



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC, SEMÀFORS I PILONES DE MATA-DEPERA

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Presentació de documentació.
- 1.19)** Mesa de contractació
- 1.20)** Formalització del contracte.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.



3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3)** Facultat de l'Ajuntament de Matadepera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.5)** Compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut

ANNEXOS

- Annex I** Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional
- Annex II** Model proposta econòmica i tècnica
- Annex III** Taula preus partides manteniment correctiu



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte, lots i CPV

L'objecte del contracte és la conservació i manteniment del servei públic de l'enllumenat públic, així com de l'enllumenat ornamental de Nadal, instal·lacions elèctriques per festes i actes, instal·lacions semafòriques i instal·lacions d'accés i regulació de trànsit (pilones).

Aquest manteniment i conservació haurà d'assegurar el correcte funcionament i la seguretat de les instal·lacions, mantenint el nivell de servei pel que van ser projectades les instal·lacions, prevenint possibles avaries i realitzant, quan procedeixi, les reparacions, reposicions, reemplaçaments, subministraments, millores, adequacions, ampliacions i modificacions puntuals que siguin necessàries durant la durada contractual.

El servei de manteniment inclourà els següents serveis:

- Manteniment ordinari de les instal·lacions.
- Manteniment normatiu de les instal·lacions.
- Manteniment correctiu de les instal·lacions, en motiu de col·lisions, vandalisme o altres actuacions extraordinàries.

L'empresa contractada serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, limitant-se l'Ajuntament a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per establir els plans, coordinar els treballs, controlar les realitzacions i, en general, verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant dels ciutadans sempre tindrà l'última paraula en l'elecció de materials i en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen aquests plecs i els altres documents contractuals.

El contingut d'aquest contracte es troba definit al plec de prescripcions tècniques particulars que formen part integrant del mateix.

D'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir aquest contracte en lots perquè la realització independent dels diversos serveis compresos en l'objecte del contracte (manteniment ordinari, normatiu i correctiu) dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic i suposaria un increment de costos al haver de disposar-se de mitjans humans, materials i tècnics que en cas contrari es podrien compartir. A més, per la naturalesa i característiques de l'objecte i de les finalitats a satisfer, resulta imprescindible l'acció perfectament coordinada i amb una única direcció de dites prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

La interdependència existent entre les diverses prestacions motiva que una deficient execució d'una o més d'elles, o una deficient coordinació en la seva execució, augmentaria significativament el risc d'una mala prestació del servei públic.



Exp. núm. X2024002679

Contracte del servei de manteniment de l'enllumenat públic, semàfors i pilones de Matadepera

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

El codi **CPV** 2008 que correspon és: 50232000-0 – “Serveis de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors”.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

El pressupost base màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de 180.000 € IVA inclòs, per 1 any de durada del contracte.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ					
Any	Part Fix	Part Variable	Preu Total (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu Total (IVA inclòs)
Any 1	119.834,71 €	28.925,62 €	148.760,33 €	31.239,67 €	180.000,00 €
TOTAL	119.834,71 €	28.925,62 €	148.760,33 €	31.239,67 €	180.000,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació en el quadre precedent i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Aquest pressupost base, s'ha fixat en base a preus actuals de mercat de serveis similars. Comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Aquest import màxim de licitació anual es desglossa en :

1.- Part fixa pel manteniment ordinari i normatiu. Inclou tot allò descrit al punt 7.1 i 7.2. del plec tècnic i puja a la quantitat de 119.834,71 € anuals, IVA exclòs. Sent de 145.000 €/any IVA inclòs.

- Rati de licitació per llumenera (sense IVA): 119.834,71 € / 4.080 llum = 29,37 €/llum
- Rati de licitació (amb IVA): 145.000 € / 4.080 llum = 35,54 €



2.- Part variable i determinable pel manteniment correctiu. Inclou tot allò descrit al punt 7.3. del plec tècnic. I com a màxim serà de 28.925,62 € anuals (IVA exclòs), 35.000,00 €/any (IVA inclòs), si així ho estima oportú l'Ajuntament.

Consta la taula de preus de partides del manteniment correctiu com Annex IV d'aquest plec.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris referent a la part variable, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Matadepera, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

Els costos directes i indirectes anuals previstos són els que s'indiquen a continuació:

Manteniment Ordinari - PART FIX	
COSTOS DIRECTES	102.422,83 €
Costos salarials	68.583,43 €
Materials i maquinària	32.000,00 €
Altres	1.839,40 €
COSTOS INDIRECTES	17.411,88 €
Despeses generals	11.266,51 €
Benefici Industrial	6.145,37 €
TOTAL	119.834,71 €

Manteniment Correctiu - PART VARIABLE	
COSTOS DIRECTES	24.722,75 €
Costos salarials	4.944,55 €
Materials i Maquinaria	19.778,20 €
COSTOS INDIRECTES	4.202,87 €
Despeses generals	2.719,50 €
Benefici Industrial	1.483,37 €
TOTAL	28.925,62 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 08002545011994), reflectit a la Resolució de 9 de gener de 2023, publicada pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya (BOPB de 13/01/2023).

1.4) Existència de crèdit

La despesa anticipada i pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:



Exp. núm. X2024002679

Contracte del servei de manteniment de l'enllumenat públic, semàfors i pilones de Matadepera

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

- B4.165.21003 anomenada “*Reparació, manteniment i conservació enllumenat públic*”

Els imports corresponents a las diferents anualitats del contracte i partida pressupostària són els següents:

ANUALITATS	PARTIDES PRESSU- POSTÀRIES	IMPORT (IVA INCLÒS)
2024 (2 mesos)	B4.165.21003	30.000,00 €
2025 (10 mesos)	B4.165.21003	150.000,00 €
		180.000,00 €

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació pressupostària adequada i suficient en els corresponents pressupostos d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret 2/2004, de 5 de març atesa la seva plurianualitat.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada d'un any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa d'any en any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de tres anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 476.033,06 € **IVA exclòs**.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	PART FIX	PART VARIABLE	Preu (IVA exclòs)
Any 1	119.834,71 €	28.925,62 €	148.760,33 €



Possible pròrroga Any 1	119.834,71 €	28.925,62 €	148.760,33 €
Possible pròrroga Any 2	119.834,71 €	28.925,62 €	148.760,33 €
Modificacions previstes (20%)	23.966,94 €	5.785,12 €	29.752,07 €
TOTAL			476.033,06 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació atesa la seva regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert, amb tramitació ordinària i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, atès que es considera que les prestacions objecte d'aquest contracte poden ser millorades pels licitadors.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2105890?categoria=0>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres en els termes següents:



SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex I d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta a l'annex II d'aquest plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

1.- Habilitació professional

Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el corresponent registre dels agents de la seguretat industrial, RASIC, com a empresa instal·ladora de baixa tensió amb categoria especialista, en compliment del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT), i es regula les empreses instal·ladores i mantenidores de l'àmbit.

2.- Solvència econòmica i financera i tècnica i professional



2.1.- Solvència econòmica i financera

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: **158.678 € (IVA exclòs)** en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2.2.- Solvència professional o tècnica

La solvència professional o tècnica que l'empresa licitadora ha d'acreditar es la següent:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim: **158.678 € (IVA exclòs)** en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

2.3.- Classificació

Alternativament, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica o financera i tècnica o professional mitjançant la classificació empresarial següent:

Grup	Subgrup	Categoria
P	1	1

L'acreditació de la classificació empresarial es farà mitjançant l'aportació del certificat emès pel registre de licitadors de l'Estat o de la respectiva comunitat autònoma.



3.- Adscripció de mitjans

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals:

- 1 tècnic titulat en enginyeria industrial superior o tècnic amb l'especialitat corresponent a l'àmbit del contracte, instal·lacions elèctriques.
- Un instal·lador autoritzat categoria especialista.
- Un Oficial Electricista

L'adjudicatari acreditarà l'adscripció de mitjans personals mitjançant una declaració responsable on farà constar les persones que adscriurà a l'execució del contracte, juntament amb la documentació acreditativa de la seva titulació i habilitació (titulació i carnets corresponents).

1.11) Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c) i 145 s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

S'ha d'atendre als criteris d'adjudicació definits a continuació, amb una puntuació màxima de 100 punts.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	100
A. CRITERI AUTOMÀTIC RELACIONAT AMB EL PREU	75
A.1- Oferta econòmica manteniment ordinari i normatiu	45
A.2- Descompte preus unitaris partides manteniment correctiu	15
A.3- Descompte preus unitaris manteniment correctiu ITEC	15
B. CRITERIS AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB LA QUALITAT	25
B.1- Millora del servei amb telegestió als quadres	25

Criteri automàtic relacionat amb el preu

A. CRITERI AUTOMÀTIC RELACIONAT AMB EL PREU

Criteri automàtic relacionat amb el preu del manteniment ordinari i normatiu



Millor oferta econòmica de l'import de la partida de manteniment ordinari i normatiu redactada d'acord al model de proposició que figura a l'annex II (fins a un màxim de 45 punts).

Es valorarà la disminució del pressupost de la partida de manteniment ordinari i normatiu sense IVA, anual, assignant la major puntuació possible (P_{max}) a la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació de la partida de manteniment ordinari (B_{max}). Es determinarà la puntuació (P_i) de les propostes restants d'acord amb la proporció de la seva diferència amb el pressupost de licitació (B_i) respecte la proposta millor (B_{max}).

$$P_i = (B_i/B_{max}) \times P_{max}$$

B_i , diferència amb el pressupost de licitació de l'oferta i.

B_{max} , major diferència amb el pressupost de licitació.

Criteri automàtic relacionat amb els preus partides de correctiu.

Millor descompte en la totalitat dels preus de les partides de correctiu establertes en annex III, del manteniment correctiu, redactada d'acord al model de proposició que figura a l'annex II (fins a un màxim de 15 punts).

Es valorarà el millor percentatge de baixa dels preus de les partides indicats en annex III, amb la puntuació màxima, i la resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb la seva proporció respecte la proposta millor (B_{max}).

$$P_i = (B_i/B_{max}) \times P_{max}$$

B_i , percentatge de baixa proposada dels preus partides.

B_{max} , major percentatge de baixa ofertada.

Criteri automàtic relacionat amb els preus unitaris del manteniment correctiu.

Millor descompte en els preus unitaris a emprar a la partida de manteniment correctiu, en base als preus unitaris del banc de preus de l'ITEC, redactada d'acord al model de proposició que figura a l'apartat corresponent (fins a un màxim de 15 punts).

Es valorarà el millor percentatge de baixa dels preus unitaris ITEC, amb la puntuació màxima, i la resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb la seva proporció respecte la proposta millor (B_{max}).

$$P_i = (B_i/B_{max}) \times P_{max}$$

B_i , percentatge de baixa proposada dels preus unitaris.

B_{max} , major percentatge de baixa ofertada.

Aquest percentatge de baixa que el licitador presenti en aquest punt, serà el que s'aplicarà durant el contracte com a baixa a:

- El preu de venda públic segons catàleg amb un descompte ja inclòs del 10% en el moment d'execució de les actuacions, en el cas que no estigui inclòs el preu



unitari en el banc de preus de l'ITEC per a les actuacions de manteniment correctiu (excepte les partides de correctiu de l'annex III).

- El preu unitari de modificació prevista per al manteniment de motiu Nadal extra per a les actuacions de manteniment ordinari, establert en 90 €/motiu Nadal.
- I finalment el preu de manteniment d'actes i festes extra per a les actuacions de manteniment ordinari, establert en:
 - Preu de muntatge i subministrament per festa amb subquadre municipal, 236 €/kWh per cada 10 kW.
 - Preu de muntatge i subministrament eventual per festa per part de l'adjudicatari, 430 €/kWh per cada 10 kW.
 - Preu de muntatge i subministrament eventual amb generador, inclòs consum, per part de l'adjudicatari, 500 €/kWh per cada 10 kW.

B. CRITERIS AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB LA QUALITAT

Criteri automàtic relacionat amb telegestió dels quadres

Proposta de instal·lació i posada en marxa d'un sistema de telegestió pels quadres d'enllumenat públic, fins a un màxim de 5 quadres, també inclourà manteniment anual del software durant la durada del contracte i/o pròrroga, sense cap cost per l'Ajuntament, i que quedarà en propietat de l'Ajuntament al finalitzar el contracte.

Aquesta telegestió servirà per a establir i gestionar l'horari d'encesa i apagada del quadre, la regulació del flux lluminós i els consums elèctrics, i haurà d'estar executada dins del termini dels 6 primers mesos de contracte. L'Ajuntament assumiria el cost i manteniment de la targeta de telecomunicacions. Serà redactada d'acord al model de proposició que figura a l'Annex corresponent (fins a un màxim de 25 punts).

Es valorarà amb la puntuació màxima (Pmax), l'oferta que instal·li major nombre de quadres (Nmax), i les restants ofertes es puntuaran (Pi) proporcionalment.

$$P_i = (N_i / N_{\max}) \times P_{\max}$$

Ni: nombre de quadres amb telegestió ofertats pel licitador i

Nmax: nombre màxim de quadres amb telegestió ofertats

Les propostes econòmiques i de servei seran presentades d'acord al model de proposició que figura a l'Annex II.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La proposició presentada per les empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que disposa la



normativa, o sia superior al 2%. Si diverses empreses licitadores que hagin empatat en les seves proposicions acrediten tenir treballadors amb discapacitat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- Per sorteig

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran en supòsit de temeritat aquelles proposicions que compleixin totes les següents condicions de manera acumulativa i simultània:

Per tant, es considerarà una oferta en supòsit de temeritat si es compleixen totes les següents condicions de manera acumulativa:

- Que les 3 proposicions econòmiques es considerin en supòsit de temeritat (tant en el criteri A.1. com en el criteri A.2. i com en el criteri A.3.) atès l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que obtinguin al menys 15 punts en els criteris d'adjudicació automàtics de qualitat (B1).

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la següent:

- 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), pel què fa a la part fixa,
- 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) pel què fa a la part variable (1.446,28 €).



La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Si es presenta mitjançant aval o assegurança de caució haurà d'estar intervinguda per un feudatari públic.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pel secretari general de l'Ajuntament de Matadepera.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional o la classificació professional, i, si s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) En relació a l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempts:



- El document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte
 - Una declaració responsable en què consti que està exempt de pagament i que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar:
 - El document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte
 - El rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament.
 - Una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada per :

- **President :**
 - Titular: Juan Luís Aceituno Ruiz, tècnic municipal adscrit a l'àrea de secretària
 - Suplent: Maria Mas Serrat, tècnica municipal adscrita a l'àrea de medi ambient
- **Vocal:** Isabel Martínez Bellver, secretària de l'Ajuntament, o funcionari que legalment la substitueixi
- **Vocal :** Lúdia Aguilar Fabregat, interventora general de l'Ajuntament, o funcionari que legalment la substitueixi.
- **Vocal:**
 - Titular: Tatiana Cortada Trullàs, tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació
 - Suplent: Sílvia Tormo de Barberà, tècnica municipal adscrita a l'àrea de serveis.



- **Vocal:**

- Titular: Fredi Pujal Vives, tècnic municipal adscrit a l'àrea d'obres
- Suplent: Glòria Serra Buxeda, tècnica municipal adscrita a l'àrea d'urbanisme

- **Secretari de la Mesa:**

- Titular: Elisabeth Morcillo Riera, tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació
- Suplent: Arantxa López Guiñon, administrativa adscrita a l'àrea d'alcaldia

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. El legal representant de l'empresa adjudicatària haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'AOC, com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que en resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar l'objecte del contracte.



- El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte del contracte no tindran cap dret ni vinculació davant de l'Ajuntament de Matadepera.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Matadepera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Matadepera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Matadepera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de subscriure, a més de les assegurances obligatòries que corresponguin, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat contractada per un import mínim de 1.000.000 €, amb un sublímit de 600.000 € per víctima, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 2.16) d'aquest plec.
- El contractista quedarà obligat a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.



2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Condicions especials	Motivació dels requisits mínims exigits
L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics.
L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte i que siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics i contribuir a eliminar la discriminació que pateixen les dones en diversos àmbits.
Tots els productes i materials utilitzats al servei s'aplegaran confinats en llocs habilitats per a tal fi degudament aïllats del terra i coberts, per evitar qualsevol contaminació de l'entorn ja sigui per infiltració o dispersió. Per no provocar impactes innecessaris en el medi es planificarà el subministrament dels materials necessaris pel manteniment en el moment que es necessitin. Els materials quedaran sempre protegits quan es produeixin situacions climatològiques adverses i al final de la jornada de treball.	Millorar la gestió ambiental
L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial	Per assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Es preveu d'imposició de penalitats en cas d'incompliment de les condicions especials d'execució, llevat de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, que és una obligació essencial i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu una modificació d'un 20% del preu inicial del contracte, la qual no podrà alterar la naturalesa del contracte inicial.

Els supòsits previstos de modificació del contracte són:



- Variació substancial del número de col·lisions anuals
- Variació substancial del nombre de figures/motius de l'enllumenat de Nadal
- Variació substancial de la potència elèctrica dels actes i festes

Concretament aquestes modificacions previstes consisteixen en:

- **Variació substancial del número de col·lisions anuals.**

Quan en una anualitat, pel nombre de col·lisions produïdes i/o la importància de les mateixes comportés la necessitat d'incrementar l'import anual màxim del manteniment correctiu, aquest podrà ser incrementat per l'anualitat on hi ha la necessitat.

En aquest cas la modificació per l'anualitat amb necessitat, consistirà en incrementar el import anual màxim del manteniment correctiu. Serà abonada seguint el mateix procediment i preus unitaris, aplicant la baixa de l'adjudicatari, que la resta d'actuacions de correctiu. Les modificacions per aquest concepte no podran superar el 10 % del preu anual adjudicat.

- **Variació substancial del nombre de figures/motius de l'enllumenat de Nadal.**

Quan l'Ajuntament sol·licita el manteniment de l'enllumenat de Nadal, segons apartat 7.1.3. del plec de prescripcions tècniques, en un nombre de figures/motius que superi a l'alça o a la baixa en més de 10 unitats de motius/figures el nombre fixat al plec tècnic, aplicarà aquesta modificació prevista.

S'estableix un preu unitari de manteniment de motiu Nadal extra de 90 € més IVA per motiu Nadal modificat i any.

A aquest preu se li aplicarà el mateix percentatge de baixa que l'adjudicatari hagi ofertat en el criteri A.3 preus unitaris del banc de preus ITEC.

En aquest cas es procedirà a la modificació del preu fix anual de manteniment ordinari i normatiu ofertat per l'adjudicatari amb l'increment o disminució resultant del preu del cost de manteniment de motiu Nadal extra pel nombre de figures/motius modificats aplicant-hi el percentatge de baixa proposat per l'adjudicatari en el criteri A.3. preus unitaris del banc de preus ITEC.

Aquesta modificació serà un preu anual i serà abonada en la facturació del mes de desembre, prèvia acceptació de l'Ajuntament pel que fa al nombre de motius modificats.

La variació màxima prevista per aquest concepte és d'un 5 %, a l'alça o a la baixa.

- **Variació substancial de la potència elèctrica dels actes i festes.**



Aplica quan l'Ajuntament sol·licita el manteniment d'actes i festes, segons apartat 7.1.3 del plec de prescripcions tècniques, en més de 50 kW/any respecte el llindar indicat al plec tècnic.

S'estableix un preu unitari per a actes i festes extres que segons la tipologia resulta de:

- Preu de muntatge i subministrament amb subquadre municipal per festa, 236 €/kWh per cada 10 kW.
- Preu de muntatge i subministrament eventual a companyia per part de l'adjudicatari per festa, 430 €/kWh per cada 10 kW.
- Preu de muntatge i subministrament eventual amb generador per part de l'adjudicatari, 500 €/kWh per cada 10 kW.

A aquests preus se li aplicarà el mateix percentatge de baixa que l'adjudicatari hagi ofertat en el criteri A3 preus unitaris del banc de preus ITEC.

En aquest cas es procedirà a la modificació del preu fix anual de manteniment ordinari i normatiu ofertat per l'adjudicatari amb l'increment o disminució resultant del preu del cost de manteniment d'actes i festes extres per cada variació de 10kW respecte el llindar fixat, aplicant-hi el percentatge de baixa proposat per l'adjudicatari en el criteri A3 preus unitaris del banc de preus ITEC.

Aquesta modificació puntual, serà abonada mitjançant la presentació d'una única factura amb el cost establert anteriorment en motiu del manteniment d'actes i festes extres, causa de modificació, en la facturació del mes següent a la realització, prèvia acceptació de l'Ajuntament pel que fa a la potència d'actes i festes finalment executades.

La variació màxima prevista per aquest concepte és d'un 5 % , a l'alça o a la baixa.

D'acord amb el què disposa l'article 309 de la LCSP, en els supòsits en què la determinació del preu es faci mitjançant unitats d'execució, no tindrà la consideració de modificació, la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi exclusivament sobre el nombre d'unitats executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació del contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior a un 10 per cent del preu del contracte.

Totes aquestes modificacions són obligatòries pel contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment que se seguirà serà :

- Informe emès pel responsable del contracte en el que es defineixi i valori la modificació, el qual haurà d'estar acceptat pel contractista
- Informe jurídic



- Incorporació del RC per l'import de la modificació
- Aprovació de la modificació per l'òrgan competent.
- Formalització de la modificació
- Publicació de la modificació en el perfil del contractant i en el Registre Públic de Contractes

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà mensualment, a l'Ajuntament, la facturació amb la relació de tots els treballs realitzats, per la seva aprovació municipal.

A totes les factures presentades hi haurà de constar el núm. de l'expedient X2024002679.

D'una banda facturarà el manteniment ordinari i normatiu, segons l'import ofertat, i de forma independent es facturarà el manteniment correctiu, si escau, i amb 1 factura per actuació de correctiu.

El manteniment ordinari i normatiu té un preu unitari a raó d'un any de contracte, pel que mensualment el contractista haurà de presentar factura d'una dotzena part de la anualitat.

En el manteniment correctiu es facturaran els treballs realment executats d'acord amb la valoració concreta de cada feina, que es calcularà aplicant les partides de correctiu, establertes en annex 1, i en el seu defecte, els preus unitaris del banc de preus de l'Institut de Tecnologia de la Construcció, ITEC, de l'any vigent, aplicant en ambdós casos les baixes ofertades pel licitador, en cada cas.

Els paràmetres del banc de preus seran els següents:

Àmbit de preus: Barcelona

Àmbit Plecs: Catalunya

Divisa: Euro

Llista Preu: La més actualitzada

Volum d'Obra Nova: Urbanització PEM 0,402 M euros

Despeses indirectes: 10%

En el cas de materials no inclosos en el banc de preus de l'ITEC i previ acord amb l'Ajuntament es facturarà el preu de venda públic del material segons catàleg aplicant un descompte del 10% més la baixa ofertada pel licitador.

La facturació del manteniment correctiu haurà d'estar prèvia i explícitament acceptada pels serveis tècnics municipals abans de ser presentada a l'Ajuntament.



L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent, si escau.

La facturació mensual de manteniment ordinari i normatiu inclourà el càlcul de les penalitzacions que d'acord amb el present plec, hagi incorregut el contractista.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Matadepera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Matadepera, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	L01081206
Òrgan gestor:	L01081206
Unitat tramitadora:	L01081206

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Matadepera opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte per cada penalitat i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

Pel compliment defectuós de la prestació definida al contracte, de les condicions especials d'execució, o la falta d'adscripció dels mitjans personals a l'execució del contracte, establerts a la clàusula 1.10.3) del PCAP, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.



Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits de compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes i dels criteris d'adjudicació oferts, sens perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de signatura de l'acta recepció.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mer-



cat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Matadepera del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Matadepera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Matadepera en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.matadepera.cat>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.



2.16) Assegurances

A més de disposar de les assegurances obligatòries que corresponguin, l'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat contractada, la qual haurà de complir els requisits especificats següents:

L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els serveis objecte del contracte i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del contracte.

En tot cas seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany el sigui imputable.

La vigència de l'assegurança s'haurà de mantenir durant l'execució del contracte i, en el seu cas, el període de garantia que s'estableixi, cobrint la totalitat de les reclamacions que puguin ser presentades dins del període de prescripció establert.

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.000.000 euros, amb un sublímit de 600.000 euros per víctima.

El contractista estarà obligat a presentar, abans de la data d'iniciació dels treballs, document acreditatiu de la subscripció de l'assegurança. A més caldrà presentar cada any el corresponent document acreditatiu de la subscripció de l'assegurança.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquest efecte.

2.17) Lloc d'execució

L'àmbit territorial d'execució inclou tot el terme municipal de Matadepera.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'enginyera municipal adscrita a l'àrea de serveis de l'Ajuntament de Matadepera.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



2.19) Protecció de dades de caràcter personal

Confidencialitat de la informació dels licitadors

L'Ajuntament de Matadepera no podà divulgar la informació facilitada pels empresaris i licitadors que aquests hagin designat com a confidencial.

Confidencialitat de la informació de l'Ajuntament de Matadepera

Així mateix, l'empresa adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter de confidencial en els plecs o se'n dedueixi de la pròpia naturalesa del contracte, llevat que l'Ajuntament de Matadepera ho autoritzi expressament, i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte, durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Totes aquelles dades referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Matadepera.

Protecció de dades personals

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Gestió de les dades, reutilització i interoperabilitat

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al seu capítol IV estableix l'accés a la informació pública en formats reutilitzables per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre administracions. La Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, estableix que els documents d'una administració pública (és a dir, tota informació sigui quin sigui el seu suport material o electrònic) poden ser objecte de reutilització. S'entén per reutilització l'ús de documents que estan en poder de les administracions i els organismes del sector públic, de persones físiques o jurídiques, amb fins comercials o no comercials, sempre que aquest ús no constitueixi una activitat administrativa pública.



La reutilització de dades, informació i documents implica que l'empresa adjudicatària ha d'assegurar un tractament de la informació pública segons els principis bàsics de la Llei 37/2007, que inclouen l'ús de formats oberts que permetin l'explotació i reutilització de les dades, la no utilització de dades de caràcter personal o la no inclusió de documents per l'accés dels quals cal ser titular d'un dret o interès legítim. Per tant, els sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària han de permetre una explotació de les dades i una migració d'aquestes a formats oberts (CSV, Excel, JSON o qualsevol altre de codi obert), per tal que siguin publicats en el Portal de transparència de l'Ajuntament en aquells casos on es consideri pertinent.

L'empresa adjudicatària podrà reutilitzar les dades que no siguin protegides però no podrà fer una explotació exclusiva d'aquestes dades. Per donar compliment a aquesta prohibició, prèviament a l'explotació, l'empresa adjudicatària sempre l'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

Les metadades que es recullin als sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària compliran amb els requeriments mínims de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i asseguraran la interoperabilitat dels documents electrònics. Igualment, els documents electrònics seran creats sota l'empara de l'ENI i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques. En la seva natura de documents públics gestionats per un tercer, compliran amb la política de gestió documental de l'Ajuntament de Matadepera. L'extinció del contracte implicarà el retorn de tota la documentació, dades i informació a l'Ajuntament.

Informació als signants pel que fa les dades de caràcter personal incorporades al contracte

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Tractament	Contractació administrativa
Responsable	Ajuntament de Matadepera
Finalitat	Tramitar els expedients de contractació Gestió dels proveïdors que presten béns i serveis i executen obres Gestió comptable i facturació
Legitimació	Contracte o mesures precontractuals (article 6.1.b RGPD)
Destinatari	Tribunal Català de Contractes de Sector Públic, Registre Públic de Contractes, Administració Tributària, entitats bancàries amb finalitat de pagament



Exp. núm. X2024002679

Contracte del servei de manteniment de l'enllumenat públic, semàfors i pilones de Matadepera

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

	No hi ha previsió de transferències a tercers països
Drets	Pot exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació adreçant-se a la Plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web, a l'apartat "Protecció de dades" http://matadepera.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/170-contractacio-administrativa/

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució o de temps.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Matadepera es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Matadepera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Matadepera n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS SA (SECE), amb NIF A08001182 és l'actual contractista del servei de manteniment de l'enllumenat públic, semàfors i pilones de Matadepera.

D'acord amb escrit presentat per l'actual empresa contractista (RGE2024004403), d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria Siderometalúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024 (Codi conveni núm.



08002545011994 segons Resolució de data 09.01.2023), l'apartat primer de l'article 36 regula la subrogació de treballadors en els contractes de manteniment d'enllumenat públic i semàfors d'ens de dret públic amb població de més de 200.000 habitants.

Al contracte de manteniment de l'enllumenat públic de Matadepera, atès que la població del municipi és inferior a 200.000 habitants, no li és aplicable la subrogació de personal.

3.5) Compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut

L'actuació objecte del contracte s'entén englobada dins l'àmbit d'aplicació del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, en quant consistirà en gran mesura en un muntatge i desmuntatge d'elements prefabricats, activitat inclosa en el punt d) de l'annex I: relació no exhaustiva de les obres de construcció o enginyeria civil, així com també alhora consistirà en treballs en alçada i de muntatge i desmuntatge d'elements prefabricats pesats, ambdós tipus de treballs inclosos en l'annex II: relació no exhaustiva dels treballs que impliquen riscos especials per a la seguretat i salut dels treballadors.

L'actuació objecte d'aquest contracte no requereix del document de "Projecte d'obra", donada la tipologia del mateix, es tractaria, en termes contemplats en la "Guia Tècnica per a l'Avaluació i prevenció dels riscos relatius a les obres de construcció" publicada per el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, de data març 2012, d'obres de construcció sense projecte de la tipologia: montaje y desmontaje de instalaciones.

És per això que els requeriments indicats pel RD 1627/1997 en la fase d'elaboració dels projectes d'obres no apliquen a l'actuació objecte del present contracte de subministrament i instal·lació. Concretament serien l'Estudi de Seguretat i Salut (ESS) o del Estudi Bàsic de Seguretat i Salut (EBSS), així com el coordinador de Seguretat i Salut durant l'elaboració del projecte.

En canvi sí és d'aplicació els requeriments indicats pel RD 1627/1997 en la fase d'execució (fase d'obra), així com els indicats pel Real Decret 39/1997, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció (en endavant RSP).

L'art 7 del RD 1627/1997 obliga a tot contractista, l'adjudicatari, a l'elaboració d'un Pla de Seguretat i Salut (en endavant PSS) , en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o del Estudi Bàsic. En el cas de no existir aquests ESS ni EBSS, la Guia Tècnica indica que cal substituir dit PSS per una Avaluació de Riscos Específica dels treballs a realitzar en el contracte específic, obligació per a cada contractista i que caldrà elevar per a la seva aprovació per l'òrgan de l'Administració que contracti, a l'igual que es tramitaria amb un PSS. Aquesta avaluació de riscos Específica dels treballs a realitzar constituirà l'avaluació general de riscos de la obra de construcció, en aquest cas dels treballs objecte d'aquest contracte de manteniment d'enllumenat, i servirà d' instrument bàsic per



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024002679

Contracte del servei de manteniment de l'enllumenat públic, semàfors i pilones de Matadepera

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

a la ordenació de l' activitat preventiva en ella, a les que es refereix el Real Decret 39/1997, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció (en endavant RSP).

Per tant, en la fase prèvia a l'execució dels treballs del present contracte caldrà que:

- L'adjudicatari elabori l'Avaluació de Riscos Específica dels treballs a realitzar en l'execució del present contracte en substitució del normatiu Pla de Seguretat i Salut del treball pels casos on existeix projecte d'obres, i el presenti a l'Ajuntament.
- L'Ajuntament elevarà per a la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació aquesta Avaluació de Riscos Específica dels treballs a realitzar per l'adjudicatari.
- L'Ajuntament vetllarà perquè l'adjudicatari realitzi la Comunicació d'apertura segons DA2a del RD 337/2010. La comunicació contindrà les dades especificades en el RD1627/1997 així com s' adjuntarà la corresponent avaluació de riscos específics per a les actuacions del contracte en substitució del Pla de Seguretat i Salut (PSS) per no ser exigible.

Matadepera, *document signat a la data de l'encapçalament.*

Tatiana Cortada
Tècnica de contractació



ANNEX I

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta pel contracte del servei de manteniment de l'enllumenat públic, semàfors i pilones de Matadepera, i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que l'empresa **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Matadepera a consultar les dades referents al compliment del licitador de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--



Exp. núm. X2024002679

Contracte del servei de manteniment de l'enllumenat públic, semàfors i pilones de Matadepera

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024002679

Contracte del servei de manteniment de l'enllumenat públic, semàfors i pilones de Matadepera

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Matadepera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Matadepera pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura electrònica del legal representant de l'empresa)."



ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de manteniment de l'enllumenat públic, semàfors i pilones de Matadepera, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars i

PROPOSA:

A.- CRITERIS AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB EL PREU

A.1.- Manteniment ordinari i normatiu.

S'oferta la quantitat de € anuals IVA exclòs (.....)

A.2.- Manteniment correctiu.

S'oferta un percentatge de baixa respecte els preus de les partides correctiu annex III, en tant per cent% (.....).

Els preus no inclouen el IVA.

A.3.- Manteniment correctiu ITEC.

S'oferta un percentatge de baixa respecte els preus unitaris de l'ITEC*, en tant per cent% (.....). S'aplicarà el 11% i 6% de la despesa general i el benefici industrial per a obtenir el preu, IVA exclòs.

ITEC*: preus unitaris del banc de preus de ITEC, considerant la quantitat en pressupost d'execució material PEM amb els paràmetres següents:

Àmbit de preus: Barcelona

Àmbit Plecs: Catalunya

Divisa: Euro

Llista Preu: actual

Volum d'Obra Nova: Urbanització PEM 0,402 M euros

Despeses indirectes: 10%

Aquest percentatge de baixa que el licitador presenta en aquest punt A.3.-, serà el que s'aplicarà durant el contracte com a baixa a :



- el preu de venda públic segons catàleg amb un descompte ja inclòs del 10% en el moment d'execució de les actuacions, en el cas que no estigui inclòs el preu unitari en el banc de preus de l'ITEC per a les actuacions de manteniment correctiu.
- el preu unitari de modificació prevista per al manteniment de motiu Nadal extra per a les actuacions de manteniment ordinari, establert en
 - o 90 €/motiu Nadal.
- el preu de manteniment d'actes i festes extra per a les actuacions de manteniment ordinari, establert en :
 - - o Preu de muntatge i subministrament per festa amb subquadre municipal, 236 €/kWh per cada 10 kW.
 - o Preu de muntatge i subministrament eventual per festa per part de l'adjudicatari , 430 €/kWh per cada 10 kW.
 - o Preu de muntatge i subministrament eventual amb generador, inclòs consum, per part de l'adjudicatari , 500 €/kWh per cada 10 kW.

B.- CRITERIS AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB LA QUALITAT

B.1. Increment del nombre de quadres amb telegestió, en el nombre de

- ☐ SI s'ofereix, en unitats de quadres
- ☐ NO s'ofereix

Lloc, data i signatura electrònica del licitador



Exp. núm. X2024002679

Contracte del servei de manteniment de l'enllumenat públic, semàfors i pilones de Matadepera

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

ANNEX III

TAULA PREUS PARTIDES MANTENIMENT CORRECTIU

Els preus inclouen les despeses generals i el benefici industrial, i no inclouen el IVA	
Els preus de les partides inclouen tot els elements, materials, maquinària, mà d'obra i treballs necessaris per a la seva correcta execució, així com la correcta gestió dels residus i les despeses de seguretat i salut.	
SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE	PEC sense IVA
Enretirada i substitució llumenera ambiental VSAP 50W	228,00 €
Enretirada i substitució llumenera ambiental LED 50 W	300,00 €
Enretirada i substitució llumenera vial VSAP 70W	228,00 €
Enretirada i substitució llumenera vial VSAP 150W	350,00 €
Enretirada i substitució llumenera LED 50 W vial	300,00 €
Enretirada i substitució llumenera LED 80 W vial	336,00 €
Enretirada i substitució projector LED 30 W	216,00 €
Enretirada i substitució projector LED 80 W	276,00 €
Enretirada i substitució projector LED 250 W	468,00 €
Enretirada i substitució noves òptiques LED semàfor	312,00 €
Enretirada fanal i col·locació nova columna 4 m, aprofitant llumenera	660,00 €
Enretirada fanal i col·locació nova columna 4 m, i nova llumenera 50W VSAP	860,00 €
Enretirada fanal i col·locació nova columna 4 m, i nova llumenera LED 40W	960,00 €
Enretirada fanal i col·locació nova columna 6-7 m, aprofitant llumenera	925,00 €
Enretirada fanal i col·locació nova columna 6-7 m, nova llumenera 70W VSAP	1.005,00 €
Enretirada fanal i col·locació nova columna 6-7 m, i nova llumenera 150W VSAP	1.175,00 €
Enretirada fanal i col·locació nova columna 6-7 m, i nova llumenera LED 50W	1.225,00 €
Enretirada fanal i col·locació nova columna 8-9 m, aprofitant llumenera i braç	1.050,00 €
Enretirada fanal i col·locació nova columna 8-9 m, nova llumenera 70W VSAP	1.150,00 €
Enretirada fanal i col·locació nova columna 8-9 m, i nova llumenera 100W VSAP	1.200,00 €
Enretirada fanal i col·locació nova columna 8-9 m, i nova llumenera LED 50W	1.350,00 €
Enretirada fanal i col·locació nova columna 8-9 m, i nova llumenera LED 70W	1.400,00 €
Enretirada fanal i col·locació nova columna 10-12 m, aprofitant llumenera i braç	1.100,00 €
Enretirada fanal i col·locació nova columna 10-12 m, nova llumenera 70W VSAP	1.200,00 €
Enretirada fanal i col·locació nova columna 10-12 m, i nova llumenera 100W VSAP	1.300,00 €
Enretirada fanal i col·locació nova columna 10-12 m, i nova llumenera LED 50W	1.400,00 €
Enretirada fanal i col·locació nova columna 10-12 m, i nova llumenera LED 70W	1.480,00 €
Enretirada bàcul, col·locació nou bàcul fins a 12 m, sortint 1,5m, aprofitant llumenera existent	1.150,00 €
Enretirada bàcul, col·locació nou bàcul fins a 12 m, sortint 1,5m, nova llumenera VSAP 150W	1.350,00 €
Enretirada bàcul, col·locació nou bàcul fins a 12 m, sortint 1,5m, nova llumenera LED 70W	1.500,00 €
Enretirada fanal i col·locació nova columna 12 m, 2 braços, 2 llumeneres LED 80W	2.400,00 €
Enretirar i posterior recol·locar llumenera i braç, existents, i adequació instal·lació provisional	425,00 €
Enretirada i substitució nou pal fusta fins a 8 m, braç i llumenera existents, amb o sense desplaçament	640,00 €
desplaçament	850,00 €
Enretirada de palostra formigó	730,00 €
Substitució cable aeri trenat, 10 ml	120,00 €