



**Ajuntament
de Barcelona**



Arxiu Fotogràfic
de Barcelona

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL SERVEI DE PREPARACIÓ, COORDINACIÓ I REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS CULTURALS I EDUCATIVES ORGANITZADES PER L'ARXIU FOTOGRÀFIC DE BARCELONA DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA.



Índex:

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	DIVISIÓ DE LOTS	3
3.	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	3
3.1.	Lot-1: Activitats culturals.....	4
3.2.	Lot-2: Activitats educatives.....	4
4.	CONDICIONS DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI.....	6
4.1.	Lloc i horari de prestació del servei	6
4.2.	Equip de treball	6
4.3.	Model de relació i control de qualitat	8
5.	DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ.....	9
6.	OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES.....	9



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Des de ja fa uns anys, l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona (AFB) duu a terme una sèrie d'activitats per tal de donar a conèixer l'arxiu i els seus fons, així com per potenciar la fotografia com a instrument integrador i eina de suport social. En aquest sentit, s'està consolidant una línia d'activitats destinades a persones de diferents rangs d'edat – estudiants, adults– que inclou des de visites a les exposicions i al propi arxiu fins a tallers i casals per a joves.

D'una banda, s'organitzen **activitats culturals** destinades a tots els públics amb la voluntat d'apropar l'AFB i el seu fons a la població en general i a la ciutadania barcelonina en particular.

De l'altra, s'organitzen **activitats educatives** per tal d'apropar la fotografia als nens i joves de la ciutat. En el món digital en què vivim, volem recordar als infants que la fotografia no ha estat sempre instantània i immediata. No és només l'acte de prémer un botó en una càmera; va molt més enllà tant en allò que mostra com en el que no mostra. Entenem i volem fer entendre la fotografia en un sentit ampli, com a instrument de comunicació i manipulació de la informació.

Es pretén anar un pas més enllà en aquesta mateixa línia i organitzar una programació estable d'activitats culturals i educatives. Així, el present contracte té per objecte el servei d'organització, coordinació i execució d'aquestes activitats a l'AFB.

Atès que tant el públic destinatari de les activitats com la formació requerida en les persones que les condueixin són de tipologies diferents, s'ha cregut oportú establir la següent:

2. DIVISIÓ DE LOTS

Lot	Nom	Import (IVA inclòs)
1	Activitats culturals	2.210,40 €
a	Organització de 20 visites per a públic general a les exposicions en curs	2.210,40 €
2	Activitats educatives	13.208,07 €
a	Organització de 12 visites comentades a l'arxiu per a la comunitat educativa	3.090,53 €
b	Organització de 4 tallers fotogràfics de 6 sessions cadascun	4.969,63 €
c	Organització d'un casal d'estiu en 2 torns	5.147,91 €
Total		15.418,47 €

3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

L'adjudicatari (en endavant AD) ha de seguir en tot moment les directrius tècniques establertes per l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona.



La llengua de realització de les activitats serà el català.

3.1.Lot-1: Activitats culturals

- a) Organització de 20 visites per a públic general a les exposicions en curs a l'AFB.
- Realitzar una reunió–visita per exposició amb el comissari de la mateixa per tal de preparar les visites guiades (aquestes preparacions es facturaran a banda de les visites).
 - Coordinar-se amb l'equip tècnic de l'AFB per a la calendarització dels grups de visites.
 - Rebre els grups visitants, fer el guiatge de la visita i acomiadar-los.
 - Recollir els indicadors de satisfacció de l'activitat segons el model facilitat per l'AFB.

Les visites guiades s'adrecen al públic general interessat en la fotografia, prèvia reserva.

Les visites guiades tindran una durada aproximada de 60 minuts, encara que es poden allargar fins a un màxim de 75 minuts. En el supòsit que una visita requereixi de més temps, es valorarà amb l'AFB la necessitat d'equilibrar les hores globals destinades a les visites guiades.

Els grups estaran integrats per un mínim de 10 persones i un màxim de 25. L'AD pot proposar fins a un màxim de 5 grups —la resta els proposarà l'AFB.

Import total Activitats culturals: 2.210,40 € (IVA inclòs)

3.2.Lot-2: Activitats educatives

- a) Organització de 12 visites comentades a l'arxiu destinades a la comunitat educativa.
- Cercar i proposar grups escolars d'ESO interessats a realitzar les visites a l'AFB seguint les directrius marcades per l'Arxiu.
 - Coordinar-se amb l'equip tècnic de l'AFB per a la calendarització de les visites.
 - Preparar i realitzar les visites de centres escolars a l'exposició temporal i/o a l'AFB.
 - Elaborar un informe final de valoració de les visites.

Les visites comentades a l'Arxiu es realitzaran sota demanda dels centres escolars i s'adrecen als alumnes d'entre 12 i 16 anys que cursen Educació Secundària Obligatòria (ESO); la temàtica de cadascuna s'adaptarà a les necessitats del grup escolar amb l'objectiu de donar a conèixer la tasca de l'AFB i els fons que atresora, així com la dimensió històrica i testimonial de les fotografies i el llenguatge fotogràfic. Serà una activitat teòrica de descoberta activa i participativa de la col·lecció.

L'adjudicatari haurà de gestionar i fomentar la demanda dels centres escolars, donant preferència als del districte de Ciutat Vella.

Els grups seran d'un mínim de 15 persones i un màxim de 25. En cas de superar aquest nombre, es valorarà la conveniència de crear dos grups per fer la visita.

Import: 3.090,53 € (IVA inclòs)

b) Organització de 4 tallers fotogràfics de 6 sessions cadascun

- Cercar i proposar grups escolars interessats a realitzar dels tallers seguint les línies marcades per l'AFB.
- Preparar i realitzar 4 tallers fotogràfics de 6 sessions cadascun (2 h/sessió)
- Coordinar-se amb l'equip tècnic de l'AFB per a la calendarització dels tallers.
- Elaborar un informe final de valoració.

Els tallers han d'adreçar-se a joves d'instituts preferentment del barri i els grups han de ser reduïts, d'entre 10 i 12 participants. Cada taller constarà de 6 sessions de 2 hores de durada que hauran de dur-se a terme en un període comprès entre un mes i mig i dos mesos. En cada sessió es treballaran diferents aspectes i tècniques fotogràfiques a partir de l'exposició temporal en curs.

Els tallers s'organitzaran al voltant d'aquests aspectes:

- Tècnica fotogràfica bàsica. Introducció als conceptes fotogràfics bàsics.
- El llenguatge fotogràfic i la lectura visual.
- L'experiència fotogràfica creativa. L'univers personal expressat.
- Formació tècnica amb les càmeres GoPro. Mostra específica del treball i pràctica amb aquest tipus de càmeres.

Import: 4.969,63 € (IVA inclòs)

c) Organització d'un casal d'estiu en 2 torns

- Cercar i proposar joves per a la realització del casal seguint les línies marcades per l'AFB.
- Coordinar-se amb l'AFB per a la calendarització dels dos torns del casal
- Preparar i realitzar un casal fotogràfic experimental en 2 torns
- Elaborar un informe final de valoració

El casal s'adreça a joves d'entre 12 i 16 anys (ESO) i té la finalitat de descobrir la fotografia des del seu vessant més primigeni, observant càmeres i negatius antics i coneixent un laboratori fotogràfic tradicional. Cal treballar a partir de les imatges del fons documental de l'AFB i de les fotografies de l'exposició temporal, posant en pràctica diversos llenguatges i tècniques fotogràfiques.

Els casals tindran una durada de 5 dies consecutius cadascun.



Es necessiten 2 monitors. S'admetran, com a màxim, 16 participants que es distribuïran en 2 grups de 7-8 joves per treballar a l'aula i per fer recorreguts pel barri.

El casal girarà al voltant d'aquests conceptes:

- Introducció i experimentació de la fotografia analògica.
- Experimentació en el laboratori fotogràfic i amb els recursos que ofereix la fotografia digital.

Import: 5.147,91 € (IVA inclòs)

Import total Activitats educatives: 13.208,07 € (IVA inclòs)

4. CONDICIONS DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

4.1. Lloc i horari de prestació del servei

Totes les activitats tindran com a seu central o punt de partida les instal·lacions de l'AFB: Plaça de Pons i Clerch, 2, 2n - 08003 Barcelona.

Tant el casal com els tallers del Lot 2 impliquen la possibilitat de desplaçar-se pel barri de Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera per ampliar i practicar els coneixements previs.

Les visites guiades a l'exposició del Lot 1 podran realitzar-se fora de les instal·lacions de l'AFB, però sempre dins l'àmbit territorial de la ciutat de Barcelona i rodalies.

L'AD consensuarà el dia i l'hora de realització de les activitats amb el tècnic responsable de l'AFB amb l'objectiu de garantir la coordinació entre activitats dels diferents lots i amb el funcionament diari de l'AFB.

L'adjudicatari quedarà subjecte a la normativa interna i a les mesures de seguretat que l'AFB tingui establertes.

4.2. Equip de treball

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Els licitadors han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la correcta execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

L'AD garantirà la preparació tècnica adequada del personal per la realització de les tasques, a més de l'estabilitat de la plantilla, de manera que les eventualitats que es puguin donar durant la vigència d'aquest contracte en cap cas afectin la prestació del servei.



L'AD s'haurà de comprometre a tenir el seu personal perfectament format i al dia en les tècniques necessàries per al desenvolupament de les tasques.

L'equip de treball comptarà amb les competències, coneixements i qualificacions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte. L'ICUB podrà demanar la seva substitució si no compleix amb les competències establertes.

L'AD es compromet a tenir el seu personal perfectament format i al dia en les tècniques necessàries per a la prestació del servei.

L'AFB estima que els perfils necessaris i mínims a aportar per part de l'empresa adjudicatària són les següents:

Lot-1: Activitats culturals

- 1 persona amb perfil de coordinador/a
- 1 tècnic que com a mínim compleixi les següents condicions:
 - Titulació de grau o llicenciatura universitària en Història, Història de l'Art, Arqueologia, Humanitats, Belles Arts, Geografia o equivalent.
 - Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.
 - Experiència mínima acreditada en l'organització de 20 visites a exposicions en els darrers tres anys en centres educatius, arxius i museus.

Lot-2: Activitats educatives

- 1 persona amb perfil de coordinador/a
- 1 tècnic que com a mínim compleixi les següents condicions:
 - Titulació de grau o llicenciatura universitària en Història, Història de l'Art, Arqueologia, Humanitats, Belles Arts, Geografia o equivalent.
 - Estudis generals de fotografia o/i audiovisuals, amb domini de gèneres i llenguatges fotogràfics.
 - Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.
 - Experiència mínima acreditada en l'organització de 10 activitats, projectes o tallers educatius fotogràfics en els darrers tres anys en centres educatius, arxius i museus.
- Per la realització del casal es pot incorporar una segona persona amb perfil de suport si les condicions del grup o les activitats programades així ho exigeixen i previ pacte amb l'AFB.

Tasques principals dels diferents perfils

Les tasques principals del **coordinador/a** són:

- Cercar i proposar grups per a la realització dels tallers i posar-los en contacte amb l'AFB (en cap cas l'AD en gestionarà les dades).
- Coordinar-se amb l'AFB per establir les dates i horaris de les diferents activitats.

- Traslladar a l'equip tècnic de l'AFB les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.
- Garantir el funcionament correcte de les activitats.
- Aportar personal amb la formació requerida i supervisar-ne la feina.
- Recollir i sistematitzar les valoracions dels usuaris a partir d'una enquesta elaborada per l'AFB.

Les tasques principals del **tècnic/a** són:

- Conèixer l'AFB i els programes públics que desenvolupa.
- Preparar les activitats i els materials necessaris per dur-les a terme.
- Coordinar-se amb l'equip tècnic de l'AFB per gestionar la necessitat de materials i els requeriments de les instal·lacions amb prou antelació.
- Rebre i acompanyar en tot moment els participants en les activitats mentre siguin a les instal·lacions de l'AFB.
- Resoldre qualsevol incidència que es pugui produir amb els participants mentre es porta a terme l'activitat
- Donar les explicacions necessàries i resoldre els dubtes dels participants.

Tots 2 perfils poden coexistir en una mateixa persona.

Material i eines de treball

El material com paper fotogràfic plàstic, material fungible i impressores fotogràfiques anirà a compte de l'AFB. Igualment, posarà a disposició de l'adjudicatari la infraestructura i maquinari necessari (ordinador, projector, pantalla...) en aquelles activitats que ho requereixin.

Si, a més, cal algun altre tipus de material per desenvolupar els tallers, aquest anirà a càrrec de l'AD.

4.3. Model de relació i control de qualitat

L'AD presentarà, abans de començar les tasques, una proposta de calendari en què s'incloguin principalment les dates per a la realització dels tallers. L'AFB haurà de validar l'esmentada proposta abans de començar les tasques.

La direcció i desenvolupament del projecte recaurà en l'AD. Amb la supervisió de l'equip tècnic de l'AFB, l'AD farà el control de qualitat de les activitats i seguirà el calendari pactat a l'inici de la prestació. Així mateix, guiarà els participants en les diferents activitats de descoberta de la fotografia.

L'adjudicatari, un cop finalitzats els treballs objecte del contracte, haurà de presentar un informe final sobre el desenvolupament de totes les activitats dutes a terme.

En qualsevol moment es podran establir reunions d'avaluació i seguiment entre l'AD i el responsable de l'AFB a petició de qualsevol de les dues parts.

Si, per qualsevol circumstància, l'activitat programada en una data prèviament acordada no es pot portar a terme, ambdues parts consensuaran una nova data per desenvolupar-la.

S'entendrà que aquest servei s'ha efectuat de forma satisfactòria i d'acord amb les clàusules d'aquest plec de prescripcions tècniques en el moment que el responsable de l'AFB hi doni el vistiplau.

5. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

Es preveu un contracte plurianual amb una durada de 12 mesos a partir de l'1 de juliol de 2024 o bé des de l'endemà de la seva formalització. La seva finalització es produirà, com a molt tard, el 30 de juny de 2025.

Es preveu la possibilitat d'establir pròrrogues per períodes de 12 mesos fins a un màxim de 36 mesos.

Igualment, es preveu la possibilitat de fer modificacions de fins a un 10% del pressupost en cas que, per necessitats del servei, s'hagi de realitzar algun taller o visita més durant els anys de pròrroga.

6. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Integrar la perspectiva de gènere en totes les fases del procés.
- Respectar que la representació del projecte correspon a l'Ajuntament de Barcelona com a titular del servei, tant pel que fa a la relació amb altres entitats o persones com amb la premsa o qualsevol altre mitjà de difusió social. L'incompliment d'aquest aspecte comportarà la imposició de les sancions que corresponguin, independentment de les conseqüències d'ordre penal, en cas d'atribuir-se funcions que no li siguin pròpies.
- Lliurar un informe amb la informació bàsica de cada una de les activitats: el programa, el desenvolupament, el nombre d'assistents, la participació, les intervencions i les valoracions. Aquests informes s'hauran de lliurar, com a màxim, en el termini d'una setmana després de la finalització de l'activitat. L'empresa presentarà un model d'informe que haurà de ser validat per la persona responsable del contracte de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona.
- Presentar la memòria final anual de totes les actuacions realitzades, la valoració de l'impacte de programa, així com les propostes de millora. Aquesta memòria s'haurà de lliurar en un termini màxim de 15 dies hàbils posteriors a la finalització del servei.