



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

PODER ADJUDICADOR: AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ
TIPUS DE CONTRACTE: Administratiu de subministrament
EXPEDIENT NÚM: 2024/000003/3110 (X2024001500)
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 13.441,45€ (4% IVA inclòs)
DESCRIPCIÓ: Adquisició de fons bibliogràfics i audiovisuals per a la Biblioteca Lluïsa Duran
PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ: Obert simplificat abreujat article 159.6 LCSP
Divisió en lots: Sí
Tramitació: Ordinària
Tramitació anticipada: No



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

Vuitena. Aptitud per contractar

Novena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

Onzena. Determinació de l'oferta

Dotzena. Classificació de les ofertes

Tretzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Catorzena. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Condicions especials d'execució

Setzena. Correcta execució del contracte i penalitats

Dissetena. Persona responsable del contracte i resolució d'incidències

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Divuitena. Abonaments a l'empresa contractista

Dinovenena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vintena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Vint-i-unena. Modificació del contracte

Vint-i-dosena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

Vint-i-tresena. Cessió del contracte

Vint-i-quatrena. Subcontractació

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-cinquena. Recepció i liquidació

Vint-i-sisena. Termini de garantia

Vint-i-setena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Vint-i-vuitena. Règim de recursos

Vint-i-novena. Règim d'invalidesa

Trentena. Jurisdicció competent

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000003/3110
Codi Segur de Verificació: 294d3515-6646-4657-b12a-ffb8caafa56 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170221_2024_20418380 Data d'impressió: 30/05/2024 08:38:07 Pàgina 3 de 66		SIGNATURES 1.- Oscar Aparicio Pedrosa (TCAT) (Alcalde), 16/05/2024 09:17



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

ANNEXOS

- Annex 1.- Annex Informatiu relatiu a la protecció de dades de caràcter personal
- Annex 2.- Model de declaració responsable
- Annex 3.- Models Oferta de criteris valorables en xifres o percentatges
- Annex 4.- Model de declaració relativa a l'Impost d'Activitats Econòmiques
- Annex 5.- Descripció de les prestacions que l'interessat té previst subcontractar
- Annex 6.- Models d'acceptació de la resolució d'adjudicació
- Annex 7.- Fitxa de creditor
- Annex 8.- Regles i conductes de caràcter ètic
- Annex 9.- Model de comunicació de dades específiques per a la notificació electrònica

Tots els annexos a presentar han de ser signats electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Quadre de característiques de la contractació dels subministrament de fons bibliogràfics i audiovisuals per la Biblioteca Lluïsa Duran mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

A. Descripció de l'objecte del contracte

A1.-Objecte: Aquest contracte té per objecte el subministrament de fons bibliogràfics i audiovisuals per a la biblioteca Lluïsa Duran de la Bisbal d'Empordà

A2.-Codi de l'expedient: 2024/000003/3110 (X2024001500)

A3.-Codi CPV:

Lot 1: 22113000-5 "Llibres per a biblioteques"
Lot 2: 32321300-2 "Materials audiovisuals"

A4.-Divisió en lots: Sí

Número i denominació dels lots:

Lot 1: Llibres de fons general (per adults, joves i infants).
Lot 2 : Audiovisuals.

Els licitadors poden presentar ofertes per a tots els lots i ésser adjudicatari de tots els lots.

A5.- Tipificació dels contractes
Contractes administratius de SUBMINISTRAMENT (article 16 i 25 LCSP)

A6.- Lloc de lliurement
Codi NUTS: ES512

Biblioteca Lluïsa Duran
Passeig Muriel Casals, 26 – La Bisbal d'Empordà

A7.- Unitat encarregada de seguiment i execució del contracte:
Àrea de Cultura – Personal tècnic de la Biblioteca Lluïsa Duran

A8.- Responsable del contracte
Responsable del contracte: Senyora Anna Clermont Vila

A9.- Òrgan de contractació:
Junta de Govern Local



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

B. Dades econòmiques

Determinació del preu: Preus unitaris

B.1. Valor estimat del contracte (VEC): trenta-vuit mil set-cents setanta-tres euros amb quaranta-un cèntims (38.773,41 €) (IVA no inclòs)

El valor estimat per lots és el que s'indica a continuació:

Lot 1: Llibres de fons general (per adults, joves i infants)

Any	VEC € prestació	VEC € eventuals pròrrogues	VEC modificacions previstes en els plecs màx. 20 %	Total €
2024	12.299,47	---	---	12.299,47
2025	---	12.299,47	---	12.299,47
2026	---	12.299,47	---	12.299,47
TOTAL	12.299,47	24.598,94	---	36.898,41 €

Lot 2: Audiovisuals

Any	VEC € prestació	VEC € eventuals pròrrogues	VEC modificacions previstes en els plecs màx. 20 %	Total €
2024	625	---	---	625,00
2025	---	625	---	625,00
2026	---	625	---	625,00
TOTAL	625	1.250,00	---	1.875,00

B.2. Pressupost màxim base de licitació: tretze mil quatre-cents quaranta-un euros amb quaranta-cinc cèntims (13.441,45 €) 4% IVA inclòs

Base imposable: 12.924,47.-€



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

4% IVA: 516,98.-€

El pressupost màxim, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'ens contractant atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. Per tant, la retribució que percebrà el contractista serà en funció del nombre de subministraments efectivament realitzats i en funció del preu unitari d'adjudicació.

En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

Aquest pressupost s'ha fixat incloent la subvenció anual que està previst que atorga l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC) de la Generalitat de Catalunya, per a l'adquisició de llibres i diaris.

Pressupost Base de Licitació - LOT 1: Llibres de fons general (adults, joves i infants)

Anualitat	Base imposable	4% IVA	Import total
2024	12.299,47.-€	491,98.-€	12.791,45 €

Pressupost Base de Licitació - LOT 2: adquisició de material audiovisual

Anualitat	Base imposable	4% IVA	Import total
2024	625,00 €	25 €	650 €

B3.- REVISIÓ DE PREUS.- No procedeix

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària: 04.3321.2200100 "adquisició fons biblioteca"

C.2. Expedient d'abast plurianual: No

D. Termini de durada del contracte

Termini inicial de vigència: La durada d'aquest contracte és per a l'exercici 2024

AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Possibilitat de pròrrogues i termini: sí, exercicis 2025 i 2026. Potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries per al contractista.

Preavis: dos (2) mesos article 29.2 LCSP

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

Procediment: Obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)

Tramitació electrònica: Sí

Presentació d'oferta: Sobre Digital mitjançant la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya

Inscripció en el Reli/Rocele: Obligatòria per a participar a la licitació

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. Per acreditar-ho, s'haurà de facilitar el rebut de presentació emès pel Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3314913?categoria=0>

Termini de presentació de proposicions: deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'admetran les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència. En aquest cas, s'habilitarà un (1) dia addicional.

RECOMANACIONS ALS LICITADORS

- Es recomana expressament als licitadors que presentin les seves ofertes amb antelació suficient i amb la diligència deguda.
- Revisar el resum de la oferta i especialment els documents que heu pujat a la Plataforma per assegurar que no estiguin buits. Ho podeu comprovar mirant la mida de l'arxiu que s'ha pujat.
- Les ofertes que no constin de cap tipus de documentació no seran admeses a la licitació.

Mitjans alternatius de presentació:

No, les proposicions s'hauran de presentar exclusivament mitjançant l'eina Sobre Digital en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Les ofertes presentades mitjançant altres mitjans no seran admeses a la licitació.

Documentació que constaran les proposicions:



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Per a cada lot, obligatori:

- Annex 2.- Model de declaració responsable
- Annex 3.- Oferta de criteris valorables en xifres o percentatges
- Annex 8.- Model conducta ètica
- Annex 9.- Model mitjans de notificació electrònica

F. Solvència i classificació empresarial

Lot 1 - Llibres de fons general (per adults, joves i infants)

Solvència econòmica o financera

- Criteri: Volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.
- Mínim del criteri: 13.000,00 euros
- Acreditació: Exempt d'acreditació d'acord amb l'article 159.6 b) LCSP. Tanmateix, els licitadors hauran de facilitar una declaració responsable del compliment del criteri de solvència.

Solvència tècnica o professional

- Criteri: Subministraments efectuats de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com, a màxim, els tres últims anys
- Mínim del criteri: 1 subministrament d'import 11.000,00€
- Acreditació: Exempt d'acreditació d'acord amb l'article 159.6 b) LCSP. Tanmateix, els licitadors hauran de facilitar una declaració responsable del compliment del criteri de solvència.

Criteris de solvència operadors econòmics de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys)

Solvència econòmica o financera

- Criteri: Volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.
- Mínim del criteri: 13.000,00 euros
- Acreditació: Exempt d'acreditació d'acord amb l'article 159.6 b) LCSP. Tanmateix, els licitadors hauran de facilitar una declaració responsable del compliment del criteri de solvència.

Solvència tècnica o professional

- Criteri: Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques integrades o no a l'empresa de què es disposi per a l'execució del contracte.
- Mínim del criteri: un professional assignat d'interlocutor amb el responsable del contracte.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

- Acreditació: Exempt d'acreditació d'acord amb l'article 159.6 b) LCSP. Tanmateix, els licitadors hauran de facilitar una declaració responsable del compliment del criteri de solvència

Lot 2 - Audiovisuals

Solvència econòmica o financera

- Criteri: Volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.
- Mínim del criteri: 1.000,00 euros
- Acreditació: Exempt d'acreditació d'acord amb l'article 159.6 b) LCSP. Tanmateix, els licitadors hauran de facilitar una declaració responsable del compliment del criteri de solvència.

Solvència tècnica o professional

- Criteri: Subministraments efectuats de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com, a màxim, els tres últims anys
- Mínim del criteri: 1 subministrament d'import 1.000,00€
- Acreditació: Exempt d'acreditació d'acord amb l'article 159.6 b) LCSP. Tanmateix, els licitadors hauran de facilitar una declaració responsable del compliment del criteri de solvència.

Criteris de solvència operadors econòmics de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys)

Solvència econòmica o financera

- Criteri: Volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.
- Mínim del criteri: 1.000,00 euros
- Acreditació: Exempt d'acreditació d'acord amb l'article 159.6 b) LCSP. Tanmateix, els licitadors hauran de facilitar una declaració responsable del compliment del criteri de solvència.

Solvència tècnica o professional

- Criteri: Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques integrades o no a l'empresa de què es disposi per a l'execució del contracte.
- Mínim del criteri: un professional assignat d'interlocutor amb el responsable del contracte.
- Acreditació: Exempt d'acreditació d'acord amb l'article 159.6 b) LCSP. Tanmateix, els licitadors hauran de facilitar una declaració responsable del compliment del criteri de solvència



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Atès que d'acord amb l'article 159.6 lletra b) LCSP en la modalitat abreujada del procediment obert simplificat els licitadors estan exempts d'acreditar la solvència, no es configuren aquests criteris per a participar en aquesta licitació.

G. Criteris d'adjudicació

G.1.Criteris

LOT 1: Llibres de fons general (adults, joves i infants)

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la **millor relació qualitat-preu**.

La puntuació màxima de la totalitat de criteris d'adjudicació és de 100 punts.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

a) Percentatge de descompte ofert en el subministrament dels materials: fins un màxim de 60 punts

Es valora el percentatge de descompte ofert per cada licitador.

Es tindrà en compte un màxim de 2 decimals.

Els licitadors han de tenir en compte la Llei 10/2007 de 22 de juny de lectura, del llibre i les biblioteques, en la que s'estableix que el preu dels llibres és fix i que el descompte màxim permès és del 15% per a biblioteques. No s'acceptaran les propostes que superin aquest percentatge de baixa. Les propostes que superin aquest percentatge seran excloses del procediment.

S'atorgarà la màxima puntuació al percentatge de descompte més alt, i la resta de forma proporcional, mitjançant l'aplicació de la formula següent

$$\text{Puntuació} = 60 \times (\text{percentatge de descompte ofert pel licitador} / \text{major percentatge de descompte ofert pels licitadors})$$

b) Oferiment de catàleg i serveis en línia (fins a 20 punts)

Per a la valoració d'aquest criteri l'operador del mercat haurà d'aportar una memòria – en defecte de la memòria no s'avaluarà - que contindrà les reproduccions de pantalla del sistema que s'ofereix i les claus d'accés temporal per a poder accedir en aquest sistema i avaluar el seu funcionament d'acord amb els criteris següents:

Oferiment de catàleg i serveis en línia	20
Existència secció novetats	3
Possibilitat de comanda en línia	3
Cercador per autor/títol	1
Cercador per idiomes	2



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Cercador per gèneres/matèria	3
Cercador per any publicació	1
Cercador per públic (infantil/adult)	2
Cercador per ISBN	1
Cercador per editorial	1
Informació de valor afegit: resum	1
Informació de valor afegit: lot bàsic o pels títols clau per a una biblioteca pública	1
Informació de valor afegit: cobertes	1

L'avaluació d'aquest criteri es farà amb l'accés al catàleg i serveis en línia, dels quals es facilitaran unes claus d'accés temporals, habilitades a l'efecte, en el qual es podrà accedir en aquesta fase de la licitació per poder analitzar el seu funcionament.

El procediment a seguir per fer aquesta valoració serà el següent. Es farà una o diverses cerques (sempre la mateixa o mateixes per a cada sistema proposat) per avaluar diferents aspectes tècnics com ara:

- Avaluació del grau de novetat per a les obres destacades de la secció (novetat equival a llibres publicats en els darrers sis mesos); disposar de la secció de novetats (1 punt); novetats per gèneres i matèries exposades (1 punt); avançament de novetats (1 punt).
- Existència del servei de comanda en línia i de les seves característiques (possibilitat de guardar cerques i selecció de documents (2 punts), informació sobre l'estat de la comanda (1 punt).
- Aspectes de funcionament del cercador:
 - Autors i títols (1 punt)
 - Possibilitat de restringir una cerca per idioma (2 punt)
 - Possibilitat de restringir una cerca per gènere/matèria d'acord a l'ús de les biblioteques públiques (3 punts)
 - Possibilitat de restringir una cerca per any de publicació (1 punt)
 - Possibilitat de restringir una cerca per tipus de públic (adult/infantil) (2 punt)
 - Possibilitat de cercar per ISBN (1 punt)
 - Possibilitat de cercar per editorial (1 punt)
- Informació de valor afegit:
 - Existència de resum (1 punt).
 - Existència de secció de lot bàsic o pels títols clau per a una biblioteca pública (1 punt)
 - Existència de cobertes (1 punt)

Subministrament de tires de seguretat conjuntament amb cada exemplar lliurat (20 punts):

Compromís de subministrar amb cada volum adquirit, i sense cost per a l'Ajuntament, una tira magnètica antiroboratori adaptada.

LOT 2: Audiovisuals

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la **millor relació qualitat-preu**.

La puntuació màxima de la totalitat de criteris d'adjudicació és de 100 punts.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada

a) Percentatge de descompte aplicat als preus unitaris dels bens audiovisuals (IVA exclòs): fins un màxim de 65 punts

Es valora el percentatge de descompte ofert per cada licitador.

Es tindrà en compte un màxim de 2 decimals.

S'atorgarà la màxima puntuació al percentatge de descompte més alt, i la resta de forma proporcional, mitjançant l'aplicació de la formula següent

Puntuació= 65 x (percentatge de descompte ofert pel licitador / major percentatge de descompte ofert pels licitadors).

b) Oferiment de catàleg i serveis en línia (fins a 20 punts):

Per la valoració d'aquest criteri s'ha d'aportar una memòria – en defecte de memòria no s'avaluarà el criteri - que contindrà les reproduccions de pantalla del sistema que s'ofereix i les claus d'accés temporal per a poder accedir en aquest sistema i avaluar el seu funcionament d'acord amb els criteris següents:

Oferiment de catàleg i serveis en línia	20
Existència secció novetats	3
Possibilitat de comanda en línia	3
Cercador per actors o actrius	2
Cercador per idiomes	1
Cercador per gèneres/matèria	3
Cercador per any producció	1
Cercador per públic (infantil/adult)	2
Cercador per director/a	1
Cercador per distribuïdora	1
Informació de valor afegit: resum	1
Informació de valor afegit: lot bàsic o pels títols clau per a una biblioteca pública	1
Informació de valor afegit: caràtules	1

L'avaluació es farà amb l'accés al catàleg i serveis en línia, dels quals es facilitaran unes claus d'accés temporals, habilitades a l'efecte, en el qual es podrà accedir en aquesta fase de la licitació per poder analitzar el seu funcionament.

El procediment a seguir per fer aquesta valoració serà el següent. Es farà una o diverses cerques (sempre la mateixa o mateixes per a cada sistema proposat) per avaluar diferents aspectes tècnics com ara:

- Avaluació del grau de novetat dels audiovisuals destacats a la secció (novetat equival a audiovisuals publicats en els darrers sis mesos); disposar de la



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

secció de novetats (1 punt); novetats per gèneres i matèries exposades (1 punt); avançament de novetats (1 punt).

- Existència del servei de comanda en línia i de les seves característiques (possibilitat de guardar cerques i selecció de documents (2 punts), informació sobre l'estat de la comanda (1 punt).
- Aspectes de funcionament del cercador:
 - Actors o actrius. (2 punts)
 - Possibilitat de restringir una cerca per idioma. (1 punt)
 - Possibilitat de restringir una cerca per gènere/matèria d'acord a l'ús de les biblioteques públiques. (3 punts)
 - Possibilitat de restringir una cerca per any de producció. (1 punt)
 - Possibilitat de restringir una cerca per tipus de públic (adult/infantil). (2 punts)
 - Possibilitat de cercar per director/a. (1 punt)
 - Possibilitat de cercar per distribuïdora. (1 punt)
- Informació de valor afegit:
 - Existència de resum (sí/no). (1 punt)
 - Existència de secció de lot bàsic o títols clau per a una biblioteca pública. (1 punt)
 - Existència de caràtules (sí/no). (1 punt)

c) Subministrament d'etiquetes de seguretat (15 punts):

Compromís de subministrar amb cada unitat de DVD o CD, i sense cost per a l'Ajuntament, una etiqueta magnètica antirobatori adaptada.

G.2 Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atès que el criteri d'adjudicació preu – descompte - és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos següents:

Lot 1

Per aquest lot, atenent que la llei determina el descompte màxim a aplicar en la compra de llibres, es considera que no hi ha ofertes anormalment baixes

Lot 2 – criteri descompte

Si concorre una única empresa, si el descompte és igual o superior al 25 %

Si concorren dues empreses, el descompte que sigui superior en més d'un 25% al descompte de l'altra oferta.

Si concorren més de tres licitadors, els descomptes que siguin superiors en més d'un 25% a la mitjana aritmètica dels descomptes presentats. Tanmateix, serà exclòs del



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

còmput d'aquesta mitjana aquell descompte més baix quan sigui inferior en més d'un 10% de la mitjana de tots els descomptes.

H. Condicions especials d'execució article 202 LCSP i obligacions essencials

H.1.- Condicions especials execució

S'estableix la següent condició especial d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Per consideracions de tipus social:

Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball del personal de l'empresa contractista que participi en l'execució del contracte.

Es podrà sol·licitar l'acreditació del compliment d'aquests obligacions en qualsevol moment de l'execució del contracte. Aquests condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes senyalats en l'article 211.1f LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de que pugui ser objecte de penalització d'acord amb l'article 192.1 LCSP.

Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

H2.- Obligacions essencials dels contractes *(efectes de l'article 211 f) LCSP)*

Lliurar totes les comandes acompanyades, sempre, d'un albarà.

Designar un representant, amb poder suficient, en quan a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte i l'empresa contractista.

Complir les determinacions que figurin en la seva oferta i amb les millores proposades i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans personals i/o materials suficients i adequats per a portar-lo a terme.

Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis d'execució parcials i totals del contracte establerts en el plec tècnic i/o administratiu. En el cas de no existir terminis concrets en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en el punt H.1

Si s'escau, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la identitat, dades de contracte i representant legal de l'empresa subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud. Aquesta obligació d'informació tindrà la consideració de obligació contractual essencial.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament quan el subcontractista o subministrador exerciti enfront del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que es preveu Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

Donar compliment a les instruccions que emetin el responsable del contracte o els òrgans competents de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

I. Pagament i presentació de factures

Abonaments per comanda.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració i del Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Codi Oficina comptable: L01170221
- Codi Òrgan Gestor: L01170221
- Codi Unitat tramitació: L01170221

Comunicació dades bancàries.

A causa dels canvis que comporta el Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic el consell comarcal ha de disposar d'un document formal del proveïdor on consti el compte bancari al qual autoritza el cobrament dels seus serveis, de la seva titularitat i degudament validat per l'entitat bancària.

AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Adicionalment, la Llei 39/2015 obliga a les empreses a relacionar-se electrònicament amb l'administració i en aquest tràmit es pot comunicar l'adreça de correu electrònic i opcionalment un telèfon mòbil per a rebre els avisos de quan tinguin notificacions de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

Per aquest motiu, qualsevol proveïdor que facturi o tinguin previst facturar a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà haurà d'haver presentat prèviament la fitxa de creditors.

Com a subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració, segons l'article 14 de la Llei 39/2015, les persones jurídiques hauran de presentar-lo telemàticament a la seu electrònica mitjançant el tràmit habilitat accessible des d'aquesta fitxa (cal certificat digital).

La unitat administrativa responsable és la Àrea de Serveis Econòmics.

Per qualsevol canvi o modificació del número de compte caldrà comunicar-ho mitjançant el mateix procediment descrit anteriorment.

Dades mínimes de les factures

Les factures hauran de contenir, com a mínim, el número d'operació comptable que s'indica en l'acord d'adjudicació.

J. Modificacions del contracte previstes

Increment d'unitats fins a un 10 %: No

No es preveuen modificacions

K. Termini de garantia

Sí

Termini: 2 mesos, comptats des de la recepció formal.

L. Subcontractació

Es permet de conformitat amb els termes establerts en l'article 215 LCSP

M. Cessió

Es permet la cessió del contracte amb les determinacions de l'article 214 LCSP

N. Penalitats



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació amb el subministrament.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista establertes a l'apartat **H del Quadre de característiques**.
- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació. (si hi ha millores als criteris d'adjudicació)
- Incomplir les característiques de la oferta que s'han tingut en compte per aplicar els criteris d'adjudicació. La imposició d'aquesta penalitat no eximirà al contractista del deure de donar compliment a l'oferta presentada.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Incompliment del compromís de la disposició de personal per a fer substitucions immediates que siguin necessàries per a cobrir el servei (en el cas que sigui d'aplicació)
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) **Infraccions lleus:**

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en el subministrament dels béns.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) **Per infraccions molt greus:**

Codi Segur de Verificació: 294d3515-6646-4657-b12a-ffb8caafa56
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170221_2024_20418380
Data d'impressió: 30/05/2024 08:38:07
Pàgina 19 de 66

SIGNATURES
1.- Oscar Aparicio Pedrosa (TCAT) (Alcalde), 16/05/2024 09:17



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

- Multa del 6,1% al 10% del preu del contracte

b) Per infraccions greus:

- Multa del 2,1 % fins al 6% del preu del contracte

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins al 2% del preu del contracte

Per a la imposició de les penalitats corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000003/3110
Codi Segur de Verificació: 294d3515-6646-4657-b12a-ffb8caafa56 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170221_2024_20418380 Data d'impressió: 30/05/2024 08:38:07 Pàgina 20 de 66		
SIGNATURES 1.- Oscar Aparicio Pedrosa (TCAT) (Alcalde), 16/05/2024 09:17		



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Altra informació:

Consultes administratives: Servei de contractació
contractacio@labisbal.cat
Pl. Castell, núm. 10
17100 LA BISBAL D'EMPORDA
Codi NUTS: ES512
Tel. 972 64 09 75
Horari: dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00h

Consultes tècniques: Biblioteca municipal Lluïsa Duran
aclermont@labisbal.cat
17100 LA BISBAL D'EMPORDA
Codi NUTS: ES512
Tel. 972 642179
Horari: dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00h

Lloc de presentació de les ofertes:

Telemàtica accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3314913?categoria=0>

Perfil del Contractant

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3314913?categoria=0>

Web institucional: www.labisbal.cat



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del subministrament de fons bibliogràfics i audiovisuals per a la Biblioteca Lluïsa Duran de la Bisbal d'Empordà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació i dos lots.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el decret d'inici d'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo és el que s'assenyala en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost màxim base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquets imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquets imports seran excloses automàticament.

Aquest pressupost màxim, d'acord amb l'establert a la disposició addicional trigèsima tercera LCSP, resta condicionat a les necessitats de l'Ajuntament i per tant a la quantitat d'unitats d'execució que efectivament presti l'empresa contractista en aplicació dels preus oferts. L'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà no esdevé obligat a exhaurir el pressupost.

3.3 El preu d'aquest contracte es formula en termes de preus unitaris que són els preus unitaris màxims sobre els quals els licitadors hauran de presentar les seves ofertes, sent excloses les ofertes que superin aquest preus unitaris màxims. La quantitat total d'aquest contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, perquè el número d'exemplars a subministrar estarà subordinat a les



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

necessitats de l'Ajuntament, i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes, d'acord amb l'establert a la disposició addicional trigèsima tercera LCSP.

En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

3.4 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de discrepància entre la memòria i el plec de clàusules administratives particulars es tindrà en compte el que disposa aquest plec.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000003/3110
Codi Segur de Verificació: 294d3515-6646-4657-b12a-ffb8caafa56 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170221_2024_20418380 Data d'impressió: 30/05/2024 08:38:07 Pàgina 24 de 66		
SIGNATURES 1.- Oscar Aparicio Pedrosa (TCAT) (Alcalde), 16/05/2024 09:17		



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/3314913?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

7.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del

AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujaat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

8.3 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat F del quadre de característiques**, si bé s'eximiran de la exigència de la seva acreditació.

9.2 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

9.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ I DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions.

10.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat E del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 1 sobre, en el termini màxim de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/3314913?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu

AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa o de la unitat tècnica en substitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació o en el seu cas la unitat tècnica en substitució de la mesa, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Es recomana als operadors econòmics interessats en participar a la licitació la diligència deguda en la presentació de la documentació que integra les seves ofertes, especialment, tenint en compte que la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya permet tècnicament la presentació d'ofertes sense documentació. Per aquest motiu, es recomana revisar el resum de la oferta i especialment els documents que heu pujat per assegurar que no estiguin buits. Ho podeu comprovar mirant la mida de l'arxiu que s'ha pujat. Per tot això, les ofertes que no constin de cap tipus de documentació no seran admeses a la licitació

10.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

10.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, o en el seu cas la unitat tècnica en substitució de la mesa, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa o la unitat tècnica en substitució de la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser

AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa o la unitat tècnica en substitució de la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

10.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

10.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/3314913?categoria=0>

10.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa o a la unitat tècnica en substitució de la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades

AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.10 Contingut del sobre

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

CONTINGUT DEL SOBRE (declaració responsable i proposició econòmica per a cada lot)

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000003/3110
Codi Segur de Verificació: 294d3515-6646-4657-b12a-ffb8caafa56 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170221_2024_20418380 Data d'impressió: 30/05/2024 08:38:07 Pàgina 32 de 66		
SIGNATURES 1.- Oscar Aparicio Pedrosa (TCAT) (Alcalde), 16/05/2024 09:17		



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

La declaració responsable s'ha de presentar **signada electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició i, si s'escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida. També, quan es requereixi, s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals.

b) Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** d'aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

c) Annex 8 .- Model conducta ètica

d) Annex 9 .- Model mitjans de notificació electrònica

Onzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

11.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat G del quadre de característiques**.

11.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini d'admissió de proposicions es qualificarà la declaració responsable i la resta de la documentació presentada. Quan apareixin defectes esmenables, es donarà un termini de tres dies naturals al licitador perquè els corregeixi.

AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Finalitzat aquest termini d'esmena, i prèvia exclusió dels empresaris que no hagin esmenat els defectes en termini i de les ofertes que no compleixin els requisits el plec, la unitat tècnica en auxili de l'òrgan de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'oberta de les proposicions es realitzarà en acte públic. No obstant això, l'informe automàtic de valoració de l'eina (que inclou les ofertes presentades) es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

Es comprovarà la correcció de les signatures dels documents administratius. En cas que no estiguin signats electrònicament, es requerirà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura en el termini de **d'un (1) dia natural**.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

11.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

11.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'apartat G.2 del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, el centre gestor de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, el centre gestor de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **3 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents dies comptats des de la data d'enviament del requeriment.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

Transcorregut aquest termini, si el centre gestor de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Si el centre gestor de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Dotzena. Classificació de les ofertes i documentació justificativa per adjudicar

12.1 Un cop valorades les ofertes, la unitat tècnica en auxili de l'òrgan de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

De conformitat amb el que estableix l'article 159.4a) i 159.6 g) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'un procediment obert simplificat modalitat abreujat han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic (ROLECE) o en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI).

D'acord amb l'article 96.1 LCSP, la inscripció en el Registre oficial acredita enfront de l'òrgan de contractació llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i d'altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Atès que la prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan de encarregat d'aquest i que de conformitat amb el que disposa l'article 139.1 LCSP la presentació de les proposicions suposa, entre d'altres, l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als citats Registres oficials de licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea, l'òrgan de contractació queda autoritzat per consultar les dades d'aquests Registres i obtenir-ne la corresponent certificació.

Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar o representació de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre corresponent s'haurà de requerir a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, així com a totes les empreses integrants de la UTE que hagi estat proposada adjudicatària, perquè en el termini de 7 dies hàbils comptats des de l'enviament de la comunicació a l'adreça de correu electrònic designada pel licitador, presentin, si escau, la següent documentació:

1) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena;



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

2) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

3) Solvència econòmica o financera i tècnica o professional
Exempt d'acreditació

4) Habilitació professional o empresarial per a la realització de la prestació
Si així es disposa en el quatre de característiques

5) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària
Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP. El licitadors autoritzen expressament al poder adjudicador a obtenir d'ofici aquest certificat a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

6) Existència de deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà que, d'ofici, comprovarà mitjançant les dades existents en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

7) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, quan es portin a terme activitats que hi estiguin subjectes

Acreditar l'alta, i al corrent de pagament en l'IAE, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula. Acreditació de l'alta a la quota estatal, provincial a Girona o local a la Bisbal d'Empordà.

S'acreditarà mitjançant original o còpia compulsada o autenticada de l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, el proposat com adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara (**Annex 4**).

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants de la mateixa.

8) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.

Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

El licitadors autoritzen expressament al poder adjudicador a obtenir d'ofici aquest certificat a Tresoreria de la Seguretat Social.

9) Declaració relativa a la prevenció de riscos laborals

Declaració responsable del proponent que, en relació amb els seus treballadors, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior. (**Model de l'annex 2**)

10) Fitxa de creditor – declaració responsable – no oposició (annex 7)

11) Documentació que identifiqui l'interlocutor amb el responsable del contracte

En el cas que de conformitat amb el que disposa l'article 76.2 LCSP s'hagués establert en el quadre de característiques l'exigència d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials, s'haurà d'aportar la documentació justificativa de disposar efectivament d'aquests mitjans.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM,. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

12.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim **de 3 dies hàbils**.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Tretzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 50 Euros.

La decisió de no adjudicar i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Catorzena. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte

14.1 L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de l'informe proposta del cap del centre gestor.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

14.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

14.3 El contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document a l'administració contractant en el termini màxim de **3 dies hàbils**. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

14.4 L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a **quinze dies** en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Condicions especials d'execució



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són les que s'estableixen en l'**apartat H.1 del quadre de característiques**.

Setzena. Correcta execució del contracte i penalitats

16.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

16.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i l'**apartat N del quadre de característiques**.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

16.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes a l'**apartat N del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula quinzena d'aquest plec, s'imposaran penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat N del quadre de característiques**.

16.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

Dissetena. Persona responsable del contracte i resolució d'incidències

17.1 El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

Amb el decret d'adjudicació, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

17.2 Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Divuitena. Abonaments a l'empresa contractista

18.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

18.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les establertes a **l'apartat I del quadre de característiques**.

18.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

18.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Dinovena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vintena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula setzena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'administració contractant derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Codi Segur de Verificació: 294d3515-6646-4657-b12a-ffb8caafa56
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170221_2024_20418380
Data d'impressió: 30/05/2024 08:38:07
Pàgina 42 de 66

SIGNATURES
1.- Oscar Aparicio Pedrosa (TCAT) (Alcalde), 16/05/2024 09:17



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la despleguen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD). Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

f) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut

g) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Vint-i-unena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i en el quadre de característiques d'aquest plec i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Tramitació de la modificació

- Informe justificatiu del responsable del contracte en el què manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Tràmit d'audiència al contractista, per un termini de 3 dies hàbils i compareixença en què manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous serveis.
- Informe jurídic de Secretaria manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'òrgan de contractació competent a proposta del/la responsable del contracte amb validació pressupostària i notificació a l'adjudicatari.
- Publicació de la modificació al Perfil del Contractant en el termini de 5 dies naturals, a comptar des de l'adjudicació de la modificació.
- Reajustament de la garantia definitiva, per part de l'adjudicatari, per tal que guardi relació amb el nou preu modificat dins del termini de 15 dies naturals, comptadors des del dia següent a la notificació de l'adjudicació de la modificació a l'adjudicatari.
- Formalització de la modificació del contracte entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.

Vint-i-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

Vint-i-tresena. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Vint-i-quatrena. Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació ateses les característiques de l'objecte del contracte. Aquesta limitació no suposa cap restricció efectiva de la competència.

La voluntat de subcontractar s'haurà de comunicar al responsable del contracte amb antelació a l'inici de l'execució del mateix i amb les formalitats previstes a l'article 215 LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Vint-i-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 300 i següents de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Vint-i-sisena. Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat K del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Vint-i-setena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb l'article 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dues penalitats durant el termini d'un any respecte de l'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Vint-i-vuitena. Règim de recursos

28.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vint-i-novena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trentena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

ANNEX 1

INFORMACIÓ RELATIVA A LA POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

(article 11.2 Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, protecció de dades personals i garantia drets digitals)

Responsable de tractament:

L'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà és el responsable de tractament de les dades personals recollides mitjançant en els annexes que formen part d'aquest plec de clàusules administratives

Adreça electrònica: contractació@labisbal.cat

Finalitat perseguida:

Gestionar el procediment de contractació en compliment d'una relació precontractual. Es publicaran les dades del contractista d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i al dret d'accés a la informació pública i també de conformitat amb les determinacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà per obligació legal.

Legitimació o base jurídica:

Els tractaments dades personals que efectua l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà són necessaris per a :

- L'execució del contracte objecte de la licitació
- Donar compliment a obligacions determinades a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i al Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i al dret d'accés a la informació pública.

Durant quant de temps es conserven les dades:

Les dades persones es conservaran durant el temps que sigui necessari per al compliment de la finalitat perseguida.

Les dades personals es divulgaran en el portal de transparència de l'Ajuntament de la Bisbal i en el perfil de contractant de l'Ajuntament allotjat a la Plataforma de Serveis Públics de Contractació de la Generalitat de Catalunya durant el termini de 5 anys.

Codi Segur de Verificació: 294d3515-6646-4657-b12a-ffb8caafa56
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170221_2024_20418380
Data d'impressió: 30/05/2024 08:38:07
Pàgina 48 de 66

SIGNATURES
1.- Oscar Aparicio Pedrosa (TCAT) (Alcalde), 16/05/2024 09:17



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Al·legació d'una situació personal especialment vulnerable (article 28.2 e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals):

La persona interessada pot al·legar una situació especialment vulnerable que desaconselli divulgar les dades o que aconselli mantenir-les publicades durant un període inferior al previst (ex. víctima de violència de gènere, testimoni protegit,...)

Drets de les persones interessades:

Qualsevol persona té dret a obtenir informació sobre el tractament de les seves dades personals. En cas que es tractin, les persones tenen dret a accedir a les dades objecte de tractament.

Les persones també tenen dret a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o incompletes, així com a sol·licitar-ne la supressió (dret a l'oblit) en determinats casos, com ara quan ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les que s'havien recollit.

També poden sol·licitar la limitació del tractament de les dades en determinats supòsits. En cas que procedeixi aquest dret, es marquen les dades personals conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur. Així, la limitació del tractament implica que, a petició de la persona interessada, les seves dades personals es deixin de tractar.

Les persones interessades poden exercir el seu dret de portabilitat de les dades, i en determinades circumstàncies, també poden oposar-se al tractament de les seves dades personals.

Finalment, totes les persones tenen dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades. En aquest punt, escau posar de manifest que l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà no adopta aquest tipus de decisions automatitzades, ni tampoc elabora perfils.

La resta d'informació quant a la política de protecció de dades es pot consultar a en el següent enllaç de la pàgina web de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà: <https://www.labisbal.cat/ca/politica-de-proteccio-de-dades.html>

Podeu trobar informació més completa d'aquests drets al web de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

A presentar per TOTS els operadors econòmics candidats al lot

ANNEX 2 - a

DECLARACIÓ RESPONSABLE – NÚM. LOT 1

NOTA:

- En el supòsit de concórrer mitjançant unió temporal d'empreses, es presentarà una declaració responsable per part de cada membre.
- En el supòsit de recórrer a mitjans o solvència de tercers operadors econòmics del mercat per a donar compliment a la solvència aquests tercers operadors hauran de presentar, així mateix, la declaració responsable.
- En el supòsit que es liciti a més d'un lot, s'haurà de presentar una declaració responsable per a cada lot

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i domicili social a

DECLARA:

Que l'empresa a la qual representa, ..., compleix les condicions establertes per contractar amb l'Administració, i en especial per a la licitació i adjudicació del contracte administratiu corresponent al lot número 1 relatiu al subministrament de fons bibliogràfics per la Biblioteca Lluïsa Duran de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà (Exp. 2024/000003/3110 (X2024001500), relatives a:

1. La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de l'empresa, de conformitat amb la clàusula 8ena del PCAP que regula aquesta licitació. Així mateix, declara que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
2. La seva no incursió en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, ni de conflictes d'interessos, previstes en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
3. Que el signant ostenta la representació suficient de la societat per presentar la proposició i la declaració.
4. Inscripció en un registre oficial de licitadors:

☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ Que ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic abans de la data final de presentació d'ofertes, tal com figura en l'acusament de rebuda del registre que



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

s'adjunta a aquesta declaració, i s'han presentat tots els documents perceptius, sense que s'hagi rebut cap requeriment d'esmena

5. Que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre

6. PIME: ☐ No ☐ Sí

7. L'empresa disposa de:

	Indiqueu amb una "X"
50 o més de 50 treballadors/dores	
Menys de 50 treballadors/dores	

I en el supòsit que l'empresa disposi de 50 o més de 50 treballadors/res es compromet a aportar el Pla d'Igualtat aprovat en el tràmit previ a l'adjudicació del contracte si resulta proposada per a l'adjudicació del contracte.

8. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com totes les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
9. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
10. Que l'empresa compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional determinats per a participar en aquesta licitació.
11. Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
12. Que, en el cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
13. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
14. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada (per disposar de 50 o més treballadors), està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

15. Que l'empresa compte amb un Pla d'Igualtat conforme allò que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes (obligatori empreses de 50 o més treballadors) i es compromet a aportar-l'ho en el supòsit que sigui proposada adjudicatària del contracte.
16. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
17. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
18. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.
19. Que no li afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.
20. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
21. Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.
22. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
23. Que manifesta que accepta íntegrament el projecte i el Plec de Clàusules Administratives particulars, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Annex a signar electrònicament



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

A presentar per TOTS els operadors econòmics candidats al lot

ANNEX 2 - b

DECLARACIÓ RESPONSABLE – NÚM. LOT 2

NOTA:

- En el supòsit de concórrer mitjançant unió temporal d'empreses, es presentarà una declaració responsable per part de cada membre.
- En el supòsit de recórrer a mitjans o solvència de tercers operadors econòmics del mercat per a donar compliment a la solvència aquests tercers operadors hauran de presentar, així mateix, la declaració responsable.
- En el supòsit que es lícit a més d'un lot, s'haurà de presentar una declaració responsable per a cada lot

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i domicili social a

DECLARA:

Que l'empresa a la qual representa, ..., compleix les condicions establertes per contractar amb l'administració, i en especial per a la licitació i adjudicació del contracte administratiu corresponent al lot número 2 relatiu al subministrament d'audiovisuals de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà (Exp. 2024/000003/3110 (X2024001500), relatives a:

1. La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de l'empresa, de conformitat amb la clàusula 8ena del PCAP que regula aquesta licitació. Així mateix, declara que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
2. La seva no incursió en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, ni de conflictes d'interessos, previstes en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
3. Que el signant ostenta la representació suficient de la societat per presentar la proposició i la declaració.
4. Inscripció en un registre oficial de licitadors:

☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ Que ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic abans de la data final de presentació d'ofertes, tal com figura en l'acusament de rebuda del registre que



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

s'adjunta a aquesta declaració, i s'han presentat tots els documents perceptius, sense que s'hagi rebut cap requeriment d'esmena

5. Que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre

6. PIME: ☐ No ☐ Sí

7. L'empresa disposa de:

	Indiqueu amb una "X"
50 o més de 50 treballadors/dores	
Menys de 50 treballadors/dores	

I en el supòsit que l'empresa disposi de 50 o més de 50 treballadors/res es compromet a aportar el Pla d'Igualtat aprovat en el tràmit previ a l'adjudicació del contracte si resulta proposada per a l'adjudicació del contracte.

8. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com totes les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
9. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
10. Que l'empresa compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional determinats per a participar en aquesta licitació.
11. Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
12. Que, en el cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
13. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
14. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada (per disposar de 50 o més treballadors), està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

15. Que l'empresa compte amb un Pla d'Igualtat conforme allò que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes (obligatori empreses de 50 o més treballadors) i es compromet a aportar-l'ho en el supòsit que sigui proposada adjudicatària del contracte.
16. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
17. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
18. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.
19. Que no li afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.
20. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
21. Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.
22. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
23. Que manifesta que accepta íntegrament el projecte i el Plec de Clàusules Administratives particulars, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Annex a signar electrònicament



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

ANNEX 3 a

CRITERIS A VALORAR OBJECTIVAMENT

LOT 1 - : Subministrament de llibres de fons general (per adults, joves i infants).

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i domicili social a als efectes de participar a la licitació del lot número 1 relatiu al subministrament de llibres de fons general (per adults, joves i infants) de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà (Exp. 2024/000003/3110 (X2024001500)) es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i d'acord amb els següents criteris:

Percentatge de descompte ofert en el subministrament dels materials: *fins un màxim de 60 punts*

Percentatge de descompte dels preus unitaris dels llibres (IVA exclòs)
<i>Introduïu aquí el percentatge de descompte ofert en números</i>

Es valora el percentatge de descompte ofert per cada licitador.

Es tindrà en compte un màxim de 2 decimals.

Els licitadors han de tenir en compte la Llei 10/2007 de 22 de juny de lectura, del llibre i les biblioteques, en la que s'estableix que el preu dels llibres és fix i que **el descompte màxim permès és del 15% per a biblioteques**. No s'acceptaran les propostes que superin aquest percentatge de baixa. Les propostes que superin aquest percentatge seran excloses del procediment.

Oferiment de catàleg i serveis en línia (fins a 20 punts)

Per a la valoració d'aquest criteri l'operador del mercat haurà **d'aportar una memòria** – en defecte de la memòria no s'avaluarà - que contindrà les reproduccions de pantalla del sistema que s'ofereix i les claus d'accés temporal per a poder accedir en aquest sistema i avaluar el seu funcionament d'acord amb els criteris següents:

Oferiment de catàleg i serveis en línia	20
Existència secció novetats	3
Possibilitat de comanda en línia	3
Cercador per autor/títol	1
Cercador per idiomes	2
Cercador per gèneres/matèria	3
Cercador per any publicació	1
Cercador per públic (infantil/adult)	2
Cercador per ISBN	1



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Cercador per editorial	1
Informació de valor afegit: resum	1
Informació de valor afegit: lot bàsic o pels títols clau per a una biblioteca pública	1
Informació de valor afegit: cobertes	1

L'avaluació d'aquest criteri es farà amb l'accés al catàleg i serveis en línia, dels quals es facilitaran unes claus d'accés temporals, habilitades a l'efecte, en el qual es podrà accedir en aquesta fase de la licitació per poder analitzar el seu funcionament.

El procediment a seguir per fer aquesta valoració serà el següent. Es farà una o diverses cerques (sempre la mateixa o mateixes per a cada sistema proposat) per avaluar diferents aspectes tècnics com ara:

- Avaluació del grau de novetat per a les obres destacades de la secció (novetat equival a llibres publicats en els darrers sis mesos); disposar de la secció de novetats (1 punt); novetats per gèneres i matèries exposades (1 punt); avançament de novetats (1 punt).
- Existència del servei de comanda en línia i de les seves característiques (possibilitat de guardar cerques i selecció de documents (2 punts), informació sobre l'estat de la comanda (1 punt).
- Aspectes de funcionament del cercador:
 - Autors i títols (1 punt)
 - Possibilitat de restringir una cerca per idioma (2 punt)
 - Possibilitat de restringir una cerca per gènere/matèria d'acord a l'ús de les biblioteques públiques (3 punts)
 - Possibilitat de restringir una cerca per any de publicació (1 punt)
 - Possibilitat de restringir una cerca per tipus de públic (adult/infantil) (2 punt)
 - Possibilitat de cercar per ISBN (1 punt)
 - Possibilitat de cercar per editorial (1 punt)
- Informació de valor afegit:
 - Existència de resum (1 punt).
 - Existència de secció de lot bàsic o pels títols clau per a una biblioteca pública (1 punt)
 - Existència de cobertes (1 punt)

Subministrament de tires de seguretat conjuntament amb cada exemplar lliurat (20 punts):

Compromís de subministrar amb cada volum adquirit, i sense cost per a l'Ajuntament, una tira magnètica antiroboratori adaptada.

Indica amb una "X" la teva opció	
Sí	No

**la indicació de dues opcions contradictòries serà interpretada com a opció "NO"*

Annex a signar electrònicament



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

ANNEX 3 b

CRITERIS A VALORAR OBJECTIVAMENT

LOT 2: Subministrament d'audiovisuals

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i domicili social a als efectes de
participar a la licitació del lot número 2 relatiu al subministrament d'audiovisuals per a
la Biblioteca Lluïsa Duran de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà (Exp.
2024/000003/3110 (X2024001500) , es compromet a executar-lo amb estricta
subjecció als requisits i condicions estipulats, i d'acord amb els següents criteris:

**Percentatge de descompte ofert en el subministrament dels materials: fins un
màxim de 65 punts**

Percentatge de descompte dels preus unitaris de demanda del lot 2 (IVA exclòs)
<i>Introduïu aquí el percentatge de descompte ofert en números</i>

Es valora el percentatge de descompte ofert per cada licitador.

Es tindrà en compte un màxim de 2 decimals.

Oferiment de catàleg i serveis en línia, fins a 20 punts

Per la valoració d'aquest criteri s'ha d'aportar una memòria – en defecte de memòria
no s'avaluarà el criteri - que contindrà les reproduccions de pantalla del sistema que
s'ofereix i les claus d'accés temporal per a poder accedir en aquest sistema i avaluar el
seu funcionament d'acord amb els criteris següents:

Oferiment de catàleg i serveis en línia	20
Existència secció novetats	3
Possibilitat de comanda en línia	3
Cercador per actors o actrius	2
Cercador per idiomes	1
Cercador per gèneres/matèria	3
Cercador per any producció	1
Cercador per públic (infantil/adult)	2
Cercador per director/a	1
Cercador per distribuïdora	1
Informació de valor afegit: resum	1
Informació de valor afegit: lot bàsic o pels títols clau per a una biblioteca pública	1
Informació de valor afegit: caràtules	1



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

L'avaluació es farà amb l'accés al catàleg i serveis en línia, dels quals es facilitaran unes claus d'accés temporals, habilitades a l'efecte, en el qual es podrà accedir en aquesta fase de la licitació per poder analitzar el seu funcionament.

El procediment a seguir per fer aquesta valoració serà el següent. Es farà una o diverses cerques (sempre la mateixa o mateixes per a cada sistema proposat) per avaluar diferents aspectes tècnics com ara:

- Avaluació del grau de novetat dels audiovisuals destacats a la secció (novetat equival a audiovisuals publicats en els darrers sis mesos); disposar de la secció de novetats (1 punt); novetats per gèneres i matèries exposades (1 punt); avançament de novetats (1 punt).
- Existència del servei de comanda en línia i de les seves característiques (possibilitat de guardar cerques i selecció de documents (2 punts), informació sobre l'estat de la comanda (1 punt).
- Aspectes de funcionament del cercador:
 - Actors o actrius. (2 punts)
 - Possibilitat de restringir una cerca per idioma. (1 punt)
 - Possibilitat de restringir una cerca per gènere/matèria d'acord a l'ús de les biblioteques públiques. (3 punts)
 - Possibilitat de restringir una cerca per any de producció. (1 punt)
 - Possibilitat de restringir una cerca per tipus de públic (adult/infantil). (2 punts)
 - Possibilitat de cercar per director/a. (1 punt)
 - Possibilitat de cercar per distribuïdora. (1 punt)
- Informació de valor afegit:
 - Existència de resum (sí/no). (1 punt)
 - Existència de secció de lot bàsic o títols clau per a una biblioteca pública. (1 punt)
 - Existència de caràtules (sí/no). (1 punt)

Subministrament d'etiquetes de seguretat (15 punts):

Compromís de subministrar amb cada unitat de DVD o CD, i sense cost per a l'Ajuntament, una etiqueta magnètica antiroboratori adaptada.

Indica amb una "X" la teva opció	
Sí	No

**la indicació de dues opcions contradictòries serà interpretada com a opció "NO"*

Annex a signar electrònicament



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

A presentar únicament pel licitador proposat com adjudicatari

ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA A L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES

El/la Sr./Sra., amb NIF núm., en nom propi o, si
escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que
representa), amb NIF havent estat proposat com adjudicatari en el
procediment de licitació del lot número (*indiqueu el número del lot i el servei al que
voleu licitar*) de la Bisbal d'Empordà (Exp. 2024/000003/3110
(X2024001500))

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT :

Que està donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a
l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitza en la data de
presentació de les proposicions:

Epígraf; concepte:, el que
acredita mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost.

Que està al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, la qual
cosa acredita mitjançant:

- ☐ Imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o
- ☐ Darrer rebut d'aquest impost, o
- ☐ Que està exempt de pagament de l'IAE perquè (cal indicar la causa
de l'exempció i del precepte legal de l'emp~~ara~~)

Així mateix declara que no s'ha donat de baixa de l'IAE en l'epígraf esmentat.

Annex a signar electrònicament



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Presentar abans de l'inici de l'execució del contracte i únicament quan contractista que tingui intenció de subcontractar

ANNEX 5

DESCRIPCIÓ DE PRESTACIONS QUE L'INTERESSAT TÉ PREVIST
SUBCONTRACTAR

El/la Sr./Sra., amb Nif núm., en nom propi o, si escau, en nom i representació de l'entitat, amb domicili social a i amb CIF, contractista del contracte administratiu del lot número *(indiqueu el número del lot i el servei al que voleu licitar)* del (Exp. 2024/000003/3110 (X2024001500) comunica la seva intenció de subcontractar les prestacions contractuals que s'indiquen a continuació, amb subjecció al que disposa l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Descripció de les prestacions:	*1)
Empresa proposada per subcontractar:	*2)
Objecte de la societat / Empresa proposada:	*3)
Classificació empresarial del subcontractista:	*4)
Total import subcontractat en base al pressupost del Projecte:	

- *1) Caldrà fer constar o descriure quins treballs seran subcontractats.
- *2) Nom i NIF de l'empresa subcontractada.
- *3) Epígraf de l'IAE en que està donada d'alta.
- *4) Cal aportar declaració responsable de l'empresa subcontractista no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició de contractar amb l'Administració de l'article 71 LCSP).

Annex a signar electrònicament

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000003/3110
Codi Segur de Verificació: 294d3515-6646-4657-b12a-ffb8caafa56 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170221_2024_20418380 Data d'impressió: 30/05/2024 08:38:07 Pàgina 61 de 66		SIGNATURES 1.- Oscar Aparicio Pedrosa (TCAT) (Alcalde), 16/05/2024 09:17



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

A presentar únicament pel licitador proposat com adjudicatari

ANNEX 6 A

MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ LOT 1

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o, si
escau, en nom i representació de l'entitat, amb domicili social a
....., i amb NIF núm., com ho acredito per,
assabentat de l'adjudicació a favor meu o, si s'escau, a favor de l'empresa que
represento del contracte administratiu del lot número 1 relatiu al subministrament de
llibres de fons general (per adults, joves i infants) de l'Ajuntament de la Bisbal
d'Empordà (Exp. 2024/000003/3110 (X2024001500)), accepto plenament la adjudicació
als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de
contractes del sector públic.

Annex a signar electrònicament



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

A presentar únicament pel licitador proposat com adjudicatari

ANNEX 6 A

MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ LOT 2

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o, si
escau, en nom i representació de l'entitat, amb domicili social a
....., i amb NIF núm., com ho acredito per,
assabentat de l'adjudicació a favor meu o, si s'escau, a favor de l'empresa que
represento del contracte administratiu del lot número 2 relatiu al subministrament
d'audiovisuals de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà (Exp. 2024/000003/3110
(X2024001500), accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article
159.6.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Annex a signar electrònicament

Codi Segur de Verificació: 294d3515-6646-4657-b12a-ffb8caafa56
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170221_2024_20418380
Data d'impressió: 30/05/2024 08:38:07
Pàgina 63 de 66

SIGNATURES
1.- Oscar Aparicio Pedrosa (TCAT) (Alcalde), 16/05/2024 09:17



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

A presentar únicament pel licitador proposat com adjudicatari

ANNEX 7 FITXA DE CREDITOR

FITXA DE CREDITOR - DECLARACIÓ RESPONSABLE - NO OPOSICIÓ

Sr./a.				amb el DNI/NIE núm.			
amb domicili al municipi de				codi postal			
carrer				núm.			
telèfon				i correu electrònic			
actuant en representació de				amb CIF núm.			
i domicili social a				carrer			
				núm.			
IBAN	E	S					
	Codi	Entitat	Oficina	DC	Núm. de compte		

Que l'empresari de referència **declara, sota la seva responsabilitat**, que l'empresa que representa està capacitada per ésser contractada pel sector públic, en els termes establerts als **articles 65 a 70 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic**, i que no es troba incursa en cap de les prohibicions especificades a l'article 71 de la llei.

Així mateix, manifesta:

- Que als efectes d'acreditar el que es declara, autoritza a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria de la Seguretat Social i si escau, davant l'Agència Tributària de Catalunya, les dades relatives a l'estat d'acompliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social.
- Que **executarà qualsevol contracte amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà amb estricte compliment de les instruccions que li doni el tècnic / responsable municipal que en tingui encomanat el control i supervisió.**
- Que si atesa l'execució de la prestació, **accedeix i tracta informació i fitxers amb dades de caràcter personal, assumirà les obligacions de confidencialitat especificades.**

Signatura del creditor La persona que signa, declara que les dades indicades són certes i correctes, i sense cap omissió; i autoritza que aquesta declaració és vàlida per a qualsevol contracte menor subscrit amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Lloc i data Signatura 	Conforme de l'entitat financera L'entitat financera declara que les dades indicades coincideixen amb les d'aquesta oficina. Signat i segellat
--	--

Responsable del tractament: Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
Finalitat: procedir a donar-lo d'alta com a proveïdor de serveis o obres, manteniment de la relació amb vostès i facturació.
Legitimació: compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD).
Destinatari: les dades es comuniquen a l'Administració Tributària i a entitats bancàries per a l'abonament de factures. Es poden comunicar a la Sindicatura de Comptes i a persones que accedeixen a la informació per la difusió que en se'n fa en compliment de les obligacions de publicitat activa.
Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Trobareu més informació a l'adreça <http://www.labisbal.cat/ca/politica-de-proteccio-de-dades.html>

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
NIF P1702500H
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 88
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat





AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

ANNEX 8

Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors, els contractistes i els subcontractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom i representació de l'entitat, amb domicili social a i amb CIF, una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte administratiu de subministrament de llibres de fons general (per adults, joves i infants) per a la Biblioteca Lluïsa Duran de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà (Exp. 2024/000003/3110 (X2024001500)), manifesta el seu compromís amb els següents principis ètics i regles de conducta:

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de **condicions essencials d'execució del contracte**. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec..



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

ANNEX 9

MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES ESPECÍFIQUES PER A LA NOTIFICACIÓ
ELECTRÒNICA

DADES DE CONTACTE

Nom i cognoms de la persona de contacte*		Telèfon mòbil*
Adreça de l'empresa (carrer, plaça...)		Codi postal i Població
Telèfon fix	Fax	Correu electrònic*

*Dades obligatòries

Comunico les dades específiques de contacte, correu electrònic i el telèfon mòbil, per a la notificació electrònica de tots els actes del procediment obert convocat per a la contractació de subministrament de llibres de fons general (per adults, joves i infants) per a la Biblioteca Lluïsa Duran de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà (Exp. 2024/000003/3110 (X2024001500) i als únics efectes de les notificacions d'aquest procediment.

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà **una nova autorització amb les dades correctes**.

L'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.

Annex a signar electrònicament