

**AJUNTAMENT DE TORTELLÀ**

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat**Expedient:** X2024000197**Assumpte:** Plec de prescripcions tècniques per la contractació del servei de socorrisme de la piscina municipal de Tortellà**1. OBJECTIU DEL CONTRACTE I NECESSITAT DEL SERVEI**

El present plec té com a finalitat la contractació d'una persona física o jurídica que realitzi els serveis de socorrisme necessaris durant la temporada d'estiu 2024, amb possibilitat de pròrroga de tres anys més (2025, 2026 i 2027) a la piscina municipal de Tortellà, de conformitat amb les necessitats de l'entitat contractant, sota la supervisió del responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, tot això per satisfer la necessitat de la Regidoria competent en matèria d'esports i pera tot el personal que treballa a l'Ajuntament de Tortellà.

Dotar la piscina municipal de Tortellà de l'obligatori servei de socorrisme que estableix el decret 95/200 de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, modificat pel decret 165/2001, del 13 de juny, de modificació del Decret 95/ 2000 del 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i per Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic – sanitaris de les piscines, i correcció d'errors del Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic – sanitaris de les piscines.

Ubicació: La piscina municipal de Tortellà es troba situada a la Carretera d'Argelaguer S/N.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

Els serveis de socorrisme per a la piscina municipal han d'incloure:

- El número total d'hores anuals que es contracta el servei de socorrisme és de 648 hores.



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

- L'horari d'obertura de la piscina municipal de Tortellà és d'11:00 a 20:00h i el calendari d'obertura és pel 2024: 15, 16, 22, 23 i 24 de juny al 1 de setembre, amb possibilitat de prorrogar fins el 8 de setembre. Els dies d'obertura de piscina poden tenir petites variacions d'un any a l'altre.

- L'empresa adjudicatària ha d'aportar:

1. Un socorrista titulat per la piscina municipal de Tortellà en els horaris d'obertura especificats en l'apartat anterior.

Els socorristes han d'estar en possessió de la titulació corresponent. L'empresa adjudicatària acreditarà que tot el personal assignat a les activitats assumides per l'Ajuntament, relatives a la prestació d'aquest servei, ha realitzat els corresponents cursos de formació, segons el tipus d'activitat a la qual estigui adscrit, i que disposa de les titulacions específiques que exigeix el desenvolupament de les tasques encomanades. Més específicament, serà obligatori que el personal que porti l'empresa adjudicatària estigui inscrit al ROPEC per la professió de socorrista aquàtic, o bé disposi de l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (COPLEFC).

Els socorristes també han d'estar en possessió del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.

2. Equips de Cardioprotecció (DEA) i oxigenoteràpia

L'àrea d'Esports vetlla per la seguretat dels banyistes i dels empleats de la piscina municipal, i considera de vital importància disposar d'aquest material a les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària ha d'aportar:

Els equips de CARDIOPROTECCIÓ (DEA) i d'OXIGENOTERÀPIA a la Piscina municipal des del dia d'obertura fins la data de tancament. L'empresa es farà càrrec de la seva seguretat.



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Coordinar els SOS: organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei.
- Acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- Acreditar que estan en possessió de la titulació exigida, inscripció al ROPEC i del certificat de delictes de naturalesa sexual, requerits a l'apartat 2 del present Plec.
- Acreditar estar en possessió de la pòlissa de responsabilitat civil.
- Substituir el SOS que es trobi de baixa laboral.
- Substituir el SOS que no pugui cobrir el servei en horari d'obertura encasos excepcionals, com poden ser malaltia, accident, imprevist, etc. Equipar els SOS segons estableix la normativa vigent del conveni col·lectiu corresponent.
- Prendre les decisions que pertoquin davant les inaccions dels SOS.
- Efectuar una auto-avaluació constant i metòdica del servei.
- Informar a l'Àrea d'Esports abans de l'inici del servei del pla de treball, amb noms i cognoms i ubicació dels SOS titulats. Realitzar-ho periòdicament al llarg de l'estiu, i informar dels canvis que es vagin produint del pla de treball inicial.
- Participar en les reunions periòdiques de coordinació entre empresa i l'Àrea d'Esports.
- Complir la legislació laboral vigent corresponent entre l'empresa adjudicatària i el personal al seu servei, sempre tenint com a referència obligada el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure del 2018.
- Entregar a l'Àrea d'Esports el pla de salvament i socorrisme de les instal·lacions, tal i com s'indica al Decret 95/2000 i al Decret 165/2001, que ha d'incloure, com a mínim, les següents dades:



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

- Descripció general del programa de vigilància de les instal·lacions.
- Relació del personal adscrit al servei i la respectiva titulació.
- Relació de l'equip de salvament.
- Disposar d'un llibre de registre d'incidències per anotar-hi qualsevol actuació que realitzi l'equip de SOS dins de la instal·lació.
- El personal destinat a manipular els equips DEA (socorristes) haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat, la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent 3 dies abans de la primera jornada de treball de cada socorrista a l'Àrea d'Esports.
- L'empresa adjudicatària presentarà abans del 15 d'octubre un informe general de la prestació del servei, que haurà d'incloure com a mínim:
 - Una recopilació de les incidències i/o accidents.
 - El llibre de cures de la piscina. Una valoració final del servei i la coordinació amb l'Àrea d'Esports.
 - Propostes de millora del servei.

TASQUES DELS SOCORRISTES

- Vigilar els vasos d'aigua i atendre els primers auxilis. Sobretot, la vigilància en els usuaris de bany lliure. En el cas dels usuaris d'activitats dirigides (cursets de natació, estades esportives, campus, etc.) s'ha de col·laborar en tot moment amb els responsables de les activitats, i comunicar-s'hi constantment.
- Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no s'inclouï en les pròpies funcions. S'evitarà l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
- Els SOS sempre es col·locaran de manera que puguin cobrir el màxim camp visual de la làmina d'aigua, estant prohibit romandre junts.
- Conèixer les normes d'ús de la piscina municipal de Tortellà. Vigilar que



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

els usuaris de la instal·lació respectin les normes d'ús, informant-los-en amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, i de controlar laseguretat a la superfície de la làmina d'aigua, així com la prestació dels primers auxilis i el control de la zona de "platja" i la farmaciola, sense perjudici del suport que els pugui prestar els responsables de la instal·lació.

- Coordinar-se amb els taquillers i personal de manteniment de la piscina, i fomentar un bon ambient de treball i d'equip.
- Col·laborar en els plans d'emergència i d'evacuació en cas necessari.
- Atendre i ajudar a les persones amb discapacitat física, motriu i sensorial.
- Fer complir la distribució de l'espai entre els usuaris de bany lliure i els participants en cursets de natació específics de l'Ajuntament de Tortellà.
- Complir amb el horari del servei de socorrisme. S'ha d'estar a la instal·lació com a mínim 10 minuts abans de l'obertura. No es pot donar l'ordre de sortida de la piscina als banyistes abans de les 19:45 h.
- Decidir quan s'ha de prohibir el bany als usuaris per inclemències meteorològiques. En aquest cas, el socorrista no pot abandonar la instal·lació, sigui l'hora que sigui, per si les condicions meteorològiques milloren i es reobre la piscina.
- Decidir si s'ha de limitar l'accés de banyistes per qüestions de seguretat. Els taquillers són els responsables de controlar l'aforament a cada franja horària.

5. PROPOSTA ECONÒMICA

El preu base de licitació d'aquest contracte és:

- Any 2024

o Pressupost any, IVA exclòs 11.016,00 euros

o IVA, 21% 2.313,36 euros

El preu base de la pròrroga d'aquest contracte és:

- Any 2025

o Pressupost any, IVA exclòs 11.566,80 euros

o IVA 21% 2.429,03 euros



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

- Any 2026
 - o Pressupost any, IVA exclòs 12.145,14 euros
 - o IVA 21% 2.550,48 euros
- Any 2027
 - o Pressupost any, IVA exclòs 12.752,40 euros
 - o IVA 21% 2.678,00 euros

Modificacions del contracte 20%

- total dels 3 anys, IVA exclòs 21.892,34 euros
- IVA 21% 4.597,39 euros

El valor estimat del contracte, preu licitació més modificació, IVA exclòs (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència, és de CINQUANTA-SIS MIL NOU-CENTS SETANTA-SIS EUROS AMB QUARANTA-U CÈNTIMS (**56.976,41 €**), IVA exclòs.

El preu/hora base ha estat determinat d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, i d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi conveni núm. 79001905012002), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7663, del 13 de juliol de 2018; juntament amb la Resolució EMT/2462/2023, de 28 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8953 de 7 de juliol de 2023, amb el resultat següent:

Càlcul del valor estimat: Multiplicant el número d'hores (648) de la categoria laboral que es objecte d'aquesta contractació per 17 €/hora.



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

**AJUNTAMENT DE TORTELLÀ**

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

Estiu 2024										
Lloc de treball	Grup	Salari anual	Jornada anual (hores)	Preu hora	Total hores 2024	Sou brut dedicació	Plus diumenge€/dia	Dies diumenge	Total plus diumenge	Plus hora festiva
Socorrista		3,00	17295,60	1800,00	9,61	648,00	6227,28	6,81	13,00	88,53
Total hores dies festius	Total plus dies festius	Liquidació vacances	Sou brut total	SSempresa (33,5%)	Cost total	Previsió abstenisme 10%	Total cost socorrista	Nombre socorristes	Cost total servei	Preu cost hora/socorristes
20,00	237,80	528,55	7082,16	2372,52	9454,68	945,47	10400,15	1,00	10400,15	16,05
Estiu 2025										
Lloc de treball	Grup	Salari anual	Jornada anual (hores)	Preu hora	Total hores 2024	Sou brut dedicació	Plus diumenge€/dia	Dies diumenge	Total plus diumenge	Plus hora festiva
Socorrista		3,00	17295,60	1800,00	10,09	648,00	6538,64	6,81	13,00	88,53
Total hores dies festius	Total plus dies festius	Liquidació vacances	Sou brut total	SSempresa (33,5%)	Cost total	Previsió abstenisme 10%	Total cost socorrista	Nombre socorristes	Cost total servei	Preu cost hora/socorristes
20,00	237,80	528,55	7393,52	2476,83	9870,35	987,04	10857,39	1,00	10857,39	16,76
Estiu 2026										
Lloc de treball	Grup	Salari anual	Jornada anual (hores)	Preu hora	Total hores 2024	Sou brut dedicació	Plus diumenge€/dia	Dies diumenge	Total plus diumenge	Plus hora festiva
Socorrista		3,00	17295,60	1800,00	10,60	648,00	6865,58	6,81	13,00	88,53
Total hores dies festius	Total plus dies festius	Liquidació vacances	Sou brut total	SSempresa (33,5%)	Cost total	Previsió abstenisme 10%	Total cost socorrista	Nombre socorristes	Cost total servei	Preu cost hora/socorristes
20,00	237,80	528,55	7720,46	2586,35	10306,81	1030,68	11337,49	1,00	11337,49	17,50
Estiu 2027										
Lloc de treball	Grup	Salari anual	Jornada anual (hores)	Preu hora	Total hores 2024	Sou brut dedicació	Plus diumenge€/dia	Dies diumenge	Total plus diumenge	Plus hora festiva
Socorrista		3,00	17295,60	1800,00	11,12	648,00	7208,86	6,81	13,00	88,53
Total hores dies festius	Total plus dies festius	Liquidació vacances	Sou brut total	SSempresa (33,5%)	Cost total	Previsió abstenisme 10%	Total cost socorrista	Nombre socorristes	Cost total servei	Preu cost hora/socorristes
20,00	237,80	528,55	8063,74	2701,35	10765,09	1076,51	11841,59	1,00	11841,59	18,27

Justificació preu				
Concepte	Import 2024	Import 2025	Import 2026	Import 2027
Costos de personal	10400,15	10857,39	11337,49	11841,59
Despeses diverses d'explotació, subministraments i altres despeses de personal	91,28	158,61	229,31	303,55
Total despeses directes	10491,43	11016,00	11566,80	12145,14
5% despeses generals	524,57	550,80	578,34	607,26
Subtotal	11016,00	11566,80	12145,14	12752,40
21% iva	2313,36	2429,03	2550,48	2678,00
TOTAL	13329,36	13995,83	14695,62	15430,41



AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Plaça Mercat, 21, 17853 – Tortellà (Girona)

Tel. 972.68.70.80 – Fax 972.68.72.11

A/e: ajuntament@tortella.cat

6. SUPERVISIÓ DEL TREBALL

De conformitat amb allò previst a l'art. 62 LCSP 2017, correspondrà al responsable del contracte supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

La coordinació del servei anirà a càrrec de l'Àrea d'Esports, que realitzarà el seguiment i marcarà les pautes necessàries. El responsable de l'Àrea i l'empresa adjudicatària acordaran el sistema més adequat pel bon funcionament del servei.

Signat electrònicament.