



**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ**

**1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:**

Àrea de Desenvolupament Territorial Sostenible

**2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:**

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei de neteja viària en tot el terme municipal de Sant Celoni incloent la recollida selectiva de residus del mercat setmanal de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques.

b) Lots:

No hi ha lots.

No procedeix la divisió en lots, per raons d'idoneïtat tècnica i de coordinació de les diferents tasques que comporta l'execució del servei, d'acord amb el contingut de les prescripcions tècniques. En cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat així com en l'òptima forma d'execució dels serveis inherents a la prestació que es contracta. Les tasques a realitzar, a més, són molt homogènies i no hi ha una diversitat tan manifesta que es puguin contractar empreses diferents per a un mateix objecte.

En conseqüència, és necessari i preferible que s'executi des d'una sola empresa, per evitar interferències i/o identificació de responsabilitats en la coordinació en els treballs inclosos en el plec de prescripcions tècniques.

A més a més, no es convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat: optimització i eficiència del servei, per a una correcta execució del contracte. La integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (carregues de treball, gestió de baixes i vacances, formació, gestió de materials, etc.). Es tracta de treballs amb una funció i finalitat similars.

Una única organització. És convenient que els serveis de neteja viària tinguin una planificació coherent i una coordinació en quant als recursos humans, materials i inversions a realitzar. Aquesta coordinació en l'execució de les prestacions es garanteix millor en un únic contracte.

Interlocució unificada. La millor opció per al seguiment estret del servei per part del responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei i del control de la seva qualitat.

El personal que realitza el servei de recollida, transport i neteja viària és subrogat per l'adjudicatari, pel que es considera que és millor no fragmentar el servei en lots, per garantir els drets laborals de les persones treballadores.

No minva la participació de petites empreses. Es creu que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots pot generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei no és cap impediment per a les petites empreses, i en

Signatura 1 de 2  
Jordi Jubany Fontanillas  
15/05/2024

Signatura 2 de 2  
Manel Torres Sanchez  
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Uri de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





tot cas, les empreses interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar com a subcontractistes.

c) Codificació:

Codi CPV:

- 90610000-6 serveis de neteja i escombrat de carrers
- 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans
- 90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics
- 90512000-9 Serveis de transport de deixalles

Codi CPA:

- 38.1 Residus; serveis de recollida de residus
- 81.29.19: Serveis de neteja n.c.a.p.

2.2 Necessitats que se satisfaran amb la contractació projectada

Mitjançant l'execució d'aquest contracte es pretén satisfer la necessitat de prestar les competències pròpies i els serveis mínims obligatoris previstos als articles 25.2.b) i 26.1.a) i b de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de règim Local, amb la finalitat de garantir i satisfer les necessitats de la població de Sant Celoni a qui van adreçats els serveis a contractar, la prestació dels quals és obligatòria per als ajuntaments.

2.3 Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir

Mitjançant la contractació d'una empresa dedicada a les tasques de neteja viària amb la deguda solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, es garanteixen de manera adequada i suficient les necessitats a satisfer de la població de Sant Celoni a qui van adreçats els serveis a contractar.

2.4 Insuficiència de mitjans

Es considera que l'Ajuntament no disposa de mitjans materials i personals propis suficients ni/o adequats/capacitats per cobrir les necessitats a satisfer a través de la present contractació, segons el contingut de servei que abasta, descrit al Plec de prescripcions tècniques, per la qual cosa s'entén que cal atendre-les mitjançant la prestació d'aquest servei per part d'una empresa externa, amb la capacitat, especialització, experiència i mitjans tècnics requerits.

**3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:**

3.1.- Responsable del contracte

El responsable del contracte serà el Sr. Jordi Jubany, tècnic mitjà d'Espai Públic o aquell tècnic que es designi des de la Direcció de l'àrea de Desenvolupament Territorial Sostenible.

3.2.- Pressupost base de licitació i distribució en anualitats

3.2.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació per al període total inicial del contracte, que és de 2 anys, és de 2.261.734,53 € (IVA inclòs), segons el desglossament següent:

Signatura 2 de 2 Manel Torres Sanchez 15/05/2024  
Signatura 1 de 2 Jordi Jubany Fontanillas 15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CONCEPTE	Pressupost Base	IVA (10%)	Pressupost Base Total (IVA inclòs)
Servei de recollida de neteja viària	2.056.122,30 €	205.612,23 €	2.261.734,53 €
<b>TOTALS</b>	<b>2.056.122,30 €</b>	<b>205.612,23 €</b>	<b>2.261.734,53 €</b>

El pressupost base de licitació per anualitat nominal és de 1.130.867,27 € (IVA inclòs), segons el desglossament següent:

CONCEPTE	Pressupost Base	IVA (10%)	Pressupost Base Total (IVA inclòs)
Servei de recollida de neteja viària	1.028.061,15 €	102.806,12 €	1.130.867,27 €
<b>TOTALS</b>	<b>1.028.061,15 €</b>	<b>102.806,12 €</b>	<b>1.130.867,27 €</b>

Aquest valor té caràcter orientatiu i no vinculant, i constitueix la xifra màxima sobre la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació, i en seran exclosos.

En els Annexos de la present memòria es justifica la determinació i el desglossament del pressupost base de licitació.

Pel que fa a la desagregació de gènere a tenir en compte d'acord amb l'article 100 de la LCSP, una vegada revisat el conveni en vigor es fa constar que no hi ha cap distinció degut a la inexistència de diferències de gènere. El mateix conveni estableix a l'article 34 la plena igualtat de categoria reconeguda, salari, jornada i condicions de treball per a tots els treballadors/es que realitzin una mateixa activitat professional, independentment del seu model contractual, inclosos els joves de primera feina.

### 3.2.2 Distribució del Pressupost base de licitació en anualitats.

Tenint en compte una previsió d'inici del contracte a 1 de juliol de 2024, el desglossament del pressupost base de licitació per a cadascuna de les anualitats que abastaria el seu termini de durada inicial (2 any), és el següent:

Signatura 1 de 2  
 Jordi Jubany Fontanillas  
 15/05/2024  
 Signatura 2 de 2  
 Manel Torres Sanchez  
 15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Any 2024 (1 juliol -31 desembre)

CONCEPTE	Pressupost Base	IVA (10%)	Pressupost Base Total (IVA inclòs)
Servei de recollida de neteja viària	514.030,58 €	51.403,06 €	565.433,63 €
<b>TOTALS:</b>	<b>514.030,58 €</b>	<b>51.403,06 €</b>	<b>565.433,63 €</b>

Any 2025 (1 gener -31 desembre)

CONCEPTE	Pressupost Base	IVA (10%)	Pressupost Base Total (IVA inclòs)
Servei de recollida de neteja viària	1.028.061,15 €	102.806,12 €	1.130.867,27 €
<b>TOTALS:</b>	<b>1.028.061,15 €</b>	<b>102.806,12 €</b>	<b>1.130.867,27 €</b>

Any 2026 (1 gener -30 juny)

CONCEPTE	Pressupost Base	IVA (10%)	Pressupost Base Total (IVA inclòs)
Servei de recollida de neteja viària	514.030,58 €	51.403,06 €	565.433,63 €
<b>TOTALS:</b>	<b>514.030,58 €</b>	<b>51.403,06 €</b>	<b>565.433,63 €</b>

A l'Annex 1 de la present memòria es justifica la determinació i el desglossament del pressupost base de licitació. La partida alçada no es pot modificar a la baixa a l'oferta. La modificació a la baixa d'aquest import per part de qualsevol empresa licitadora, significarà l'exclusió immediata de dita empresa.

### 3.2.3. Sistema de determinació de preus

El sistema de determinació de preus ha estat:

- Preus unitaris

A falta de taules salarials de referència en el conveni col·lectiu sectorial, s'han obtingut uns valors salarials promitjos a partir de tres convenis vigents, corresponents a tres empreses referents del sector que estan realitzant el servei de recollida de residus en municipis de l'àrea metropolitana, concretament a: Barberà del Vallès (Fomento de Construcciones y Contratas, SA), la Garriga (Urbaser, SA), Mollet (Valoriza), Sant Boi de Llobregat (CORESSA) i Sant Fruitós del Bages (UTE Sant Fruitós). Aquests imports promitjos són la base del cost salarial de l'estudi econòmic i s'hi ha tingut en compte les vacances.

Pel que fa a la desagregació de gènere a tenir en compte d'acord amb l'article 100 de la LCSP, una vegada revisat el conveni en vigor es fa constar que no hi ha cap distinció degut a la inexistència de diferències de gènere.

Als costos anteriors s'hi afegeixen els costos derivats del servei, en base a dades facilitades per licitacions actualment en curs, per a obtenir els preus unitaris. Annex 1.

A tots els efectes s'entendrà que aquests preus i les ofertes que presentin els licitadors inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa, IVA exclòs.

Signatura 1 de 2  
 Jordi Jubany Fontanillas  
 15/05/2024  
 Signatura 2 de 2  
 Manel Torres Sanchez  
 15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'import de licitació serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça. Aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant, i constitueix la xifra màxima sobre la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació, i en seran exclosos.

L'import de licitació s'ha determinat en base al dimensionament del servei: la definició dels serveis, les tasques a realitzar i la seva freqüència.

Aquest detall només és a títol informatiu i la distribució de les despeses per a la prestació del servei serà responsabilitat última de les empreses licitadores.

### 3.3.- Consignació pressupostària

La despesa total d'aquesta contractació es farà efectiva mensualment a càrrec de la partida següent:

Classificació		Definició
Orgànica	05	Espai Públic
Programa	163A0	SERVEIS PÚBLICS BÀSICS_Benestar comunitari_Neteja viària_NETEJA VIÀRIA
Econòmica	22700	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS_Material, subministraments i altres_Treballs realitzats per altres empreses i professionals_Neteja i acondicionament

### 3.4.- Valor estimat

El valor estimat del contracte és de: 5.551.530,21 € (IVA no inclòs).

CONCEPTE	Import (sense IVA)
Servei de recollida de neteja viària	5.551.530,21 €
TOTALS: 5.551.530,21 €	

A l'Annex de la present memòria es justifica el càlcul del valor estimat de contracte.

### 3.5.- Terminis d'execució màxims i pròrroga

El termini de durada del contracte serà de 2 anys.

Es preveuen 3 pròrrogues successives, d'un any de durada cadascuna d'elles. La pròrroga serà obligatòria pel contractista sempre que s'efectuï un preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del contracte.

L'inici previst del contracte serà l'1 de juliol de 2024, en cas que la formalització sigui posterior a aquesta data el termini d'inici serà l'endemà de la data de formalització.

### 3.6.- Tramitació de l'expedient

Ordinària.

### 3.7.- Criteris per a l'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà sobre un total de 100 punts, distribuïts en la forma següent i mitjançant la valoració dels criteris que s'indiquen a continuació.

Signatura 2 de 2  
Manel Torres Sanchez  
15/05/2024

Signatura 1 de 2  
Jordi Jubany Fontanillas  
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001	
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



No es valorarà la informació que no sigui rellevant i que no aportï valor al contracte.

Per tal que es valorin els criteris avaluable automàticament, la puntuació atorgada a l'empresa en cadascun dels criteris que necessiten de judici de valor haurà de ser superior a zero i en el total d'aquests criteris, els de judici de valor, la puntuació ha de ser com a mínim del 50 per cent de la puntuació total màxima del conjunt dels mateixos.

CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR (fins a 50 punts)	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Qualitat tècnica del servei	30 punts
2. Seguiment i control de qualitat del servei	15 punts
3. Seguiment, resolució d'incidències i atenció ciutadana	5 punts

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 50 punts)	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Oferta econòmica	35 punts
2. Emissions dels vehicles adscrits al servei	10 punts
3. Formació dels treballadors.	5 punts

Es defineixen els criteris de valoració en la forma següent:

a) Criteris que necessiten un judici de valor: fins a 50 punts.

Per a l'avaluació dels criteris que depenen d'un judici de valor s'observaran les regles que per cada cas s'indica a continuació.

• **Criteri 1: Qualitat tècnica del servei.** (fins a 30 punts)

**Justificació del criteri:** L'elecció d'aquest criteri respon al fet de poder avaluar la proposta del servei ofertat pels licitadors a nivell de qualitat i eficiència, així com la concreció i especificitat d'aquest pel municipi de Sant Celoni. La qualitat tècnica del servei que serà avaluada amb aquest criteri està evidentment relacionada amb una millor prestació de l'objecte del contracte.

Atès la complexitat del servei i els objectius generals del contracte es valorarà que el licitador presenti una proposta del servei que contempli:

- Descripció general i concisa de cada servei amb indicació detallada dels recursos aplicats (materials i personals), freqüències, horaris i rutes que permetin de forma clara poder valorar l'organització prevista per a la realització d'aquests.

La informació que es posi en el sobre 2 ha de ser suficient com per tenir clar quina tipologia de vehicle anirà destinat al servei però sense cap dada que pugui de manera directa o indirecta permetre determinar les emissions, com: emissions, matrícula, any de fabricació, combustible, normativa Euro, etiqueta, etc.

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament, coherència amb el tipus d'encàrrec. L'aspecte indicat anteriorment serà valorat en els següents termes i per comparació amb el conjunt d'ofertes presentades:

Signatura 1 de 2  
 Jordi Jubany Fontanillas  
 15/05/2024  
 Signatura 2 de 2  
 Manel Torres Sanchez  
 15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Valoració de la proposta			
Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
0,00	5,00	15,00	30,00

Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 35 pàgines, en format de foli DIN-A4 i amb una font similar a Arial 11. No es valoraran les pàgines més enllà del nombre de pàgines establert.

La portada i índex així com els documents corresponents als Annexos facilitats no computaran en els límits de pàgines anteriors. Els annexos que no siguin facilitats en la nostra documentació, sí comptaran com a pàgines de la proposta.

- **Criteri 2: Seguiment i control de qualitat del servei.** (fins a 15 punts)

**Justificació del criteri:** L'elecció d'aquest criteri respon al fet de poder avaluar la proposta del control que es farà sobre el servei i que assegurarà la qualitat d'aquest. Al tractar-se d'un servei complex resulta necessari que els licitadors ofereixin un sistema per a controlar la qualitat del servei. Un bon sistema de control de qualitat permetrà avaluar i si cal millorar la prestació del servei, elements que tenen una relació directa amb una millor prestació de l'objecte del contracte.

Es valorarà:

- Sistema de control de la qualitat proposat que millor permeti donar compliment a allò que s'estableix en el PPT
- Sistemàtica de control presencial i d'execució del servei que millor permeti donar compliment a allò que s'estableix en el PPT
- Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari final del servei que millor permeti donar compliment a allò que s'estableix en el PPT
- Proposta d'atenció de l'usuari final del servei.
- La sistemàtica de coordinació i supervisió per tal que es garanteixi la bona comunicació Ajuntament – empresa.

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament, coherència amb el tipus d'encàrrec. Cadascun dels aspectes indicats anteriorment serà valorat en els següents termes i per comparació amb el conjunt d'ofertes presentades:

Valoració de la proposta			
Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
0,00	0,75	1,50	3,00

Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines, en format de foli DIN-A4 i amb una font similar a Arial 11. No es valoraran les pàgines més enllà del nombre de pàgines establert.

La portada i índex així com els documents corresponents als Annexos facilitats no computaran en els límits de pàgines anteriors. Els annexos que no siguin facilitats en la nostra documentació, sí comptaran com a pàgines de la proposta.

- **Criteri 3: Seguiment, resolució d'incidències i atenció ciutadana.** (fins a 5 punts)

**Justificació del criteri:** L'elecció d'aquest criteri respon al fet que les queixes de la ciutadania és una manera de detectar disfuncions en el servei que alhora són una oportunitat per millorar-lo. D'altra banda, un bon control i seguiment de les incidències

Signatura 2 de 2  
Manel Torres Sanchez  
15/05/2024

Signatura 1 de 2  
Jordi Jubany Fontanillas  
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





permet donar resposta àgil a la ciutadania en consonància amb les directrius del servei IRIS (Incidències, reclamacions i suggeriments) de l'Ajuntament. És per això, que en aquest criteri es valorarà el servei proposat, les tasques de seguiment i resolució d'incidències, el servei d'atenció a l'usuari així com la tecnologia de control i seguiment que es proposi.

Es valorarà:

.- Descripció general i concisa de la proposta amb indicació detallada de les tasques de seguiment i resolució d'incidències i la tecnologia de control i seguiment que es proposi, que permeti de forma clara poder valorar l'organització prevista per a la seva correcta realització.

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament, coherència amb el tipus d'encàrrec. L'aspecte indicat anteriorment serà valorat en els següents termes i per comparació amb el conjunt d'ofertes presentades:

Valoració de la proposta			
Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
0,00	1,00	2,50	5,00

Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 5 pàgines, en format de foli DIN-A4 i amb una font similar a Arial 11. No es valoraran les pàgines més enllà del nombre de pàgines establert.

La portada i index així com els documents corresponents als Annexos facilitats no computaran en els límits de pàgines anteriors. Els annexos que no siguin facilitats en la nostra documentació, sí comptaran com a pàgines de la proposta.

b) Criteris d'avaluació automàtica: fins a 50 punts.

• **Oferta econòmica. Fins un màxim de 35 punts**

La fórmula utilitzada respecta els criteris establerts per la doctrina dels tribunals de recursos contractuals: no atribueix major puntuació a les ofertes que no siguin les més econòmiques com quan es té en compte la relació de l'oferta amb la baixa mitjana, no estableix llindars de sàcietat, més enllà dels quals els licitadors no perceben una puntuació superior, no redueix significativament els marges entre les ofertes més cares i les més econòmiques i, al revés, no magnifica diferències econòmiques mínimes. El present criteri d'adjudicació té com a finalitat l'obtenció de les millors condicions econòmiques en la prestació del servei.

A l'oferta amb preu més baix de totes les ofertes admeses i no excloses, se li atorgaran els punts corresponents a la puntuació màxima i a la resta d'ofertes se li atorgaran punts de manera proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P_{max} * [1 - (O_i - O_{min}) / (PBL - O_{min})]$$

On:

- $P_i$ : puntuació atorgada a l'oferta avaluada
- $P_{max}$ : Puntuació màxima assignada a aquest criteri
- $O_i$ : preu de l'oferta avaluada (en euros)
- $O_{min}$ : preu de l'oferta més baixa (en euros)
- $PBL$ : pressupost base de licitació (en euros)

Signatura 2 de 2  
Manel Torres Sanchez  
15/05/2024

Signatura 1 de 2  
Jordi Jubany Fontanillas  
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







Per procedir a la valoració d'aquest apartat, l'oferta haurà d'estar degudament justificada mitjançant la presentació dels models de les fitxes corresponents de l'annex del plec administratiu, en word i en excel modificable, relatives al pressupost total anual del conjunt de serveis i els pressupostos anuals parcials de cada servei que preveu el plec tècnic, i haurà d'estar en concordança amb la memòria presentada i ser coherent amb la mateixa.

La justificació de les despeses de les fitxes que acompanyen la proposta econòmica (estudi econòmic-financer) de la viabilitat de la proposta, s'ha d'efectuar tenint en consideració el següent:

- Despeses de personal: per obtenir les despeses de personal s'aplicaran els costos unitaris de personal on es contemplarà el número de treballadors per activitat, categoria i dies de servei o dedicació. Cada licitador presentarà el detall del cost de personal per a cada categoria: salari base, antiguitat, complements, plus, etc.
- Despeses d'amortització i explotació: Es contemplaran les despeses relatives a l'amortització derivada dels vehicles, maquinària o qualsevol altre material inventariable, així com les despeses derivades de combustibles, lubricants, pneumàtics, manteniment, reparació, assegurances de vehicles i maquinària adscrita al servei, i aquelles que es derivin del manteniment i conservació de les instal·lacions fixes, vestuari de personal, eines i altres que tinguin incidència en la prestació del servei.

La suma d'aquests capítols constituïran les despeses d'execució material sobre les quals s'aplicaran els percentatges de despeses generals i el benefici industrial, que es determinin pels licitadors. Sobre el resultat final s'aplicarà l'IVA.

Les ofertes seran rebutjades en el següents supòsits:

- Quan la quantitat ofertada i la justificació d'aquesta es contradiguin, i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el plec tècnic, ni compleixin la seva adequació aritmètica.
- **Emissions de vehicles adscrits al servei.** Fins a un màxim de **10 punts**.

La finalitat d'aquest criteri d'adjudicació és contribuir al compliment de la Llei 16/2017 del canvi climàtic que persegueix la reducció dels gasos d'efecte hivernacle i l'assoliment de la reducció d'un 50% de la dependència dels combustibles fòssils, especialment dels derivats del petroli, en l'àmbit del transport rodat en l'any 2040.

En aquest contracte els vehicles són un aspecte rellevant pel que fa a poder realitzar un servei de qualitat i comportarà un nombre important de desplaçaments. Però, alhora, són una font important d'emissions de gasos d'efecte hivernacle. És per això que per tal de minimitzar l'impacte del servei en la qualitat ambiental de l'aire s'avaluarà positivament la reducció d'emissions d'aquests gasos.

El licitador haurà d'indicar la tipologia de vehicles destinats al servei, juntament amb els números de matrícula i documentació corresponent. Es valorarà proporcionalment conforme l'indicat a la taula següent:

CONTROL D'EMISSIONS DE PARTÍCULES	Puntuació	Nombre de vehicles	(Nombre vehicles/vehicles totals) *Puntuació
Vehicles ADSCRITS AL SERVEI amb etiqueta ambiental 0	10		

Signatura 2 de 2  
 Manel Torres Sanchez  
 15/05/2024  
 Signatura 1 de 2  
 Jordi Jubany Fontanillas  
 15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CONTROL D'EMISSIONS DE PARTÍCULES	Puntuació	Nombre de vehicles	(Nombre vehicles/vehicles totals) *Puntuació
Vehicles ADSCRITS AL SERVEI amb etiqueta ambiental ECO:	7		
Vehicles ADSCRITS AL SERVEI amb etiqueta ambiental C:	4		
Vehicles ADSCRITS AL SERVEI amb etiqueta ambiental B o sense etiqueta:	0		
PUNTUACIÓ TOTAL			

Els vehicles als quals es faci referència en aquest apartat seran els que l'empresa licitadora tingui previst adscriure al servei, i seran utilitzats al llarg de la prestació d'aquest.

Durant l'execució del contracte, no s'admetran vehicles no indicats en aquest apartat. En cas de ser necessària la substitució d'algun d'ells, els nous hauran de disposar de les mateixes característiques o superiors que els oferts, prèvia acceptació de l'Ajuntament.

- **Formació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.** Fins a un màxim de **5 punts**.

Aquest criteri té per objecte l'avaluació dels plans de formació general i específica dels treballadors/res adscrits a l'execució del contracte que augmenti la seva professionalització, per ajudar a desenvolupar un treball amb les màximes quotes de responsabilitat, compromís i eficàcia. Una plantilla més professionalitzada i amb un major grau de compromís, i una execució més eficaç de les seves tasques pot oferir una millor execució de la prestació que és objecte d'aquest contracte.

Es valorarà el número d'hores lectives addicionals per treballador/a (fix, temporal o a temps parcial) a partir del mínim obligatori (que s'ha fixat en 12 hores a l'any). Per cada hora lectiva addicional per treballador s'atorgarà 0,1 punt, podent-se assolir un màxim de 5 punts.

### 3.8.- Documentació acreditativa de la solvència

- a) Classificació empresarial:

Grup U, Subgrup 1, Categoria 5

En tractar-se d'un contracte de serveis l'objecte del qual està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que exigeixen.

- b) Acreditació de la solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel següent mitjà:

- Haver tingut un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclusos, haurà de ser com a mínim una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte.

Signatura 1 de 2  
Jordi Jubany Fontanillas  
15/05/2024

Signatura 2 de 2  
Manel Torres Sanchez  
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





S'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**Justificació del requisit de solvència econòmica i financera:** La justificació d'aquest criteri deriva del fet que el mateix està previst supletòriament en l'article 87.3 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per a fer front a les obligacions econòmiques i financeres que resulten del present contracte.

c) Acreditació de la solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar, per cadascun dels mitjans següents:

- Haver realitzat serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, en el curs de com a màxim els tres últims anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador, amb una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, en el curs de com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui: títol i descripció, import, dates i destinatari (públic o privat).

**Justificació del requisit de solvència tècnica o professional:** Aquest criteri també està previst supletòriament a la normativa. En aquest cas apareix a l'article 90.2 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té un cert coneixement en l'àmbit objecte de la prestació contractual.

3.9.- Mesa de contractació

A efectes de l'eventual Mesa de contractació, es proposa els següents membres:

Membres	Titulars	Suplents
Vocals tècnics	Jordi Jubany	Marta Miralles
	Manel Torres	Jordi Viader

3.10.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 75% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per als criteris que no siguin econòmics.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

Signatura 2 de 2  
Manel Torres Sanchez  
15/05/2024  
  
 Signatura 1 de 2  
Jordi Jubany Fontanillas  
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica d'aquesta puntuació per a totes les ofertes econòmiques presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta amb major puntuació, quan aquesta sigui superior a aquesta mitjana en més d'un 10%
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions en aquests criteris.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

### 3.11.- Autorització de variants

No s'admeten variants.

### 3.12.- Garanties exigibles

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.

Garantia complementària: el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA no inclòs, en aquells casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment culpable en presumpció d'anormalitat.

### 3.13.- Drets i obligacions específiques del contractista

Els drets i les obligacions específiques del contractista aplicables a la contractació que s'està tramitant seran aquells que es derivin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

S'entén per documentació contractual el Plec de prescripcions tècniques, el contracte administratiu i l'oferta de l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

Se'ns perjudici de l'anterior, serà obligació del contractista:

- a) L'adjudicatari està obligat a iniciar la prestació en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte. En cas de no ser així, es podran imposar les penalitats corresponents pel que fa a demora.
- b) Nomenar un Responsable del Contracte de l'empresa adjudicatària, que serà l'interlocutor davant de l'Ajuntament.
- c) Donar resposta, via electrònica o telefònica davant qualsevol anomalia o urgència del servei.
- d) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

Signatura 2 de 2  
 Manel Torres Sanchez  
 15/05/2024  
 Signatura 1 de 2  
 Jordi Jubany Fontanillas  
 15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Uri de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- e) El contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista.
- f) L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, serà de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats. En aquest sentit, la selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.
- g) L'adjudicatari reposarà la roba de treball amb la periodicitat que consideri per tal de que sempre mostrin una correcta qualitat estètica i funcional i serà responsable de la manca d'higiene i uniformitat del seu personal, així com del bon comportament del mateix i en corregirà d'immediat qualsevol dèficit.
- h) L'empresa adjudicatària haurà de dotar, a tot el seu personal, de qualsevol utensili o material que necessiti per a l'execució dels treballs, així com de totes les mesures de protecció, equips de protecció individual i senyalització que garanteixi la seguretat del personal que participi en els treballs. El personal encarregat de l'execució del contracte anirà degudament uniformat.
- i) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors i/o mètodes inadequats.
- j) Serà a càrrec de l'adjudicatari el subministrament de tot el material fungible necessari per a la correcta execució del contracte, des del punt de vista quantitatiu com qualitatiu.
- k) L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració.
- l) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
- m) En cas de vaga legal en el sector al que pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent a l'Ajuntament dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.
- n) Una vegada finalitzada la vaga referida en l'apartat precedent, l'entitat adjudicatària haurà de presentar al responsable del contracte de l'Ajuntament un informe en el qual s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga. Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració ja es comunicarà per escrit a l'entitat adjudicatària, per a la seva deducció en la factura corresponent o, si escau, en el següent període de facturació.
- o) Abans de la finalització d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar totes les dades relatives als contractes de treball i salaris dels treballadors que li siguin requerides per l'Ajuntament, així com aquella informació que l'Ajuntament considera necessària per poder confeccionar el plec de condicions de la nova licitació.

Signatura 2 de 2	15/05/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/05/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas de no donar compliment a aquesta obligació, l'Ajuntament podrà retenir la garantia definitiva.

- p) En cas d'epidèmia o brots infecciosos, les adjudicatàries hauran de preveure i presentar protocols d'actuació, així com formar al personal i comptar amb un mínim d'equips de protecció individual mínims adequats a les circumstàncies. Aquests plans d'actuació estaran sempre actualitzats i seguiran les indicacions de les administracions sanitàries competents.
- q) En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte. Serà obligació del contractista mantenir actualitzada tota la informació de CAE durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.
- r) L'empresa contractista, quan sigui requerida per l'Ajuntament, estarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes al plec de clàusules administratives particulars.

### 3.14.- Lloc de lliurament

No s'escau indicar lloc de lliurament.

### 3.15.- Condicions especials d'execució del contracte

Atès que el contracte suposarà una elevada mobilitat pel municipi l'execució del contracte se subjectarà al compliment de la següent condició especial d'execució d'entre les que enumera l'apartat 2 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre:

- a) Compensació del diòxid de carboni equivalent (en endavant, CO<sub>2</sub> equiv.)

La condició especial d'execució té com a finalitat que l'execució de la prestació, per part del proveïdor contractat, tingui un impacte zero quant a emissions de CO<sub>2</sub> equiv. Qualsevol emissió de CO<sub>2</sub> equiv. per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor.

Per complir amb la condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la fi del contracte, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO<sub>2</sub> equiv. generades i l'equivalent econòmic de les emissions. La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO<sub>2</sub> equiv. l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO<sub>2</sub>, disponible al web de la Diputació de Girona (<https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>).

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, haurà de tenir en compte les hores mínimes de treball.

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO<sub>2</sub> equiv. feta pel proveïdor. Posteriorment, el proveïdor ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compra venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

Signatura 1 de 2  
Jordi Jubany Fontanillas  
15/05/2024

Signatura 2 de 2  
Manel Torres Sanchez  
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





- Que la compra i venda de crèdits de GEH figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO2 equiv.
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora els crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions, cal que provinguin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que es justifiquin de manera adequada la seva qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO<sub>2</sub> equiv. i es consideri acomplerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO<sub>2</sub> equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació de Girona (<https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>)

### 3.16.- Obligacions essencials

- Subscriure i mantenir en vigor, durant tot el període del contracte, una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada de la prestació del servei, per un import igual o superior a 1.000.000€.
- El contractista haurà de disposar, en un termini màxim d'1 mes a comptar a partir de la formalització del contracte, en propietat, en lloguer o per altre títol, d'una base logística o d'operacions per a la prestació dels serveis que motiven aquest plec de condicions, instal·lada preferentment al terme municipal de Sant Celoni i en un espai pavimentat, urbanitzat i legalitzat per a aquest ús, i donant compliment a l'establert a l'article 32 del PPT.

En tot cas, però, l'empresa contractada podrà oferir una ubicació alternativa de la base fora del terme municipal de Sant Celoni, sempre i quan aquesta opció presenti millors condicions econòmiques que la seva ubicació al terme municipal de Sant Celoni, i que estigui situada dins d'una àrea definida per una circumferència de radi no superior a 10 quilòmetres amb centre a l'Ajuntament de Sant Celoni. L'Ajuntament es reserva el dret d'acceptar aquesta proposta alternativa.

Aquest condicionant quant a ubicació del local es configura prenent en consideració la reducció de pèrdues de temps en desplaçaments així com la reducció de la petjada del carboni.

Signatura 1 de 2  
Jordi Jubany Fontanillas  
15/05/2024  
Signatura 2 de 2  
Manel Torres Sanchez  
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





- c) Implantar, en el termini de dos mesos des de l'inici del contracte, un sistema de control del servei d'acord amb les determinacions previstes als capítols 4 i 5 del PPT i que compleixi amb allò a que l'adjudicatari s'hagi compromès en la seva proposta tècnica avaluada com a criteri sotmès a un judici de valor.
- d) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei.
- e) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.
- f) L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
  - Actuar com a interlocutora de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L' incompliment de les obligacions essencials pot ser causa de resolució del contracte.

### 3.17.- Pagament del preu

#### 3.17.1. Forma de pagament

El servei es pagarà mitjançant tres factures mensuals (una primera corresponent a una quantitat fixa, una segona pels serveis extraordinaris i una tercera corresponent a les quantitats variables del servei) o una única on hi apareguin els tres conceptes diferenciats.

##### a. Facturació de la part fixa:

S'imputaran com a part fixa del pressupost els següents conceptes:

- Amortitzacions i/o lloguers dels vehicles, maquinària i contenidors
- Manteniment dels contenidors
- Taller de manteniment i reparació
- Serveis d'operacions complementàries com per exemple canvi de contenidors
- Nau base i altres equipament immobiliaris del contracte, per materials, vehicles i personal
- Personal d'administració, direcció, control, taller o altres
- Eines i instruments de caràcter general no contemplat com a variable, que ho estigui explícitament col·locat en despeses generals

Quan hi hagi serveis en aquesta part fixa es comptabilitzaran tots els medis humans i materials assignats al servei.

Aquests serveis es pagaran conforme als preus unitaris acceptats en cada un dels conceptes.

Signatura 1 de 2  
Jordi Jubany Fontanillas  
15/05/2024  
Signatura 2 de 2  
Manel Torres Sanchez  
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







Per calcular la facturació mensual, l'import total anual es dividirà en part proporcionals per 12 mensualitats.

El contractista ha de presentar la factura electrònicament i amb els conceptes anteriors diferenciats.

*b. Facturació dels serveis extraordinaris:*

Aquests serveis es pagaran conforme els preus unitaris acceptats, comptabilitzant només les feines validades com a efectivament prestades.

*c. Facturació de la part variable:*

En aquest cas s'imputaran com a part variable els conceptes següents:

- Servei de neteja manual.
- Servei d'escombradora mixt
- Servei de neteja amb aigua a pressió.
- Servei de control de vegetació espontània.
- Servei de buidat de papereres
- Servei de recollida dels residus i neteja del mercat setmanal.

El contractista ha de presentar la factura amb els serveis anteriors de forma diferenciada. Aquests serveis es pagaran conforme els preus unitaris acceptats, comptabilitzant només les feines validades com a efectivament prestades. Si es donés el cas que els GPS no funcionessin i no es pogués justificar la prestació d'un servei, aquest es consideraria com a no prestat.

En finalitzar la fase d'implantació, si el sistema de control i monitorització no fos plenament aplicable en els termes i terminis marcats en cada cas, per motius imputables a la gestió de l'adjudicatari, els tècnics municipals informaran al contractista de l'incompliment, i només es podrà facturar un 60% del cost del servei.

El contractista podrà demanar 3 mesos d'ajornament de la posada en funcionament del pagament variable, en la totalitat o en alguna de les seves modalitats amb una adequada justificació de la impossibilitat tècnica de la seva posada en funcionament; la demanda serà valorada per l'Ajuntament per a ser o no acceptada.

En el material, eines, maquinària i vehicles... només s'aplicarà a la part variable els conceptes inclosos en el cost d'explotació: assegurances, impostos, ITV, consums, lubricants, manteniments, reparacions i altres.

Els costos de personal i explotació per la prestació dels serveis es comptabilitzaran com a despesa variable en funció de què es presti el servei corresponent.

El control dels serveis que usen vehicles es realitzarà mitjançant el sistema de seguiment GRPS del vehicle. Aquest sistema serà certificat per una empresa acreditada, segons normes i manuals ITSEC/ITSEM i Common Criteria o equivalent. Aquesta certificació garantirà la fiabilitat de les dades i permetrà que puguin ser utilitzades per a la realització de la certificació i facturació mensual.

El contractista haurà de presentar conjuntament a la factura mensual l'albarà dels serveis prestats.

3.17.2. Facturació electrònica

Signatura 1 de 2  
Jordi Jubany Fontanillas  
15/05/2024  
Signatura 2 de 2  
Manel Torres Sanchez  
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouer.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del servei efectuat. A l'apartat 3.17.4. "Forma de presentació de les factures" consten més indicacions al respecte.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

### 3.17.3. Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer. Trobarà les indicacions de com fer-ho al web de l'ajuntament:

<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/proveïdors-230>

### 3.17.4. Forma de presentació de les factures

El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni, mensualment.

En aplicació d'allò establert en la Disposició addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari de la factura: Àrea de Territori

A cada factura hi haurà de constar:

- Número d'expedient 2024/331 (és únic per aquest contracte)
- Descripció detallada de la prestació de servei (indicant el mes en que s'ha prestat el servei)

Signatura 2 de 2  
Manel Torres Sanchez  
15/05/2024

Signatura 1 de 2  
Jordi Jubany Fontanillas  
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3.18.- Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix la revisió de preus.

3.19.- Supòsits en què els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució

No es preveuen supòsits en què els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució del contracte.

3.20.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

A la finalització del contracte, el contractista haurà de presentar un informe detallat acompanyat de la documentació acreditativa corresponent, amb les següents dades:

- Llistat de treballadors que presten els seus serveis, identificant quins han de ser subrogats, així com la situació laboral de cadascun d'ells.
- Si s'escau, relació dels materials/vehicles pendents d'amortització i els imports corresponents.

Lliurada aquesta documentació, els tècnics municipals redactaran l'informe corresponent per tal de que pugui ser retornada la garantia.

3.21.- Infraccions i penalitats

Es consideraran infraccions sancionables els incompliments de les exigències establertes a la documentació reguladora del contracte, així com les omissions d'informació arran de les incidències en la prestació que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió municipal.

Com a regla general, la quantia serà de fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

3.21.1. Classificació de les infraccions

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest apartat.

*Infraccions lleus.*

Són infraccions lleus:

- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
  - 1) L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
  - 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
  - 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
  - 4) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- En relació als mitjans adscrits als serveis:
  - 5) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits als serveis i l'incompliment del manteniment dels vehicles.
- En relació al personal adscrit al servei:
  - 6) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
  - 7) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.

Signatura 2 de 2  
Manel Torres Sanchez  
15/05/2024  
Signatura 1 de 2  
Jordi Jubany Fontanillas  
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- En relació a la prestació del servei:
  - 8) La manca de respecte al públic, al personal dels serveis municipals per part de l'empresari o els seus treballadors.
  - 9) L'existència de vehicles treballant sense totes les condicions necessàries i/o exigides en la seva fitxa d'homologació.
  - 10) Dipositar productes de la recollida fora del lloc adient i/o de forma inapropiada.
  - 11) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
- En relació als indicadors del servei:
  - 12) En quan al compliment de l'horari del servei: retard de 10 a 25 minuts.
  - 13) En quan a la modificació de l'itinerari: avís previ sense autorització/vistiplau per part de l'Ajuntament.
  - 14) En quan a les parades dels equips: sense causa justificada entre 5 i 10 minuts.
  - 15) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: Si es comproven més de 5 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.
- En relació a altres supòsits:
  - 16) Qualsevol acció i/o omisió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
  - 17) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, relatives a greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptualitzar com a lleu.
  - 18) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

*Infraccions greus.*

Són infraccions greus:

- En relació al compliment de les obligacions legals:
  - 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
  - 2) Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
  - 3) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
  - 4) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
  - 5) L'obstrucció a la inspecció municipal.
  - 6) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
  - 7) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
  - 8) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
  - 9) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptualitzar com a greu.
- En relació als mitjans adscrit al servei:
  - 10) La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.

Signatura 2 de 2  
 Manel Torres Sanchez  
 15/05/2024  
 Signatura 1 de 2  
 Jordi Jubany Fontanillas  
 15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 11) La utilització de vehicles que no disposin de la documentació reglamentària en vigor.
- 12) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
- 13) La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
- 14) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrits al servei.
- 15) La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.
- 16) El treball amb vehicles o maquinària que no s'ajustin al que s'exigeix en els Plecs, sempre i quan no estigui autoritzat per l'Ajuntament.
- 17) L'ús de mitjans en mal estat de conservació –funcional o d'imatge- o inadequats.
- 18) El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels treballadors i terceres persones.

- En relació al personal adscrit al servei:

- 19) No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
- 20) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador/a tècnic/a de l'empresa contractada designat en un temps de menys de 12 hores.
- 21) No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
- 22) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
- 23) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- 24) Discussions greus entre treballadors durant la prestació del servei.
- 25) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.

- En relació a la prestació del servei:

- 26) El retard en l'inici de l'execució del contracte que no pugui qualificar-se de molt greu.
- 27) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- 28) La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals en el cas de senyalització viària.
- 29) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general com en l'atenció al públic.
- 30) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- 31) Deixar de prestar el servei diari en un sector sense el coneixement i l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- 32) No trobar-se un equip de treball en la ruta prevista sense comunicació prèvia als serveis tècnics municipals.
- 33) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
- 34) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- 35) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- 36) Utilitzar el personal, parc mòbil, maquinària i altres béns d'equip adscrits al servei per tasques o activitats no recollides en el contracte, sense haver obtingut prèviament autorització expressa del responsable del contracte.
- 37) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
- 38) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- 39) Destinar els residus a plantes no autoritzades.
- 40) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 41) La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- 42) La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.

Signatura 2 de 2  
 Manel Torres Sanchez  
 15/05/2024  
 Signatura 1 de 2  
 Jordi Jubany Fontanillas  
 15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 43) La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
- 44) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
- 45) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.

- En relació als indicadors del servei:
  - 46) En quan al compliment de l'horari de recollida: retard de 25 a 30 minuts.
  - 47) En quan a la modificació de l'itinerari: sense avís previ.
  - 48) En quan a les parades dels equips: sense causa justificada entre 10 i 20 minuts.
  - 49) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: Si es comproven més de 10 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.
- En relació a altres supòsits:
  - 50) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
  - 51) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
  - 52) Les accions o omissions constitutives de delictes dolos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
  - 53) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
  - 54) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

*Infraccions molt greus.*

Són infraccions molt greus:

- En relació al compliment de les obligacions legals:
  - 1) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
  - 2) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
  - 3) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.
  - 4) La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.
  - 5) L'incompliment en qualsevol aspecte, de l'article 130 de la LCSP regulador de la informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
  - 6) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.
- En relació als mitjans adscrits als serveis:
  - 7) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
- En relació al personal adscrit als serveis:
  - 8) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador tècnic designat per l'empresa contractada durant un temps de 12 o més hores.
- En relació a la prestació dels serveis:
  - 9) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
  - 10) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.

Signatura 2 de 2  
 Manel Torres Sanchez  
 15/05/2024  
 Signatura 1 de 2  
 Jordi Jubany Fontanillas  
 15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





11) No prestar els serveis directament.

- En relació als indicadors del servei:
  - 12) En quan al compliment de l'horari de recollida: retard de més de 30 minuts.
  - 13) En quan a la no realització d'un servei, segons el calendari preestablert.
  - 14) En quan a les parades dels equips: sense causa justificada més de 20 minuts.
  - 15) En quan a la indicació de les incidències: no posar l'indicador de no recollit en el cubell en cas d'incidència.
  - 16) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: Si es comproven més de 15 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.
- En relació a altres supòsits:
  - 17) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.
  - 18) La reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.

3.21.2. Comunicació de les infraccions

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

3.21.3. Penalitats

Independentment de la compensació per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment:

- a) Les lleus, amb penalitats de fins a un 2% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- b) Les greus, amb penalitats de fins a un 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- c) Les molt greus, amb penalitats de fins a un 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La reincidència de 3 faltes lleus en el termini de 12 mesos es considerarà falta greu. La reincidència de 3 faltes greus en el termini de 12 mesos es considerarà falta molt greu.

3.22.- Cessió

No es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte.

3.23.- Subcontractació

No es necessari incloure cap clàusula expressa al marge de les previstes en la Llei.

3.25.- Modificacions de contracte

Donada la naturalesa del servei a contractar, és previsible la modificació del contracte, la qual no alterarà la naturalesa global del mateix i tindrà un interès públic clar, patent i indubtable.

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, un cop perfeccionat el contracte, aquest es podrà modificar per l'òrgan de contractació per les causes previsible següents, sense poder-se superar el límit del 20% del preu inicial del contracte:

- A) Inclusió o exclusió de zones objecte del servei que comporti una variació en el còmput global anual de les hores de servei prestades.

Signatura 2 de 2  
 Manel Torres Sanchez  
 15/05/2024  
 Signatura 1 de 2  
 Jordi Jubany Fontanillas  
 15/05/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Uri de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- B) La incidència que pugui tenir en les condicions d'execució del contracte una situació de pandèmia o les mesures adoptades per l'Administració de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya per combatre-la.
- C) Incorporació de noves tecnologies de la informació i recollida de dades.
- D) Increment de la freqüència del servei per augment de la brutícia ja sigui per incivisme o per factors naturals.
- E) Modificació o increment del servei degut a un canvi de model del servei de recollida de residus.

A aquestes variacions de prestació a dalt esmentades se'ls aplicarà els següents preus:

- Es prendran com a referència els Preus Unitaris per cada categoria i torn que figuren a l'Annex 1.

- Sobre aquests preus unitaris, s'hi aplicarà el percentatge de baixa que en resulti de l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari respecte del preu/hora de sortida.

No serà necessària la modificació formal del contracte quan es realitzin canvis no substancials del mateix, per exemple:

- A) Canvi de torn de servei establert (matí o tarda)
- B) Modificació puntual de la franja horària de prestació del servei amb o sense canvi de torn per donar cobertura d'actes institucionals o altres actes, amb notificació prèvia a l'adjudicatària, sempre i quan no comporti un increment en el còmput global anual de les hores de servei prestades.
- C) Intercanvi de zones objecte del servei que no comporti un increment en el còmput global anual de les hores de servei prestades.
- D) Traspàs d'hores d'un servei a un altre per necessitats del primer, sense alterar el còmput global anual de les hores de servei prestades.

El contractista no tindrà dret a indemnització, en cas de disminució de l'objecte del contracte. En cas de causes excepcionals derivades de causes de força major que puguin repercutir negativament en l'execució de les prestacions, s'estarà al que determini l'autoritat competent.

Així, la modificació es tramitarà d'acord amb l'article corresponent de la LCSP, abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Aquesta modificació, serà obligatòria pel contractista.

3.26.- Criteris de desempaten cas d'igualació d'ofertes

En cas d'empat entre diversos licitadors en l'oferta més avantatjosa se seguiran els criteris de desempat que s'especifiquen a la LCSP.

**4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS:**

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP'17 "A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte".

En compliment del citat article, S'ACOMPANYA EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats, redactat per Jordi Jubany, tècnic mitjà d'Espai Públic.

Signatura 1 de 2  
 Jordi Jubany Fontanillas  
 15/05/2024  
 Signatura 2 de 2  
 Manel Torres Sanchez  
 15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original







I per tal que així consti, signo el present informe que sotmeto a superior criteri.

Sant Celoni, a data de la darrera de les signatures electròniques

Tècnic mitjà d'Espai Públic

Director de l'Àrea de Desenvolupament  
Territorial Sostenible

Signatura 1 de 2	Jordi Jubany Fontanillas	15/05/2024
Signatura 2 de 2	Manel Torres Sanchez	15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3a6ee5a4ed364f499be1465f4ee13355001	
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	