



# AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ORGANITZACIÓ DEL PARC DE NADAL. (LOT 3).

### ÍNDEX

1. Objecte
2. Condicions generals en la prestació del parc de Nadal
  - 2.1 Objectius generals
  - 2.2 Instal·lacions i ubicació de les activitats
3. Descripció i prestació del servei
  - 3.1 Oferta de places
  - 3.2 Horari
  - 3.3 Personal
4. Condicions relatives als recursos humans
5. Funcions i obligacions de l'adjudicatari
  - 5.1 Altres obligacions del contractista
6. Obligacions de l'Ajuntament

---

### 1. Objecte

L'objecte d'aquest document és el d'establir les condicions tècniques particulars que han de regir la contractació del servei d'organització del Parc de Nadal que promou l'Ajuntament d'Ascó durant el mes de desembre .

Els serveis seran dirigits a infants en edats compreses entre els 0 i els 12 anys; i es duran a terme durant el mes de desembre de 2024 (27, 28, 29 i 30), responant així a la necessitat de dotar les





## AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

famílies d'una oferta en educació no formal pública i de qualitat i que faciliti la planificació de les vacances escolars dels infants.

El contracte tindrà una duració inicial d'un any amb possibilitat d'una pròrroga d'un any, essent la duració màxima del contracte de dos anys. Si bé el termini d'execució del servei serà els dies del Parc de Nadal.

### **2. Condicions generals en la prestació del Parc de Nadal**

El Parc de Nadal constarà d'activitats dirigides que es duran a terme al pavelló municipal.

Aquestes activitats seran, preferentment, manualitats que els usuaris s'emportaran a casa.

El model de les activitats han de ser inclusives, oferint a tots els infants participants activitats, experiències i situacions d'aprenentatge mutu que permetin garantir el mateix grau de satisfacció i resultats, independentment de les seves característiques, necessitats o diversitat funcional.

L'objectiu principal d'aquest servei és el d'oferir un servei educatiu no formal adreçat a infants.

L'adjudicatari de l'activitat haurà de:

- Programar les activitats a desenvolupar, en els espais i equipaments municipals, oferint serveis estables i de qualitat. S'hauran de programar 20 activitats diferents i s'oferiran en 10 tallers diaris (repetint 2 dies els mateixos tallers).
- Contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei, atenent a les normatives i exigències laborals existents
- Aquest personal s'encarregarà de la coordinació i dinamització dels tallers manuals esmenats en aquest document.

#### **2.1 Objectius generals**

- Oferir tallers manuals durant el període de vacances nadalenques, fomentant i proporcionant un espai que permeti la conciliació laboral i familiar.
- Crear 20 tallers diferents que promoguin el desenvolupament de la creativitat dels infants i que es desenvoluparan al llarg dels 4 dies, tenint en compte que 10 s'hauran de dur a terme de manera simultània cada dia del servei.





## AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- Crear 2 tallers de cuina que promoguin l'alimentació saludable.
- Oferir, almenys, un taller diari que fomenti la participació familiar.

### 2.2 Instal·lacions i ubicació de les activitats

El parc de Nadal es durà a terme al pavelló municipal. L'Ajuntament d'Ascó posarà aquestes instal·lacions a disposició de l'adjudicatari sense cap despesa al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària vetllarà pel correcte manteniment i ús de les dependències municipals a on es realitzin les diferents activitats del casal, i del material que aquesta cedeixi per el desenvolupament de l'activitat.

L'Ajuntament serà el responsable de la correcta adequació prèvia de tots aquests espais. Així mateix, es responsabilitzarà de la neteja diària dels mateixos.

### 3. Descripció i prestació del servei

#### 3.1 Oferta de places

Donat que l'assistència dels infants al Parc de Nadal sempre serà acompanyada d'adults responsables dels menors, no hi haurà una oferta de places limitades. Tot i això, caldrà garantir que cada taller pugui ser elaborat per, almenys, 100 infants.

#### 3.2 Horari

L'horari establert del parc de Nadal serà de 16:30 a 19:30.

#### 3.3 Personal

Respecte al personal, es requereix:

- 1 director/a de lleure
- 3 monitors/es amb titulació reglada (títol de monitor de lleure)
- 7 monitors/es (no es requereix titulació)

### 4. Condicions relatives als recursos humans





## AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Els equips de dirigents han d'estar constituïts d'acord amb les normes següents:

La persona responsable de l'activitat ha d'estar inscrita en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de director/a d'activitats d'educació en el lleure.

Durà a terme la direcció general de l'activitat, la coordinació i el seguiment, així com la dinamització de l'equip de monitors per tal d'assegurar l'efectivitat pedagògica i tècnica del parc de Nadal.

Com a mínim 3 dels membres de l'equip hauran de disposar de titulació de monitor/a de lleure i almenys 1 de director/a de lleure per tal de complir amb la proporció que estableix l'apartat 2 de l'article 4 del Decret 267/2016, han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure o de director/a d'activitats d'educació en el lleure.

La inscripció en els registres que esmenta aquest article no eximeix de la possessió d'altres diplomes o titulacions que per raó de l'especificitat del programa o de la finalitat de l'activitat se'ls pugui exigir legalment.

L'empresa adjudicatària facilitarà el full de notificació de l'activitat amb la relació detallada de tots els integrants de l'equip educatiu, amb la titulació corresponent, convenientment segellat per la Secretaria General de Joventut, d'acord amb els terminis que s'estableixen en el Decret 267/2016.

### Funcions del/a director/a dels casals:

- Programació i execució de les activitats adaptant-les a la realitat, ritme i dinàmica del grup de participants juntament amb l'equip de monitors/es.
- Garantir que es duu a terme el programa d'activitats sota els principis de igualtat, equitat i inclusió.
- Vetllar per les condicions sanitàries, d'higiene i de seguretat durant les activitats.
- Avaluar de manera continuada amb l'equip de monitors/es la programació d'activitats i l'adaptació d'aquest a les necessitats i imprevistos.
- Dur a terme una reunió valorativa al final del projecte amb els tècnics municipals.





## AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- Coordinar-se amb els tècnics de l'Ajuntament responsables de les activitats.

### Funcions del/es monitors/es dels casal:

- Gestionar el material, els espais i vetllar per la integració de tots els participants.
- Avaluar de manera continuada la programació d'activitats i l'adaptació d'aquest a les necessitats i imprevistos.
- Gestionar el compliment de la normativa d'ús de l'espai.
- Programar i executar les activitats, adaptant-les a la realitat, ritme i dinàmica del grup de participants, juntament amb els directors.
- Atendre les necessitats individuals dels participants.
- Coordinar i comunicar al/a director/a del casal qualsevol incidència o accident que pugui sorgir.

### **5. Funcions i obligacions de l'adjudicatari**

- a) Disseny i execució del projecte educatiu. Haurà de dissenyar un programa d'activitats adreçat a infants de 0 a 12 anys. Haurà de quedar detallat i complet.
- b) L'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar anualment, mentre duri el contracte, la programació i les activitats previstes. L'actualització ha de ser de la mateixa qualitat i concordança amb les mateixes característiques a la proposta per la qual s'ha adjudicat el present contracte. També haurà de mantenir totes les condicions relatives a la puntuació obtinguda referent a la formació i expertesa dels professionals adscrits al contracte.
- c) Coordinar els recursos humans que s'hi destinen. Per a cada activitat, l'adjudicatari assignarà tants monitors com siguin necessaris per al desenvolupament òptim de cadascuna. En cas de baixa o absència de/dels professionals del seu lloc de treball, l'adjudicatari haurà de proveir la substitució corresponent de manera immediata.
- d) Coordinar i dirigir el servei. Serà imprescindible que l'adjudicatari nomeni un responsable extern a les activitats que sigui l'interlocutor amb l'Ajuntament, a qui haurà de comunicar en tot moment, i amb una anterioritat de 15 dies, canvis en la programació, incidències, i qualsevol cosa que afecti el normal funcionament de les activitats. Per part de l'Ajuntament, l'interlocutor serà el personal tècnic de l'àrea d'Educació i Infància.
- e) Atendre directament els infants i les famílies dels infants durant el desenvolupament de





## AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

l'activitat.

- f) Gestionar el material i les activitats. L'adjudicatari s'haurà de fer responsable del bon ús del material que utilitzi, tant si és propi com si és cedit per l'ajuntament o per tercers.
- g) Elaborar, seguir i informar dels protocols d'actuació i de resposta a les famílies en el cas de ferides i/o accidents, que puguin patir els usuaris durant l'activitat.
- h) Aniran a càrrec seu les despeses relatives al desplaçament dels monitors/es fins el lloc on es realitzen les activitats, les dietes, despeses de formació, taxes, preus públics, impostos i altres vinculades.
- i) Contractar al personal encarregat de l'execució del parc de Nadal, respectant les taules salarials del conveni general de treballadors. En cas de baixa o absència d'alguna persona de l'equip s'haurà de substituir d'immediat. Cada casal disposarà d'un/a director/a responsable de l'activitat que haurà d'estar present durant la realització de les activitats.
- j) Vetllar i acreditar que tots els membres de l'equip educatiu tinguin el certificat negatiu de penals segons allò que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- k) Informarà prèviament, mínim dos dies abans si no es tracta d'una situació sobrevinguda, al responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir en quant a dotacions de personal, materials, organitzatives i de prestació amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades, i en general de qualsevol incidència que pugui afectar al servei, per tal de poder-ho solucionar.

### **5.1 Altres obligacions del contractista:**

- a) Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
- b) Informar a totes les persones interessades de les característiques del servei.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'informar al responsable del contracte de l'Ajuntament d'Ascó sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc. que afecti al bon funcionament del servei en la temporalitat establerta i segons la gravetat de la incidència, un màxim d'una hora des de que es produeixi l'incident.





## AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- d) L'empresa adjudicatària està obligada a tenir contractada una assegurança d'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim en els casos de mort i invalidesa. D'acord amb els requeriments fixats en l'article 5.1. del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les activitats en les quals participen menors de 18 anys, o normativa vigent.
- e) També ha de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats, d'acord amb els requeriments fixats en l'article 5.2. del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, o normativa vigent.
- f) L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.

### 6. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Vetllar pel compliment de les condicions establertes al present plec, al projecte de l'adjudicatari i legislació.
- b) Dur a terme la publicitat i la difusió del parc de Nadal.
- c) Facilitar a l'adjudicatari del servei les dependències necessàries per tal de poder dur a terme el servei.
- d) L'Ajuntament farà un seguiment de les activitats i podrà demanar informació sobre la seva marxa sempre que ho cregui oportú.
- e) Assumir la neteja, els subministres d'aigua, llum i gas, així com les assegurances dels equipaments municipals necessaris per portar a terme l'activitat dels Casals.

