

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT,  
IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT D'UN GESTOR INTEGRAL DE PROCESSOS DE  
FORMACIÓ PER AL CONSORCI SANITARI DE TERRASSA**

**1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és el subministrament d'una plataforma ERP (Enterprise Resource Planning) o sistema informàtic de gestió i manteniment per a la Direcció de l'Àrea del Coneixement del Consorci Sanitari de Terrassa (CST) així com una plataforma d'aprenentatge en línia (e-learning).

Es tracta d'un programa informàtic per a la gestió eficient i autònoma d'activitats formatives que ha de permetre, a través d'un navegador web, d'administració i control de tots els processos necessaris per a la gestió de les accions formatives programades, ja siguin cursos bonificats a FUNDAE o no bonificats, sessions, jornades i congressos que ofereix el CST en una única eina que centralitzi tota la informació de formació.

El sistema ha de poder contemplar la gestió de la participació conjunta de professionals interns i externs a l'organització, amb l'objectiu de projecció i creixement del CST com a referent del sector.

**2. Elecció del procediment**

Es tramita un procediment obert no harmonitzat regulat a l'article , 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que el seu valor estimat és de 203.500,00 euros sense IVA.

**3. Vigència del contracte**

La vigència del contracte és de 4 anys.

**4. Classificació que s'exigeix als participants i justificació**

L'objecte contractual no és susceptible de cap classificació empresarial

**5. Criteris de Solvència tècnica o professional i econòmica i financera, amb la justificació**

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos

econòmics i tècnics suficients per donar resposta a la contractació de la prestació del subministrament objecte del contracte.

Es tracta de requisits de solvència que són adients i proporcionats, atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte, el seu volum i, especialment, la seva complexitat.

- **Solvència econòmica i financera:**

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos ha de ser d'almenys el valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- **Solvència tècnica: Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels tres mitjans següents:**

Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% del valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

**- Solvència tècnica específica:**

Tanmateix, l'empresa licitadora haurà de disposar de les següent certificacions o equivalents:

- ISO 9001: Gestió de la qualitat. Aquesta norma estableix els requisits per a un sistema de gestió de la qualitat i és àmpliament utilitzada per a millorar els processos i la satisfacció dels clients.
- ISO 14001: Gestió ambiental. Aquesta norma defineix els requisits per a un sistema de gestió ambiental, ajudant les organitzacions a millorar el seu impacte ambiental.
- ISO 20000: Gestió del servei d'IT. Aquesta norma estableix els requisits per a un sistema de gestió del servei d'IT, garantint que les organitzacions que ofereixen serveis d'informàtica compleixin amb els requisits acordats amb els clients i millorin la seva eficàcia de manera contínua, promocionant la satisfacció del client.
- ISO 27001: Gestió de la seguretat de la informació. Aquesta norma estableix els requisits per a un sistema de gestió de la seguretat de la informació, essencial per a protegir la informació sensible i garantir la seva confidencialitat, integritat i disponibilitat.

Aquestes certificacions s'acreditaran mitjançant la presentació d'una còpia de les certificacions i declaracions esmentades o la documentació justificativa anàloga

En el cas d'empreses de nova creació la solvència tècnica es podrà acreditar pels següents mitjans:

- Personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

## **6. Criteris d'adjudicació i justificació**

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, en aplicació dels criteris d'adjudicació que a continuació es relacionen. La seva configuració respon a la voluntat d'aconseguir la millor rendibilitat i eficiència del contracte fent servir criteris econòmics i de qualitat, tots ells vinculats a l'objecte del contracte i formulats de manera objectiva,

respectant en tot moment els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

La puntuació màxima de la totalitat dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament, és de 100 punts.

Les fórmules aplicades per tal de valorar els criteris d'adjudicació són les que consten a la Directiu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Criteris avaluable de forma automàtica: fins a **65 punts**

- Valoració econòmica: fins a 30 punts
- Valoració tècnica objectiva: fins a 35 punts

#### **Valoració econòmica**

La puntuació màxima establerta de **30 punts** del total de 100 a la proposta de valoració econòmica, pretén garantir l'estabilitat pressupostaria del CST atès que, tot i que és molt important la part tècnica, també ho és l'econòmica i atès el moment financer actual és interessant aconseguir uns preus avantatjosos.

El que es pretén es obtenir un millor preu amb la voluntat d'aconseguir el menor cost i ajudar a aconseguir l'estabilitat pressupostaria del CST.

#### **Quota anual software: fins a 27 punts**

El preu màxim anual de la licitació es fixa en: 50.000,00€ + IVA

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació

Projecte CST: fins a 3 punts

El preu màxim de la licitació es fixa en: 3.500,00€ + IVA

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació

**Valoració tècnica objectiva, fins a 35 punts.**

Codi	Criteri	Punts
C1-1	Temps d'Implantació	5
C1-3	Mòdul de gestió i control del permís de 20h de formació	7
C1-4	Nivell de seguretat mitjà de l'ENS	4
C1-5	Portal del formador	7
C1-6	Mòdul de gestió logística	3
C1-7	Aula virtual (integrada amb Teams)	7
C1-8	Cercador coneixements i capacitats	2

**Temps d'implantació****5**

Millora del temps d'implantació establert en la clàusula 4.6. del PPT.

**Fórmula a aplicar:**

- 6 mesos o més, es valorarà amb 0 punts.
- Entre 4 mesos i 5 mesos, es valorarà amb 2 punts.
- 3 mesos o menys, es valorarà amb 5 punts.

**Mòdul de gestió i control del permís de 20h de formació** **7**

Es vol disposar d'una eina per gestionar i controlar el permís de formació de cada professional del CST. Aquesta eina haurà de permetre el bolcatge de les hores de formació al calendari laboral del professional.

**Fórmula a aplicar:**

- NO s'aporta mòdul de gestió i control del permís de 20h, es valorarà amb 0 punts.
- SI s'aporta mòdul de gestió i control del permís de 20h, es valorarà amb 7 punts.

**Nivell de seguretat mitjà de l'ENS** **4**

L'objectiu d'aquest criteri es el de garantir la seguretat i la protecció adequades de la informació gestionada a través de la plataforma de formació, assegurant que s'adoptin les mesures necessàries per salvaguardar la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de les dades, en línia amb les directrius de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

La voluntat d'aquest criteri és incrementar la seguretat exigida al plec de prescripcions tècniques amb un nivell superior del demandat al citat PPT. En conseqüència, es valorarà positivament aquelles propostes que ofereixin un nivell de seguretat mitjà i compleixin amb els requisits establerts per l'Esquema Nacional de Seguretat.

**Fórmula a aplicar:**

- NO s'aplica el nivell mitjà de seguretat de ENS, es valorarà amb 0 punts.
- SI s'aplica el nivell mitjà de seguretat de ENS, es valorarà amb 4 punts.

**Portal del formador** **7**

Es pretén obtenir una eina per canalitzar i gestionar les operacions dels formadors en la gestió de l'execució de la formació.

L'objectiu és proporcionar una plataforma completa i eficient per a la gestió integral de la formació per part dels formadors. Aquesta ha de permetre un calendari detallat de les sessions i cursos a impartir, un control i seguiment dels processos de gestió de la formació, la signatura digital d'assistència, l'històric de formacions impartides, un canal

de comunicació directa amb altres professors i l'equip de gestió, un panel de tasques pendents, la gestió documental i uns informes configurables.

*Fórmula a aplicar:*

- NO s'inclou el portal del docent, es valorarà amb 0 punts.
- SI s'inclou el portal del docent, es valorarà amb 7 punts.

**Mòdul de gestió logística** **3**

Es vol garantir una gestió eficient de la logística dels cursos a través de la plataforma, proporcionant als usuaris administradors i tècnics accés a un mòdul integrat de gestió d'aules físiques i virtuals, així com recursos i materials necessaris per a l'execució de la formació. L'objectiu és permetre la planificació, el seguiment i l'explotació dels cursos, així com la gestió automatitzada de les peticions de materials i recursos, mantenint informada en tot moment l'àrea de Formació sobre l'estat de les provisions de cada curs.

*Fórmula a aplicar:*

- NO s'inclou el mòdul de gestió de la logística, es valorarà amb 0 punts.
- SI s'inclou el mòdul de gestió de la logística, es valorarà amb 3 punts.

**Aula virtual (integrada amb Teams)** **7**

Es pretén assegurar la presència d'una aula virtual totalment integrada amb Microsoft Teams, proporcionant automatismes per a la creació de sessions, control d'assistència i processos de dinamització automàtics.

L'objectiu és garantir una experiència d'aprenentatge fluida i eficient, amb la capacitat d'organitzar i assignar automàticament les sessions, capturar la signatura digitalitzada biomètrica d'assistència, generar sessions virtuals automàticament i registrar la traçabilitat de les hores de connexió dels participants. A més, es busca oferir un panel de control per al seguiment de l'assistència i la possibilitat de descarregar el vídeo de la sessió si es grava.

*Fórmula a aplicar:*

- NO s'inclou l'aula virtual integrada amb Teams, es valorarà amb 0 punts.
- SI s'inclou l'aula virtual integrada amb Teams, es valorarà amb 7 punts.

**Cercador coneixements i capacitats** **2**

L'objectiu d'aquest criteri es disposar d'un cercador intern a la plataforma que permeti als usuaris accedir fàcilment a les formacions i al coneixement dels treballadors emmagatzemats a la plataforma. L'objectiu és facilitar la cerca i l'accés a la informació, millorant la descoberta i l'ús eficaç del coneixement intern del CST.

**Fórmula a aplicar:**

- NO s'inclou el cercador, es valorarà amb 0 punts.
- SI s'inclou el cercador, es valorarà amb 2 punts.

**Criteris subjectius de valor**

La puntuació màxima establerta en aquest apartat és de 35 punts, del total de 100 per a la proposta de valoració tècnica subjectiva.

Els punts especificats corresponen al valor màxim que es podrà adjudicar.

Les ofertes que no assoleixin un mínim d'un 50% en la valoració de cada criteri, quedaran excloses de la valoració dels criteris objectius o avaluable de forma automàtica (Sobre C).

L'extensió màxima no pot superar les 50 pàgines.

Segons el següent quadre de valoració i condicions:



Codi	Criteri	Punts
CV1	Experiència d'ús: El treballador que accedeixi a una acció formativa	10
CV2	Experiència d'ús: Administradors i tècnics/ques de l'Àrea de formació	10
CV3	Implantació del projecte: Fases	1
CV4	Implantació del projecte: Perfils tècnics	2
CV5	Implantació del projecte: Canals de comunicació	1
CV6	Implantació del projecte: Gestió del canvi	2
CV7	Implantació del projecte: Documentació	1
CV8	Post implantació del projecte: Eina tiqueting	2
CV9	Post implantació del projecte: Flux de resposta	1
CV10	Post implantació del projecte: Flux de seguiment	1
CV11	Post implantació del projecte: Document de seguiment	1
CV12	Integració dels professionals i dels contractes	3

El que es pretén en aquest apartat és valorar l'experiència d'ús, la implantació, la post implantació i la integració de dades dels professionals que puguin aportar les empreses licitadores en les seves propostes de servei.

**Experiència d'ús: El treballador que accedeixi a una acció formativa**  
**10 punts**

Aquest criteri pretén garantir una experiència d'usuari positiva per als treballadors que accedeixin a les accions formatives a través de la plataforma, posant èmfasi en la facilitat del procés d'inscripció als cursos i en l'accés senzill a la documentació, avaluació i certificació. L'objectiu és assegurar una interacció intuïtiva i eficient que millori l'experiència global de l'usuari.

Es valorarà la facilitat i la claredat del procés d'inscripció als cursos, així com la accessibilitat i l'organització de la documentació, avaluació i certificació.

S'atendrà especialment a la interfície d'usuari, la seva navegabilitat, i la facilitat de trobar i accedir als recursos necessaris per als treballadors. S'assignaran els punts en base a la eficàcia de la plataforma per oferir una experiència d'usuari satisfactòria.

Per poder valorar l'experiència d'ús, les empreses licitadores hauran de facilitar una demostració d'ús real a les instal·lacions del CST, permetent als membres de l'equip avaluador interactuar amb la plataforma i avaluar-ne l'experiència d'ús en un entorn pràctic i real.

Cal tenir que compte que les empreses, en la seva demostració no poden revelar ni mostrar informació que pugui donar resposta als criteris objectius a fi de no incórrer en una contaminació del Sobre B amb informació del sobre C.

**Experiència d'ús: Administradors i tècnics/ques de l'Àrea de formació**  
**10 punts**

Aquest criteri vol assegurar una experiència d'ús eficient i satisfactòria per als administradors i tècnics de l'àrea de formació a través de la plataforma, posant èmfasi en la millora dels processos de gestió de les accions formatives i en la facilitat de les operacions amb FUNDAE. L'objectiu és proporcionar una interfície atractiva i intuïtiva que permeti realitzar les tasques de forma àgil, còmoda i eficaç.

Es valorarà la facilitat i agilitat en la gestió dels processos de les accions formatives, així com la comoditat i la facilitat d'ús en les operacions amb FUNDAE. Es prestarà atenció especial a la interfície de la plataforma, assegurant-ne la netedat, l'organització estètica i la seva capacitat per a una navegació ordenada. S'assignaran punts en base a la eficiència de la plataforma en millorar els processos i la comoditat en les operacions, sense considerar la concessió de punts addicionals.

Per poder valorar l'experiència d'ús, les empreses licitadores hauran de facilitar una demostració d'ús real a les instal·lacions del CST, permetent als membres de l'equip avaluador interactuar amb la plataforma i avaluar-ne l'experiència d'ús en un entorn pràctic i real.

Cal tenir que compte que les empreses, en la seva demostració no poden revelar ni mostrar informació que pugui donar resposta als criteris objectius a fi de no incórrer en una contaminació del Sobre B amb informació del sobre C.

**Implantació del Projecte: Fases** **1 punt**

L'objectiu d'aquest criteri es avaluar la capacitat de l'empresa licitadora per planificar i executar les diverses etapes de la implantació del projecte amb metodologies àgils. Es vol aconseguir una comprensió clara i detallada de com es durà a terme el projecte des de la seva fase inicial fins a la seva implementació final.

Es valorarà la qualitat i la coherència de la descripció de les fases del projecte, així com l'ús de metodologies àgils per a la seva definició. Es tindrà en compte una descripció detallada, completa i estructurada de les fases, incloent exemples concrets com reunions de seguiment del projecte.

Cal tenir que compte que les empreses, en la seva descripció no poden revelar informació que pugui donar resposta al criteri "C1-1 Temps

d'implantació" a fi de no incórrer en una contaminació del Sobre B amb informació del sobre C.

**Implantació del Projecte: Perfils tècnics** **2 punts**

L'objectiu d'aquest criteri es assegurar que els perfils tècnics assignats a cada fase del projecte de la plataforma de formació compleixin amb els requisits adequats i que l'assignació es faci de manera coherent segons la importància de les fases.

Es valorarà la idoneïtat dels perfils tècnics assignats a cada fase del projecte i la coherència de l'assignació segons la importància de les fases. Es tindran en compte les competències i experiència per afrontar els reptes tècnics, prioritant els recursos on sigui més necessari per aconseguir la correcta implantació.

**Implantació del Projecte: Canals de Comunicació** **1 punt**

El que es pretén amb aquest criteri es avaluar la capacitat de l'empresa licitadora per establir i mantenir canals de comunicació efectius amb els diferents actors involucrats durant tot el procés de implantació del projecte. L'objectiu és garantir una comunicació transparent, oportuna i fluïda que faciliti la coordinació i la col·laboració entre les parts interessades.

Es valorarà la claredat i la coherència de la descripció dels canals de comunicació previstos, així com la freqüència i el tipus de comunicació en cada fase del projecte. Es tindrà en compte una planificació detallada dels canals de comunicació, incloent els mitjans utilitzats i els protocols de comunicació establerts.

**Implantació del Projecte: Gestió del Canvi** **2 punts**

L'objectiu d'aquest criteri es avaluar la capacitat del proveïdor per gestionar el canvi de manera efectiva i implementar accions formatives per a tots els implicats en el projecte. Es vol garantir una transició suau i exitosa cap al nou sistema, minimitzant la resistència al canvi i optimitzant l'adopció de les noves tecnologies o pràctiques.

Es valorarà la inclusió de metodologies específiques per a la gestió del canvi i plans de formació per als usuaris finals i altres parts interessades. Es tindrà en compte una descripció detallada i estructurada de les estratègies de gestió del canvi, així com per a l'oferta de formació personalitzada i accessible.

**Implantació del Projecte: Documentació** **1 punt**

Aquest criteri avalua la capacitat del proveïdor per generar i lliurar la documentació necessària per al correcte desenvolupament i manteniment del projecte. L'objectiu és assegurar que tota la informació rellevant estigui documentada i disponible per a les parts interessades durant i després de la implantació del projecte.

Es valorarà la inclusió de tota la documentació entregable amb el tancament del projecte, incloent-hi manuals d'usuari, informes de projecte, i altres documents rellevants. Es tindrà en compte una descripció detallada del

contingut i el format de la documentació, així com per a la seva presentació clara i accessible.

**Post Implantació del Projecte: Eina de Tiqueting 2 punts**

Aquest criteri avalua la capacitat de l'empresa licitadora per seleccionar una eina de tiqueting després de la implantació del projecte que sigui àgil i intuïtiva. L'objectiu és garantir una gestió eficient de les incidències i les peticions dels usuaris.

Es valorarà la facilitat d'ús i la intuïtivitat de l'eina de tiqueting seleccionada, així com la seva capacitat per gestionar eficaçment les incidències i les peticions dels usuaris. Es requerirà una descripció detallada de les funcionalitats de l'eina de tiqueting i la seva adaptabilitat a les necessitats específiques de l'organització.

**Post Implantació del Projecte: Flux de resposta 1 punt**

Aquest criteri avalua la capacitat de l'empresa licitadora per integrar un flux de resposta (SLA) a l'eina de tiqueting seleccionada que inclogui alertes. L'objectiu és garantir una resposta oportuna i eficient a les incidències i les peticions dels usuaris.

Es valorarà la integració d'un flux de resposta (SLA) a l'eina de tiqueting, així com la inclusió d'alertes per a notificacions immediates en cas de violació dels SLA establerts. Es requerirà una descripció detallada dels SLA implementats i la seva adaptació a les necessitats de l'organització.

**Post Implantació del Projecte: Flux de seguiment 1 punt**

Aquest criteri avalua la capacitat de l'empresa licitadora per proporcionar un flux de seguiment del tiqueting que permeti consultar l'històric i assignar prioritats. L'objectiu és facilitar el seguiment i la priorització eficaços de les incidències i les peticions dels usuaris.

Es valorarà la disponibilitat d'un flux de seguiment del tiqueting que permeti consultar l'històric de tiquets i assignar prioritats de manera eficient. Es requerirà una descripció detallada de les funcionalitats de seguiment implementades i la seva adaptació a les necessitats específiques de l'organització.

**Post Implantació del Projecte: Document de seguiment 1 punt**

Aquest criteri avalua la capacitat de l'empresa licitadora per proporcionar un document de seguiment post-implantació amb reunions periòdiques de seguiment. L'objectiu és garantir una supervisió i una revisió regular dels resultats i les metes del projecte després de la seva implementació.

Es valorarà la disponibilitat d'un document de seguiment post-implantació que inclogui reunions periòdiques de seguiment i avaluació del progrés del projecte. Es requerirà una descripció detallada dels elements que es tractaran en les reunions de seguiment i la seva freqüència establerta.

**Integració dels professionals i dels contractes 3 punts**

Aquest criteri pretén garantir una integració efectiva de les dades de tots els professionals i dels seus contractes del CST. L'objectiu és disposar d'informació precisa i actualitzada sobre els professionals i els seus contractes laborals per a una gestió eficient en els processos de formació.

Es valorarà la capacitat de la plataforma de formació per integrar-se de manera eficaç amb el programa de gestió de personal, assegurant l'accés i l'ús adequat de les dades dels professionals i els seus contractes laborals. Això inclou garantir la fiabilitat i l'actualització de les dades, així com la seva utilització eficient per a una gestió optimitzada dels recursos humans en els processos de formació. Es prioritzaran aquelles propostes que demostrin una integració efectiva i una gestió eficient dels recursos humans per a la planificació i el seguiment de la formació.

**7. Condicions especials d'execució amb la justificació**

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives i al del Plec de Prescripcions Tècniques, entenent que són imprescindibles per a la correcta execució del contracte. Amb aquestes condicions es pretén vetllar pel compliment de les condicions laborals dels treballadors de l'empresa adjudicatària, garantir el pagament en temps i forma a les empreses subcontractistes i contemplar la inclusió de clàusules de caràcter social i/o ambiental.

**8. Pressupost base de licitació desglossat**

Aquest pressupost està basat amb un preu estimat de l'estudi de mercat fet per tal menester, el pressupost base de licitació obtingut és de 203.500,00 euros sense IVA (246.235,00 euros IVA inclòs).

El pressupost base de licitació inclou tots els costos directes i indirectes necessaris per a dur a terme les prestacions que comprèn l'objecte del contracte.

**9. Valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, si existeixen**

El valor estimat del contracte detalla tots els conceptes definits a l'article 101 de la Llei de Contractes del Sector Públic d'acord amb la tipologia del contracte i es concreta en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

**Existència de modificació:** No

**Motiu de la modificació: ---**

**Percentatge de modificacions: ---**

**Import que suposa la modificació en el pressupost del contracte: ---**

**Pròrroga contractual: No**

El valor estimat del contracte és 203.500,00 euros sense IVA (246.235,00 euros IVA inclòs)

S'ha tingut en compte, en allò que li sigui d'aplicació al contracte, els següents conceptes: import total estimat sense IVA, els preus habituals en el mercat, la duració del contracte, la possible pròrroga i les modificacions previstes pel contracte.

**10. Indicar la necessitat que es vol cobrir amb la licitació relacionat amb l'objecte del contracte**

Veure annex: informe de necessitats

**11. Motivació de la insuficiència de mitjans**

Al tractar-se d'un subministrament, no aplica.

**12. Partida pressupostària**

680.0002 INVERSIONS EN APLICACIONS INFORMÀTIQUES

**13. Responsable del contracte**

Miquel Aranda, Director de l'Àrea del Coneixement del Consorci Sanitari de Terrassa  
Cristina Torrente, Cap de l'Àrea de Formació i Desenvolupament del Consorci Sanitari de Terrassa

**14. L'execució del contracte requereix tractament de dades per part de l'empresa contractista:**

☐ NO ☒ SI

Quines?: ☐ Pacients

☒ Administratiu

☒ Personal

La definició de les condicions i garanties del tractament de la informació i dades de caràcter personal a les que l'adjudicatari pugui accedir com a conseqüència del compliment del contracte es regularan a l'encàrrec del tractament que s'annexarà al mateix a la seva formalització.

**15. S'han tingut en compte els següents aspectes mediambientals:**

A) Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (exigible a AP):

\* marcar amb una X aquells aspectes que s'han tingut en compte

☐ Ús de productes d'alta durabilitat, reutilitzables, reparables o de materials fàcilment reciclables, així com de productes fabricats amb materials procedents de residus, o subproductes, la qualitat del qual compleixi les especificacions tècniques requerides, fomentant-se, en aquest sentit, la compra de productes amb l'etiqueta ecològica de la Unió Europea (art. 16.2)

☐ Mesures necessàries per promoure sistemes més sostenibles de prevenció, reducció i gestió de residus de bosses de plàstic i les seves alternatives, en els termes previstos a la pròpia Llei i al Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i pel que es crea el Registre de Productors.

☐ Incorporació de criteris mediambientals i de prevenció de la generació de residus en les compres del sector públic. S'estableix que aquests criteris poden integrar-se en els plecs o documentació contractual com criteris de selecció, o d'adjudicació, d'acord amb el Manual sobre contractació pública amb criteris mediambientals publicats per la Comissió el 29 de octubre de 2004, amb el Pla de Contractació Pública Ecològica 2018-2025 (Annex V apartat 15)

☐ Aspectes específics dels contractes amb objecte de serveis recollida i tractament de residus (art. 16.3 sobre mesures de formació i sensibilització

dirigides a la població a la qual es presta el servei, DA 19a sobre reserva preferent de contractes de serveis de recollida, transport i tractament de residus tèxtils i de mobles i estris, ...)

☒ No es donen/apliquen les condicions adients per aplicar cap de les mesures precedents.

B) Pla d'acció de compra pública verda de Catalunya 2022-2025:

L'objecte coincideix o inclou prestacions de l'Annex 1 del Pla: \* marcar amb una X aquelles prestacions incloses dins l'objecte del contracte d'entre les següents

- ☐ Serveis de neteja d'interior (neteja d'edificis, inclosos productes de neteja)
- ☐ Ordinadors i monitors
- ☐ Paper a còpia i paper gràfic
- ☐ Centres de dades, sales de servidors i servidors al núvol
- ☐ Electricitat
- ☐ Subministrament d'aliments, serveis de restauració (càtering) i màquines expendedores (vending)
- ☐ Mobiliari
- ☐ Equips de reproducció d'imatges, consumibles i serveis d'impressió
- ☐ Pintures vernissos i marques viàries
- ☐ Manteniment d'espais públics (carrers, zones de vianants, voreres, jardins i parcs..)
- ☐ Enllumenat públic i semàfors
- ☐ Transport per carretera
- ☐ Aixeteria sanitària



- ☐ Serveis i productes tèxtils
- ☐ Inodors i urinaris de descàrrega
- ☐ Calefactors a base d'aigua (potència màx. 400kW), no inclou es calefactors destinats a aigua calenta sanitària (ACS) a xarxes de calor o cogeneració
- ☐ Equipament elèctric i electrònic del sector sanitari
- ☐ Disseny, construcció i gestió d'edificis d'oficines

Per a ambientalitzar el contracte s'ha tingut en compte:

- ☐ Les mesures de compra verda elaborades per la Comissió Europea
- ☐ Alguna guia de compra verda de la Generalitat:
- ☐ Altres: concretar

Quina tipologia de criteris ambientals d'entre els següents s'han incorporat: \* marcar amb una X aquells criteris que s'han incorporat

- ☐ Eficiència energètica i estalvi de consum d'aigua, i recursos
- ☐ Menys emissió de gasos amb efecte hivernacle, contaminants, partícules, pols, soroll o radiacions
- ☐ L'ús d'energia i de materials procedents de fonts renovables o reciclades
- ☐ L'absència o la baixa presència de substàncies tòxiques o perilloses
- ☐ La generació associada de menys residus
- ☐ Les garanties d'extensió de la seva vida útil (actualització i reparabilitat)
- ☐ La reutilització, la reciclabilitat i el reciclatge

- ☐ La producció més eficient amb mètodes ecològics i d'aplicació d'eines de disseny de baix impacte ambiental o d'ecodisseny
- ☐ Qualsevol altre que estigui impulsat per un programa o política ambiental: indicar