

Ajuntament de Campdevàrol

Expedient núm.: 456/2024

plec de prescripcions tècniques

Assumpte: ús privatiu per a l'explotació del bar del pavelló municipal de Campdevàrol, el control d'accés

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE SERVIRAN DE BASE PER A LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC D'ÚS PRIVATIU PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL PAVELLÓ MUNICIPAL DE CAMPDEVÀNOL, CONTROL D'ACCÉS I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS, EN PROCEDIMENT OBERT MITJANÇANT CONCURS

1.- Objecte i àmbit.

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és la regulació del procediment de licitació del contracte per a la utilització privativa, mitjançant concessió administrativa, per a l'explotació del bar del pavelló municipal de Campdevàrol, el control d'accés i el manteniment de les instal·lacions de l'espai ubicades al pavelló municipal d'esports Mercè Guix de Campdevàrol, situat a la parcel·la amb referència cadastral número 1657201DG3715N0001OU, zona esportiva, carretera N-260.

- Servei de venda de begudes
- Servei de control d'accés

El codi CPV és el següent:

Codi CPV: 55410000-7 Servei de gestió de bars

Seran tasques pròpies de l'adjudicatari totes les descrites en aquest Plec, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi constin, per tal de garantir la correcta execució del servei.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La documentació contractual que regeix aquesta licitació estarà a disposició de les persones interessades, al Departament de contractació de l'Ajuntament: Ajuntament de Campdevàrol. Plaça Anselm Clavé núm. 1. 17530 Campdevàrol. Telèfon: 972730019. Web: www.campdevanol.cat

2.- Dates i horaris d'obertura al públic i horaris del personal

L'obertura del bar-cafeteria quedarà subjectes: .



Ajuntament de Campdevàrol

Període d'obertura obligatori mínim: es coincidirà amb les activitats de competició esportives que es realitzin durant tot l'any, excepte el mes d'agost.

L'horari mínim d'obertura del bar serà el següent:

Dimarts a divendres - obertura opcional

Dissabtes - Diumenges obligatoris en horaris de d'activitat esportiva.

S'obliga a l'obertura quan es produeixin activitats festives de forma independent i/o amb col·laboració entitats municipals organitzatives de l'activitat

Ha de funcionar els cap de setmana i ens els horaris que existeixin activitats competitives. La resta d'horari d'obertura és opcional i com a màxim fins a 23h

S'admetrà el tancament sempre que prèviament s'hagi advertit a l'Ajuntament i als clubs implicats amb un mínim de 48 hores abans.

3.- Condicions, característiques, continguts i objectius del servei

Els serveis que desenvoluparà el contractista hauran d'ajustar-se a les condicions mínimes següents:

- El contractista prestarà el servei amb la deguda diligència, rapidesa, continuïtat i qualitat, guardant la màxima atenció, respecte i correcció en llurs relacions amb el públic i el servei.
- El contractista té l'obligació d'informar a la Regidoria d'Esports, o la persona que aquesta designi, de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.
- S'haurà de designar a una persona que actuarà d'interlocutor i responsable tècnic en primera instància en relació al servei prestat, davant de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària haurà d'informar i fer complir les normes internes d'ús de l'espai municipal, garantint l'ús correcte de les instal·lacions per part dels usuaris i mantenir l'ordre públic en el local, d'acord amb les normes aplicables en el sector i les instruccions de l'Ajuntament.
- El contractista estarà obligat a mantenir en bon estat les obres i instal·lacions afectes a la prestació del servei, reparar-les a càrrec seu i retornar-les en extingir-se el contracte en el mateix estat en què les va rebre.
- El contractista queda obligat a explotar directament el servei sense poder cedir a tercers ni alienar ni transmetre per cap concepte els drets d'explotació atorgats pel present plec de condicions i a tenor del contracte.
- L'Ajuntament podrà disposar de les instal·lacions en qualsevol moment del contracte per a destinar-ho a usos lúdics, esportius, culturals o educatius que consideri pertinents. L'Ajuntament comunicarà la necessitat de disposar de la sala amb una antelació mínima de 5 dies naturals, excepte en cas que aquesta activitat es realitzi per una situació sobrevinguda d'inclemències meteorològiques que no serà necessària comunicació prèvia.

Les tasques a desenvolupar seran les següents:

Servei de bar



Ajuntament de Campdevàrol

- Prestar el servei de bar al pavelló municipal de Campdevàrol durant tot l'horari i condicions establert al plec i l'oferta presentada
- En cas que el licitador/a o adjudicatari/a proposi realitzar festes o concerts, aquests només es podran fer al recinte del bar, sense ocupar els espais a l'aire lliure **ni la zona de bany**. Amb aquesta prohibició, l'inclou la prohibició de l'ús de la terrassa que queda dins l'àmbit excepte autorització expressa municipal
- De conformitat amb el que estableix l'article 15 del Reglament regulador de l'ús de les instal·lacions esportives de Campdevàrol (ANNEX), la sol·licitud d'ús per a actes especials s'haurà de presentar, amb 2 setmanes d'antelació com a mínim, i es farà constar el tipus d'activitat, data, hora, espai necessari, el nombre d'assistents previstos, el preu d'entrada (si no és gratuït) i el pressupost de l'activitat.
- En que s'organitzin activitats per les entitats del poble, aquest podrà decidir la seva col·laboració amb les mateixes i els termes de la col·laboració
- L'adjudicatari, restarà obligat a exhibir un llistat dels preus i informar-ne a l'Ajuntament.
- Mantenir l'ordre públic del servei d'acord amb les normes i les instruccions de l'ajuntament.
- Realitzar la manipulació d'aliments i productes d'acord amb la normativa sanitària vigent.
- Respectar la normativa vigent pel què fa a la venda de begudes alcohòliques ens instal·lacions públiques.
- Realitzar de forma acurada la separació i tractament de residus i aplicar bones pràctiques en la separació i lliurament de cada subproducte o residu, als contenidors corresponents.

Neteja de les instal·lacions

- Prestar el servei de neteja de lavabos, i sala, per tal de conservar la bona imatge del conjunt del complex. L'Ajuntament, quan ho consideri oportú, controlarà l'efectiva realització d'aquesta neteja i farà les observacions oportunes si considera que el servei es presta amb deficiències.
- Neteja diària dels lavabos,. El contractista haurà de portar a terme un registre diari d'aquesta obligació i que sigui visible el dia, l'hora i la persona que ha portat a terme la neteja d'aquests espais.
- Reposició de paper diària dels lavabos.
- Buidatge de papereres i reposició de bosses d'escombraries de la xona del Bar.
- Neteja diària de la zona de BAR i de la terrassa del bar.
- Totes aquelles tasques de neteja que per la seva naturalesa i vinculació a la tasca de suport objecte del contracte, siguin imprescindibles per garantir el correcte funcionament de la instal·lació.
- Una vegada finalitzada cada una de les temporades, caldrà per portar a terme la neteja a fons dels espais zona del bar, la barra i magatzem. En cas que la concessionària no porti a terme aquesta neteja amb un termini màxim de 15 dies naturals a comptar des del tancament de bar o els serveis tècnics municipals consideressin que la neteja realitzada és insuficient, serà l'Ajuntament qui subsidiàriament encarregarà aquesta neteja a una empresa especialitzada i revertirà el cost a la concessionària.

Control d'accés i venda d'entrades

- Suport al Bidell al control i vigilància del compliment de la normativa vigent en l'accés i utilització de les instal·lacions per part dels usuaris. Col·laborar amb el personal de les instal·lacions el moment de la seva entrada a la instal·lació, d'informar als usuaris de



Ajuntament de Campdevàrol

l'existència de les normes d'ús i conducta, que s'hauran de respectar i que estan a la seva disposició, indicant el lloc perfectament visible on es troben exposades als usuaris

4.- Instal·lacions

El servei es prestarà a la piscina d'estiu municipal de Campdevàrol, espai de titularitat municipal que presenta les característiques següents:

INSTAL·LACIÓ	SUPERFÍCIE ÚTIL
Local bar cafeteria	87,44
TERRASSA EXTERIOR	120,24
SUPERFÍCIE ÚTIL BAR	M2
BAR CAFETERIA	70,98
CUINA	8,46
MAGATZEM	8,00
	87,44

El material inclòs a l'oferta de caràcter obligatori i l'opcional ofert formaran part de la instal·lació propietat de l'ajuntament

5.- Personal

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Campdevàrol i el personal del contractista, així com tampoc cap obligació respecte a aquest.

El personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei contractat, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i, també, el conveni col·lectiu que correspongui.

6.- Altres obligacions del contractista.

- El contractista serà el responsable d'obrir i tancar les instal·lacions i vetllarà per la seva conservació, així com per la del material propi de la instal·lació. Vetllarà perquè les instal·lacions i el material quedin en perfecte estat en acabar cada jornada de treball i farà complir la normativa vigent.
- El contractista vetllarà perquè, en cas que s'autoritzi l'obertura del bar fora dels horaris d'obertura, no s'utilitzi la terrassa excepte autorització municipal prèvia. En cas que el contractista permeti l'ús d'aquests espais fora de l'horari sense que hi hagi una autorització expressa i escrita prèvia de l'Ajuntament o no vetlli adequadament pel compliment d'aquesta obligació, es considerarà una infracció molt greu i pot ser sancionat d'acord amb allò previst al plec de clàusules administratives particulars.
- Correran a càrrec exclusiu del contractista les despeses pròpies de l'explotació, i les de subministrament que siguin pròpies del bar i de la neteja dels espais descrits anteriorment



Ajuntament de Campdevàrol

(productes de neteja, paper higiènic...). Seran també a càrrec del contractista les obligacions governatives, tributàries i laborals, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

- Les persones que formaran part de l'equip destinat al servei de bar, hauran de disposar del carnet de manipulador d'aliments.

7.- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i responsabilitat patrimonial.

L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

- **Primera.** L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.
- **Segona.** El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 300.000,00 euros per a cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació dels serveis o com a conseqüència dels treballs realitzats en la prestació dels serveis, amb el benentès que aquest import no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.
- **Tercera.** L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:
 - a) Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.
 - b) Les costes i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
 - c) La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.
- **Quarta.** El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscripta presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa vigent, tot acreditant-ho davant l'Ajuntament de Campdevàrol.

En el cas que l'adjudicatari hagués de rescabalar a l'Administració, en concepte d'indemnització pels perjudicis i responsabilitat patrimonials derivats del funcionament normal o anormal del servei prestat en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació, la indemnització serà determinada per l'Ajuntament, d'acord amb els perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució dels treballs objecte del present encàrrec, l'empresa adjudicatària assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.



Ajuntament de Campdevàrol

L'adjudicatari accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a aquest les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a l'Ajuntament.

8.- Supervisió dels treballs

El personal de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Campdevàrol i la responsable del contracte l'arquitecte tècnica municipal supervisarà, controlarà i exercirà les tasques de direcció necessàries per a poder garantir una adequada prestació del servei, quan així es cregui convenient.

9.- Durada de la concessió

La durada de la concessió és de 4 anys des de la formalització del contracte i en tot cas a data d'inici de la prestació a 1 de setembre de 2024 sense perjudici que per mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari es puguin establir altre termini d'obertura/inici. El contracte no preveu possibilitat de pròrroga .

Aquest període podrà no començar o suspendre per motiu de força major sense que ambdues parts es puguin reclamar res. En aquest cas el pagament del cànon serà proporcional al temps d'obertura de la instal·lació. Aquest supòsit també serà aplicable en el cas de suspendre per part de l'administració local l'obertura de la instal·lació, per motiu de força major, un cop s'hagi iniciat el contracte.

10.- Informació econòmica

El valor estimat de la concessió a efectes del procediment d'adjudicació a seguir i, atenent el cànon anual i al termini de la concessió i les possibles pròrrogues previstes, és de 19.800 euros, IVA exclòs, corresponent a 4.950 € x 4 anys de contracte.

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en 4.950 euros IVA exclòs anual, millorable a l'alça.

Campdevàrol, a la data de la signatura electrònica.

La tècnica municipal

Cristina Ramisa Puigdomènech



Ajuntament de Campdevàrol

ANNEX. REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE CAMPDEVÀROL

- PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL MERCÈ GUIX I GIMNÀS
- PISCINA PÚBLICA MUNICIPAL NOUVANDALIS
- CAMP DE FUTBOL
- PISTES DE TENNIS I PÀDEL
- INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ÍNDEX:

[CAPÍTOL I.](#) Objecte i àmbit d'aplicació

[CAPÍTOL II.](#) Normes generals:

- Secció 1. Autorització d'ús i accés*
- Secció 2. Utilització per activitats esportives*
- Secció 3. Utilització per activitats no esportives*
- Secció 4. Calendari i Horari*
- Secció 5. Pràctiques prioritàries*
- Secció 6. Drets dels Usuaris*
- Secció 7. Publicitat i imatge*
- Secció 8. Manteniment i conservació*

[CAPÍTOL III.](#) Normes d'ús de les instal·lacions esportives.

[CAPÍTOL IV.](#) Règim sancionador

DISPOSICIONS FINALS

Annex I. Normes de règim intern per a les piscines d'ús públic

Annex II. Normes específiques de règim intern del pavelló i del camp de futbol.

Annex III. Normes de règim intern del Gimnàs

CAPÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

1.1. Aquest Reglament té per objecte la regulació de les condicions d'ús de les instal·lacions esportives de titularitat municipal de l'Ajuntament de Campdevàrol.

1.2. Formen part d'aquest reglament les normes de règim intern de cada instal·lació esportiva municipal que consten als seus annexos.

Article 2. Àmbit espacial d'aplicació

2.1. Les normes del Reglament s'aplicaran sobre les instal·lacions següents:

a) Pavelló Poliesportiu Municipal Mercè Guix que està integrat pels espais i sales següents:

- Sala poliesportiva
- Gimnàs
- Graderia i altres espais pel públic
- Bar
- Dutxes

b) Piscina pública NouVandalis

c) Camp de futbol i dependències accessòries (vestidors, dutxes, oficines, bar)



Ajuntament de Campdevàdol

- d) Pistes de tennis i pàdel i dependències accessòries
- e) Altres instal·lacions esportives municipals existents

2.2 S'aplicaran, així mateix, sobre qualsevol altre espai o sala existents o creats posteriorment a l'aprovació del Reglament.

2.3. Determinats espais, si les seves característiques especials ho aconsellen, poden gaudir d'un règim especial i diferent al de la resta

Article 3. Àmbit personal d'aplicació. Els usuaris

3.1. Aquest Reglament és d'obligat compliment per a tots els usuaris de les instal·lacions municipals.

3.2. Són usuaris les entitats o els particulars que utilitzin aquestes instal·lacions per a la pràctica esportiva i, excepcionalment, per a altres activitats.

Distingirem els tipus d'usuaris següents:

- Abonats: són aquelles persones que han fet efectiva una matrícula, i fan el corresponent pagament mensual de les activitats a les que estan inscrits.
- Usuaris de tallers: són aquelles persones que fan ús d'una activitat determinada "taller" amb periodicitat determinada, previ pagament de la quota estipulada.
- No abonats: són aquelles persones que fan ús d'instal·lacions, previ pagament de la taxa establerta a tal efecte o en el seu cas que fan ús com a visitants en competicions amb entitats del municipi.
- Membres d'Entitats amb conveni amb l'Ajuntament: són aquelles persones vinculades a entitats que, per mitjà d'un conveni, fan ús d'instal·lacions.
- Públic: són aquelles persones que no participen en les activitats esportives i que fan ús dels espais habilitats per aquestes persones: graderia i serveis.

CAPÍTOL 2. NORMES GENERALS

Article 4. En cada espai es podrà practicar la modalitat esportiva a la qual estigui específicament destinada, com també les que tècnicament siguin possibles. En ocasions determinades es podran utilitzar les instal·lacions per a activitats especials de caràcter no esportiu i/o recreatiu, sempre amb l'autorització expressa de la Regidoria d'Esports (veure l'article 15).

Article 5. Les instal·lacions estan obertes al públic i, per tant, en poden fer ús entitats esportives, centres docents i altres col·lectius, com també ciutadans a títol individual.

Secció 1. Autorització d'ús i accés

Article 6. En cap cas es donaran autoritzacions d'ús d'espais per un període superior a una temporada. Les entitats que vulguin utilitzar algun espai per una temporada més hauran de renovar l'autorització abans que expiri el termini establert, no generant cap dret adquirit en el temps.

Això s'entén sense perjudici de la regulació especial establerta als convenis aprovats pel Ple i signats amb diferents entitats esportives del poble per a la gestió d'instal·lacions esportives, així com els que es poguessin aprovar en endavant .



Ajuntament de Campdevàrol

Article 7. Les autoritzacions s'hauran de presentar al vigilant de la instal·lació o altres responsables municipals, per pròpia iniciativa o quan aquests les requereixin.

Article 8. Les autoritzacions es consideraran amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat prevista a la sol·licitud, la qual no podrà excedir de la durada determinada.

Article 9. Qualsevol modificació en l'horari o ús reservat s'haurà de notificar al Servei d'Esports amb un mínim de 15 dies d'anticipació, exceptuant causes de força major, sota el criteri del Servei d'Esports, i aquest en donarà el vistiplau.

Article 10. Si, reiteradament, l'usuari col·lectiu no utilitza les hores reservades, donarà peu a l'anul·lació, previ procés informatiu, de la seva autorització per utilitzar l'espai que tingui reservat.

Secció 2. Utilització per activitats esportives

Article 11. Abonats.

Per a tenir dret a utilitzar les instal·lacions esportives com a abonats caldrà haver complimentat el corresponent full d'inscripció. Els usuaris podran fer la sol·licitud per telèfon, fax o correu electrònic, web municipal.

Article 12. Clubs esportius de competició.

Els clubs esportius de competició hauran de presentar la sol·licitud per escrit al Servei d'Esports abans del mes de juliol anterior a l'inici de la temporada. Aquestes entitats hauran de fer arribar el calendari de competicions com a mínim 15 dies abans del seu començament.

Si dos clubs esportius de competició o més projecten utilitzar el mateix espai i idèntica franja horària, el Servei d'Esports els advertirà de la coincidència i aquests hauran d'establir contactes entre si per tal de resoldre-la. El Servei d'Esports haurà d'estar al corrent dels canvis acordats. Qualsevol problema ocasionat per aquestes circumstàncies serà responsabilitat de les entitats sol·licitants. En cas de manca d'acord, la decisió correspondrà al Servei d'Esports.

Article 13. Centres docents i altres usuaris.

Els centres docents i altres usuaris hauran de presentar la sol·licitud d'ús i la proposta d'horaris abans del 30 de juny anterior a l'inici de les activitats.

Article 14. Usuaris menors de 16 anys.

Els grups escolars i altres grups que pertanyin a entitats esportives amb usuaris menors de 16 anys hauran d'anar acompanyats dels responsables que la llei determina per a cada grup específic de menors, els quals seran els encarregats de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de l'usuari en aquesta normativa i es faran responsables de qualsevol incidència ocasionada pel grup.

Secció 3. Utilització per activitats no esportives

Article 15. Les entitats que sol·licitin l'ús d'algun espai per a actes especials (festivals, festes, concerts, assaigs, ...) hauran de presentar, amb 2 setmanes d'antelació com a mínim, una sol·licitud per escrit en què ha de constar el tipus d'activitat, data, hora, espai necessari, el nombre d'assistents previstos, el preu d'entrada (si no és gratuït) i el pressupost de l'activitat.



Ajuntament de Campdevàrol

Cas que el Servei d'Esports autoritzi l'acte, l'organització haurà d'abonar la taxa establerta a l'Ordenança Fiscal aprovada per l'Ajuntament i, prèviament a la utilització de l'espai en qüestió, haurà de dipositar una fiança a la Tresoreria de l'Ajuntament, per l'import que es fixi en l'Ordenança Fiscal en previsió de possibles desperfectes dels béns.

Un cop acabat l'acte, previ informe del responsable municipal de la instal·lació en que s'acrediti que no s'ha causat cap desperfecte, la fiança serà retornada.

Per a cada cas inclòs en aquest article s'hauran de preveure, mitjançant l'aportació d'un contracte, els conceptes de neteja, seguretat, assegurances i altres que es considerin necessaris, despeses que en tot cas aniran a càrrec de l'entitat sol·licitant.

Secció 4. Calendari i Horari

Article 16. Calendari

El calendari normal d'activitats funcionarà per temporades escolars i/o de competició. Es podrà determinar i realitzar un programa paral·lel d'activitat física d'estiu.

Article 17. El Servei d'Esports informarà als abonats del tancament per períodes de vacances, grans reparacions i similars, amb un mínim de 25 dies d'anticipació sempre que sigui possible.

Article 18. Horaris

L'Ajuntament fixarà els horaris de les activitats que s'ofereixen a partir de les propostes presentades per l'entitat gestora de les activitats, i les diferents entitats esportives.

Article 19. El personal del Servei d'Esports responsable de les instal·lacions podran tancar-les per raons de seguretat o climatològiques i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les instal·lacions, o qualsevol causa sobrevinguda que faci aconsellable el tancament.

Article 20. Els usuaris es comprometen a usar les instal·lacions amb la deguda diligència i cura, respectant tots els béns mobles o immobles que en formen part.

Article 21. El Servei d'Esports de l'Ajuntament de Campdevàrol es reserva el dret a deixar sense efecte l'autorització d'ús d'una franja horària o més, en casos especials en què s'ha d'atendre una petició extraordinària o quan es tracta d'actes organitzats per aquest Ajuntament. En tot cas es comunicarà als afectats amb un mínim de 30 dies d'anticipació, en el cas de no ser causa sobrevinguda i, sempre que sigui possible, es traslladarà l'autorització d'ús a un altre dia o una altra franja horària.

Secció 5. Pràctiques prioritàries

Article 22. Dins l'horari lectiu escolar, preferentment, tindran accés a les instal·lacions: les escoles públiques que estiguin situades al municipi i que no disposin d'instal·lacions pròpies adequades per a l'ensenyament de l'educació física i les escoles privades en les mateixes circumstàncies esmentades abans.

Fora de l'horari escolar, els espais estaran oberts al municipi i sempre donaran preferència, però, a les entitats que tinguin conveni signat amb la Regidoria d'Esports.

Secció 6. Drets dels Usuaris



Ajuntament de Campdevàrol

Article 23. Tots els usuaris tenen dret a utilitzar les instal·lacions seguint les normes d'aquest reglament.

Article 24. Qualsevol usuari d'un espai té dret a fer les reclamacions i els suggeriments que consideri adequats amb relació al funcionament, la gestió i altres conceptes que tinguin a veure amb la instal·lació, la qual cosa haurà de fer mitjançant un escrit dirigit a l'Ajuntament de Campdevàrol.

Això es pot fer via correu electrònic, via Web, donant-ho al personal municipal de la instal·lació

Secció 7. Publicitat i imatge

Article 25. No és permesa l'exposició d'elements de publicitat estàtica, permanent o no, a l'interior o exterior de les instal·lacions per part dels usuaris, tret que sigui autoritzada prèviament i per escrit pel Servei d'Esports de l'Ajuntament de Campdevàrol, previ pagament de la taxa corresponent.

Secció 8. Manteniment i conservació

Article 26. El Servei d'Esports ha de vetllar per mantenir les instal·lacions en un bon estat d'ús, amb la finalitat que puguin prestar un servei òptim als usuaris i al públic durant la seva utilització.

Article 27. Si mentre utilitza la instal·lació l'usuari hi produeix algun desperfecte, aquest, el centre o l'entitat de què depengui ho haurà de comunicar a l'encarregat de la instal·lació assignat pel Servei d'Esports.

També es pot adreçar al Servei d'Esports per informar de qualsevol anomalia que hagi observat a les instal·lacions.

Article 28. Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes materials en serà directament responsable si és usuari individual, i, en el cas de ser usuari col·lectiu, ho serà el centre o entitat a què pertanyi. En ambdós casos s'haurà de fer càrrec de les despeses que originin el desperfecte i pot ser un fet sancionable.

CAPÍTOL III. NORMES D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Article 29. Els usuaris retornaran i endreçaran el material utilitzat per a la pràctica esportiva en el lloc i les condicions que els indiqui el personal responsable de les instal·lacions o els cartells indicadors penjats a tal efecte.

Article 30. No és permesa l'activitat esportiva:

- A. Fóra dels espais designats a tal efecte
- B. Sense anar convenientment equipat amb indumentària esportiva i sense seguir la normativa d'ús de cadascun dels espais.
- C. Compartint espais esportius sense el consentiment i aprovació del Servei d'Esports.

Article 31. Els vestidors podran ser d'ús comú o d'un sol grup d'acord amb la utilització dels diferents espais.



Ajuntament de Campdevàdol

Article 32. Les claus dels vestidors seran facilitades pel personal del Servei d'Esports a canvi d'una garantia (DNI) del responsable del club, equip o entitat i hauran de ser retornades en acabar la seva utilització.

Article 33. El Servei d'Esports no es fa responsable, en cap cas, dels objectes dipositats a l'interior dels vestidors i dels armaris.

Article 34 La utilització de vestidors tindrà una durada màxima de 20 minuts després de finalitzar l'activitat.

Article 35. No és permès de fumar ni menjar en cap dels espais de les instal·lacions públiques municipals.

Article 36. Queda prohibida l'entrada amb sabates de carrer als espais esportius que són incompatibles per motius de salut o per les característiques tècniques dels materials esportius.

A tall d'exemple: pista esportiva del pavelló, gimnàs, dutxes, espais de bany de la piscina...

CAPÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Article 37 Tipificació d'infraccions i classes.

41.1. Qualsevol inobservança de les disposicions contingudes en aquest Reglament constitueix infracció administrativa.

41.2. Les infraccions administratives tipificades en el present Reglament es classifiquen en greus i lleus.

Article 38. Tenen caràcter d'infracció greu les accions i omissions següents:

- a) Exposar elements de publicitat estàtica, permanent o no, a l'interior o exterior de les instal·lacions sense prèvia autorització per escrit del Servei d'Esports.
- b) No comunicar a l'encarregat de la instal·lació assignat pel Servei d'Esports, la causació d'algun desperfecte material.

Article 39. Tenen caràcter d'infracció lleu les accions i omissions següents:

- a) No presentar l'autorització d'ús davant dels responsables de control d'accés a la instal·lació, havent estat requerits per aquests.
- b) No retornar i/o endreçar el material utilitzat per la pràctica esportiva en el lloc i condicions que els indiqui el personal responsable de les instal·lacions o els cartells indicadors penjats a l'efecte.
- c) Practicar una activitat esportiva fora dels espais habilitats a l'efecte.
- d) Practicar una activitat esportiva sense anar convenientment equipat amb indumentària esportiva.
- e) Practicar una activitat esportiva compartint espais esportius sense el consentiment i aprovació prèvia i per escrit del Servei d'Esports.
- f) Practicar una activitat esportiva fora de la franja horària autoritzada.
- g) No retornar, el responsable del club, equip o entitat, la clau dels vestidors facilitades pel personal del Servei d'Esports, en acabar la seva utilització.
- h) Fumar i/o menjar en qualsevol dels espais de la instal·lació, exceptuat el bar del poliesportiu.



Ajuntament de Campdevàrol

- i) Entrar amb sabates de carrer als espais prohibits: del pavelló (pista, gimnàs, dutxes); de la piscina (dutxes i espai de bany); del camp de futbol (dutxes, gespa); del tennis (pistes, dutxes)...
- j) Qualsevol altra infracció de les disposicions contingudes en aquest Reglament no qualificades expressament com a infracció greu.

Article 40. Sancions i graduació

La comissió de les infraccions tipificades en l'article anterior seran sancionades de la forma següent:

a) Amb multa:

- Infraccions lleus: de 30 € a 150 €.
- Infraccions greus: de 151 € a 600 €.

b) Amb l'anul·lació de l'autorització concedida: la reiteració en la comissió de la mateixa infracció lleu per dues vegades en un període de dos (2) mesos consecutius, o de dues infraccions greus, encara que no es tracti de la mateixa, en un període de quatre (4) mesos, portarà aparellada de forma automàtica l'anul·lació de l'autorització d'ús.

En cas d'anul·lació d'autorització per reincidència en els termes assenyalats a l'apartat b) del present article, el responsable no podrà tramitar nova autorització d'ús fins l'inici de la següent temporada.

c) Abandonament de la instal·lació: qualsevol usuari o espectador que manifesti un comportament contrari a aquesta normativa, o que no respecti les persones o coses que es troben en aquell moment serà convidat a abandonar la instal·lació.

Si l'usuari o les entitats responsables d'aquests comportaments són abonats, se'n podrà anul·lar l'autorització d'ús, en atenció a la major o menor gravetat dels fets, apreciats pel Servei d'Esports.

La imposició de la multa es farà d'acord amb els criteris d'atenuació i agreujament següents:

- a) Transcendència social.
- b) Comportament abusiu de l'infractor.
- c) Quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- d) Quantia de possible benefici il·lícit.

Article 41. Competència i procediment

És competència de l'Alcaldia adoptar les resolucions d'imposició de sancions.

El procediment per a la imposició de les sancions és el recollit en la normativa vigent del procediment administratiu.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop hagi estat publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils a què es refereix l'article 65.2 de la Llei 7/195, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i regirà de forma indefinida fins la seva derogació o modificació.



Ajuntament de Campdevàrol

ANNEX I. NORMES DE RÈGIM INTERN PER A LES PISCINES D'ÚS PÚBLIC

INTRODUCCIÓ

Aquest document és fruit del treball conjunt del Departament de Sanitat i Seguretat Social, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya. És el resultat del consens i la col·laboració entre els tres organismes, amb esperit de continuïtat, per desenvolupar el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

L'article 29 de l'esmentat Decret estableix que les instal·lacions de piscines han de disposar d'unes normes de règim intern per a les persones usuàries. Per tal de facilitar la tasca dels responsables de les piscines d'ús públic, hem elaborat una proposta de normes de règim intern, en què s'ha tingut especial cura de tots els aspectes relacionats amb la seguretat dels usuaris. Les normes de règim intern que us presentem són un model bàsic que pot ser útil com a punt de partida, però que caldrà adequar a cada instal·lació.

NORMES GENERALS APLICABLES A LES PISCINES D'ÚS PÚBLIC

És obligatori:

- Dutxar-se abans del bany.
- Seguir les indicacions del personal tècnic i dels socorristes.
- Respectar les normes de seguretat de les instal·lacions.
- Respectar els altres usuaris.
- Fer ús de les papereres.
- Respectar els espais que es destinin a cursets de natació o a activitats dirigides, així com els carrers destinats a jocs i a bany públic.
- Fer atenció als senyals de seguretat de la piscina pel que fa a l'ús de trampolins, palanques o tobogans, així com als que fan referència a la fondària.
- Que els nens que no saben nedar duguin un dispositiu (armilla, bombolleta, etc.), adaptat a cada edat, que afavoreixi la flotabilitat i que mantingui el seu cap fora de l'aigua.

No es permet:

- L'entrada als menors de 14 anys, en horari de bany lliure, si no van acompanyats d'una persona adulta.
- Fumar ni menjar en tot el recinte de la instal·lació, exceptuant-ne les zones destinades expressament a aquest fi.
- L'entrada d'animals, excepte en casos especials, com els gossos pigalls.
- Introduir objectes de vidre, o de qualsevol altre material esmicolable, a la zona de platja i al solàrium.
- Entrar a la zona de bany amb roba o calçat de carrer, excepte les visites puntuals autoritzades per la persona responsable de la instal·lació, que han de portar protectors específics per al calçat.
- Utilitzar cap tipus de material (pilotes, objectes inflables, etc.) que pugui suposar un risc o una molèstia per als usuaris, excepte en els horaris i espais establerts amb aquest fi.
- Córrer ni donar empentes. A la vora de la piscina s'ha de circular caminant.
- Els jocs perillosos dins de l'aigua, com ara enfonsar una altra persona.
- Utilitzar els trampolins fora dels espais i horaris reservats.
- L'accés a la zona de bany a persones que pateixin malalties dèrmiques infectocontagioses. En cas de dubte la Direcció podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic. Es recomana:
 - Que, si voleu tirar-vos de cap, comproveu que la fondària és suficient i que no hi ha elements o persones contra els quals pugueu xocar.



Ajuntament de Campdevàrol

- L'ús de sabatilles de bany.
- Nedar sempre per la dreta en els carrers.
- No travessar els carrers, ja que es pot interrompre l'activitat d'altres usuaris.
- Que els infants estiguin controlats en tot moment per una persona adulta i dins del seu camp de visió, quan es trobin dins de l'aigua o a l'entorn de la piscina.
- No deixar que els nens petits juguin prop dels vasos no apropiats per a ells.
- Respectar un mínim de dues hores per banyar-se, després d'un àpat.
- No entrar de cop a l'aigua per banyar-se per primera vegada, després de menjar, d'haver pres molta estona el sol o d'haver fet un exercici físic intens.

PISCINA CLIMATITZADA

És obligatori:

- L'ús del casquet de bany.

PISCINA D'ESTIU

No es permet:

- La utilització d'aparells sonors o musicals que puguin destorbar en els espais d'ús comunitari.

Es recomana:

- Col·locar una tovallola o estora sobre la platja de la piscina o la zona d'estada, si es vol prendre el sol.
- Dutxar-se abans d'entrar a la piscina, si s'ha pres el sol o s'ha fet exercici de forma intensa.
- Que, si voleu prendre el sol, ho feu moderadament i entreu a l'aigua progressivament.

VESTIDORS

La Direcció de la instal·lació no es responsabilitzarà en cap cas dels objectes dipositats als vestidors.

És obligatori:

- Deixar els vestidors en bones condicions per als usuaris posteriors.

Es recomana:

- Utilitzar sabatilles de bany.
- Eixugar-se bé després de la dutxa, un cop acabada la sessió de bany, per evitar infeccions.

NORMES PER A LA INSTAL·LACIÓ

- Cal senyalitzar la prohibició de tirar-se de cap quan la fondària no ho permeti.
- Les piscines tenen el seu aforament màxim limitat d'acord amb la seva utilització en les diverses franges horàries. A aquest efecte, cada instal·lació ha de disposar d'un rètol indicatiu dels seus aforaments màxims.
- Cal indicar les fondàries dels vasos.
- Cal indicar els horaris de realització de les diverses activitats i senyalitzar les zones acotades.
- Cal indicar la ubicació de la farmaciola i de la infermeria.
- Cal indicar les zones on no està permès portar calçat de carrer.

ANNEX II. NORMES ESPECÍFIQUES DE RÈGIM INTERN DEL PAVELLÓ I DEL CAMP DE FUTBOL

Queda expressament prohibit



Ajuntament de Campdevàrol

A) En el cas del POLIESPORTIU:

- a. Utilitzar materials que puguin malmetre, deteriorar o embrutar la pista de joc.
- b. Patinar, jugar a hoquei o jugar a pilota pel vestíbul, passadís, vestidors, etc.
- c. Accedir a la instal·lació fins que l'activitat precedent hagi acabat, excepte en els casos degudament motivats.

B) En el cas del CAMP DE FUTBOL:

- a. Accedir al terreny de joc amb botes amb tacs d'alumini. El calçat ha de ser amb sola de goma.
- b. Menjar xiclets i aliments amb closca dins de tota la instal·lació.
- c. Utilitzar materials que puguin malmetre, deteriorar o embrutar el terreny de joc de gespa artificial, en especial:
 - Utilitzar substàncies abrasives com alcohols, dissolvents o altres productes inflamables.
 - Clavar piquetes.
 - Deixar materials pesats sobre la gespa.
 - Utilitzar productes de marcatge de línies de joc com cal, pintures o qualsevol altre producte químic agressiu amb polietilè.
- d. Travessar el camp de gespa pel mig. Els esportistes a l'arribada i al marxar dels entrenaments, han de passar pel lateral del camp.
- e. Penjar-se de les xarxes de protecció que delimiten el terreny de joc i la zona de seguretat.

ANNEX III. NORMES DE RÈGIM INTERN DEL GIMNÀS MUNICIPAL

L'horari del gimnàs és de 16.00 h. a 20.00 h. dissabtes de 10.00 h. a 13.00 h.
El gimnàs romandrà tancat els períodes de tancament anual del pavelló Mercè Guix
(Aquest horari podrà ser modificat per l'Ajuntament per motius justificats)

És obligatori

- Dur una tovallola per realitzar els exercicis a les màquines.
- Utilitzar calçat esportiu per accedir a la sala.
- Deixar els vestidors en bones condicions per als usuaris posteriors.

No es permet

- Entrar amb bosses i begudes (excepte aigua i begudes isotòniques amb envassos de plàstic o llauna).
- Entrar amb roba o calçat de carrer.
- Fer exercicis amb el tors descobert.
- Utilitzar el gimnàs per menors de 18 anys sense supervisió d'un adult responsable.
- Fumar ni menjar.
- Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material que es pugui trencar.
- Fumar, menjar o beure a l'interior dels vestidors.

Es recomana

- Fer un escalfament general amb exercicis aeròbics abans de començar la sessió.
- Fer un ús correcte de les màquines i peses.
- Col·locar les peses en el seu lloc quan deixem d'utilitzar-les.
- Utilitzar sabatilles de bany a les dutxes.



Ajuntament de Campdevàrol

- Eixugar-se dintre de l'espai de les dutxes.
- No deixar objectes de valor als vestidors.

RECORDEM

Que l'Ajuntament no es pot fer responsable:

- del robatori o pèrdua d'objectes personals
- dels danys físics produïts pel mal ús dels aparells

Que els usuaris són responsables dels danys ocasionats als aparells per mal ús.

