

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ I MONITORATGE DEL PROGRAMA MUNICIPAL JUGUEM DE L'AJUNTAMENT DE SALT

1. Objecte i naturalesa del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del servei de mediació i monitoratge del programa municipal Juguem de l'Ajuntament de Salt d'acord amb les clàusules del present Plec i les del Plec de les Clàusules Administratives particulars.

El present Plec de prescripcions tècniques té per objecte fixar les condicions tècniques que regiran el procediment per a l'adjudicació de la prestació d'aquest servei.

El servei de mediació i monitoratge del programa municipal Juguem inclou dos projectes:

- El projecte Patis i Places que té per objecte generar un entorn urbà educatiu i segur mitjançant la dinamització d'activitats a l'espai públic per a la millora de la convivència i la cohesió social.

- El projecte Itineraris Segurs que té per objecte generar un entorn urbà educatiu i segur mitjançant la implementació dels itineraris segurs a l'espai públic, també anomenats camins escolars, que són vies de circulació preferents escollides entre els recorreguts més utilitzats pels alumnes per anar i tornar dels centres educatius, fomentant la implicació dels infants en la millora de l'entorn i el compromís cívic dels infants amb l'objectiu de treballar per la convivència i la cohesió social.

Així, el servei de mediació i monitoratge del Juguem té per objecte generar un entorn urbà educatiu i segur per fomentar la convivència i la cohesió social mitjançant la implementació d'aquests projectes.

2. Antecedents del servei

Una part molt significativa de la població resident al municipi de Salt són persones entre els 0 i els 14 anys (un 19,42 % de la població l'any 2023). Part important d'aquesta població, a causa de la manca de recursos de les seves economies familiars, no poden accedir a recursos socioeducatius i activitats extraescolars. Aquest fet genera que un dels usos més freqüents dels espais públics del municipi, especialment les places, sigui el joc.

A vegades, els diversos usos que es donen a l'espai públic generen petits conflictes entre infants, joves i persones adultes com a resultat de voler aplicar determinats usos en l'espai públic que fan xocar les expectatives d'uns i d'altres i que, per tant, si no s'afronten, aquestes tensions poden acabar generant conflictes més intensos.

El programa Juguem és un programa municipal que va sorgir davant les necessitats detectades des de diferents serveis que intervenen en el benestar integral dels infants de Salt. El programa Juguem va néixer el 2011 específicament amb el projecte Juguem? Patis i Places, que vol treballar per l'ús compartit i consensuat de l'espai públic, articulant un model d'intervenció social i de lleure en el medi obert al municipi de Salt que fomenti la convivència en aquests espais entre tots els veïns i veïnes.

D'alguna manera, el programa Juguem? impulsa que la ciutadania obtingui l'hàbit de generar un espai educatiu més enllà de l'escola, potenciant les relacions entre les famílies, els veïns i veïnes, els comerços, les entitats i l'entorn comunitari de l'infant. El programa Juguem? inclou tres projectes principals: les Extraescolars, els Patis i Places i els Itineraris Segurs.



El servei de mediació i monitoratge del programa Juguem inclourà el desenvolupament del projecte Patis i Places i Itineraris Segurs, ja que tenen l'objectiu comú de generar un entorn urbà educatiu i segur, i és un objecte diferent al del projecte d'Extraescolars inclòs dins el programa Juguem i que hi ha una treballadora municipal destinada al desenvolupament d'aquest projecte.

3. Objectius del servei

L'**objectiu general** del servei de mediació i monitoratge del programa Juguem és generar un entorn urbà educatiu i segur desenvolupant dos projectes del programa municipal Juguem?: Patis i Places i Itineraris Segurs.

El projecte Juguem? Patis i Places, concretament, és l'oportunitat de generar entorns urbans educatius i prevenir conflictes d'usos d'aquests espais, dinamitzant-los amb activitats de lleure i promovent la convivència entre els adults, joves i infants que fan ús de l'espai públic.

Durant aquests anys s'han dinamitzat activitats del servei de forma continuada (tot i no tenir-hi presència cada dia) en aquests espais:

- Plaça del Mercat.
- Plaça Llibertat
- Pati de l'Escola La Farga
- Plaça Catalunya.
- Espai Som Salt.

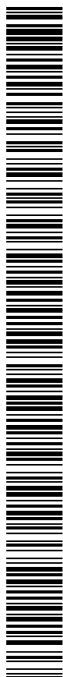
També s'han dinamitzat de forma temporal els següents espais:

- Parc de la Massana.
- Pati de l'Escola Les Deveses.
- Pati de l'Escola Mas Masó.
- Pati de l'Escola El Veïnat.

El projecte Juguem? Patis i Places també s'involucra en l'organització d'activitats impulsades per l'Ajuntament, altres activitats comunitàries i en diades especials que es celebren al municipi per fomentar la participació de tots els infants i tots els veïns i veïnes del municipi en iniciatives com ara pel Dia de la dona treballadora, el Dia de la llengua materna, el Dia per a la l'eliminació de la discriminació racial, la Setmana de l'Activitat Física i l'Esport, el Dia internacional de la convivència, entre d'altres.

Per altra banda i mitjançant el projecte Juguem? Itineraris Segurs, s'ha tingut presència als 16 centres educatius del municipi (públics i concertats) amb activitats tan dins i fora els centres per implementar els itineraris segurs al municipi de Salt, que han incorporat la participació activa d'altres agents de la comunitat de Salt. Els Itineraris Segurs, també anomenats camins escolars, són vies de circulació preferents escollides entre els recorreguts més utilitzats pels alumnes per anar i tornar dels centres educatius. A Salt hi ha tres trams dels Itineraris Segurs. Aquests itineraris volen promoure i facilitar que els infants tinguin un recorregut referent per arribar a l'escola i que es pugui realitzar de manera segura, autònoma i sostenible. El projecte Juguem? Itineraris Segurs vol contribuir a una millora comunitària a través de d'aquests eixos: la participació comunitària, el treball en xarxa, la sensibilització per la millora de l'entorn, l'entorn com un espai educatiu, l'art com a eina de transformació social i la mobilitat sostenible.

Els **objectius específics** del servei de mediació i monitoratge del programa Juguem, mitjançant el desenvolupament dels projectes Patis i Places i Itineraris Segurs, són els següents:



- Afavorir la convivència ciutadana i la cohesió social en el municipi de Salt.
- Optimitzar l'ús dels centres escolars i potenciar el seu vessant educatiu i social al territori.
- Fomentar l'existència de zones orientades a l'oci a l'espai públic i als centres educatius.
- Afavorir alternatives de gestió de l'espai públic mobilitzant i fent-ne participa la població perquè aquest esdevingui un espai educador i de cohesió social.
- Potenciar la co-responsabilitat i el compromís cívic i comunitari a través d'accions participatives en relació a l'entorn.
- Proporcionar una oferta de lleure educatiu més enllà de l'escola.
- Donar una alternativa de lleure a la població de Salt.
- Fomentar les habilitats socials, la gestió positiva dels conflictes, l'autonomia i la presa de decisions dels infants.
- Vetllar pel desplaçament segur dels infants.
- Generar sentiment de pertinença cap a la vila de Salt.
- Fomentar la implicació dels infants en la millora de l'entorn per la construcció d'un territori inclusiu protagonitzant accions de compromís cívic a través de la participació activa de la comunitat de Salt.

És pels motius exposats, que es justifica la necessitat i conveniència de continuar prestant aquest servei de forma continuada, ja que el servei ha esdevingut essencial per bona part de la població infantil i jove del municipi.

4. Tipus d'activitats

Pel que fa al projecte Juguem? Patis i Places es dinamitzen activitats de lleure i esportives en el medi obert, que poden ser des d'activitats i jocs tradicionals o simples a activitats que permetin la reflexió sobre diverses temàtiques. Als estius, en alguns espais, es realitzen actuacions de foment de la lectura de forma coordinada amb el servei de dinamització i coordinació de l'Espai Lector. També es participen en accions comunitàries i coordinades amb altres serveis i entitats del municipi.

Pel que fa al projecte Juguem? Itineraris Segurs, es fan activitats dins les aules de les escoles i també al medi obert. Es treballen aspectes com la seguretat vial, les problemàtiques i conflictes que viuen els infants i joves en el seu recorregut d'anada i tornada de l'escola, es fan deteccions d'aquests conflictes i problemàtiques i s'intenten trobar camins de millora d'aquestes situacions. Per altra banda, es realitzen tallers i actuacions artístiques en el medi obert, com poden ser: pintar els itineraris segurs, dissenyar i senyalitzar els passos de vianants més pròxims a centres educatius, la creació de senyalitzacions escolars fetes pel propi alumnat, la realització de murals artístics i accions de millora de l'espai urbà, la detecció de problemàtiques urbanes com ara barreres arquitectòniques i la proposta de millora dels espais urbans per fer-los accessibles i adequats per a tothom però principalment per a la població infantil. També es promouen activitats per a treballar el sentiment de pertinença a la vila de Salt, la cura dels espais públics i l'estima de l'entorn. Aquest projecte està obert a noves propostes que ajudin a promoure la seva dimensió comunitària.

5. Espais d'actuació del servei i instal·lacions

Els espais d'intervenció habituals del servei de monitoratge i mediació del Juguem? Patis i Places es realitzen als següents espais públics:

- Plaça del Mercat.
- Plaça Llibertat.



- Plaça Catalunya.
- Parc de la Massana.
- Altres espais públics que l'Ajuntament requereixi obrir per necessitats del servei.

I als següents patis:

- Pati de l'escola La Farga.
- Espai Som Salt.
- Altres patis d'escola que l'Ajuntament requereixi obrir per necessitats del servei.

Pel que fa a la figura de coordinació del monitoratge, el seu espai de treball per les hores que no fa intervenció serà l'edifici Mas Mota. Durant les hores que hi ha intervenció del servei a l'espai públic, caldrà que aquesta persona sigui present alguns dies als espais d'intervenció i estigui al cas de qualsevol suport o activitat programada que requereixi del seu acompanyament.

Pel que fa al mediador/a, el seu lloc de treball intern habitual també serà l'edifici Mas Mota de l'Ajuntament de Salt. L'àmbit territorial d'intervenció a medi obert i als centres educatius està relacionat amb els itineraris segurs:

- 1r tram (enllaça l'escola FEDAC, l'escola El Pla, l'escola El Gegant del Rec, l'institut Salvador Sunyer i l'Escola Pia).
- 2n tram (enllaça l'institut Salvador Espriu, el centre d'educació especial La Massana, l'escola Silvestre Santaló i l'escola Les Deveses amb l'escola La Farga i el col·legi Pompeu Fabra).
- 3r tram (enllaça l'escola Les Arrels i l'escola Mas Masó amb l'escola El Veïnat i l'institut Vallvera).

L'Ajuntament de Salt es reserva el dret d'establir canvis d'ubicació dels espais d'intervenció a medi obert segons necessitats del servei.

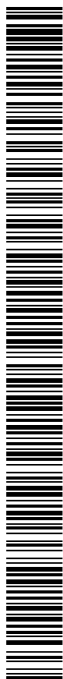
Els espais centrals de reunió i treball intern de tot el personal adscrit en aquest servei serà l'equipament Mas Mota i l'Espai Som Salt de l'Ajuntament de Salt. L'Ajuntament de Salt també pot incorporar noves instal·lacions com a llocs de treball.

D'altra banda, l'Ajuntament de Salt ha de garantir i facilitar l'accés del personal que executi el servei a aquells espais apropiats per dur a terme el servei.

Pel que fa a la prestació de serveis en dependències de l'Ajuntament, caldrà observar i complir el què estableix la clàusula 29 apartats g) i j) del PCAP. En aquest sentit, és necessari que una part dels serveis (quan no es realitza intervenció directa o quan es donin situacions meteorològiques adverses que no permetin el treball en els patis i a les places o als centres educatius) es realitzi en dependències de l'Ajuntament, ja que això permetrà proximitat amb els llocs d'intervenció als patis i a les places i permetrà optimitzar el temps de treball dels treballadors, així com l'accés a materials dels quals necessiten disposar per a les activitats. En tot cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics.

6. Aspectes específics a tenir en compte a partir de les necessitats del servei

- Els dies que les condicions meteorològiques no permetin desenvolupar les activitats dels projectes amb normalitat es realitzarà un programa alternatiu del servei vinculat als objectius del servei en un espai cobert que proporcionarà l'Ajuntament de Salt (equipament Mas Mota o Espai Som Salt). Aquelles hores es destinaran a preparació i programació d'activitats, avaluació o d'altres activitats i tasques internes que permetin millorar el servei els dies d'intervenció.
- Els horaris de tot el personal poden variar en funció de necessitats específiques puntuals.



Tipus professional	Monitor/a	Coordinador/a de monitoratge	Mediador/a
Conveni	Conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (conveni núm. 79002295012003)	Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per (conveni núm. 79002575012007)	Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per (conveni núm. 79002575012007)
Categoria professional	III. Personal d'intervenció Monitor/a d'educació en el lleure	Personal tècnic superior (grup III)	Personal tècnic superior (grup III)
Quantitat	3 tot l'any 2 període vacances escolars d'estiu Total: 5	1	1
Requisits de formació i titulació	Titulació de monitor/a de lleure infanti I i juvenil.	Cicle formatiu de grau superior de l'àmbit dels Serveis socioculturals i a la comunitat.	Cicle formatiu de grau superior de l'àmbit dels Serveis socioculturals i a la comunitat.
Dedicació del contracte	15 hores setmanals	20 hores setmanals	16 hores setmanals

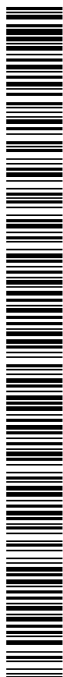
7. Personal per a l'execució del servei: titulació i funcions

El contractista haurà d'aportar el personal necessari i suficient per a la realització de les diferents activitats i horaris que es preveuen en aquest plec. En qualsevol cas, els horaris vindran determinats per les necessitats organitzatives i de demanda des de l'Àrea d'Integració i convivència de l'Ajuntament de Salt. Els mitjans personals mínims obligatoris que es necessiten per a la correcta execució del contracte són:

* Les categories i titulacions descrites en aquest quadre són les mínimes exigides i segons les quals s'ha fet l'estudi de costos del present servei.

7.2. Funcions del servei de monitoratge

- Dinamitzar les activitats del Juguem? Patís i Places.
- Donar suport en la preparació de les activitats i la programació.
- Transmetre valors individuals i col·lectius, contribuint a l'educació integral dels infants utilitzant els recursos que ofereixen les activitats d'educació en el lleure.
- Dinamitzar un grup d'infants i desenvolupar-hi activitats de lleure.
- Assistir a les reunions de preparació de les activitats.
- Implicar-se de forma responsable en el projecte.
- Ser un referent educatiu per als infants i les famílies.
- Conèixer i complir la normativa general de les diferents activitats de lleure que organitzi el projecte Juguem?
- Dinamitzar el grup d'infants que es trobin a l'espai que tingui assignat tenint en compte que la naturalesa de les activitats és en el medi obert i que aquests infants estan sota la responsabilitat de les seves famílies.
- Mediar i gestionar les situacions de conflicte que es puguin produir en el marc de les activitats de medi obert.
- Vetllar pel compliment de les normatives relacionades amb l'ús d'equipaments quan es dinamitzin activitats en patís de centres educatius o altres equipaments públics.



7.3. Funcions del/la coordinador/a de monitoratge

- Garantir el bon funcionament de les activitats dinamitzades als patis i a les places.
- Garantir la cobertura del servei de monitoratge a medi obert.
- Garantir que els monitors tinguin el material necessari per la realització de les activitats.
- Participar en les planificacions setmanals de llocs d'intervenció i activitats setmanals amb el Tècnic/a coordinador/a del programa socioeducatiu Juguem? de l'Ajuntament de Salt.
- Assistir a les reunions de l'equip de monitors i liderar l'organització de l'equip i de les activitats.
- Vincular les demandes i propostes de l'equip de monitors amb l'equip de l'Ajuntament.
- Coordinar-se amb altres serveis i projectes que actuïn a medi obert o en àmbits similars.
- Fer arribar les incidències que es puguin produir durant les activitats a medi obert a l'equip de l'Ajuntament per preveure actuacions per a millorar-les.
- Estar disponible durant les hores d'intervenció del monitoratge per si hi ha alguna incidència o situació problemàtica.
- Donar suport en la dinamització d'activitats als patis i places si és necessari.
- Ser present als diversos espais d'intervenció i conèixer les dinàmiques que s'hi generen (no és necessari ser-hi totes les hores però sí freqüentment).
- Donar suport en la gestió de situacions de conflicte que es puguin produir en el marc de les activitats de medi obert.

7.4. Funcions del/la mediadora

- Organitzar i programar activitats als centres educatius i al medi obert relacionades amb els itineraris segurs.
- Treballar i coordinar-se amb les diferents àrees de l'Ajuntament, escoles, instituts i entitats que en diferents circumstàncies poden aportar solucions a determinades problemàtiques que es poden produir en el marc dels itineraris segurs: Integració i Convivència, Joventut, Policia Municipal, serveis socials, urbanisme, educació, centres educatius, entitats i associacions veïnals, etc.
- Assistir a reunions de coordinació amb el/la Tècnic/a Coordinador/a del programa socioeducatiu Juguem? de l'Ajuntament de Salt.
- Fer contacte amb els comerciants, entitats, referents socials i culturals, i altres agents que es creguin oportuns pel bon funcionament dels itineraris segurs.
- Gestionar i preveure el material necessari per dur a terme les activitats que es vulguin desenvolupar amb els itineraris segurs.
- Encarregar-se de la difusió dels itineraris en les xarxes socials i la web del Juguem?
- Avaluat el treball fet des del projecte Juguem? Itineraris Segurs durant els últims anys i fer propostes de millora.
- Elaborar una memòria d'avaluació d'activitats emmarcades dins el projecte Juguem? Itineraris Segurs al finalitzar cada curs escolar.
- Fomentar el treball en xarxa amb la comunitat per aconseguir implicació i participació en els serveis.
- Conèixer i analitzar la realitat del municipi detectant problemàtiques i conflictes.
- Vetllar per la participació dels infants en la millora de la convivència, la cohesió social i la seguretat dels infants a l'espai públic.



8. Equipament de treball

L'empresa contractista en relació al material haurà de:

- Disposar, facilitar i controlar el material fungible necessari pel correcte funcionament de les activitats. El material s'haurà de reposar quan s'esgoti, es trenqui o finalitzi la seva vida útil. El servei de monitoratge detectarà el material necessari per cada espai i la persona que coordini el monitoratge haurà de gestionar el material necessari i acordar-lo amb el/la Tècnic/a Coordinador/a del programa socioeducatiu Juguem? de l'Ajuntament de Salt. El material s'assumirà per la part contractant (amb aplicacions pressupostàries de l'orgànica 14 i el programa 32702).

- El material s'haurà de:

- Seleccionar en coordinació amb el/la Tècnic/a Coordinador/a del programa socioeducatiu Juguem? de l'Ajuntament de Salt.
- Estar controlat, custodiat i inventariat pel contractista.
- Estar en condicions òptimes d'ús.
- Estar a disposició de l'Àrea d'Integració i convivència de l'Ajuntament de Salt.

9. Horaris del servei

9.2. Durant el curs escolar

Monitoratge

MONITORS/ES	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Total
15 – 16 h		0,5			0,5	
16 – 17 h	0,5	1	0,5	0,5	1	
17 – 18 h	1	1	1	1	1	
18 – 19 h	1	1	1	1	1	
19 – 20 h					0,5	
20 – 21 h						
Total	2,5	3,5	2,5	2,5	4	15

La intervenció directa del personal de monitoratge a l'espai públic es realitzarà de dilluns a dijous de 16.30 a 19 h i els divendres de 17 a 19.30 h. Les hores que no formen part d'aquestes franges d'intervenció i que s'assenyalen en el quadre següent són les hores de reunions d'equip: dimarts de 15.30 a 16.30 h i divendres de 15.30 a 17 h. Aquestes reunions es realitzaran a l'equipament Mas Mota o a l'Espai Som Salt de l'Ajuntament de Salt.

Coordinació

Pel que fa al personal de coordinació del monitoratge, l'horari serà de dilluns a divendres de les 15.30 a les 19.30 h per garantir que la persona coordinador/a dels monitors sigui present a les reunions d'equip i durant l'horari d'intervenció per actuar si hi ha alguna incidència durant el servei. El seu lloc de treball habitual serà l'equipament Mas Mota de l'Ajuntament de Salt i els espais públics d'intervenció habitual del projecte Juguem? Patis i Places.

COORDINADOR/A	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Total
15 – 16 h	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
16 – 17 h	1	1	1	1	1	

17 – 18 h	1	1	1	1	1	
18 – 19 h	1	1	1	1	1	
19 – 20 h	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
20 – 21 h						
Total	4	4	4	4	4	20

Mediació

En funció de les necessitats del servei, l'horari de mediació pot experimentar modificacions ja que dependrà de la programació que s'estableixi de les activitats del projecte Juguem? Itineraris Segurs amb els centres educatius. El servei haurà de cobrir-se un mínim de 3 matins a la setmana i haurà de sumar el total de 16 hores setmanals. En algun dia específic, pot ser que es faci alguna activitat comunitària a les tardes.

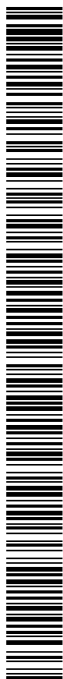
MEDIADOR/A	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Total
9 – 10 h		1	1	1		
10 – 11 h		1	1	1		
11 – 12 h		1	1	1		
12 – 13 h		1	1	1		
13 – 14 h		1	1	1		
14 – 15 h			1			
15 – 16 h						
Total	0	5	6	5	0	16

9.3. Durant el període de vacances escolars d'estiu

Durant el període de vacances escolars d'estiu hi haurà canvis en els horaris d'intervenció del servei de monitoratge i de la coordinació del monitoratge, tenint en compte que la major part dels infants i joves surten a fer ús dels espais públics com a espais de joc més tard, a causa de les condicions climatològiques.

MONITORS/ES	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Total
15 – 16 h						
16 – 17 h					0,5	
17 – 18 h		1			1	
18 – 19 h	1	1	1	1	1	
19 – 20 h	1	1	1	1	1	
20 – 21 h	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Total	2,5	3,5	2,5	2,5	4	15

COORDINADOR/A	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Total
15 – 16 h						
16 – 17 h	1	1	1	1	0,5	
17 – 18 h	1	1	1	1	1	
18 – 19 h	1	1	1	1	1	
19 – 20 h	1	1	1	1	1	
20 – 21 h					0,5	
Total	4	4	4	4	4	20





10. Brigada jove

L'adjudicatari del contracte de l'Ajuntament de Salt en relació al Contracte socioeducatiu de la Fàbrica Jove, de l'Àrea de Joventut, ofereix un programa formatiu relacionat amb el lleure educatiu adreçat a persones a partir de 15 anys anomenat "Que circuli el lleure educatiu". Aquest programa inclou pràctiques remunerades per a joves que hagin participat i aprovat els dos cursos de premonitors que prestaran el seu servei de suport als monitors de lleure del projecte Juguem? Patis i Places durant els mesos de juliol i agost.

Així doncs, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir la coordinació dels premonitors que s'assignin al projecte Juguem? Patis i Places. Les dues empreses adjudicatàries hauran d'establir els mecanismes legals establerts en la normativa vigent per dur a terme l'exposat anteriorment sense cap cost addicional per cap de les dues parts.

11. Funcions i obligacions del contractista

El servei de mediació i monitoratge del programa Juguem implica la gestió, execució i avaluació del servei detallat en el present Plec i d'acord amb el projecte/memòria tècnic/a presentat/da per l'empresa contractista.

11.2. Funcions del contractista en general

El contractista haurà de gestionar i executar els procediments necessaris per a la prestació satisfactòria del servei, sota la direcció i supervisió de l'Àrea d'Integració i Convivència.

Les funcions principals a desenvolupar per l'empresa són:

- Planificar, gestionar, executar i avaluar les activitats programades, d'acord amb els objectius establerts.
- Contractar, gestionar i supervisar el personal, format i preparat, amb la formació exigida per a la prestació del servei.
- Assegurar la qualitat tècnica de la prestació de la totalitat del servei a les persones usuàries mitjançant la gestió i execució de les activitats del programa.
- Gestionar el material que es destini a la prestació del servei.
- Realitzar el seguiment de l'assistència a cadascuna de les activitats realitzades.
- Elaborar una memòria al final de cada exercici, que compregui les activitats i participants durant el període escolar i les actuacions dels mesos de vacances escolars.
- Informar i prestar atenció als usuaris/es.
- Establir un dispositiu permanent durant tot el període de compliment o prestació de serveis, que permeti el contacte amb els usuaris i usuàries amb el contractista, i viceversa, per tal de garantir un traspàs d'informació adequat de qualsevol incidència que pugui afectar l'atenció al públic.
- Mesurar i gestionar el grau de satisfacció dels usuaris/es.
- Donar resposta a les queixes, incidències i suggeriments en el temps i forma que determini l'Àrea d'Integració i Convivència i mantenir en contacte permanent amb l'Ajuntament de Salt.
- Informar i fer complir la normativa d'ús d'instal·lacions i d'ús de material.
- Garantir el compliment dels terminis establerts i del programa d'activitats.
- S'obliga al contractista a vincular la difusió dels diferents programes del servei amb l'Ajuntament de Salt i totes les administracions que puguin finançar el servei.
- Els procediments i actuacions que ha de gestionar l'empresa contractista en base a les funcions assignades i determinades anteriorment, les supervisarà i les validarà el responsable del contracte o, si és el cas, la persona en qui delegui.



11.3. Funcions del contractista en relació al personal

- Aportar el personal necessari i suficient pel desenvolupament del servei objecte del contracte, d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció d'aquest.
- Garantir la disponibilitat d'efectius necessaris per cobrir les tasques objecte d'aquesta licitació amb personal qualificat, durant el temps que duri la contractació.
- Garantir que tots els punts de la prestació de servei estiguin coberts en tot moment en cas d'incidències ordinàries i extraordinàries.
- El personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeixi vincle de dependència funcional ni laboral, essent a càrrec de l'entitat o empresa totes les despeses de personal.
- Designar una persona encarregada de canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- Establir les funcions que realitzarà cadascun dels professionals adscrits al servei.
- Disposar i garantir la disponibilitat d'efectius suficients com per assumir els possibles encàrrecs de serveis extraordinaris amb motiu de l'organització d'actes i activitats no previstes, així com per a cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incident que es pugui generar. En aquest cas i sota les directrius de l'Ajuntament, es demanaran els serveis que corresponguin segons les necessitats amb la suficient antelació i sempre dins els marges del contracte.
- Substituir al professional adscrit al servei que per baixa laboral o per qualsevol altra situació l'impedeixi desenvolupar l'activitat diària.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació s'ajusta als requisits recollits al Plec de Clàusules Tècniques Particulars i que disposa d'un Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual negatiu.
- L'Ajuntament de Salt es reserva el dret a sol·licitar els canvis de les persones destinades al servei, en cas que aquestes no compleixi els criteris definits en el present plec. El responsable del contracte comunicarà les incidències de personal al contractista i aquest haurà de prendre les mesures oportunes, així com comunicar les mesures a l'Ajuntament.
- L'empresa contractista haurà de presentar anualment els fulls de cotització de la Seguretat Social o bé els rebuts d'autònoms, si és el cas, així com els fulls de salari de tot el personal que presti els seus serveis al programa.
- Formar específicament, sota les directrius de l'Ajuntament, les persones que prestin el servei.
- Facilitar al personal destinat al servei les eines i estris necessaris per tal de garantir el correcte desenvolupament de les seves tasques.
- Garantir que el personal destinat al servei tingui un tracte correcte amb els/les usuaris/es.
- Vetllar perquè el personal que presti el servei entengui i parli el català i el castellà i s'abstingui de fer activitats no ajustades al servei.
- L'adjudicatari, segons la instal·lació on es realitzin les activitats, serà el responsable d'obrir-les i de tancar-les, així com del material propi de la instal·lació, vigilarà que quedi en perfecte estat i farà complir la normativa vigent. A tal efecte, abans de començar les activitats, l'adjudicatari haurà de facilitar una relació del personal contractat, a fi de capacitar-lo per a poder disposar de les claus dels diferents equipament i codis d'alarma, si s'escau.

11.4. Obligacions del contractista

L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i salut en el treball. L'adjudicatari portarà a terme les actuacions previstes en el present plec, en coordinació amb l'Àrea d'Integració i Convivència de l'Ajuntament de Salt, d'acord amb les directrius que estableixi l'Ajuntament de Salt. L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament, en un termini de 10 dies naturals a comptar des de la formalització, l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que ocupi en aquest contracte.

12. Funcions de l'Ajuntament de Salt

L'Ajuntament de Salt es farà càrrec de:

- La facilitació i reserva de les instal·lacions on es desenvoluparà la programació.
- El manteniment i la neteja de les instal·lacions on es desenvoluparà el servei.
- La reposició del mobiliari malmès i les reparacions d'averies que no hagin estat causades per negligències del personal contractista.
- La direcció i supervisió del servei i les activitats que es portin a terme.
- L'aprovació dels protocols i plans d'actuació, si és el cas.
- El subministrament del material necessari, si s'escau.

13. Coordinació entre l'Ajuntament de Salt i el contractista

Les relacions entre l'Ajuntament i el contractista se subjectaran als termes següents:

- El contractista està obligat a supervisar la prestació del servei periòdicament i/o en la temporalitat que determini l'Ajuntament.
- El personal destinat al servei haurà d'estar dotat, per part de l'empresa contractada, del suport tècnic necessari per tal de garantir la correcta coordinació, funcionament i qualitat del servei.
- El contractista està obligat a facilitar el número de telèfon mòbil de contacte a disposició de l'Ajuntament per notificar incidències de qualsevol tipus.
- El contractista facilitarà un telèfon mòbil a disposició d'un dels assignats al servei sempre dins l'horari establert als serveis objecte del present plec.
- El contractista passarà comunicat de les incidències del servei.
- L'adjudicatària facilitarà tota la informació que li sigui puntualment requerida per l'Àrea d'Integració i Convivència respecte al servei desenvolupat.
- El contractista informará de qualsevol incidència en el servei, mitjançant els informes oportuns i a través dels canals més efectius per la seva resolució que es determinaran conjuntament amb l'Ajuntament.
- La supervisió i direcció d'aquest servei anirà a càrrec del responsable del contracte o de qui delegui, si és el cas, que dictarà les instruccions necessàries a l'empresa per a la normal i eficaç realització del servei.

13.2. Elaboració i presentació de memòries i informes

L'empresa haurà d'elaborar i presentar obligatòriament els següents documents:

- Informe mensual de gestió: que es presentarà en els primers 5 dies del mes vençut i que haurà de contenir la informació més rellevant derivada de la gestió mensual del programa.
- Memòria semestral. La memòria o avaluació semestral de les activitats i del programa seguirà les pautes que el servei demani de les actuacions dutes a terme durant tot el període de vigència del contracte que inclourà, entre d'altres:

- anàlisi de les activitats, assistència d'usuaris/es, incidències, propostes de millora, actuacions que han millorat el servei, estadístiques i valoració.
- Facturació: es presentarà la factura de forma mensual.

13.3. Reunions operatives de coordinació

L'Ajuntament de Salt establirà reunions de coordinació amb el coordinador tècnic de l'empresa i/o interlocutor designat per aquesta.

L'objectiu d'aquestes reunions serà fer el seguiment operatiu del funcionament del servei i, si s'escau, acordar les mesures adients per millorar-lo. Això no exclou que es puguin fer d'altres reunions si les necessitats ho aconsellen.

A aquestes reunions operatives de coordinació hi assistiran el coordinador tècnic i/o interlocutor designat per part de l'empresa i el responsable del contracte i/o el personal tècnic municipal en qui es delegui.

Aquestes reunions es realitzaran una vegada al mes.

Aspectes generals a coordinar a les reunions operatives de coordinació:

- Calendari, programació i avaluació del servei.
- Circuits de funcionament, protocols i altres criteris.
- Canals de comunicació per tal que qualsevol modificació o incidència que pugui afectar a l'execució del servei s'informi de manera àgil i efectiva.
- Modificació dels espais on es realitzen les activitats.
- Estudiar i decidir sobre aquells assumptes que no quedin recollits en aquest plec de prescripcions tècniques, sense detriment de les potestats de l'Ajuntament.
- Avaluar el transcurs de les activitats dels serveis.