

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOEDUCATIVA I DE GESTIÓ DE CASOS DE VIOLÈNCIA PER ALS ENSENYAMENTS POSTOBLIGATORIS

CLÀUSULA 1. OBJECTE

La Direcció d'Ensenyaments Postobligatoris és la unitat del Consorci d'Educació de Barcelona que gestiona els ensenyaments públics de la ciutat que s'ofereixen més enllà de l'etapa obligatòria. Un dels objectius clau del CEB és aconseguir una continuïtat plena en els estudis de tots i totes les joves de la ciutat fins els 18 anys i per això s'han impulsat un conjunt de mesures orientades a afavorir l'accés i la permanència a l'educació postobligatòria. Els eixos que vertebreren l'actuació d'aquesta direcció són:

- Transformació educativa
- Equitat educativa
- Equivalència entre centres
- Educació inclusiva
- Plena continuïtat

L'objectiu del projecte que es presenta és, precisament, vetllar per assolir un sistema inclusiu en els ensenyaments postobligatoris, amb la finalitat d'afavorir l'atenció emocional de totes i tots els joves i aconseguir, així, la seva permanència al sistema educatiu i l'assoliment dels ensenyaments que estan cursant.

La promoció del benestar de l'alumnat i del benestar docent és clau per facilitar la plena continuïtat formativa i lluitar contra l'abandonament escolar. Aquest benestar no s'entén sense una aproximació positiva dels conflictes i una estratègia explícita de desenvolupament de la convivència escolar en els ensenyaments postobligatoris.

La creació d'un servei per atendre els casos de violència escolar i promoure una cultura de no violència a les aules és fonamental per facilitar un clima positiu a l'aula que permeti espais d'aprenentatge segurs.

Per tot això es proposa la contractació d'un servei que faciliti:

- Atenció directa a l'alumnat per atendre casos de malestar emocional i trastorns mentals.
- Gestió de casos de violència en l'àmbit educatiu.

1.2. Justificació de la proposta

És necessària la contractació d'aquest servei per tal de donar suport a la inclusió i la cohesió escolar:

- Facilitar als centres suport en la gestió de casos de salut mental, concretament:
 - o Oferir suport emocional individual a l'alumnat dels ensenyaments postobligatoris de formació professional d'FP (grau bàsic, grau mitjà i grau superior), de batxillerat i de les escoles d'adults.
 - o Oferir accions de sensibilització i de formació sobre salut mental al professorat dels ensenyaments postobligatoris.
 - o Oferir recursos concrets sobre respostes educatives per a l'alumnat amb trastorns mentals que condicionen el seu aprenentatge.
 - o Fomentar la continuïtat formativa de l'alumnat que cursa ensenyaments postobligatoris.
- Facilitar als centres educatius suport en la gestió de casos de violència en l'àmbit educatiu, concretament:
 - o La gestió de l'obertura de cas i del protocol de violència si fos necessari.
 - o La gestió d'entrevistes a les persones assetjades i assetjadores i les seves famílies si és necessari.
 - o La coordinació amb els tutors i tutores.
 - o La coordinació amb els agents externs com ara Mossos d'Esquadra, fiscalia, serveis socials, etc.

Pel que fa a les accions d'atenció psicoeducativa

El principal objectiu de la proposta és l'atenció a la salut mental dels i les joves que estudien un ensenyament postobligatori a Barcelona, concretament cicles formatius de grau mitjà i superior, grau bàsic, GESO i proves d'accés. Són diversos els estudis que mostren dades preocupants sobre la salut mental dels i les joves. Algunes de les dades més rellevants són les següents:

- L'OMS ha publicat un estudi ¹ on cita que una de cada quatre persones patirà un problema de salut mental al llarg de la seva vida, el 75% dels quals passen abans dels 18 anys.
- El Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (CNJC) ha recollit dades prou alarmants sobre la segona causa de mort entre les persones de 15 a 29 anys: el suïcidi.
- El Baròmetre de la FAD ² indica que el 30% dels joves entre 15 i 29 anys han patit un trastorn mental (dades 2018), especialment trastorns depressius i de desordres alimentaris.
- Entre els adolescents, les taxes de depressió i ansietat han augmentat un 70% en els últims 25 anys.³

¹ Fundació Alicia Koplowitz (2015). *Libro blanco de la psiquiatría del niño y del adolescente*. Madrid: Origen Gráfico.

² <https://www.fad.es/planetajoven/hablemos-de-salud-mental-hoy-y-cada-dia-todos-y-todas-en-cualquier-parte/>

³ UNICEF (2011). La salud mental del adolescente: Un desafío urgente para la investigación y la inversión. *Estado Mundial de la Infancia*. Nova York: Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), p. 27-29.

- La depressió és la malaltia que més contribueix a la càrrega mundial de morbiditat entre els joves de 15 a 19 anys d'edat.⁴

Més enllà de la constatació que la salut mental és un problema molt acusat entre la població jove, nombrosos estudis han mostrat també com les condicions materials en les que viuen les persones incideixen en la seva salut mental. En aquest sentit, lluny d'utilitzar explicacions individualitzadores de la salut mental, les persones expertes utilitzen la idea de condicionants socials de la salut mental per referir-se precisament en com l'origen econòmic i social condiona la salut mental dels individus. Així ho exposa el Síndic de Greuges de Catalunya⁵, en una referència explícita als condicionants socials de la salut mental en general, i en concret en la infància:

«d'ençà de la greu recessió econòmica que afecta la Unió Europea i, per tant, també Catalunya, s'han publicat diversos estudis que relacionen els factors socioeconòmics amb l'increment de trastorns mentals, consum d'alcohol i risc de suïcidi, i també la mortalitat relacionada en la població general».

«la probabilitat de patir un trastorn mental és més alta com més baixa és la classe social, i arriba a ser el doble en la classe social baixa en relació amb la classe social alta: un 5,4% dels infants de quatre a catorze anys en famílies de classe social inferior tenen probabilitat de patir un trastorn mental, mentre que aquesta probabilitat és només d'un 2,5% en el cas dels infants de classe social alta».

Donada aquesta situació, i recollint les necessitats i demandes del professorat d'ensenyaments postobligatoris, el Consorci d'educació de Barcelona proposa la creació d'un servei d'acompanyament als centres per abordar aquesta situació.

Pel que fa a les accions de gestió de casos de violència en l'àmbit educatiu:

L'informe de l'Enquesta escolar de violència i seguretat de Catalunya ⁶ cita dades preocupants:

- Un 20,9% dels alumnes consideren que hi ha nois o noies que pateixen violència a la seva classe.
- Un 16,4% afirmen que hi ha nois o noies que pateixen violència digital a la seva aula.
- Un 64,4% de l'alumnat és víctima d'algun tipus de violència, independentment de la freqüència.
- Un 10,4% de l'alumnat de batxillerat o Grau Mitjà considera que ha estat víctima d'assetjament (víctima d'algun tipus de violència més d'un cop per setmana).

⁴ UNICEF (2011). La salud mental del adolescente: Un desafío urgente para la investigación y la inversión. *Estado Mundial de la Infancia*. Nova York: Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), p. 27-29.

⁵ Síndic de Greuges de Catalunya (2014). *Informe sobre els drets de l'infant. 25 anys de la convenció: principals reptes pendents*. Barcelona: Síndic de Greuges de Catalunya.

⁶ https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/publicacions/seguretat/estudis-i-enquestes/estudis_de_convivencia_escolar/enquesta-de-convivencia-escolar-i-seguretat-a-catalunya.-curs-2021-2022/index.html

- Les principals conductes són les burles (46,0%) deixar de banda (39,3%) o la violència física (29,3%). Un 15,8% de l'alumnat declara també rebre comentaris o gestos de tipus sexual.
- Els principals motius que declaren les víctimes de violència escolar són l'aspecte físic (38,7%), l'orientació sexual (12,7%), l'origen (12,5%) el fet de ser noi o noia (11,5%) o la manera de vestir (9,8%).
- Les violències sexuals entre l'alumnat de secundària durant el curs passat o les vacances d'estiu, dins o fora del centre educatiu, han augmentat respecte les edicions anteriors de l'ECESC. Les principals víctimes són noies.
 - o Un 27,7% ha rebut comentaris de tipus sexual (46,4% noies).
 - o Un 23,8%, missatges de tipus sexual (36,2% noies).
 - o Un 22,5%, peticions de fotografies (34,8% noies).
 - o Un 19,8%, acostaments o seguiments (34,1% noies).
 - o Un 11,6%, tocaments sense amenaces ni violència (17,6% noies).
 - o Un 8,1%, oferta d'avantatges (12,7% noies).
 - o Un 3,1%, tocaments amb amenaces o violència (4,2% noies).
 - o Un 2,5% ha patit una relació sexual no desitjada (3,3% noies).

Les víctimes de situacions de violència o assetjament sovint presenten trastorns emocionals com baixa autoestima, estrès posttraumàtic i en casos greus, intents de suïcidi.

El grup classe on succeeixen aquestes accions també en rep conseqüències ² com ara pèrdua d'empatia, dessensibilització davant el dolor, insolidaritat, interiorització de conductes antisocials, etc.

És per això que el servei que es vol contractar ha d'incloure accions orientades a:

- Gestionar casos de violència en l'àmbit educatiu, aportant un enfocament restauratiu.
- Acompanyar als joves que manifesten malestars emocionals o trastorns mentals.

És necessari que els dos serveis estiguin interrelacionats i que hi hagi una coordinació entre tots dos serveis.

Recollint les necessitats i demandes del professorat d'ensenyaments postobligatoris, el Consorci d'educació de Barcelona proposa la creació de:

- Un servei d'atenció psicoeducativa on s'ofereixi atenció directa a joves per part d'un psicòleg/a expert en salut mental juvenil.
- Un servei d'acompanyament en la gestió de casos de violència als centres per atendre a víctimes, agressors, professorat i trobar una solució òptima per a la resolució del cas.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. DEFINICIÓ i OBJECTIUS DEL SERVEI

L'objecte del contracte és:

- **La creació d'un servei d'atenció psicoeducativa** per acompanyar al professorat dels centres d'ensenyaments postobligatoris de Barcelona oferint atenció a l'alumnat que presenta trastorns mentals sobtinguts per tal d'assegurar l'implementació d'estratègies que permetin l'èxit educatiu d'aquest alumnat.
- **La creació d'un servei de gestió de casos de violència** en l'àmbit educatiu, que atengui a víctimes, agressors i professorat per tal de facilitar la convivència en el centre educatiu.

1. Sobre el les accions d'Atenció Psicoeducativa:

El servei consta de dues actuacions diferenciades:

- a. **Atenció directa a l'alumnat** que mostra malestar emocional o indicis de trastorns mentals i necessiten una primera intervenció per detectar el trastorn i fer una derivació al servei de salut corresponent. Cada centre educatiu tindrà un paquet d'hores mensuals assignades d'atenció directa que es decidiran en funció del volum d'alumnat del centre.
- b. **Seminaris amb coordinadors pedagògics i tutors:** Al llarg del curs, cada psicòleg farà una trobada amb els tutors/es del centre educatiu i la coordinació pedagògica per explicar el funcionament del servei d'atenció psicoeducativa, sensibilitzar al professorat sobre els trastorns mentals i identificar possibles mesures educatives que contribueixin al benestar emocional de l'alumnat i del professorat.
- c. **Formació per al professorat** de formació professional sobre l'abordatge la salut mental des de la perspectiva del vincle educatiu. Es proposa una formació de 14h per a 3 grups de 25 persones referents dels centres educatius.
- d. **Realització de proves per identificar trastorns d'aprenentatge** en aquells casos que sigui necessari per tal d'orientar a l'alumnat i proposar-li mesures educatives que contribueixin al seu èxit educatiu.

Els objectius específics del servei d'atenció psicoeducativa són:

- Transferir al professorat eines suficients per identificar estratègies metodològiques i propostes d'acompanyament de tutories individuals o familiars per atendre a l'alumnat que pateix trastorns mentals.
- Crear un banc de recursos per al professorat amb tots els serveis d'atenció a trastorns mentals i malestans emocionals que ofereix la ciutat de Barcelona.
- Atendre, sobre demanda, les sol·licituds d'atenció a alumnat que presenta algun tipus de malestar emocional o símptoma possiblement relacionat amb un trastorn mental.
- Derivar a l'alumnat que ho necessiti, als serveis especialitzats de salut mental que cada cas necessiti.
- Assegurar una coordinació entre els EAP de la ciutat i els centres educatius per recopilar informació sobre l'alumnat NESE A que continua ensenyaments postobligatoris.
- Recomanar actuacions per a l'alumnat NESE A del que ja es disposa informació prèvia de l'etapa postobligatòria i que ara és en un centre públic d'ensenyaments postobligatoris.
- Treballar amb la comunitat i entitats referents del territori totes aquelles accions que ajudin a visibilitzar les actuacions del projecte.

Tots aquests objectius es situen en les següents etapes, algunes d'elles es desenvoluparan de forma simultània:

1- Presentació als centres educatius del servei.

Es realitzarà una presentació de l'equip de professionals que realitzaran aquest servei, es presentaran dels objectius així com el calendari de les actuacions.

2- Creació seminaris amb tutors i coordinacions pedagògiques dels centres educatius dels ensenyaments postobligatoris per promoure la sensibilització sobre l'impacte de la salut mental en l'aprenentatge dels joves i adolescents.

Es realitzaran 3 sessions al llarg del curs amb cada equip de tutors i la coordinació pedagògica del centre. Una primera sessió, introductòria, per identificar elements clau per a la vinculació escolar i els efectes dels trastorns mentals en l'aprenentatge. En les dues sessions posteriors es generarà un espai que permetrà crear discussions i identificar recomanacions d'actuacions relacionades amb la interacció que cal fer amb l'alumnat, la tutorització i les estratègies metodològiques i possibles adaptacions que calgui fer.

3- Creació d'un banc de recursos per al professorat.

Aquest banc de recursos ha d'incloure el mapa de recursos d'atenció a la salut mental juvenil de Barcelona, circuits i protocols d'actuació.

4- Creació d'un servei d'atenció psicoeducativa per realitzar l'atenció individual a casos de trastorns sobrevinguts i per atendre casos prèviament identificats a l'ESO que necessiten un seguiment específic per facilitar propostes educatives que s'ajustin a les seves necessitats.

Es crearà un dispositiu per atendre directament a joves que necessiten una primera valoració per identificar el millor servei que els pot atendre i per identificar quina pot ser la millor resposta d'acompanyament per part del professorat, ja sigui en sessions de tutoria o d'adaptacions metodològiques. Això comporta una coordinació entre els professionals del servei psicoeducatiu i el professorat.

5- Coordinació entre el professorat del centre i els professionals que atenguin a l'alumnat.

Serà necessari establir un procés de coordinació entre els professionals que atenguin als alumnes i el professorat del centre per tal de fer un traspàs de les necessitats identificades en l'alumnat i les millors respostes que es poden aplicar des del centre.

La contractació d'aquest servei permetrà:

- Facilitar als centres suport en la gestió de casos de salut mental, concretament:
 - o Oferir suport emocional a l'alumnat dels ensenyaments postobligatoris de formació professional d'FP (grau bàsic, grau mitjà i grau superior), de batxillerat i de les escoles d'adults.
 - o Oferir accions de sensibilització i de formació sobre salut mental al professorat dels ensenyaments postobligatoris.
 - o Oferir recursos concrets sobre respostes educatives per a l'alumnat amb trastorns mentals que condicionen el seu aprenentatge.
 - o Fomentar la continuïtat formativa de l'alumnat que cursa ensenyaments postobligatoris.

2. Sobre la gestió de casos de violència en l'àmbit educatiu:

El servei consistirà en:

- a) **Acompanyament en la gestió de casos de violència** en l'àmbit educatiu i de convivència així com situacions d'emergència psicosocial. Algunes de les accions a realitzar pel servei són:
 - a. Coordinació amb els centres educatius que informaran a demanda sobre casos de violència sobrevinguts.
 - b. Gestió documental de tot el procés dels casos de violència.
 - c. Assessorament en la identificació del tipus de violència i en l'enfocament més idoni per resoldre el cas.

La contractació d'aquest servei permetrà:

- Facilitar als centres educatius suport en la gestió de casos de violència en l'àmbit educatiu, concretament:
 - o La gestió de l'obertura de cas i del protocol de violència si fos necessari.
 - o La gestió d'entrevistes a les persones assetjades i assetjadores i les seves famílies si és necessari.
 - o La coordinació amb els tutors i tutores.
 - o L'assessorament expert en la identificació de violències i possibles recomanacions en la resolució del cas.
 - o La coordinació amb els agents externs com ara Mossos d'Esquadra, fiscalia, serveis socials, etc.

2.2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.2.1. Pel que fa a les accions d'Atenció Psicoeducativa

2.2.1.1. Atenció individual:

El servei ofereix la incorporació d'una persona titulada en psicologia que desenvoluparà les següents accions:

- o Coordinació amb el referent del programa del centre i si cal, amb el tutor o tutora del grup de l'alumne que sol·licita l'atenció directa.
- o Identificació del malestar emocional o trastorn mental de l'alumne que dificulta el seu aprenentatge.
- o Elaboració de propostes per atendre a l'alumne: derivació a centres de salut, propostes metodològiques per implantar a l'aula, etc.
- o Recopilació de recursos disponibles a la ciutat per atendre a joves amb malestans emocionals i compartició dels recursos amb els centres educatius.
- o Foment de l'orientació i la continuïtat formativa de l'alumnat, establint objectius personals per a cada alumne.
- o Compartició amb els tutors i tutores de dinàmiques grupals que afavoreixin la motivació i la identificació amb un projecte de formació.

És imprescindible que la persona que executi el servei tingui una experiència mínima de 3 anys en salut mental, específicament en atenció individual a joves majors de 16 anys en el context educatiu.

L'alumnat que participa en aquest servei és l'alumnat matriculat a:

- Batxillerat (sota demanda)
- Formació professional bàsica (hores fixes a cada centre)
- Formació professional grau mitjà (hores fixes a cada centre)
- Formació professional de grau superior (hores fixes a cada centre)
- Centres d'adults on es realitzen ensenyaments de GESO i Proves d'accés. (Hores fixes a cada centre)
- Alumnat de les Escoles oficials d'Idiomes (EOI)

Ensenyament	Hores anuals	Intervenció
Batxillerat i EOI	A demanda. Mínim 100h fixes i 30h a demanda.	Presencial, no cal que sigui al centre educatiu.
Formació professional (FP) <ul style="list-style-type: none"> - FP bàsica - FP grau mitjà - FP grau superior 	2.288h	Presencial. Ha de ser al centre educatiu en un horari fix. 30 centres d'FP.
Centres d'adults CFA)	608h	Presencial. Ha de ser al centre educatiu en un horari fix. 17 centres de CFA.

2.2.1.2. Seminaris amb la coordinació pedagògica i els tutors/es del centre educatiu

Es realitzaran 3 sessions al llarg del curs amb cada equip de tutors i la coordinació pedagògica del centre. Una primera sessió, introductòria, per identificar elements clau per a la vinculació escolar i els efectes dels trastorns mentals en l'aprenentatge. En les dues sessions posteriors es generarà un espai que permetrà crear discussions i identificar recomanacions d'actuacions relacionades amb la interacció que cal fer amb l'alumnat, la tutorització i les estratègies metodològiques i possibles adaptacions que calgui fer.

Calendari	Centres educatius
1 sessió de 2h a l'octubre	17 centres CFA
1 sessió de 2h al gener	30 centres FP
1 sessió de 2h al maig	
Total	141h

2.2.1.3. Formació per al professorat

Realització d'una formació per al professorat sobre l'abordatge la salut mental des de la perspectiva del vincle educatiu. Es proposa una formació de 14h per a 3 grups de 25 persones referents dels centres educatius.

Formació en salut mental	3 grups de 14h = 42h
---------------------------------	----------------------

2.2.1.4. Realització de proves per identificar trastorns d'aprenentatge en aquells casos que sigui necessari per tal d'orientar a l'alumnat i proposar-li mesures educatives que contribueixin al seu èxit educatiu.

Hores per realitzar test i valoracions	40h a demanda
---	---------------

2.2.2. Pel que fa a la Gestió de casos de violències en l'àmbit educatiu

El servei consistirà en:

- **Acompanyament en la gestió de casos de violència** en l'àmbit educatiu i de convivència així com situacions d'emergència psicosocial. Algunes de les accions a realitzar pel servei són:
 - o Coordinació amb els centres educatius que informaran a demanda sobre casos de violència sobrevinguts.
 - o Gestió documental de tot el procés dels casos de violència.
 - o Assessorament en la identificació del tipus de violència i en l'enfocament més idoni per resoldre el cas.

Serà necessari comptar amb una figura que tingui la titulació de grau en Treball Social.

Servei de gestió de casos de violència en l'àmbit educatiu	Hores anuals	Observacions
Atenció a demanda de casos de violència.	400h fixes i 100h a demanda	L'atenció és presencial i el/la treballadora social es desplaça al centre educatiu sota demanda per entrevistar-se amb alumnat, professorat i si cal, famílies. Algunes coordinacions externes es poden fer a distància. (ex. Coordinació amb Mossos d'Esquadra, Fiscalia, serveis socials, etc.)

CLÀUSULA 3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

3.1 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El servei comptarà amb les següent figures:

- No aportades per l'empresa adjudicatària
 - o Coordinador CEB
- Aportades per l'empresa
 - o Psicòleg/a
 - o Treballador/a social

El CEB farà arribar a l'empresa adjudicatària les dades dels centres educatius on cal oferir els serveis de:

- a. Atenció psicoeducativa individual
- b. Seminaris de coordinació pedagògica
- c. Gestió de casos de violència en l'àmbit educatiu

a. Atenció psicoeducativa individual

El CEB farà arribar a l'empresa adjudicatària la relació de centres educatius i hores de dedicació a cada centre.

També facilitarà el contacte d'una persona referent a cada centre educatiu.

L'empresa adjudicatària pactarà amb cada centre educatiu com es gestionarà la llista d'espera de l'alumnat que ha de ser atès.

Aquest servei serà continuat durant 8 mesos, des de l'1 d'octubre i fins el 30 de maig.
Observacions:

- Si una sessió individual no es pot realitzar perquè l'alumnat fa vaga, no es recuperarà.
- Si una sessió individual no es pot realitzar perquè l'alumnat fa vaga, no es recuperarà.
- Si una sessió no es pot realitzar perquè el psicòleg/a no pot assistir per motius personals, caldrà cercar una nova data per recuperar la sessió.

El referent del centre educatiu i el psicòleg/a es trobaran mensualment per coordinar-se i fer una sessió de seguiment.

Trimestralment, el CEB es reunirà amb el coordinador de l'empresa adjudicatària per fer el seguiment del servei. En finalitzar el servei de suport educatiu el 30 de maig, es preveu que la coordinació faci una devolució al contractant amb una avaluació del servei.

b. Seminaris de coordinació pedagògica

El psicòleg/a de cada centre educatiu es reunirà 3 cops durant els 8 mesos del servei amb la coordinació pedagògica del centre i els tutors (o altres organitzacions que disposi el centre educatiu).

En aquestes sessions es vol afavorir la sensibilització sobre els trastorns mentals i els seus efectes en l'aprenentatge.

Les reunions han de tenir un caràcter participatiu on es puguin resoldre dubtes i es puguin aprendre estratègies per atendre millor a l'alumnat. Es valorarà una programació d'aquestes sessions amb uns objectius específics per a cada sessió de 2h.

c. Gestió de casos de violència en l'àmbit educatiu

Es proposa un acompanyament en la gestió de casos de violència en l'àmbit educatiu i de convivència així com situacions d'emergència psicosocial.

El servei s'ofereix a demanda.

El centre educatiu contacta amb l'empresa adjudicatària per comunicar-li un nou cas de violència al centre.

El o la treballadora social es coordina amb el referent del cas, normalment la figura que fa de COCOBE del centre.

La primera interacció es pot fer a distància però les entrevistes amb l'alumnat, el professorat i les famílies, si escau, cal que es facin presencialment al centre.

La gestió amb els agents externs es pot fer a distància, no cal que es faci des del centre educatiu.

Cal dissenyar mecanismes per facilitar una coordinació precisa amb els equips dels centres educatius.

CLÀUSULA 4. PERSONAL I FUNCIONS

4.1. PERFILS PROFESSIONALS

El servei haurà de ser prestat per personal que acrediti la seva formació i experiència avalada per l'empresa en relació a les funcions assignades.

El servei requereix de dos perfils diferenciats:

- Llicenciat en Psicologia per a l'atenció individual i els seminaris de coordinació pedagògica. Experiència mínima de 3 anys.
- Llicenciat/da en Treball Social per a la gestió de casos de violència en l'àmbit educatiu. Experiència mínima de 2 anys.

Les persones destinades a la realització del servei han de disposar de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o declaració responsable.

4.2. FUNCIONS

4.2.1. Funcions de la figura de psicòleg/a:

- Oferir suport emocional a l'alumnat dels ensenyaments postobligatoris de formació professional d'FP (grau bàsic, grau mitjà i grau superior), de batxillerat i de les escoles d'adults.
- Identificar les dificultats d'aprenentatge per tal de trobar un punt de partida que ajudi a millorar els resultats acadèmics de l'alumnat.

- Oferir accions de sensibilització i de formació sobre salut mental al professorat dels ensenyaments postobligatoris.
- Oferir recursos concrets sobre respostes educatives per a l'alumnat amb trastorns mentals que condicionen el seu aprenentatge.
- Fomentar la continuïtat formativa de l'alumnat que cursa ensenyaments postobligatoris.
- Coordinar-se amb els tutors/es de l'alumnat per fer un retorn sobre les entrevistes amb l'alumnat i suggerir possibles intervencions educatives.
- Suggestir dinàmiques grupals que afavoreixin la motivació i la identificació amb un projecte de formació.
- Recopilar i transferir les dades derivades de les intervencions amb l'alumnat:
 - Nombre d'alumnat atès
 - Característiques de l'alumnat i necessitats educatives específiques
 - Principals causes dels malestars emocionals

4.2.2. Funcions del/ de la treballador/a social

- Gestionar l'obertura de cas i del protocol de violència si fos necessari.
- Gestionar les entrevistes a les persones assetjades i assetjadores i les seves famílies si és necessari.
- Coordinar informació amb els tutors i tutores.
- Coordinar informació amb els agents externs com ara Mossos d'Esquadra, fiscalia, serveis socials, etc.
- Recopilar i transferir les dades derivades dels indicadors i les avaluacions:
 - Nombre d'alumnat
 - Característiques dels casos
 - Principals incidències
 - Propostes de millora
 - Facilitar una memòria al CEB sobre la intervenció realitzada.
 - Nombre de casos tancats

4.3. OBLIGACIONS PEL QUE FA AL PERSONAL

El personal aportat per l'entitat adjudicatària haurà de tenir el perfil que s'especifica al punt 4.1 d'aquest plec.

El personal aportat haurà de tenir incorporada a la seva pràctica professional la perspectiva de gènere.

L'adjudicatari haurà de garantir la idoneïtat del personal professional per realitzar les diferents funcions pròpies d'aquest contracte: A l'inici del contracte, l'entitat adjudicatària haurà de presentar la justificació de la titulació del personal i de l'experiència laboral, així com la còpia del contracte de cada professional adscrita al servei per al nou personal, si s'escau.

L'empresa o entitat adjudicatària s'encarregarà de les funcions de formació permanent en la durada d'aquest contracte i proporcionarà al seu personal un mínim de 20 hores de formació permanent, formació que es realitzarà fora de l'horari de prestació del servei. L'empresa inclourà en la memòria a la finalització del contracte el detall de les formacions realitzades i el pla de formació per l'any següent.

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de garantir un mínim de 32 hores setmanals de coordinació, on es posi en comú la feina realitzada, on s'analitzin les intervencions i es defineixin i planifiquin els objectius de treball per a cada centre. També es tractaran altres temes relacionats amb el desenvolupament del servei.

En compliment del que disposa la llei 13/1982 de 7 d'abril d'Integració Social de Minusvàlids, les empreses que acreditin un nombre de persones treballadores fixes que excedeixi de 50 hauran d'acreditar que com a mínim el 2% de la seva plantilla està integrada per persones amb disminució.

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de presentar el seu Pla d'Igualtat, independentment del nombre de treballadors/es de què disposi, dins el termini de 6 mesos a comptar des de l'inici del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Els canvis, les baixes i les suplències de les persones adscrites al servei seran comunicats a la tècnica referent de la Direcció d'Ensenyaments Postobligatoris i de manera immediata se li farà arribar el currículum de la persona substituïda. L'empresa o entitat adjudicatària s'assegurarà que les persones suplents tinguin igualment les titulacions i capacitats adequades per a prestar correctament el servei.

Per motiu de vacances, permisos i baixes previstes (intervencions quirúrgiques planificades i similars), l'entitat o empresa adjudicatària garantirà des del primer dia la suplència del personal absent.

Quan l'absència sigui a causa de malaltia imprevista es garantirà la suplència en un màxim de 48 hores.

Per tractar-se d'un servei vinculat al curs escolar durant els períodes de vacances en que els centres romanguin tancat, no hi haurà servei.

CLÀUSULA 5. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

La Direcció d'Ensenyaments Postobligatoris del CEB estarà informada de qualsevol incidència significativa que afecti al funcionament i el seguiment del servei: casos més complexes, disfuncions en la relació amb altres serveis, entre d'altres.

L'entitat adjudicatària presentarà la documentació de seguiment de l'activitat, d'indicadors de qualitat d'avaluació de resultats mitjançant la memòria al finalitzar el contracte.

L'empresa adjudicatària presentarà una proposta d'avaluació que inclogui indicadors d'impacte i de procés del projecte:

- **Per a l'atenció psicoeducativa**
 - Nombre d'alumnat atès
 - Característiques de l'alumnat i necessitats educatives específiques
 - Principals causes dels malestars emocionals

- **Per a la gestió de casos de violència:**
 - Nombre d'alumnat
 - Característiques dels casos
 - Principals incidències
 - Propostes de millora
 - Facilitar una memòria al CEB sobre la intervenció realitzada.
 - Nombre de casos tancats

CLÀUSULA 6: OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Disposar dels mitjans necessaris per cobrir l'horari i garantir el normal funcionament dels serveis, tal com s'estableix al present Plec.
- Proporcionar a la coordinadora del servei un telèfon mòbil amb l'objecte d'estar localitzable, així com ordinadors portàtils als treballadors
- Designar una coordinació adequada per canalitzar les relacions derivades d'aquest contracte.
- Assegurar la coordinació necessària entre el personal professional de l'empresa o entitat adjudicatària i els serveis de la Direcció d'Ensenyaments Postobligatoris del CEB.

- Garantir el seguiment de la correcta atenció a les persones usuàries, tal com s'estableix en aquest plec.
- Comunicar qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament dels serveis.
- Garantir que es compleixin les obligacions respecte al personal del servei, tal com estableix la clàusula 4 d'aquest plec.
- Consultar el CEB en rebre demandes per participar en grups de treball de qualsevol entitat o institució.
- Facilitar els indicadors i l'avaluació d'atenció i de funcionament del servei, tal com s'estipula a la clàusula 5 del present plec.

CLÀUSULA 6.1. DRETS I OBLIGACIONS DEL CEB

1.- El CEB gaudirà del dret a:

- Controlar de forma permanent la correcta gestió del servei, i designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual
- Dictar les ordres i les instruccions pertinents per al correcte compliment del present contracte.
- Sol·licitar a l'empresa gestora la documentació que es determini per tal de poder planificar i controlar el servei.
- Inspeccionar, seguir i avaluar els resultats del servei i posar en coneixement de l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi per a la seva esmena.
- En cas de termini de vigència del contracte de gestió del servei i no renovació del contracte amb la mateixa empresa que havia estat adjudicatària, el CEB supervisarà i ordenarà el traspàs d'informació, de funcionament i d'organització del servei de l'anterior empresa a la nova adjudicatària en el termini d'una setmana prèvia a la incorporació d'aquesta.

2.- El CEB tindrà l'obligació de:

- Traspassar puntualment la informació suficient i necessària per al correcte desenvolupament del treball a realitzar.
- Fer el seguiment i control permanent de la correcta gestió i producció del servei, sol·licitant amb la periodicitat i forma que es determini les dades sobre les activitats i el desenvolupament del servei.
- Establir els canals de coordinació i la periodicitat necessària per garantir la correcta articulació del servei amb la resta de la xarxa.

- Assegurar la documentació necessària per tal de poder planificar i controlar l'activitat de funcionament del servei.
- Supervisar les condicions en què es troben els equipament durant tota la prestació, fer-se càrrec del manteniment de les instal·lacions.
- Difondre el servei a través de la xarxa de serveis públic.

CLÀUSULA 7. SISTEMA DE REGISTRE I INFORMACIÓ

La informació relativa als expedients personals del servei, així com el suport informàtic utilitzat per al seu registre són propietat del CEB.

L'adjudicatari complimentarà la documentació de registre de tota l'activitat del servei, a diferents nivells. Aquesta documentació restarà annexada a l'expedient de cada usuari/a del servei.

Aquest registre servirà per elaborar els informes mensuals i anuals. Tanmateix l'entitat adjudicatària haurà de facilitar aquesta informació cada vegada que ho sol·liciti el departament.

CLÀUSULA 8. IMATGE I COMUNICACIÓ

S'han de tenir en compte els següents criteris:

Es donarà a conèixer el servei i els altres temes relacionats amb l'objecte del servei als professionals del CEB.

Quan així s'acordi des de Gabinet de Gerència del CEB, també s'atendran les demandes dels mitjans de comunicació.

Sempre que una sol·licitud de mitjans es rebi directament al servei, aquesta s'adreçarà al Gabinet de Gerència del CEB i es posarà en coneixement de la persona tècnica responsable de la Direcció d'Ensenyaments Postobligatoris del CEB.

Els continguts d'aquestes presentacions a professionals, a mitjans de comunicació o en qualsevol altre espai (congressos, conferències, etc.) sempre seran consensuats i de conformitat amb la persona referent de CEB.

El servei atendrà peticions d'informació d'entitats o associacions, així com d'estudiants de formació reglada: ESO, batxillerat, cicles formatius i estudis universitaris de grau, llicenciatures, diplomatures, i màsters i postgraus, prèvia valoració de la direcció del servei i posant-ho sempre en coneixement del CEB .

En qualsevol presentació ja sigui adreçada al públic en general, a professionals i a serveis, s'utilitzarà sempre la imatge corporativa que indiqui la persona tècnica de referència del CEB .

CLÀUSULA 10. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Sempre i quan es torni a convocar un nou procediment obert un cop finalitzat el present contracte i, si és el cas, la pròrroga, en cas que es doni la circumstància que l'adjudicació del nou contracte s'efectua a una altra empresa o entitat diferent de la que havia estat adjudicatària fins aquell moment, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa o entitat adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei en el termini de quinze dies previs a l'inici de la nova prestació.

Aquest traspàs també inclourà la gestió de les dades.

El CEB supervisarà i ordenarà aquest traspàs d'informació per tal que s'efectuï correctament, i no repercuteixi negativament en les persones ateses pel servei.
