



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA
SECRETARIA
Núm Exp:X2024002344

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT SIMPLIFICAT ABREUJAT, PER
EL SERVEI DE PREVENCIÓ DE LEGIONEL·LOSI A LES INSTAL·LACIONS
MUNICIPALS**

- 1.- Definició de l'objecte del contracte
- 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 3.- Règim jurídic de la contractació
- 4.- Pressupost de licitació
- 5.- Valor estimat
- 6.- Aplicacions pressupostàries
- 7.- Termini execució del servei
- 8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 9.- Perfil del contractant
- 10.- Presentació de proposicions
- 11.- Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica
- 12.- Criteris d'adjudicació
- 13.- Criteris de desempat
- 14.- Unitat Tècnica de Contractació
- 15.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 16.- Obertura proposicions
- 17.- Garantia definitiva
- 18.- Classificació de les ofertes, requeriment de documentació i adjudicació del contracte
- 19.- Drets i obligacions de les parts
- 20.- Modificació del contracte
- 21.- Revisió de preus
- 22.- Règim de pagament
- 23.- Causes de resolució
- 24.- Termini de garantia
- 25.- Penalitats
- 26.- Termini de recepció
- 27.- Cessió
- 28.- Subcontractació
- 29.- Confidencialitat de la informació
- 30.- Domicili a efectes de notificacions
- 31.- Formalització del contracte
- 32.- Responsable del contracte
- 33.- Obligacions del contractista
- 34.- Obligacions essencials del contracte
- 35.- Altres obligacions del contractista
- 36.- Obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social
- 37.- Condicions especials d'execució
- 38.- Assegurances
- 39.- Termini d'execució del servei
- 40.- Protecció de dades de caràcter personal
- 41.- Règim de recursos



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- 42.- Jurisdicció
- 43.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 44.- Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat de la prestació del servei
- 45.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

ANNEXOS

- 1. ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR
- 2. ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

1) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització del servei de manteniment i tractament de desinfecció de les instal·lacions d'ACS i AFS amb risc de legionel·losi de l'Ajuntament de Torelló.

L'objecte de la prestació i la totalitat de visites i formació, es troben detallades en el plec de clàusules tècniques particulars que regeix el contracte.

El contracte definit té la qualificació de contracte d'administratiu de serveis tal i com estableix en els articles 12, 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, "LCSP").

El Codi CPV és (90920000 Servei d'higienització d'instal·lacions)

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'ídoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

3) Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i els plecs tècnics particulars que regeixen el "contracte de servei de manteniment i tractament de desinfecció de les instal·lacions amb risc de legionel·losi", per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les bases d'execució dels pressupostos



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

generals de l'Ajuntament de Torelló, en especial, en allò relatiu a la forma de pagament al contractista i presentació de les factures electròniques; així com per la resta de normativa legal aplicable.

4) Pressupost base de licitació.

El pressupost base anual de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 12.985 € euros, IVA inclòs que es desglossa en 10.731,40 € de base i 2.253,60 € d'IVA, 21%.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació iva exclòs resultaran excloses del procediment.

5) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de trenta dos mil cent noranta-quatre euros amb vint cèntims (32.194,20€), desglossat de la següent manera:

Any	Pressupost net (sense IVA)	Eventuals modificacions (sense IVA)	Eventuals pròrrogues (sense IVA)	TOTAL (sense viva)
2024	10.731,40			10.731,40
2025	10.731,40			10.731,40
2026			10.731,40	10.731,40
TOTAL	21.462,80 €		10.731,40	32.194,20 €

6) Existència de crèdit.

La despesa corresponent a l'exercici 2024 i que cobreix tot el pressupost base de licitació, es farà efectiva amb càrrec de les diferents partides que a continuació es detallen del pressupost de l'exercici 2024.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes, i anirà amb càrrec al pressupost i partida següent del pressupost de l'exercici 2024:

Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	12	2270600	130	305	512,40	21	107,60	620,00 €
2024	12	2270600	3231	305	702,48	21	147,52	850,00 €
2024	12	2270600	3232	305	702,48	21	147,52	850,00 €



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

2024	12	2270600	3233	305	785,12	21	164,88	950,00 €
2024	12	2270600	3421	305	1.475,21	21	309,79	1.785,00 €
2024	12	2270600	3422	305	4.136,36	21	868,64	5.005,00 €
2024	12	2270600	3423	305	942,15	21	197,85	1.140,00 €
2024	12	2270600	3429	305	1.475,21	21	309,79	1.785,00 €

Import total 12.985 €

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostaria si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

Pels futurs exercicis caldrà dotar les partides pressupostàries necessàries per fer front a les despeses derivades del present contracte.

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació (IVA inclòs) es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions del pressupost dels exercicis corresponents, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals. L'eficàcia del contracte queda condicionada per als exercicis corresponents a l'existència de crèdit adequat i suficient.

7) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació amb la possibilitat d'una pròrroga d'una anualitat cadascuna d'elles.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per el contractista, sempre que el seu preavís es produeixi en 2 mesos d'antelació abans a la finalització del termini de duració del contracte.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrroques no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació súper-simplificada, de conformitat amb l'establert 159.6 de la LCSP.

9) Perfil del contractant



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.ajtorello.cat.

10) Termini proposicions i signatura digital

Les proposicions es presentaran en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant (AOC)

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/torello> La utilització d'aquest servei suposa: • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un ÚNIC sobre digital, en el termini màxim de quinze (15) dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772346?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

11) Contingut del sobre digital

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

SOBRE ÚNIC

Portarà la menció "**Documentació administrativa i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica pel** contracte de servei de vigilància i control dels establiments minoristes alimentaris i formació en matèria de seguretat alimentària.

Contindrà la documentació administrativa (declaració de responsable) (model ANNEX 1), i documentació relativa a l'oferta econòmica (ANNEX 2 següents:

Document 1. Declaració de responsable (ANNEX 1)

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**.

Document 2. Oferta econòmica (ANNEX 2)

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat- preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP).

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present Plec.

12) Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència a través dels mitjans que es detallen a continuació:



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

12.1 Solvència econòmica

Caldrà acreditar els següents criteris:

- Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir 48.291€, referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions.
En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

12.2 Solvència tècnica

Caldrà acreditar els mitjans següents :

- Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte. 22.535€, o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.
- Inscripcions de l'empresa i títols acadèmics o professionals dels responsables del contracte:
 - o L'empresa que realitzi els serveis de neteja i desinfecció ha d'estar inscrita al **Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP)** específicament en la subclau "tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi".
 - o El personal tècnic de l'empresa ha d'acreditar la **qualificació necessària** per a poder fer l'aplicació de biocides i realitzar els tractaments que consten en aquest plec, conforme a l'article 18.5 del RD 487/2022, en el qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments biocides. L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat el seu personal. Cal tenir en compte que la vigència dels actuals certificats de formació segons Ordre SCO/317/2003 és fins 2028.

Empreses de nova creació:

En el supòsit d'empreses de nova creació (amb una antiguitat inferior a 5 anys), conforme el que es disposa en l'article 90 de la LCSP: es requereix acreditar:

- L'empresa que realitzi els serveis de neteja i desinfecció ha d'estar inscrita al **Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP)** específicament en la subclau "tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi".
- El personal tècnic de l'empresa ha d'acreditar la **qualificació necessària** per a poder fer l'aplicació de biocides i realitzar els tractaments que consten en



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

aquest plec, conforme a l'article 18.5 del RD 487/2022, en el qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments biocides. L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat el seu personal. Cal tenir en compte que la vigència dels actuals certificats de formació segons Ordre SCO/317/2003 és fins 2028.

1.14) Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà al següent criteri d'adjudicació:

Criteris avaluable de forma automàtica: Fins a un màxim de 100 punts:

Oferta econòmica: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà **100 punts**, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

Definir fórmula:

$$P = P_{\text{màx}} * (B/B_{\text{mín}})$$

On:

P : és la puntuació de la proposició econòmica.

P_{màx} : és la puntuació màxima de la proposició econòmica.

B : és el percentatge de baixa de la proposició econòmica.

B_{mín} : és el percentatge de baixa de l'oferta més econòmica.

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) dues xifres decimals.

13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el meritament del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que s'imposi en la normativa; i en defecte, el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla. En cas que aplicant el criteri anteriorment referenciat, s'aplicarien els restants criteris previstos en l'article 147 LCSP, i per ordre previst en el mateix.

14) Unitat Tècnica de contractació



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

La Unitat Tècnica de contractació estarà constituïda per:

- Sra. Montserrat Freixa i Costa, Secretària de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Sra. Gemma Bau i Puig, Interventora de la corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Sr. Joel Clusells Roca, enginyer municipal. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Secretària Sra. Neida Madaula Soler. Suplent: Jordi Valls Aumatell.

15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

16) Obertura de Proposicions

D'acord amb el que preveu l'article 159.6 d) la Unitat Tècnica de Contractació durà a terme l'obertura del sobre únic, en acte privat, al dia i hora en que s'indiqui prèviament publicat en el perfil del contractant.

La Unitat Tècnica puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades proposades anormalment baixes

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades anormalment baixes.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

17) Garantia definitiva

No es constitueix garantia definitiva atès que l'expedient de contractació es tramita per mitjà de procediment súper-simplificat.

18) Classificació de les ofertes, requeriment de documentació i adjudicació del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades, per ordre decreixent. Conforme el previst en l'article 159.4 de la LCSP, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millora oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, justifiqui que de la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, de la no incórrer en prohibició de contractar.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

De no complir adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest cas, a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, i en concret, al tramitar-se per procediment obert simplificat, i conforme el previst en l'article 159.4 de la LCSP, haurà de:

- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per Secretaria de l'Ajuntament de Torelló.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social amb la presentació de la declaració de responsable presentada en la proposició.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació per part del contractista de la notificació de l'adjudicació, conforme el previst en l'article 159.6 de la LCSP.

Realitzada l'adjudicació del contracte, els licitadors que no resultin adjudicatari se'ls atorga un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació del contracte, per retirar la documentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

19) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual en la seva integritat, incloent el plec de prescripcions tècniques generals i particulars.

20) Modificació del contracte

No es preveu la modificacions del contracte expressament previstes en el present plec de clàusules administratives particulars.

En el supòsit de modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, s'aplicarà en tot cas el previst en l'article 205 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic; i articles concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

21) Revisió de preus

No hi haurà de revisió de preus

22) Règim de pagament

El contractista presentarà factures trimestrals, corresponents als mesos de prestació del servei i el seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, i prèvia comprovació



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

i supervisió de les prestacions realitzades, dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament de cultura.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2022.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858 UT), l'òrgan gestor (L01082858 OG) i l'oficina comptable (L01082858 OC).

Les factures hauran de ser conformades per el responsable del contracte, en els terminis que la legislació aplicable determina.

D'acord a la Disposició addicional trigèsima segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es fa constar que l'òrgan administratiu amb matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció municipal, l'òrgan de contractació és l'alcalde. L'Alcalde és l'òrgan competent per aprovar les factures i el destinatari de la factura és el Departament de Benestar Social.

L'òrgan competent per l'aprovació d'autorització i disposició de despeses de quantia superior a 3.000 € (iva exclòs) i fins a 40.000 euros (iva exclòs) és el regidor de Salut Pública.

23) Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social o de seguretat i salut en el treball vers el personal adscrit.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes d'incompliment dels Plecs, així com incompliments dels plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

24) Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia que finalitza amb la recepció del servei i conformitat de la prestació contractada.

25) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Torelló opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa de les obligacions en el plec, o de les condicions essencials d'execució, s'imposarà:
 - una penalitat de tres-cents euros (300,00€) per cada incompliment detectat.

26) Termini de recepció

En el mes següent al de l'acabament del contracte s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del servei prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP.

27) Cessió.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

28) Subcontractació.

Es permet la subcontractació

29) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

30) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

31) Formalització del contracte

Al tramitar-se per mitjà de procediment súper-simplificat la formalització s'efectuarà mitjançant l'acceptació per part del contractista de la notificació de l'adjudicació de contracte, conforme el previst en l'article 159.6 de la LCSP

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar constituïda abans de l'adjudicació, atès que la formalització d'aquest contracte s'efectuarà conforme el previst en l'article 159.6 de la LCSP, esmentat en l'apartat anterior.

32) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, l'enginyer municipal.

33) Obligacions del contractista

El licitador ha de complir amb totes les especificacions tècniques i obligacions especificades en el plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques particulars.

Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.

34) Obligacions essencials del contracte

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'empresa contractista s'obliga a complir durant el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades pel conveni sectorial aplicable.

35) Altres obligacions del contractista

- a. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte, en cas contrari s'incorreria en incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- b. En el supòsit d'empreses de 50 o més treballadors, el compliment del requisit de que almenys el 2 per cent dels seus treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; i en el supòsit d'empreses de més de 250 treballadors compleixin amb la obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes, conforme el que es disposa en l'article 71 LCSP
- c. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- d. L'adjudicatari s'obliga a realitzar el servei amb estricta subjecció al les prescripcions previstes al plec de clàusules administratives generals i particulars, al compliment de les prescripcions establertes en els plecs particulars que regeixen el contracte.
- e. Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.
- f. Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats, als serveis tècnics
- g. Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- h. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

36) Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la Seguretat Social

D'acord a les previsions de l'article 16.5 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada l'afiliació i alta a la Seguridad Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte. En cas de subcontractar part dels treballs a tercers caldrà acreditar també, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, que el subcontractista ha donat d'alta a la Seguretat Social als treballadors que intervindran en el contracte.

Caldrà presentar aquesta documentació en el moment de la signatura del contracte, que en aquest contracte es realitza amb l'acceptació de l'adjudicació

Així mateix, caldrà que el contractista mensualment presenti davant del Departament de cultura de l'Ajuntament els documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social liquidats el mes anterior, en els quals hi haurà de constar respectivament que ha efectuat el pagament i la relació de tots els treballadors que ha ocupat durant el període de liquidació, als efectes de comprovar que estan donats d'alta i cotitzant a la Seguretat Social. Juntament amb aquests documents caldrà que l'adjudicatari presenti la relació nominal de treballadors amb la seva identificació en el model TC2, juntament amb el justificant del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent. Els documents TC1 i TC2, quan les empreses es trobin incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA) han de considerar-se referits als documents DCL (Document de càlcul de liquidació) i RNT (Relació nominal de treballadors) respectivament i el RCCL.-rebut de liquidació.

Caldrà també que notifiqui a l'ajuntament qualsevulla alta o baixa dels treballadors que ocupa per executar el contracte i, en cas d'alta, acreditar l'alta i afiliació a la Seguretat Social, a banda d'acreditar-ho posteriorment mensualment d'acord al paràgraf anterior.

Les obligacions contingudes en la present clàusula es configuren com a obligacions de caràcter essencial.

37) Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

38) Assegurances

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per una quantia igual al valor estimat del contracte.

39) Termini execució del servei

La durada de la prestació del servei objecte del contracte serà de dos (2) anys a comptar des del dia següent de la notificació de l'acord d'adjudicació. Es preveu una (1) pròrroga d'una anualitat.



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

40) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius.

41) Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició amb caràcter potestatiu, i posterior interposició de recurs contenciós administratiu que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42) Jurisdicció.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

43) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte de l contracte



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

L'ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

44) Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat de la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Torelló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

45) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Torelló, el contractista, en el moment de formalització del contracte, o en tot cas en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Torelló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la l'Ajuntament de Torelló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Torelló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte: Contracte

Descripció: L'objecte del contracte de servei de manteniment i tractament de desinfecció de les instal·lacions de ACS i AFS amb risc de legionel·losi de l'Ajuntament de Torelló.

El Codi CPV és (90920000 Servei d'higienització d'instal·lacions)

B. Dades econòmiques

B1. Valor estimat del contracte:

El valor estimar del contracte és de trenta dos mil cent noranta-quatre euros amb vint cèntims (32.194,20€).

B3. Pressupost anual de licitació:

El pressupost base anual de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 12.985 € euros, IVA inclòs que es desglossa en 10.731,40 € de base i 2.253,60 € d'IVA, 21%.

C. Existència de crèdit

Aplicació pressupostària segons desgloss indicat a la clàusula sisena, del pressupost vigent.

Per els restants exercicis pressupostaris, condicionat a la consignació pressupostària suficient

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 2 anys, amb possibilitat de pròrroga d'un any.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Procediment ordinari

Procediment d'adjudicació: Procediment obert súper-simplificat

F. Classificació i solvència de les empreses licitadores

F.1 Solvència econòmica



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Caldrà acreditar els següents criteris:

1. Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, 48.291€, referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions.

F.2 Solvència tècnica

Caldrà acreditar els mitjans següents :

1. Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, 22.535€, o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.
2. Els següents carnets i/o inscripcions i/o títols:
 - L'empresa que realitzi els serveis de neteja i desinfecció ha d'estar inscrita al **Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP)** específicament en la subclau "tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi".
 - El personal tècnic de l'empresa ha d'acreditar la **qualificació necessària** per a poder fer l'aplicació de biocides i realitzar els tractaments que consten en aquest plec, conforme a l'article 18.5 del RD 487/2022, en el qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments biocides. L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat el seu personal. Cal tenir en compte que la vigència dels actuals certificats de formació segons Ordre SCO/317/2003 és fins 2028.

Empreses de nova creació:

En el supòsit d'empreses de nova creació (amb una antiguitat inferior a 5 anys), conforme el que es disposa en l'article 88 de la LCSP: es requereix acreditar que es disposa:

- L'empresa que realitzi els serveis de neteja i desinfecció ha d'estar inscrita al **Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP)** específicament en la subclau "tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi".
- El personal tècnic de l'empresa ha d'acreditar la **qualificació necessària** per a poder fer l'aplicació de biocides i realitzar els tractaments que consten en aquest plec, conforme a l'article 18.5 del RD 487/2022, en el qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments biocides. L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat el seu personal. Cal tenir en compte que la vigència dels actuals certificats de formació segons Ordre SCO/317/2003 és fins 2028.

G. Criteris d'adjudicació:



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Criteris avaluables de forma automàtica: Fins a un màxim de 100 punts:

- Oferta econòmica:** Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà **100 punts**, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

Definir fórmula:

$$P = P_{\text{màx}} * (B/B_{\text{mín}})$$

On:

P : és la puntuació de la proposició econòmica.

P_{màx} : és la puntuació màxima de la proposició econòmica.

B : és el percentatge de baixa de la proposició econòmica.

B_{mín} : és el percentatge de baixa de l'oferta més econòmica.

H. Garantia provisional: No.

I. Garantia definitiva No.

J. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia de tres (3) mesos.

K. Subcontractació

No es permet la subcontractació (clàusula 28 PCAP)

L. Cessió

Requisits establerts en la clàusula 27 PCAP

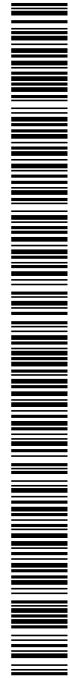
M. Termini d'execució del servei

Té una durada de dos (2) anys des de l'endemà de l'acceptació de l'adjudicació del contracte per part del contractista, conforme el previst en la clàusula 7 del PCAP.

Es contempla una (1) pròrroga d'una anualitat.

N. Penalitats

Requisits establerts en la clàusula 25 PCAP



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

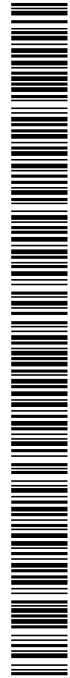
"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al “**contracte de servei de legionel·losi**” i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- El licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC)

☐ SÍ ☐ NO



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició addicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

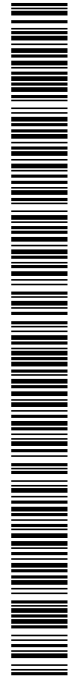
DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2024002344
Codi Segur de Verificació: 8b7f0539-4bf6-4197-a3f1-13c83005c735 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_20266079 Data d'impressió: 08/05/2024 12:46:40 Pàgina 27 de 28		
SIGNATURES 1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 03/05/2024 14:57		



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Signat electrònicament pel licitador)



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “contracte de servei de legionel·losi” i

- Que es compromet a realitzar el servei amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i conforme el plec de prescripcions tècniques particulars, pel preu, amb el següent desglossament

PREU ANUAL (indicar preus amb números i 2 decimals):

- (i) Preu sense IVA
[] euros
- (ii) Import IVA (tipus del []%):
[] euros
- (iii) Preu del contracte (i)+(ii):
[] euros

- Que per a executar el servei d'aquest contracte, el licitador té la intenció de subscriure contractes amb els següents empresaris (en cas de subcontractació):

Treballs	Import s/IVA	Empresari	Perfil empresari

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no incorre en cap prohibició de contractar legalment establerta.
- Que ha estudiat amb deteniment la documentació definitiva del servei, que considera viable la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars que regeix el contracte.
- Que acompanya l'organigrama de funcionament i mitjans de conformitat amb la clàusula 4.1 del plec de prescripcions tècniques.

(Signat electrònicament per el licitador)