
1 Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Consorci Sanitari de Terrassa
- b) **NIF:** Q5856145-G
- c) **Òrgan de contractació:** Director Gerent del Consorci Sanitari de Terrassa
- d) **Tipus de poder adjudicador:** Administració Pública
- e) **Responsable del contracte:** Miquel Aranda, Director de l'Àrea del Coneixement del Consorci Sanitari de Terrassa i Cristina Torrente, Cap de l'Àrea de Formació i Desenvolupament del Consorci Sanitari de Terrassa
- f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Direcció Econòmica i Financera del Consorci Sanitari de Terrassa
- g) **Centre de destinatari:** Consorci Sanitari de Terrassa
- h) **Número d'expedient:** CST 24-09
- i) **Contractació conjunta:** SI NO X

2 Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Subministrament, implementació i manteniment d'un gestor integral de processos de formació per al Consorci Sanitari de Terrassa
- b) **CPV:** 48000000-8 Software i sistemes d'informació
- c) **NUTS:** ES511
- c) **Divisió per lots:** SI NO X
- d) **Número de Lots:** --
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer :** N/A
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots:** N/A
- g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** N/A
- h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** N/A

3 Tramitació i procediment

- a) **Tipus d'expedient:** Subministrament
- b) **Tramitació:** Ordinària
- c) **Procediment:** Obert no harmonitzat
- d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
- e) **S'aplica un acord marc:** SI NO X
- f) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI NO X
- g) **Compra pública d'innovació:** SI NO X

4 Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 203.500,00 euros sense IVA (246.235,00 euros IVA inclòs).
- b) **Pressupost base de licitació:** 203.500,00 euros (IVA no inclòs), 246.235,00 euros (IVA inclòs).
- c) **Import possibles pròrroques:** -
- d) **Import possibles modificacions:** -
- e) **Partida IVA anual:** 21%
- f) **Aplicació pressupostària:** 680.0002 - Inversions en aplicacions informàtiques
- g) **Anualitats:** 2024-2025-2026-2027-2028

5 Règim de modificació del contracte

No es preveuen modificacions contractuals.

6 S'accepten variants

- a) SI NO **X**
- b) Número de variants:-----
- c) Aspectes:-----

7 Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI NO **X**

8 Condicions d'aptitud

- ☒ Les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars
- ☐ Requisits de capacitat (habilitació professional o empresarial) específics:

9 Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

Solvència econòmica i financera i tècnica

- Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys el valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- Solvència tècnica:

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels subministraments corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% del valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedid o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

EXPEDIENT CST 24-09

En el cas d'empreses de nova creació la solvència tècnica es podrà acreditar pels següents mitjans:

- Personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat..
- **Certificacions:**
 - ✓ ISO 9001: Gestió de la qualitat. Aquesta norma estableix els requisits per a un sistema de gestió de la qualitat i és àmpliament utilitzada per a millorar els processos i la satisfacció dels clients.
 - ✓ ISO 14001: Gestió ambiental. Aquesta norma defineix els requisits per a un sistema de gestió ambiental, ajudant les organitzacions a millorar el seu impacte ambiental.
 - ✓ ISO 20000: Gestió del servei d'IT. Aquesta norma estableix els requisits per a un sistema de gestió del servei d'IT, garantint que les organitzacions que ofereixen serveis d'informàtica compleixin amb els requisits acordats amb els clients i millorin la seva eficàcia de manera contínua, promocionant la satisfacció del client.
 - ✓ ISO 27001: Gestió de la seguretat de la informació. Aquesta norma estableix els requisits per a un sistema de gestió de la seguretat de la informació, essencial per a protegir la informació sensible i garantir la seva confidencialitat, integritat i disponibilitat.

Aquestes certificacions s'acreditaran mitjançant la presentació d'una còpia de les certificacions i declaracions esmentades o la documentació justificativa anàloga.

10 Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Consorci Sanitari de Terrassa
- b) **Domicili:** c/ Torrebonica, s/n
- c) **Localitat i codi postal:** 08227 - Terrassa
- d) **Telèfon:** 93 700 36 17
- e) **Pàgina web:**
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=207965&cap=Consorti%20Sanitari%20de%20Terrassa

11 Documentació a presentar

Els assenyalats a l'annex del present quadre de característiques específiques, d'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Número de sobres a presentar: 3

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la següent documentació:

SOBRE A.- Caldrà indicar la intenció de celebrar subcontractes en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

SOBRE C.- Caldrà indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, l'import de la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el nom o el perfil empresarial del subcontractista per cadascun de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

12 Vigència del contracte

- a) **Període:** 4 anys
- b) **Possibilitat de pròrroga:** SI NO X
- c) **Termini de pròrroga:** --

13 Sol·licitud de mostres / Demostració

- a) **Fase presentació propostes:** SI NO ☒ X
b) **Després de la fase presentació propostes:** SI ☒ X NO

Després de l'obertura del Sobre B, es convidarà als licitadors a fer la demostració d'experiència d'ús real a les instal·lacions del CST que permetrà als membres de l'equip avaluador interactuar amb la plataforma i avaluar-ne l'experiència d'ús en un entorn pràctic i real.

14 Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

15 Data màxima de formulació de consultes per parts del interessants a l'expedient

De conformitat amb la clàusula de Presentació d'ofertes la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà la que correspongui a 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

16 Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** l'endemà de la formalització del contracte
b) **Lloc:**
a. A les dependències de l'entitat contractant
b. A les dependències de l'empresa contractista ☒ X

17 Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques

18 Garanties

- a) **Provisional:** Resta dispensada
b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 de l'import total adjudicat, IVA no inclòs.

19 Presentació d'ofertes

- a) **Període:** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia assenyalat als anuncis de licitació abans de les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.
b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

20 Mesa de Contractació

President: Sra. Mar Fernández, Cap de Compres del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: Sr. Juan Carlos Murillo, Departament de Compres del Consorci Sanitari de Terrassa: Xavier Gerhard Garcia, Direcció de Projectes i Serveis Generals del Consorci Sanitari de Terrassa.

Secretària: Sra. Antonia Olivares Hortal, Cap Assessoria Jurídica del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: Sra. Gemma Font, Assessoria Jurídica.

Vocal: Sr. Xavier Verdaguer Farnós, Direcció Econòmica i Financera del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: una persona del departament Financer del Consorci Sanitari de Terrassa.

Vocal: Sr. Josep M^a Marin. Direcció de Projectes, Serveis Generals i Sistemes d'Informació de Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: Josep Garcia, Departament de Projectes i Serveis Generals del Consorci Sanitari de Terrassa.

Vocal: Sra. Susanna Ortiz, Assessora jurídica del Servei Agregat de Contractacions Administratives del CSC. Suplent: Sr. Oriol Morató, Assessor jurídic del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC).

Vocal: Sra. Araceli Moratalla, Tècnica del Servei Agregat de Contractacions Administratives del CSC. Suplent: una persona del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC).

21 Obertura privada de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica)

En virtut de l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels sobres C no es realitzarà en acte públic donat que en la licitació s'empren mitjans electrònics.

22 Criteris d'adjudicació

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte seran els següents:

22.1 Criteris objectius o avaluable de forma automàtica (SOBRE C)..... fins a 65 punts

- ✓ Valoració econòmica:fins a 30 punts
- ✓ Valoració tècnica objectiva.....fins a 35 punts

a) Valoració econòmica

Quota anual software: fins a 27 punts

El preu màxim anual de la licitació es fixa en: 50.000,00€ + IVA

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

Projecte CST: fins a 3 punts

El preu màxim de la licitació es fixa en: 3.500,00€ + IVA

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

b) Valoració Tècnica objectiva

Codi	Criteri	Punts
C1-1	Temps d'implantació	5
C1-3	Mòdul de gestió i control del permís de 20h de formació	7
C1-4	Nivell de seguretat mitjà de l'ENS	4
C1-5	Portal del formador	7
C1-6	Mòdul de gestió logística	3
C1-7	Aula virtual (integrada amb Teams)	7
C1-8	Cercador coneixements i capacitats	2

Temps d'implantació 5

Millora del temps d'implantació establert en la clàusula 4.6. del PPT.

Fórmula a aplicar:

- 6 mesos o més, es valorarà amb 0 punts.
- Entre 4 mesos i 5 mesos, es valorarà amb 2 punts.
- 3 mesos o menys, es valorarà amb 5 punts.

Mòdul de gestió i control del permís de 20h de formació 7

Eina per gestionar i controlar el permís de formació de cada professional del CST. Aquesta eina haurà de permetre el bolcatge de les hores de formació al calendari laboral del professional.

Fórmula a aplicar:

- NO s'aporta mòdul de gestió i control del permís de 20h, es valorarà amb 0 punts.
- SI s'aporta mòdul de gestió i control del permís de 20h, es valorarà amb 7 punts.

Nivell de seguretat mitjà de l'ENS 4

Es valorarà positivament aquelles propostes que ofereixin un nivell de seguretat mitjà i compleixin amb els requisits establerts per l'Esquema Nacional de Seguretat.

Fórmula a aplicar:

- NO s'aplica el nivell mitjà de seguretat de ENS, es valorarà amb 0 punts.
- SI s'aplica el nivell mitjà de seguretat de ENS, es valorarà amb 4 punts.

Portal del formador 7

Es pretén obtenir una eina per canalitzar i gestionar les operacions dels formadors en la gestió de l'execució de la formació.

L'objectiu és proporcionar una plataforma completa i eficient per a la gestió integral de la formació per part dels formadors. Aquesta ha de permetre un calendari detallat de les sessions i cursos a impartir, un control i seguiment dels processos de gestió de la formació, la signatura digital d'assistència, l'històric de formacions impartides, un canal de comunicació directa amb altres professors i l'equip de gestió, un panel de tasques pendents, la gestió documental i uns informes configurables.

Fórmula a aplicar:

- NO s'inclou el portal del docent, es valorarà amb 0 punts.
- SI s'inclou el portal del docent, es valorarà amb 7 punts.

Mòdul de gestió logística 3

Es vol garantir una gestió eficient de la logística dels cursos a través de la plataforma, proporcionant als usuaris administradors i tècnics accés a un mòdul integrat de gestió d'aules físiques i virtuals, així com recursos i materials necessaris per a l'execució de la formació. L'objectiu és permetre la planificació, el seguiment i l'explotació dels cursos, així com la gestió automatitzada de les peticions de materials i recursos, mantenint informada en tot moment l'àrea de Formació sobre l'estat de les provisions de cada curs.

Fórmula a aplicar:

- NO s'inclou el mòdul de gestió de la logística, es valorarà amb 0 punts.
- SI s'inclou el mòdul de gestió de la logística, es valorarà amb 3 punts.

Aula virtual (integrada amb Teams) 7

Es pretén assegurar la presència d'una aula virtual totalment integrada amb Microsoft Teams, proporcionant automatismes per a la creació de sessions, control d'assistència i processos de dinamització automàtics.

L'objectiu és garantir una experiència d'aprenentatge fluida i eficient, amb la capacitat d'organitzar i assignar automàticament les sessions, capturar la signatura digitalitzada biomètrica d'assistència, generar sessions virtuals automàticament i registrar la traçabilitat de les hores de connexió dels participants. A més, es busca oferir un panel de control per al seguiment de l'assistència i la possibilitat de descarregar el vídeo de la sessió si es grava.

Fórmula a aplicar:

- NO s'inclou l'aula virtual integrada amb Teams, es valorarà amb 0 punts.
- SI s'inclou l'aula virtual integrada amb Teams, es valorarà amb 7 punts.

Cercador coneixements i capacitats 2

L'objectiu d'aquest criteri es disposar d'un cercador intern a la plataforma que permeti als usuaris accedir fàcilment a les formacions i al coneixement dels treballadors emmagatzemats a la plataforma. L'objectiu és facilitar la cerca i l'accés a la informació, millorant la descoberta i l'ús eficaç del coneixement intern del CST.

Fórmula a aplicar:

- NO s'inclou el cercador, es valorarà amb 0 punts.
- SI s'inclou el cercador, es valorarà amb 2 punts.

22.2 Criteris subjectius o avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)..... fins a 35 punts

L'extensió màxima no pot superar les 50 pàgines.

Codi	Criteri	Punts
CV1	Experiència d'ús: El treballador que accedeixi a una acció formativa	10
CV2	Experiència d'ús: Administradors i tècnics/ques de l'Àrea de formació	10
CV3	Implantació del projecte: Fases	1
CV4	Implantació del projecte: Perfils tècnics	2
CV5	Implantació del projecte: Canals de comunicació	1
CV6	Implantació del projecte: Gestió del canvi	2
CV7	Implantació del projecte: Documentació	1
CV8	Post implantació del projecte: Eina tiqueting	2
CV9	Post implantació del projecte: Flux de resposta	1
CV10	Post implantació del projecte: Flux de seguiment	1
CV11	Post implantació del projecte: Document de seguiment	1
CV12	Integració dels professionals i dels contractes	3

Experiència d'ús: El treballador que accedeixi a una acció formativa 10 punts

Es valorarà la facilitat i la claredat del procés d'inscripció als cursos, així com la accessibilitat i l'organització de la documentació, avaluació i certificació. S'atendrà especialment a la interfície d'usuari, la seva navegabilitat, i la facilitat de trobar i accedir als recursos necessaris per als treballadors. S'assignaran els punts en base a la eficàcia de la plataforma per oferir una experiència d'usuari satisfactòria.

Per poder valorar l'experiència d'ús, les empreses licitadores hauran de facilitar una demostració d'ús real a les instal·lacions del CST, permetent als membres de l'equip avaluador interactuar amb la plataforma i avaluar-ne l'experiència d'ús en un entorn pràctic i real.

Experiència d'ús: Administradors i tècnics/ques de l'Àrea de formació 10 punts

Es valorarà la facilitat i agilitat en la gestió dels processos de les accions formatives, així com la comoditat i la facilitat d'ús en les operacions amb FUNDAE. Es prestarà atenció especial a la interfície de la plataforma, assegurant-ne la netedat, l'organització estètica i la seva capacitat per a una navegació ordenada. S'assignaran punts en base a la eficiència de la plataforma en millorar els processos i la comoditat en les operacions, sense considerar la concessió de punts addicionals.

Per poder valorar l'experiència d'ús, les empreses licitadores hauran de facilitar una demostració d'ús real a les instal·lacions del CST, permetent als membres de l'equip avaluador interactuar amb la plataforma i avaluar-ne l'experiència d'ús en un entorn pràctic i real.

Implantació del Projecte: Fases 1 punt

Es valorarà la qualitat i la coherència de la descripció de les fases del projecte, així com l'ús de metodologies àgils per a la seva definició. Es tindrà en compte una descripció detallada, completa i estructurada de les fases, incloent exemples concrets com reunions de seguiment del projecte.

Implantació del Projecte: Perfils tècnics 2 punts

Es valorarà la idoneïtat dels perfils tècnics assignats a cada fase del projecte i la coherència de l'assignació segons la importància de les fases. Es tindran en compte les competències i experiència per afrontar els reptes tècnics, prioritzant els recursos on sigui més necessari per aconseguir la correcta implantació.

Implantació del Projecte: Canals de Comunicació 1 punt

Es valorarà la claredat i la coherència de la descripció dels canals de comunicació previstos, així com la freqüència i el tipus de comunicació en cada fase del projecte. Es tindrà en compte una planificació detallada dels canals de comunicació, incloent els mitjans utilitzats i els protocols de comunicació establerts.

Implantació del Projecte: Gestió del Canvi 2 punts

Es valorarà la inclusió de metodologies específiques per a la gestió del canvi i plans de formació per als usuaris finals i altres parts interessades. Es tindrà en compte una descripció detallada i estructurada de les estratègies de gestió del canvi, així com per a l'oferta de formació personalitzada i accessible.

Implantació del Projecte: Documentació 1 punt

Es valorarà la inclusió de tota la documentació entregable amb el tancament del projecte, incloent-hi manuals d'usuari, informes de projecte, i altres documents rellevants. Es tindrà en compte una descripció detallada del contingut i el format de la documentació, així com per a la seva presentació clara i accessible.

Post Implantació del Projecte: Eina de Tiqueting 2 punts

Aquest criteri avalua la capacitat de l'empresa licitadora per seleccionar una eina de tiqueting després de la implantació del projecte que sigui àgil i intuïtiva. L'objectiu és garantir una gestió eficient de les incidències i les peticions dels usuaris.

Es valorarà la facilitat d'ús i la intuïtivitat de l'eina de tiqueting seleccionada, així com la seva capacitat per gestionar eficaçment les incidències i les peticions dels usuaris. Es requerirà una descripció detallada de les funcionalitats de l'eina de tiqueting i la seva adaptabilitat a les necessitats específiques de l'organització.

Post Implantació del Projecte: Flux de resposta 1 punt

Aquest criteri avalua la capacitat de l'empresa licitadora per integrar un flux de resposta (SLA) a l'eina de tiqueting seleccionada que inclogui alertes. L'objectiu és garantir una resposta oportuna i eficient a les incidències i les peticions dels usuaris.

Es valorarà la integració d'un flux de resposta (SLA) a l'eina de tiqueting, així com la inclusió d'alertes per a notificacions immediates en cas de violació dels SLA establerts. Es requerirà una descripció detallada dels SLA implementats i la seva adaptació a les necessitats de l'organització.

Post Implantació del Projecte: Flux de seguiment 1 punt

Aquest criteri avalua la capacitat de l'empresa licitadora per proporcionar un flux de seguiment del tiqueting que permeti consultar l'històric i assignar prioritats. L'objectiu és facilitar el seguiment i la priorització eficaços de les incidències i les peticions dels usuaris.

Es valorarà la disponibilitat d'un flux de seguiment del tiqueting que permeti consultar l'històric de tiquets i assignar prioritats de manera eficient. Es requerirà una descripció detallada de les funcionalitats de seguiment implementades i la seva adaptació a les necessitats específiques de l'organització.

Post Implantació del Projecte: Document de seguiment 1 punt

Aquest criteri avalua la capacitat de l'empresa licitadora per proporcionar un document de seguiment post-implantació amb reunions periòdiques de seguiment. L'objectiu és garantir una supervisió i una revisió regular dels resultats i les metes del projecte després de la seva implementació.

Es valorarà la disponibilitat d'un document de seguiment post-implantació que inclogui reunions periòdiques de seguiment i avaluació del progrés del projecte. Es requerirà una descripció detallada dels elements que es tractaran en les reunions de seguiment i la seva freqüència establerta.

Integració dels professionals i dels contractes 3 punts

Aquest criteri pretén garantir una integració efectiva de les dades de tots els professionals i dels seus contractes del CST. L'objectiu és disposar d'informació precisa i actualitzada sobre els professionals i els seus contractes laborals per a una gestió eficient en els processos de formació.

Es valorarà la capacitat de la plataforma de formació per integrar-se de manera eficaç amb el programa de gestió de personal, assegurant l'accés i l'ús adequat de les dades dels professionals i els seus contractes laborals. Això inclou garantir la fiabilitat i l'actualització de les dades, així com la seva utilització eficient per a una gestió optimitzada dels recursos humans en els processos de formació. Es prioritzaran aquelles propostes que demostrin una integració efectiva i una gestió eficient dels recursos humans per a la planificació i el seguiment de la formació.

Una vegada puntuats els criteris d'adjudicació, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al llindar de valoració mínim que és el 50% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En cada criteri o subcriteri les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.

No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 70 % de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior i la puntuació de les ofertes serà la valoració obtinguda.

Les ofertes que **no assoleixin un mínim del 50%** en la valoració de cada criteri subjectiu, un cop aplicada la fórmula establerta a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions de la Direcció General de Contractació Pública, quedaran excloses de la valoració dels criteris objectius o avaluables de forma automàtica (Sobre C).

23 Termini mínim de garantia

- a) SI NO **X**
b) Termini: --

24 Ofertes amb valors anormals

- a) SI **X** NO
b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus

25 Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI NO **X**
b) Import:-

L'adjudicatari vindrà obligat a constituir una pòlissa de responsabilitat civil amb l'import de cobertura mínim per sinistre que s'assenyala, i mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar una declaració responsable on es compromet a mantenir vigent la pòlissa sol·licitada durant el període d'execució del contracte.

26 Subcontractació

X SI, amb aquelles empreses que tinguin la solvència tècnica i econòmica que es sol·licita en aquest expedient

NO

27 Forma de pagament del preu

a) Sistema de determinació del preu:

- ☐ Preus unitaris
☒ A tant alçat
☐ Altres:

b) Forma de pagament:

- ☒ Total (un únic pagament): Projecte CST
☒ Fraccionat: Quotes software
☐ La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques

28 Revisió de preus

SI hi ha revisió de preus

NO hi ha revisió de preus **X**

29 Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Condicions especials d'execució:

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**EXPEDIENT CST 24-09**

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat 30 del present document.

Obligacions contractuals essencials:

a) SI ☒ NO

b) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques i les següents:

- Obligació del contractista i subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- El compliment dels criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.

30 Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

Socials: SI ☒ NO ☐

Ambientals: SI ☐ NO ☒

Elements sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☐ Criteris de valoració de les ofertes.
- ☒ Condicions d'execució del contracte: les assenyalades als apartats 30 i 31 del quadre de característiques específiques.

Es preveu com a condició especial d'execució la següent condició compresa en l'article 202.2 de la LCSP, que haurà de complir l'adjudicatari del contracte:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

S'han considerat les següents condicions especials d'execució del contracte:

- ☒ L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.
- ☒ L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- ☒ El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

EXPEDIENT CST 24-09

Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.

☒ La correcta gestió dels residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte per part del contractista.

☒ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

☒ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

☒ Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

☒ Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

☒ Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

☒ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

☒ Les obligacions i compromisos establert en els plecs respecte la clàusula ètica.

☒ L'empresa adjudicatària ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

☒ L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Dins de quina tipologia de clàusules es troben les que s'incorporen en el present expedient:

- ☐ D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- ☐ Per a la igualtat de gènere
- ☐ Per a la inserció laboral
- ☐ Per a un comerç just
- ☐ Per a la transparència fiscal
- ☐ Per al foment de la petita i mitjana empresa
- ☐ Alimentàries
- ☒ D'accessibilitat
- ☐ Formació treballadors
- ☐ Conciliació laboral, personal i familiar
- ☐ Millora condicions laborals
- ☐ Drets humans
- ☒ Altres clàusules diferents a les anteriors

31 Sancions i Penalitats

a) SI **X** NO

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i, específicament, la sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al present quadre de característiques.
2. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

32 Causes específiques de resolució contractual

a) SI **X** NO

Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques i especialment les següents:

- L'incompliment de les criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al present quadre de característiques específiques.
2. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

33 Propietat Industrial i Intel·lectual

- a) El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars **X**
b) Règim específic

34. Protecció de dades de caràcter personal

I. Règim aplicable

- a) El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars **X**
b) Règim específic

II. L'execució del contracte requereix tractament de dades per part de l'empresa contractista:

- a) NO
b) SI **X** La finalitat per la que es cedeixen les dades és per tal de portar a terme correctament l'execució del contracte i perquè l'objecte d'aquest així ho requereix.

34 Cessió del contracte

a) SI **X** NO

35 Visita del centre

a) SI NO **X**

36 Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE

a) SI NO **X**

37 Recurs

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs especial en matèria de contractació
b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Tribunal Català de Contractes del Sector Públic
c) **Adreça:** Carrer Foc, 57. Barcelona, 08038.

38 Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

a) SI NO **X**

39 Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI NO **X**

40 ACP aplicable al contracte

a) SI NO **X**

41 Per més informació o aclariments

Les consultes únicament s'atendran via plataforma e-licita i tant la pregunta com la resposta seran publicades pel mateix mitjà.

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE A:

- Model Índex documentació del sobre A
- Model 1 (dades complementàries)
- Model 2 (declaració de confidencialitat)
- Si escau (document optatiu): Model 3 (compromís de constitució d'UTE)
- Document Europeu Únic de Contractació, en els termes establerts a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars. o Número de DEUC a presentar:
 - Únic DEUC (en cas de subcontractar cal presentar DEUC per cada empresa subcontractada)
- Si escau (document optatiu): Model 4 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI)
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte

SOBRE B:

- Model 7 (declaració oferta tècnica)
- Memòria tècnica que inclogui els aspectes previstos a l'apartat 6.1 del Plec de Prescripcions Tècniques

SOBRE C:

- Model 8 (declaració oferta econòmica)
- Annex OE
- Annex C1, de criteris d'avaluació objectiva