



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ ESPORTIVA DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

1. Objecte del contracte

El present contracte té com a objecte:

Servei de dinamitzador esportiu consistent en la coordinació entre les diferent entitats esportives del municipi i mantenir la programació d'activitats esportives, de lleure i de salut que es realitzen cada temporada des de l'ajuntament.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és 92600000-7 Serveis esportius

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Ens trobem en un municipi amb molts nuclis urbans i amb forces entitats esportives actives, diferents instal·lacions esportives que promouen l'esport al municipi i cal una persona tècnica amb experiència en aquest sector que gestioni i ho coordini.

El servei no la pot dur a terme la mateixa Administració pels seus propis mitjans atesa l'especialització de la matèria objecte del contracte, pel que fa als termes establerts en l'article 30.3 LCP. Per això es justifica en aquest expedient que no es disposa de suficients mitjans a través de mitjans propis.

Atesa les característiques del contracte es considera convenient no dividir el contracte en lots. La principal raó per la qual s'ha decidit no dividir en lots el contracte és que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeix de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar i executar les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Per al correcte desenvolupament del servei és necessari que la prestació sigui realitzada per una única empresa o professional.

3. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

El present contracte es pot qualificar de contracte de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes principalment en:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

4. Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte serà d'un (1) any a comptar des de la data de la formalització.

El contracte es podrà prorrogar anualment per tres (3) anys més (1+1+1).

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, amb un preavís d'una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada inicial. En cap cas operarà la pròrroga per consentiment tàcit de les parts. El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització pel contractista.

En aquest contracte es preveu de forma expressa la pròrroga que es contempla a l'art. 29.4 paràgraf 5è de la LCSP.

5. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

Pressupost base de licitació L'import màxim fixat per a l'adjudicació és de **20.006,40 euros (IVA 21% exclòs)**. Aquest import inclou totes les despeses de desplaçaments i transport.

El sistema per a la determinació del preu del contracte es calcula en base als elements que integren el servei a prestar-se:

Tècnic – professional: 20,84€/hora (IVA exclòs)
80 hores mensuals x 12mesos = 960 h/anuals
960 h/anuals x 20,84 € = 20.006,40 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. No s'abonarà cap altre import addicional per despesa associada al contracte

El pressupost de licitació indicat es considera màxim, per la qual cosa seran descartades les ofertes que el superin.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir a la seva oferta el preu del pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar, en el seu cas, en partida independent.

El valor estimat del contracte Ascendeix a la quantia 88.028,16 euros, a raó de:

- 4 anys (incloses les tres pròrroques) a raó de 20.006,40 euros/any.
- 10% per a possibles modificacions en el nombre d'hores assignades: 8.002,56 euros

6. Aplicació pressupostària



Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació per l'any 2024, en l'aplicació pressupostària 341-2261400 <Conveni dinamitzador esportiu>, del pressupost municipal vigent, A 220240002570.

La **despesa és de caràcter pluriennal** i es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Anualitat	Aplicació	Import màxim (IVA inclòs)
2024	341-2261400	12.103,87€
2025	341-2261400	24.207,74€
2026	341-2261400	24.207,74€
2027	341-2261400	24.207,74€
2028	341-2261400	12.103,87€

Aquest contracte comporta una despesa plurianual, per la qual cosa, la seva autorització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals, de conformitat amb el què disposa l'art. 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Per tant, caldrà consignar crèdit a la partida corresponent en els pressupostos de l'Ajuntament per als successius anys del contracte.

7. Revisió de preus

No es contempla de revisió de preus d'aquest contracte.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i diversos criteris d'adjudicació, tots ells avaluables automàticament, en virtut d'allò que estableixen els articles 159 i concordants de la LCSP.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord el Decret d'Alcaldia núm. 284/2023 de 21 juny, de delegació de competències i en concordança amb la Disposició Addicional 2a. de la Llei de contractes del Sector Públic.

10. Documentació a presentar, forma i contingut de les propostions

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent dins la qual es trobarà l'enllaç per accedir al perfil de contractant de l'Ajuntament de Subirats:

<https://subirats.cat/perfil-del-contractant/>

Les propostions es presentaran dins el termini de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Subirats, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina eLicitat (Presentació telemàtica de l'oferta) que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.



La guia de presentació telemàtica d'ofertes es troba en el següent enllaç:

<https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/es-es/articles/4417886430353-Presentaci%C3%B3n-telem%C3%A1tica-de-ofertas-y-Sobre-Digital-2-0>

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

És obligatori que tots els licitadors que es presentin estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre Oficial de la Comunitat Autònoma en la data final de presentació d'ofertes.

Els licitador hauran de presentar de forma electrònica **SOBRE ÚNIC DIGITAL**, que contindrà:

- a) **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, que es presentarà conforme al model que s'adjunta per **ANNEX 1** al present Plec. Alternativament a la declaració responsable, es podrà presentar el Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- b) **Tractament de dades personals: ANNEX 2**
- c) **Proposició econòmica:** Es presentarà la millora oferta econòmica conforme el model que s'adjunta com **ANNEX 3**.
- d) Compromís de dedicació o adscripció a la execució del contracte dels mitjans personals suficients per a la seva correcta execució, segons art.76.2 de LCSP. **ANNEX 4.**
- e) Declaració de subrogació i adscripció del personal al servei. **ANNEX 5**

11. Acreditació de l'aptitud per a contractar i solvència

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibicions per contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:



- a. Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- b. Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c. Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d. Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència

Solvència econòmica i financera.-

Segons estableix l'art. 87.3.b de la LCSP, al ser un servei professional, la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi dels terminis de presentació d'ofertes, per un import no inferior a 88.028,16 €, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Solvència tècnica o professional.-

La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per tots els mitjans següents:

- a) S'ha d'acreditar la titulació vigent de cicle formatiu professional de grau superior específica o acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport com a director esportiu o equivalent, de l'empresari o director de l'empresa responsable de l'execució del contracte.
- b) S'ha d'acreditar que, el professional que realitzarà les tasques presencials durant tota la vigència del contracte, disposa d'un mínim de 3 anys d'experiència en el sector d'activitats esportives i de lleure fent funcions de gestió tècnica. L'acreditació serà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació, si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'adjudicatari del contracte es compromet a dedicar o adscriure durant tota la vigència del contracte els mitjans personals anteriorment indicats.

12. Criteris de valoració d'ofertes

Els criteris d'adjudicació tindran en compte quina és la millor proposició en relació qualitat – preu, de forma decreixent. Tots els criteris seran avaluable de forma automàtica (100%), d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació per a cadascun d'aquests:

CRITERIS DE VALORACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA. 100 PUNTS.

A) MILLOR OFERTA ECONÒMICA: MÀXIM DE 100 PUNTS

Es valorarà amb la següent fórmula.

$$Poe(i) = 100 * Omin / O(i)$$

On:

- **Poe(i)**: Puntuació (oferta econòmica) obtinguda pel licitador
- **O(i)**: Oferta econòmica presentada pel licitador
- **Omin**: Oferta econòmica mínima d'entre les presentades pels licitadors

13. Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat entre les ofertes s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats, serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

14. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

15. Proposicions anormals o desproporcionades

Els paràmetres objectius que determinen el llinar d'anormalitat d'una oferta són:

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals



4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

16. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4 de la LCSP.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- President: Jaume Domench Vila, Alcalde-President
Suplent del President: Imma Gran Molinari, regidora.
- Vocal 1: Maria Sanpere Herrero, secretària-interventora municipal.
Suplent vocal 1: Elisenda Vendrell Vendrell, aux. administrativa
- Vocal 2.: Montserrat Ferret Baig, tècnica de gestió
Suplent vocal 2: Elisabeth Rodriguez Romeu, aux. administrativa
- Vocal 3: Anna Creixell, tècnica de Medi ambient
Suplent Vocal 3: Xavi Sole, arquitecte tècnic
- Secretari: Mercè Bosch Torres, administrativa
Suplent secretaria: Maria Vendrell Marti, administrativa

La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.
- b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
- c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment de l'article 149 LCSP.
- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

18. Obertura de proposicions

Es procedirà d'acord amb el que es disposa en l'article 159 i concordants de la LCSP.

La Mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a que, dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a que es refereix l'article 159 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva.

De no complir-se adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ja retirat la seva oferta procedint-se a exigir-li el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional si s'hagués constituït. En aquest supòsit es procedirà a recavar la documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.



19. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

20. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Subirats la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Subirats les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

21. Condicions especials d'execució

En els termes de l'article 202 de la LCSP, s'estipulen, com a condicions especial d'execució, i sens perjudici d'altres que constin expressament així identificades en el present Plec, les següents:

- Garantir la seguretat i salut en el treball i complir amb els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, o d'empresa que els millorin, en el seu cas.



- Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball. Ha de garantir que el salari de les persones adscrites al contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- En els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, i pel que fa al mateix, el contractista es compromet a incorporar a la mesura del possible persones que es trobin a l'atur, prioritzant que pertanyin a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió. En cas que no sigui possible, i de ser requerit, haurà d'acreditar l'intent i la impossibilitat del compliment d'aquest compromís.
- Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- En cas de subcontractació el contractista ha d'acreditar el compromís amb el subcontractista de pagament en termini, que no pot ser superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge i materials necessaris per a l'execució del contracte, ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

22. Règim de pagament

Les factures seran abonades en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

Les factures s'han de presentar en el Registre electrònic de Factures de l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: L-01082732, que es compon d'oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora.

23. Revisió de preus

Per la modalitat del contracte i la seva durada, no s'admet ni s'aplicarà la revisió de preus.

24. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

25. Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

CODI DE L'EXPEDIENT: 418 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_418_LICITACIO SERVEI DINAMITZADOR ESPORTIU

- B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penyalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penyalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penyalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penyalitats.

26. Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

27. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

28. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

29. Formalització del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 159 del TRLCSP.

30. Obligacions del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant a tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions del servei i dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que



requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Són també obligacions de l'empresa contractista, en l'execució del contracte, a més de les establertes en el plec tècnic, les següents:

- El compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu de treball i la resta de la normativa que sigui d'aplicació.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, i en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- L'aplicació en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'ús del català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Tant l'empresa contractista com les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, publicacions, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, s'utilitzarà almenys la llengua catalana en l'etiquetatge, embalatge, documentació tècnica, manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes. Tant l'empresa contractista com les subcontractistes, queden subjectes a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- El compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tinguin accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- L'adequació de la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No fer actuacions que puguin impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui sol·licitada i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Mesures en cas de vaga legal:

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al responsable municipal del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga. El contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.



Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatari presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el responsable municipal del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït la vaga legal, es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, i es deduirà en les factures corresponents, o en tot cas, es deduiran les despeses en l'estudi econòmic anual.

31. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte al tècnic/a de gestió de l'Ajuntament de Subirats, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP.

32. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

33. Obligacions de l'adjudicatari relatives a la subrogació de personal

1. De conformitat amb l'article 25 del Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions deportives i gimnasos (codi de conveni n.º 99015105012005) i l'article 130 de la LCSP, l'adjudicatari queda obligat a subrogar-se com a empleador a tot el personal del servei de dinamització esportiu que treballa a les dependències de l'Ajuntament de Subirats. Això implica respectar la modalitat del contracte, categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat, el Import del salari, tant la part derivada de l'acord com qualsevol import extra conveni, així com qualsevol altra condició addicional acordada.

2. Perquè els licitadors puguin avaluar els costos laborals de la subrogació que vagi a produir, en el document de l'**ANNEX 6** es facilita la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació.

ANNEXOS AL PCAP (a inserir en el sobre únic digital)
--

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

CODI DE L'EXPEDIENT: 418 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_418_LICITACIO SERVEI DINAMITZADOR ESPORTIU



"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública *autoritzada davant Notari*, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a **SERVEI DE DINAMITZADOR ESPORTIU DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS (exp. núm. 2024_418)** i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Subirats per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.



- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 2

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (exp. núm. 2024_418)

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectui de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document
(Data i signatura)."

ANNEX 3

A) PROPOSICIÓ OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al **SERVEI DE DINAMITZADOR ESPORTIU DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS (exp. núm. 2024_418)**, i assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques que accepta íntegrament, per la quantitat de..... EUROS anuals (IVA exclòs).

L'import de l'IVA, al %, és de €

(Data i signatura).

ANNEX 4

MITJANS PERSONALS SUFICIENTS

CODI DE L'EXPEDIENT: 418 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_418_LICITACIO SERVEI DINAMITZADOR ESPORTIU



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., opta a la contractació relativa al **SERVEI DE DINAMITZACIÓ ESPORTIU DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS (exp. núm. 2024_418)** i es compromet a dedicar o adscriure durant tota l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a la correcta execució, segons estableix l'art. 76.2 de la LCSP i que seran:

- a) Titulació vigent de cicle formatiu professional de grau superior específica o acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport com a director esportiu o equivalent, de l'empresari o director de l'empresa responsable de l'execució del contracte.
- b) El professional que realitzarà directament, personalment i presencialment les tasques de dinamització durant tota la vigència del contracte, disposa d'un mínim de 3 anys d'experiència en el sector d'activitats esportives i de lleure fent funcions de gestió tècnica.

(Data i signatura).

ANNEX 5

DECLARACIÓ DE SUBROGACIÓ I ADSCRIPCIÓ DEL PERSONAL AL SERVEI

"En/Na.....amb NIF núm., domiciliat/da a....., carrer.....núm., telèfon.....i adreça electrònica, actuant en nom propi (o en representació de l'empresaamb CIF núm., i domicili social acarrer.....núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZADOR ESPORTIU DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS (exp. núm. 2024_418)**.

DECLARO

Que la nostra empresa subrogarà i adscriurà el personal referent a la taula del personal a subrogar que figura en aquest Plec.

Signat electrònicament per qui s'indica.

ANNEX 6

PERSONAL A SUBROGAR

(informació facilitada per l'actual empresa que presta el servei)

RELACIÓ TREBALLADORS

CODI DE L'EXPEDIENT: 418 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_418_LICITACIO SERVEI DINAMITZADOR ESPORTIU



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

CATEGORIA	EDAT	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	HORES TOTALS SETMANALS	SOU BRUT ANUAL	SEG.SOC.	COST EMPRESA
coordinador	52	12/9/2013	Indefinit (100)	20	13.200€	2.800€	17.500€

Corre per compte i càrrec de qui resulti adjudicatari obtenir en el seu moment la informació corresponent de l'actual contractista, i es responsabilitat exclusivament seva donar compliment a les obligacions derivades del conveni que resulti d'aplicació inclòs el deure de subrogació, respecte dels treballadors que procedeixi, sense que el incompliment de les obligacions per part de l'adjudicatari pugui afectar en cap cas a l'Ajuntament.

L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral ni funcional amb el personal subrogat ni amb el personal de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte ni a la seva fi. Aquets personal dependrà exclusivament del contractista que haurà de complir en tot moment amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra que resulti d'aplicació.