

ACTA OBERTURA SOBRE B

A les 10:00 hores del dia 23 de febrer de 2024, mitjançant l'aplicació informàtica "Pixelware" del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, es reuneixen la Mesa de Contractació designada en aquest procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per a la contractació administrativa del servei anomenat "Serveis auxiliars per als accessos, la informació i atenció a l'usuari i d'altres serveis complementaris, en equipaments i esdeveniments públics."

La Mesa de contractació, en virtut del nomenament efectuat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 18 de desembre de 2023, es constitueix amb els següents membres:

- El Sr. **Daniel Corral Fuentes**, en qualitat de cap accidental de la Policia Municipal de Sabadell, que actua com a President suplent de la mesa.
- El Sr. **Antonio Rodríguez Moreno**, en qualitat Sotsinspector de la Policia Municipal de Sabadell, que actua com a vocal.
- La Sra. **Laura Porras Màrmol**, en qualitat de tècnica de la Secció de Control Financer, que actua com a vocal suplent, en substitució de l'Interventor General.
- La Sra. **Patricia Pérez González**, en qualitat de tècnica superior en dret, que actua com a suplent en substitució del Secretari General i com a secretària de la Mesa.

Es deixa constància que els membres de la Mesa de contractació s'han connectat mitjançant videoconferència a través de l'aplicació "meet.google".

D'acord amb l'acta d'obertura del Sobre A del dia 13 de febrer de 2024, totes les empreses havien d'esmenar el document DEUC.

Es deixa constància que totes les empreses han aportat la documentació requerida esmenada dins del termini establert a l'efecte, i conseqüentment queden admeses totes les propostes presentades.

OBERTURA SOBRE B.

Abans de procedir a l'obertura dels sobre B a través de l'esmentada aplicació, es fa constar que, d'acord amb la clàusula 29.17 del Plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació, en cas de discrepància entre els valors objectius que el licitador hagi introduït als formularis de la plataforma i els documents annexos en que es contenen les dades de cada criteri prevaldran els annexos i documents signats electrònicament per l'empresa licitadora.

Amb relació a l'obertura del Sobre B, es constata que totes les empreses que han presentat proposicions les han presentades dins del termini de presentació atorgat a l'efecte.

D'acord amb l'apartat AA del Quadre resum (annex 1) del Plec de clàusules particulars reguladores d'aquest contracte, consten els següents criteris de valoració basats en fórmula:

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE B)	Fórmula	Ponderació
1. Baixa econòmica pel preu unitari/hora, d'acord amb la respectiva fórmula.	$P_i = P \times B / I$ <p>Essent :</p> <p>P_i = Puntuació obtinguda per cada licitador</p> <p>P = Puntuació màxima (35 punts)</p> <p>B = Oferta més econòmica</p> <p>I = Oferta de cada licitador</p>	35 punts
2. Personal femení	1 auxiliar femenina.....1 punt 2 auxiliars femenines2 punts 3 auxiliars femenines3 punts 4 auxiliars femenines4 punts 5 auxiliars femenines.....5 punts 6 auxiliars femenines7 punts 7 auxiliars femenines9 punts 8 auxiliars femenines11 punts 9 auxiliars femenines13 punts 10 auxiliars femenines15 punts	15 punts
3. Formació	-Formació en primers auxilis per (mín.6h).....0,15 punts per curs realitzat per treballador i fins un màxim de 3 punts. -Formació en Desfibril·lació Externa Automàtica (DEA) (mín.6h).....0,15 punts per curs realitzat per treballador i fins un màxim de 3 punts. -Habilitació professional com a personal de control d'accés emès per la Direcció General d'Administració i Seguretat (min.30-60h).....0,15 punts per habilitació professional aportada per treballador i fins un màxim de 3 punts. -Formació en agressions sexuals (mín.2h).....0,30 punts per curs realitzat per treballador i fins un màxim de 6 punts. -Formació en atenció al client (mín.4 h).....0,15 punts per curs realitzat per treballador i fins un màxim 3 punts. -Formació en idiomes (que no sigui ni català ni castellà) nivell bàsic A2.....0,10 punts per curs realitzat per treballador i fins un màxim de 2 punts.	20 punts



4.	Recursos tecnològics	De 1 a 19 pockets3 punts De 20 a 29 pockets7 punts De 30 a 39 pockets11 punts Mes de 40 pockets15 punts Material que haurà de tenir l'empresa per lliurar de forma individual a tot el personal de servei adscrit a aquest contracte.	15 punts
5.	Millora en el temps de resposta davant la necessitat d'adaptar els serveis ja existents a nous horaris segons allò establert a la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques.	-Hores de preavis necessari superior a 18:00h i no superior a 20:00h.....3 punts -Hores de preavis necessari superior a 16:00 h i no superior a 18:00h.....6 punts -Hores de preavis necessari superior a 14:00h i no superior a 16:00h.....9 punts -Hores de preavis necessari superior a 12:00h i no superior a 14:00h.....12 punts -Hores de preavis necessari no superior a 12h15 punts	15 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE C)			No hi ha

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE B):

-Criteri 1. Baixa econòmica en el preu.....fins a 35 punts

El preu hora per servei és l'element que defineix el cost de l'actuació i la fórmula es proporcional al preu ofert sobre el preu unitari fixat en el Plec de Prescripcions tècniques.

El preu, tot i ser unitari és un component bàsic per a determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació en l'article 145 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic.

El preu unitari fixat en la lletra I d'aquest Quadre Resum respecte de l'establert en el Plec de prescripcions tècniques, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta i per tant, quedaran excloses automàticament aquelles que s'hi excedeixin.

Criteri 2. Personal femení.....fins a 15 punts

La finalitat d'aquest criteri és la d'establir i desenvolupar polítiques que integrin la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes, sense discriminar directament o indirectament per raó de sexe, així com fomentar mesures per a aconseguir la igualtat real en un sector molt masculinitzat, establint la igualtat d'oportunitats entre dones i homes com un principi estratègic, d'acord amb la definició d'aquest principi que estableix el Reial decret 901/2020 de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre així com el Reial decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació.

Per tant, als efectes de justificar la vinculació d'aquest criteri amb l'objecte del contracte, es pretén assolir un valor afegit en quan a que, al marge d'obtenir una paritat entre personal femení i masculí en un sector que fins ara és preeminentment masculí, hi hagi personal femení que, en relació a la qualitat del servei, pugui facilitar i millorar la prestació de control i informació envers a tot tipus de persones al qual va destinat.

-Criteri 3. Formació..... fins a 20 punts

El personal que estarà adscrit aquest contracte, té assignades funcions de tracte directe amb la ciutadania, la formació requerida, permet donar una millor qualitat en el servei assistencial i de col·laboració.

La finalitat d'aquest criteri és que els auxiliars adscrits al contracte i que prestin els seus serveis en les instal·lacions municipals i esdeveniments públics que organitza l'Ajuntament de Sabadell, davant de les problemàtiques actuals, sàpiguin com actuar davant dels diversos protocols que s'hagin establert en diferents casuístiques que es puguin donar (agressions sexuals, primers auxilis etc.), acompanyant, intervenint i atenent a les persones dels diferents equipaments o instal·lacions de l'Ajuntament de Sabadell.

-Criteri 4. Recursos tecnològics.....fins a 15 punts

Son aparells de comunicació tipus pocket rellevants quan hi ha varies persones de servei atès que, permeten agilitzar les comunicacions entre ells. Per tant, aquest criteri, garanteix que hi hagi una bona coordinació entre els auxiliars de serveis en les actuacions que requereixen d'una ràpida actuació.

-Criteri 5. Millora temps de resposta necessitat d'adaptar els serveis ja existents.....fins a 15 punts

Davant la necessitat d'adaptar els serveis ja existents, segons allò establert al Plec de Prescripcions tècniques, el fet que l'empresa respongui el més aviat possible a aquestes situacions, fa que el nostre servei es beneficiï, ja que ens permet reorganitzar-nos i garanteix que els treballadors de l'Ajuntament afectats vegin incrementada la seva seguretat i afrontin els seus treballs sense inquietuds i neguits aconseguint així una actuació molt més ràpida i eficaç.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

El criteri 1, criteri 2, criteri 3, criteri 4, criteri 5, la seva valoració ha estat basada en una fórmula, per tant, s'hauran de presentar en els diferents i respectius apartats que consten en l'Annex 4, proposta econòmica del plec de clàusules administratives particulars referit al sobre B.

-Annex 5. Adscripció de mitjans materials i personals amb descripció del coordinador tècnic i les 20 persones que obligatòriament estaran adscrites a l'objecte del contracte, així com l'acreditació documental de les carpes/estructures necessàries que s'estableixen en la lletra P d'aquest Quadre resum.

-Certificats dels cursos de formació establerts com a criteri d'adjudicació, en cas que vulguin ser objecte de valoració.

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE C): no hi ha

De conformitat amb l'establert en els articles article 141 i 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es procedeix a l'obertura del Sobre B i a la comprovació de la documentació dels esmentats articles amb el següent resultat de la lectura:

Núm.	Empresa	NIF	Documentació
1.	EULEN S.A	A28517308	-Annex 4 proposta econòmica. -Annex 5 adscripció mitjans materials i personals – incomplet -Certificats superació cursos formació establerts com a criteri d'adjudicació.
2.	AQUASOS SERVEIS INTEGRALS S.L	B63879365	-Annex 4 proposta econòmica. -Annex 5 adscripció mitjans materials i personals. -Certificats superació cursos formació establerts com a criteri d'adjudicació.
3.	PROTECTA CONTROL 2.005 S.L	B64029606	-Annex 4 proposta econòmica. -Annex 5 adscripció mitjans materials i personals. -Certificats superació cursos formació establerts com a criteri d'adjudicació.
4.	MITIE INTEGRAL S.L	B67448951	-Annex 4 proposta econòmica. -Annex 5 adscripció mitjans materials i personals. -Certificats superació cursos formació establerts com a criteri d'adjudicació.
5.	ASS. IPRES INTEGRACIÓ DE PERSONES EN RISC	G64344492	-Annex 4 proposta econòmica. -Annex 5 adscripció mitjans materials i personals. -Certificats superació cursos formació establerts com a criteri d'adjudicació.
6.	TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS S.L	B64338767	-Annex 4 proposta econòmica. -Annex 5 adscripció mitjans materials i personals.

				-Certificats superació cursos formació establerts com a criteri d'adjudicació. -Declaració compromís constitució UTE.
7.	ALIANZAS SUBCONTRATAS S.A	Y	A61351276	-Annex 4 proposta econòmica. -Annex 5 adscripció mitjans materials i personals. -Certificats superació cursos formació establerts com a criteri d'adjudicació.

La secretària de la Mesa, que exerceix les funcions de “gestor de la mesa”, procedeix a l'obertura dels sobres d'acord amb la configuració prèviament establerta en l'esmentada aplicació, i a revisar la documentació que ha d'acompanyar cada criteri d'adjudicació, amb el següent resultat de la lectura:

		Criteri 1. Baixa econòmica preu/hora (preu IVA exclòs) Màx. 35 punts	Criteri 2. Personal femení. Màx. 15 punts	Criteri 4. Recursos tecnològics Màx. 15 punts	Criteri 5. Millora temps de resposta. Màx. 15 punts
núm.	EMPRESA	Baixa econòmica	Personal femení	Recursos tecnològics	Millora temps resposta
1	EULEN S.A	19,55 €	10 auxiliars femenines	Més de 40 pockets	Hores de preavis necessari no superior a 12 hores
2	AQUASOS SERVEIS INTEGRALS S.L	16,95 €	10 auxiliars femenines	Més de 40 pockets	Hores de preavis necessari no superior a 12 hores
3	PROTECTA CONTROL 2.005 S.L	18,50 €	10 auxiliars femenines	Més de 40 pockets	Hores de preavis necessari no superior a 12 hores
4	MITIE INTEGRAL S.L	12,95 €	10 auxiliars femenines	Més de 40 pockets	Hores de preavis necessari no superior a 12 hores
5	ASS. IPRES INTEGRACIÓ DE PERSONES EN RISC	13,89 €	10 auxiliars femenines	Més de 40 pockets	Hores de preavis necessari no superior a 12 hores
6	TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS S.L	13,92 €	10 auxiliars femenines	Més de 40 pockets	Hores de preavis necessari no superior a 12 hores
7	ALIANZAS Y SUBCONTRATAS S.A	15,78 €	10 auxiliars femenines	Més de 40 pockets	Hores de preavis necessari no superior a 12 hores

Criteri 3. Formació. Màx. 20 punts							
núm.	EMPRESA	Formació primers auxilis (mín.6h) Nº de certificats aportats	Formació desfibril·lació externa automàtica (DEA mín.6h) Nº de certificats aportats	Habilitació professional control d'accés emès Direcció General Administració i Seguretat (mín 30-60h) Nº de certificats aportats	Formació agressions sexuals (mín 2h). Nº de certificats aportats	Formació en atenció al client (mín.4h). Nº de certificats aportats	Formació idiomes(que no sigui ni castellà ni català, nivell bàsic A2. Nº de certificats aportats
1	EULEN S.A	18	9	12	4	14	13
2	AQUASOS SERVEIS INTEGRALS S.L	21	21	-	21	21	23
3	PROTECTA CONTROL 2.005 S.L	1 + Declaració responsable	1 + Declaració responsable	6	Declaració responsable	1 + Declaració responsable	-
4	MITIE INTEGRAL S.L	20	20	26	20	20	20
5	ASS. IPRES INTEGRACIÓ DE PERSONES EN RISC	Declaració responsable	Declaració responsable	-	Declaració responsable	Declaració responsable	-
6	TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS S.L	Declaració responsable	Declaració responsable	-	Declaració responsable	Declaració responsable	Declaració responsable
7	ALIANZAS Y SUBCONTRATAS S.A	26	26	20	26	-	21

La Mesa per tal de valorar adientment les ofertes, acorda demanar informe tècnic de valoració dels criteris avaluable de les propostes presentades així com requerir a les empreses que es detallen a continuació per tal que en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment aportin la següent documentació:

a. EULEN S.A:

-S'ha d'aportar Annex 5 Adscripció de mitjans materials i personals amb identificació (nom, cognoms i DNI) i descripció del coordinador tècnic i la identificació (nom, cognoms i DNI) de les 20 persones que obligatòriament estaran adscrites a l'objecte del contracte.

b. MITIE INTEGRAL S.L

-S'ha d'aportar Annex 5 Adscripció de mitjans materials i personals amb identificació (nom, cognoms i DNI) i descripció del coordinador tècnic i la identificació (nom, cognoms i DNI) de les 20 persones que obligatòriament estaran adscrites a l'objecte del contracte.

-Ratificar-se respecte el criteri 5: Millora en el temps de resposta davant la necessitat d'adaptar els serveis ja existents a nous horaris segons allò establert al plec de prescripcions tècniques.

-A més a més, s'han d'aportar físicament **els originals i fotocòpia** dels certificats acreditatius de la superació dels cursos de formació de les 20 persones adscrites al contracte, establerts com a criteri avaluable mitjançant fórmula, apartat AA de l'Annex 1 Quadre Resum, aportats al sobre B (documentació dels criteris avaluables mitjançant fórmula) **per tal d'ésser compulsats així com els originals i fotocòpia** de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i en particular, el personal responsable de l'execució del contracte que vàreu aportar com a justificació documental de l'apartat W de l'Annex 1 Quadre Resum, subapartat solvència tècnica o professional, criteri e, **per tal d'ésser compulsats en:**

-Registre a prefectura, situat al Carrer Pau Claris, número 100, de Sabadell.

-Els documents s'han d'aportat dintre del termini **de tres dies** hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment.

c. ASS. IPRES INTEGRACIÓ DE PERSONES EN RISC

-S'ha d'aportar Annex 5 Adscripció de mitjans materials i personals amb identificació (nom, cognoms i DNI) i descripció del coordinador tècnic i la identificació (nom, cognoms i DNI) de les 20 persones que obligatòriament estaran adscrites a l'objecte del contracte.

d. TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS S.L

-S'ha d'aportar Annex 5 Adscripció de mitjans materials i personals amb identificació (nom, cognoms i DNI) i descripció del coordinador tècnic i la identificació (nom, cognoms i DNI) de les 20 persones que obligatòriament estaran adscrites a l'objecte del contracte.

e. ALIANZAS Y SUBCONTRATAS S.A

-S'ha d'aportar Annex 5 Adscripció de mitjans materials i personals amb identificació (nom, cognoms i DNI) i descripció del coordinador tècnic i la identificació (nom, cognoms i DNI) de les 20 persones que obligatòriament estaran adscrites a l'objecte del contracte.

La data d'aquest document és la que consta en l'encapçalament. Les signatures electròniques dels membres del servei tècnic del centre gestor només donen conformitat al contingut del document.



Ajuntament
de Sabadell

I sense cap més assumpte que tractar a les 10:30 hores es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén la present acta, per deixar-ne constància i que firmen els membres del servei tècnic.

El President,

Daniel Corral Fuentes

Cap accidental de la Policia
Municipal

La secretària,

Patricia Pérez González

Tècnica Superior en Dret

Vocal,

Antonio Rodríguez Moreno

Sotsinspector

Vocal,

Laura Porras Màrmol

Tècnica de la Secció de
Control Financer