



SERVEIS JURÍDICS

Ref.: 2024/2/GPG

/ tm

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES RELATIU A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER L'ÚS PRIVATIU DEL RESTAURANT-BAR I BOTIGA DEL CENTRE CÍVIC DE CAN SANTEUGINI

ÍNDEX

1	PRÈVIA I COMÚ A TOT EL DOCUMENT PCAP I PPT	4
2	Quadre de característiques	4
2.1	Objecte	4
2.2	Dades econòmiques	4
2.2.1	Valor estimat	4
2.2.2	Cànon	5
2.3	Termini de durada.....	5
2.4	Variants	6
2.5	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	6
2.6	Solvència tècnica.....	6
2.7	Obligació d'inscripció en el Registre de Licitadors.....	6
2.8	Gestió i prevenció dels riscos per part del contractista	6
2.9	Criteris d'adjudicació.....	6
2.9.1	Criteris subjectes a judici de valor (sobre B)	6
2.9.2	Criteris automàtics (sobre C)	7
2.10	Ofertes anormals o desproporcionades	8
2.11	Documentació que cal presentar	8
2.12	Garantia provisional	8
2.13	Garantia definitiva.....	8
2.14	Condicions especials d'execució	8
2.15	Modificació del contracte	9
2.16	Successió i Cessió del contracte	9
2.17	Subcontractació	9
2.18	Revisió de preus.....	9
2.19	Termini de garantia.....	9
2.20	Despeses de publicitat.....	9
2.21	Programa de treball	9
2.22	Responsable del contracte	9



2.23 Regim de penalitzacions econòmiques.....	9
3 Objecte del contracte	10
4 Règim jurídic	10
5 Prerogatives de l'Administració	11
6 Mitjans de comunicació electrònics	13
7 Aptitud per contractar	15
8 Solvència de les empreses licitadores	17
9 Presentació de documentació i de proposicions	17
10 Contingut dels sobres.....	21
10.1 Contingut del sobre A	21
10.2 Contingut del sobre B i del sobre C.....	23
11 Mesa de contractació	25
12 Determinació de la millor oferta.....	26
12.1 Pràctica de la valoració de les ofertes.....	26
12.2 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	28
12.3 Classificació de les ofertes. Requeriment de documentació	28
13 Garantia definitiva	31
14 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	31
15 Adjudicació del contracte.....	32
16 Formalització i perfecció del contracte.....	32
17 Execució i supervisió de l'execució.....	33
18 Responsable del contracte	33
19 Compliment defectuós del contracte.....	34
20 Infraccions.....	35
20.1 Faltes lleus	35
20.2 Faltes greus.....	35
20.3 Faltes molt greus	36
21 Resolució d'incidències	37
22 Responsabilitat de l'empresa contractista.....	37
23 Altres obligacions de l'empresa contractista	38
24 Modificació del contracte	41
24.1 Modificacions previstes.....	42
24.2 Modificacions no previstes	42
25 Suspensió del contracte	42
26 Condicions especials d'execució	43
27 Clàusula ètica.....	44
28 Successió i Cessió del contracte	44
28.1 Successió en la persona del contractista	45
28.2 Cessió del contracte	45
29 Subcontractació	46
30 Revisió de preus.....	46
31 Documents produïts o rebuts en l'execució del contracte	46
32 Resolució del contracte	47
33 Extinció del contracte	48
34 Termini de garantia. Devolució garantia dipositada.....	48
35 Relacions de consum	49



36 Règim d'invalidesa	49
37 Jurisdicció competent.....	49



1 PRÈVIA I COMÚ A TOT EL DOCUMENT PCAP I PPT

La naturalesa del negoci jurídic que es derivarà de la licitació objecte del present document és de Concessió Administrativa de caràcter Patrimonial.

Qualsevol referència al terme “Contracte” / “Concessió” que es trobi en aquest document o el plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre que integri l'expedient administratiu, és equivalent a “Concessió Administrativa de caràcter patrimonial”.

2 Quadre de característiques

Aquest apartat únicament recull, de manera breu, dades rellevants.

En tot cas, cal estar també, al detall que es recull en el clausurat que es troba a continuació.

2.1 Objecte

CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE DOMINI PÚBLIC DEL RESTAURANT-BAR I BOTIGA DEL CENTRE CÍVIC CAN SANTEUGINI DE CASTELLBISBAL, UBICAT EN AQUESTA VILA, C. MONTJUÏC, 14-20, primera planta, més els accessos, ascensor i la part de la terrassa coberta per un porxo.

En el PPT s'hi adjunten els annexos que hi són relatius.

2.2 Dades econòmiques

2.2.1 Valor estimat

El valor estimat de la concessió, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 17.280,00€.

D'acord amb l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit –IVA- no està subjecte a l'impost la concessió i autorització administrativa a excepció dels supòsits que refereix i que no afecten aquest expedient.

Tenint en compte les possibles pròrrogues i la possibilitat de modificació del contracte, resulta del detall transcrit l'import total que s'hi indica.

DETALL VALOR MÀXIM ESTIMAT

Pressupost del contracte (2 anys): 3.600,00€ * 2 = **7.200,00€**

Pròrroga del contracte (2 anys): 7.200,00€

Modificació del contracte (20%): 2,880,00€

TOTAL, IVA exclòs: **17.280,00€.**



2.2.2 Cànon

L'atorgament de la present concessió demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica envers el concessionari per part de l'Ajuntament de Castellbisbal, assumint el concessionari qualsevol risc derivat de les activitats objecte de la concessió.

En atenció a la manca d'informació que permeti l'elaboració d'un estudi de mercat i als efectes d'establir el cànon, s'ha recopilat una part de les despeses que té coneixement l'ajuntament, que han de ser ateses per executar el contracte.

S'estableix un cànon en la quantitat de TRES MIL SIS-CENTS EUROS (3.600,00€) ANUALS, que equivalen a TRES-CENTS EUROS (300,00€) mensuals. Que és susceptible de ser millorat a l'alça en l'oferta econòmica que presenti cada licitador.

L'import del cànon assenyalat té el caràcter de mínim i no podrà ser minorat en les proposicions presentades; en el cas que fos minorat en l'oferta presentada, aquesta serà exclosa del present procediment de licitació.

El cànon haurà de ser ingressat al compte que l'Ajuntament determini, dins dels cinc primers dies hàbils de cada mes.

En aplicació de l'article 26.3 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en el supòsit que per causes imputables a l'ajuntament l'aprofitament del domini públic no es pogués produir, s'eximiria del pagament del cànon durant el temps que romanguí aquesta causa.

La manca de pagament podrà ser causa de resolució de la concessió. L'Ajuntament, sense perjudici d'aquesta resolució, podrà percebre el cànon vençut i no pagat per la via de constrenyiment amb els recàrrecs, interessos i sancions legalment procedents mentre no quedin lliures i retornades les instal·lacions a disposició municipal.

El cànon mensual del contracte serà el que es determini en l'acord d'adjudicació, en base a l'oferta econòmica que realitzi qui resulti contractista.

No serà objecte de revisió.

Substitueix la taxa per l'ocupació del domini públic corresponent als usos previstos en aquesta licitació. No eximeix l'adjudicatari del pagament de la resta de tributs o preus públics municipals per altres conceptes o utilitzacions o per l'exercici d'activitats econòmiques.

Aplicació pressupostària: 3391 "taxa ocupació espais i equipaments municipals"

2.3 Termini de durada

El termini de la concessió demanial serà de dos anys a partir de la data que sigui especificada a aquests efectes en l'acta de formalització del contracte.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Si

Serà prorrogable, de forma expressa, amb l'opció de dos pròrrogues d'un any cadascuna com a màxim.



Aquesta pròrroga expressa i obligatòria pel contractista es comunicarà amb un preavís mínim de tres mesos d'antelació a l'acabament del termini inicial.

2.4 Variants

No són admeses.

2.5 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí:

2.6 Solvència tècnica

Es demana com a solvència tècnica la necessitat que hagi estat treballant en el sector objecte de la prestació principal de la concessió administrativa (bar –restaurant), un mínim de dos anys.

S'acreditarà mitjançant l'alta fiscal en l'epígraf corresponent i declaració responsable de continuïtat des de la data que hi figuri, o a través de l'informe de vida laboral.

Classificació empresarial: No és necessària.

2.7 Obligació d'inscripció en el Registre de Licitadors

Els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, d'acord amb el que preveu l'article 159.4.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en relació als contractes tramitats mitjançant el procediment obert simplificat.

També es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

2.8 Gestió i prevenció dels riscos per part del contractista

Ens remetem al Plec de prescripcions tècniques (PPT).

2.9 Criteris d'adjudicació

2.9.1 Criteris subjectes a judici de valor (sobre B)

FINS a 25 PUNTS



Redactar una **MEMÒRIA TÈCNICA** d'explotació del restaurant-bar-botiga.

El document en la seva integritat no pot tenir més de 10 fulles, escrites a una sola cara, inclòs títol, índex, esquemes, fotografies... En el cas que el document excedeixi de les 10 fulles a una sola cara, no serà tingut en compte tot allò que hi excedeixi.

Aquest criteri es quantificarà a través d'un judici de valor, valorant els aspectes que s'indiquen a continuació.

- Model de negoci.
Detallar breument les característiques del model (autònom amb o sense treballadors i des de quan; franquícia; ...
- Establiment o no d'un menú econòmic diari pels veïns, característiques.
- Proposta d'activitats complementàries dirigides a la població.
Si n'hi haurà, quina tipologia, finalitats que es pretenen assolir ...
- Productes posats a la venda.
Tipus en detall de les característiques generals. Que no sigui una repetició de l'indicat en el present document.
- Avantatge social o comunitari.
Projecte que es pretén posar en marxa als efectes de potenciar el negoci que s'ofereix.

S'atorgarà la màxima puntuació l'oferta que excel·leixi sobre les demès i la resta en proporció a aquesta. A raó de dos punts màxims cada un d'ells

2.9.2 Criteris automàtics (sobre C)

FINS A 75 PUNTS

a) Oferta econòmica: Fins a 60 punts.

La fórmula que s'aplicarà per calcular aquest criteri, serà:

$$P_i = P_m \left[\left(\frac{C_i}{C_m} \cdot \frac{1}{M} \right) + 1 - \frac{1}{M} \right]$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta "i" a valorar

P_m = Puntuació màxima de l'oferta econòmica (60 punts)

C_i = Cànon o oferta "i" a valorar per a 2 anys

C_m = Cànon o oferta de preu més alt (millor oferta) per a 2 anys

M = Factor de modulació. $M = \left(1 - \frac{C_L}{C_m} \right) \cdot K$

C_L = Cànon de licitació 2 anys (7.200 €)

$K = 4$

Nota: Si el cànon només consta a l'oferta per €/mes o €/any, es farà la translació a €/2 anys abans del càlcul per tal d'unificar valoracions.

b) Horari d'obertura obligatòria: Fins 15 punts.



Es valorarà l'establiment d'un horari d'obertura obligatòria més ampli que l'establert al PPT, sempre d'acord amb els horaris generals d'obertura i tancament que estableix la normativa aplicable d'acord amb els següents criteris:

A 44 hores a la setmana de més de les 40 mínimes establertes al PPT, per un total de 84 hores setmanals (12h al dia), li correspondrà una puntuació de 15 punts. Per sota de les indicades però cobrint el mínim establert al PPT, es valoraran en proporció lineal segons l'equació de la recta següent:

$$P_i = \left(\frac{15}{44} \cdot H_i \right) - \left(\frac{600}{44} \right)$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta "i" a valorar

H_i = Hores totals de l'oferta (inclou les 40 obligatòries) . Màxim 84 mínim 40

2.10 Ofertes anormals o desproporcionades

No seran admeses.

2.11 Documentació que cal presentar

Cal presentar tres Sobres Digitals, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que són els següents:

Sobre A: Documentació administrativa

Sobre B: Criteris que depenen d'un judici de valor.

S'haurà de presentar una MEMÒRIA TÈCNICA (en els termes indicats).

Sobre C: Criteris avaluable de manera automàtica.

Caldrà presentar una proposició econòmica, d'acord amb el formulari que es publiqui en la Plataforma i la resta de la documentació que ofereixi en funció de l'interès del licitador i la puntuació que tingui interès d'assolir.

2.12 Garantia provisional

No

2.13 Garantia definitiva

Ens remetem a la clàusula que hi és relativa al present document.

El licitador que hagi presentat la millor oferta relació qualitat-preu haurà de constituir garantia definitiva per import de 1.500 euros.

2.14 Condicions especials d'execució

Ens remetem a la clàusula que hi és relativa al present document.



2.15 Modificació del contracte

Ens remetem a la clàusula que hi és relativa al present document.

2.16 Successió i Cessió del contracte

Ens remetem a la clàusula que hi és relativa al present document.

2.17 Subcontractació

Ens remetem a la clàusula que hi és relativa al present document.

2.18 Revisió de preus

No

2.19 Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia **d'un any i sis mesos**, a comptar des de la data d'acabament de la vigència de la concessió administrativa.

2.20 Despeses de publicitat

No

2.21 Programa de treball

No

2.22 Responsable del contracte

El Tècnic de cultura de l'ajuntament, senyor Robert Quirantes Esteban, o persona que els substituïu. L'àrea de cultura de l'ajuntament recolzarà en l'exercici de les seves funcions al Responsable del contracte.

2.23 Regim de penalitzacions econòmiques

Cas que l'Ajuntament de Castellbisbal opti per la no resolució del contracte davant la concurrència de causes previstes, s'imposaran al contractista les penalitats previstes al present document.

Ens remetem a la clàusula que hi és relativa al present document.



3 Objecte del contracte

El contracte tindrà com a objecte principal la CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE DOMINI PÚBLIC DEL RESTAURANT-BAR I BOTIGA DEL CENTRE CÍVIC CAN SANTEUGINI DE CASTELLBISBAL, UBICAT EN AQUESTA VILA, C. MONTJUÏC, 14-20, primera planta, més els accessos, ascensor i la part de la terrassa coberta per un porxo. En el PPT s'hi adjunten els annexos que hi són relatius.

Totes les instal·lacions (elèctrica, climatització, ascensor, prevenció i seguretat d'incendis i intrusió, abastament d'aigua potable, sanejament d'aigua residual i telecomunicacions) existents en el local encara que formin part de les instal·lacions generals de l'edifici sense separació, s'hi consideren incloses. L'ús concedit es limitarà a la part que hi és relativa. També el mobiliari i el material no fungible propi de l'explotació de restaurant-bar que es relaciona en l'inventari adjunt al PPT.

Els objectius que presideixen la decisió són

- Oferir un Servei de bar restaurant de qualitat.
- Oferir un Servei complementari a les diferents activitats que es realitzen en el Centre de Cívic.
- Oferir l'existència d'un comerç per posar a la venda:
 - ✓ productes alimentaris frescos, secs, en conserva i refrigerats;
 - ✓ diaris i revistes;
 - ✓ altres articles de primera necessitat.

L'adjudicatari de la concessió administrativa de dret patrimonial ho és pel seu compte i risc i ventura i al seu propi benefici.

L'Ajuntament no assegura a l'adjudicatari una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció.

4 Règim jurídic

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; l'article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; i 59 i 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

1. Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC).
2. Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).



3. La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que fossin aplicables.

Tot i que la normativa patrimonial remet, per tot allò que no hi estigui establert –en termes de l'article 110 de la LPAP-, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública, amb l'exclusió a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) dels contractes patrimonials, s'interpreta que la remissió ho és a tot allò que la pròpia administració no tingui establert degudament aprovat. En conseqüència serà d'aplicació per manca de regulació específica, la que s'identifica a continuació.

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (LCSP)
2. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
3. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

De caràcter general:

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (En endavant, ROAS)
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. (En endavant LPACAP)
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. (En endavant LRJSP)

Tindran caràcter de contractual els documents següents:

1. El document en què es formalitzi la concessió administrativa de dret patrimonial.
2. L'oferta presentada per l'adjudicatari.
3. La documentació que integra l'expedient de licitació.

5 Prerrogatives de l'Administració

1. Ordenar discrecionalment l'execució del contracte d'acord amb el que aconselli l'interès públic.
2. Fiscalitzar l'execució de la concessió. A aquest efecte
 - a. L'ajuntament pot inspeccionar,



- l'activitat,
- les obres, al seu cas,
- el local i els béns adscrits a l'execució del contracte, fins i tot les estances que es trobessin tancades
- la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.

b. L'ajuntament requereix al concessionari, amb una periodificació que coincidirà amb el darrer dia en el que es presenta la liquidació dels impostos IVA i IRPF –trimestralment, anualment i resum anual- a l'Agencia Española de Administración Tributaria, la presentació del resultat econòmic de l'explotació.

Així mateix, el concessionari haurà de lliurar juntament al resultat econòmic de l'explotació, al responsable del contracte, diferenciant en atenció a les activitats que s'hi realitzin, entre altres aspectes que poguessin ser demanats, els que s'identifiquen a continuació.

- El resultat de la botiga, productes venuts, els més venuts, incidències que hi fossin relatives, ...
- El resultat del servei de bar.
Cal aportar informació relativa als següents extrems, entre altres que es consideressin adients.
Tipologia de clientela –identificant si són de la zona o d'altres del municipi o de fora del municipi-.
Nombre de serveis classificats per horari, dia, coincidència amb festius, coincidència amb festivitats, coincidència amb actes que fossin organitzats pel concessionària, coincidència amb actes que organitzés / essin, l'associació de veïns de la zona, o altres entitats, identificar-les, si són o no del municipi, ...
- El resultat del servei de restaurant.
Cal aportar informació relativa als següents extrems, entre altres que es consideressin adients.
Nombre de menús, nombre d'àpats no menús, de matí (esmorzars), de migdia (dinars), de nit (sopars).
- El resultat d'activitats que organitzés el contractista.
S'hauria d'aplicar analògicament el detall ja identificat.
- Els costos:
 - a. dels subministraments obligatoris,
 - b. dels que no són obligatoris però que s'haguessin generat,
 - c. vinculats amb el dret social,
 - d. en productes destinats a la botiga,
 - e. en productes destinats al bar,
 - f. en productes destinats al restaurant,
 - g. en l'organització d'esdeveniments que promogui,
 - h. altres que existeixen que siguin equivalents i corresponguin a informació de la qual s'ha hagut de facilitar el resultat en els termes indicats.

3. Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgissin en l'execució contractual.



4. Establir, dictar, les instruccions per mantenir o restablir la prestació corresponent.
5. Ordenar, discrecionalment, les modificacions que l'interès públic exigeixi, sense dret de reclamació quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer.
6. Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el PCAP, en cas de comissió d'infracció.
7. Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic i determinar els efectes.
8. Excepcionalment, i en casos d'activitats puntuals de caràcter extraordinari, l'Ajuntament pot recuperar la lliure i gratuïta disponibilitat del local concedit, per aquest acte puntual, prèvia notificació a l'adjudicatari amb quinze dies d'antelació com a mínim a data prevista de celebració de l'acte i, sempre que l'adjudicatari no manifesti expressament per escrit dins de les 48 hores següents a rebre la notificació que és capaç d'organitzar ell mateix l'acte.
9. Autoritzar a les entitats / associacions que organitzessin activitats en els espais adjacents al que configura la concessió, la instal·lació de barres de bar per vendre begudes i vinculats, que contribueixen al finançament de les activitats promogudes per aquestes.
10. Autoritzar l'ocupació amb taules i cadires d'una part de la terrassa descoberta, prèvia determinació de l'aforament interessat i possible.
11. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Són susceptibles de recurs potestatiu de reposició i de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa (de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

6 Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment



administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&i dCap=892674&cap=Ajuntament%20de%20Castellbisbal

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.



Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

7 Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
2. No estar incurs en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
3. Acreditar la solvència requerida.
4. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar la xifra d'identificació fiscal -XIF- de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del XIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la



preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8 Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència establerts, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades, per acreditar la seva solvència econòmica i financera se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients requerits.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes requerits. Peral de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascunade les seves integrants.

9 Presentació de documentació i de proposicions

Les empreses poden presentar oferta en tots i cadascun dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.



El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'indiqui en l'anunci de licitació a les 23.59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Al seu cas, seria aplicable al dia que consti en la invitació (procediment negociat sense publicitat).

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobre/s que s'indiquen en aquest Plec, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Cal recordar que l'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es



comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són tots els públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions que permetin la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el



qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones que tinguin dubtes o aclariments respecte la licitació o els seus documents, hauran de formular les seves preguntes amb una antelació mínima de cinc dies naturals a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Castellbisbal&idCap=892674&ambit=5&

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

10.1 Contingut del sobre A

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:



1. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
2. Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
3. Que no està incursa en prohibició de contractar;
4. Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o quetingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la



informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'ofertamés avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

5. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

6. Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

7. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

8. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

9. Altra documentació

10.2 Contingut del sobre B i del sobre C

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.



En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats tenen dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració. L'Administració actuant pot consultar o obtenir aquests documents tret que l'interessat s'hi oposi.

11 Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres determinats i publicats per resolució municipal.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Alternativament aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.



12 Determinació de la millor oferta

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació.

12.1 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

En cas que la licitació no s'utilitzin mitjans electrònics, cal fer un acte públic en el qual es doni a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

En aquests casos la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es pot donar a conèixer amb caràcter previ a l'acte públic d'obertura del sobre C, a través del perfil de contractant.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Alternativament aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del



pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1er. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3r. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4t. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5è. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

12.2 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà del termini que sigui indicat, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Alternativament aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

12.3 Classificació de les ofertes. Requeriment de documentació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació.



Quan entri en vigor la disposició reglamentària que reguli el procediment corresponent, en el cas que la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspèn el procediment de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esmenta continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

1. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
2. En cas que l'empresa recorre a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.



3. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
4. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
5. Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat al seu cas.
6. Qualsevol altra documentació establerta.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

1. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
2. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
3. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
4. Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, cas que així s'hagués establert.
7. Qualsevol altra documentació establerta.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.



13 Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva establerta s'ha de presentar en qualsevol de les formes següents:

1. En efectiu.
2. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
3. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon de les conseqüències dels incompliments de les obligacions derivades de l'execució de la concessió. Supletòriament, dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Durant el primer mes posterior a l'acabament de la vigència del contracte el concessionari restarà obligat a reposar les instal·lacions malmeses. Transcorregut el mateix, per part de l'ajuntament es comprovarà l'estat dels locals cedits i les instal·lacions, que seran rebudes per l'ajuntament.

Un cop transcorregut el període de garantia, ha de se emès informe per part responsable del contracte, que es pronunciï sobre el compliment del contracte i qüestions derivades de l'execució, la inexistència de reclamacions, i les responsabilitats que es trobessin en via de resolució.

Un cop transcorregut el període de garantia es podrà retornar la garantia dipositada, o es retindrà per la seva execució resolts els expedients vinculats que es trobessin pendents de resolució definitiva, sense perjudici de reclamar si existeixen més danys no coberts per la fiança.

14 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

15 Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposades com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la preceptiva documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

16 Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreseslicitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.



Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

17 Execució i supervisió de l'execució

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, la documentació que integra l'expedient de licitació i l'oferta que sigui l'adjudicatària que hagi presentat l'empresa signatària del contracte administratiu. Les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte, formen part de l'expedient administratiu.

18 Responsable del contracte

El responsable de contracte exercirà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.



2. Emetre informes vinculats amb el seguiment de l'execució i les conseqüències que se'n derivessin.
3. Proposar l'adopció de la imposició de penalitats.

19 Compliment defectuós del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte en els termes establerts al present document i normativa aplicable.

Si l'empresa contractista incorregués en demora o prestació defectuosa o incompliment per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- a) Per cada incompliment de les obligacions previstes en el contracte, de tipus lleu una penalització del 2% del preu total.
- b) Per cada incompliment de les obligacions previstes en el contracte, de tipus greu una penalitat del 8% del preu total.
- c) Per cada incompliment total de les obligacions previstes en el contracte, una penalitat del 10% del preu total.

En tot cas són d'aplicació els següents topalls:

- les infraccions lleus, fins a 750 €.
- les infraccions greus, fins a 1.500,00 €.
- les infraccions molt greus, fins a 3.000,00 €.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, s'imposaran les penalitats anteriors.

Els imports de les penalitats que s'imposin hauran de ser satisfetes pel concessionari en el termini de quinze dies amb l'advertiment que en cas d'impagament passaran a la via de constrenyiment amb els recàrrecs, interessos i despeses que s'ocasionin fins al seu complet pagament.

En cap cas les sancions imposades per l'aplicació del contracte eximiran de les altres responsabilitats administratives, civils, laborals, fiscals o penals o qualsevol altre en què s'hagi incorregut en cometre la infracció. I la imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el concessionari d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment a l'ajuntament.



En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Serà competent per a la imposició de la penalització l'alcalde o regidor en qui delegui.

20 Infraccions

Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Per graduar els incompliments contractuals, a més del que objectivament s'ha comès o omes, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de
- La mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

20.1 Faltes lleus

S'estimaran faltes lleus les infraccions imputables al concessionari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la concessió sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les obligacions contractuals.

1. El compliment defectuós de l'horari fixat com a mínim d'obertura al públic.
2. El tancament del bar d'un a cinc dies, no comunicat ni justificat per l'Ajuntament.
3. La falta de neteja o de manteniment de les instal·lacions.
4. La manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
5. Dur a terme actes que perjudiquin o posin en perill de forma lleu mobles, l'immoble o les instal·lacions.
6. La venda de tabac a qualsevol persona o de productes alcohòlics a menors.
7. Que hi hagi màquines de joc i atzar o s'hi efectui.
8. La no observança de les indicacions municipals.
9. Totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

20.2 Faltes greus

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al concessionari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la concessió incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les obligacions contractuals.



1. La reiteració de tres faltes lleus en un any, enteses com a resoltes en fase administratives sense que sigui precisa la seva fermesa en via administrativa ni en seu jurisdiccional.
2. La prestació irregular i reiterada del servei.
3. El tancament del bar sense comunicació ni justificació a l'ajuntament per més de cinc dies i menys de deu.
4. La no observança de les instruccions municipals, de manera ostensible.
5. La manca d'ingrés del cànon i quantitats assimilades conseqüència de l'execució contractual.
6. L'incompliment de les obligacions sanitàries.
7. Les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
8. L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
9. La introducció sense autorització de modificacions en la prestació..
10. No complir amb els compromisos i obligacions oferts.
11. Dur a terme actes que perjudiquin o posin en perill de forma greu mobles, l'immoble o les instal·lacions.

20.3 Faltes molt greus

Es qualifica de molt greu tota pertorbació de la concessió que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la normativa de patrimoni, de contractació que no tinguin en la seva pròpia regulació una consideració inferior.

1. La reiteració de faltes greus en el transcurs d'un any enteses com a resoltes en fase administratives sense que sigui precisa la seva fermesa en via administrativa ni en seu jurisdiccional.
2. La cessió o successió sense autorització municipal.
3. El tancament del bar sense comunicació ni justificació a l'ajuntament per més de deu dies.
4. El frau en la quantitat o qualitat dels articles venuts.
5. El reiterat incompliment de la normativa sanitària, entesa com haver-li estat esteses actes desfavorables consecutives havent transcorregut el termini atorgat per l'esmena de les causes que l'ha motivat.
6. La realització d'obres i instal·lacions sense l'autorització municipal.



7. Dur a terme actes que perjudiquin de forma molt greu mobles, l'immoble o les instal·lacions.
8. Reiteració de l'incompliment dels compromisos oferts a la licitació, enteses com a resoltes en fase administratives sense que sigui precisa la seva fermesa en via administrativa ni en seu jurisdiccional.
9. L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral més d'un mes.

21 Resolució d'incidències

La resolució de les incidències són de competència de l'òrgan de contractació.

Es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de l'execució.

22 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Per cobrir aquesta responsabilitat, l'empresa adjudicatària s'obliga a contractar, al seu càrrec, una assegurança multirisc i de responsabilitat civil a tercers per cobrir els riscos derivats de l'activitat contractada, amb un límit mínim de 300.000€ d'acord al que figura en el PPT.

Aquesta pòlissa haurà de mantenir la seva vigència durant la totalitat del concessió i fins que acabi el període de garantia del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable civilment i administrativament, davant l'Ajuntament de Castellbisbal, per les faltes que cometin els seus treballadors, quedant obligat al rescabament dels danys que causen a tercers amb motiu de la prestació defectuosa, existència de dol o culpa, ja sigui en béns, persones o instal·lacions, particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que es puguin imposar. Així mateix l'adjudicatari serà responsable directament dels danys que es puguin causar a terceres persones per raó d'elements que obrin en el seu poder i per raó de l'activitat exercida.

En el supòsit que l'acció de reclamació de tercers sigui instada enfront de l'Ajuntament es procedirà a la incoació del corresponent procediment de responsabilitat patrimonial de conformitat al que disposa la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest procediment el contractista serà considerat part interessada i si es considerés l'existència de responsabilitat per part del contractista, aquest haurà de fer-se càrrec de la corresponent indemnització, sens perjudici que pugui interposar els recursos que estimi convenients.



En cas que el contractista no és fes càrrec de la indemnització determinada en el procediment anterior, haurà de ser atesa deduïnt l'import de la garantia dipositada o per l'assegurança que tingui contractada, a elecció de l'ajuntament.

23 Altres obligacions de l'empresa contractista

Ha de donar compliment, en l'execució del contracte, al detall de les obligacions que es relacionen a continuació.

1. La normativa aplicable en cada moment, nacional o internacional, estigui detallada o no a la documentació reguladora del contracte que es derivi de l'expedient.

Es fa especial referència a la reguladora en matèria

- Mediambiental
- Social o laboral
- Prevenció de riscos laborals.
- Convenis col·lectius
- Integració social de persones amb discapacitat
- Fiscals.
- Higiènic Sanitària.
- Alimentària.
- Vinculada amb l'exercici de l'activitat que si desenvolupa.
- ...

2. Emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte; en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català: mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció i comunicació de manera fluida i adequada.

Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

3. En relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap



mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal del següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Castellbisbal Av. Pau Casals, 9. CP 08755 Castellbisbal. Telf. 93.772.02.25 Més informació al Web de l'Ajuntament de Castellbisbal www.castellbisbal.cat bustia@castellbisbal.cat
Dades de contacte del Delegat/a de Protecció de Dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: Adreça de correu electrònic: dpd.ajcastellbisbal@diba.cat Adreça postal: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171. 08035 Barcelona Telèfon de contacte: 93 472 65 00	
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Pel que fa a les dades personals dels treballadors/es: Les dades personals que fossin sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip personal que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades d'identificació no es permetrà l'accés a les instal·lacions. Pel que fa a les dades personals dels usuaris: Les dades personals, en el cas que fos necessari sol·licitar-les, ho serien per poder identificar les persones usuàries pel concret supòsit.
Destinatari de cessions o transferències	Pel que fa a les dades personals dels treballadors/es: No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.



	Pel que fa a les dades personals dels usuaris: Cas que hagués estat necessari demanar-les, constarà la seva finalitat.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, presentant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Castellbisbal, Avda. Pau Casals num . 9 Castellbisbal, o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits a la web municipal . Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu. http://www.castellbisbal.cat/seuelectronica/tramits-i-gestions/tots-elstramits/
Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència	

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, s'afegeix l'**Annex 4 al Plec de clàusules administratives particulars** en què es relacionen, entre d'altres, els deures i obligacions del contractista en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent.

4. S'obliga a facilitar la informació derivada del present contracte, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, s'incorpora l'obligació de l'empresa contractista d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

D'acord amb l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària.

5. Ha d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. I, en aquest sentit, és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà



d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

6. Lles obligacions recollides en l'**annex 6** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte, al seu cas.

Cas que es donés el supòsit, s'obliga a subrogar-se, com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilitaria com a documentació.

Està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a l'execució contractual.

Assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

7. La concessionària, de conformitat amb l'article 133.4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, ha d'optar: bé per adherir-se al Sistema Arbitral de Consum (per exemple, per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud -consum.gencat.cat/ca/inici); o bé acceptar l'arbitratge per a cada casconcret.

El Sistema Arbitral de Consum possibilita la resolució extrajudicial de conflictes. Les parts sotmeten la resolució d'una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral, que es recull en el laude arbitral d'obligat compliment. És un procediment gratuït, objectiu i àgil.

Els conflictes, controvèrsies, reclamacions... que sorgeixin entre l'empresa concessionària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució, han de ser resoltes per mitjà del Sistema Arbitral de Consum de Catalunya.

24 Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en la normativa reguladora de la concessió de bé de domini públic, i en allò



que no es trobés en la mateixa, supletòriament, de conformitat amb el que es preveu als articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

24.1 Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

El responsable del contracte informará a l'òrgan de contractació de les necessitats sobrevingudes que justifiquen la modificació prevista, l'interès públic afectat i el detall de les modificacions que es pretenen introduir respecte a allò acordat originalment, així com les modificacions en l'aspecte econòmic sempre d'acord amb allò previst en aquesta clàusula i en qualsevol cas proporcionalment. Aquestes modificacions poden comptar amb la conformitat del contractista. Informat degudament les modificacions que es pretenen introduir, l'òrgan de contractació, després de donar audiència al contractista si no consta la seva conformitat, aprovarà el seu tenor.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte, ni tampoc pot alterar la naturalesa global del contracte.

En el cas que durant la vigència del contracte l'ajuntament considerés la conveniència de la instal·lació d'elements en la concessió que amb la finalitat d'afavorir la cohesió del territori potenciessin que aquest equipament també fos utilitzat per veïns del municipi no vinculats amb la zona, s'estudiaria a la vista de les possibles implicacions que en resultessin, la modificació del contracte sempre que aquestes s'estimés que fossin rellevants.

24.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula únicament podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en la normativa reguladora de les concessions de béns de domini públic i en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

25 Suspensió del contracte



El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment en cas que l'ajuntament no donés compliment a les obligacions assumides en el present plec en un termini superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

26 Condicions especials d'execució

En compliment de l'article 202.1, segon paràgraf de la LCSP i d'acord amb l'article 116.4.c) del mateix text normatiu, en la present clàusula s'estableix i es justifica la inclusió de les Condicions especials d'execució següents en relació a l'execució del contracte, a la qual s'atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP i de conformitat amb la proposta de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, incorporada a les guies per a la redacció de plecs, actualitzada a març de 2019.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

S'estableix també com a condició especial d'execució la incorporació de la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.



L'incompliment d'aquestes té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

27 Clàusula ètica

Els càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic aprovat per l'ajuntament de Castellbisbal, que recull els principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi ètic, de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes assumeixen les obligacionssegüents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

28 Successió i Cessió del contracte



28.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

28.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

1. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
2. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.



3. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causade prohibició de contractar.
4. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.
5. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.
6. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

29 Subcontractació

No està prevista en aquesta licitació.

30 Revisió de preus

No està prevista.

31 Documents produïts o rebuts en l'execució del contracte

La documentació generada en l'execució d'aquest contracte queda integrada dins el concepte de document públic, de tal forma que és d'aplicació la normativa que es refereix a la protecció i accés als documents produïts i rebuts per l'Ajuntament de Castellbisbal.

És d'aplicació als documents relacionats o resultants de l'execució del contracte, però no els documents de règim intern propis del prestador. Entenem com a document tant els documents electrònics, documents en suport paper, i dades gestionades en bases de dades de gestió per a la generació de documents.

En aplicació de l'article 49.2 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol; l'article 6.1 i resta d'articles que siguin d'aplicació de la Llei 10/2001 de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents; i el Reglament regulador de la política de gestió documental, accés als documents i Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Castellbisbal, el contractista s'obliga a:

- 1- Gestionar de forma adequada els documents produïts i rebuts resultants de la gestió del contracte, tenint-los correctament classificats, ordenats i arxivats per garantir la seva permanentment conservació i accessibilitat.
- 2- Complir els articles que li siguin d'aplicació del Reglament regulador de la política de gestió documental, accés als documents i Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Castellbisbal i demès normativa.



3- A no eliminar en cap cas cap d'aquests documents sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Castellbisbal a través de la tramitació oportuna i autorització prèvia de l'arxiver municipal i secretària de l'Ajuntament d'acord amb la normativa vigent.

4- A transferir a l'Ajuntament de Castellbisbal la totalitat dels documents relacionats o resultants de la gestió d'aquest contracte un cop finalitzat aquest. Fins que no s'hagi produït aquest traspàs no es donarà per resolt el contracte, i no es produirà la devolució de fiances. La documentació per transferir estarà en bon estat i adequadament classificada, ordenada i instal·lada en arxivadors definitius, i acompanyada d'un inventari-relació dels documents. Respecte a la transferència dels documents en suport electrònic o bases de dades, es transferirà seguint els mateixos criteris en un disc dur extern o similar, i sempre es correspondrà amb la documentació original i autèntica electrònica.

5- A facilitar en tot cas la consulta dels documents esmentats d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i prèvia sol·licitud de l'Ajuntament de Castellbisbal.

6- A facilitar en tot cas la inspecció i control en qualsevol moment per part de l'arxiver municipal de les instal·lacions i qualsevol dels espais on es gestionin i custodiïn els documents per comprovar el compliment del contractista de les obligacions esmentades en els punts anteriors.

7- Executar el contractista les indicacions que l'Ajuntament faci en matèria de tractament de documents paper i electrònics, i dades.

32 Resolució del contracte

Són causes d'extinció de la concessió les previstes en l'article 100 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques o norma que la substitueixi, desenvolupades per l'article 70 del Reglament de Patrimoni dels ens locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre. Supletòriament allò establert a la LCSP.

1. Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica. Pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
2. Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
3. Caducitat per venciment del termini.
4. Rescat de la concessió, prèvia indemnització.
5. Mutu acord.
6. Falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió.
7. Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament.



8. La impossibilitat de l'explotació com a conseqüència d'acords adoptats per l'administració amb posterioritat al contracte.
9. Qualsevol altre causa prevista en els presents plecs.
10. Renúncia del concessionari.
11. La subcontractació, per no està prevista al plec.
12. L'incompliment de l'obligació principal.

En els supòsits que la resolució del contracte es produís per causes imputables a l'ajuntament, aquest ha d'indemnitzar el concessionari dels danys i perjudicis que se li irroguin.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

33 Extinció del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa la normativa reguladora del béns de domini públic, i supletòriament, per les disposicions dels articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Els contractes de mera activitat s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrroques acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

34 Termini de garantia. Devolució garantia dipositada

El termini de garantia començarà a computar a partir de la recepció.

L'empresa concessionària que executa el contracte està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



35 Relacions de consum

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa concessionària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució, han de ser resoltes per mitjà del Sistema Arbitral de Consum de Catalunya.

El Sistema Arbitral de Consum possibilita la resolució extrajudicial de conflictes. Les parts sotmeten la resolució d'una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral, que es recull en el laude arbitral d'obligat compliment. És un procediment gratuït, objectiu i àgil.

La concessionària, de conformitat amb l'article 133.4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, ha d'optar per adherir-se al Sistema Arbitral de Consum (per exemple, per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud -consum.gencat.cat/ca/inici-); o bé acceptar l'arbitratge per a cada casconcret.

36 Règim d'invalidesa

L'establert al Règim Jurídic aplicable.

37 Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.
Document signat electrònicament per:

