

Districte de Nou Barris*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori***PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA GESTIÓ DEL SERVEI DELS CASALS D'AGOST I D'HIVERN AL DISTRICTE DE NOU BARRIS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE****1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte té per objecte la gestió i prestació del servei de casals d'agost i d'hivern al districte de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible.

2. MARC NORMATIU

El servei de casals d'agost i d'hivern s'inscriuen al següent marc normatiu:

- Llei 14/2010, del 27 de maig, **dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència**, que reconeix que infants i adolescents tenen dret a rebre una formació integral en el temps de lleure.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, **d'igualtat efectiva de dones i homes**, que estableix l'obligació de les Administracions Públiques de Catalunya, amb competències en l'àmbit de l'educació en el lleure, de fomentar la coeducació a les entitats i institucions dedicades a la formació en el lleure i facilitar l'accés dels infants i joves a l'educació en el lleure, de manera que els permeti desenvolupar aptituds com a individus i com a membres de la societat i fomenti la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 26/2015, del 28 de juliol, **de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència**, en la que s'estableix que per exercir professionalment en el contacte amb menors, és requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes sexual, i en tot allò que impliqui la protecció del menor.
- El Decret 267/2016, del 5 de juliol, **de les activitats d'educació en el lleure** en les quals participen menors de 18 anys, que és d'aplicació per a les sortides que es realitzen fora dels equipaments.
- Pla d'infància 2021-2030, reptes i actuacions per millorar les vides i els drets de la infància i l'adolescència a Barcelona.

3. OBJECTIUS I FUNCIONS COMUNS DEL SERVEI

Amb l'entrada en vigor de la Convenció sobre els Drets de l'infant l'any 1989, el dret al joc queda reconegut com a dret bàsic per a tots els infants. Això constitueix un element clau per al reconeixement dels casals infantils durant les vacances d'estiu i d'hivern, com a servei indispensable per promoure el joc i facilitar l'accés a espais de joc als infants i les seves famílies, entre d'altres activitats educatives i culturals.

Finalitzada la major part de l'activitat d'estiu, dissenyada per a donar cobertura al mes de juliol, el districte de Nou Barris aposta per impulsar un casal d'agost orientat a donar alternatives educatives i de lleure als infants de famílies en situació molt desfavorida que, un cop finalitzen la seva participació a la campanya de ciutat es queden sense opcions per a gaudir d'un temps d'oci saludable. Així mateix durant el període de vacances escolars d'hivern es necessita garantir una prestació d'oci de qualitat pels infants amb més vulnerabilitat.

3.1. OBJECTIU GENERAL

- Garantir el dret de l'infant al joc mitjançant activitats lúdiques, culturals i esportives durant els períodes de descans escolar
- Contribuir al seu desenvolupament
- Afavorir la seva socialització i donar resposta a les necessitats de conciliació familiar-laboral de les famílies del territori a qui s'orienta aquest servei.

3.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Donar continuïtat a l'aprenentatge lúdic i educatiu dut a terme als centres escolars i entorns familiars i potenciar el creixement personal.
- Garantir l'accés dels infants i joves a una alimentació saludable.
- Afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar de les famílies a qui s'orienta el servei.

3.3. FUNCIONS

D'acord amb la normativa i els objectius plantejats, són funcions d'aquest servei:

- Promoció del dret de l'infant i de les seves famílies a gaudir del joc i del lleure amb garantia de qualitat, tant pedagògica com de seguretat.
- Estimulació de l'interès per les activitats lúdiques i de lleure com a eina d'integració social.
- Foment i desenvolupament de la relació social sense cap tipus de discriminació per raó de gènere, cultura, ètnia o religió.
- Promoció de l'autonomia personal, l'autoconeixement emocional i els hàbits de vida saludable.
- Prevenció i detecció: l'entorn educatiu dels casals exerceix una funció preventiva i també és un escenari per a la detecció de situacions de necessitats, vulnerabilitat i/o risc social dels infants que permet informar als serveis d'atenció social del territori.
- Foment del bon ús de les instal·lacions i del material utilitzat, aprenent a fer-lo servir de manera adient, aprofitant al màxim els recursos de que es disposa.
- Inclusió social: oberts a tots els infants, amb estratègies per garantir la diversitat dels grups d'infants i l'ús normalitzat dels espais. Sensibles a la inclusió d'infants que estan en situació de vulnerabilitat social per situacions familiars i/o personals i, a la vegada, facilitador de l'ús normalitzat dels espais i l'absència de segregació.
- Inclusió social i educativa per als infants amb discapacitats mitjançant l'eliminació de barreres arquitectòniques i la incorporació de professionals de suport als grups que assumeixen infants discapacitats amb greus dificultats d'integració.

4. METODOLOGIA DE TREBALL I PLANTEJAMENT PEDAGÒGIC

Tot i que la proposta d'oferta lúdica es troba fora del sistema educatiu, és cert que cada cop més compta amb una intencionalitat educativa, prenent l'educació formal com a referent. Per tant és necessari poder planificar aquesta oferta lúdica tenint en compte que pugui promoure el desenvolupament de les capacitats dels infants, sent, al mateix temps, motivadores i significatives en experiències. Pel desenvolupament integral dels infants s'ha de poder treballar el saber (el coneixement), els saber fer (les habilitats) i el saber estar (les actituds) de l'infant. En aquest sentit la proposta d'activitats de lleure, de finalitat lúdica i educativa, ha de col·locar l'infant al centre de tota l'atenció per aconseguir un aprenentatge significatiu, partint dels conceptes que ja té l'infant i afegint-ne de nous, donant sentit a tot el que s'està fent.

Es valora l'ús d'una metodologia activa i participativa basada, sobre tot, en el joc i l'animació sociocultural. El casal ha de tenir com a fil conductor un centre d'interès, i a partir d'aquest centre organitzar les diferents activitats que han de poder donar resposta a les necessitats i als interessos dels infants, respectant en tot moment els diferents ritmes d'aprenentatge.

El casal s'articularà al voltant de sis àrees bàsiques: acollida, activitats de lleure, alimentació, hàbits de salut i higiene, salut emocional i habilitats relacionals, i atenció a les famílies.

1. L'acollida s'entén com el moment en el que l'infant és rebut pel monitor/a. Això comporta que l'equip professional ha de conèixer els trets diferencials de l'infant i el seu entorn, essent bàsic la coordinació prèvia amb els Serveis Socials (SS).
2. Les activitats han de ser variades, oferint-ne de caire esportiu, cultural i de lleure. També hauran d'organitzar sortides fora de l'escola.
3. S'ha de vetllar perquè els infants s'alimentin correctament, controlant situacions diferents relacionades amb la salut, creences i opcions alimentàries. Aquestes situacions hauran d'haver estat comunicades prèviament per les famílies o els Centres de Serveis Socials (CSS) d'on derivin els infants.
4. El casal ha de donar suport i acompanyament als infants en aspectes bàsics de la seva vida quotidiana, i per tant, ha d'incorporar hàbits de salut i higiene generals.
5. També s'ha de treballar la salut emocional mitjançant les activitats proposades. D'aquesta manera es treballarà la prevenció, detecció i primera atenció d'indicadors compatibles amb qualsevol tipus de malestar emocional. El casal ha de ser un espai on els infants puguin adquirir i millorar les seves habilitats relacionals i emocionals.
6. S'ha d'establir una relació amb les famílies, prioritzant el treball d'apoderament i promoció familiar per tal de reforçar la correcta implicació en el procés de socialització i cura dels infants.

La coordinació amb Serveis Socials ha de ser molt fluïda per poder complementar el pla de treball que se segueix amb cada família.

5. DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES COMUNS DEL SERVEI

Els casals d'agost i d'hivern es realitzaran preferentment en equipaments que siguin accessibles per a infants amb diversitat funcional. En cas contrari, aquest factor pot condicionar l'efectivitat de les inscripcions.

5.1. USUARIS/ES:

- Els infants que gaudiran del servei seran, preferentment, els d'edats compreses entre els 3 i els 12 anys que siguin derivats pels centres de Serveis Socials que es contemplen en el present document. Aquests infants han d'estar cursant o haver cursat com a mínim i3 i com a màxim 6è de primària en el moment de la inscripció. En el cas d'infants no inclosos dins aquesta franja d'edat, i que siguin germans d'algun infant que pugui participar, la seva admissió s'haurà d'acordar entre l'empresa adjudicatària i el Centre de Serveis Socials derivador així com posar en coneixement de la persona referent tècnica del contracte, del Districte de Nou Barris, aquesta excepció. No seran objecte d'aquest servei els infants d'entre 3 i 6 anys que no hagin estat escolaritzats.
- El servei garantirà l'accés a un nombre limitat d'infants amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) que no superarà el 15% del total d'infants inscrits a cadascun dels casals.

5.2. NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU:

- La presència d'infants amb NESE s'haurà d'acreditar mitjançant un informe de NEE emès per l'EAP, CDIAP, EIPI o CSMIJ que correspongui i el Certificat de discapacitat emès per la Generalitat de Catalunya. Segons la Generalitat són Necessitats Educatives Especials:
 - o Les derivades de discapacitat auditiva
 - o Les derivades de discapacitat visual
 - o Les derivades de discapacitat intel·lectual
 - o Les derivades de discapacitat física

- Les derivades de trastorns de l'espectre de l'autisme
 - Les derivades de trastorn greu de conducta
 - Les derivades de trastorn mental
 - Les derivades de situació de malaltia
- Per tant, no es consideren NEE les relatives a factors diferencials com les intoleràncies alimentàries, que, tot i ser motiu d'atenció, no requereixen un acompanyament especial per a la seva inclusió. Tampoc aquelles que per la seva complexitat requereixen professionals amb titulacions molt especialitzades.
 - No es podrà superar el 15% de places per infants amb NEE i caldrà comptar amb personal qualificat per atendre als infants que es trobin en aquestes circumstàncies.
 - En cas que algun infant, que, per les seves característiques es sospiti d'una NEE no detectada i/o comunicada inicialment i no pugui ser acompanyat amb total garantia, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a Serveis Socials per tal que en un termini de 2 ó 3 dies pugui valorar-ho. En cas de confirmar que no pot ser atès amb les garanties necessàries, l'empresa adjudicatària haurà de traslladar a la família la situació excepcional i la recomanació de retirar l'infant de l'activitat.

Es preveu una bossa de 308 hores de monitor de suport per si, iniciat el servei, es detecta la presència d'algun infant amb necessitat de suport extra que no disposa d'informe o no ha estat identificat ni diagnosticat. En cap cas podrà ser superat el nombre d'hores. L'Ajuntament de Barcelona no resta obligat a exhaurir les hores previstes si no hi ha la demanda que ho justifiqui.

5.3 DURADA:

La durada del contracte serà des de l'1 de juny de 2024 o la data que es determini en el document de formalització del contracte si fos posterior i mantindrà la seva vigència fins 31 de maig de 2025.

Les prestacions concretes a executar del contractista, determinades en el plec de prescripcions tècniques, es desenvoluparan en dos períodes d'activitats:

Casal d'Agost:

- Des de l'1 de juny de 2024 (o data que es determini en el document de formalització del contracte si fos posterior) fins 30 de setembre de 2024

Casal d'hivern:

- Des del 4 de novembre del 2024 fins el 5 de gener de 2025.

El contracte es podrà prorrogar per una edició més de Casal d'Agost i Casal d'Hivern per acord de l'òrgan de contractació, sempre que les seves característiques romanguin inalterables.

La possible pròrroga tindrà, en el seu cas, vigència des de l'1 de juny de 2025 fins el 31 de gener de 2026.

La durada del contracte, incloent les eventuais pròrrogues serà com a màxim de 20 mesos, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

El casals donaran cobertura als períodes de descans escolar durant el mes d'agost a l'estiu i els mesos de desembre i de gener a l'hivern. Les dates concretes d'activitat seran les que s'indiquen en els aspectes específics de cadascun dels períodes.

5.4 UBICACIÓ:

- Els equipaments on es desenvoluparà el servei seran, preferentment, escoles públiques de primària del Districte de Nou Barris, sent possible el canvi d'ubicació a altres equipaments alternatius. Es redactarà un conveni de cessió d'espais a tres bandes (equipament, empresa i Ajuntament) que recollirà els usos i les responsabilitats relacionades, tenint en compte que els desperfectes que es puguin derivar els assumirà l'empresa adjudicatària, que estarà obligada a disposar de la deguda assegurança de responsabilitat civil.
- Les escoles/equipaments facilitaran, tal i com s'establirà al conveni de cessió, 2 jocs de claus. 1 joc el tindrà l'empresa adjudicatària per desenvolupar l'activitat i l'altre quedarà en custòdia del Districte de Nou Barris per si fos necessari el seu ús. Hauran de facilitar les claus d'alarma que siguin necessàries per accedir als espais acordats per conveni.

5.5 HORARI:

- El servei s'oferirà en horari de matí i tarda, de dilluns a divendres no festius de 9 a 17:00 h.

5.6 PERSONAL:

- L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari per a la prestació del servei. El personal dependrà únicament de l'empresa contractista, i a l'inici de l'execució del contracte haurà d'especificar les persones que executaran les prestacions i acreditar-ne la filiació i la situació d'alta a la Seguretat Social.
- Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal haurà de comunicar-se prèviament a la persona responsable del servei a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- En cas d'absència puntual per malaltia del personal assignat, les empreses o entitats adjudicatàries es comprometen a tenir prevista la seva substitució en 2 jornades laborals (comptadores a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït la baixa), o el termini que s'hagi ofert en la licitació (si aquest és inferior).
- Es preveu una bossa d'hores de personal per garantir l'atenció d'alguna necessitat durant la prestació del servei. La utilització d'aquesta bossa d'hores haurà d'estar degudament justificada i desglossada en la facturació amb el personal, les hores utilitzades i la seva dedicació i no

podrà superar les 60 hores en el cas de la figura del coordinador, i de 308 hores en el cas del monitor de NEE. L'Ajuntament de Barcelona no resta obligat a exhaurir les hores previstes en la bossa d'hores i la seva aplicació serà a demanda d'aquest. La bossa d'hores estarà destinada a cobrir necessitats de coordinació, i/o monitors de NEE.

5.7 INSCRIPCIONS:

- El Districte de Nou Barris, si s'escau, garantirà un espai per poder realitzar, per part de l'empresa adjudicatària, el procés d'inscripció, recollida de la informació i la resolució de dubtes que puguin sorgir per part de les famílies. L'empresa adjudicatària haurà de fer un seguiment d'aquest procés d'inscripció, mantenint les coordinacions necessàries que sol·liciti la persona referent del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris o bé que s'acordi ordinàriament a l'inici del contracte.
- La inscripció al casal dels infants haurà de tenir en compte que no tots els infants gaudiran de tots els torns, no superant, en cap cas, les places establertes per torn segons els casals.
- L'empresa adjudicatària, en coordinació amb Serveis Socials i la persona referent del contracte, definirà la gestió de les inscripcions així com de les llistes d'espera, per garantir una plena ocupació.
- L'empresa adjudicatària haurà de gestionar tota la documentació relativa als infants: autoritzacions, documents relatius a possibles malalties, prescripció de medicaments, llibre de vacunes, llibre de família, i d'altres que es puguin demanar per fer la inscripció. S'haurà de garantir la confidencialitat de dades.

5.8 PREU:

- El cost dels casals serà gratuït i inclourà totes les activitats que es proposin fora del lloc habitual així com els dos àpats que es mencionen al present contracte.

5.9 CONTROL DELS ACCESOS I SORTIDES

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la recollida i entrega dels infants a les famílies així com l'atenció de consultes que aquestes puguin realitzar. Els accessos romandran tancats una vegada iniciada i finalitzada l'activitat. En cas de retard en l'arribada, l'empresa adjudicatària haurà de permetre la seva entrada excepte en aquells casos en que hagi activitat fora del centre. En cas de retard de les famílies en la recollida dels infants, els professionals de l'empresa adjudicatària actuaran segons les recomanacions dels Serveis Socials que hagin derivat.

5.10 NETEJA:

- El coordinador/a del servei de l'empresa adjudicatària, garantirà la correcta coordinació amb l'empresa de neteja que facilitarà el Districte, i farà el seu seguiment.
- En cas que el personal de neteja realitzi la seva activitat una vegada finalitzat el servei de casal o bé, abans del seu inici, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar a l'equipament i a la persona referent del districte per a poder gestionar les còpies de claus i codis d'alarmes. Les condicions d'aquest servei quedaran també recollides en el conveni de cessió d'espai.

6 CARTERA DE SERVEIS COMUNS DEL SERVEI

6.1 SERVEI D'ACOLLIDA:

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un servei d'acollida de 8 a 9 del matí en cas que alguna família faci la demanda.
- L'horari de recollida dels infants no es podrà ampliar.

6.2 MENJADOR:

- El servei inclourà els àpats de migdia i berenar. Quedarà exclòs l'esmorzar, sense excepció en el servei d'acollida. Haurà de ser aportat per les famílies.
- El servei de menjador i les activitats corresponents les haurà de facilitar l'empresa adjudicatària, tenint en compte oferir un menú amb adaptacions pel que fa als al·lèrgens, intoleràncies i opcions de menú vegetarià o altres relacionats amb raons culturals i religioses. Aquesta informació s'haurà d'incloure en la fitxa d'inscripció per tal de poder preveure les necessitats individuals. Els menús hauran de tenir en compte les recomanacions de l'Agència de Salut Pública.

https://salutpublica.gencat.cat/web/.content/minisite/aspcat/promocio_salut/alimentacio_saludable/230323-alimentacio-saludable-primera-infancia/Recomanacions-per-a-lalimentacio-de-les-estades-escolars-en-cases-de-colonies_acc-1.pdf

- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de facilitar i gestionar el servei de catering o cuina així com de resoldre totes les possibles incidències derivades d'aquest. L'empresa encarregada de la realització d'aquest servei de càtering, ha de complir amb tota la normativa vigent i disposar, entre el seu personal, del carnet de manipulador/a d'aliments.
- Es preveu una partida al pressupost per a fer front a l'esmentada despesa de menjador, que caldrà ser validada a la seva facturació indicant el preu per menú i els comensals.

6.3 ACTIVITATS:

- L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar un programa d'activitats i tallers. Respecte al desenvolupament d'aquestes, el present contracte disposa d'una partida pressupostària que ha de servir per donar resposta a les necessitats de:
 - Compra de material pedagògic i lúdic per les activitats
 - Entrades i desplaçaments a possibles activitats que es facin dins i fora del barri
 - Tallers especialitzats

La partida de material, tallers i sortides caldrà que estigui degudament desglossada a la factura que acompanyin. No s'abonarà cap import que no hagi estat adequadament detallat i validat per la persona referent del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris.

7. ASPECTES ESPECÍFICS DELS DOS PERÍODES D'EXECUCIÓ:

7.1 CASAL D'AGOST

- Es desenvoluparà un casal, al barri de La Prosperitat, preferentment a l'escola Víctor Català, tot i que es podrà canviar la ubicació per ingerències i imprevistos, a partir de les indicacions de la persona responsable del contracte i sempre en equipaments municipals facilitats pel Districte de Nou Barris

- Donarà cobertura el mes d'agost, amb una durada de quatre setmanes. L'inici i final del casal pot variar en funció del calendari escolar i es concretarà amb la persona referent del contracte una vegada realitzada la formalització.
- L'organització amb l'equipament es durà a terme durant la primera quinzena del mes de juny. Es concretarà el conveni de cessió d'espai, entrega de claus i codis d'alarma així com la gestió del menjador i la neteja dels espais. La persona referent del contracte comunicarà a l'empresa adjudicatària els equipaments amb els que es formalitza l'acord, per tal que pugui fer el tràmits previs necessaris.
- Durada: L'inici del casal d'agost serà el 5 d'agost de 2024 i el 4 d'agost del 2025.

7.1.1. Usuaris/es:

- Els usuaris/es seran els infants derivats dels Centres de Serveis Socials:
 - CSS Guineueta, per a infants dels barris de Guineueta, Verdun i Prosperitat
 - CSS Canyelles, per a infants dels barris de Canyelles, Roquetes i Trinitat Nova
 - CSS Porta, per a infants dels barris de Porta, Vilapicina i Torre Llobeta

7.1.2 Característiques:

- **Casal d'agost de Prosperitat**
 - Per a infants de 3-12 anys
 - 4 setmanes a l'agost (4 torns)
 - Gratuït. Inclou àpats i sortides.
 - 70 places per torn.
 - Nombre de monitors/es: 9
 - Nombre de monitors/es de NEE: 10

Els infants hauran d'estar repartits, com a mínim, en dos grups d'edat:

- Que estiguin cursant o hagin cursat des de 1er a 6è de primària i
- Que estiguin cursant o hagin cursat 13, 14 o 15.

7.1.2.Inscripcions:

- Les inscripcions es duran a terme amb un mínim de quinze dies d'antelació a l'inici de l'activitat, durant el termini mínim de:
 - 3 dies laborables en horari de matí de 8 a 13h i
 - 3 dies laborables en horari de tarda de 15 a 20 h.
- Es podrà modificar aquest horari i els dies d'atenció a les inscripcions, previ acord amb la persona referent del contracte si fos necessari, per a garantir una millor qualitat del procés així com omplir totes les places.

7.1.3. Personal:

- Els equips de treball hauran de ser preferentment paritaris, tenint en compte l'equilibri de gènere i la diversitat cultural. Aquest equilibri també s'haurà de donar en cada grup d'infants.
- L'equip necessari per dur a terme el servei haurà de constar de:
- **1 persona amb funció de coordinació pel casals d'agost**

- Incorporació: primer dia laborable de juny o dia que es determini en el document de formalització.
- Jornada laboral:
 - Juny i juliol: 120 hores mensuals (equivalent a una jornada laboral de 30 hores/setmana) (240 hores en total)
 - Agost i setembre: La jornada laboral i organització de l'equip seran proposades per l'empresa adjudicatària i es cobriran segons les necessitats disposant d'una bossa d'hores per tal de garantir la prestació, que consistirà preferentment, en resoldre possibles incidències, substituir personal, i d'altres que es puguin definir segons les necessitats del servei. També s'haurà de reunir amb la persona referent del contracte, una vegada finalitzat el casal, per a fer el lliurament de les claus, valorar el servei i lliurar la memòria final. Aquestes hores no podrà superar en cap cas les 60 hores en total. L'Ajuntament de Barcelona no resta obligat a exhaurir les hores previstes, si no hi ha la demanda que ho justifiqui i hauran d'estar degudament desglossades en la facturació.
- Funcions:
 - Coordinació amb la persona referent del contracte
 - Coordinació amb els referents dels centres de Serveis socials
 - Recollida de la informació pertinent dels infants i de les seves necessitats diferencials.
 - Coordinació amb els centres on es desenvoluparà l'activitat per tal de conèixer els espais i definir el conveni de cessió.
 - Redacció del conveni de cessió amb el suport de la persona referent del contacte.
 - Inscripcions i gestió de la documentació.
 - Planificació del programa d'activitats, contacte amb els proveïdors (neteja i menjador), gestió de les sortides.
 - Coordinació inicial amb les direccions dels casals.
 - Realització de la memòria a partir de les dades de les direccions.
- **1 directors/es de casal (192,5 hores de direcció en total)**
 - Incorporació: La setmana anterior a l'inici del casal, i fins la seva finalització (5 setmanes laborals).
 - Jornada laboral: 192,5 hores (equivalent a una jornada laboral de 38,5 hores/setmana)
 - Funcions:
 - Vetllar pel bon funcionament del projecte del casal i garantir l'assoliment dels objectius pedagògics proposats.
 - Dotar de contingut les programacions setmanals. Supervisar i orientar la seva implementació
 - Dur a terme la gestió administrativa i econòmica.
 - Garantir el compliment de la normativa vigent en l'àmbit del lleure.
 - Fer el seguiment de l'equip de monitors i monitores. Oferir suport i acompanyament a l'equip educatiu.
 - Exercir funcions de gestió de personal relacionades amb torns, suplències, incidències.
 - Gestionar la prevenció de riscos laborals.
 - Gestionar la protecció de dades.
 - Garantir el seguiment de l'infant i les seves famílies.

- Recollir les dades diàries pels informes i la memòria final del projecte.
 - Coordinar-se amb els diferents CSS i acomplir amb els protocols de derivació o realització d'informes en cas de detecció de situacions de risc.
 - Facilitar les dades de funcionament a la persona referent de la coordinació.
 - Establir els canals de comunicació amb coordinació pel que fa a la resolució de possibles incidències.
 - Atenció a les famílies.
 - Altres que es puguin detectar.
- **Equip de 9 monitors/es (1.458 hores en total per monitors)**
 - Incorporació: El dia laborable anterior a l'inici del casal per un total de 4 setmanes i un dia.
 - Jornada laboral: 162 hores mensuals per a cadascú, que equival a una jornada laboral de 38,5 hores /setmana.
 - Funcions: Seran les persones encarregades de la materialització del projecte educatiu del casal.
 - Ràtio: Es repartiran, sempre que sigui possible, segons la ràtio d'1 monitor/a per a cada 10 infants d'entre 6 i 12 anys i 1 monitor/a per a cada 8 infants d'entre 3 i 5 anys, atesa la necessitat de reduir les mides dels grups de convivència i les especificitats de les situacions d'origen dels infants.
 - **Equip de 10 monitors/es per l'atenció de Necessitats Educatives Especials: (1.540 hores en total per monitors de NEE)**
 - Incorporació: el dia de l'inici del servei
 - Jornada laboral: 154 hores mensuals per a cadascú, que equival a una jornada laboral de 38,5 hores /setmana
 - Funcions: Atenció i acompanyament individualitzada a infants amb acreditació de NEE.
 - La contractació d'aquest equip de professionals estarà condicionat per la demanda, i la seva contractació s'haurà d'adaptar segons les recomanacions dels informes de Serveis socials. Haurà de quedar justificada i desglossada en la facturació amb el nombre d'infants atesos i les hores d'atenció. L'Ajuntament de Barcelona no resta obligat a exhaurir les hores previstes, si no hi ha la demanda que ho justifiqui.
 - Es preveu una bossa es compona d'un màxim de 308 hores, que en cap cas podrà ser superada per atendre les necessitats detectades. L'Ajuntament de Barcelona no resta obligat a exhaurir les hores previstes, si no hi ha la demanda que ho justifiqui. Haurà de quedar justificada i desglossada en la facturació amb el nombre d'infants atesos i les hores d'atenció

7.2 CASAL D'HIVERN

- Es desenvoluparan dos casals, preferentment als barris de:
 - Ciutat Meridiana, preferentment a l'escola Ferrer i Guàrdia tot i que es pot canviar per ingerències i imprevistos.
 - Per a infants de 3-12 anys
 - 7 dies entre desembre i gener.
 - Gratuït. Inclou àpats i sortides.
 - 30 places.
 - Nombre de monitors/es: 3
 - Nombre de monitors/es de NEE: 3
 - Turó de la Peira, preferentment a l'escola Calderón tot i que es pot canviar per ingerències i imprevistos.
 - Per a infants de 3-12 anys
 - 7 dies entre desembre i gener.
 - Gratuït. Inclou àpats i sortides.
 - 30 places.
 - Nombre de monitors/es: 3
 - Nombre de monitors/es de NEE: 3

Donaran cobertura a els dies laborables en el període comprés des de l'endemà de l'últim dia d'escola del mes de desembre fins al 5 de gener inclòs, i tindrà una durada de 7 dies com a màxim.

Inici del casal: 23 de desembre de 2024 i el 22 de desembre de 2025.

- L'organització amb el centre escolar o equipament es durà a terme durant la primera quinzena del mes de Novembre. Es concretarà el conveni de cessió d'espai, entrega de claus i codis d'alarma així com la gestió del menjador i la neteja dels espais. La persona referent del contracte comunicarà a l'empresa adjudicatària els equipaments amb els quals es formalitza l'acord, per tal que pugui fer el tràmits previs necessaris.

7.2.1. Usuaris/es

- Els usuaris/es seran els infants derivats dels Centres de Serveis Socials:
 - CSS Ciutat Meridiana-Torre Baró i Vallbona per al Casal de Ciutat Meridiana
 - CSS Porta-Vilapicina i Torre Llobeta per al casal del Turó de la Peira
 - CSS Turó de la Peira i Can Peguera per al casal del Turó de la Peira
- Cada casal acollirà un total de 30 infants, com a màxim, repartits en dos grups d'edat:
 - 20 per a infants que estiguin cursant o hagin cursat des de 1er a 6è de primària
 - 10 per a infants que estiguin cursant o hagin cursat 13, 14 o 15. Si no es poden cobrir les 10 places amb infants petits es podrà oferir la plaça a infants de l'altre grup d'edat.

7.2.2. Inscripcions

- Les inscripcions es duran a terme amb un mínim de quinze dies d'antelació a l'inici de l'activitat, durant el termini mínim de:
 - 2 dies laborables en horari de matí de 8 a 13h i
 - 2 dies laborables en horari de tarda de 15 a 20 h.

- Es podrà canviar aquest horari i els dies d'atenció a les inscripcions, previ acord amb la persona referent del contracte, si fos necessari, per a garantir una millor qualitat del procés així com omplir totes les places.

Cal preveure la necessitat de destinar unes hores a les inscripcions, la seva gestió així com la coordinació amb Serveis Socials i la persona referent del contracte, que no serà superior a les 80 hores

7.2.3. Personal

- Els equips de treball hauran d'estar formats preferentment per nois i noies, tenint en compte la paritat, l'equilibri de gènere i la diversitat cultural. Aquest equilibri també s'haurà de donar en cada grup d'infants.

- L'equip necessari per dur a terme el servei haurà de constar de:

- **1 persona amb funció de coordinació per a tots els casals d'hivern (110 hores total de coordinació):**

- Incorporació: primer dia laborable de novembre.
- Jornada laboral:
 - Novembre: 80 hores mensuals (equivalent a una jornada laboral de 20 hores/setmana).
 - Desembre i gener: es disposarà d'una bossa d'hores per tal de garantir la coordinació amb els diferents casals, resoldre possibles incidències, substituir personal, i d'altres que es puguin definir segons les necessitats del servei. També s'haurà de reunir amb la persona referent del contracte, una vegada finalitzat el casal, per a fer el lliurament de les claus, valorar el servei i lliurar la memòria final. Aquestes hores no podrà superar en cap cas les 30 hores. L'Ajuntament de Barcelona no resta obligat a exhaurir les hores previstes, si no hi ha la demanda que ho justifiqui i hauran d'estar degudament desglossades en la facturació.

- Funcions:

- Coordinació amb la persona referent del contracte.
- Coordinació amb els referents dels centres de Serveis Socials.
- Recollida de la informació pertinent dels infants i de les seves necessitats diferencials.
- Coordinació amb els centres on es desenvoluparà l'activitat per tal de conèixer els espais i definir el conveni de cessió.
- Redacció del conveni de cessió amb el suport de la persona referent del contacte.
- Inscripcions i gestió de la documentació.
- Planificació del programa d'activitats, contacte amb els proveïdors (neteja i menjador), gestió de les sortides.
- Coordinació inicial amb les direccions dels casals.
- Realització de la memòria a partir de les dades de les direccions.

- **2 directores/es de casal (144 hores total de direcció)**

- Incorporació: 2 dies laborables abans de l'inici de cada casal, i fins la seva finalització (9 dies laborables).
- Jornada laboral: 72 hores en total, equivalent a una jornada de 8 hores diàries
- Funcions:

- Vetllar pel bon funcionament del projecte del casal i garantir l'assoliment dels objectius pedagògics proposats.
- Dotar de contingut les programacions diàries. Supervisar i orientar la seva implementació.
- Dur a terme la gestió administrativa i econòmica.
- Garantir el compliment de la normativa vigent en l'àmbit del lleure.
- Fer el seguiment de l'equip de monitors i monitores. Oferir suport i acompanyament a l'equip educatiu.
- Exercir funcions de gestió de personal relacionades amb torns, suplències, incidències.
- Gestionar la protecció de dades.
- Fer seguiment de l'infant i atenció a les famílies.
- Recollir les dades diàries pels informes i la memòria final del projecte.
- Coordinar-se amb els diferents CSS i acomplir amb els protocols de derivació o realització d'informes en cas de detecció de situacions de risc.
- Facilitar les dades de funcionament a la persona referent de la coordinació
- Establir els canals de comunicació amb la persona referent de la coordinació pel que fa a la resolució de possibles incidències.
- Altres que es puguin detectar

- **Equip de 6 monitors/es (384 hores en total)**

- Incorporació: El dia laborable anterior a l'inici del casal per un total de 8 dies laborables.
- Jornada laboral: 64 hores, equivalent a una jornada laboral de 8 hores diàries.
- Funcions: Seran les persones encarregades de la materialització del projecte educatiu del casal.
- Ràtio: Es repartiran, sempre que sigui possible, segons la ràtio d'1 monitor/a per a cada 10 infants d'entre 6 i 12 anys i 1 monitor/a per a cada 8 infants d'entre 3 i 5 anys, atesa la necessitat de reduir les mides dels grups de convivència i les especificitats de les situacions d'origen dels infants.

- **Equip de 6 monitors/es per l'atenció de Necessitats Educatives Especials: (336 hores en total)**

- Incorporació: el dia de l'inici del servei (7 dies laborables)
- Jornada laboral: 56 hores en total per a cadascú, que equival a una jornada laboral de 8 hores /dia
- Funcions: Atenció i acompanyament individualitzada a infants amb acreditació de NEE.
- La contractació d'aquests professionals estarà condicionat per la demanda, i la seva contractació s'haurà d'adaptar segons les recomanacions dels informes de Serveis socials. Haurà de quedar justificada i desglossada en la facturació amb el nombre d'infants atesos i les hores d'atenció. L'Ajuntament de Barcelona no resta obligat a exhaurir les hores previstes si no hi ha la demanda i està justificada.

8 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. Qualsevol alteració haurà de comptar amb la preceptiva autorització de la persona responsable del contracte.
- Facilitar el sistema de registre de les inscripcions.
- Disposar d'un telèfon mòbil per casual de contacte durant el període de les inscripcions i de la prestació del servei.
- Garantir que el servei es realitza efectivament i d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.
- Relacionar el personal que executarà la prestació del servei, acreditant la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, documentació que es requerirà abans de la formalització del contracte segons els requeriments del plec del PCAP.
- Garantir el compliment de la normativa vigent en l'àmbit de protecció a la infància, així com de l'específica establerta al municipi en aquest àmbit activant els protocols vigents de protecció a la infància i a l'adolescència.
- Avaluar conjuntament amb els i les educadors/ores socials dels Centres de Serveis Socials corresponents les incidències que es puguin derivar del desenvolupament del servei.
- Vetllar per l'estat de conservació dels equipaments municipals assignats per a la realització del servei.
- Assegurar que l'accés i l'ús de les dades personals dels usuaris/ries estan sota les garanties que estableix el marc legal vigent de protecció de dades.
- Atendre en tot moment les indicacions i observacions que en relació al servei estableixi l'Ajuntament mitjançant els seus òrgans competents.
- Comunicar, amb caràcter immediat, qualsevol incidència que es produeixi dins de l'horari del casal. També s'haurà de fer responsable del seguiment i resolució de les situacions detectades.
- Assumir el petit manteniment en cas necessari i comunicar altres incidències majors per tal de poder-les solucionar tot garantint la continuïtat del servei.

9 OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Facilitar els contactes amb els equipaments on es desenvolupi l'activitat així com els convenis de col·laboració i cessió.
- Facilitar les claus dels espais i els codis d'alarma corresponents.
- Facilitar un telèfon de contacte per a resoldre incidències greus de manteniment que es puguin produir per a la seva resolució immediata sempre que sigui possible.
- Facilitar l'assessorament per part dels i les professionals dels Centres de Serveis Socials per l'activació de protocols vigents de protecció a la infància en el cas que sigui necessari.
- Facilitar un telèfon de contacte amb la persona referent de Serveis socials durant el mes d'agost.
- Facilitar la neteja.

10 SEGUIMENT I AVALUACIÓ

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir un sistema de registre i d'indicadors que permeti avaluar les activitats, la metodologia i l'assoliment dels objectius fixats. Haurà de recollir l'avaluació dels infants en relació a les activitats i aquestes dades s'hauran de presentar desagregades per sexe.
- Finalitzat el servei de cada període, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar una memòria on es recullin les activitats realitzades i es valori l'acompliment dels objectius fixats al servei. Aquesta memòria, tant quantitativa com qualitativa, haurà de ser entregada a la persona referent de la

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris en el termini màxim d'1 mes a partir de la finalització de cada casal.

- Es mantindrà una reunió de valoració final tant amb la referent del Districte com amb les referents de Serveis Socials per a tractar el desenvolupament del servei i proposar aspectes de millora.

11 VALORACIÓ DE LES OFERTES

Les empreses licitadores hauran de presentar un projecte global de funcionament que serà objecte de valoració. Haurà de contemplar:

1. Proposta de coordinació i planificació
2. Proposta d'activitats i organització del servei
3. De forma transversal s'abordarà el treball dels hàbits de relació, d'higiene, d'alimentació, d'ordre i altres que es considerin oportuns.

12 GESTIÓ AMBIENTAL

Pel que fa a la gestió dels residus, l'empresa adjudicatària serà la responsable de la correcta separació i gestió de, com a mínim, les fraccions existents en el sistema de recollida urbana implantat en el Districte (vidre, cartró i paper, envasos, rebuig i orgànica). També haurà de garantir la recollida selectiva de tòners i piles.

El material per al dinar dels infants i personal del servei: coberts, gots, plats, tovallons, etc. ha de ser d'un sol ús i preferiblement compostable o reciclable, i per tant, respectuós amb el medi ambient, en cas que sigui necessari. L'empresa adjudicatària serà la responsable de proporcionar aquest material.

Gloria Besoli Minguela
Tècnica d'Infància de la Direcció
de Serveis a les Persones i al Territori

Isabel Santaulària Carrasco
Directora de la Direcció
de Serveis a les Persones i al Territori