



Exp.:2023F031000005

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ MIXTA D'OBRA I DE SERVEI DE MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES FOTOVOLTAIQUES ALS EDIFICIS MUNICIPALS DE SALT

Descripció del contracte	Contracte mixt d'obra i de servei de manteniment de la instal·lació de plaques fotovoltaïques als edificis municipals de Salt.
Pressupost base de licitació (Pels dos lots)	214.477,91€ (IVA inclòs)
Tipificació contracte	Mixt d'obra i servei
Codi CPV	09332000-5 Instal·lació solar fotovoltaica 09331200-0 Mòduls solars fotovoltaics 45261215-4 Revestiment de cobertes amb plaques solars 45310000-3 Treballs d'instal·lació elèctrica 50532400-7: Serveis de reparació i manteniment d'equips de distribució elèctrica
Expedient:	Exp. 2023F031000005
Valor estimat del contracte:	212.705,37€ IVA exclòs Lot 1: Naus Guixeres (123.920,21€) Lot 2: Pista poliesportiva (88.785,16€)



ÍNDEX

1)	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.....
1.1)	Definició de l'objecte del contracte.....
1.2)	Necessitat i idoneïtat del contracte i naturalesa jurídica.....
1.3)	Pressupost base de licitació.....
1.4)	Existència de crèdit.....
1.5)	Durada del contracte i possibles pròrrogues.....
1.6)	Valor estimat.....
1.7)	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....
1.8)	Perfil de contractant.....
1.9)	Presentació de proposicions.....
1.10)	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....
1.11)	Criteris d'adjudicació
1.12)	Criteris de desempat.....
1.13)	Ofertes anormalment baixes.....
1.14)	Variants.....
1.15)	Composició de la Mesa de Contractació.....
1.16)	Garantia provisional.....
1.17)	Garantia definitiva.....
1.18)	Presentació de documentació i adjudicació
1.19)	Formalització del contracte.....
2)	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....
2.1)	Drets i obligacions de les parts.....
2.2)	Condicions especials d'execució i obligacions essencials.....

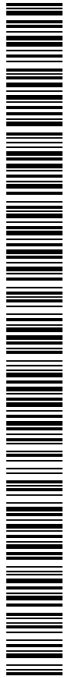


Exp.:2023F031000005

Ajuntament
de Salt

- 2.3) Modificació del contracte.....
- 2.4) Règim de pagament.....
- 2.5) Revisió de preus.....
- 2.6) Penalitats.....
- 2.7) Causes de resolució.....
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.....
- 2.9) Termini de garantia del contracte.....
- 2.10) Successió i
cessió.....
- 2.11) Subcontractació.....
- 2.12) Confidencialitat de la informació.....
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.....
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.....
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i
mediambientals del contractista.....
- 2.16) Assegurances.....
- 2.17) Lloc de prestació/realització/i lliuraments de l'objecte del contracte.....
- 2.18) Responsable del contracte.....
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.....
- 2.20) Règim de recursos
- 2.21) Règim d'invalidesa

- 3) **DADES ESPECÍFIQUES.....**
DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES.....
- 3.1) Delegació i personal d'obra del contractista.....
- 3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.....
- 3.3) Pla de seguretat i salut.....
- 3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.....



3.5) Legalització de les instal·lacions.....

3.6) Permisos i llicències.....

3.7) Gestió dels residus.....

3.8) Senyalització de les obres.....

3.9) Preus contradictoris.....

3.10) Projecte «As built».....

Annex 1 Declaració responsable

Annex 2 Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica- Oferta econòmica

Annex 3 Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica

Annex 4 Model de submissió jutjats i tribunals

Annex 5 Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat

Annex 6 Model compromís integració de solvència

Annex 7 Declaració responsable relativa al compromís d'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Salt per a la realització de les obres per la instal·lació de plaques fotovoltaïques als edificis municipals de Salt, així com el servei consistent en el manteniment de les instal·lacions, segons:

- El projecte d'un sistema fotovoltaic de 100 kW en modalitat d'autoconsum de les Naus Guixeres, situades a la Factoria Cultural Coma Cros, aprovat inicialment per Junta de Govern Local en sessió de data 28 de febrer de 2023 i aprovat definitivament en sessió de la Junta de Govern Local de data 30 de maig de 2023. El projecte ha estat objecte d'una actualització de preus, aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 11 de març de 2024.

- El projecte d'un sistema fotovoltaic de 100 kW en modalitat d'autoconsum de la pista poliesportiva, aprovat inicialment per Junta de Govern Local en sessió de data 28 de febrer de 2023 i aprovat definitivament en sessió de la Junta de Govern Local de data 30 de maig de 2023. El projecte ha estat objecte d'una actualització de preus, aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 11 de març de 2024.

En el projecte es descriu en exactitud les actuacions a realitzar. Pel que fa al servei de manteniment, l'apartat «MA. Annexos. 2 Instruccions d'ús i manteniment» dels projectes d'obres aprovat preveu les actuacions de manteniment que cal dur a terme, així com les actuacions també es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

La finalitat del contracte és la generació d'energia fotovoltaica per a autoconsum instantani individual.

Divisió en lots

Atès l'objecte del contracte i que aquests es troben físicament en emplaçaments diferents, el caràcter singular de l'espai de cada projecte permet que es pugui executar per lots:

- Lot 1: Instal·lació de 100 kW en modalitat d'autoconsum a les Naus Guixeres
- Lot 2: Instal·lació de 100 kW en modalitat d'autoconsum a la Pista poliesportiva

No s'estableix limitació en el número de lots pel que un mateix licitador pugui presentar ofertes, ni tampoc per resultar adjudicatari.

En aquells apartats del present PCAP en què no s'especifiqui a quin lot fa referència, s'entendrà que s'aplicarà a la totalitat dels lots.

Codi CPV

El Codi CPV que correspon:

Amb caràcter principal, pel que fa a la part del contracte d'obres:

09332000-5 Instal·lació solar fotovoltaica
09331200-0 Mòduls solars fotovoltaics
45261215-4 Revestiment de cobertes amb plaques solars
45310000-3 Treballs d'instal·lació elèctrica



Pel que fa a la part del contracte classificat com a serveis:

- 50532400-7: Serveis de reparació i manteniment d'equips de distribució elèctrica

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte i naturalesa jurídica

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

La insuficiència de mitjans personals i/o materials per dur a terme la prestació es troba justificat en l'informe corresponent.

Naturalesa jurídica

L'article 18 de la LCSP estableix que s'entén per contracte mixt aquell que contingui prestacions de diferents classes i que per a la determinació de les normes que regulen l'adjudicació s'atindrà al caràcter de la prestació principal.

L'article 13 de la LCSP estableix que s'entén per contracte d'obres els que tenen per objecte un dels següents:

- a) L'execució d'una obra, aïllada o conjuntament amb la redacció del projecte, o la realització d'algun dels treballs que enumera l'annex I de la LCSP.
- b) La realització, per qualsevol mitjà, d'una obra que compleixi els requisits que fixa l'entitat del sector públic contractant que exerceixi una influència decisiva en el tipus o el projecte de l'obra.

L'article 17 de la LCSP disposa que són contractes de serveis aquells que el seu objecte són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o un subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obliga a executar el servei de forma successiva i per preu unitari.

El present contracte és mixt, atès que conté prestacions pròpies del contracte d'obres (instal·lació de les plaques fotovoltaïques) i del contracte de serveis (manteniment de la instal·lació). Atenent al conjunt de prestacions del contracte, la finalitat principal d'aquest és la instal·lació de les plaques fotovoltaïques als edificis municipals, ja que més enllà de l'adquisició de les plaques fotovoltaïques, el que resulta rellevant és l'obra que porta aparellada. Pel que fa al servei, resulta una prestació accessòria al contracte, sense que, en cap cas, sigui la prestació principal.

Així doncs, d'acord amb l'anterior, vist que la prestació principal a realitzar és l'obra, que a més a més, representa un 97,46% del valor estimat del contracte, les normes que regiran la preparació i l'adjudicació són les del contracte d'obres. Pel què fa al règim aplicable als efectes, compliment i extinció, regiran les normes aplicables a les diferents prestacions fusionades entre elles.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació **per la totalitat dels lots** es fixa en **177.254,47€**, més el 21% en concepte d'IVA que ascendeix a **37.223,44€**, pel que el pressupost base de licitació total IVA inclòs és de **214.477,91€**.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 24 de maig de 2024. LA SECRETÀRIA)), 30/05/2024 11:17:40



L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuals.

El pressupost base de licitació, **detallat per lots**, és el següent:

LOT	Preu base de licitació	Benefici industrial 6%	Despeses Generals 13%	Import IVA exclòs	L'import de L'IVA (21%)	Import IVA inclòs
LOT 1. Naus Guixeres	86.778,86€	5.206,73€	11.281,25€	103.266,84€	21.686,04€	124.952,88€
LOT 2. Pista poliesportiva	62.174,48€	3.730,47€	8.082,68€	73.987,63€	15.537,40€	89.525,03€
TOTAL	148.953,34€	8.937,20€	19.363,93€	177.254,47€	37.223,44€	214.477,91€

El pressupost base de licitació, **indicant els imports de l'obra i manteniment, detallat per lots**, és el següent:

LOT	Preu base de licitació	Benefici industrial 6%	Despeses Generals 13%	Import IVA exclòs	L'import de L'IVA (21%)	Import IVA inclòs
LOT 1. Naus Guixeres. Obra	84.509,95€	5.070,60€	10.986,29€	100.566,84€	21.119,04€	121.685,88€
Manteniment (2 anys)	2.268,91€	136,13€	294,96€	2700,00€	567,00€	3.267,00€
LOT 2. Pista poliesportiva. Obra	59.905,57€	3.594,33€	7.787,72€	71.287,63€	14.970,40€	86.258,03€
Manteniment 2 anys	2.268,91€	136,13€	294,96€	2.700,00€	567,00€	3.267,00€
TOTAL	148.953,34€	8.937,20€	19.363,93€	177.254,47€	37.223,44€	214.477,91€

Així doncs, el pressupost base de licitació per cada lot és el següent:

- Lot 1 – Naus Guixeres
 - Part de l'obra d'instal·lació de les plaques fotovoltaïques: 100.566,84€ IVA exclòs, més el 21% d'IVA (21.119,04€), que fan un total de 121.685,88€ IVA inclòs.
 - Part del servei de manteniment: 2.700,00€ IVA exclòs, més el 21% d'IVA (567,00€), que fan un total de 3.267,00€ IVA inclòs.
- Lot 2 – Pista poliesportiva
 - Part de l'obra d'instal·lació de les plaques fotovoltaïques: 71.287,63€ IVA exclòs, més el 21% d'IVA (14.970,40€), que fan un total de 86.258,03€ IVA inclòs.
 - Part del servei de manteniment: 2.700,00€ IVA exclòs, més el 21% d'IVA (567,00€), que fan un total de 3.267,00€ IVA inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import del pressupost base de licitació (per la part de l'obra i per la part del servei de manteniment, respectivament), indicant la part que correspon a l'IVA aplicable com a partida independent.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 24 de maig de 2024. LA SECRETÀRIA)), 30/05/2024 11:17:40



El desglossament del pressupost base de licitació pels **costos de l'obra** és el següent:

	Import (sense IVA)	Percentatges
Costos directes:		
Subministraments i col·locació:		
- Naus Guixeres	84.509,95€	49,18
- Pista Poliesportiva	59.905,57€	34,86
TOTAL CD	144.415,52€	84,04
Costos indirectes:		
- Despeses generals (13%)	18.774,01€	10,92
- Benefici industrial/empresarial (6%)	8.664,93€	5,04
TOTAL CI	27.438,94€	15,96
TOTAL CD + CI	171.854,46€	100

Pel que fa al cost de l'obra objecte del contracte i la seva instal·lació s'ha determinat prenent com a referència els preus de mercat (del projecte executiu). Pel que fa al cost de l'obra que s'ha d'executar s'ha calculat prenent com a referència unitats d'obra executada, a partir de la base de dades de preus d'ITEC- BEDEC vigents.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El desglossament del pressupost base de licitació pels **costos de manteniment** és el següent:

	Import (sense IVA)	Percentatges
Costos directes:		
Manteniment (2 anys):		
- Naus Guixeres	2.268,91€	49,18
- Pista Poliesportiva	2.268,91€	34,86
TOTAL CD	4.537,82€	84,04
Costos indirectes:		
- Despeses generals (13%)	589,92€	10,92
- Benefici industrial/empresarial (6%)	272,26€	5,04
TOTAL CI	862,18€	15,96
TOTAL CD + CI	5.400,00€	100

Pel que fa al cost del manteniment preventiu que inclou manteniment bàsic i monitorització, segons estudi de mercat, per una planta solar de 100 kW estem parlant de 1.350€/any.



La justificació de preus, segons base de dades de preus d'ITEC- BEDEC vigents:

Pressupost manteniment 100 kW

Capítol 01.01	Mòduls fotovoltaics	568,89 €
Capítol 01.02	Inversors	167,26 €
Capítol 01.03	Estructura	216,04 €
Capítol 01.04	Elements de protecció elèctrics i cablejat	126,51 €
Capítol 01.05	Altres	55,75 €
Servei 01		1.134,45 €

Nivell 1: Servei 1.134,45 €

Pressupost manteniment 100kW

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE

Pàg. 1

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL.....	1.134,45
13 % Despeses generals SOBRE 1.134,45.....	147,48
6 % Benefici industrial SOBRE 1.134,45.....	68,07
Subtotal	1.350,00
21 % IVA SOBRE 1.350,00.....	283,50
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE	€ 1.633,50

Aquest pressupost d'execució per contracte puja a

(MIL SIS-CENTS TRENTA-TRES EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries (la data prevista d'inici del manteniment preventiu és l'1 d'octubre de 2024):

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 24 de maig de 2024. LA SECRETÀRIA)), 30/05/2024 11:17:40



Anualitat i concepte	Aplicació pressupostària	Import
2024 – Lot 1 obra d'instal·lació de plaques fotovoltaïques a les Naus Guixeres	31.42500.63200 COMUNITAT ENERGÈTICA Inversió en reposició d'edificis, projecte de despesa 2023/2/31/7	121.685,88 €
2024 – Lot 2 obra d'instal·lació de plaques fotovoltaïques a la Pista poliesportiva	31.42500.63200 COMUNITAT ENERGÈTICA Inversió en reposició d'edificis, projecte de despesa 2023/2/31/7	86.258,03€
2024 – Lot 1 servei manteniment instal·lació de plaques fotovoltaïques a les Naus Guixeres	36.33301.21200 EQUIPAMENTS CULTURALS Manteniment preventiu	272,25€
2024 – Lot 2 servei manteniment instal·lació de plaques fotovoltaïques a la Pista poliesportiva	36.34208.21200 INSTAL ESPORTIVES manteniment preventiu	272,25€
2025 – Lot 1 servei manteniment instal·lació de plaques fotovoltaïques a les Naus Guixeres	36.33301.21200 EQUIPAMENTS CULTURALS Manteniment preventiu	1.633,50€
2025 – Lot 2 servei manteniment instal·lació de plaques fotovoltaïques a la Pista poliesportiva	36.34208.21200 INSTAL ESPORTIVES manteniment preventiu	1.633,50€
2026 – Lot 1 servei manteniment instal·lació de plaques fotovoltaïques a les Naus Guixeres	36.33301.21200 EQUIPAMENTS CULTURALS Manteniment preventiu	1.361,25€
2026 – Lot 2 servei manteniment instal·lació de plaques fotovoltaïques a la Pista poliesportiva	36.34208.21200 INSTAL ESPORTIVES manteniment preventiu	1.361,25€

- **Tramitació anticipada:** De conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP, la contractació es tramitarà anticipadament, ja que el finançament depèn d'un préstec, de tal manera que l'adjudicació quedarà subordinada a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el corresponent contracte.
- **Expedient d'abast plurianual:** D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.
- **Reajustament de despesa:** Aquesta despesa respon a les previsions dels plecs. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà en els casos legalment previstos, entre ells, en el cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici dels treballs objecte del contracte previstos en els plecs es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques



El present contracte mixt d'obra i servei tindrà els següents terminis d'execució:

- Un termini per a la preparació de l'obra, a comptar des de la data de signatura del contracte, fins al dia de l'acta de comprovació del replanteig, d'un mes per cada instal·lació.

- Per a la realització dels treballs, des de l'endemà de l'acta de comprovació del replanteig fins a la certificació del 95% de l'obra, amb tots els treballs realitzats (exceptuant l'entrega de documentació) de 2 mesos.

- I una reserva de 20 dies naturals per a l'entrega de la documentació administrativa, a comptar des de la certificació del 95% de l'obra, fins la certificació final (100%).

Les **obres** s'hauran d'executar en el termini especificat a la taula següent a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

Equipament	Termini per executar les obres	Termini per l'entrega de documentació administrativa
Lot 1: Naus Guixeres	2 mesos	20 dies naturals
Lot 2: Pista poliesportiva	2 mesos	20 dies naturals

Pel que fa a la part del contracte classificat com a **serveis**, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'acta de recepció favorable.

La durada del contracte engloba l'execució de l'obra d'instal·lació solar fotovoltaica, així com el manteniment preventiu i, en el seu cas, els criteris d'adjudicació ofertats.

Pròrroga contractual:

El contracte no serà prorrogable, excepte per causes sobrevingudes no imputables al contractista, sens perjudici de la possibilitat d'ampliar el termini d'execució de conformitat amb lo exposat anteriorment.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte per la **totalitat dels lots**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, (Lot 1 + Lot 2): és de **212.705,37€ IVA exclòs**.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Pressupost base de licitació IVA exclòs i un 20 per 100 d'increment per atendre possibles modificacions previstes en el contracte.

LOT	Import licitació (sense IVA)	Import modificació del 20 %	Valor estimat del contracte VEC
LOT 1.Naus Guixeres			
Obres	100.566,84€	20.113,37€	120.680,21€
Manteniment	2700,00€	540,00€	3.240,00€



LOT 2. Pista poliesportiva			
Obres	71.287,63€	14.257,53€	85.545,16€
Manteniment	2.700,00€	540,00€	3.240,00€
TOTAL	177.254,47€	35.450,90€	212.705,37€

LOT	Import licitació (sense IVA)	Import modificació del 20 %	Valor estimat del contracte VEC
LOT 1.Naus Guixeres	103.266,84€	20.653,37€	123.920,21€
LOT 2. Pista poliesportiva	73.987,63€	14.797,53€	88.785,16€
TOTAL	177.254,47€	35.450,90€	212.705,37€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant procediment **obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableix l'article 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

L'interlocutor per aquest contracte és l'enginyer tècnic municipal, Jordi Amegandji Akakpo, telèfon 972249191 correu electrònic jordi.amegandji@salt.cat, i adreça social Plaça Lluís Companys, num. 1, 17190-Salt.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, o temes relacionats, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/756170?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions

1. D'acord amb l'article 159 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de **20 dies naturals més 14:00 hores**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:01:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 24 de maig de 2024. LA SECRETÀRIA)), 30/05/2024 11:17:40



Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat a la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 24 de maig de 2024. LA SECRETÀRIA)), 30/05/2024 11:17:40



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i/o la Mesa de Contractació valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, en funció de quina sigui la documentació afectada, decidirà les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

5. D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció dels drets personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament, amb la finalitat de gestionar la contractació de la societat. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Lluís Companys 1, 17190 Salt, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD".

6. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

En el cas que el sol·licitat siguin aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, aquestes es podran formular a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació i seran respostes sempre que es formulin en un termini màxim de 2 dies hàbils a la finalització del termini de presentació de proposicions. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.



8. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'entendrà automàticament ampliat el termini per **DOS DIES ADDICIONALS** i l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i/o a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, a excepció que si oposin expressament a l'autorització esmentada.

10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11. Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar l'expedient de contractació en totes les seves fases.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **SOBRE ÚNIC**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC:

1) Declaració responsable del signant respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta, mitjançant la qual indiquen el compliment, en el moment de presentació de les proposicions, de les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, que no està incursa en prohibició de contractar i de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a ANNEX 1 al PCAP.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.



En cas de concurrència en unió temporal d'empreses (UTE) s'hauran de fer constar a la proposició les dades i signatura de cadascun dels representants de les empreses que el formen. Així mateix, es presentarà un document privat en el que s'indiquin els noms i circumstàncies de les empreses que la constitueixen, les respectives participacions, adjudicatària i la designació d'un representant o apoderat únic amb poder suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans. Caldrà adjuntar el model que consta a l'Annex 6.

2) Proposició econòmica, basada en el preu, que haurà d'ajustar-se al model que consta a l'Annex 2, concretament, l'Annex 2.1 fa referència al lot 1 i l'Annex 2.2. fa referència al lot 2.

3) La documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica segons el model de l'Annex 3, concretament, l'Annex 3.1 fa referència al lot 1 i l'Annex 3.2 fa referència al lot 2.

4) En el cas d'empreses estrangeres, caldrà presentar signat l'Annex 4 relatiu a la submissió als jutjats i tribunals espanyols.

5) Caldrà adjuntar també l'Annex 7 relatiu a la declaració responsable relativa al compromís d'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 24 de maig de 2024. LA SECRETÀRIA)), 30/05/2024 11:17:40



licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments del contractista

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a continuació.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.



Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.538.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixen temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Cal tenir en compte que, en tractar-se d'una licitació que es tramita per procediment obert simplificat, de conformitat amb l'article 159 apartat 4.a i .4.f.3º de la LCSP, l'empresa haurà d'estar inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció



en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'acús de rebut de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per a presentar-se a la licitació s'han fixat tenint en compte l'objecte i els pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars.

Concretament, s'ha previst que les empreses que vulguin participar en aquesta licitació hagin d'acreditar els requeriments mínims següents:

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del mitjà següent:

Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis. El volum anual de negocis de l'empresa en algun dels exercicis acreditats haurà de ser igual o superior al valor estimat del contracte, és a dir, igual o superior a:

- Lot 1: 123.920,21€ IVA exclòs.
- Lot 2: 88.785,16€ IVA exclòs.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis bé mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil bé mitjançant la presentació del model 390 (declaració resum anual IVA) o el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Ajuntament de Salt consideri apropiada.

Justificació: El mitjà de solvència econòmica i financera exigida es troba vinculat amb l'objecte del contracte, és proporcional i permet garantir que les empreses licitadores tinguin viabilitat econòmica suficient per a l'execució del contracte.



Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 88 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte el següent criteri:

Relació de les obres executades i mantingudes en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats de bona execució o visats per l'òrgan competent; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. L'import mínim exigít és el 70% del valor estimat del contracte, és a dir, com a mínim:

- Lot 1: 86.744,15€ IVA exclòs
- Lot 2: 62.149,61€ IVA exclòs

Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte el CPV següents (de manera alternativa):

- 09332000-5 Instal·lació solar fotovoltaica
- 09331200 Mòduls solars fotovoltaics
- 45261215-4 Revestiment de cobertes amb plaques solars

A aquests efectes, les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim en tingui el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi aquesta condició, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell en el capital social d'aquesta.

Per a les empreses de nova creació (entenen aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per el mitjà següent:

- Indicació del personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, amb la següent titulació i/o experiència:
 - Cap d'obra amb titulació, d'arquitecte tècnic, d'enginyer i/o d'enginyer tècnic o equivalent.
 - Un operari amb el carnet d'instal·lador de baixa tensió categoria especialista.

Caldrà presentar experiència mínima dels tècnics (cap d'obra i operari) en 5 obres de les quals s'haurà realitzat l'execució i direcció amb instal·lacions fotovoltaïques de la potència de 100 kW durant els últims 10 anys).

En aquest, caldrà presentar la documentació acreditativa del personal, la seva titulació i la seva experiència professional (títols acadèmics i/o professionals; contractes de treball; certificats d'execució d'obres, declaració de l'empresari, etc.)



Les dades inscrites en els Registres Oficials de Licitadors estatal o autonòmics serviran com a mitjà per acreditar la informació que hi consti, excepte prova en contrari o que no consti vigent o actualitzada.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Classificació empresarial

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, les obres amb un valor estimat igual o superior a 500.000 euros és requisit indispensable que l'empresari estigui classificat degudament com a contractista d'obres dels poders adjudicadors. Per a aquests contractes, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup que correspongui en funció de l'objecte del contracte, amb una categoria igual o superior a la que exigeix el contracte, acredita les seves condicions de solvència per contractar.

En aquest cas, el contractista podrà acreditar la seva solvència tant mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació que correspongui al contracte, o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en els plecs del contracte.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup	I
Subgrup	9
Categoria	1*

*La categoria 1 indicada equival a la categoria A atorgada d'acord amb el RD 1098/2001, segons el quadre d'equivalència establert a la Disposició transitòria 2^a i 3^a del RD 773/2015, de 28 d'agost.

Tot i acreditar classificació empresarial, caldrà acreditar també el compliment dels requisits d'adscripció de mitjans materials i/o personals.

Adscripció de mitjans personals i/o materials

A l'efecte previst en l'article 76 de la LCSP, el licitador ha d'aportar declaració responsable que consta com **Annex 7** del PCAP de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i materials per a executar-lo correctament, segons es descriu a continuació.

Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligació essencial als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.



En concret, el contractista haurà de disposar d'un equip bàsic de treball compost, com a mínim, per les següents persones i titulacions:

- **1 Responsable de l'obra**, amb titulació mínima d'Enginyer/a, Enginyer tècnic, Arquitecte/a, arquitecte tècnic o equivalent una experiència mínima de deu (10) anys en feines anàlogues a les definides a l'objecte del contracte i al Projecte (és a dir, en obres d'instal·lació de plantes fotovoltaïques). Caldrà una dedicació mínima del 80% a l'execució, durant tota la durada del contracte.

Acreditació documental: Aportació de documentació acreditativa de l'experiència indicada a l'oferta. (acreditació de titulació, currículum vitae, certificats de bona execució de les feines realitzades,...)

- **1 Tècnic/a en Prevenció de Riscos Laborals**, amb titulació de Tècnic/a superior en PRL o equivalent (d'acord amb el RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis prevenció), i amb una experiència mínima de deu (10) anys en aquesta matèria.

Acreditació documental: Aportació de documentació acreditativa de l'experiència indicada a l'oferta. (acreditació de titulació, currículum vitae, certificats de bona execució de les feines realitzades,...).

Habilitació empresarial

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. El licitador haurà d'estar inscrit al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) o registre equivalent si és fora de Catalunya.

S'ha de ser titular del preceptiu Document de Qualificació d'Empreses Instal·ladors i mantenidores de Baixa Tensió (DQE) o equivalent i en plantilla disposar del personal amb les acreditacions d'instal·lador en baixa tensió. La titulació/formació que habilita com a instal·lador elèctric de categoria **especialista** consta en el mateix DQE (és a dir, ha de constar les dades de l'instal·lador autoritzat).

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica	100 punts	
Preu de l'oferta	La que consta a continuació	87 punts
Ponderació en punts o percentatge		
Augment de la potència instal·lada	Segons taula	10 punts
Manteniment preventiu anual	Segons taula	3 punts

Criteris avaluables de forma automàtica (100 %), SOBRE únic:

1.11.1 - Preu de l'oferta econòmica (màxim 87 punts):



L'oferta inclourà el preu total de les prestacions que configuren l'objecte del contracte i el licitador haurà d'indicar l'import ofertat respecte el pressupost base de licitació per la part de l'obra i per la part del servei de manteniment del lot que correspongui, segons model de l'Annex 2.1 (lot 1) i Annex 2.2 (lot 2).

El pressupost base de licitació per cada lot és el següent:

- Lot 1 – Naus Guixeres
 - Obra d'instal·lació de les plaques fotovoltaïques: 100.566,84€ IVA exclòs.
 - Servei de manteniment: 2.700,00€ IVA exclòs.
- Lot 2 – Pista poliesportiva
 - Obra d'instal·lació de les plaques fotovoltaïques: 71.287,63€ IVA exclòs.
 - Servei de manteniment: 2.700,00€ IVA exclòs.

Així doncs, els 87 punts es distribuïran de la següent manera:

- Obra d'instal·lació de les plaques fotovoltaïques: 84 punts
- Servei de manteniment de les plaques fotovoltaïques: 3 punts

La resta d'empreses obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la següent fórmula:

Fórmula per l'**obra d'instal·lació** de plaques fotovoltaïques, per cadascun dels lots:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{1,84} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de licitació

Fórmula pel **servei de manteniment** de les plaques fotovoltaïques, per cadascun dels lots:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{1,03} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

*Fórmula seleccionada de conformitat amb les orientacions de la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, per a l'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica. Aquesta fórmula realitza un repartiment de punts proporcionalment directe a la distància entre les ofertes, vincula les ofertes amb l'import de licitació i, a més a més, té en compte el valor de ponderació.

El preus ofertats pel licitador no poden ser superiors als que s'estableixen per a cada una de les prestacions (obra i/o servei) en el pressupost base de licitació del contracte, en cas contrari les ofertes seran excloses.

L'empresa haurà d'oferir, si s'escau, baixa respecte del pressupost base de licitació per la part de l'obra i per la part del servei pel lot que correspongui, així com indicar el percentatge i el % d'IVA.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 24 de maig de 2024. LA SECRETÀRIA)), 30/05/2024 11:17:40

S'exclouran totes les ofertes que superin el pressupost base de licitació (obra i/o servei) del lot corresponent.

1.11.2 - Augment de la potència instal·lada (fins a un màxim de 10 punts)

Es valorarà l'augment de potència total de la instal·lació respecte l'establerta al projecte executiu adjunt i segons la superfície màxima admissible de la coberta de l'edifici.

Tenint en compte que els projectes executius determinen una potència pic total de la instal·lació. Tenint en compte que els projectes executius determinen una potència total de:

- Lot 1: Naus Guixeres: Potència total pic de 115,92 kW_{pic}.

- Lot 2: Pista poliesportiva: Potència total pic de 99,36 kW_{pic}.

La distribució de punts es realitzarà de la següent manera:

Lot 1:

Millora de potència Lot 1	Potència mínima instal·lació (kW) Lot 1	Puntuació assignada
0%	115,92	0
5%	116,94	2,5
10%	117,96	5
15%	118,98	7,5
20%	120	10

Lot 2:

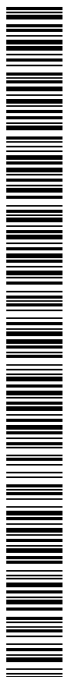
Millora de potència Lot 2	Potència mínima instal·lació (kW) Lot 2	Puntuació assignada
0%	99,36	0
5%	104,52	2,5
10%	109,68	5
15%	114,84	7,5
20%	120	10

Segons valor d'estudi el cost aproximat d'instal·lació i subministrament de panells fotovoltaics és de 0,36 €/Wp. Per facilitar a les empreses licitadores que puguin oferir la proposta de millora, proporcionem el cost aproximat que suposa aquesta:

Lot 1:

Millora de potència Lot 1	Cost aproximat de la millora
0%	0,00€
5%	367,20€
10%	734,40€
15%	1.101,60€
20%	1.468,80€



**Lot 2:**

Millora de potència Lot 2	Cost aproximat de la millora
0%	0,00€
5%	1.857,60€
10%	3.715,20€
15%	5.572,80€
20%	7.430,40€

Caldrà presentar la fitxa tècnica dels mòduls solars i de l'equip inversor que es proposin instal·lar, on s'especifiquin totes les característiques tècniques d'aquests. En cas que no es presentin aquestes fitxes tècniques, el criteri no serà valorat.

Aquesta millora no pot repercutir, en cap cas, en un període de pròrroga o demora en l'execució global del projecte. L'empresa licitadora també haurà d'assumir els canvis que pot comportar l'augment de potència de la instal·lació, com són el dimensionat del cablejat, la potència del inversor, les dimensions de l'estructura, etc.

1.11.3- Manteniment preventiu anual (3 punts)

1 punt per any addicional als 2 anys de manteniment preventiu amb un màxim de 3 punts.

Manteniment preventiu anual	Puntuació assignada
2	0
3	1
4	2
5	3

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- 1 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- 2 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:



1 – Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

2- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En cas d'existir ofertes anormalment baixes, es seguirà el procediment següent:

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requeriran a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en la Declaració responsable, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 2.14 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.



L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Composició de la Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: el regidor delegat de Territori, Sr. Alexandre Barceló i Llauger
Suplent: la regidora delegada de Serveis Urbans, Sra. Núria Heras Colomer

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sra. Marta Felip Torres, Secretària General de la Corporació	Sra. Raquel Fauria Soler, Assessora jurídica municipal, en substitució de la Secretària
2. Sra. Anna Costejà i Cros, Interventora municipal	Sra. Núria Coll i Negre, Tècnica d'Intervenció, en substitució de la Interventora
3. Sra. Laura Solà Sánchez, Tècnica de Contractació	Sra. Júlia Gómez Moreno, Tècnica de Serveis Generals

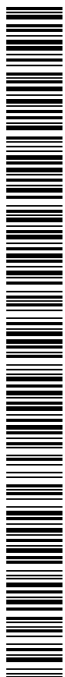
2. Actuarà com a secretària de la Mesa la Sra. Pietat Gómez Martínez, i com a suplent, la Sra. Mireia Barbarà Bosacoma.

Els dos primers vocals (número 1 i 2), amb els corresponents substituïts, són funcionaris de carrera de la Corporació. La vocal número 3 i la seva substituïda són funcionàries interines, i formaran part de la Mesa atès que actualment l'Àrea de contractació i patrimoni està formada únicament per personal interí, i la seva participació a la Mesa és necessària donat que es tracta del personal amb la deguda qualificació i especialització en matèria de contractació pública.

Les persones que componen la mesa de contractació declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Per a l'adequada composició de la Mesa de contractació hauran d'assistir la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas serà preceptiva l'assistència del President i la Secretària i la Interventora de la Corporació o dels seus suplents.

D'acord amb el que disposa l'article 326.5 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar l'assessorament de tècnics o d'experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.



3. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, les sessions de la mesa de contractació no es realitzaran en acte públic.

La Mesa de contractació, obrirà el sobre únic, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La mesa de contractació i/o l'òrgan de contractació podran sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La Mesa de Contractació, si s'escau, generarà directament el certificat que s'uneix a l'expedient administratiu conforme l'empresa adjudicatària està inscrita al Registre de Licitadors de la Generalitat i/o de l'Administració General de l'Estat. Hi accedeix d'ofici a la base de dades del Registre de Licitadors de la Generalitat i/o de l'Administració General de l'Estat per comprovar les corresponents dades registrals de l'empresa adjudicatària.

4. Si l'empresa a la qual s'ha requerit documentació no complimenta adequadament els requeriments en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 24 de maig de 2024. LA SECRETÀRIA)), 30/05/2024 11:17:40



5. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

6. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, en la mateixa sessió, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 1.11) d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

7. Els actes d'exclusió en relació amb l'obertura del Sobre únic seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 2.20) d'aquest plec.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació i adjudicació



1. Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, comprovarà que les empreses es troben degudament inscrites en el RELI o en el ROLEC i requerirà a l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar des de la data d'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

2. La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres, però sí haurà d'aportar tota la documentació que no consti inscrita en aquests registres o no consti vigent o actualitzada: relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació, la representació, els certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la documentació que acrediti l'habilitació professional requerida d'acord amb el previst en la clàusula 1.10) d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 1.10) d'aquest Plec.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.17).
- L'annex 5 relatiu a la clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el plec de prescripcions tècniques particulars o en aquest plec de clàusules administratives particulars o de la declaració responsable aportada.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la l'Ajuntament de Sal qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 24 de maig de 2024. LA SECRETÀRIA)), 30/05/2024 11:17:40

capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 7 dies hàbils esmentat.

En cas que l'empresa hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre a què fa referència l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'article 159 de la LCSP, la mesa requerirà al licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar enunciats anteriorment.

3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa o empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li doni, o no constitueixi la garantia definitiva, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP i a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

4. En el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació, que es notificarà als licitadors via e-NOTUM i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt en el termini de 15 dies.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

5. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

En tractar-se d'un contracte que no és susceptible de recurs especial, la formalització es produirà en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 1.18), essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte, en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

El document administratiu en que es formalitzi el contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.

El contingut del contracte serà el que estableixi l'article 35 de la LCSP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes d'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual l'Ajuntament de Salt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

✓ Facilitar a l'Ajuntament de Salt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

✓ Comunicar a l'Ajuntament de Salt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

✓ El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

✓ L'empresa contractista executarà les obres i els serveis amb estricta subjecció a les estipulacions establertes en aquest PCAP i en el projecte que serveix de base del contracte i conforme les instruccions que, en interpretació tècnica, doni la direcció facultativa de les obres. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

✓ L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions



de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

✓ L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

✓ L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Salt derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

✓ L'empresa contractista ha de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, informació i formació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

✓ Totes aquelles obligacions que s'hagin establert i/o derivin d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars.

2.2) Condicions especials d'execució i obligacions essencials

S'estableixen com a **condicions especials d'execució** als efectes del que estableix l'article 202 de la LCSP les següents:

1. Compliment de l'oferta presentada en tots els seus termes i l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

2. Dels principis ètics

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) En qualsevol cas, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que li siguin d'aplicació del Codi d'ètica i Bon govern



local de l'Ajuntament de Salt publicat al BOPG núm. 237 de 12 de desembre de 2014.

3. En matèria social:

L'empresa contractista s'obliga a mantenir durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

4. En matèria mediambiental, l'empresa adjudicatària del servei afavorirà la correcta gestió de residus, a través de contractació de gestor autoritzat i fent la correcta separació de residus que generi l'activitat. A aquests efectes, l'empresa s'obliga en el termini màxim de 15 dies des de l'inici de la prestació del servei a entregar al responsable del contracte un informe o memòria de les mesures a aplicar durant el termini de vigència del contracte. Tot això sense perjudici de la facultat del responsable del contracte a sol·licitar informes en relació a aquesta mesura i la seva implementació durant tot el termini de vigència del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran la consideració d'obligació essencial del contracte als efectes de l'article 211.1.f de la LCSP.

Obligacions essencials del contracte

1. Compliment de l'oferta presentada en tots els seus termes i l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats en l'oferta i/o plecs de prescripcions tècniques particulars.

2. El contractista ha de disposar d'un pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim igual al del valor estimat del contracte. En aquest sentit, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte caldrà que porti còpia de la pòlissa que tingui subscripta per l'import mínim fixat així com el rebut d'estar al corrent de pagament de l'esmentada pòlissa i el compromís de mantenir-la vigent durant tot el termini d'execució del contracte i, si és el cas, de les pròrrogues que es puguin acordar.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, l'abast i els límits següents:

- Imprevistos a l'obra que dificultin o facin irrealitzables l'execució dels enderroc o els traçats dels cablejats, rases o instal·lacions o pavimentacions i s'hagin de portar a terme de manera diferent al previst.
- Necessitat d'introduir prestacions a l'obra inicialment prevista, sense alterar la naturalesa global del contracte, per respondre a raons sobrevingudes en matèria de seguretat, eficiència energètica, accessibilitat i/o altres motivacions tècniques similars, en pro de l'interès públic.



La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquesta modificació, que serà obligatòria per l'adjudicatari, serà aprovada per l'òrgan de contractació i caldrà seguir el següent procediment per a la realització de la modificació:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti la necessitat de modificació contractual, especificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Atorgament d'un tràmit d'audiència de cinc dies hàbils al contractista
- Informe de Secretaria
- Fiscalització per la Intervenció municipal
- Aprovació per l'òrgan de contractació.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions (no previstes) són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Per la modificació contractual també es tindrà en compte el previst en l'article 242 de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i en particular tenint en compte el següent:

- Pel que fa a l'obra objecte d'aquest contracte presentarà una factura en el mes en què s'hagin instal·lat els béns i elements objecte del contracte de conformitat amb el que estableixen els projectes.
- Pel que fa al servei objecte d'aquest contracte presentarà una factura en el mes que realitzin l'actuació segons manteniment previstos objecte del contracte de conformitat amb el que estableixen els projectes.

A tots els efectes s'entendrà que en la oferta i en els preus proposats per l'adjudicatari s'hi inclouen totes les despeses que hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són equips, materials, beneficis, assegurances, desplaçament d'operaris i tècnics, taxes, preus públics i tots els impostos que puguin pertocar-li com a conseqüència de l'adjudicació.



El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Salt, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Salt, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació Ajuntament de Salt, CIF P1716400E.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica www.salt.cat

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=27>

Oficina comptable:.. L 01 17 1557
Òrgan gestor:..... L 01 17 1557
Unitat de tramitació :. L 01 17 1557

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Destinatari: Àrea de Serveis Territorials de l'Ajuntament de Salt

Títol i número de l'expedient del contracte: Contracte mixt d'obra i del servei de manteniment de la instal·lació de plaques fotovoltaïques als edificis municipals de Salt. Expedient 2023F0351000005

El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura electrònicament.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures de l'Ajuntament de Salt.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt.

Una vegada conformada la factura per part de l'àrea responsable del contracte, prèvia comprovació de la qualitat dels serveis prestats i l'aplicació, si és procedent, de mesures correctores, l'ajuntament procedirà a l'abonament de la quantitat prèvia aprovació per l'òrgan competent i per mitja de transferència bancària en el termini que estableixi la llei.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials derivats de la seva execució successiva.



El règim de penalitats per execució defectuosa o demora serà el previst a l'article 193 de la LCSP.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Les demores, els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

1.- Son infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació de les obres i/o serveis.
- 3 Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Les discussions entre treballadors durant la prestació del servei.
- Demorar per més de dues setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'Ajuntament de Salt
- En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

2.- Són infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació per part del contractista de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- L'incompliment de les periodicitats mínimes de la relació d'operacions de manteniment preventiu especificades en el projecte d'obres.
- Retards sistemàtics de més de quatre setmanes en el lliurament dels informes previstos en el Plec Tècnic.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 24 de maig de 2024. LA SECRETÀRIA)), 30/05/2024 11:17:40



- Tractament incorrecte als usuaris del servei, així com els membres de la corporació i personal integrant als serveis municipals.
- Que el sistema de telemesura presenti deficiències o no sigui accessible per a l'Ajuntament dins del termini requerit en els Plecs.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

3.- Són infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusionaris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- La no execució de qualsevol de les tasques relacionades al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Retard sistemàtic en les prestacions de manteniment preventiu que siguin responsabilitat del contractista.
- Restar per sota dels nivells de qualitat fixats com mínims exigibles d'acord amb el PPTP i la proposició presentada pel contractista, de forma reiterada o no haver corregit els derivats d'una falta greu per aquest concepte en els terminis establerts.



- No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- Fer un ús indegut dels espais municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- Retards sistemàtics de més de un mes en el lliurement d'informes previstos en el Plec Tècnic.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractistes.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

Les penalitzacions que s'imposaran per la comissió dels incompliments indicades anteriorment seran les següents:

- Els incompliments lleus poden ser sancionats amb penalitzacions de fins al 0,50% de preu del contracte, IVA exclòs.

- Els incompliments greus poden ser sancionats amb penalitzacions entre l'0,51% i el 2,5% de preu del contracte, IVA exclòs.

- Els incompliments molt greus poden ser sancionats amb penalitzacions entre el 2,51% i el 5% de preu del contracte, IVA exclòs o resolució del contracte.

Per la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista

També hi ha sanció pel no assoliment de la producció fotovoltaica anual objectiva determinada a l'acta de recepció provisional de les obres:

- Si no s'assoleix la producció fotovoltaica anual objectiva per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'assumir l'import dels kWh no produïts multiplicats per la tarifa vigent.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Salt, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes amb caràcter general per l'article 211, 245 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Pel que fa al termini de garantia i atenent a les prestacions que són objecte del contracte s'estableix el següent règim:

- Pel que fa a la prestació de serveis objecte d'aquest contracte, s'estableix un termini de garantia de 2 mesos.
- Pel que fa a l'obra que cal portar a terme, el termini de garantia és d'UN ANY de conformitat i segons el règim establert en l'article 243 de la LCSP.

2.10) Successió i cessió

1. Pel que fa a la successió, s'aplicarà el previst a l'article 98 de la LCSP.
2. Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

L'empresa indicarà en la seva oferta si té intenció de subcontractar o no. A posteriori, l'empresa adjudicatària ha de comunicar per escrit a l'Ajuntament de Salt, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del



subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en la Projecte aprovat. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).
- El projecte d'obres aprovat i la memòria justificativa del contracte.
- L'oferta subscripta per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de l'òrgan de contractació.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Compliment del RD 1627/1997 de Mesures de Seguretat a Obres de Construcció.



- Compliment del RD 171/2004 de Coordinació de les activitats empresarials.
- Compliment del RD 2177/2004 de mesures de treballs temporals en alçada.
- Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/web/salt/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procés de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, i en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició el l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-li la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

Les condicions especials d'execució tindran la consideració d'obligacions essencials als efectes del que estableix l'article 211.1 f) de la LCSP.

Les obligacions essencials del contracte són les que s'indiquen en la clàusula 2.2) del present plec.

Si el contractista disposa de mitjans tècnics suficients, les comunicacions que conformen l'objecte del "Llibre d'Ordres" podran ser trameses per mitjans electrònics o telemàtics. A aquest efecte la clau d'accés al corresponent fitxer informàtic del sistema corporatiu de correu electrònic li serà facilitada a la formalització del contracte.

Les consideracions afectació de tipus social i laboral:

L'adjudicatari s'assegurarà que els treballs objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'empresa es compromet a executar el contracte d'acord amb les recomanacions relatives a les mesures de seguretat i d'higiene establertes en cada moment per les autoritats laborals i sanitàries.

L'adjudicatari adequarà la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que li siguin d'aplicació al Codi d'ètica i Bon Govern Local de l'Ajuntament de Salt, publicat al BOPG núm.237, de 12 de desembre de 2014.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal i de protecció de dades personals.

2.16) Assegurances

S'estableix com a obligació essencial que el contractista ha de disposar d'un pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim igual al del valor estimat del contracte. En aquest sentit, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte caldrà que aporti còpia de la pòlissa que tingui subscripta per l'import mínim fixat així com el rebut d'estar al corrent de pagament de l'esmentada pòlissa i el compromís de mantenir-la vigent durant tot el termini d'execució del contracte i, si és el cas, de les prorroques que es puguin acordar.



2.17) Lloc de realització i terminis de lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte son:

Lot 1: La coberta de les naus Guixeres, tal i com descriu el Projecte d'obres aprovat d'un sistema fotovoltaic de 100 kW en modalitat d'autoconsum de les naus Guixeres situades a la Factoria Cultural Coma Cros.

Lot 2: La coberta de la pista poliesportiva, tal i com descriu el Projecte d'obres aprovat d'un sistema fotovoltaic de 100 kW en modalitat d'autoconsum de la Pista Poliesportiva.

Una vegada signat el contracte, aprovat el Pla de seguretat i salut i previ a l'inici de les obres, es verificarà amb la Direcció Facultativa la viabilitat d'execució segons el previst a la Proposta tècnica d'execució de les obres presentada per l'adjudicatari, inclosos els terminis parcials, que començaran a comptar per a l'adjudicatari a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig. La proposta d'execució i la planificació temporal proposada seran contractuals i només es podran modificar d'acord amb la Direcció facultativa i per causes no atribuïbles al contractista.

L'adjudicatari estarà obligat al compliment dels terminis parcials i del termini total fixat per a la realització del contracte.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, l'enginyer tècnic municipal, el Sr. Jordi Amegandji Akakpo. La unitat encarregada de dur a terme el seguiment i l'execució del contracte serà l'Àrea de Serveis Territorials.

En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i al de les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb



la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació del tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

2.20) Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.21) Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Cap d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en la següent titulació mínima d'arquitecte tècnic, enginyer, enginyer tècnic o equivalent.

El Cap d'obra designat serà l'interlocutor tècnic únic entre l'Ajuntament i l'adjudicatari, i és obligatòria la seva assistència a les visites d'obra setmanals.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Salt.

El contractista haurà de presentar, en el moment de la signatura del contracte, el Pla de Seguretat i Salut en el Treball que haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i elevat a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.



3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball. El contracte s'iniciarà a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Salt signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Tal i com preveu l'art. 243.5 i 6 del LCSP podrà ser objecte de recepció parcial i excepcionalment i per raons d'interès públic l'òrgan de contractació podrà acordar l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic.

3.5) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat, si s'escau, a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.6) Permisos i llicències i instal·lacions provisionals

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

També serà a càrrec del contractista la instal·lació dels subministraments provisionals (aigua i llum) que sigui necessaris.

3.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

3.8) Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb el model que li facilitaran els serveis tècnics municipals.

3.9) Preus contradictoris

Els preus aplicables a les unitats d'obra no previstes al projecte (preus contradictoris) seran els establerts al banc de preus BEDEC de l'ITEC (data de preus: la vigent en el

moment de la licitació del procediment; àmbit de preus: Girona; àmbit de plecs: Catalunya) i que també resultaran d'aplicació en les possibles modificacions de contracte, a excepció que a l'oferta principal hi constin preus més baixos. Aquests preus tindran el mateix tractament en quant a baixa, retribucions del contractista i impostos que la resta del contracte.

Per a les unitats d'obra no previstes al projecte que el seu descomposat contingui tots els preus unitaris contemplats al quadre de preus inclòs al projecte, es consideraran aquests preus unitaris com a contractuals i seran d'obligada aplicació per a la determinació de l'import de la nova unitat d'obra.

3.10) Projecte «as built»

Un cop finalitzada l'execució de l'obra, i en el plaç màxim de 15 dies des de la signatura de l'acta de recepció, el contractista té l'obligació d'aportar plànols i memòria "as built" (documentació descriptiva de l'obra realment executada tan pel que fa a materials, com a amidaments, i dades dels subministradors) en format digital .pdf.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 24 de maig de 2024. LA SECRETÀRIA)), 30/05/2024 11:17:40

**ANNEX 1- Declaració responsable**

Obres, Exp. 2023F031000005

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació mixta de les obres i del servei de manteniment la instal·lació de plaques fotovoltaïques als edificis municipals de Salt, exp. 2023F031000005, concretament el/s lot/s i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que, a dia d'avui, compleixo tots i cadascun dels requisits establerts a la normativa vigent per contractar amb l'Ajuntament de Salt i que dispo de tota la documentació que així ho acredita, alhora que em comprometo a mantenir el seu compliment durant el període comprès fins a l'adjudicació de la referida licitació.

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que la societat està vàlidament constituïda i que, d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació. La societat te capacitat jurídica i d'obrar suficients i disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació);

- Que la persona física/l'empresa està facultada per contractar amb l'Administració i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- Que tal com exigeix l'article 159.4.a) de la LCSP, està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació. O bé, que ha presentat la sol·licitud, amb data anterior a la data final de presentació d'ofertes, d'inscripció en el corresponent Registre junt amb la documentació preceptiva, i que s'aportarà l'acús de rebut de la sol·licitud i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

Sí

NO

- Que, en el seu cas, disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació.

- Les dades exigides a la clàusula 1.10 a) figuren inscrites en el Registre Electrònic d'empreses licitadors (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del sector públic (ROLECE), són vigents en la data final de presentació d'ofertes i no han experimentat variació d'acord amb l'article 140.4 LCSP i, en cas de no resultar actualitzades les dades, em comprometo a aportar la documentació corresponent quan sigui requerida.

- Respecte de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida:

Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (Annex 6) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Que, en qualsevol cas, l'empresa disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte i es compromet a adscriure'ls al contracte si així s'exigeix al PCAP.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contracte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte,



amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador, d'acord amb l'Annex 4.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'una pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que autoritza a l'Ajuntament de Salt perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries així com en matèria de Seguretat Social:

Sí NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses, declara:

Sí que té intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar part de les prestacions objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que s'estableixen als plecs de clàusules administratives particulars i la llei de contractes del sector públic, declara:

Sí que té intenció de subcontractar part de la prestació objecte del contracte.
(Caldrà complir i seguir els tràmits previstos a la clàusula 2.11 del PCAP)

No té intenció de subcontractar part de la prestació objecte del contracte.

- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de



seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es Autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*

***Camps obligatoris**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Salt per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Salt pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: *(indiqueu les empreses que el componen)*

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura electrònica de l'empresa

**D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Salt amb la finalitat de gestionar l'expedient de contractació en tots els seus tràmits.. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Salt per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Salt, Delegat de Protecció de Dades, dpd@salt.cat.*



ANNEX 2- Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica. Oferta econòmica.

Annex 2.1. Model d'oferta econòmica LOT 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació mixta de les obres i del servei de manteniment de la instal·lació de plaques fotovoltaïques als edificis municipals de Salt, exp. 2023F031000005, concretament el **lot 1 – Naus Guixeres**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars i al Projecte d'obres aprovat, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

OFERTA ECONÒMICA PER LA PART DE L'OBRA D'INSTAL·LACIÓ DE LES PLAQUES FOTOVOLTAIQUES

..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %, és de €.

I l'import total IVA inclòs és de €

OFERTA ECONÒMICA PER LA PART DEL SERVEI DE MANTENIMENT

..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %, és de €.

I l'import total IVA inclòs és de €

(Data i signatura electrònica de l'empresa)



Annex 2.2. Model d'oferta econòmica LOT 2

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació mixta de les obres i del servei de manteniment de la instal·lació de plaques fotovoltaiques als edificis municipals de Salt, exp. 2023F031000005, concretament el **lot 2 – Pista poliesportiva**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars i al projecte d'obres aprovat, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

OFERTA ECONÒMICA PER LA PART DE L'OBRA D'INSTAL·LACIÓ DE LES PLAQUES FOTOVOLTAIQUES

..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %, és de €.

I l'import total IVA inclòs és de €

OFERTA ECONÒMICA PER LA PART DEL SERVEI DE MANTENIMENT

..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %, és de €.

I l'import total IVA inclòs és de €

(Data i signatura electrònica de l'empresa)."

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 24 de maig de 2024. LA SECRETÀRIA)), 30/05/2024 11:17:40

**ANNEX 3 – Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica****Annex 3.1. Oferta LOT 1**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte mixt de les obres i del servei de manteniment de la instal·lació de plaques fotovoltaïques als edificis municipals de Salt, concretament el **lot 1 – Naus Guixeres**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars i al projecte de les obres, i es compromet a portar a terme les següents millores:

Millores	SÍ (marcar l'opció que s'ofereix)	NO
Augment de la potència instal·lada*	5%	
	10%	
	15%	
	20%	
Manteniment preventiu anual	3 anys	
	4 anys	
	5 anys	

*Caldrà presentar la fitxa tècnica dels mòduls solars i de l'equip inversor que es proposin instal·lar, on s'especifiquin totes les característiques tècniques d'aquests. En cas que no es presentin aquestes fitxes tècniques, el criteri no serà valorat.

(Data i signatura electrònica de l'empresa)

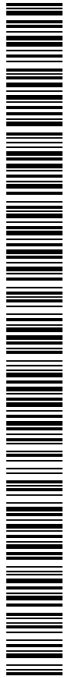
**Annex 3.2. Oferta LOT 2**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte mixt de les obres i del servei de manteniment de la instal·lació de plaques fotovoltaïques als edificis municipals de Salt, concretament el **lot 2 – Pista poliesportiva**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars i al projecte de les obres, i es compromet a portar a terme les següents millores:

Millores	Sí (marcar l'opció que s'ofereix)		NO
Augment de la potència instal·lada*	5%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10%	<input type="checkbox"/>	
	15%	<input type="checkbox"/>	
	20%	<input type="checkbox"/>	
Manteniment preventiu anual	3 anys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 anys	<input type="checkbox"/>	
	5 anys	<input type="checkbox"/>	

*Caldrà presentar la fitxa tècnica dels mòduls solars i de l'equip inversor que es proposin instal·lar, on s'especifiquin totes les característiques tècniques d'aquests. En cas que no es presentin aquestes fitxes tècniques, el criteri no serà valorat.

(Data i signatura electrònica de l'empresa)



ANNEX 4.- Model submissió jutjats i tribunals

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a
únic, apoderat/da,...), de l'empresa _____ amb CIF
_____ sota la meua responsabilitat, com a licitador/a del contracte mixt de les obres
i del servei de manteniment de la instal·lació de plaques fotovoltaïques als edificis
municipals de Salt, exp. 2023F031000005, concretament el/s lot/s,

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a
totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi
fur.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



Annex 5 Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat

L'execució de l'objecte del contracte mixt de les obres i del servei de manteniment de la instal·lació de plaques fotovoltaïques als edificis municipals de Salt, exp. 2023F031000005, no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (*empresa contractista*), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'(*òrgan de contractació*), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (*empresa contractista*) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (*empresa contractista*) respecte al procés d'execució.

L'(*empresa contractista*) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (*empresa contractista*) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució



del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(*empresa contractista*) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(*òrgan de contractació*) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (*empresa contractista*) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat electrònicament per l'empresa



ANNEX 6.- Model compromís integració solvència amb mitjans externs

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar en el contracte mixt de les obres i del servei de manteniment de la instal·lació de plaques fotovoltaïques als edificis municipals de Salt, exp. 2023F031000005, concretament el/s lot/s

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....
-.....
-.....
-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

1. En el cas que l'empresa recorri integrar la solvència per mitjans externs cal que totes les empreses presentin una o declaració responsable.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 24 de maig de 2024. LA SECRETÀRIA)), 30/05/2024 11:17:40

**ANNEX 7.- Declaració responsable relativa al compromís d'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació mixta de les obres i del servei de manteniment de la instal·lació de plaques fotovoltaïques als edificis municipals de Salt, exp. 2023F031000005, concretament el/s lot/s , i **EM COMPROMETO:**

1.- A dedicar o adscriure al contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP i la clàusula 1.10) del PCAP els següents mitjans personals:

- **1 Responsable de l'obra**, amb titulació mínima d'Enginyer/a, Enginyer tècnic, Arquitecte/a, arquitecte tècnic o equivalent una experiència mínima de deu (10) anys en feines anàlogues a les definides a l'objecte del contracte i al Projecte (és a dir, en obres d'instal·lació de plantes fotovoltaïques). Caldrà una dedicació mínima del 80% a l'execució, durant tota la durada del contracte.
- **1 Tècnic/a en Prevenció de Riscos Laborals**, amb titulació de Tècnic/a superior en PRL o equivalent (d'acord amb el RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis prevenció), i amb una experiència mínima de deu (10) anys en aquesta matèria.

2.- En el supòsit de ser el licitador que hagi presentat la millor oferta, em comprometo a aportar la documentació acreditativa que estableix la clàusula 1.18) del PCAP, per tal d'acreditar disposar efectivament dels mitjans que m'he compromès a dedicar o adscriure.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)