



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES - VERSIÓ FINAL AMB OBJECTIUS, DESTINATARIS, CARACTERÍSTIQUES, PERFIL DEL PERSONAL, FUNCIONS I FORMACIÓ

1. OBJECTE DE LA LICITACIÓ:

La licitació tindrà com objecte de contractació un únic LOT que s'organitzarà en tres serveis diferents:

- **SERVEI 1, Servei de canguratge a domicili «Cangur a casa»:** Aquest servei gratuït s'adreça a totes les famílies del municipi amb infants de 0 a 16 anys. Serà un servei que s'oferirà de manera continuada de dilluns a divendres en dues franges horàries: matí de 9 a 12 hores; i tarda de 16 a 19 hores. Aquest servei suposarà un acompanyament per a totes les famílies del municipi amb criatures de 0 a 16 anys, donant prioritat a les que tinguin altes càrregues familiars i de cures. El servei inclou tasques de cura d'infants, propostes lúdiques dins o fora de casa, portar i recollir infants a l'escola i suport en tasques educatives, com per exemple fer deures.

() Tant la franja horària de matí com de tarda, es cobrirà amb 30 minuts de flexibilitat a l'inici i final del servei amb la finalitat d'adaptar-se a les necessitats de cada família (tenint en compte la disponibilitat del servei)*

- **SERVEI 2, Servei de canguratge i lleure puntual «Espai Xerinola»:** Aquest servei gratuït s'adreça a famílies amb infants de 3 a 11 anys. Serà un servei que s'oferirà de manera puntual durant la realització d'algunes de les activitats de la programació municipal de l'Ajuntament de les Franqueses. D'aquesta manera les famílies podran deixar als seus fills i filles en un entorn lúdic i d'educació en el lleure per poder gaudir d'un temps propi i personal.

- **SERVEI 3, Servei de canguratge a equipaments municipals:** Aquest servei gratuït s'adreça també a famílies amb infants de 3 a 11 anys. Serà un servei que s'oferirà de manera puntual a diferents equipaments municipals durant la realització de diferents activitats, xerrades i tallers per a dones que s'imparteixin des de l'Ajuntament. La finalitat d'aquest espai serà fomentar la inserció sociolaboral, i permetre participació a diferents activitats municipals.





2. OBJECTIUS DELS SERVEIS DEL LOT:

- 1) Facilitar la conciliació familiar, personal i laboral: Proporcionar un servei de canguratge que s'ajusti als horaris i necessitats de les famílies, especialment de les que es troben en una situació d'altas càrregues i responsabilitats de cura i familiars.
- 2) Facilitar espai de lleure: Oferir a tots els infants un entorn i espai de lleure educatiu i social segur, garantint el benestar dels infants durant les hores sol·licitades de canguratge.
- 3) Corresponsabilitat: Promoure corresponsabilitat pública envers les cures per part de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
- 4) Facilitar un entorn segur: Garantir la seguretat física i emocional dels nens i nenes durant el servei de canguratge, donant tranquil·litat als pares i mares que participen en les activitats municipals.
- 5) Estimular el desenvolupament infantil: Oferir activitats i jocs educatius adaptats a diferents grups d'edat per fomentar el creixement cognitiu, emocional i social dels nens i nenes, contribuint així al seu benestar i aprenentatge.
- 6) Flexibilitat i comoditat: Permetre a les famílies gaudir de les activitats municipals amb la confiança que els seus fills i filles estan sent atesos per un servei de canguratge puntual i accessible.

3. PRESTACIÓ DELS SERVEIS DEL LOT:

- **SERVEI 1, Servei de canguratge a domicili «Cangur a casa»:** El còmput horari previst pel servei de canguratge a domicili serà de:

- 2 monitors/es que realitzin 6 hores diàries repartides en dues franges horàries: 3 hores al matí i 3 hores a la tarda (*30 hores setmanals – 120 mensuals*).
- 1 monitor/a que realitzin 3 hores diàries exclusivament en franja de tarda (*15 hores setmanals – 60 mensuals*)

El còmput total d'hores anuals per les persones contractades que realitzin

*tasques de monitoratge del SERVEI 1 serà de: **3.600 hores anuals**.*

- 1 coordinador/a que realitzi tasques de gestió de l'equip de monitoratge: **104 hores anuals**

- **SERVEI 2, Servei de canguratge i lleure puntual «Espai Xerinola»:** El còmput horari previst pel servei de canguratge puntual és de **20 hores anuals** (per l'equip de monitoratge) a repartir entre algunes programacions municipals que es realitzen durant l'any, com ara: Jornada Dona Festival per la commemoració del 8M, Dia internacional de la Dona. Les dates i llocs per realitzar les activitats es comunicaran a l'empresa adjudicatària del servei amb l'antelació suficient per a la seva execució. També es contemplen **5 hores anuals** sota el perfil de coordinador/a.





- **SERVEI 3, Servei de canguratge a equipaments municipals:** El còmput horari previst pel servei de canguratge a equipaments municipals és de **50 hores anuals** (per l'equip de monitoratge) que s'utilitzaran tant en activitats i xerrades relacionades amb l'empoderament de les dones en l'àmbit laboral, així com en tallers organitzats pel Servei d'Informació i Atenció a Dones (SIAD), procurant doncs la participació de les dones en aquests. També es contemplen **10 hores anuals** sota el perfil de coordinador/a.

() En relació al còmput d'hores dels 3 SERVEIS , aquest es podrà modificar sempre de manera raonada i justificada en funció de les necessitats i demanda del servei i famílies. D'aquesta manera es podrà generar una bossa d'hores que es computarà al següent exercici.*

3.1. FUNCIONS I TASQUES

- a) **Selecció i avaluació de monitores:** Realitzar un procés rigorós de selecció de persones monitores, garantint que compleixin amb els requisits de formació, experiència i habilitats necessaris.
- b) **Gestió d'Horaris:** Elaborar i gestionar eficientment en col·laboració amb la tècnica de referència del programa els horaris de les persones monitores, assegurant una cobertura adequada per a totes les necessitats de les famílies.
- c) **Protocols d'Emergència:** Desenvolupar conjuntament amb la regidoria de Feminisme i Igualtat protocols d'emergència clars, assegurant que les persones monitores estiguin capacitades per a actuar en cas de situacions imprevistes.
- d) **Supervisió Regular:** Realitzar supervisions periòdiques de les persones monitores durant l'acompliment de les seves funcions per a garantir la qualitat del servei.
- e) **Equipament i Materials:** Subministrar a les persones monitores l'equipament i els materials necessaris per a fer les seves tasques de manera efectiva i segura.
- f) **Registres:** Mantenir registres precisos de les activitats realitzades i proporcionar informes regulars a la regidoria de Feminisme i Igualtat sobre l'execució del servei.
- g) **Adaptabilitat a Necessitats Específiques:** Ajustar els serveis segons les necessitats específiques de cada nen/a, assegurant un enfocament personalitzat i inclusiu.
- h) **Comunicació amb l'Ajuntament:** Mantenir una comunicació transparent i regular amb la regidoria de Feminisme i Igualtat per a abordar qualsevol problema, actualització o canvi en el servei.
- i) **Normatives i Compliment Legal:** Garantir que tots els aspectes del servei compleixin amb les normatives locals i les lleis de protecció infantil.





- j) **Gestió de Recursos Humans:** Gestionar eficaçment el personal, incloent-hi llicències, rotacions i possibles situacions de reemplaçament.
- k) **Innovació i Millora Contínua:** Buscar constantment maneres de millorar el servei, ja sigui a través de noves tecnologies, mètodes pedagògics o procediments operatius.
- l) **Avaluació de Resultats:** Establir mètriques i realitzar avaluacions periòdiques per a mesurar la satisfacció de les famílies i l'eficàcia general del servei, utilitzant aquestes dades per a ajustar i millorar contínuament.

3.2. ASPECTES ORGANITZATIUS I METODOLÒGICS

a) Característiques tècniques dels serveis

■ **SERVEI 1, Cangur a casa:**

- El servei de Cangur a casa es prestarà als diferents domicilis de les famílies que demandin el servei.
- El servei de Cangur a casa es podrà utilitzar fins a un màxim de 3 hores per família a la setmana.
- El servei de Cangur a casa el duran a terme 2 monitors/es per franja horària simultàniament, i 1 per la tarda, que hauran d'estar sota la direcció d'una persona coordinadora.

■ **SERVEI 2, Espai Xerinola:**

- El servei es prestarà en diferents programacions municipals durant l'any 2024, entre d'altres la jornada Dona Festival.
- Els espais on es duran a terme el servei de canguratge puntual es comunicarà a l'empresa adjudicatària del servei en el moment de la formalització del contracte.
- L'Espai Xerinola podrà acollir un màxim de 20 infants per hora, segons les ràtios establertes en el Decret 267/2016 de 5 de juliol.
- El servei es prestarà en espais habilitats i adequats per a l'activitat que compleixin amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene.

■ **SERVEI 3, canguratge a equipaments municipals:**

- El servei es prestarà en diferents activitats, formacions i xerrades que s'ofereixin des de l'Ajuntament i fomentin la inserció laboral de les dones del municipi al mercat laboral, així com la seva participació a diferents tallers que s'ofereixin des del SIAD.





- Els espais on es duran a terme el serveis de canguratge puntual seran comunicats a l'empresa adjudicatària del servei en el moment de la formalització del contracte, sempre dins del municipi.
- L'espai de canguratge a equipaments municipals podrà acollir un màxim de 20 infants per hora, segons les ràtios establertes en el Decret 267/2016 de 5 de juliol.
- El servei es prestarà en espais habilitats i adequats per a l'activitat que compleixin amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene.

a) Prestació del servei

L'adjudicatari ha de contractar el personal necessari que es detalla a continuació per presentar el servei:

Personal adscrit al servei	Nombre
Coordinador/a	1
Persones monitores per cada franja horària	3 de dilluns a divendres

b) Personal

L'empresa adjudicatària del contracte ha de proporcionar el personal necessari per al desenvolupament del projecte, amb el perfil professional detallat a la clàusula **f)**. La selecció del personal i l'acreditació dels requisits de titulació i experiència correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària, sense perjudici de la verificació per part de l'òrgan contractant.

c) Ràtio

La ràtio de personal serà la següent:

- Coordinador/a: 1, que serà el responsable del projecte.
- Monitor/a del servei: segons es preveu en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

d) Perfil del personal

A) Les persones monitores contractades han d'estar en possessió del nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa o d'alguna de les titulacions equivalents.

(*) Les titulacions equivalents al certificat C1 de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística consten a l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC. Núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)





- B)** L'entitat ha de demostrar que les persones que contracta compleixen els requisits de l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor. Per això, ha d'aportar les certificacions negatives del Registre Central de delinqüents sexuals. * Aquesta obligació s'estendrà a qualsevol tipus de persona que presti els serveis (remunerats o no) directa o indirectament, en l'execució d'aquest contracte.
- C)** Si una persona contractada deixa de treballar, cal substituir-la per garantir el servei. La nova persona ha de tenir la mateixa titulació, el certificat C1 de català i la certificació negativa del Registre de delinqüents sexuals.
- D)** L'empresa adjudicatària ha de garantir que el seu personal tingui la formació, l'experiència i la titulació necessàries per fer el treball. Si no presenta tota la documentació requerida, l'oferta serà rebutjada.
- Es detalla la formació requerida per cada perfil professional, segons la normativa de lleure i no contradient la RESOLUCIÓ IFE/4064/2022, de 23 de desembre.

e) Experiència, funcions i formació requerida

A) COORDINADOR/A

- **Experiència:** Competència en la direcció, coordinació, programació, gestió, desenvolupament i avaluació de projectes de lleure educatiu infantil i comunitaris, des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa.
- **Funcions:**
 - Coordinar les activitats de lleure educatiu infantil i comunitari, d'acord amb les directrius de la Regidoria de Feminisme i Igualtat.
 - Coordinar els equips de monitors/es, i garantir el bon funcionament de les activitats.
 - Avaluar les activitats, i fer propostes de millora.
 - Controlar i seguir l'assistència del personal.
 - Atenció a les famílies fora de l'horari de la regidoria de Feminisme i Igualtat.
- **Formació requerida:** La titulació requerida per la figura de coordinador/a és una de les següents:
 - Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut o organisme homòleg d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol.
 - Certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
 - Títol de tècnic/a superior d'animació sociocultural i turística.





- Títol de tècnic/a superior d'ensenyament i animació socioesportiva.
- Títol del sistema educatiu que inclogui tots els mòduls formatius per obtenir la qualificació professional de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, tal com marca la Direcció General de Joventut.

A) MONITOR/A

- **Experiència:** En el desenvolupament de projectes/serveis educatius en el lleure educatiu infantil i comunitari, des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa
- **Funcions:**
 - Atendre les directius marcades per la persona coordinadora del l'equip.
 - Atenció als infants durant l'activitat.
 - Preparació de les activitats.
 - Participació en l'avaluació de les activitats.
 - Manteniment i cura del material i les instal·lacions
- **Formació requerida:** La titulació requerida per a la funció de monitor/a de lleure educatiu i comunitari és una de les següents:
 - Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut o organisme homòleg d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol.
 - Certificat de professionalitat de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
 - Títol de tècnic/a superior en animació sociocultural i turística.
 - *Títol del sistema educatiu que inclogui tots els mòduls formatius per obtenir la qualificació*

4. OBLIGACIONS A COMPLIR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- (a) Capacitat tècnica, econòmica i humana: L'entitat adjudicatària ha de disposar de les capacitats necessàries per prestar el servei amb qualitat i eficàcia.
- (b) Inauguració del servei: L'entitat adjudicatària ha de garantir que el servei s'iniciï en els terminis previstos i que funcioni de manera normal durant tot el seu període de prestació.
- (c) Comunicació d'incidències: L'entitat adjudicatària ha de comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei.
- (d) Presentació del projecte: Màxim 2 dies abans de l'inici del servei, l'entitat adjudicatària ha de presentar el projecte general a implementar, incloent-hi la programació d'activitats i metodologia previstes.





- (e) Valoració del projecte: Un cop finalitzat el projecte, l'entitat adjudicatària ha de presentar una memòria global de funcionament i de resultats. Aquesta memòria ha de recollir, entre altres dades, el nombre d'infants participants desglossat per edats i gènere, així com una avaluació detallada del projecte.
- (f) Comportament del personal: El personal contractat per l'entitat adjudicatària ha de tenir un comportament correcte amb els infants, les famílies i la resta de personal. En particular, ha d'atendre totes les necessitats dels infants, especialment els que tenen necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
- (g) Continuïtat del personal: L'entitat adjudicatària ha de garantir que el personal contractat per a la prestació del servei sigui el mateix durant tot el seu període de prestació, tret de causes de força major.
- (h) Comunicació del personal: L'entitat adjudicatària ha de comunicar a l'Ajuntament el personal contractat per a la prestació del servei, així com les seves hores de treball i les altes i baixes que es produeixin.
- (i) Obligacions de l'empresari/a: L'entitat adjudicatària, en relació al personal contractat per a la prestació del servei, assumeix les obligacions inherents a la figura de l'empresari/a. Això inclou el pagament dels salaris, les substitucions en els casos de baixes o absències, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i l'exercici de la potestat disciplinària.
- (j) Formació en primers auxilis: L'entitat adjudicatària ha de preveure un pla de formació regular en primers auxilis per al personal contractat per a la prestació del servei.
- (k) Material: L'entitat adjudicatària ha de proporcionar tot el material necessari per a la realització de les activitats programades.
- (l) Servei d'atenció d'urgències: L'entitat adjudicatària ha de posar a disposició del servei una línia de telèfon mòbil per a poder atendre les possibles demandes d'urgència.
- (m) Seguiment del projecte: Les tècniques de la regidoria de Feminisme i Igualtat de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès responsables del projecte tenen dret a estar al corrent en tot moment del seguiment del projecte i que se'ls informi quan es requereixi. A més, s'establiran reunions periòdiques de seguiment per tal d'anar valorant el funcionament i plantejar les millores necessàries si és el cas.
- (n) Comunicació del projecte: L'Ajuntament és responsable de comunicar el projecte als mitjans de comunicació. L'entitat adjudicatària no pot utilitzar imatges o fer referència al projecte sense autorització expressa de l'Ajuntament.





- (o) Protecció de dades: L'entitat adjudicatària ha de complir amb la normativa de confidencialitat i de protecció de dades de caràcter personal, especialment quan els destinataris del projecte són menors d'edat.
- (p) Certificació del Registre Central de delinqüents sexuals: L'entitat adjudicatària ha de presentar a les tècniques de la regidoria de Feminisme i Igualtat una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals de totes les persones que contracti per a la prestació del servei. En el cas que es incorporin nous adults al projecte, també cal presentar la certificació negativa.
- (q) Continuïtat del servei: En cas de baixa temporal o definitiva d'alguna persona contractada, l'entitat adjudicatària ha de garantir una nova contractació que compleixi els requisits exigits en la licitació.
- (r) Protecció de menors: L'entitat adjudicatària ha de complir amb la normativa vigent estatal i autonòmica en matèria de protecció de menors.

5. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

Correspon a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès la titularitat de la documentació qualsevol sigui la seva naturalesa, derivada de la prestació dels serveis o la que resulti de qualsevol altre tipus de contingut adreçat a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que la persona o persones adjudicatàries elaborin en qualsevol fase de desenvolupament del servei i derivi de la gestió tècnica del contracte que ens ocupa.

És per això que la persona o persones adjudicatàries hauran de guardar reservar respecte de les dades, antecedents i casos que tractin, o respecte dels quals tingui accés en el desenvolupament de les seves tasques professional.

