

EXPEDIENT NÚM: 214/2024

DOCUMENT. Plec de clàusules administratives particulars

PROCEDIMENT: Contracte de serveis de menjador de l'Escola Bressol de Valldoreix amb la modalitat de menús amb cuina al centre

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MENJADOR DE L'ESCOLA BRESSOL DE VALLDOREIX AMB LA MODALITAT DE MENÚS AMB CUINA AL CENTRE

Clàusula 1.- OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, RÈGIM JURÍDIC, NECESSITAT, IDONEÏTAT I INSUFICIÈNCIA DE MEDIS DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES I NO DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte

L'objecte del contracte és el servei de menjador escolar als alumnes i adults (professors i directora) de l'escola bressol municipal de Valldoreix, amb la modalitat de menús amb cuina al centre, d'acord amb les especificitats contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPT)

El present contracte de serveis comprèn les prestacions següents:

- a) La confecció dels menús diaris que comprèn refrigeri de matí, dinar i berenar pels infants i adults (mestres i directora) de l'escola bressol de Valldoreix i la seva elaboració, in situ, a la cuina del centre per part del personal especialitzat de l'empresa adjudicatària.
- b) L'adquisició dels productes d'alimentació i articles de neteja necessaris per al funcionament del servei de menjador al centre escolar, així com els productes necessaris per la neteja de la cuina i estris propis del servei.
- c) La neteja i condicionament de la cuina.
- d) La gestió dels residus, olis i greixos.

L'Annex número 1 que acompanya aquest PCAP, es relacionen els electrodomèstics, mobiliari, estris i altres elements del que es disposa a la cuina de l'Escola bressol de Valldoreix i del que l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà de fer càrrec.

Tipus contractual

El present contracte té la qualificació de contracte administratiu de servei, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Aquesta contractació no està subjecte a regulació harmonitzada atès que, en tractar-se de serveis especials inclosos en l'Annex IV de la LCSP, el llindar de l'harmonitzat ascendeix a 750.000 € (art. 22.1.c LCSP).

La codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV:



55523100-3 Serveis de menjador escolar

Règim Jurídic

Aquest contracte administratiu de serveis es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- Informe justificatiu de la necessitat e idoneïtat del contracte i insuficiència dels mitjans
- El document en què es formalitza el contracte.

En cas de discrepàncies entre el plec de clàusules tècniques i el plec de clàusules administratives, prevaldrà aquest últim.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- L'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

Les següents normes s'aplicaran en tot allò que no estigui afectat per la disposició derogatòria de la LCSP i en tot el que no s'oposi a la LCSP:

- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques – en endavant RGLCAP.
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

També són d'aplicació:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- El Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Pel Decret 137/2003 de 10 de juny, que regula les activitats en temps de lleure en el qual participen menors de 18 anys.
- Pel Codi Alimentari Espanyol



- Llei de Catalunya 15/1983, de 14 de juliol, de la higiene i el control alimentaris.
- Reial Decret 3484/2000 de 29 de novembre, que estableix les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç dels aliments i menjars preparats.

Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals que en formen part, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència de medis

L'EMD de Valldoreix és titular de l'Escola Bressol de Valldoreix, una escola de primer cicle d'educació infantil i consta de:

Edat	Número d'aules	Número d'alumnes	Total
0-1 anys	1	8	8
1-2 anys	3	12	36
2-3	2	20	40
TOTAL			84 alumnes

A més, compta amb un equip de 12 mestres i una directora.

L'Escola Bressol de Valldoreix ofereix un servei de menjador per els infants a les famílies que ho sol·liciten. Atès la finalització del contracte de servei vigent (al proper 30-08-2024), i considerant el servei de menjador a les escoles bressol un servei a la ciutadania de caràcter necessari, es valora la idoneïtat de contractació.

Amb relació a la insuficiència de medis, ens remetem a les explicacions que figuren a l'informe tècnic justificatiu de insuficiència i necessitat disposa el que es transcriu, textualment, a continuació:

"(...) S'opta per a la contractació amb tercers per a una millor eficiència del servei ofert, atès que aquesta entitat local no disposa:

- *de personal especialitzat en l'àmbit*
- *de xarxa logística per al subministrament d'aliments, materials i productes de neteja*
- *de capacitat per a oferir el servei*

Per tot això, es consideren insuficients els recursos interns i s'opta per a iniciar un contracte de serveis".

Responsable del contracte i altres figures

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a la Directora de l'Escola bressol de Valldoreix, o persona que el/la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada

Les funcions concretes del responsable del contracte són:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions



- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- g) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- h) Les relacionades amb la liquidació del contracte.

Divisió en lots

De conformitat amb l'article 99.3. de la LCSP, aquest contracte no és possible dividir-lo en lots, perquè la naturalesa de les prestacions no permeten un aprofitament individual i funcional de les mateixes.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'EMD de Valldoreix, és 175.819,78 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Concepte	Import contracte
Pressupost net	159.836,16 €
Iva (10%)	15.983,62 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	175.819,78 €

Es tracta d'un pressupost màxim en tant que aquest contracte es sotmet a la Disposició addicional 33ª de la LCSP, i per tant, el pressupost és limitatiu i per preus unitaris, de manera que al no trobar-se definits el nombre total de prestacions incloses a l'objecte del contracte en el moment de celebrar el mateix, el nombre efectiu de les prestacions a realitzar es troba subordinat a les necessitats reals de l'Administració, i l'EMD de Valldoreix no té cap obligació d'esgotar el pressupost.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades en els plecs.

Dit pressupost s'ha determinat a partir del número de menús subministrats a l'Escola bressol de Valldoreix durant el curs 2022-2023 (últim curs finalitzat), i el període transcorregut del curs actual, curs 2023-2024, ajustant-los a l'alça, tal i com es desglossa a l'annex 3 que



s'acompanya a l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que obre a l'expedient administratiu.

La previsió que es recull a l'annex 3 de dit informe tècnic podrà variar per excés fins a esgotar el pressupost màxim establert, també per defecte i així com per canvis en la dimensió de la previsió (sense obligació d'esgotar el pressupost inicialment previst).

Així doncs, i en conseqüència amb l'exposat anteriorment, s'ha calculat el preu unitari del menú diari que comprèn el dinar i berenar pels infants i adults (mestres i directora) de l'escola bressol Valldoreix que es detalla a continuació:

	Import sense IVA	IVA 10%	Import amb IVA inclòs
Menú diari per a infants i adults que comprèn refrigeri de matí, dinar i berenar	4,73.-€	0,47.-€	5,20.-€

El preu unitari esmentat anteriorment té la consideració de màxim. Serà rebutjada aquella proposició en què el preu unitari (sense IVA) ofert excedeixi el preu unitari (sense IVA) màxim.

En cap cas es considera possible una variació del preu unitari durant la vida del contracte.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de **191.803,39.-€**, IVA no inclòs.

El càlcul del valor estimat del contracte s'ha realitzat prenent com a referència el pressupost base de licitació, la duració del contracte, així com el percentatge màxim previst per a possibles modificacions contractuals a l'empara de l'article 204 de la LCSP.

ANY	IMPORT NET	MODIFICACIONS 20%	IMPORT NET AMB MODIFICACIONS
Setembre a desembre 2024	29.061,12 €	5.812,24 €	34.873,36 €
Gener a desembre 2025	79.918,08 €	15.983,62 €	95.901,7 €
Gener a juliol 2026	50.856,96 €	10.171,39 €	61.028,35 €
TOTAL	159.836,16 €	31.967,23 €	191.803,39

Imputació al pressupost municipal

Aquest contracte, per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació o aplicacions pressupostàries 03-323-22105 del Pressupost Municipal prorrogat de l'exercici 2023



La present despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2024 - 2026.

L'execució plurianual de servei així com el seu finançament queda inicialment establerta de la següent manera:

ANY	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT NET	% IVA	IMPORT IVA	TOTAL IMPORT
Setembre-desembre 2024	03-323-22105	29.061,12 €	10	2.906,11	31.967,23
Gener a desembre 2025	03-323-22105	79.918,08 €	10	7.991,80	87.909,88
Gener – juliol 2026	03-323-22105	50.856,96 €	10	5.085,70.-€	55.942,66
		159.836,16		15.983,62	175.819,78

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Clàusula 3.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte de serveis és de **2 cursos escolars**.

No es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte de serveis.

La naturalesa de les prestacions, serveis a infants de 0 a 1 any, 1 a 2 anys i 2 a 3 anys, obliga a dotar d'una mínima vigència del servei, que es fixa en aquests 2 cursos escolars.

La data d'inici efectiu del servei és a partir de l'1 de setembre de 2024, coincidint amb l'inici del curs escolar.

Per tant es considera:

L'any 1 de contracte correspon al curs 2024-2025

L'any 2 de contracte correspon al curs 2025-2026

El servei es prestarà durant els períodes lectius de l'Escola bressol de Valldoreix, d'acord amb el calendari del curs escolar que cada any aprova el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Sant Cugat i l'EMD de Valldoreix.

En cas que el contracte no es formalitzi abans del dia 1 de setembre de 2024, perquè no hagi finalitzat el present procés de licitació, la durada i l'inici de la prestació seran els següents:



Durada del contracte: L'any 1 (curs 2024-2025) començarà en la data de formalització del contracte i acabarà en l'assenyalada al calendari escolar aprovat.

L'any 2 (curs 2025-2026) començarà i acabarà en la data assenyalada al respectiu calendari escolar aprovat.

Inici de la prestació: La prestació del servei s'iniciarà l'endemà de la data de formalització del contracte.

Clàusula 4. REVISIÓ DE PREUS, ADMISSIÓ DE VARIANTS, PREUS UNITARIS DEL CONTRACTE, FORMA DE PAGAMENT I DESPESES A CÀRREC DEL CONTRATISTA

4.1 Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

4.2 Admissió de variants

No s'admeten.

4.3 Forma de pagament

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada pel responsable del contracte i/o unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

La valoració dels treballs s'efectuarà pel responsable del contracte i/o unitat, i s'ajustarà a la normativa vigent.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament:

- Número de expedient : Exp. 214/2024
- Àrea Gestora: EDUCACIÓ.
- Número de compte a ingressar el pagament.
- Informació per emetre les factures:

NIF EMD de Valldoreix	P0800003F	
CODIS DIR	Oficina Comptable	L04080002
	Òrgan Gestor	L04080002
	Unitat Tramitadora	L04080002



Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'EMD de Valldoreix abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos en l'article 198.4 de la LCSP, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

Les factures s'han de presentar per e-factura a través de la bústia de lliurament de factures electròniques a <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm> o a través d'altres punts de recollida de factures electròniques utilitzant el codi DIR3 de l'EMD de Valldoreix, i indicant l'Oficina comptable, Òrgan Gestor i la Unitat Tramitadora.

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

4.4 Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de serveis de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVENCIA

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'EMD de Valldoreix i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els membres de la unió haurà d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.



6.- Respecte als criteris de solvència es tindrà en compte el següent:

A) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

D'acord amb el previst a l'article 87.1 a) de la LCSP, i a l'art. 11.4 RGLCAP licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any, essent aquest últim cas el supòsit d'aquest contracte.

L'import mínim que s'ha de complir és de **143.852,54€** i que correspon a 1,5 vegades el VEC dividit per dos ($191.803,39 \cdot 1,5 / 2$).

Acreditació: El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació del criteri: L'elecció del criteri de solvència previst a l'article 87.1 lletra a) es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa al criteri de solvència que s'estableix a l'article 87.1.b) de la LCSP el seu objecte és marcadament professional. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció.

B) Solvència tècnica o professional:

1) Amb caràcter general

En aplicació de l'article 90.1 de la LCSP, s'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui

- L'import dels serveis i la seva data
- El destinatari públic o privat dels mateixos

A aquesta relació s'acompanyarà els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van a dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En



defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte IVA exclòs, és a dir, a **55.942,65€**.

Per a determinar que els serveis o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del present contracte, hauran de correspondre a la següent codificació: CPV número 55523100-3.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que és un clar indicador de l'experiència, del coneixement i eficàcia de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. A més, per venir avalats els serveis o treballs realitzats per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final..

2) Disposar i acreditar la certificació ISO 22000 o equivalent.

Acreditar que es disposa de la certificació ISO 22000 o equivalent.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica perquè aquest certificat especifica els requisits que s'han de complir per **assegurar la innocuïtat dels aliments al llarg de tot el circuit alimentari fins el punt de venda com de consum final** la qual cosa reforça la seguretat alimentària i assegura la protecció de la persona que consumeix els aliments en aquest cas els infants i el personal de l'escola bressol amb jornada completa.

C) Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica o professional, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquests efectes, es considera documentació apropiada la que preveu l'article 97 de la LCSP.

D) Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

E) Compromís de dedicació o adscripció de mitjans personals i materials

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats A i B precedents, els licitadors s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document incorporat a aquest PCAP com a Annex 3 i que caldrà incloure al sobre A, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, a més del personal a subrogar (clàusula 11 del PPT, relativa als recursos humans), el següent mitjà personal, sigui o no de la seva plantilla:



Mitjans personals

- Tècnic superior en Dietètica, sigui o no de la plantilla del licitador.

Justificació d'aquest requisit de solvència: Conforme estableix l'article 76.3 de la LCSP, "*La adscripció de los medios personales o materiales como requisitos de solvencia adicionales a la clasificación del contratista deberá ser razonable, justificada y proporcional a la entidad y características del contrato, de forma que no limite la participación de las empresas en la licitación*", exigències que, malgrat no dir-ho el precepte, s'han d'entendre extensibles a aquells supòsits en què no es requereix classificació, com és el que ara ens ocupa.

En aquest sentit, cal indicar que la intervenció d'un tècnic superior en Dietètica és necessària perquè, com a persona encarregada de confeccionar i signar les propostes de menús i de berenars, ha de garantir que es compleixen els requisits de ser adequats, equilibrats i variats per a l'alimentació en la primera infància (de 0 a 3 anys).

Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant declaració en la que s'identifiqui la persona que exercirà dita funció i presentació de la documentació següent:

a) Si aquesta persona forma part de la plantilla del licitador: el títol acadèmic o certificació del mateix i el contracte de treball.

b) Si aquesta persona no forma part de la plantilla del licitador: el títol acadèmic o certificació del mateix i el contracte de prestació de serveis professionals en el que consti, per al servei objecte del present contracte, la seva dedicació en exercici de les funcions que té encomanades. En cas que, el licitador recorri a mitjans externs (article 75 LCSP) i el tècnic superior en Dietètica formi part de la plantilla del tercer, s'aportarà la documentació de la lletra a) anterior –el contracte de treball serà el subscrit pel tercer de què es tracti.

F) Llengua de la documentació en tots els casos.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'elecció d'aquests criteris de solvència està degudament justificada a l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que obra a l'expedient.

Clàusula 6.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació i no subjecte a regulació harmonitzada

3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és el President de l'EMD de Valldoreix, en virtut de l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb relació a allò que estableix la disposició addicional segona, apartat primer, de la LCSP.



4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següent mitjà:

- La Plataforma del Sector de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP) electrònica <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17950902?categoria=0>, en la qual es troba integrat el perfil del contractant d'aquesta EMD de Valldoreix

5.- Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'EMD de Valldoreix i en la plataforma de contractació pública electrònica de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar.

D'altra banda, el present contracte pertany a l'Annex IV i, en aplicació de l'article 145.4 de la LCSP, és obligat que els criteris relacionats amb la qualitat tinguin una ponderació mínima de 51% (Resolució número 544/2018, de data 1 de juny de 2018, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals).

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ
1) Proposició econòmica	0 - 40
2) Criteris de qualitat	0 – 60
2.1) Augment del número de matèries primeres de circuit curt.	0 – 25
2.2) Augment de producte ecològic	0 – 20
2.3) Programa de donació d'aliments	0 – 10
2.4) Menús addicionals per sopar, períodes de vacances	0 – 5
TOTAL	0 - 100

1) Proposició econòmica (fins a un màxim 40 punts)

La puntuació màxima de P_{màx.} (40 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{màx} \cdot \frac{B_i}{B_{màx.}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar



$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima
 B_i = Baixa de l'oferta a valorar
 $B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 de la LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Tenint en compte l'explicació donada a la clàusula 2 del PCAP, s'ha pres com a referència el següent preu unitari màxim:

	Import sense IVA	IVA 10%	Import amb IVA inclòs
Menú diari per a infants i adults (inclou refrigeri de matí, dinar i berenar)	4,73.-€	0,47.-€	5,20.-€

El preu unitari esmentat anteriorment té la consideració de màxim. Serà rebutjada aquella proposició en què el preu unitari (sense IVA) ofert excedeixi el preu unitari (sense IVA) màxim.

Justificació del criteri: es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat-preu. Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 40 punts.

2) Qualitat

IMPORTANT: Per tal que els criteris de qualitat siguin puntuats, cal que les empreses licitadores presentin la documentació que s'especifica en cadascun dels apartats.

2.1) Augment del número de matèries primeres de circuit curt (fins a un màxim de 25 punts)

Augmentar, per sobre de 2, les matèries primeres obligatòries de circuit curt dels 8 grups recollits al PPT (clàusula 8.1).

La puntuació màxima $P_{m\grave{a}x}$ (25 punts) l'obtindrà l'oferta amb el major número de matèries primeres de circuit curt per sobre de les dues que són obligatòries.

Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no ofereixi aquest millora.

La resta d'ofertes es valorarà seguint la següent fórmula que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació.

$$P_1 = P_{m\grave{a}x} \cdot OF / O_{ma}$$

P_1 = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

OF = Oferta del licitador (més de 2 matèries primeres)

OMA = Oferta del licitador amb major número de matèries primeres superiors a dos



El Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris, defineix, al seu article 2, la venda de circuit curt com aquella realitzada pels productors o agrupacions de productors agraris en favor del consumidor o consumidora final, amb la intervenció d'una persona intermediària.

El licitador, per tal d'acreditar que els seus proveïdors utilitzen les matèries primeres de circuit curt, haurà de presentar l'acreditació o un declaració del proveïdor certificant que disposa d'aquest document recollit al Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre la venda de proximitat de productes agroalimentaris (articles 7 al 10), tant de les obligatòries com de les que ofereixi. Aquesta documentació es presentarà al SOBRE B.

En el moment d'avaluar aquest criteri no computaran 2 matèries primeres de circuit curt contingudes al **sobre B**, doncs aquestes són obligatòries. **Si en el sobre B no consta la documentació acreditativa de 2 matèries primeres de circuit curt, el licitador quedarà exclòs per incompliment de requisits tècnics mínims.**

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

Justificació del criteri: seguint les recomanacions de la Generalitat de Catalunya, de la Guia de recomanacions per a l'alimentació en la primera infància (0 a 3 anys) relativa als menús escolars, s'haurà de "Potenciar la varietat i la identitat gastronòmica de la zona, incorporant aliments de temporada, locals i de proximitat", per això es vol oferir el màxim possible de matèries primeres de circuit curt.

2.2) Augment de producte ecològic (fins a un màxim de 20 punts)

El PPT estableix que cada dia hi haurà com a mínim 1 producte principal ecològic en el menú: en el primer plat, segon plat o postres (per exemple: les hortalisses del primer plat, la carn del segon o la fruita de les postres).

Es valorarà la inclusió de més productes ecològics segons la següent ponderació:

- 1 producte ecològic més a la setmana: 5 punts
- 2 productes ecològics més a la setmana: 10 punts
- 3 productes ecològics més a la setmana: 15 punts
- 4 productes ecològics més a la setmana: 20 punts

L'empresa licitadora haurà de fer una declaració responsable del número de productes ecològics de més a la setmana que es compromet a servir.

Durant l'execució del contracte es faran controls de la procedència d'aquests productes que hauran d'estar certificats pel Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE).

Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no ofereixi aquest millora.

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat

Justificació del criteri: seguint les recomanacions de la Generalitat de Catalunya, de la Guia de recomanacions per a l'alimentació en la primera infància (0 a 3 anys) relativa als menús escolars, s'haurà de "Potenciar la varietat i la identitat gastronòmica de la zona, incorporant aliments de temporada, locals i de proximitat", per això es vol oferir el màxim possible de productes de caràcter ecològic.



2.3) Programa de donació d'aliments (fins a un màxim de 10 punts)

S'atorgaran 10 punts si l'empresa disposa d'un programa de donació d'aliments a bancs d'aliments i entitats d'iniciatives socials i altres organitzacions sense ànim de lucre que es dediquin a la distribució d'aliments.

En cas de disposar d'un programa de donació d'aliments a bancs d'aliments i entitats d'iniciatives socials i altres organitzacions sense ànim de lucre	10 punts
En cas de NO disposar d'un programa de donació d'aliments a bancs d'aliments i entitats d'iniciatives socials i altres organitzacions sense ànim de lucre	0 punts

L'empresa licitadora haurà de presentar el contracte o conveni de col·laboració amb l'entitat social per acreditar la vigència d'aquesta relació, la qual caldrà mantenir en el transcurs de l'execució del contracte si finalment resulta l'adjudicatària. Aquesta documentació es presentarà al SOBRE B.

Es puntuarà aquest criteri amb 0 punts si no es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat

2.4) Menús addicionals per sopar, períodes de vacances, etc. (fins a un màxim de 5 punts)

S'atorgaran 5 punts a l'empresa que es compromet a proporcionar menús recomanats de sopars equilibrats tenint en compte el menú de migdia, així com també pels dies festius o períodes de vacances (Nadal i Setmana Santa), de migdia i de sopar.

En cas que l'empresa ofereixi proporcionar menús recomanats de sopars equilibrats tenint en compte el menú de migdia, així com també pels dies festius o períodes de vacances (Nadal i Setmana Santa), de migdia i de sopar.	5 punts
En cas que l'empresa NO ofereixi proporcionar menús recomanats de sopars equilibrats tenint en compte el menú de migdia, així com també pels dies festius o períodes de vacances (Nadal i Setmana Santa), de migdia i de sopar	0 punts

L'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable en què es compromet a fer aquests menús addicionals en cas de resultar adjudicatària.

Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no ofereixi aquest millora.

Càlcul en cas d'empat



Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades pels licitadors que, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, compleixin els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP per decidir els desempats. Per tant, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels criteris socials següents referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a. Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses. En cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b. Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c. Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforme la present licitació, sense cap salvetat o reserva.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb el previst a l'article 156 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **16 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (hores:minuts:segons).

Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a Valldoreix el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic**, mitjançant les eines de licitació electrònica (Sobre digital i Oferta telemàtica), integrades en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP), accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17950902?categoria=0>

Podeu obtenir informació sobre aquesta eina en l'enllaç següent:
<https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>



Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a bustia@valldoreix.cat. Es recomana l'ús d'aquest mitjà atès que garanteix la ràpida resposta per part del servei de Contractació.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

L'accés a la plataforma és gratuït i permet realitzar la consulta i descàrrega de la informació i dels plecs de l'expedient, així com l'intercanvi de comunicacions i la presentació de proposicions, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment en què es realitzen aquestes accions.

8.3 CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les proposicions es presentaran **en dos sobres (A i B)**.

Aquests sobres contindran: el primer sobre **(sobre A)** la documentació administrativa exigida per a participar en el procés de licitació; el segon **(sobre B)** la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec (Annex 4) i la resta de documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE A : DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

“EXP. 214./2024: Documentació administrativa per participar en el procediment obert del contracte de serveis de menjador de l'Escola Bressol de Valldoreix amb la modalitat de menús amb cuina al centre, presentada per” han d'incloure obligatòriament els documents següents:

A.1) Document europeu únic de contractació (DEUC)

La licitadora, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml, guardarlo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:



- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

A.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal de la licitadora i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si la licitadora és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadores, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també **l'Annex 2** d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen la licitadora.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

A.3) En cas de licitadores que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex 2** d'aquest plec).

A.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.



- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició de la licitadora la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

A.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, la licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Si el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats **d'accés gratuït** d'un Estat membre de la Unió Europea, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

B) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex 3** d'aquest plec signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

C) Compromís de constitució d'una Unió Temporal

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre l'**Annex 2** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

D) Si s'escau, compromís d'integració de la solvència requerida amb tercer extern.

E) Compromís d'adscripció de mitjans personals: Tècnic superior en Dietètica (Annex 3 d'aquest plec).

SOBRE B: PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Respecte als criteris d'adjudicació automàtics de la clàusula 7 del PCAP, es presentarà en la forma especificada en l'**Annex 4** d'aquest plec.

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:



- La proposició econòmica i documentació relativa als criteris automàtics de valoració de la clàusula 7 d'aquest plec, que haurà d'ajustar-se al model establert a l'**Annex 4**, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC. Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica (Sobre digital i Oferta telemàtica), integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17950902?categoria=0>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

Senyor Ramon Segura Vila, Vocal d'Hisenda, Economia, Obres i Serveis de l'EMD de Valldoreix, en substitució el senyor Xavier Humet Cienfuegos-Jovellanos, Vocal d'Habitatge, Mobilitat i Medi Ambient de l'EMD de Valldoreix.

Vocals:

Senyora Maria Josep Tuyà Manzanera, Secretària-Interventora accidental de l'EMD de Valldoreix. En substitució, el Senyor Marcos Pérez Todoli, Enginyer Tècnic de l'EMD de Valldoreix.

Senyor Oriol Sales Campos, Tècnic d'Educació. En substitució, la senyora Rosa Ros Laguia, Arquitecta tècnica de l'EMD de Valldoreix.

Senyora Mònica Roig Sol, Tècnica de Gestió en Dret de l'EMD de Valldoreix. En substitució, el Senyor Ignasi Vázquez Busquets, Tècnic de Comunicació de l'EMD de Valldoreix.

Secretari/a de la Mesa:



Actuarà de secretària de la Mesa la senyora Mónica Dinarés Cardenal, administrativa de serveis territorials de l'EMD de Valldoreix. En substitució, el senyor Marc Granados Manso, administratiu de serveis generals de l'EMD de Valldoreix.

La Mesa decidirà per majoria de vots proposar l'adjudicació del contracte a la proposició que consideri més favorable, o proposar declarar deserta la licitació. La proposta serà elevada al President de la Junta de Veïns, perquè adopti la resolució definitiva.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/a de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, la secretària general de la corporació i la Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma de licitació electrònica (Sobre digital i Oferta telemàtica), integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica (Sobre digital i Oferta telemàtica) té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Quedaran exclosos aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Una vegada obert el sobre A corresponent a la documentació administrativa, es concedirà si s'escau, per part de la mesa de contractació, un termini per a esmenes. Totes les notificacions i comunicacions entre als interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics, bé a través de l'e-Notum integrat amb la Plataforma del Sector de Contractació Pública (PSCP) o bé, en el seu cas, mitjançant notificació electrònica.

Dins del termini no superior a deu (10) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre A), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament (sobre B), i en el seu cas es donarà trasllat de la documentació continguda al sobre B als serveis tècnics municipals perquè emetin informe valoratiu mitjançant l'aplicació de les fórmules corresponents a cada un dels criteris d'adjudicació automàtics que figuren al plec, podent la Mesa sol·licitar qualsevol altres informes que consideri convenients per a l'adequada valoració de la proposició.

La Mesa de contractació, una vegada rebuts els informes valoratius dels criteris quantificables a través de fórmules, celebrarà nova sessió per a adoptar la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació. En aquesta proposta constarà una relació dels licitadors per ordre decreixent de puntuació.



La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'EMD de Vallldoreix. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació, a través de la funcionalitat que aquest efecte té les eines de licitació electrònica (Sobre digital i Oferta telemàtica), mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç, per a què accedeixin a l'espai de l'eina, o en el seu defecte mitjançant instància electrònica a la Seu Electrònica de l'EMD de Vallldoreix.

En cas que per la naturalesa de la documentació aquesta hagi de ser aportada físicament o bé mitjançant suport físic, aquesta documentació es presentarà mitjançant registre general a la Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'EMD de Vallldoreix.

A.1) Licitadors no inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.

1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la directiva 2014/24/UE.

1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a



regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5.5, d'aquest plec. I en el seu cas, el compromís d'integració amb tercer extern i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

4.- La documentació acreditativa de disposar efectivament del Tècnic superior en Dietètica compromès a adscriure a l'execució del contracte.

5.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma

a) En relació amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social aportarà el següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.

b) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004,



de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

6.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

7.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

8.- Declaració relativa a riscos laborals (Annex número 5 d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

A.2) Licitadors sí inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- Quan el licitador estigui inscrit en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'EMD de Valldoreix incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.

Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

Si no concorre la circumstància prevista al segon paràgraf i sense perjudici d'allò que sigui procedent conforme al tercer, el licitador presentarà la documentació que s'indica en els apartats següents.

2.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

3.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

4.- La documentació acreditativa de disposar efectivament del Tècnic superior en Dietètica compromès a adscriure a l'execució del contracte.

5.- Declaració relativa a riscos laborals (Annex número 5 d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.



6.- En el seu cas, el compromís d'integració amb tercer extern i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

A.3) En ambdós casos:

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada pel licitador o licitadors que hagin presentat la millor oferta. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'EMD.

Clàusula 12. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (excloent l'IVA), en el curs dels 10 dies hàbils següents a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. En cap cas podrà constituir-se la garantia mitjançant retenció en el preu.

Els avals bancaris hauran d'expedir-se segons el models que s'adjunta com a Annex número 6 d'aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar intervinguts i les signatures legitimades.

La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitzacions imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats com a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o desperfectes de les obres executades durant el termini de garantia del contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins la prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable del cap de la secció tècnica o del servei corresponent i de l'Interventor municipal.



La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació (excloent l'IVA), encara que aquest augmenti o disminueixi com a conseqüència de modificacions del contracte. En cas que l'import de la garantia definitiva disminueixi per la confiscació parcial o total, el contractista estarà obligat a reposar-la en la part necessària.

Pels supòsits de recepció parcial, en aplicació de l'article 111.3 de la LCSP, no s'autoritza la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia. Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

- A. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
- B. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE"

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- 1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
- 2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de l'EMD. La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.
- 3.- De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pugués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest cas, l'EMD sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 4.- La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.

Clàusula 14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

- 1.- Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, només és obligat



incloure en el PCAP alguna mesura relacionada “amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social”, de les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents de tipus socials i mediambiental:

- L'empresa adjudicatària ha de garantir la igualtat entre homes i dones en l'accés a l'ocupació, en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en les retribucions salarials.
- L'empresa adjudicatària ha d'acreditar l'adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte, com la gestió de productes utilitzats i el seu embalatge, els indicadors de consum i materials o el sistema i eficiència del transport utilitzat.

Justificació de l'elecció de la condició especial d'execució escollida: Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, així com el que disposa l'article 202 de la LCSP, s'opta per establir condicions especials d'execució de tipus social i mediambiental. Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, es descarten condicions especials d'execució en matèria d'innovació, ja que l'objecte del contracte no dona pas a la recerca, la investigació o el desenvolupament de solucions per a futures necessitats, ni a quelcom innovador en la seva execució. Entre les diverses possibles s'han triat les consideracions promoguin l'estalvi en recursos materials i la igualtat entre treballadors.

Verificació de les condicions especials d'execució: El compliment d'aquestes consideracions socials es justificarà a través d'un pla de igualtat i les mediambientals es justificarà mitjançant la presentació del document que acrediti que durant l'execució del contracte l'empresa disposa d'un sistema de gestió ambiental emès per una entitat acreditada (Certificat ISO-14001, EMAS o equivalent).

B) OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

- Les condicions especials d'execució relacionades en l'apartat A precedent. L'incompliment d'aquestes condicions suposarà la resolució del contracte, tal i com estableix l'article 202.3 en relació al 211.1 f) de la LCSP
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot a la pròpia EMD, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix la Clàusula 16 d'aquest plec administratiu i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'EMD.
- L'oferta que hagi presentat l'empresa contractista
- La dedicació o adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals i materials necessaris per a executar el servei objecte del present contracte, d'acord amb les disposicions recollides al plec de prescripcions tècniques (clàusula 11 - Recursos humans), així com els compromisos identificats en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació.
- La subrogació en els termes previstos en la normativa laboral d'aplicació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei, i que es relaciona en el document Annex número 8 d'aquest plec, d'acord amb el previst a l'article 130 de la LCSP.
- Tot el personal adscrit a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, haurà de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària ha de requerir aquesta documentació a tot el personal adscrit al servei i



facilitar una còpia la responsable municipal del contracte. En cas de substitucions d'aquest personal, l'empresa adjudicatària ha de requerir també aquesta documentació a les persones que realitzin les substitucions.

L'incompliment d'aquestes condicions suposarà la resolució del contracte, tal i com estableix l'article 122.2 en relació al 211.1 f) de la LCSP.

C) ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de servir els àpats amb puntualitat i segons els horaris definits, ajustant el nombre d'àpats totals i els de règim a les modificacions donades per l'escola bressol municipal. L'empresa adequarà els mecanismes per tal que això es compleixi.
- Facilitar a l'EMD informe setmanals sobre les incidències ocorregudes durant l'execució del servei i el mode de resolució d'aquestes.
- Es portarà a terme una reunió de seguiment amb l'empresa adjudicatària cada vegada que el responsable del contracte ho requereixi.
- El contractista està obligat a realitzar totes les actuacions necessàries per l'adequat compliment del contracte i, en particular, garantirà el compliment de les obligacions recollides en els plecs.
- L'empresa, en cas de detectar qualsevol incidència que es pugui produir durant el normal funcionament de la prestació del servei ho informará per via telefònica, electrònica o altre canal prèviament acordat amb la màxima immediatesa possible a les direcció de l'escola bressol i simultàniament al Servei d'Educació d'aquesta EMD.
- En cas que el Servei d'educació d'aquesta EMD decideixi motivadament l'eliminació d'un producte alimentari concret, l'adjudicatari restarà obligat a eliminar-lo dels menús.
- L'adjudicatari presentarà un pla de reciclatge dels residus generats fruit de la seva activitat, mantenint els criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient.
- L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.
- Assumir amb caràcter immediat les ampliacions i modificacions del servei que li ordeni l'EMD, respectant i executant les directrius que aquest li doni.
- Prestar el servei amb la diligència deguda i satisfer el preu dels materials i serveis externs utilitzats.
- Permetre en tot moment a l'EMD exercir el control i la fiscalització sobre la prestació del servei i els productes utilitzats, facilitant al respecte tota la informació i documentació que se li requereixi.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- L'obligació a la finalització del contracte de facilitar informació / documentació a la nova empresa adjudicatària sobre les condicions laborals dels treballadors objecte de subrogació, d'acord amb el previst en l'article 130 de la LCSP.



- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin a l'Annex 7 del present plec a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a EMD de Valldoreix perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

E) Subrogació de personal

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar obligatòriament el personal existent en el moment de l'adjudicació de l'actual entitat contractant d'acord amb l'article 130 de la LCSP i en compliment del Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria, hostaleria i turisme de Catalunya (2022-2024/codi de conveni núm. 79000275011992) i el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi conveni 79002295012003)

D'acord amb l'establert en l'article 130 de la LCSP, s'inclou com a document Annex número 8 del PCAP, la relació de personal a subrogar en l'escola bressol de Valldoreix amb indicació de les condicions laborals exigides per llei: categoria, tipus de contracte, antiguitat, percentatge de jornada, base de cotització mensual, CPP mensual, complements i càrregues socials.

En els supòsits de subrogació del personal de l'anterior contracte i en els casos de substitucions i/o baixes de l'anterior personal contractat, s'haurà de complir amb les exigències derivades dels plecs reguladors del contracte quant a la contractació del personal i a les reserves que els siguin aplicables. Així, si es tracta de la baixa d'una persona que té reconeguda aquesta diversitat funcional, la persona que el/la substitueixi haurà també de complir també aquesta condició

L'empresa contractista mantindrà durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista



adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i l'EMD de Valldoreix existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

D'acord amb l'art. 130.6 LCSP, sens perjudici si s'escau, de l'establert en l'art. 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista tindrà l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'EMD de Valldoreix, una vegada acreditada la falta de pagament dels citats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels citats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'EMD de Valldoreix, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'EMD de Valldoreix) i a **no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals. Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'EMD de Valldoreix, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'EMD de Valldoreix el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'EMD de Valldoreix podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'EMD de Valldoreix les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa



legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'EMD de Valldoreix per a preservar la seva imatge.

Clàusula 16.- ASSEGURANÇA

L'adjudicatari haurà de tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per raó de l'exercici de la seva activitat, incloent la garantia d'intoxicació d'aliments, amb un capital mínim de 600.000,00€.

Per tal d'acreditar aquest extrem, l'empresa haurà d'aportar còpia de la pòlissa contractada i de l'últim rebut de pagament de la prima així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, incloses les possible pròrrogues.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- 1) Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de l'EMD.
- 2) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant. El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Clàusula 17.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà a l'endemà al de la seva formalització

Clàusula 18.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Clàusula 19.- CESSIÓ DEL CONTRACTE



La cessió del contracte queda sotmesa al règim general que estableix l'article 214 LCSP

Clàusula 20.- INCOMPLIMENTS, PENALITZACIONS I DANYS I PERJUDICIS

a. Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

b. Incompliments per part del contractista

MOLT GREUS

Es consideren incompliments molt greus:

- 1) La cessió, el sots-arrendament o traspàs, total o parcial del contracte, o cessió de la prestació del servei sense que concorrin circumstàncies legals que la legitimin, serà motiu de resolució automàtica del contracte.
- 2) L'incompliment de l'obligació de subrogació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei, d'acord amb el previst a la normativa laboral d'aplicació.
- 3) L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de l'obligació de facilitar informació sobre les condicions laborals dels treballadors/es objecte de subrogació en els termes de l'article 130 de la LCSP
- 4) No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis oferts que hagin servit de base a l'adjudicació del contracte.
- 5) L'incompliment del deure de secret professional sobre les informacions a les que tingui accés o fins i tot després de finalitzar el termini contractual.
- 6) Modificació d'un servei sense causa justificada i sense l'autorització prèvia de l'EMD.
- 7) La paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- 8) El retard en el començament de la prestació del servei superior a un dia, sempre que no concorrin causes de força major.
- 9) El retard sistemàtic en la prestació del servei respecte de l'horari establert. S'entén com a retard sistemàtic, tres retards acumulats en cadascun dels serveis per mes, sempre que no concorrin causes de força major.
- 10) El tractament incorrecte envers els usuaris receptors dels serveis.
- 11) L'abandonament en la prestació del servei.
- 12) La desobediència a les ordres escrites de l'EMD relatives a la prestació del servei.
- 13) L'incompliment de les obligacions laborals de seguretat i prevenció de riscos laborals.



- 14) No acreditar que el personal adscrit al servei disposa de certificació negativa de delictes de naturalesa sexual amb anterioritat a l'inici de la prestació del servei.
- 15) La manca de contractació o de renovació de les assegurances requerides en el PCAP o trobar-se en situació d'impagament de les primes associades a les mateixes
- 16) La reiteració en la comissió de dos incompliments greus.
- 17) Qualsevol altre incompliment de les obligacions essencials regulades en el plec de clàusules administratives particulars

L'incompliment de les obligacions essencials és susceptible de penalització i/o resolució anticipada del contracte.

GREUS

Es consideren incompliments greus:

- 1) La desobediència a les ordres/instruccions impartides per escrit per part de l'EMD.
- 2) L'incompliment sistemàtic del calendari i/o horaris de referència del servei.
- 3) L'incompliment de les obligacions de manteniment i neteja dels equipaments en els que es presta el servei de menjador de l'escola bressol
- 4) El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida als plecs, administratius i tècnic.
- 5) La facturació incorrecta.
- 6) La reiteració en la comissió de dos faltes lleus.

LLEUS

Es consideren incompliments lleus:

- 1) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- 2) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 1) Seran considerats incompliments lleus tots aquells que no constin expressament tipificats com a incompliments molt greus o greus.

c. Imposició de les penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:



- A. Per incompliments molt greus una penalitat de 10.000,00€, podent donar lloc a la resolució del contracte en les casos previstos per la legislació aplicable.
- B. Per incompliments greus una penalitat de 5.000,00€.
- C. Per incompliments lleus, multes seran de 2.000,00€.

Per l'incompliment de les obligacions essencials del contracte i/o condicions especials d'execució, el responsable del contracte podrà valorar si s'escau la imposició de penes i/o la resolució del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient, previ informe emès pel responsable del contracte.

d. Aplicació de les penes

Les penes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penes es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penes que podrà imposar l'EMD de Valldoreix al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

e. Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penes, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'EMD de Valldoreix podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 21.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 de la LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

A aquests efectes:

- a) La conformació de cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.
- b) La recepció del servei es documentarà, en el termini màxim d'un mes, en una acta. La formalització de la mateixa deixarà constància de la correcta execució d'aquesta concreta prestació i donarà lloc a la subsegüent liquidació del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat.

Clàusula 22.- MODIFICACIÓ

En cas que, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment (i que es recullen a l'Annex 3 de l'informe tècnic de necessitat), i es



produeixi un increment de la demanda de menús i/o berenars, s'haurà de tramitar la modificació del contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes de l'article 204 de la LCSP.

D'acord amb la Disposició Addicional Trenta-tresena de la LCSP, la modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

- Modificacions previstes:

D'acord amb l'article 204 LCSP, es preveu la possibilitat de modificació del contracte en un percentatge del 20%, sempre i quan es doni una o més d'una dels circumstàncies següents:

- a) Increment del nombre de menús (dinars/berenars) en el servei de menjador, bé per noves incorporacions a aquest servei, bé per ampliació en el nombre de dies dels infants usuaris d'aquest servei
- b) Increment de les previsions en el nombre de menús (dinars/berenars) del servei de menjador esporàdic
- c) Increment del nombre d'adults adscrits a l'escola bressol que treballin a jornada completa
- d) Increment dels infants usuaris de la franja horària de 15:00 a 17:00 hores, en la que el berenar és de recepció obligatòria

La modificació es pot realitzar durant tota la vigència del contracte.

El procediment per a tramitar la modificació contractual serà el següent:

1. Informe tècnic signat per la persona responsable del contracte justificant la necessitat de modificar el contracte i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats en aquest plec. Incorporació si s'escau dels documents comptables corresponents.
2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.
3. Audiència al contractista en el termini de 3 dies hàbils durant els quals podrà presentar les al·legacions que consideri.
4. Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
5. Reajustament de la garantia, si s'escau.
6. Signatura de l'addenda

- Modificacions no previstes:

D'altra banda, per a modificacions no previstes al plec de clàusules administratives particulars, cal fer remissió al règim establert per l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 de la mateixa LCSP.

Clàusula 24.- TERMINI DE GARANTIA

No té termini específic de garantia.



Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Clàusula 25.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar efectes d'aquesta.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i llurs condicions tècniques siguin determinats per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 26.- RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.



ANNEX 1

INVENTARI DELS ESTRIS DE CUINA DE L'ESCOLA BRESSOL VALLDOREIX

ZONA REBOST I FRED

Frigorífic
Prestatgeria 1,5x0,48x1,7
Prestatgeria 0,8x0,48x1,7
Armari frigorífic

ZONA RENTAT DE VAIXELLA

Moble baix mural 3x0,7x0,9
Rentavaixelles 0,6x0,6x0,82
Armari de peu 1,4x0,6x1,9
Exterminador d'insectes
Descalcificador
Aixeta dutxa

ZONA COCCIÓ

Base d'armari 0,4x0,6x0,52
Cuina a gas
Peça remat posterior cuina
Exterminador d'insectes
Campana mural extracció fums
Potenciòmetre per la campana
Sistema d'extinció d'incendis
Fry-Top a gas (planxa)
Base d'armari 0,8x0,60x0,52
Fregidora a gas
Base d'armari oberta 0,4x0,6x0,52
Peça remat lateral cuina
Xapa de protecció paret (inox)
Moble baix mural (aigüera) 2,5x0,7x0,9
Moble baix central 1,8x0,7x0,9
Moble baix central 1,35x0,7x0,9
Forn microones
Prestatge de paret per microones
Rentamans de peu 0,4x0,5x0,85
Taula mural 2,9x0,6x0,85

ZONA MAGATZEM

concepte	unitats
Carro d'acer inoxidable gran	3
Carro plegable petit	4
Prestatgeria de fusta	

ESTRIS DE CUINS

concepte	unitats
Gots de vidre	100
Plats plans	75
Plats fondos	75
Plats de postres	100
Bols	85
Culleres	75
Forquilles	75
Forquilles petites	25
Culleres petites postre	130
Culleres cafè	100
Forquilles postre	50
Safates grans amb tapa	6
Safates grans sense tapa	7
Safates petites	6
Safata mitjana	5
Bols grans per sopa	6
Gerres vidre	10
Vinagreres	3
Plats educadores: plans	25
Plats educadores: postres	25
Plats educadores: fondos	25
Coberts educadores: forquilles	25
Cobertes educadores: culleres	25
Coberts educadores: ganivets	25
Contenidor brossa	1
Cubetes diferents tamanys	10
Tapes inox. diferents tamanys	14
Casseroles	3
Cassó	1
Ganivets cuinar diferents tamanys	5
Tissores	1
Olla recta inox	1
Safates ovalada inox	5
Escumadores	4
Espatules	3
Coladors	2
Setrill	1
Paelles	2
Paellera	1
Triturador 200W	1
Triturador 350W	1
Olla petita de 19cms inox	1



ANNEX 2

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el **Contracte de serveis de menjador de l'Escola Bressol de Valldoreix amb la modalitat de menús amb cuina al centre**, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. A aquests efectes fan constar:

- Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica
- Que el percentatge de participació de cada membre és el següent: Membre 1% Membre 2% Membre 3%
- Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb



NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa:

MEMBRE 2

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa

MEMBRE 3

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa:



ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el **Contracte de serveis de menjador de l'Escola Bressol de Valldoreix amb la modalitat de menús amb cuina al centre**.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el **Contracte de serveis de menjador de l'Escola Bressol de Valldoreix amb la modalitat de menús amb cuina al centre** (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- Espanyola.
- Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- Si i les dades que consten inscrites al registre:
 - o Són vigents i estan actualitzades.
 - o No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:
.....
- NO

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent)

- Ocupa a menys de 50 persones.
- Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
 - o Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció.



- o Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció.
- o Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- Ocupa a més de 50 treballadors i **disposa d'un pla d'igualtat** conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022, i es troba inscrit al registre corresponent.
- No ocupa a més de 50 treballadors.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 5 del PCAP.

G) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- No forma part de cap grup empresarial.
- Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
 - o Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
 - o Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

H) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

- **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

- L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).



- L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).
 - L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR. I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
- I)** Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- J)** Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'EMD de Valldoreix per tal de poder participar en aquesta licitació.
- K)** Que s'autoritza a l'EMD de Valldoreix per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- L)** Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, a demés del personal a subrogar (clàusula 11 del PPT) al següent mitjà personal: Tècnic superior en Dietètica, de conformitat amb el previst a la clàusula 5 del PCAP.
- M)** Que en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.
- N)** Que la documentació facilitada per aquesta licitació (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):
- NO es designa com a informació confidencial.
 - Es designa com a informació confidencial la següent: (Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat)

CAL TENIR EN COMPTE: En cas que es designi informació confidencial s'haurà de complir



amb l'establert a la clàusula del PCAP reguladora d'aquest assumpte, i amb especial atenció a l'hora de complimentar aquest Annex: 1) l'assenyalament d'aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, 2) La declaració de confidencialitat dels documents, o part d'ells, assenyalats com a confidencials haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat, i 3) No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

- O)** Que l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF de la persona autoritzada	Correu electrònic per rebre notificacions	Mòbil de l'empresa (opcional)

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc:

Data:

Signatura



ANNEX 4

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

(Nota: Annex a incorporar al SOBRE 2)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el **contracte de servei de menjador escolar als alumnes de l'escola bressol municipal de Valldoreix**.
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el **contracte de servei de menjador escolar als alumnes de l'escola bressol municipal de Valldoreix** (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà un Compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

OFERTA ECONÒMICA	PREU DE SORTIDA SENSE IVA	PREU OFERT
Menú diari per a infants i adults (inclou dinar i berenar)	4,73.-€	

Serà rebutjada aquella proposició en què el preu unitari (sense IVA) ofert excedeixi el preu unitari (sense IVA) màxim.

En cap cas es considera possible una variació del preu unitari durant la vida del contracte.

Els preus sempre hauran d'expressar-se només amb números, no amb lletres.

També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge.

MILLORES DE QUALITAT

2.1) Augment del número de matèries primeres de circuit curt (fins a un màxim de 25 punts)

Augmentar, per sobre de 2, les matèries primeres obligatòries de circuit curt dels 8 grups recollits al Plec tècnic.

Número de matèries primeres que s'ofereixen sense tenir en compte les dues obligatòries:

2.2) Augment de producte ecològic (fins a un màxim de 20 punts)

El Plec de prescripcions tècniques estableix que cada dia hi haurà com a mínim 1 producte principal ecològic en el menú, en el primer plat, segon plat o postres (per exemple: les hortalisses del primer plat, la carn del segon o la fruita de les postres).



Es valorarà la inclusió de més productes ecològics segons la següent ponderació:

- 1 producte ecològic més a la setmana: 5 punts
- 2 productes ecològics més a la setmana: 10 punts
- 3 productes ecològics més a la setmana: 15 punts
- 4 productes ecològics més a la setmana: 20 punts

Número de productes ecològics més a la setmana que s'ofereixen:

2.3) Programa de donació d'aliments (fins a un màxim de 10 punts)

Marqueu amb una "X"

- ☐ **En cas de disposar** d'un programa de donació d'aliments a bancs d'aliments i entitats d'iniciatives socials i altres organitzacions sense ànim de lucre
- ☐ **En cas de NO disposar** d'un programa de donació d'aliments a bancs d'aliments i entitats d'iniciatives socials i altres organitzacions sense ànim de lucre

2.4) Menús addicionals per sopar, períodes de vacances (fins a un màxim de 5 punts)

Marqueu amb una "X"

- ☐ **En cas d'oferir** menús recomanats de sopars equilibrats tenint en compte el menú de migdia, i menús recomanats pels dies festius o períodes de vacances (Nadal i Setmana Santa), de migdia i de sopar.
- ☐ **En cas de NO oferir** menús recomanats de sopars equilibrats tenint en compte el menú de migdia, i menús recomanats pels dies festius o períodes de vacances (Nadal i Setmana Santa), de migdia i de sopar



ANNEX 5

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en **contracte de servei de menjador escolar als alumnes de l'escola bressol municipal de Valldoreix**.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica



ANNEX 6 MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'EMD de Valldoreix í, en virtut del que disposa el **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE**, aprovat per acord de l'EMD de Valldoreix en data de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'EMD de Valldoreix no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Segell de l'entitat

Signatura de l'apoderat

- (1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa el PCAP al respecte.



ANNEX 7

PRINCIPIIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat dels contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.



- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest l'EMD de Valldoreix i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura electrònica



ANNEX 8

PERSONAL A SUBROGAR DE L'ESCOLA BRESSOLA DE VALLDOREIX

E.B. VALLDOREIX

nombre	tipus de contracte	Categoria profesional	antigüedad	Horari (jornada)	Retribucions anuals 12 mesos	cotitzacio empresa seg social	cost total empresa
SEALM	300	ASL	08/09/2010	81,25	16.629,84	5.301,59	21.931,43
CAHEL	410	COCINERO/A	06/03/2023	100,00	23.893,56	7.617,27	31.510,83
SODEJ	300	COCINERO/A	14/01/2016	100,00	21.946,92	6.996,68	28.943,60

Valladoreix a 18 de març de 2024



serunion 

fdo. Mónica Sánchez Baldellou
Jefe Gestión RRHH & Compensación Beneficios

