seva plantilla i amb poder suficient, a través del qual es canalitzarà totes les relacions derivades d'aquest contracte amb l'Ajuntament i de l'emissió dels informes obligatoris i aquells que consideri el Consistori necessaris. El seu nomenament haurà de ser comunicat i acceptat per l'Ajuntament.
- j) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

2.1.C) Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigit al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
- b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.

2.1.D) Obligacions essencials adjudicatari:

- a) En el cas que hagi cessió de dades, l'adjudicatari ha de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- b) En el cas que hagi cessió de dades l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda..

2.1.E) Drets generals de l'adjudicatari

- a) Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
- b) Rebre el suport de l'Ajuntament en tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del projecte.

2.1.F) Drets i obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.

- a) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- b) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- c) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- d) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- e) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

2.1.G) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

2.1.H) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa

aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.

- c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2. Condicions especials d'execució

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- a) El compliment de totes i cadascuna de les obligacions específiques detallades en el punt 2.1. A, B i C del present plec.



- b) L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- c) L'empresa contractista haurà de tenir en compte, en tota la programació, la inclusió d'adolescents i joves amb necessitats especials i/o amb diversitat funcional.
- d) La contractació anual de la pòlissa detallada en els obligacions i per import mínim anual de 600.000€.
- e) Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives.
- f) Les millores ofertades com a criteris d'adjudicació.
- g) L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i haurà de signar l'annex 8 del present plec en el cas de ser adjudicatari.

2.3. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte.

No s'estendrà que hi ha modificació del contracte, si l'increment de l'import no és superior al 10% del pressupost base de licitació.

2.4. Règim de pagament

El servei es pagarà per edició impresa (lot 1) i distribuïda (lot 2), de manera que les adjudicatàries hauran de presentar factura relativa a la edició i impressió (IVA 4%) i factura de distribució (IVA 21%).

El contractista presentarà factura electrònica, conforme la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament s'efectuarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

L'anterior sense perjudici que se li pugui exigir la presentació de la relació de liquidació de cotitzacions (TC1) i la relació nominal de treballadors (TC2) del personal destinat a l'execució

del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'Ajuntament.
- Identificació del proveïdor: nom, NIF i adreça.
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec: amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i l'import d'IVA transferit.
- Deducció de l'IRPF, si correspon.
- A la factura electrònica se li adjuntaran els següents annexes en format PDF: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'Ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta Administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

2.6. Penalitats

1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:



1. L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos grues sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
4. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
5. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7. La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
8. La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
9. L'incompliment en la protecció de dades personals dels usuaris dels serveis.
10. No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes.
11. Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

2. Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment de la prestació per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

2.7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per acontractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació, si escau.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte

La publicació es distribuirà cada quinze dies, d'acord a les 12 edicions corresponents de juny a desembre de 2024 i al calendari pactat amb el Servei de Comunicació.

El termini especial de recepció serà de com a màxim les disset hores posteriors a l'enviament definitiu i la confirmació del document per part del Servei de Comunicació. La norma general serà la validació per part del Servei com a molt tard a les 15 hores dels dijous de tancament establerts al calendari, de manera que la recepció serà l'endemà divendres, a les 8 hores.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.9. Termini de garantia del contracte

No s'estableix termini de garantia.

2.10. Cessió

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

2.11. Subcontractació

L'empresa adjudicatària haurà de prestar de forma directa el servei, amb les excepcions que es detallen a continuació i salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Les empreses adjudicatàries, no obstant, seran les úniques responsables de la gestió del servei davant l'administració i hauran de detallar la part del contracte que preveuen subcontractar i assegurar el compliment dels requisits que s'estableixen en aquest plec per a la solvència empresarial. En cas que ja conegui quina empresa/es subcontractarà, la detallarà.

Els contractistes s'obliguen a exigir als subcontractistes que els salaris del personal subcontractat s'ajustin al Conveni col·lectiu del sector que correspongui.

En el cas del **lot 1**, es permet la subcontractació de la impressió de la publicació. L'Informatiu s'imprimeix en rotativa, maquinària que suposa una gran infraestructura que requereix alhora d'uns serveis molt especialitzats. Aquest servei suposa un 50% de les prestacions totals del lot.

Pel que fa al **lot 2**, es permet la subcontractació dels treballs de distribució en situacions degudament justificades a l'administració i mai podrà excedir el 20% dels treballs anuals.

2.12. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter

confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13. Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament del avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en

computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16. Assegurances

L'adjudicatària haurà de disposar d'un pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€ en cada lot.

Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc

Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats

2.17. Lloc de prestació/realització de l'objecte del contracte

LOT 1

La prestació dels serveis és el municipi de Santa Perpètua de Mogoda. L'empresa adjudicatària haurà de transportar el producte final imprès al punt de municipi que determini la Unitat de Comunicació per tal que l'empresa adjudicatària de la distribució pugui iniciar la seva tasca, d'acord als horaris previstos en aquest informe.

L'Ajuntament posa a disposició de l'empresa adjudicatària les actuals dependències de l'empresa municipal Mogoda Serveis, situades al carrer del Mar del Carib, número 9, del polígon industrial Torre del Rector (excepte en els casos que la Unitat de Comunicació determini un lloc diferent per necessitats del servei o per motius de meteorologia) per tal que l'empresa pugui portar allà els exemplars impresos, prèviament a la distribució dels mateixos.

LOT 2

El lloc fixat per al lliurament final dels treballs objecte del contracte són totes les bústies, comerços i equipaments municipals i públics de Santa Perpètua de Mogoda, tal i com es defineix als Annexos 1 i 2 al plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària recollirà els exemplars impresos on determini la Unitat de Comunicació.

2.18. Responsable del contracte

Es determina que la responsable del contracte és la Cap de la Unitat de Comunicació, i a data d'avui ocupa aquest lloc la treballadora Cesca Mejías Román.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.



- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilar les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Controlar els requisits de transparència.
- Revisar i conformar la facturació, proposar la realització de pagaments parcials, proposar la pròrroga del contracte, controlar de les obligacions socials del contractista, vigilar el compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etc.
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposar indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remetre totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.



2.19. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3.3. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes .
3. Obligació de l'empresari contractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents

activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6. Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.
2. L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.



3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.
4. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
5. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin a les dependències de l'Ajuntament.
6. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.



e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4.8. Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes.



ANNEX 1 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'EDICIÓ, GESTIÓ DE LA PUBLICITAT, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LA PUBLICACIÓ MUNICIPAL QUINZENAL *L'INFORMATIU*

(EXPEDIENT 2024/5906H)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la **contractació dels serveis d'edició, gestió de la publicitat, impressió i distribució de la publicació municipal quinzenal *L'Informatiu*** (Expedient 2024/5906H) LOT i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:
 - ☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;
 - ☐ L'acta de l'assemblea/junta de data
- Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ SI
 - ☐ NO
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari



a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar el següent:

- ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclòs en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions	



	d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i que les còpies dels documents aportats reproduïen fidelment el contingut dels



documents originals.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Subcontractació:

☐ SÍ, delen un percentatge del%

☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància



per escrit a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat i signatura).

ANNEX 2 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'EDICIÓ, GESTIÓ DE LA PUBLICITAT, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LA PUBLICACIÓ MUNICIPAL QUINZENAL L'INFORMATIU

(EXPEDIENT 2024/5906H)

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa
, amb CIF núm.; DECLARA:

LOT 1

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:
 - ☐ Volum anual de negocis per import de€.
- Que respecte a la capacitat tècnica o professional
 - ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, per import mínim anual acumulat a l'any equivalent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte que es fixa en **un mínim de 12.244,55€**.

S'haurà d'acompanyar de certificats de bona execució.

Destinatari	Data	Import	Hores

- ☐ Acredita experiència de tres anys en la prestació en serveis publicitaris en publicacions **periòdiques municipals**. S'haurà d'acompanyar una relació dels contractes duts a terme tant en l'àmbit privat com públic i certificat de bona execució.

Destinatari	Data	Import	Hores



- ☐ Mostra impresa d'una proposta de publicació que s'adapti als criteris tècnics exigits al plec tècnic. La licitadora que no la presenti aquesta mostra quedarà exclosa d'aquest procediment.
- ☐ Declaració indicant la maquinària, el material i l'equip tècnic (el seu currículum professional) del què disposarà per a l'execució de cadascun dels treballs (publicitat i edició).....
.....
- ☐ Que disposa de personal tècnic qualificat, que té la titulació d'un/a dissenyador/a gràfic i un/a comercial
 - ☐ SI
 - ☐ NO

Pel lot 1, en el supòsit que l'autònom o l'empresa sigui de nova creació (inferior a 5 anys) per l'acreditació de solvència només haurà d'aportar la mostra, declaració responsable de la maquinària, material i equip tècnic encarregat de l'execució del contracte i la titulació acadèmica requerida en el plec administratiu.

LOT 2

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:
 - ☐ Volum anual de negocis per import de€
- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:
 - ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, per import mínim anual acumulat a l'any equivalent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte que es fixa en **un mínim de 8.684,02€**.

S'haurà d'acompanyar de certificats de bona execució.



Destinatari	Data	Import	Hores

- ☐ Declaració indicant la maquinària, el material i l'equip tècnic (i el seu currículum professional) del què disposarà per a l'execució de la distribució
-
-
-

- ☐ Que disposa d'un equip de com a mínim quatre persones especialitzat en la distribució de publicacions bústia a bústia
- ☐ SI
- ☐ NO

Pel lot 2, en el supòsit que l'autònom o l'empresa sigui de nova creació (inferior a 5 anys) per l'acreditació de solvència només haurà d'aportar la declaració responsable de la maquinària, material i equip tècnic encarregat de l'execució del contracte i la declaració de tenir un equip a mínim quatre persones especialitzat en la distribució de publicacions bústia a bústia

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 3 AL PCAP

**CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'EDICIÓ, GESTIÓ DE LA PUBLICITAT,
IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LA PUBLICACIÓ MUNICIPAL QUINZENAL
*L'INFORMATIU***

(EXPEDIENT 2024/5906H)

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

LOT

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació dels **serveis d'edició, gestió de la publicitat, impressió i distribució de la publicació municipal quinzenal *L'Informatiu*** (Expedient 2024/5906H), amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa.....

..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de confomitat signen aquesta declaració,

(Localitat i data)



(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

**** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.***

(Localitat i signatura)



ANNEX 4 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'EDICIÓ, GESTIÓ DE LA PUBLICITAT, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LA PUBLICACIÓ MUNICIPAL QUINZENAL *L'INFORMATIU*

(EXPEDIENT 2024/5906H)

Model de proposició econòmica

LOT

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **contractació dels serveis d'edició, gestió de la publicitat, impressió i distribució de la publicació municipal quinzenal *L'Informatiu* (Expedient 2024/5906H) LOT** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i realitza la següent oferta:

LOT 1

- a) El preu de licitació correspon a 12 edicions de l'Informatiu per a un període corresponent a set mesos per import de€, IVA exclòs.

L'import de l'IVA (4 %) és de €.

- b) Oferta econòmica del cost del preu unitari per edició per ampliar 4 pàgines (amb el corresponent percentatge de publicitat comercial) per import de, IVA exclòs.

L'import de l'IVA (4 %) és de €.

- c) Oferta econòmica del cost del preu unitari per edició per ampliar 8 pàgines (amb el corresponent percentatge de publicitat comercial) per import de, IVA exclòs.



L'import de l'IVA (4 %) és de €.

- d) Oferta econòmica de preu unitari per cada edició extraordinària amb les mateixes característiques que l'edició ordinària per import de, IVA exclòs.

L'import de l'IVA (4 %) és de €.

LOT 2

- a) El preu de licitació correspon a la distribució de 12 edicions de l'Informatiu per a un període corresponent a set mesos per import de €, IVA exclòs.

L'import de l'IVA (21 %) és de €.

- b) Oferta econòmica de preu unitari per la distribució d'edició extraordinària per import de €, IVA exclòs.

L'import de l'IVA (21 %) és de €.

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 5 AL PCAP

**CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'EDICIÓ, GESTIÓ DE LA PUBLICITAT,
IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LA PUBLICACIÓ MUNICIPAL QUINZENAL
*L'INFORMATIU***

(EXPEDIENT 2024/5906H)

**Altres criteris a valorar de caràcter objectiu. Documentació tècnica
relacionada amb altres criteris avaluables de forma automàtica per
l'execució del contracte**

LOT

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de
l'empresa, amb CIF núm.; OFERTA LES SEGÜENTS MILLORES:

LOT 1

A) Altres criteris automàtics a valorar

1) Publicitat

Per no ocupar la totalitat màxima del 25 per cent de l'espai físic de les 32 pàgines de la publicació amb publicitat.

Percentual de reducció de l'espai dedicat a publicitat, amb una reducció màxima que correspongui al 20%:

- ☐ 24%
- ☐ 23%
- ☐ 22%
- ☐ 21%
- ☐ 20%

B) Criteris automàtics de caràcter social

- 1) Més d'un 40% de dones relacionades amb l'execució del contracte**



☐ SI

☐ NO

2) Per la contractació indefinida de les persones treballadores ocupades directament a l'execució del contracte

L'empresa declararà, respecte a cada persona, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit als darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de propostions

☐ Numero de persones amb contracte indefinit

☐ Dies treballats en aquest contracte per persona

3) Mesures de conciliació vida familiar i laboral. Mesures aplicades al personal que es dedicarà o s'adscriurà a aquest contracte:

☐ Flexibilitat horària laboral

☐ Teletreball

☐ Realització de formació interna en horari laboral

☐ No establir reunions en temps de límits de descans

☐ Possibilitat d'ajornament o acumulació de les vacances i flexibilitat en gaudir-les

4) Persona major 50 anys que es dediqui directament a l'execució del contracte

☐ SI

☐ NO

LOT 2

A) Altres criteris automàtics

1) Altres publicacions municipals

- Per la distribució gratuïta de models de cartells (format A3, 100 exemplars per model) Fins a un màxim de 2:

☐ 1 cartell

☐ 2 cartells



B) Criteris automàtics de caràcter social

1) Més d'un 40% de dones relacionades amb l'execució del contracte

☐ SI

☐ NO

2) Per la contractació indefinida de les persones treballadores ocupades directament a l'execució del contracte

L'empresa declararà, respecte a cada persona, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit als darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de propostions

☐ Numero de persones amb contracte indefinit

☐ Dias treballats en aquest contracte per persona

3) Mesures de conciliació vida familiar i laboral. Mesures aplicades al personal que es dedicarà o s'adscriurà a aquest contracte:

☐ Flexibilitat horària laboral

☐ Teletreball

☐ Realització de formació interna en horari laboral

☐ No establir reunions en temps de límits de descans

☐ Possibilitat d'ajornament o acumulació de les vacances i flexibilitat en gaudir-les

4) Persona major 50 anys que es dediqui directament a l'execució del contracte

☐ SI

☐ NO

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 6 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi



per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

(Localitat i signatura)



ANNEX 7 AL PCAP

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent:

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del responsable del tractament.
 - d) Que es realitzarà el tractament seguint les instruccions documentades del responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes pel RGPD i garantir la cooperació amb el responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte, l'encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del responsable del tractament la informació



necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.

- k) Que l'encarregat serà considerat responsable del tractament i està subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini pel seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com a encarregat del tractament, podrà utilitzar l'adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
 3. Com a encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà d'anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
 4. El règim de sancions aplicable és el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
 5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini d'un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anteriors.
 6. En el cas que no pugués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
 7. Si els punts 5 i 6 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, és lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
 8. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a l'autoritat corresponent l'incompliment.
 9. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
 10. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
 11. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de



dades de les persones autoritzades per tractar dades personal.

12. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament, instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
13. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
14. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
15. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
16. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
17. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
18. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
19. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat



de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.

21. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
22. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

23. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
24. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.



En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

25. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.