



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT DEL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

ÍNDEX

1. OJECTE I ABAST DEL CONTRACTE.....	2
2. CONTINGUT DEL SERVEI.....	2
3. ORGANITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	3
4. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI.....	4
5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	5
Annex A. Distribució plantilla.....	6
Annex B. Contingut mínim de l'examen bàsic de salut.....	7

1. OJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de prevenció aliè per al desenvolupament de l'activitat preventiva de riscos laborals en l'especialitat de vigilància de la salut de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb el què s'estableix a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i al Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

L'àmbit de cobertura d'aquest servei abasta la totalitat del personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, sigui quin sigui el lloc de treball al qual estiguin adscrits o centre de treball en què desenvolupin les seves tasques. S'estima una plantilla aproximada de 1.400 empleats/des i una previsió de poder arribar a realitzar uns 800 reconeixements mèdics anuals.

La Diputació de Tarragona té un servei de prevenció mancomunitat de riscos laborals integrat a la Unitat de Seguretat i Salut, gestionat per la unitat de Desenvolupament de RH, adscrit a l'Àrea de Gestió de Persones i Talent.

2. CONTINGUT DEL SERVEI

El preu del servei inclou les següents prestacions:

- Elaborar els protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc de l'annex A, d'acord amb el contingut mínim establert a l'annex B. S'han d'indicar, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat amb què han de ser aplicats.
- Realitzar els reconeixements mèdics o exàmens de salut al personal d'acord amb els protocols esmentats en l'apartat anterior.
- Administrar les vacunes associades als protocols, segons els riscos existents.
- Disposar de centres propis a les poblacions de: Tarragona, Reus i Tortosa.
- Disposar d'un servei que faciliti l'autocitació per a tots els centres propis amb consulta de variables (nombre personal citat, fallits, etc.), exceptuant les Unitats Mòbils i reconeixements en grup.
- Elaborar informes mèdics personalitzats per a cada empleat/da en base als protocols.
- Realitzar estudis epidemiològics.
- Promoure la salut del personal.
- Assessorar al servei de prevenció mancomunitat.
- Assistir a judicis de la Diputació de Tarragona, si aquesta li ho sol·licita com a conseqüència de les tasques desenvolupades.
- Realitzar l'assessorament mèdic legal, cas de ser necessari.
- Realitzar informes mèdics per valorar personal vulnerable degut a situacions



- de pandèmia.
- m) Formació als treballadors on-line.

3. ORGANITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Amb la finalitat d'elaborar els protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, durant el primer mes d'adjudicació del contracte, la Diputació de Tarragona ha de facilitar al contractista els resultats de les avaluacions de riscos realitzades.

El contractista ha de presentar els protocols específics segons els factors de risc a què està exposat cada col·lectiu, 30 dies després d'haver facilitat les avaluacions de risc.

La programació anual dels reconeixements mèdics del personal s'ha de concretar en el calendari laboral d'acord amb les indicacions de la Diputació de Tarragona. El contractista ha de presentar una planificació o pla de treball, indicant els centres on es realitzaran els exàmens de salut amb les dates en què tindran lloc.

Tanmateix, el contractista disposarà d'un servei que faciliti l'autocitació perquè el personal de la Diputació pugui programar-se els exàmens de la salut en tots els centres que prestin el servei. Aquest sistema d'autocitació podrà ser consultat per més d'una unitat per tal de fer seguiment del personal. El sistema d'autocitació haurà d'oferir eines de gestió de l'explotació del contracte en línia, que permetin:

- o Consultar l'agenda dels exàmens de salut
- o Obtenir llistats de certificats d'aptitud
- o Descarregar documentació tècnica amb plena validesa legal

El personal de nou ingrés s'han d'incloure en la programació de l'any en què s'han incorporat.

Les visites per als reconeixements mèdics s'han de programar de dilluns a divendres, entre les 8.00 i les 10.00 hores. Els reconeixements s'han de realitzar íntegrament en horari de matí i en un sol dia, evitant que el personal s'hagi de desplaçar més d'un dia. En tot cas, el personal ha de ser atès en el termini màxim de 45 minuts. S'ha de reportar diàriament els horaris d'entrada i sortida de les visites realitzades a les unitats de gestió horària i a Seguretat i Salut.

Donat el cas es detectin aptes condicionats, amb observacions o restriccions, o no aptes, aquests s'han de comunicar a la Diputació de Tarragona en el termini de 24 hores a comptar des de la determinació. A més, el contractista ha de redactar un informe detallat de les tasques que pot i no pot realitzar l'empleat/da, segons la seva patologia, i periodicitat de la nova revisió si aquesta no és definitiva. En cas de requerir un canvi de lloc de treball per motius de salut, s'ha de realitzar un informe i proves de valoració per a la nova tasca a desenvolupar.

Quan el procés estigui completament acabat amb totes les proves complementàries fetes, i en el termini de 10 dies a comptar de la data de la visita, s'ha de lliurar a cada empleat/da un informe mèdic de caràcter confidencial amb el resultat de les proves realitzades, les conclusions i les recomanacions respecte de la seva salut, i signat.

El contractista ha de designar una persona responsable, amb capacitat suficient i demostrada, per tal que aquesta sigui el/la interlocutor/a directe i únic/a amb la Diputació de Tarragona. Les seves tasques són principalment:

- ☐ Realitzar el seguiment del servei.
- ☐ Aportar a la Diputació de Tarragona la informació establerta i especificada en aquest plec de condicions tècniques.
- ☐ Atendre i proposar solucions davant les incidències que s'escaiguin.
- ☐ Ser el contacte directe via telèfon i correu electrònic per a la coordinació de les tasques a realitzar.

Per tal de garantir un traspàs fluït de la informació entre el contractista i els responsables de la Diputació de Tarragona, el contractista ha de mantenir una base de dades en suport electrònic i documental amb l'historial de totes les actuacions realitzades en relació al contracte.

Amb la periodicitat que marqui la Diputació de Tarragona, s'han de mantenir reunions entre el/la interlocutor/a del contractista i la persona o persones que la Diputació de Tarragona designi, per tal d'analitzar l'execució del contracte.

En funció de la data d'inici de la prestació del servei, la Diputació de Tarragona indicarà al contractista el calendari d'execució del contracte.

4. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

No obstant el que es preveu en la prescripció anterior, la Diputació de Tarragona ha de controlar permanentment el compliment de les condicions d'aquest contracte, a través de la persona o persones que aquesta designi.

Per això, la Diputació de Tarragona necessita informació relacionada amb la realització dels exàmens la salut del seu personal. Els informes que el contractista ha de lliurar a la Diputació de Tarragona són els següents:

- a) Informe mensual dels reconeixements mèdics realitzats: cada mes s'ha de presentar la relació del personal que ha passat la vigilància de la salut, el col·lectiu de risc al qual pertanyen, els protocols aplicats, l'estat d'aptitud i la data límit de la propera revisió si s'escau.
Els mesos s'entenen naturals i l'informe s'ha de presentar durant els primers 5 dies del mes següent.
- b) Informe anual del servei: abans del 15 de gener de cada any s'ha de presentar un informe global de la gestió del servei durant l'any anterior. Aquest informe anual ha d'incloure estadístiques de la gestió en general i un resum detallat de totes les activitats realitzades. A més, ha d'incloure el resultat dels estudis epidemiològics.
- c) Informes específics: la Diputació de Tarragona pot demanar al contractista informes específics durant la vigència del contracte, i sol·licitar reunions amb el/la interlocutor/a del contractista amb una antelació de 24 hores.

La Diputació de Tarragona, per mitjà de personal propi o empreses auditors autoritzades, es reserva el dret de comprovar i supervisar en tot moment, sense avís previ, les condicions de les instal·lacions i la resta de mitjans destinats al servei així com la marxa d'aquest. El contractista ha de facilitar l'accés i desenvolupament de la seva feina al personal que realitza el control d'aquestes activitats.

La Diputació de Tarragona ha de posar en coneixement del contractista les deficiències, anomalies o incidències detectades en la prestació del servei, i indicar les reparacions o actuacions correctores que s'hi han de realitzar, i si són a càrrec de la Diputació de Tarragona o del contractista, quedant el contractista obligat en aquest cas a executar-les en el termini assenyalat.



5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte la Cap de Servei de Desenvolupament de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent.

Annex A. Distribució plantilla

Percentatge personal sobre el total de la plantilla

Personal d'administració	53,0%
Professors de centres d'ensenyaments musicals	9,2%
Professors de centres d'ensenyament especial	10,4%
Personal de serveis tècnics	7,5%
Professors de centres d'ensenyaments artístics	5,4%
Brigades Conservació Carreteres	3,5%
Personal de programes d'ocupació de PAO	3,7%
Auxiliars d'equipaments	5,4%
Brigada d'edificis	0,8%
Mestres de tallers de centres d'ensenyament especial	0,3%
Xofers	0,3%
Personal de control de materials	0,1%
Vigilants de carreteres	0,2%
Personal de cuina	0,2%

Annex B. Contingut mínim de l'examen bàsic de salut

1. Història laboral

Ha de constar de la recollida de la següent informació:

- ☐ Riscos laborals als quals hagi estat exposat i temps d'exposició als mateixos
- ☐ Any d'ingrés en l'empresa
- ☐ Descripció del lloc de treball: operacions, tasques, productes i forma de manipulació, ventilació ambiental...
- ☐ Temps d'exposició als riscos laborals vigents especificant els diferents llocs de treball
- ☐ Torn-horari de treball
- ☐ Mesures de protecció adoptades pel personal
- ☐ Sinistralitat: accidents de treball i malalties professionals

2. Anamnesi

- ☐ Antecedents
 - o Antecedents patològics personals
 - o Antecedents familiars significatius
 - o Vacunacions
 - o Al·lèrgies
- ☐ Hàbits
 - o Tabac, tòxics
 - o Consum d'alcohol
 - o Fàrmacs/drogues
 - o Activitat física
 - o Règim de somni
 - o Alimentació
- ☐ Situació actual
 - o Sensació subjectiva de salut
 - o Síntomes per aparells i sistemes, fent especial incidència als òrgans diana que poden afectar els riscos laborals als quals l'empleat/da està exposat (s'ha de determinar en cadascun dels protocols de vigilància mèdica específica)

3. Exploració física general

- ☐ Inspecció general
- ☐ Tensió arterial i FC
- ☐ Pes-talla (IMC)
- ☐ Auscultació cardio-respiratòria
- ☐ Exploració abdominal
- ☐ Exploració osteo-muscular
- ☐ Exploració neurològica
- ☐ Exploració dermatològica

4. Exploració instrumental–proves complementàries

- ☐ Control visió: Agudesa visual, estereopsies, cromatòpies i tonometria
- ☐ Otoscòpia
- ☐ Rinoscòpia*
- ☐ Audiometria tonal liminar (garbellat via aèria (500-1000-2000-4000-6000-8000) i/o ambdues vies (500-1000-2000-4000-6000-8000) ELI ambdós oïdes, SAL, % pèrdua conversacional (ambdós oïdes i global). S'ha de realitzar en cabina insonoritzada.
- ☐ Espirometria
- ☐ E.C.G. automatitzada, 3 derivacions normals, 3 bipolars, 6 precordials
- ☐ Radiologia toràcica PA i L*



5. Anàlisis de sang i orina

- Hemograma complet, fórmula leucocitària (si leucòcits > 10,50 o <3,50), i PCR
- Bioquímica sanguínia: glucosa, creatinina, urea, colesterol HDL, LDL, VLDL, triglicèrids, àcid úric, hepatitis, GOT, GPT, GGT, PSA (varons majors de 45 anys), ferro si valor de hemoglobina < 12
- Anàlisi d'orina i sediment (pH, cossos cetònics, glucosa, urobilinogen, proteïnes, nitrits, sang)

6. Vacunes

- Vacunacions preventives específiques a agents biològics presents en l'ambient laboral segons risc i lloc de treball.
- Les vacunes més utilitzades en la població laboral són: vacuna antitetànica, vacuna hepatitis B, vacuna hepatitis A.
- En el cas del tètanus i l'antihepatitis, s'ha d'aplicar segons necessitat.
- L'antihepatitis B ha de ser completa en el personal que estigui indicat, amb firma de document de renúncia en cas de no acceptació.
- S'ha d'aplicar una dosi de reforç en els/les empleats/des públics/ques vacunats però el nivell d'anticossos dels quals sigui menor de 10u.

7. Qüestionaris de salut

Com complement a la història laboral, si escau, per a la detecció d'aspectes sobre la salut del personal relacionat amb els riscos laborals als quals estan exposats.

8. Examen de salut en situacions especials

Tractament individualitzat i especial en les següents situacions

- Personal especialment sensibles a determinats riscos
- Personal en situació de gestació o part recent i/o lactància
- Personal menors d'edat

*

Exploracions no sistemàtiques, sota indicació mèdica i segons riscos