


PLEC DE PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA
CONTRACTA DEL SERVEI DE NETEJA
VIÀRIA AL MUNICIPI DE SANT CELONI

Signatura 1 de 2 Jordi Jubany Fontanillas	15/05/2024	Signatura 2 de 2 Manel Torres Sanchez	15/05/2024
--	------------	--	------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

CAPÍTOL 1. CONDICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del Plec

Aquest plec comprèn les prescripcions tècniques i té per objecte fixar i regular els drets i obligacions de l'empresa contractista i de l'Ajuntament de Sant Celoni, en la contracta del servei públic de la neteja viària en tot el terme municipal de Sant Celoni incloent la recollida selectiva de residus del mercat setmanal.

Article 2. Qualificació dels serveis

Els serveis esmentats tindran la qualificació de servei públic, prestat en règim de contracta al municipi Sant Celoni.

Article 3. Objectius generals de la contracta

Els objectius generals que han de regir i dirigir la nova contracta són:

- Prestar un servei de qualitat que garanteixi una percepció òptima d'aquest i que generi en la ciutadania una voluntat i compromís de col·laboració, per al seu desenvolupament.
- Aconseguir el millor grau possible de neteja del municipi, dins del marc dels recursos humans i pressupostaris disponibles.
- Tendir a l'eficiència i a la incorporació de criteris de sostenibilitat.
- Disposar de sistemes objectius per valorar el servei i la seva millora.

CAPÍTOL 2. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

Article 4. Objecte del servei

L'objecte del servei és la neteja viària en tot el terme municipal de Sant Celoni, perquè estigui en les millors condicions de neteja i salubritat.

És objecte del servei el sistema viari i el sistema d'espais lliures públics: carrers, vies de passeig, camins rurals, xarxa viària supramunicipal, places i altres espais lliures públics municipals i també els seus elements (espais de calçada, vorera, escocells, espais enjardinats, etc.).

Es consideren exclosos del servei tots aquells àmbits no inclosos a l'apartat anterior i de manera expressa:

- a) Les vies privades i els seus elements.
- b) Les vies públiques de titularitat no municipal i els seus elements, amb les excepcions que constin en l'article 6 de definició de l'àmbit territorial del prestació del servei.

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Article 5. Prestació del servei

El servei es prestarà amb estricta subjecció a aquest plec de prescripcions i de conformitat amb els compromisos que es deriven de la documentació presentada pel contractista en la seva proposició i acceptada per l'Ajuntament en ocasió de l'adjudicació del contracte.

El servei de neteja abastarà la totalitat del viari i dels espais públics municipals de Sant Celoni. La freqüència dels diferents serveis l'haurà de proposar el licitador en la seva oferta, amb concreció dels mitjans personals i materials adscrits.

Tot el personal haurà d'anar perfectament uniformat amb un vestuari que haurà de ser prèviament autoritzat per l'Ajuntament i els uniformes s'hauran de reposar amb la periodicitat necessària.

El contractista haurà de disposar de tota la maquinària, el material i mitjans auxiliars i complementaris que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei. Així mateix haurà de facilitar als operaris tot aquell material fungible que es precisi per a dur a terme el servei de neteja.

Article 6. Àmbit de la prestació

De manera general, la prestació del servei de neteja viària abastarà tot el terme municipal de Sant Celoni, incloent els nuclis urbans de Sant Celoni i de La Batllòria, els polígons industrials, les urbanitzacions, els nuclis urbans aïllats i disseminats, així com les zones que progressivament es vagin urbanitzant durant la vigència de la contracta del servei. La delimitació d'aquest àmbit territorial es detalla en el plànol que s'inclou a l'annex 1-1 del present plec de condicions.

Les vies públiques de nova construcció en execució del planejament vigent s'hauran d'incorporar al servei mitjançant la reorganització dels serveis o mitjançant la modificació del contracte en cas que l'àmbit a incorporar sigui tot un sector urbanístic.

La prestació del servei inclou els àmbits següents:

- a) La totalitat de vies públiques urbanes de titularitat municipal, estiguin o no pavimentades.
- b) Els vials d'accés als nuclis urbans de Sant Celoni i de la Batllòria, urbanitzacions del Montnegre i urbanització Royal Park, des de la carretera comarcal C-35, així com les vies d'accés a tots els nuclis urbans del municipi.
- c) Els espais lliures públics amb excepció d'aquells espais lliures on s'hagi delegat la seva neteja a d'altres serveis municipals, segons la relació de l'annex 1-3.
- d) Els espais singulars següents:
 - Passos subterranis de la carretera comarcal C-35 i de la línia del ferrocarril, tant de vehicles com de vianants.
 - Zones exteriors d'estacionament públic per a vehicles, de manera general, (per exemple, les zones d'estacionament de l'Hospital de Sant Celoni, de l'estació, de la Rectoria Vella, de l'avinguda Verge del Puig, del carrer Campins i del carrer Olzinelles).
 - Pistes esportives dels diferents barris.

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024


Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Espais exteriors d'equipaments que, per les seves característiques, siguin assimilables a via pública, com ara, els espais exteriors de la biblioteca municipal, del pavelló municipal 11 de setembre, de Sax Sala; l'espai de la plaça de les Illes Belles, l'entorn de la plaça Pertegàs, l'exterior de l'escola bressol municipal el Blauet, etc.
 - Patis, terrasses, zones en porxo o pòrtics i passatges dels edificis que, per les seves característiques, siguin assimilables a via pública (per exemple, els existents en l'illa d'edificació delimitada per l'Av. de la Pau, C. Diputació, C. Ramon i Cajal i pel C. Dos de Maig; el passatge situat entre l'Av. de la Pau i el C. Rajoleria, els passatges existents en l'illa d'edificació delimitada pel C. Pius XII, C. Pla i Daniel, C. Joan Maragall i pel Ps. d'Antoni Fullà, etc.).
 - Accessos als cementiris municipals.
 - Carril bici del marge del Pertegàs. Zones pavimentades del Ps. del Pertegàs, Ps. Lluís Montané i de l'entorn de la biblioteca municipal.
 - Camí paral·lel a la carretera de Campins fins a l'IES Baix Montseny.
 - Medianes enjardinades existents al carrer Bruc, i entre la carretera C-35 i els vials paral·lels situats a banda i banda d'aquesta.
 - Tota l'àrea d'accés al conjunt format per les instal·lacions esportives i escolars de Can Sans.
 - Carrers de la zona de Can Sans i de la urbanització Royal Park en l'àmbit del municipi de Sant Celoni.
 - Carrers adjacents als locals socials de les urbanitzacions de Montnegre.
 - Zones d'accessos a l'escola Josep Pallerola i Roca.
 - Zona d'accés al Turó Verge del Puig, plaça, pista esportiva i zones perimetrals.
 - Camí Romà.
 - Pont Trencat, en l'àmbit del municipi de Sant Celoni.
 - Ponts i passeres sobre el riu la Tordera de Sant Celoni i de la Batllòria.
 - Passera de la C-35.
 - Altres espais de característiques assimilables als anteriors.
- e) Les zones on es desenvolupin festes majors, fires i actes autoritzats per l'Ajuntament, incloent-hi el mercat setmanal.
- f) La totalitat d'altres espais urbans municipals que progressivament es vagin urbanitzant o creat en execució del planejament vigent durant la vigència de la contracta del servei.

Signatura 1 de 2 Jordi Jubany Fontanillas	15/05/2024
Signatura 2 de 2 Manel Torres Sanchez	15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Article 7. Definició dels treballs

En funció de la seva naturalesa, regularitat i periodicitat, els treballs ordinaris que s'inclouen dins del servei es divideixen en bàsics, complementaris i específics.

Treballs bàsics. Inclouen neteges programades per temporades, repetitives segons la funció i entorns d'aplicació, concordant per tant a itineraris o rutes prèviament acordades amb l'Ajuntament. Els treballs bàsics a prestar pel contractista seran els següents:

- a) Neteja ordinària de les vies i espais lliures públics urbans, estiguin o no pavimentats, de manera periòdica i regular, consistent en les operacions següents:
 - Escombrat i/o rec a pressió de la zona de via pública, mitjançant equips manuals i/o mecànics, amb l'objectiu de retirar i recollir qualsevol tipus de restes o residus (papers, brossa, fulles, etc.).
 - Neteja d'herbes aparegudes a les voreres, vials i, en general, a totes les zones no enjardinades.
 - Neteja dels escocells de l'arbrat viari, aixecant-ne la reixa en cas que n'hi hagi, i incloent la neteja d'herbes existents.
 - Buidatge i neteja integral de papereres i del seu entorn, incloent les específiques per excrements canins. El contractista s'ha de fer càrrec del cost d'adquisició de les bosses necessàries per atendre aquest servei.
 - Neteja de reixes d'embornals.
 - Neteja i recollida d'excrements d'animals.
- b) Neteja ordinària de manera periòdica i regular, consistent en les mateixes operacions referides en el subapartat anterior, en els espais singulars relacionats a l'article 6 d) del present plec.
- c) Neteja ordinària de manera periòdica i regular diària, de dilluns a dissabte, dels eixos viaris principals de Sant Celoni (Av. de la Pau, carrer Dr. Trueta, C/ Major, Ps. dels Esports, C/ Esteve Cardelús, C/ Bruc i Carretera. Vella).
- d) Neteja ordinària de manera periòdica i regular dels vials d'accés als nuclis urbans de Sant Celoni i de La Batllòria, urbanitzacions del Montnegre i urbanització Royal Park, des de la carretera comarcal C-35, així com, en general, vies municipals d'accés a sectors urbans no especificats anteriorment, consistent en les operacions indicades al subapartat a). De manera específica:
 - Vials d'accés al nucli de Sant Celoni per la zona de ponent, des de la carretera comarcal C-35 fins l'entrada a Sant Celoni per carrer Doctor Trueta.
 - Vials d'accés al nucli de Sant Celoni per la zona de llevant, des de la carretera comarcal C-35 fins travessar els passos del ferrocarril (Ctra. de Gualba, Av. Sant Ponç).
 - Vial d'accés al sector urbà de les urbanitzacions del Montnegre des de la carretera comarcal C-35.
 - Accés al nucli urbà de la Batllòria des de la carretera comarcal C-35 mitjançant la Ctra. Vella.

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Camí de Can Plana, a la Batllòria, des de la carretera comarcal C-35 fins el límit de terme municipal.
 - Vial d'accés a la urbanització Royal Park per la cruïlla dels carrer Menéndez Pelayo i carrer Milà i Fontanals.
- e) Neteja ordinària, rec a pressió i/o escombrat de la zona ocupada pel mercat setmanal i la seva àrea d'influència, tots els dies de l'any en què aquest tingui lloc, en finalitzar-ne l'horari de funcionament.
- f) Neteja ordinària amb aigua a pressió, de manera periòdica i regular, de la Plaça de la Vila i d'altres indrets que requereixin l'aplicació aquest tipus de tractament (passos soterrats, voreres, etc.).
- g) Neteja, rec a pressió i/o escombrat de festes majors, fires i actes autoritzats per l'Ajuntament. El contractista estarà obligat a mantenir en perfecte estat de neteja els sectors on es desenvolupin aquestes activitats, en el termini més breu possible.
- h) Neteja ordinària de manera periòdica i regular mitjançant escombrat de les superfícies de les àrees de jocs infantils. I les que siguin de cautxú, a més a més, mitjançant rec a pressió.

Treballs complementaris. Els treballs complementaris a prestar pel contractista seran els següents:

- a) Recollida d'animals morts presents a la via pública, amb totes les mesures sanitàries i higièniques exigibles.
- b) Neteja estacional de la via pública de restes de pugó, de fulles d'arbrat, borró o altres restes arbòries.
- c) Neteja d'olis o qualsevol altre element vessat a la via pública.
- d) Neteja de taques del paviment de la via pública sigui quin sigui el seu origen (inclosos els excrements d'ocells) amb els mitjans tècnics i humans disponibles en la contracta.
- e) Manteniment periòdic i reparació de les papereres.
- f) Manteniment periòdic, reparació i, si fos necessari, substitució dels contenidors d'ús exclusiu del servei.
- g) Seguiment tècnic del servei, per a garantir-ne l'òptima qualitat.

Treballs específics. Els treballs específics a prestar pel contractista seran els següents:

- a) Neteja de fangs i altres materials arrossegats després de les pluges o altres esdeveniments meteorològics. S'haurà de garantir en un termini màxim de dos dies la neteja de vies públiques que limiten amb camins o carrers de terra.
- b) Neteja de la via pública a causa d'accidents de circulació.
- c) Prestació ordinària del servei, amb una dotació de mitjans suficient i idònia, quan en determinades situacions no s'abasti adequadament els paràmetres generals de funcionament del servei.

Signatura 2 de 2	15/05/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/05/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- d) Prestació del servei de manera excepcional, amb una dotació de mitjans suficient i adequada, a propòsit d'esdeveniments puntuals i/o transitoris, de caràcter periòdic o eventual i en situacions d'emergència.

Article 8. Organització del servei

Per la prestació d'aquest servei, els licitadors proposaran la sectorització del municipi en funció de la combinació dels sistemes de neteja que proposin en la seva oferta.

Dins de les zones existents, els licitadors hauran de crear les subzones i delimitacions que creguin convenients i ofertar les modalitats de neteja necessàries per a cada zona.

Les actuacions i la freqüència dels serveis seran proposades pels licitadors en funció de les zones i dels sectors que es defineixin.

S'hauran d'establir les zones i freqüències per a cada servei de neteja. La combinació de freqüències i sistemes aplicats, donarà la prestació de neteja per a cada zona en concret. També s'haurà d'indicar l'horari i els equips i persones implicats en cadascuna de les zones.

S'acordaran amb l'Ajuntament els horaris de servei, d'acord amb la programació de rutes i itineraris.

En la planificació dels horaris, zones i freqüències, s'hauran d'aplicar criteris per evitar problemes amb les entrades i sortides de les escoles, les zones comercials més denses, els carrers més transitats, les zones de terrasses de bars i restaurants, procurant també molestar el mínim possible al veïnat. L'Ajuntament podrà establir límits pel que fa a l'horari, a l'ús de maquinària i a l'organització de serveis per evitar aquests tipus de problemes.

L'oferta haurà de contemplar la realització del servei de neteja viària obligatòriament en horari de matí, de dilluns a dissabte i, opcionalment, un servei de repàs per les tardes. Cal indicar com s'organitzarà la resposta fora d'horari en cas d'incidències que exigeixin una actuació fora de l'horari habitual. Caldrà preveure també el servei de neteja del mercat setmanal, que finalitza cap a les 14.00 hores.

En cas de coincidència de dos dies festius consecutius, un dels dos dies el servei serà prestat de forma ordinària.

L'inici del servei amb bufadores i maquinària no podrà començar abans de les 7.00 hores del matí. S'haurà d'indicar l'ús o no de bufadores i en cas que s'utilitzin en quines situacions i durant quines hores.

Els serveis que el licitador haurà d'englobar i ofertar en la seva proposició, són els següents:

- a) Servei de neteja manual.
- b) Servei d'escombradora mixt
- c) Servei de neteja amb aigua a pressió.
- d) Servei de control de vegetació espontània.
- e) Servei de buidat de papereres
- f) Servei de neteja de treballs específics.

Signatura 2 de 2	15/05/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/05/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El licitador haurà de presentar en la seva oferta un Pla bàsic de neteja viària que s'ajustarà a les prescripcions d'aquest plec i que, com a mínim, ha d'incloure els següents apartats:

- a) Servei de neteja i recollida que permetin prestar els treballs bàsics definits en l'article anterior.
- b) Servei de neteja i recollida que permetin prestar els treballs complementaris i específics definits en l'article anterior.
- c) Proposta d'itineraris, horaris, freqüències i combinació de serveis de neteja a aplicar en funció de les delimitacions de zones d'actuació que es consideri més adients per tal de dur a terme els diversos treballs contemplats en l'article anterior i en base a les freqüències mínimes detallades en el plànol de l'annex 1-2.
- d) Maquinària i/o equipament destinat al servei, fent-hi constar marca i model i del de reserva.
- e) Característiques de la maquinària destinada al servei.
- f) Pla de manteniment de la maquinària i material destinats al servei i de substitucions per avaria.
- g) Pla de neteja i manteniment de papereres.
- h) Personal adscrit al servei i de reserva.
- i) Mitjans auxiliars destinats al servei i de reserva.
- j) Serveis extraordinaris
- k) Altres dades d'interès.

Article 9. Condicions dels treballs

La configuració, freqüències i horaris inicials dels diversos treballs contemplats en el servei es regiran orientativament pels següents paràmetres:

- a) Neteja ordinària de vies i d'espais lliures públics específicament designats. Es durà a terme l'escombrat i/o rec a pressió de la zona de via pública segons la freqüència mínima especificada en el plànol de l'annex 1-2, de dilluns a dissabte en horari de matins a partir de les 7 hores.
- b) Neteja ordinària, rec a pressió i/o escombrat de la zona ocupada pel mercat setmanal i la seva àrea d'influència. Es realitzarà a partir de les 14 hores, havent-se d'acabar abans de les 17 hores.
- c) Neteja del recinte exterior dels cementiris. S'haurà de reforçar els dies anteriors i posteriors a la festivitat de Tots Sants.

La neteja viària en períodes de festes i altres actes autoritzats per l'ajuntament, s'intensificarà, amb canvis d'horaris dels diferents tipus de treballs en funció de la programació específica de la festa i/o actes.

Els residus procedents dels treballs de neteja viària es gestionaran d'acord amb les condicions següents:

Signatura 2 de 2	15/05/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/05/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- a) Les fraccions de residus que hagin estat recollides selectivament, seran objecte de valorització, ja sigui introduint-los en els contenidors específics per a cada fracció existents a la via pública, transportant-los a la deixalleria comarcal ubicada a Sant Celoni o bé dipositant-los als contenidors de selectiva dins de les instal·lacions del contractista.
- b) Els residus procedents de l'escombrat manual es gestionaran mitjançant el servei de recollida de la fracció resta i s'hauran de dipositar en contenidors destinats a la recollida d'aquesta fracció existents a la via pública, tot respectant les condicions d'ús d'aquest servei. Quan el model de recollida de residus del municipi passi a un porta a porta mixt caldrà trobar la solució més idònia i consensuada entre les parts.
- c) Els residus procedents de l'escombrat mecànic s'hauran de dipositar en contenidors habilitats a la via pública per a ús exclusiu del servei de neteja viària i/o a les instal·lacions del contractista en un contenidor compactador o similar, per facilitar-ne la recollida per part del servei de recollida de residus municipals.

L'ús d'aigua per a realitzar les operacions i treballs propis del servei, s'ajustarà a les condicions següents:

- a) L'aigua necessària per als treballs de neteja viària s'obtéindrà d'aquells punts de subministrament de la xarxa municipal que l'Ajuntament autoritzi de manera expressa, prioritzant, en la mesura del possible, l'ús d'aigua regenerada.
- b) Les característiques tècniques, configuració i procediment d'aplicació dels equips i mitjans de neteja que facin ús d'aigua, minimitzaran la despesa d'aquest recurs, complint en qualsevol cas, la normativa vigent. En cas d'haver de deixar de realitzar determinats treballs, el contractista estarà obligat a compensar-los mitjançant la prestació de treballs alternatius d'un cost econòmic equivalent previ acord amb l'Ajuntament.
- c) Les aigües residuals derivades de treballs de neteja s'hauran de gestionar d'acord amb les disposicions de la normativa vigent.

L'organització del servei es farà de la manera més adient considerant la necessitat d'evitar interferir en la circulació de vehicles i d'evitar molèsties al veïnat.

Article 10. Neteja dels espais on es celebren festes i actes al carrer.

L'empresa contractista ha de reforçar el servei de neteja de la via i de l'espai públic per tal que després de la realització de cada acte, l'espai on s'ha realitzat l'acte quedi en perfecte estat de neteja.

L'empresa contractista ha de prestar el servei de neteja a tots aquells actes que l'Ajuntament li comuniqui amb una antelació mínima de dos dies.

Sempre que es pugui, la neteja d'aquests espais es farà amb els serveis ordinaris de neteja viària. En cas que no pugui ser així, a la proposta ofertada pels licitadors s'oferirà un valor econòmic per atendre aquests serveis de manera extraordinària, que en el moment de l'execució, es traduirà en hores de màquina escombradora, de peons... segons els preus unitaris oferts per l'empresa licitadora.

L'Ajuntament serà qui finalment decidirà com s'utilitzen aquestes hores extraordinàries al llarg de l'any, les quals es distribuïran en funció de la data com quedin els dies de festa i els serveis ordinaris previstos.

Signatura 1 de 2
 Jordi Jubany Fontanillas
 15/05/2024
 Signatura 2 de 2
 Manel Torres Sanchez
 15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Article 11. Recollida d'animals morts.

L'empresa contractista ha de retirar de la via i dels espais públics, els animals morts, sense límit de serveis. Haurà de recollir i transportar al destí adequat segons l'assenyalat a la normativa vigent.

L'animal mort s'ha de retirar durant el mateix dia de l'avís o la detecció per part del personal del servei. S'haurà de garantir també la comprovació del xip identificatiu de l'animal mort i comunicar-ho a la policia local/Ajuntament.

En cas de trobar qualsevol animal mort, l'empresa contractista serà responsable de la seva recollida sigui quin sigui l'animal trobat (porcs senglars, cabirols, etc). També serà responsable de la recollida d'aquests animals fora de l'àmbit territorial estricta del servei. En cas que es doni aquesta situació, l'empresa contractista haurà de fer-se càrrec de la recollida de l'animal mort amb els mitjans que calgui, essent també al seu càrrec el transport al destí específic que determini la normativa vigent.

Article 12. Control de la vegetació espontània.

L'empresa contractista ha de realitzar el control de la vegetació espontània que creixi en la via pública i en els escocells. Aquest servei només es podrà realitzar amb mitjans manuals o mecànics, queda prohibida l'aplicació de productes químics que continguin glifosat.

El contractista haurà de preveure la figura d'un operari, a jornada completa sis dies a la setmana, que la seva tasca principal serà el control de la vegetació espontània, fet que no impedeix que pugui realitzar altres tasques relacionades amb el servei de neteja viària previ acord amb l'Ajuntament.

Article 13. Servei d'aigua a pressió.

L'objecte d'aquesta operació és la neteja mitjançant aigua als carrers i places del municipi feta de forma manual i/o mecànica a través de vehicles hidronetejadors dotats d'equip de pressió.

Només els residus més petits seran impulsats fins als embornals de la xarxa de clavegueram. Es prohibeix expressament la impulsió de residus de mida mitjana o gran fins als embornals. Aquests residus han de ser objecte de recollida manual.

Si els vehicles accedeixen a zones per a vianants o voreres, la càrrega màxima per roda no podrà superar l'autoritzada en cada cas pels serveis tècnics municipals.

El servei mínim d'aigua a pressió constarà de dues jornades completes per tal de poder fer front als diferents treballs que requereixen d'aquest servei, entre d'altres, els especificats a l'article 7 d'aquest plec, d'aquests amb unes freqüències mínimes de:

- .- Passos soterrats a la via del tren i a la carretera C-35: 1 cop a la setmana
- .- Superfícies de les àrees de jocs infantils amb cautxú: 1 cop cada quinze dies

Article 14. Papereres

L'empresa contractista ha de buidar totes les papereres i els seus complements, així com les papereres públiques exclusives per a excrements canins situades a tot el municipi, així com les futures actualitzacions que vagi elaborant l'Ajuntament. A data de realització del present plec de prescripcions

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



a Sant Celoni hi ha 323 papereres i 41 papereres per excrements de gossos, localitzades a l'annex 1-6.

En l'operació de buidat els operaris han d'evitar embrutar l'entorn de la paperera.

L'empresa ha de detallar les freqüències mínimes de buidat i neteja de les papereres en funció de la zona en què estiguin ubicades, que com a mínim serà de sis cops a la setmana en el centre de la vila, de dilluns a dissabte, i dos cops a la setmana la resta del municipi.

El contractista haurà de preveure com a mínim la figura d'un operari, a jornada completa sis dies a la setmana, que la seva tasca principal serà el buidat de papereres i el reforç de la neteja de places, fet que no impedeix que pugui realitzar altres tasques relacionades amb el servei de neteja viària previ acord amb l'Ajuntament.

En cas de desbordament o aparició de brutícia al voltant de qualsevol paperera, l'empresa haurà de buidar-la de forma urgent.

Els operaris han de reutilitzar les bosses fins que puguin generar olors i/o puguin deixar caure restes de líquids. L'empresa contractista ha de canviar les bosses, com a mínim, després de la neteja.

L'empresa contractista ha de mantenir les papereres sempre a punt per a la seva utilització, en perfectes condicions de neteja, higiene i manteniment, de tal manera que se n'incentivi l'ús per part de la ciutadania.

Els operaris de la neteja viària han d'informar a la coordinació de l'empresa dels desperfectes de les papereres. L'empresa contractista ha de registrar cadascuna de les incidències i facilitar-ne la relació a la coordinació municipal en els informes mensuals i cada cop que li sigui sol·licitat.

L'empresa contractista ha de mantenir sobre un plànol la ubicació, les característiques i l'estat de conservació de les papereres. L'empresa contractista ha de facilitar a l'Ajuntament la cartografia de la ubicació de les papereres en el suport que sol·liciti l'Ajuntament tantes vegades com li sigui requerit.

L'empresa contractista haurà de solucionar les incidències i desperfectes en les papereres, inclosa, si s'escau, la seva substitució.

El subministrament i la instal·lació de noves papereres anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Article 15. Emergències

En casos d'emergència el personal, materials i equips adscrits al servei de neteja viària, es posarà a disposició de l'Ajuntament. Es consideraran serveis d'emergència:

- a) Afectació de la via pública per inundacions, per pluges, nevades o gelades.
- b) Netejes a conseqüència d'accidents, incendis o altres fenòmens que afectin a la via pública.
- c) Tots aquelles situacions que puguin qualificar-se com a extraordinàries a nivell municipal.

Aquests serveis si no poden ser inclosos dins de la jornada habitual del personal, tindran la consideració de serveis extraordinaris, a justificar i certificar dins de la partida alçada (PA).

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL 3. SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS AL MERCAT SETMANAL

Article 16. Objecte del servei

L'objecte d'aquest servei és la recollida selectiva de residus que es generen en el mercat setmanal, per mitjà dels mecanismes que s'esdevinguin necessaris.

Els residus objecte del servei són els següents :

- a) La fracció orgànica procedent del mercat setmanal, separada selectivament.
- b) La fracció de paper-cartró procedent del mercat setmanal, incloent-hi els residus d'envasos industrials i comercials constituïts exclusivament per paper-cartró.
- c) Qualsevol altra tipologia o fracció de residu procedent del mercat setmanal, en especial els residus d'envasos comercials, separada selectivament, susceptible d'ésser valoritzada de manera viable en funció de la seva naturalesa i quantitat i situació conjuntural en cada moment quant a normativa aplicable i vies de gestió disponibles.

Article 17. Àmbit territorial

El servei de recollida selectiva objecte del present capítol abastarà exclusivament la zona de via pública destinada a l'ocupació per part de les parades del mercat setmanal.

El mercat setmanal de Sant Celoni té lloc cada dimecres de 8:00 h a 14:00 h del matí, i s'ubica a la via pública, a la zona centre de la vila. L'emplaçament i delimitació precisa del mercat s'especifica a l'annex 1-5. Excepcionalment el dia del mercat es pot traslladar de dia fet que es comunicarà al concessionari amb antelació suficient.

Article 18. Definició dels treballs

En funció de la seva naturalesa, regularitat i periodicitat, els treballs que s'inclouen dins del servei es divideixen en bàsics, complementaris i específics.

Treballs bàsics. S'hauran de realitzar de forma específica i sempre en coordinació amb el servei de recollida de residus municipals, no inclòs en el present plec. Els treballs bàsics a desenvolupar pel contractista seran els següents:

- a) Recollida selectiva ordinària setmanal de la fracció orgànica mitjançant buidatge dels contenidors i altres dispositius de recollida adscrits al servei.
- b) Recollida selectiva ordinària setmanal del paper-cartró.
- c) Retirada de la via pública i recollida selectiva de qualsevol altre residu present a l'àmbit del mercat setmanal.

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- d) Transport de les fraccions o tipologies de residu contemplades als subapartats anteriors i recollits selectivament, fins a les instal·lacions o dependències del contractista per facilitar la recollida per l'empresa contractista del servei de recollida de residus municipals.

Treballs complementaris. Els treballs complementaris a prestar pel contractista seran els següents:

- a) Subministrament, a càrrec del contractista, de bosses específiques per a la recollida selectiva de la fracció orgànica del mercat setmanal, així com la gestió de la seva distribució entre els diferents punts de recollida de les parades.
- b) Neteja periòdica regular dels contenidors i altres elements de recollida adscrits al servei.
- c) Manteniment periòdic i reparació dels contenidors i altres elements de recollida adscrits al servei.
- d) Seguiment tècnic del servei, per a garantir-ne l'òptima qualitat.

Treballs específics. Els treballs específics a prestar pel contractista seran els següents:

- a) Retirada dels contenidors i altres dispositius de recollida adscrits al servei que estiguin deteriorats o inservibles, gestionant-los adequadament com a residu si s'escau, reposant-los mitjançant unitats idèntiques o equivalents, en perfecte estat de manteniment, a càrrec del contractista.
- b) Subministrament i col·locació de nous contenidors i altres dispositius de recollida adscrits al servei, per indicació i càrrec de l'Ajuntament.
- c) Reubicació de contenidors i altres dispositius de recollida adscrits al servei per optimitzar-ne l'ús, així com per d'altres necessitats, d'acord amb els tècnics municipals.
- d) Prestació del servei de manera excepcional, amb una dotació de mitjans suficient i adequada, a propòsit de situacions i esdeveniments puntuals i/o transitoris, de caràcter periòdic o eventual, així com en situacions d'emergència.

Article 19. Pla bàsic del servei

Pel que fa al mercat setmanal, l'Ajuntament de Sant Celoni treballa per implementar de manera continuada un sistema de recollida selectiva de la fracció orgànica. Segons això, la fracció orgànica ha de ser recollida selectivament en cada parada del mercat mitjançant bosses diferenciables disposades en suports lleugers constituïts per una estructura metàl·lica plegable que cada paradista s'encarrega d'instal·lar i de retirar. El contractista estarà obligat a realitzar la recollida de les referides bosses, així com a subministrar al seu càrrec aquestes bosses i distribuir-les a les diferents parades. Tanmateix els licitadors podran proposar el sistema de recollida de la fracció orgànica que considerin més adient, especificant, però els requeriments necessaris per a implantar-lo.

Adicionalment, és voluntat de l'Ajuntament millorar la prestació de serveis actual al mercat setmanal, complementant-la amb els sistemes de gestió i mitjans necessaris per a incrementar els nivells de reutilització i/o valorització de les fraccions de residus que s'hi generen, contemplant com a mínim la fracció de paper-cartró. El contractista estarà obligat a implantar el sistema de recollida i gestió dels residus més adequat als efectes anteriors, dotant-lo dels equips i mitjans necessaris que explicitarà a la seva oferta.

Signatura 2 de 2	Manel Torres Sanchez	15/05/2024
Signatura 1 de 2	Jordi Jubany Fontanillas	15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

L'empresa licitadora haurà d'elaborar aquest pla bàsic del servei de recollida del mercat setmanal, que s'ajustarà a les prescripcions i condicions contemplades en el plec i que com a mínim haurà de contemplar:

- a) Sistemes de recollida de cadascuna de les fraccions de residus objecte de servei al mercat setmanal.
- b) Freqüència de recollida de contenidors o altres dispositius que s'estableixin.
- c) Horaris de recollida i, si s'escau, horaris de lliurament de contenidors/bosses i/o dispositius de recollida al mercat setmanal.
- d) Maquinària i/o equipament destinat al servei, fent-hi constar marca i model.
- e) Característiques de la maquinària destinada al servei.
- f) Pla de manteniment de la maquinària destinada al servei.
- g) Pla de manteniment i neteja de contenidors i dispositius de recollida i el seu entorn.
- h) Pla de senyalització de l'emplaçament dels contenidors i dispositius de recollida, si s'escau.
- i) Neteja de contenidors/ recipients i el seu entorn.
- j) Personal destinat al servei.
- k) Mitjans auxiliars destinats al servei.
- l) Campanyes d'informació per a la implantació de nous sistemes de recollida proposats pel licitador, adreçades als propietaris de les parades del mercat setmanal.
- m) Altres dades d'interès.

Article 20. Recollida dels residus

La prestació de la recollida selectiva ordinària al mercat setmanal s'haurà de dur a terme tots els dies de l'any que hi hagi mercat setmanal, a partir de les 14:00 hores i fins a les 17:00 hores de la tarda.

Qualsevol modificació dels horaris o de les freqüències de recollida, haurà de ser aprovada expressament per l'Ajuntament, qui es reserva també el dret de modificar les freqüències i els horaris de prestació d'aquests treballs i els punts de recollida en funció de les futures necessitats del servei.

L'organització de la recollida es farà de la manera més adient considerant la necessitat d'evitar interferir la circulació de vehicles i d'evitar molèsties al veïnat.

Quan es produeixin incidències en el servei se'n deixarà constància en un "full d'incidència" que es lliurarà a l'Ajuntament l'endemà de la jornada de treball.

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Article 21. Transport dels residus

Tots els residus recollits en el servei es disposaran en els contenidors corresponents, segons cada fracció, per facilitar-ne la recollida per part de l'empresa contractista de la recollida de residus municipals, ja sigui a les seves instal·lacions o bé a la via pública.

CAPÍTOL 4. COORDINACIÓ I CONTROL

Article 22. Coordinació del servei

L'actuació en la gestió del servei municipal de neteja viària per part de l'empresa contractista ha de ser coordinada amb l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica del servei. La tasca desenvolupada per aquesta persona s'anomena coordinació de l'empresa. La relació tècnica entre l'empresa contractista i l'Ajuntament es realitza entre les respectives coordinacions. L'empresa contractista ha d'atorgar a la coordinació de l'empresa poders suficients per executar el servei.

La coordinació de l'empresa està obligada a:

- a) Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament amb una periodicitat mínima d'una reunió al mes.
- b) Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- c) Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei municipal que li sigui demanada.

D'altra banda, l'empresa contractista està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'Ajuntament, a coordinar la gestió del servei municipal de neteja viària amb altres serveis municipals (recollida de residus, jardineria, deixalleria municipal, obres, policia local, recollida d'animals abandonats...), per assolir els objectius de neteja viària plantejats en el present plec.

Article 23. Adaptació de la planificació del servei

Quatre factors nous obliguen a preveure uns mecanismes sòlids de coordinació i programació dels treballs de neteja viària:

- a) La voluntat del plec de millorar de la qualitat i optimització contínua del servei.
- b) Els canvis d'un servei programat a un altre de complementari o específic, obliga a un major control de les tasques finals realitzades i sobretot a una informació per part del contractista sobre els canvis efectuats, per realitzar treballs segons les circumstàncies de cada moment i sota la supervisió dels tècnics municipals.
- c) Els sistemes de seguiment i de remuneració de la prestació basats en els serveis realment programats i efectivament realitzats.

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En conseqüència l'empresa haurà d'adaptar la planificació de la feina a partir de:

- a) La planificació inicial d'itineraris dels tractaments bàsics de neteja relatius a les prestacions repetitives.
- b) Les optimitzacions periòdiques del servei.
- c) Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
- d) Les adaptacions necessàries en cada temporada (períodes de caiguda de la fulla, etc.).
- e) Les ordres de treball per situacions puntuals.

Tots aquests ítems implicaran un procés de concreció de les propostes de solució per part del contractista de modificacions d'itineraris que calguin i, d'un procés de coordinació, consens i decisió de les modificacions finals, de forma que l'empresa contractista haurà de presentar documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització.

Planificació inicial d'itineraris per a prestacions repetitives

Una part important dels serveis inclosos en aquesta contracta són susceptibles de ser realitzats dins d'una programació a llarg termini, que defineixi itineraris diaris i horaris per a cada equip de tractament bàsic de neteja.

Aquests tipus de serveis no presenten variacions importants en el decurs del temps, llevat dels ajustaments de temporades i de les modificacions pactades mitjançant els processos d'optimització i coordinació, o en tot cas, pels canvis atès les circumstàncies puntuals que s'esdevinguin.

Tots els serveis repetitius seran per tant, objecte d'una planificació inicial al començament de la contracta, preveient d'antuvi les adaptacions necessàries per a cada temporada (estiu, caiguda de la fulla, etc.) i serà vàlida, en principi, per a tota la durada del contracte, mentre no s'acordin ajustaments a les circumstàncies assenyalades anteriorment.

Aquesta planificació precisarà per a cada tipus de servei, els itineraris i horaris de cada equip (inici, final, punts intermedis, descans, punts horaris, etc) tenint en compte els rendiments mitjans contractuals previstos.

L'empresa contractista ha de mantenir l'inventari dels recorreguts de neteja en un plànol, i fer-ne el manteniment durant tot el període contractual.

Optimitzacions i modificacions de servei

La planificació dels treballs no és estàtica, sinó que ha d'estar oberta a adaptacions per millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. És, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització periòdica (en principi, trimestral), o bé quan ho acordin les dues parts, de manera que:

- a) Incorpori la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements in situ de l'empresa contractista, les queixes de la ciutadania, els informes de l'empresa de control i l'avaluació dels tècnics municipals.

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- b) Incorpori els requisits específics del proper període (trimestral, en principi), com ara esdeveniments que es puguin preveure o la caiguda de la fulla.
- c) Redistribueixi recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si escau, d'altres amb menys nivell d'exigència.

Aquest procés d'optimització trimestral és objecte de les condicions següents:

- a) Una reunió trimestral de les coordinacions d'ambdues parts, com a mínim, per plantejar els temes pendents d'optimització i traçar els eixos de millora corresponents.
- b) Un procés de concreció de les propostes de modificacions de xarxes i itineraris que calguin, i d'un procés de decisió de les modificacions finals.

Ajustaments dels itineraris a les circumstàncies del moment.

Per circumstàncies puntuals de la naturalesa que sigui (obres públiques, avaries, emergències, etc.), es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades. En aquests supòsits, s'han de comunicar entre les dues parts les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.

Davant qualsevol incidència en la prestació del servei, l'empresa contractista està obligada a comunicar-la immediatament a la coordinació municipal per tal de trobar una solució el més aviat possible.

També caldrà tenir en compte els ajustaments per introducció de noves urbanitzacions o construcció de noves vies urbanes rebudes per l'Ajuntament.

Article 24. Ordres de treball i registres del servei

L'empresa contractista ha d'adaptar la seva planificació a les ordres de treball per resoldre incidències del servei de neteja viària.

L'empresa contractada facilitarà els registres de serveis setmanals, mensuals i anuals. Aquests comunicats s'han de transmetre en format digital elaborats amb un programari adoptat de comú acord amb l'Ajuntament.

Diàriament

Full d'incidències/Full de treball per al registre diari dels serveis realitzats i per itinerari; el qual s'ha de trametre a l'Ajuntament via correu electrònic encara que no es detecti cap incidència. Aquest full s'ha d'incorporar com a registre en el sistema de qualitat de l'empresa i inclourà:

- a) Referència del servei amb la data.
- b) Nom del personal que han realitzat el servei i quines rutes i serveis han realitzat i temps dedicat a la neteja viària i altres actuacions.
- c) Relació dels incidents detectats en cada itinerari i per cada membre del personal.
- d) Registre de les matrícules dels vehicles que s'han fet la neteja.

Signatura 1 de 2
 Jordi Jubany Fontanillas
 15/05/2024
 Signatura 2 de 2
 Manel Torres Sanchez
 15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



e) Altres consideracions.

Els comunicats diaris de treball amb la relació dels serveis prestats en la jornada corresponents s'han de lliurar a l'Ajuntament l'endemà, si són d'un dia laborable, o el dilluns posterior en cas que siguin de dissabte i diumenge.

Mensualment

Abans del dia 10 de cada mes s'ha de lliurar a l'Ajuntament:

- Recull dels informes setmanals de la neteja viària.
- Resum del les incidències del mes. Estadística dels incidents i detall del temps mitjà de resolució per cada tipus d'incident.
- Relació dels consumibles consumits durant el mes.
- Registres, amb els corresponents rebuts, quan sigui un manteniment realitzat per tercers, de les operacions de manteniment de tots els materials mobles detallats en el plec tècnic.
- Albarans de pesada de les plantes de tractament i/o albarans de lliurament de residus a gestors autoritzats.

Anual

Resum de l'any amb la informació obtinguda dels resums de cada mes. S'incorpora també el compliment del Pla de manteniment estipulat en els equips que són objecte de la contracta i la previsió per l'annualitat següent així com informe de personal amb constància de l'absentisme i conveni laboral.

Signatura 1 de 2 Jordi Jubany Fontanillas	15/05/2024
Signatura 2 de 2 Manel Torres Sanchez	15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL 5. GESTIÓ DE LA QUALITAT

Article 25. Generalitats.

Per garantir l'objectivació de la qualitat del servei de neteja viària, l'empresa contractista haurà de tenir implantat un sistema de gestió de la qualitat.

L'empresa contractista haurà d'establir aquest sistema amb indicadors de qualitat, mesura del grau de satisfacció dels ciutadans i seguiment i anàlisi sistemàtic d'incidències.

S'estableixen dues actuacions per fer-ne un seguiment objectiu:

- a) Actuacions de control i seguiment del servei.
- b) Auditoria tècnica i econòmica anual del servei.

L'ajuntament, mitjançant tècnic municipal, gestionarà el control de prestació dels serveis i les avaluacions relatives a la qualitat del servei.

Amb la finalitat de complementar el seguiment i millora dels serveis de la contracta, es preveu que anualment el contractista porti a terme, al seu càrrec, una auditoria de control financer i de prestació dels serveis contractats, que haurà de presentar a l'Ajuntament.

Transcorreguts els tres primers mesos del contracte, l'empresa contractista i els tècnics municipals acordaran els criteris definitius de seguiment de la qualitat a partir del què s'indica en aquest plec, per disposar d'una millor efectivitat del sistema de seguiment a partir de la proposta de l'empresa contractista.

Article 26. Control de la prestació del servei

Aquest control de la prestació del servei es basa en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats mitjançant inspeccions i controls municipals.

El compliment dels serveis es basa principalment, en el compliment de presència; en el compliment efectiu de la ruta, l'itinerari i l'horari establerts; en la composició, estat, neteja i imatge dels equips així com en el compliment de les normes d'execució del servei.

El contractista disposarà dels mitjans necessaris per assegurar que l'Ajuntament pugui conèixer la planificació i programació dels serveis. Haurà d'aportar tota la documentació referida al dia, torn, ruta, itinerari, horari, equip, eines de treball, servei, estat de neteja i imatge, etc.) El reflex dels resultats d'aquestes observacions es contemplarà en el moment d'aprovar les certificacions mensuals.

El sistema de control de la situació i el recorregut dels vehicles mòbils de neteja es basaran en un sistema de control de posicionament i de transmissió de dades, sense que sigui aquesta la única eina que es pugui fer servir per obtenir informació, ni és exclouent en quant als resultats obtinguts per altres mètodes.

En cas de discrepàncies, en el procés de validació municipal de la certificació mensual, es donarà audiència al contractista per tal que, si s'escau, al·legui i presenti les justificacions oportunes.

L'error en la certificació dels serveis es contemplarà com un incompliment i estarà sotmès al règim de sancions i/o deduccions regulades en aquest Plec.

Signatura 2 de 2	Manel Torres Sanchez	15/05/2024
Signatura 1 de 2	Jordi Jubany Fontanillas	15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La prestació del servei es controlarà a partir de dos aspectes totalment diferenciats:

- 1.- Control de la presència dels equips.
- 2.- Control de les normes de la prestació.

Atès la naturalesa dels diferents serveis, s'estableixen diferents conceptes, en funció del tipus de servei que sigui objecte de control municipal.

Control de la presència dels equips.

Els controls de presència faran referència a si es troba o no l'equip dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació acordada.

Així mateix es comprovarà si els elements materials i humans són els previstos, i en cas que no ho siguin, si la substitució ha estat acceptada de forma prèvia per l'Ajuntament.

Es considerarà com equip no trobat tant la no presència d'aquest l'equip, com qualsevol incidència que deixi un servei sense compliment total o parcial en el moment de fer la inspecció/comprovació.

Control de les normes de la prestació.

Qualsevol equip que no realitzi les tasques encomanades o les realitzi de forma diferent a allò establert serà objecte de penalització d'acord amb l'especificat a l'apartat de condicions econòmiques.

a) Dels avançaments i/o endarreriments dels equips.

Cada equip de treball portarà un plànol on s'assignarà la seva ruta de treball, així com els horaris de pas per diversos punts del recorregut de treball. Els avançaments i/o endarreriments en relació al punt on es troba l'equip no seran objecte de penalització, però sí que s'inclouran dins del control de la qualitat del servei. Tenint en compte el tipus de servei i les seves possibles incidències de recorregut, els endarreriments reiterats poden suposar també penalitzacions.

b) De les avaries de la maquinària i les substitucions.

Respecte de les substitucions per avaria de les màquines en servei, el licitador haurà de preveure la seva substitució en un temps màxim de dues hores. En cas que l'empresa no notifiqui a l'Ajuntament l'avaria o sobrepassi el temps màxim establert per substitució, es considerarà prestació deficient, amb la corresponent penalització en la contraprestació.

Durant una substitució d'una màquina o equip d'un servei mixt, els operaris hauran de continuar amb la neteja manual de l'itinerari previst.

En cas de suspensió per avaria del servei d'aigua a pressió, el contractista destinarà l'equip a altres feines dins de la contracta, prèvia autorització de l'Ajuntament.

Les màquines i/o equips avariats i no substituïts no seran abonats.

c) De les altres normes.

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els resultats del control de normes de la prestació es catalogaran en Satisfactori, No satisfactori, Deficient o Inacceptable.

La qualificació Satisfactori no comportarà cap tipus de deducció en la contraprestació, i la resta de qualificacions portaran inclosa una deducció en la contraprestació tal com s'indica en l'apartat de condicions econòmiques.

INCOMPLIMENT DE LES NORMES	NO SATISFACTORI	DEFICIENT	INACCEPTABLE
No seguir l'itinerari previst per causes injustificades		X	
Incompliment general de les normes que regulen l'execució de les prestacions		X	
Parada temporal dels equips sense causa justificada: Entre 5 i 10 minuts Entre 10 i 20 minuts Més de 20 minuts	X	X	X
Retard en l'inici del servei/Finalitzar abans d'hora el servei Superior als 10 minuts Superior als 15 minuts Superior als 20 minuts	X	X	X
Estat funcional i imatge dels equips: Insuficient Defectuós Dolent	X	X	X
No portar l'uniforme net i polit		X	
No realitzar treballs programats o encomanats		X	
Efectuar tria o recerca de productes als contenidors o papereres.		X	
Canviar el torn previst per un equip de servei sense autorització prèvia de l'Ajuntament		X	
Velocitats de neteja superiors a les previstes amb resultat negatiu		X	
No recollida d'una pila de residus, escombrada, baldeig, neteja de reixes d'emboranls o qualsevol servei de neteja viària.			X
No buidat d'una paperera. Aplicació per paperera no buidada.		X	
No netejar una àrea de vorera o una àrea d'aportació.			X
No recollir el residu seleccionat fora dels contenidors de recollida selectiva, i no introduir cada residu en el contenidor apropiat.		X	

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



INCOMPLIMENT DE LES NORMES	NO SATISFACTORI	DEFICIENT	INACCEPTABLE
No recollir excrements d'animals			X
Impulsar restes de residus sota els vehicles estacionats o a espais privats, com patis o entrades de d'edificis.			X
Esquitjar objectes o persones intencionadament en el reg a pressió			X
No neteja d'un escocell o de la tapa si està tapat		X	
Actituds no respectuoses envers els ciutadans			X
Abocar residus d'escombrada a lloc no previst.			X
No netejar l'exterior de les papereres			X
La càrrega d'aigua per vehicles de rec o escombrada mecànica en punts no autoritzats			X
No substitució de màquina avariada			X
Altres incompliments (en funció del incompliment)	X	X	X

Els quadres de normes podran ser modificats per l'Ajuntament, en relació a:

- La quantitat de treball (no trobat, avançat, retardat, fora de ruta, aturats, etc.) i en funció de la gravetat.
- La composició dels equips (mancaça d'eines, operaris, vehicles, etc.), o materials diferents als previstos.
- L'estat dels vehicles, eines, etc. Segons gravetat o si afecten al compliment satisfactori del servei.
- La imatge dels equips envers al ciutadà (imatge dels vehicles, dels uniformes, actuacions inadequades o impròpies dels operaris, etc.)
- Les normes generals o específiques de realització del servei.
- La qualitat del servei prestat, en funció dels resultats obtinguts.

Per cada norma, l'Ajuntament aplicarà una penalització en funció de si afecta a la quantitat o qualitat del treball realitzat, a la imatge envers al ciutadà, etc.



Article 27. Avaluació de la qualitat del servei

El procediment d'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions del servei de neteja viària ha de ser senzill i de fàcil aplicació, però que permeti identificar i corregir aquells defectes que puguin aparèixer durant el desenvolupament de la contracta i que fixi les bases d'un sistema de millora de la qualitat.

L'objectiu del control de qualitat dels serveis de neteja és doble:

- a) D'una banda, es vol obtenir dades reals d'efectivitat del servei, mitjançant indicadors, per corregir el disseny dels serveis previstos a l'oferta i que s'estan executant per part del contractista. Caldrà incloure els resultats dins del procés de millora contínua i, finalment, prendre decisions econòmicament viables per millorar els serveis.
- b) I de l'altra, garantir un mecanisme d'actuació municipal davant d'incompliments manifestos dels serveis que puguin ser la causa de baixos nivells de neteja en zones del municipi.

Es tracta d'establir una dinàmica de revisió continuada de l'estat de neteja del municipi que aporti dades sobre les fluctuacions de la neteja en diferents èpoques de l'any i en funció de la climatologia, però sobre la base del correcte disseny dels serveis.

Els resultats del control de qualitat ofereixen l'anàlisi dels sectors de neteja, dels barris i el global del municipi dins d'un rang de puntuacions de qualitat que oscil·len, entre: Inacceptable, Deficient, No satisfactori i Satisfactori.

La qualitat resultant dels serveis de neteja viària es determina mitjançant l'avaluació del grau de neteja. Aquesta avaluació es farà a partir dels resultats dels controls obtinguts mensualment per a tots els itineraris dels diferents serveis que integren la neteja de Sant Celoni.

El programa de control de qualitat es basa en la valoració puntual de la sensació de neteja. En aquest sentit es treballarà amb un programa de medició del grau de netedat dels serveis de neteja, valorant la sensació de neteja en una escala de puntuació entre el 0 i el 10.

La sensació de netedat d'un àmbit es conforma de la suma dels següents factors:

- a) Residus a la via pública, tant inorgànics com orgànics.
- b) Excrements d'animals a la via pública.
- c) Presència d'herbes a la via pública.
- d) Presència de fulles, flors o fruits a la via pública de fa dies.
- e) Presència de taques, orins i punts d'acumulació de residus a la via pública.

D'altra banda, la qualitat del servei prestat pel contractista també es mesurarà mitjançant controls sobre l'estat de conservació de la imatge dels equips, la netedat i conservació de les instal·lacions i l'estat de conservació de les papereres.

La metodologia final d'aplicació al municipi de Sant Celoni serà la que acordin l'Ajuntament amb l'empresa contractista, qui l'haurà d'assumir.

La qualificació Satisfactori no comportarà cap tipus de deducció en la contraprestació mentre que les qualificacions No satisfactori, Deficient i Inacceptable portaran inclosa una deducció en el preu.

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Article 28. Aplicació de la gestió de la qualitat

Els controls de la prestació del servei i l'avaluació de la qualitat dels serveis tenen per objectiu final obtenir prestacions satisfactòries, d'acord amb les condicions d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Els controls de qualitat s'aplicaran en el comunicat diari de treball subministrat per l'empresa adjudicatària.

Mensualment, i a partir del comunicat diari de treball de l'empresa adjudicatària, i dels controls de gestió de la qualitat, es determinaran les deduccions a aplicar a la certificació mensual emesa.

L'ajuntament es reserva el dret d'aplicar les penalitzacions sobre el servei avaluat en una proporció equivalent al % de serveis inspeccionats. Així doncs, s'entendrà que els serveis no inspeccionats es presten amb unes condicions equivalents a les dels serveis inspeccionats i, per tant, se'ls podrà aplicar les mateixes penalitzacions.

S'agafarà com a base de càlcul de l'import de les penalitzacions el cost directe d'execució del servei (preu unitari del servei) més la part proporcional (en base al cost global del servei) de les despeses fixes (o d'estructura), perquè es considera que el seu cost ve motivat per la necessitat de donar suport als serveis que es presten.

Deduccions a aplicar del control de la presència dels equips

Els controls faran referència a si l'equip inspeccionat ha prestat servei, a si l'equip és el previst d'acord amb la planificació, i en cas de què no sigui el previst si la seva substitució ha estat acceptada prèviament per l'Ajuntament.

A efectes de certificació s'aplicaran els següents criteris:

- a) Es considerarà servei no prestat per un equip i per tant no correspondrà que es certifiqui quan:
- o No sigui localitzat pels serveis d'inspecció al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i la incidència s'hagi comunicat de forma prèvia a l'Ajuntament.
 - o No estigui format pels elements materials o humans previstos, l'equip figuri en la relació de substitucions prèviament acceptades, i s'hagi donat el preceptiu avís als serveis municipals.
- b) Es considerarà servei no prestat per un equip i a més a més es penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import quan:
- o No sigui localitzat pels serveis d'inspecció al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i no s'hagi notificat la incidència de forma prèvia a l'Ajuntament.
 - o No estigui format pels elements materials o humans previstos, l'equip no figuri en la relació de substitucions acceptades, i no s'hagi comunicat als serveis municipals.

Deduccions a aplicar del control de les normes de prestació dels equips

A efectes de certificació s'aplicarà el següent criteri:

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- a) Penalitzacions generals per control de les normes de la prestació especificades a les taules del capítol de gestió de la qualitat, declarades com No satisfactori, Deficient o Inacceptable.

No Satisfactori	Penalització del 20% Preu Unitari del Servei
Deficient	Penalització del 40% Preu Unitari del Servei
Inacceptable	Penalització del 60% Preu Unitari del Servei

- b) Si del total de penalitzacions a aplicar a un servei s'obtingués una deducció superior al 60% i inferior a 100% del preu unitari del servei, es considerarà servei no prestat amb la corresponent deducció del 100% del preu unitari del servei. D'altra banda, si el còmput total d'incompliments a aplicar fos superior al 100%, s'aplicarà la deducció que es derivés del còmput total de penalitzacions a aplicar.

Deduccions a aplicar de l'avaluació de la qualitat del servei

El resultat de l'avaluació de la qualitat del servei portarà a declarar-lo com: Satisfactori, No Satisfactori, Deficient o Inacceptable. A efectes de certificació s'aplicarà el següent criteri de penalitzacions per l'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis:

No Satisfactori	Penalització del 20% Preu Unitari del Servei
Deficient	Penalització del 40% Preu Unitari del Servei
Inacceptable	Penalització del 60% Preu Unitari del Servei

Si del total de penalitzacions a aplicar a un servei s'obtingués una deducció superior al 60% e inferior a 100% del preu unitari del servei, es considerarà Servei no prestat amb la corresponent deducció del 100% del Preu Unitari del servei. D'altra banda, si el còmput total d'incompliments a aplicar fos superior al 100%, s'aplicarà la deducció que es derivés del còmput total de penalitzacions a aplicar.

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL 6. SISTEMA DE RETRIBUCIÓ DEL SERVEI

Article 29. Costos integrants del servei

Els licitadors presentaran una oferta que es cenyirà al que es demana en aquest plec de condicions, desglossada per cadascun dels serveis (neteja viària i mercat setmanal).

Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu de la contracta, encara que no figurin explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

El pressupost continuarà:

c) Formació desglossada de preus unitaris de personal

Els preus unitaris de personal s'especificaran per cada categoria, siguin o no subrogats, i inclourà el desglossament de tots els conceptes estipulats en els convenis vigents, dels quals es facilitarà una còpia en l'annex corresponent i tenint en compte les condicions salarials no tabulades d'alguns treballadors, més la previsió d'incrementos per als anys següents en els conceptes que s'escaiguin (antiguitat...), així com totes les despeses del personal que suporta l'empresa (seguretat social, absentisme laboral, suplències per vacances, substitucions per visites o revisions mèdiques, per formació, per assumptes propis, etc.). Els preus unitaris s'han de considerar anuals i per jornada, especificant la durada d'aquesta.

Aquests preus unitaris hauran de tenir el format definit en la fitxa de l'annex pertinent.

d) Formació de preus unitaris de cada material o instal·lació

Aquests preus unitaris hauran d'esmentar les dades bàsiques del material, i tenir el format definit en la fitxa de l'annex pertinent, i que està desglossat per:

Cost anual d'amortització

L'amortització es farà pel mètode de quota constant, al que li correspon la fórmula d'anualitat següent:

$$a = c \cdot \frac{i}{1 - (1 + i)^{-n}}$$

on

a: anualitat d'amortització

c: capital a amortitzar

i: tipus d'interès

n: període d'amortització

El període d'amortització de cada material serà de 2 anys, coincidint amb la durada total del contracte.

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



e) Cost anual d'exploració

El cost anual d'exploració constarà, com a mínim, de:

- Despeses de manteniment, incloent-hi recanvis, materials fungibles, rentat, pintura i mà d'obra necessària per al perfecte manteniment de tots els vehicles, materials i resta d'equipament.
- Consums de carburants, lubricants i pneumàtics
- Assegurances i impostos, quota anual de cada element i condicions de la pòlissa, impostos associats a cada material, etc., a excepció de les instal·lacions fixes, que es consideren incloses en el concepte de despeses generals de direcció i administració

Els preus unitaris de manteniment i consum s'han de especificar també per jornada, especificant la durada d'aquesta. Si es redueix la duració de la jornada per qualsevol motiu s'ajustaran els preus unitaris a la nova durada, en proporció equivalent.

f) Formació de preus unitaris de cada servei/actuació

Descripció, a partir dels preus unitaris dels apartats anteriors, dels preus unitaris a aplicar a cada servei, i en el seu cas a cada actuació dins de cada servei.

Aquests preus unitaris de cada servei/actuació hauran de tenir el format definit en la fitxa de l'annex corresponent, i que està desglossat per:

1. Despeses de personal.
2. Despeses d'exploració (manteniment, consum, vestuari i eines).

Aquests preus unitaris del personal, del material i dels serveis, s'aplicaran a les modificacions del contracte que es puguin produir durant la seva vigència.


g) Formació del pressupost anual de cada servei

Descripció, a partir dels preus unitaris del servei/actuació de l'apartat anterior, del pressupost anual a aplicar a cada servei definit al capítol corresponent.

Aquest pressupost anual per servei haurà de tenir el format definit en la fitxa de l'annex pertinent, i que està desglossat per:

1. Import anual de cada servei/actuació.
2. Despeses d'amortització i finançament.
3. Assegurances i impostos.
4. Despeses directes d'execució.
5. Despeses generals d'estructura: direcció, administració, inspecció, personal tècnic i gestió de les instal·lacions fixes i qualsevol altre concepte indirecte que el licitant consideri (percentatge a aplicar sobre la suma de despeses directes d'execució).
6. Benefici industrial (percentatge a aplicar sobre la suma de despeses directes d'execució).
7. IVA vigent.

Signatura 2 de 2	15/05/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/05/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

h) Formació del pressupost anual de instal·lacions fixes i serveis comuns

Descripció, de les despeses de les instal·lacions fixes i dels serveis comuns de la contracta. Aquest pressupost haurà de tenir el format definit en la fitxa de l'annex pertinent.

i) Formació del pressupost anual de la contracta.

Descripció, a partir dels pressupostos anuals oferts per a cadascun dels serveis definits i de les despeses comunes de la contracta, del pressupost anual de la contracta. Aquest pressupost haurà de tenir el format definit en la fitxa de l'annex pertinent.

Article 30. Serveis extraordinaris

El preu de licitació inclou una partida alçada (PA), que l'Ajuntament en previsió d'algunes actuacions, que seguidament es detallen, però que l'Ajuntament, en funció de les necessitats, podrà decidir realitzar o no, parcial o totalment fins a esgotar la seva quantia prevista, i l'adjudicatari no tindrà cap dret a reclamar la seva realització.

Llistat de serveis extraordinaris previstos, en la partida alçada (PA):

- a) Neteja ordinària en diumenges i festius al matí (es durà a terme de 7 a 11 hores) dels trams de via pública del centre del nucli urbà de Sant Celoni i de la Batllòria (veure plànol corresponent a l'annex 1-4)
- b) Neteja d'actes festius.
- c) Neteja de pintades i retirada de cartells.
- d) Neteja de xiclets.
- e) Servei de mercat setmanal en dia festiu.
- f) Neteja per alta concentració de restes vegetals (fulles, flors o fruits).
- g) Moviment de contenidors i altre material per actes festius.
- h) Buidat contenidor compactador.

En els annexos del Plec de clàusules administratives s'inclouen les fitxes d'aquests serveis extraordinaris per tal que el licitador en justifiqui la seva proposta de descompost en base i exclusivament als conceptes i preus unitaris que també figuren a la resta de serveis ordinaris.

Aquests serveis podran ser substituïts, per altres serveis extraordinaris que esdevinguin necessaris pel bon funcionament del servei, i en qualsevol cas, amb prèvia aprovació i autorització de l'Ajuntament. Aquests serveis seran atesos d'acord amb les indicacions donades per l'Ajuntament.

Aquests serveis extraordinaris, un cop ordenats per l'Ajuntament, el contractista els certificarà en base els preus unitaris (fitxa Serveis Extraordinaris que figuren a l'annex del Plec administratiu), un cop finalitzat el servei.

En el supòsit que s'activés el Pla d'Emergència Municipal, l'empresa contractista mobilitzaria el personal i tot el material adscrit a la contracta i atendria les directrius i indicacions donades pels tècnics municipals.

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Article 31. Preus unitaris no previstos en la contracta

Si en el transcurs de la contracta fos necessari introduir o modificar la prestació dels serveis inclosos en aquest plec i no es disposés de preu unitari de referència previst en el punt de condicions econòmiques, el contractista elaborarà la proposta de nous preus, basant-se en l'estructura de desglossament de preus que es descriu en el capítol de condicions econòmiques i que conformen el pressupost inicial i amb els preus unitaris de referència que els pugui ser d'aplicació, i aportarà la documentació que justifiqui els imports que ha proposat en cada concepte.

L'Ajuntament, prèviament als informes oportuns, aprovarà o presentarà una contraoferta valorada i raonada, que, si no hi ha acord, serà vinculant al contractista i quedarà a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base del contracte.

CAPÍTOL 7. INSTAL·LACIONS FIXES

Article 32. Instal·lacions que preveu la contracta

El contractista haurà de disposar, en un termini màxim d'1 mes a comptar a partir de la formalització del contracte, en propietat, en lloguer o per altre títol, d'una base logística o d'operacions per a la prestació dels serveis que motiven aquest plec de condicions, instal·lada preferentment al terme municipal de Sant Celoni i en un espai pavimentat, urbanitzat i legalitzat per a aquest ús.

En tot cas, però, l'empresa contractada podrà oferir una ubicació alternativa de la base fora del terme municipal de Sant Celoni, sempre i quan aquesta opció presenti millors condicions econòmiques que la seva ubicació al terme municipal de Sant Celoni, i que estigui situada dins d'una àrea definida per una circumferència de radi no superior a 10 quilòmetres amb centre a l'Ajuntament de Sant Celoni. L'Ajuntament es reserva el dret d'acceptar aquesta proposta alternativa.

La base logística haurà de disposar dels equipaments que es detallen a continuació:

- Magatzem cobert i tancat, per a tots els vehicles i altres materials adscrits al servei amb les mesures de seguretat que correspongui.
- Tallers per a la reparació i el manteniment del material mòbil.
- Espai de neteja per al material mòbil, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Vestidors amb armariets individuals, dutxes i instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral.
- Oficina de coordinació local.
- Equip de cloració per tractar l'aigua regenerada quan es faci ús d'aquesta.

En relació a la base logística, l'empresa contractada haurà de:

- Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques de l'Ajuntament de Sant Celoni sobre imatge i comunicació.
- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent.

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'empresa contractada serà la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers.

CAPÍTOL 8. MITJANS MATERIALS ADSCRITS AL SERVEI

Article 33. Mitjans materials

El contractista haurà de disposar de tot el material mòbil necessari per a dur a terme la neteja viària tal i com s'especifica en aquest plec de condicions i de les eines necessàries per a la neteja i manteniment.

Tant els tipus de vehicles, i en general, qualsevol equip o material del servei, perseguiran l'objectiu de la màxima qualitat, fiabilitat i imatge (contaminació, soroll, productivitat, estètica...).

El vehicles destinats a la prestació del servei així com la resta de material necessari portaran la següent inscripció o similar: "Ajuntament de Sant Celoni, servei de neteja viària". L'Ajuntament haurà d'aprovar la proposta de serigrafia i el contingut d'aquesta identificació.

Parc mòbil i equips

Per la prestació del servei, l'empresa contractista haurà de disposar del parc mòbil i equips necessaris per a realitzar els diferents serveis, aquests estaran en règim de lloguer a l'Ajuntament.

Els licitadors hauran d'exposar i justificar a les seves ofertes quin parc mòbil (nombre, tipologia, característiques dels vehicles i altres equips mòbils i règim d'ús) destinarà als serveis que s'exposen en el present plec, garantint-ne la cobertura amb el mínim de cost possible.

La proposta de parc mòbil haurà d'incloure la dotació necessària de vehicles adaptats a les característiques del municipi i a les necessitats dels serveis que s'exposen en el present plec. És recomanable que utilitzin energies netes i siguin el mínim de contaminants respecte a sorolls, emissió de gasos, etc.

Les màquines escombradores que s'utilitzin per portar a terme els serveis descrits en aquest contracte caldrà que siguin ECO6 o ECO7, que treballin per aspiració amb filtres d'alt rendiment i no per arrossegament, a més hauran de disposar d'una llança d'hidropressió amb un dipòsit de suficient dimensió com per poder actuar puntualment. No disposaran de raspall en braç basculant. Hauran de poder treballar en períodes relativament prolongats de sequera pels quals no es pugui utilitzar aigua per fer la neteja viària sense que el servei se'n ressenti a cap nivell. Es recomana que es disposi d'un mínim de dues màquines, una d'uns 2,5 m3 i una altra d'uns 5 m3 o similar.

La gestió del material, tant econòmica com tècnica, serà de total responsabilitat de l'adjudicatari, que haurà de tenir en compte les prescripcions següents:

- El pla de manteniment que cregui oportú, sempre seguint o millorant els protocols de manteniment establerts pel fabricant i complint les normes establertes en aquest plec de condicions.
- El manteniment dels vehicles l'haurà de realitzar el fabricant o el distribuïdor oficial de la marca de cada vehicle.
- Les reparacions i recanvis, pintura, lubricants, etc. que s'hagin de fer a la maquinària i equips s'haurà de fer sempre fora de l'horari habitual de treball.

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- L'empresa contractista ha d'aportar les eines, peces de recanvi i el material necessari per al manteniment dels vehicles.
- L'empresa contractista serà directament responsable dels danys causats al material produïts per una deficient utilització o manteniment insuficient o inadequat.
- Totes les despeses que puguin ocasionar tots els materials i mitjans adscrits a la contracta aniran a càrrec del contractista.

En el cas d'avaría d'un vehicle, l'empresa contractista ha de substituir-lo amb un altre el mateix dia, amb dues hores de marge com a màxim, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats.

En qualsevol cas, s'haurà de garantir la disponibilitat d'altres vehicles de característiques similars per a la substitució immediata en cas d'averia de qualsevol dels vehicles de la contracta.

L'Ajuntament tindrà facultat per aturar un equip i impedir la seva actuació en servei sempre que es detecti que aquest no garanteix els mínims establerts a nivell de conservació, neteja, imatge, sorolls o qualsevol altra situació indicada en aquest plec de condicions.

L'Ajuntament tindrà facultat per enviar a inspecció dels Serveis Tècnics de la Generalitat de Catalunya, quan ho cregui oportú, el material mòbil dels serveis. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa contractista, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any, sempre i quan els resultats de les inspeccions siguin conformes.

Es facilitarà a l'Ajuntament, sempre que aquest ho requereixi, un informe en el qual es detallarà –per a cada vehicle– els quilòmetres recorreguts, combustible consumit, amb indicació de les operacions de manteniment assenyalades i els consumibles reposats.

L'empresa adjudicatària presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines noves que proposa incloure a l'inici de la contracta, i amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants (acústicament, en emissions de gasos, etc.), i també fotografies de cada un d'ells. Per cada un d'ells caldrà omplir una fitxa segons el format definit a l'annex del plec administratiu.

Els vehicles proposats s'hauran d'utilitzar i combinar per tal d'obtenir la màxima eficiència del servei a l'hora de realitzar les feines programades.

L'empresa contractista estarà obligada a integrar sistemes de posicionament i de transmissió de dades a tots els vehicles i màquines del servei. L'objectiu és facilitar el control de la seva posició, dels itineraris realitzats, de la velocitat, dels metres lineals reals escombrats, etc, en temps real. Caldrà que els tècnics municipals disposin d'accés al programa de gestió d'aquesta informació i, si escau, hauran de subministrar els elements informàtics necessaris per poder rebre les informacions del sistema de posicionament. El contractista s'haurà de fer càrrec de la connexió al programa de gestió, del manteniment d'aquests equips i del subministrament dels equips necessaris perquè els tècnics municipals accedeixin a aquesta informació des del seu lloc de treball i d'accés diari. Aquest accés haurà d'estar disponible abans de transcórrer dos mesos des de l'adjudicació.

Els vehicles adscrits als serveis, compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública i disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja, a més de tot allò que sigui prescriptiu per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos.

La totalitat dels equips i del material utilitzat en el servei serà nou i s'haurà de posar en servei el més aviat possible i, en tot cas, dins un termini màxim de 2 mesos a comptar a partir de la notificació de l'adjudicació.

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Caldrà justificar la disponibilitat de vehicles de reserva per cada un dels serveis amb l'objecte de preveure qualsevol contingència o avaria que pugui incidir en la prestació del servei.

En relació als vehicles i equips de la contracta sortint, pendents de finalitzar la seva amortització, la nova empresa contractista subrogarà aquest material per un preu que serà valorat d'acord amb l'import pendent d'amortització de cada vehicle en el moment de l'adjudicació del nou contracte, rescabulant d'aquest cost a l'empresa sortint. Les despeses derivades del canvi de propietat aniran a càrrec de la nova empresa adjudicatària. Aquesta maquinària i vehicles es concreten en:

Model - marca	Tipus	Matrícula	Combustible	Import pendent d'amortització a 01/07/2024
PIAGGIO TIPPER	Porter	1297-HYT	electricitat	3.826,27 €
DULEVO 2000 SKY	Escombradora	E0118-BGH	gasoil	15.907,67 €
RAVO 540	Escombradora	E0883-BGH	gasoil	29.161,51 €
PELLENC AIRON	2 bufadors	---	electricitat	383,57 €
APP	---	---	---	2.915,24 €
MOBA	3 Aparells GPRS	---	electricitat	84,76 €

Aquests equips i vehicles passaran a ser propietat de l'empresa adjudicatària al finalitzar el segon any de contracte quan siguin amortitzats que, si ho creu convenient, els podrà seguir utilitzant com a material de reserva o determinar-ne un altre us o la seva eliminació que anirà al seu càrrec.

L'amortització pendents d'aquests vehicles i equips s'inclouen a la fitxa de mitjans comuns, que s'amortitzaran els primers 2 anys de contracte.

Amb la presentació a la licitació, els licitadors adquireixen el compromís d'adquirir aquesta maquinària que l'Ajuntament posarà a la seva disposició amb una valoració de 8.000 €, IVA exclòs, que el licitador haurà d'abonar a l'Ajuntament al final del segon any de contrata quan s'hagin amortitzat.

L'empresa sortint haurà d'entregar aquests equips i vehicles en perfecte estat de funcionament.

Contenidors i dispositius de recollida

Els tipus de contenidors i dispositius de recollida adscrits al servei seran els adequats a la tipologia i quantitat de residus a recollir. Pel que fa a la fracció orgànica, es farà ús de bosses diferenciables de resistència suficient i disposades en suports lleugers constituïts per una estructura metàl·lica plegable.

La gestió de la dotació i ubicació dels contenidors i dispositius de recollida adscrits al servei s'efectuarà tenint en compte que si bé, d'acord amb la proposta, cada paradista del mercat es fa càrrec d'instal·lar i de retirar els elements necessaris per a recollida selectiva de la fracció orgànica, l'Ajuntament podrà responsabilitzar l'empresa contractista (i al seu càrrec) dels treballs d'ubicar els contenidors i dispositius per a recollida selectiva dels residus objecte del servei que consideri necessaris en cada cas, instal·lant-los abans de l'inici del mercat, i retirant-los una vegada s'hagi acabat el mercat. En aquest cas, els contenidors i dispositius per a recollida de la fracció orgànica que s'ubiquin ja contindran la corresponent

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



bossa de característiques adequades en base a les indicacions dels tècnics municipals, de forma que els usuaris puguin dipositar-hi directament la fracció orgànica sense necessitar cap altre embolcall.

Mitjans materials fungibles

L'empresa contractista, quan necessiti productes de neteja, ha d'utilitzar productes que no tinguin efectes negatius sobre la salut ni sobre el medi ambient. Sempre que tècnicament sigui possible, s'utilitzaran productes ecològics.

L'empresa contractista ha de fer la neteja amb aigua dels passos subterranis i altre mobiliari amb un producte desodorant que no malmeti ni la salut ni el medi ambient. Sempre que tècnicament sigui possible s'utilitzaran productes ecològics.

L'empresa contractista ha d'utilitzar biocombustibles, quan l'Ajuntament consideri que els condicionants econòmics i tècnics d'aquest producte així ho permetin.

L'empresa contractista, sempre que sigui possible, ha d'utilitzar, per aquells usos on sanitàriament no es requereixi aigua potable, aigua de qualitat inferior a potable, ja procedeixi de reutilització o regeneració (aigües residuals depurades a l'estació depuradora), pous salinitzats o d'altres orígens amb les degudes garanties ambientals i sanitàries. La utilització d'aquesta aigua haurà de rebre el vist-i-plau de l'Ajuntament.

Article 34. Manteniment i neteja del material

El licitador proposarà en el Pla bàsic de treball un pla de manteniment i neteja del material, així com els mitjans que emprarà. Aquest s'elaborarà tenint en compte que cal com a mínim:

- a) Rentar, mensualment, de forma adequada el material mòbil
- b) Realitzar les operacions necessàries de manteniment i conservació de tot el material. En el cas dels vehicles es realitzarà per part del fabricant o pel distribuïdor oficial de la marca.
- c) Realitzar, anualment, un repàs de pintura o tractament superficial adequat de tot el material mòbil.

El manteniment i neteja dels contenidors i dispositius de recollida emprats en el mercat setmanal són responsabilitat de l'empresa contractista.

El licitador proposarà en el Pla bàsic de treball, un pla de manteniment i neteja dels contenidors i dispositius de recollida i del seu entorn, així com els mitjans que hi emprarà.

Aquesta proposta s'elaborarà tenint en compte que:

- a) S'establirà una periodicitat suficient per aconseguir una impressió exterior impecable i, allà on s'escaigui, un rentat interior òptim amb solució aquosa de detergents i desinfectants de caràcter biodegradable, que garanteixi la seva higiene i conservació.
- b) La neteja interior i exterior del contenidor, així com la neteja del seu entorn immediat. La neteja del terra es farà preferentment amb màquines d'alta pressió i baix cabal.
- c) La freqüència de les neteges fent esment de l'estacionalitat i considerant la prioritització de més neteges a l'estiu.

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d) Lloc de realització i recursos destinats per cada tipus de neteja

Pel que fa a la conservació dels contenidors i dispositius de recollida aquesta serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament no es farà càrrec dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir, independentment de la causa que els hagi originat. En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança que cobreixi aquest tipus de contingències.

Quan un contenidor es consideri deteriorat (tant en aspecte exterior com funcionalment) o resulti inservible, serà obligació del contractista retirar-lo immediatament del seu emplaçament, procedint a gestionar-lo adequadament com a residu i a valoritzar-lo si s'escau, i reposar-lo mitjançant una unitat idèntica o equivalent en perfecte estat de manteniment. Les actuacions de reposició de contenidors es duran a terme en un termini màxim de 24 hores des de la seva comunicació a l'adjudicatari per part de l'Ajuntament i es reflectiran, respectivament, en un "Full de treball" que es lliurarà a l'Ajuntament.

El contractista disposarà d'un estoc de contenidors nous en magatzem per tal de poder afrontar qualsevol substitució en un nombre adequat al ritme d'incidències que es puguin produir.

CAPÍTOL 9. RECURSOS HUMANS

Article 35. Personal adscrit a la contracta

El contractista haurà de disposar sempre de tot el personal qualificat necessari assegurar la correcta prestació dels serveis.

La prestació del servei públic no conferirà al personal empleat la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament, depenent únicament del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions de beneficis que les lleis estableixin.

L'empresa adjudicatària dels serveis té l'obligació de subrogar-se a les condicions laborals vigents de tots els treballadors i treballadores que integren la plantilla de l'anterior contractista.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de tot el personal a què fa referència la llista de subrogació que consta a l'annex 2-1, reconeixent-se tots els drets i obligacions derivades del contracte.

Si el licitador justifica en la seva plica unes necessitats de personal que no s'ajusten a la plantilla que s'ha d'absorbir caldrà que pels seus mitjans acomodi l'esmentada plantilla a les seves necessitats. És a dir, si necessita més personal que el de la plantilla absorbida el podrà contractar en la modalitat de contractació que cregui més oportuna sense que l'Ajuntament adquireixi cap compromís envers aquest nou personal contractat.

El contractista organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització del treball, de manera que la prestació del servei sigui el màxim d'eficaç. Serà obligat presentar en l'oferta el model de gestió escollit i els horaris del personal.

Sens perjudici del que s'ha establert en el paràgraf anterior, quan el contractista projecti la modificació de condicions substancials de la seva organització o dels seus sistemes de gestió, o quan es proposi d'estipular amb els seus empleats convenis, pactes o contractes que fixin condicions retributives o de treball que difereixin de les considerades normals o habituals en el sector, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament, almenys amb quatre setmanes d'anticipació a la data prevista per a la seva signatura.

El contractista del servei haurà de suplir sempre les baixes del seu personal. A l'objecte de garantir l'estabilitat a la feina no es podran realitzar contractacions eventuais per la cobertura de vacants

Signatura 2 de 2	15/05/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/05/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



definitives. En concordància amb aquest criteri es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuals en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per a la realització de feines ordinàries.

Pel que fa a l'actual plantilla i ampliació futura dels serveis contractats, si s'escau, l'empresa serà responsable de:

- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta i per tant, haurà de presentar anualment a l'Ajuntament els certificats d'estar al corrent de pagament.
- El compliment de les disposicions previstes en els convenis pertinents.

Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla haurà de ser justificada de manera raonada a l'Ajuntament i autoritzada per escrit.

Quan s'hagi d'incorporar nou personal es prendrà en consideració el següent:

- Complir amb la Llei 13/82 de 7 d'abril d'integració social de minusvalidesa, referit al compliment d'un mínim del 2% dels treballadors amb deficiències físiques a la plantilla de les empreses. Sense perjudici de la Llei, en tot cas es reservarà expressament un plaça d'aquestes característiques.
- Tendir a la presència equilibrada de persones d'ambdós sexes.
- Reservar una plaça per a persones amb risc d'exclusió del mercat laboral, d'acord amb el Servei d'Orientació Laboral municipal.

Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris al bon estat de la neteja viària, de la recollida de residus i en general, de l'estat del mobiliari urbà o qualsevol altre element del municipi, que hagi observat en el seu itinerari i no hagi pogut solucionar ell mateix, i ho haurà de comunicar directament al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'administració dictaminin els mitjans necessaris per actuar de manera immediata.

Article 36. Formació

L'empresa adjudicatària realitzarà cursos de formació a tot el personal adscrit als serveis. Els continguts seran elegits per l'empresa segons necessitats de millora contínua donant prioritat als temes ambientals, atenció al públic, funcionament de nous equips i maquinària, etc.

Anualment s'informarà a l'Ajuntament de la formació realitzada per part dels treballadors.

Article 37. Seguretat i salut

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre essent responsable d'aquests. En especial s'haurà de complir estrictament la legislació de prevenció de riscos laborals i presentarà l'Ajuntament, en un termini màxim de 30 dies a comptar des de la data d'adjudicació del contracte, la documentació corresponent.

Els licitadors hauran d'elaborar un pla de seguretat i salut, d'acord amb les disposicions legals aplicades, pel servei objecte del contracte.

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'adjudicatari haurà de portar a terme la formació i informació del personal en temes de seguretat i prevenció de riscos laborals. Aquesta formació no es contemplarà dins la formació esmentada en l'apartat anterior.

Article 38. Imatge dels serveis

Pel que fa a imatge dels serveis, l'empresa contractista haurà de vetllar pel compliment dels aspectes següents:

a) Uniforme

- El tipus d'uniforme serà diferent a l'estiu de l'hivern, haurà d'ésser homologat i segons disseny aprovat per l'Ajuntament. En temps de fred o de pluja, es complementarà l'uniforme amb roba d'abric o impermeables i botes.
- Durant la jornada de treball, el personal del servei portarà en tot moment l'uniforme del servei, i no s'admetrà que siguin visibles altres indicadors, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.
- El contractista estarà obligat a facilitar al seu personal, com a mínim, dos uniformes anuals, un d'estiu i un altre d'hivern. Tanmateix, el primer any en que el personal entri a prestar el servei, el contractista li haurà de facilitar quatre uniformes, dos d'estiu i dos d'hivern, per tal de permetre'n el rentat i el repàs periòdics.
- La resta d'equip es lliurarà quan el personal entri a prestar el servei i es renovarà quan el seu estat ho requereixi.

b) Cortesia

- El personal del servei mantindrà sempre un tracte correcte amb el ciutadans.
- El personal notificarà les queixes rebudes en els seus informe diaris.

Sant Celoni, a data de la darrera de les signatures electròniques

Tècnic mitjà d'Espai Públic

Director de l'Àrea de Desenvolupament

Territorial Sostenible

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/05/2024

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEXOS DEL PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

- **ANNEX 1. Plànols del servei**

1. Àmbit territorial general de prestació del servei de la neteja viària
2. Freqüència mínima del servei de la neteja viària ordinària
3. Espais lliures públics amb la neteja delegada a altres serveis municipals
4. Àmbit de la neteja en diumenges i festius
5. Àmbit territorial del mercat setmanal
6. Inventari de papereres

- **ANNEX 2. Subrogació del personal**

1. Relació de personal a subrogar
2. Conveni col·lectiu vigent

Signatura 1 de 2	15/05/2024	Signatura 2 de 2	15/05/2024
Jordi Jubany Fontanillas		Manel Torres Sanchez	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 1. Plànols del servei

1. Àmbit territorial general de prestació del servei de la neteja viària
2. Freqüència mínima del servei de la neteja viària ordinària
3. Espais lliures públics amb la neteja delegada a altres serveis municipals
4. Àmbit de la neteja en diumenges i festius
5. Àmbit territorial del mercat setmanal
6. Inventari de papereres

Signatura 1 de 2 Jordi Jubany Fontanillas	15/05/2024
Signatura 2 de 2 Manel Torres Sanchez	15/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>


Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 2. Subrogació del personal

1. Relació de personal a subrogar
2. Convenis col·lectius vigents

Signatura 1 de 2 Jordi Jubany Fontanillas	15/05/2024	Signatura 2 de 2 Manel Torres Sanchez	15/05/2024
--	------------	--	------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee24e0dac0b941318e1294968544ce31001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	