



Ajuntament de
Castellterçol

Expedient 534/2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL PROGRAMA DE FESTA MAJOR I DELS CALENDARIS.

Tramitació: **ORDINÀRIA.**

Procediment d'adjudicació: **OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

Descripció contracte: **Serveis d'impressió i distribució del programa de Festa Major i dels calendaris.**

Tipificació contracte: **SERVEIS**

Codi CPV: **79824000-6**

Òrgan de contractació: **JUNTA DE GOVERN LOCAL**

Òrgan destinatari: **ÀREA DE DRETS SOCIALS**

Pressupost de licitació (IVA inclòs)	13.000,00 euros
IVA tipus	21 %
Pressupost net (sense l'IVA) <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per les ofertes dels licitadors</i>	10.743,80 euros
Aquesta despesa s'aplicarà a la partida	2024/338/22609/0138 2024/4311/22699/0459

1. Objecte.

L'objecte del contracte és el servei d'impressió i distribució del programa de Festa Major i dels calendaris anuals, 1.800 unitats de cada material anualment.

S'inclou el repartiment porta a porta de 1.400 unitats de cada material anualment.

2. Serveis a prestar.

1- Impressió de 1.800 unitats del programa de la Festa Major que ha de tenir aquestes característiques:

Mides:

dinA4 obert

dinA5 plegat

Paper: estucat mate de 135gr

Pàgines: mínim 90 i màxim 120

Imprès: a color



Acabat: enquadernació fresada

Maquetació: només revisió dels arxius definitius maquetació / compaginació

2. Distribució de 1.400 unitats del programa de la Festa Major. El repartiment es farà porta a porta del municipi.

La Festa Major de Castellterçol coincideix sempre amb el quart diumenge d'agost. I la distribució del programa es farà sempre la setmana que coincideix amb el festiu del 15 d'agost o una setmana abans.

Les altres 400 unitats es facilitaran a les oficines de l'Ajuntament el primer dia que comenci la distribució.

3. Impressió de 1.800 unitats del calendari anual que edita l'Ajuntament del programa de la Festa Major que ha de tenir aquestes característiques:

Mides: 48 x 32 cm - obert

24 x 32 cm - plegat

Paper: Estucat mate de 170g

Pàgines: 28

Imprès: a color 2/c

Acabat: Plegat i cosit grapes

Forat per penjar

Maquetació: només revisió dels arxius definitius maquetació / compaginació

Embossat de 1.400 unitats (bossa plàstic transparent per protegir de la pluja i la humitat de l'hivern)

4. Distribució de 1.400 unitats del calendari anual. El repartiment es farà porta a porta del municipi amb el material embossat.

El calendari es fa en funció de les fotografies guanyadores d'un concurs de fotos que cada any canvia de temàtica. I l'entrega de premis i primera entrega dels calendaris es fa entre el primer o segon dissabte de desembre.

S'hauran de facilitar 50 unitats la primera setmana de desembre per donar als guanyadors i previ al repartiment.

Les altres 350 unitats es facilitaran a les oficines de l'Ajuntament el primer dia que comenci la distribució.

3. Obligacions de l'adjudicatari.

3.1. Fer una prova abans d'imprimir la tirada sencera, repassar-la i si detecta errors notificar-los, en menor temps possible, a la persona responsable del contracte perquè s'esmenin.

3.2. En la distribució tractar el material amb cura, tant en el transport com en la manera de deixar-lo. Preferiblement el material es deixarà dins de les bústies de les vivendes i en cas de no haver-ni, es deixarà a la porta, ja sigui per sota o entre els elements ornamentals que tingui la mateixa i/o l'entorn.

3.3. Queda prohibit deixar material a terra, encara que sigui a l'interior d'un edifici. Si és impossible deixar-ho, es deixarà un full mida a5 on digui que poden passar a recollir per



L'Ajuntament (identificat amb logo Ajuntament i logo de l'empresa adjudicatària) i per tant els que sobrin de les 1.400 unitats s'hauran de dipositar al finalitzar el repartiment a les oficines de l'Ajuntament.

4. Vigilància, supervisió i auditories dels serveis.

L'adjudicatari informará per correu electrònic, a la persona responsable del contracte, de la data d'inici i de final del repartiment. Així com també informará sobre les incidències produïdes en el desenvolupament del servei.

Totes les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte es resoldran en la reunió que es programará dins de la quinzena següent a la notificació de la incidència amb la intenció que no es repeteixin. La reunió podrà ser físicament, telemàticament o telefònicament segons acord entre les parts.

En cas de necessitat, l'Ajuntament, requerirà a l'empresa adjudicatària realitzar un mínim d'una reunió anual per analitzar la coordinació, entre altres, amb l'objectiu de millorar el funcionament pel bé del servei.

Si ambdues parts acorden reunions físiques a l'Ajuntament el cost d'aquests desplaçaments seran a càrrec de l'adjudicatari.

5. Durada del contracte.

La durada del contracte serà de 2 anys, prorrogable anualment fins a un màxim de 4 anys.

6. Responsable del contracte.

La persona responsable d'aquest contracte serà la tècnic especialista de gestió de l'Ajuntament de Castellterçol, de l'Àrea de Drets Socials amb el suport dels enginyers de l'ajuntament.

7. Retribució de la prestació contractada, termini de durada i pressupost de licitació.

El present contracte es licita per preus anuals, a raó de 5.371,90 € (més IVA al 21%) per serveis d'impressió i distribució.

El pressupost de licitació s'ha calculat, d'acord amb la previsió continguda en aquest Plec, en 10.743,80 euros (més l'IVA al 21%) pels 2 anys de prestació.

Les prestacions es desenvoluparan al juliol – agost 2024 i 2025 (programa de Festa Major) i novembre – desembre 2024 i 2025 (calendari anual).

8. Criteris d'adjudicació.

Es tindrà en compte només el preu, formulat a la baixa sobre l'import màxim de licitació de 10.743,80 € euros (sense l'IVA).

Oferta anormalment baixa:





Ajuntament de
Castellterçol

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats si s'allunya respecte la mitjana de les ofertes econòmiques amb un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació. L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

9. Forma i terminis de pagament

El contractista facturarà els serveis prestats anualment.

Es podrà dividir en dos factures un cop finalitzada la distribució de cada material i corresponent al 50% del valor total adjudicat del contracte.

Amb caràcter previ a l'aprovació de la factura, el responsable del contracte informará els serveis efectivament prestats o que aquests s'han prestat correctament.

El pagament de la prestació contractada es farà efectiu mitjançant transferència bancària en els terminis legalment establerts.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

