

**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**

Expedient: X2024001459 / 21342024000001

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES
PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE DIVERSES
AUTORIZACIONS ADMINISTRATIVES D'ÚS PRIVATIU PER
L'EXPLOTACIÓ DE DIFERENTS BÉNS DE DOMINI PÚBLIC DE
L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS PER A LES TEMPORADES
2024-2027****1. OBJECTE DEL CONCURS**

L'objecte d'aquest concurs és l'atorgament de diverses autoritzacions municipals per a l'explotació per tercers dels serveis de temporada que s'estableixen a les platges i a la zona del domini públic marítim terrestre d'aquest terme municipal, que no requereixen instal·lacions fixes i l'atorgament dels quals correspon a aquest Ajuntament per autorització de l'Administració titular de la competència en costes, conforme al que disposen els articles 53, 75 i 115.c) de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes.

L'adjudicatari explotarà la instal·lació de temporada d'acord amb els usos i serveis que es determinaran en el Pla de distribució d'usos i serveis de temporada per a les platges d'aquest terme municipal aprovat per la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territori i Sostenibilitat de Generalitat de Catalunya i s'ajustaran al que estableix aquest Pla, a les condicions administratives d'aquest plec, al plec de prescripcions tècniques i a la Llei de Costes.

L'adjudicatari haurà de subjectar-se, a més, a les condicions que s'imposin en la Resolució que part de l'administració competent en matèria de costes, d'autorització de l'ocupació de la zona de domini públic marítim terrestre. Aquesta resolució es dicta amb caràcter anual per a cada temporada.

En el supòsit que una instal·lació no sigui objecte d'autorització per part de l'administració competent en matèria de costes, l'adjudicatari no tindrà dret a cap indemnització.

1.1 Divisió en lots de l'objecte de l'autorització

Els serveis de temporada a les platges integrants de l'objecte de l'autorització es divideixen en 3 lots diferenciats, i cada lot està vinculat a un codi d'identificació d'acord amb el Pla de distribució d'usos i Serveis de Temporada de les platges de Sant Feliu de Guíxols.



Codi de Verificació electrònic: 2951dcb0-a340-4369-ac25-109d00cbd809

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

El present concurs es divideix en els lots següents:

RELACIÓ D'AUTORITZACIONS I PREUS DE SORTIDA

<u>AUTORITZACIONS PLATJA DE SANT FELIU EN ZONA DOMINI PÚBLIC MARÍTIM-TERRESTRE</u>			
LOT	CODI D'IDENTIFICACIÓ	SERVEI	preu sortida
LOT 1	GU-5	Quiosc/ <i>Food truck</i> al passeig marítim (prolongació de la Rambla)	6.000,00 €
<u>AUTORITZACIÓ PLATJA DE SANT FELIU FORA DE LA ZONA DOMINI PÚBLIC MARÍTIM-TERRESTRE</u>			
LOT 2	AC-6	Quiosc/ <i>Food truck</i> (jardins Juli Garreta, prop a l'entrada de la zona portuària)	6.000,00 €
<u>AUTORITZACIONS PLATJA DE SANT POL ZONA DOMINI PÚBLIC MARÍTIM-TERRESTRE</u>			
LOT 3	EN-2	Escola d'esquí nàutic	10.000,00 €

El codi CPV d'aquesta autorització és 92332000 (serveis de platges).

La ubicació de cada lot es pot consultar en el plànol que consta publicat al Perfil de contractant.

1.2 Limitació en la presentació/adjudicació

a) Dins la tipologia d'usos de "quiosc/food truck": Lot 1(GU-5) / Lot 2 (AC-6), el licitador es podrà presentar en qualsevol dels lots indicats; però només podrà ser adjudicatari d'un d'aquests.

b) Tipologia d'usos, explotació d'un servei, Escola d'esquí nàutic Lot 3 (EN-2).



Codi de Verificació electrònic: 2951dcb0-a340-4369-ac25-109d00cbd809



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Aquells licitadors que es presentin dins la tipologia de quiosc/food truck a què fa referència l'apartat (a) podran presentar igualment, sense limitació, pel lot de la tipologia d'usos a que fa referència l'apartat (b).

En el cas de la tipologia "quiosc/food truck" cada licitador podrà obtenir només l'autorització d'un (1) lot, amb l'objectiu de facilitar la màxima concurrència, amb excepció, que algun dels lots quedi desert, en aquest cas, el licitador podrà obtenir més d'una autorització.

El licitador haurà d'indicar a la declaració de responsable (sobre A), l'ordre de preferència dels lots pels quals presenti oferta, que serà vinculant. En el cas que un licitador quedi classificat com millor oferta en més d'un lot de la tipologia "quiosc/food truck", s'aplicarà l'ordre de preferència indicada per a l'adjudicació del lot.

Per a cada lot s'establirà una llista de reserva entre els licitadors que compleixin els requisits i no hagin estat adjudicatari de cap lot. La llista estarà ordenada per la puntuació obtinguda i serà vigent durant la vigència de les autoritzacions. En cas que es produeixi una baixa o renúncia d'un dels lots, aquest s'oferirà al licitador següent de la llista. En cas d'exhaurir-se la llista d'un lot, podrà utilitzar-se com a llistes de reserva les relatives a la resta de lots, començant pel lot immediatament següent.

La renúncia a l'adjudicació d'un lot comportarà l'exclusió definitiva de la llista relativa al lot concret.

S'exclouran les proposicions que no optin per la totalitat dels serveis previstos en el lot.

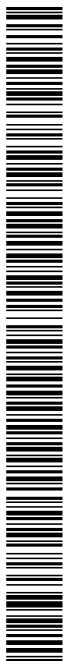
En el cas que entri com a autoritzat un licitador de la llista de reserva, ho farà pel preu del cànon indicat en la seva oferta. En tot cas li seran exigibles el dipòsit de la garantia definitiva i la documentació necessària per a l'adjudicació.

L'equipament objecte de l'autorització no podrà destinar-se a un ús diferent de l'autoritzat en aquest Plec i els seus annexos.

2. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC

Ens trobem davant d'unes autoritzacions administratives d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulat en termes generals al Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Les presents autoritzacions es regiran per aquest Plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i per les disposicions legals vigents

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

d'aplicació. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells preceptes que siguin de caràcter general i/o bàsic
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL)
- El Pla de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges anual elaborat per aquest Ajuntament i aprovat per la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya
- La Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral (LCO)
- La Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral (en el territori de Catalunya)
- Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL)

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

Quant al règim jurídic aplicable a aquesta autorització sobre el domini públic cal esmentar que la seva preparació i adjudicació es regirà per la Llei de Contractes, i efectes, modificació i extinció, per les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de l'autorització en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin de l'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'autoritzat de l'obligació de complir-les i la presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

3. FINANÇAMENT DE L'AUTORITZACIÓ

Atès el caràcter demanial de les autoritzacions, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura als autoritzats una recaptació o rendiments mínims. Per tant, l'autorització s'atorga a risc i ventura de l'autoritzat que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat duta a terme al bé objecte de l'autorització.

Es per això que l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, no té, ni resta obligat a tenir crèdit pressupostari disponible de cap tipus per a aquestes finalitats i no assumeix cap obligació per a exercicis futurs.

L'autoritzat podrà recórrer al finançament privat per fer front a les seves obligacions en els termes i condicions que s'estableixen en la LCSP. Podrà obtenir finançament mitjançant la contractació de préstecs o crèdits amb entitats de crèdit d'acord amb l'ordenament jurídic vigent.

4. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ DEMANIAL

La durada de les autoritzacions objecte del present plec serà de 4 anys no prorrogables (2024-2027), sempre durant la temporada d'estiu, des de la data de resolució de l'aprovació anual del Pla de distribució d'usos i serveis de temporada a les platges i zona del litoral i fins el 30 d'octubre de cada any. En el cas de la temporada 2024, des del moment de l'adjudicació fins el 30 d'octubre, amb el corresponent prorrateig proporcional del cànon.

L'ocupació de cada any s'ajustarà als termes, condicions i a l'espai que determini la resolució dictada per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya per aprovar anualment el Pla de distribució d'usos i serveis de temporada a les platges i zona del litoral de Sant Feliu de Guíxols.

Condició suspensiva. L'eficàcia de les adjudicacions de serveis situats en zona marítim terrestre o aquells que es realitzen en el mar, resten condicionades suspensivament cada any, a l'aprovació del Pla de distribució d'usos i serveis corresponent a les consecutives temporades, que atorga la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral de la Generalitat de Catalunya per a l'explotació dels serveis mitjançant terceres parts per part de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, atès que el Reial decret 1404/2007, de 29 d'octubre, de traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya en matèria d'ordenació i gestió del litoral, atribueix competència a la Generalitat per a la gestió i atorgament de les autoritzacions d'usos de temporada a les platges i al mar territorial.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'ocupació només es podrà dur a terme des de la data que es dicti la resolució de l'aprovació anual del Pla de distribució d'usos i serveis de temporada a les platges i zona del litoral de Sant Feliu de Guíxols i les instal·lacions hauran de quedar desmuntades i retirades totalment, deixant lliure, buit i en bones condicions de neteja l'espai objecte d'autorització, l'últim dia del termini fixat per cada temporada. La persona adjudicatària de l'autorització reconeix la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament si incomplís aquesta obligació.

Si la resolució anual del Pla d'Usos de les platges i zona litoral no permetés l'ocupació en els mateixos termes de l'autorització inicial per algun dels serveis de temporada i fos necessària la reducció de la superfície autoritzada i/o elements autoritzats, l'Ajuntament podrà modificar les condicions de l'autorització de forma unilateral per ajustar-la a la resolució de la Generalitat de Catalunya, reduint proporcionalment el cànon a liquidar.

Si les resolucions dimanants d'instàncies superiors no permetessin l'ocupació autoritzada per a algun dels serveis de temporada, qui en fos adjudicatari no tindrà dret a reclamació ni indemnització de cap mena atesa la condició suspensiva anteriorment referida.

5. CÀNON

Els licitadors oferiran, en concepte de cànon (que ve a retribuir l'ús privatiu del domini públic municipal i que satisfarà anualment els adjudicataris a l'Ajuntament), una quantitat anual. El mínim de cànon és l'assenyalat per cada lot a la clàusula 1.1 del PCAP.

El cànon definitiu de cada lot, serà aquell que resulti del proposat a l'alça per part del licitador que resulti de l'adjudicació, d'acord amb la seva proposició econòmica.

Amb caràcter general, en tractar-se d'una autorització administrativa sobre el domini públic municipal, l'autorització no suposarà despesa per l'Ajuntament, per la qual cosa aquest no té, ni està obligat a tenir, crèdit pressupostari disponible de cap classe per aquesta finalitat, ni contraure cap obligació per a futurs exercicis.

La contraprestació d'aquesta autorització serà únicament el dret a explotar i a obtenir els beneficis de la pròpia activitat per part de l'autoritzat.

La titularitat de l'autorització sobre el domini públic genera l'obligació essencial de l'autoritzat d'abonar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols els cànon mínims



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

previstos en aquest plec, independentment si es fa o no un ús efectiu de l'ocupació, llevat del cas de força major o que raons sobrevingudes i justificades la impedeixin. La renúncia al títol d'ocupació del domini públic basant-se en aquestes raons s'haurà de fer per l'autoritzat abans del 31 de desembre de l'any anterior a la temporada que es vol renunciar. En aquest cas no es decretarà la confiscació de la garantia definitiva.

La meritació del cànon es produirà en el moment de la notificació de l'adjudicació de l'autorització, realitzant-se el pagament en el termini establert a continuació:

- els autoritzats ingressaran a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols l'import del cànon municipal que hagi ofert en la seva proposta, abans de l'1 d'agost de l'any en curs.

El cànon es considera una taxa de conformitat amb el TRLHL. La falta de pagament del mateix en els terminis assenyalats comportarà que aquest es faci efectiu de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment sigui procedent aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de l'autorització de conformitat amb el previst en aquest Plec.

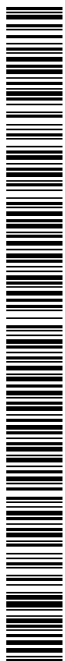
El cànon de sortida inclou el cànon de Costes, del *Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente*, com el cànon de l'Ajuntament.

En el cas que per causes majors alienes a l'Ajuntament (força major, pandèmia, etc.), aquest decidís fer una exempció en alguna temporada el pagament del mateix, l'adjudicatari haurà d'abonar la part del cànon de Costes si aquesta administració no eximeix el pagament del mateix.

La manca de pagament d'alguns dels terminis o quantitats és causa de resolució de l'autorització amb pèrdua de la fiança.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació de l'autorització administrativa d'ús privatiu del bé descrit a l'apartat 1 del present Plec serà mitjançant concurs públic, tal i com així ho determinen l'article 75 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, 158 del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes i l'article 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques. El concurs es regirà per les normes que regulen el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà excloua tota negociació dels termes de l'autorització, en aplicació dels articles 156 i següents de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, atenint-nos al major interès i utilitat pública o aprofitament del bé.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

7. PERFIL DE CONTRACTANT

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present autorització i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament a l'adreça web següent:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

8. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

- *Capacitat*

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte de l'autorització;

La capacitat d'obrar dels licitadors espanyols persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar dels licitadors espanyols persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar dels licitadors no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte de l'autorització. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

- **Solvència econòmica i financera.**

1. Pel servei explotacions comercials (AC) i quiosc/food truck (GU) (Lot 1 i Lot 2)

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys de 600.000 euros per sinistre i any, i un sublímit per víctima de 300.000 euros.

2. Pel servei d'Escola d'esquí nàutic (EN) (Lot 3)

Per l'activitat i servei desenvolupats dins el mar caldrà tenir una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys de 1.000.000 euros per sinistre i any i un sublímit per víctima de 300.000 €.

- **Solvència tècnica o professional:**

Lot 1 (GU-5) i lot 2 (AC-6):

- a) Atesa la tipologia de l'autorització i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de l'autorització en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Presentació d'un certificat d'un dels serveis o treballs realitzats que constin a la relació abans esmentada, el qual haurà de tenir una durada mínima de 2 mesos dins la mateixa anualitat.

Les persones que resultin adjudicatàries hauran d'acreditar les dades declarades, mitjançant la presentació de certificats de bona execució expedits per l'Administració, que atorgués l'autorització i, en el cas d'haver prestat

Codi de Verificació electrònic: 2951dcb0-a340-4369-ac25-109d00cbd809

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

serveis similars als de l'objecte de l'autorització a un subjecte privat, certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, una declaració de responsable de l'empresari.

Els certificats han d'indicar l'objecte dels usos o serveis, detallar les tasques realitzades, el nombre d'elements o superfície gestionats, la durada dels treballs i han de concretar si es van realitzar correctament.

En el sobre A només s'ha de presentar (respecte a aquest punt de la solvència) una declaració responsable fent constar una relació d'activitats realitzades de similar naturalesa al servei que es proposa explotar; si bé, l'acreditació documental (a través de certificats de prestació de serveis) del contingut de la declaració es realitzarà quan sigui requerit a aquests efectes per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

- b) El personal del servei hauran de disposar de les titulacions de manipulació d'aliments. El titular haurà de disposar del certificat de formació en manipulació d'aliments i seguretat alimentària actualitzat.

Acreditació documental: Per tal d'acreditar les titulacions acadèmiques i formació caldrà adjuntar una còpia compulsada d'aquests.

En cas que l'empresa sigui de nova creació, entenen com tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant els títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa, i en particular, del responsable o responsables de l'autorització, això com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, en tot cas, el personal del servei hauran de disposar de les titulacions de manipulació d'aliments. El titular haurà de disposar del certificat de formació en manipulació d'aliments i seguretat alimentària actualitzat.

Lot 3 (EN-2):

- a) Atesa la tipologia de l'autorització i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de l'autorització en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Presentació d'un certificat d'un dels serveis o treballs realitzats que constin a la relació abans esmentada, el qual haurà de tenir una durada mínima de 2 mesos dins la mateixa anualitat.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les persones que resultin adjudicatàries hauran d'acreditar les dades declarades, mitjançant la presentació de certificats de bona execució expedits per l'Administració, que atorgués l'autorització i, en el cas d'haver prestat serveis similars als de l'objecte de l'autorització a un subjecte privat, certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, una declaració de responsable de l'empresari.

Els certificats han d'indicar l'objecte dels usos o serveis, detallar les tasques realitzades, el nombre d'elements o superfície gestionats, la durada dels treballs i han de concretar si es van realitzar correctament.

En el sobre A només s'ha de presentar (respecte a aquest punt de la solvència) una declaració responsable fent constar una relació d'activitats realitzades de similar naturalesa al servei que es proposa explotar; si bé, l'acreditació documental (a través de certificats de prestació de serveis) del contingut de la declaració es realitzarà quan sigui requerit a aquests efectes per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

- b) El personal del servei haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'esport de Catalunya (ROPEC).

Acreditació documental: Per tal d'acreditar les titulacions acadèmiques i formació caldrà adjuntar una còpia compulsada d'aquests.

- c) En cas que l'empresa sigui de nova creació, entenent coma tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant els títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa, i en particular, del responsable o responsable municipal del seguiment de l'autorització, això com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, en tot cas, el personal del servei haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'esport de Catalunya (ROPEC).

9. TERMINI DE LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1 Tramitació electrònica: Sí

9.2 Termini i forma de presentació de la documentació

S'estableix un termini de presentació d'ofertes de 15 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el Perfil de Contractant, accessible des de l'anunci de licitació publicat al Perfil, a l'adreça electrònica següent:

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Les ofertes es presentaran en tres sobres (documentació general, oferta tècnica, oferta econòmica), en el termini establert, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'Administració demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar als licitadors que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Els licitadors disposaran d'un mínim de 24 hores abans de l'obertura del sobre corresponent, per introduir les paraules clau sol·licitades i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa de valoració i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a tots els licitadors que haguessin activat oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de valoració determinarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació adicional sobre els plecs i altra documentació complementària al correu patrimoni@guixols.cat, el qual la facilitarà en un termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de cinc dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de la persona licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada persona licitadora no pot presentar més d'una proposició per a un mateix servei. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

A través de l'eina de Sobre Digital els licitadors hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals dels licitadors i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

9.3 Contingut dels sobres

L'oferta constarà de tres sobres, identificats amb les lletres A, B i C amb els següents continguts:

Contingut del Sobre A (Documentació administrativa)

a) **Declaració responsable**

Els licitadors han de presentar la declaració responsable, el qual consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

En el cas que els licitadors que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna dels licitadors que componen la unió.

b) **Confidencialitat**

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre els licitadors del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la declaració responsable que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

Contingut del Sobre B (Oferta tècnica)

Els licitadors que es presentin a tots tres lots hauran de lliurar tres sobres B.

Es presentarà una memòria per a cada lot al qual es presenti el licitador, amb una extensió màxima de 12 pàgines (1 cara), sense comptar caràtula i índex per a cada lot, amb tota la informació necessària per poder valorar l'oferta tècnica segons els criteris de judici de valor establerts en aquest plec de condicions.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Quedaran fora del procediment totes aquelles empreses que en aquest sobre incloguin informació referent als criteris avaluables de forma automàtica.

Contingut del Sobre C (Oferta amb criteris avaluables de forma automàtica)

Els licitadors que es presentin a tots tres lots hauran de lliurar tres sobres C.

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica per cada lot que es presentin i amb criteris avaluables de forma automàtica conforme al model que consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació basant-se en la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 LCSP.

Quiosc/food truck GU-5 (LOT 1) i Quiosc/food truck AC-6 (LOT 2)

Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica aplicables als lots 1 i 2:

A- Criteris d'aplicació automàtica:fins a un màxim de 80 punts

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**A.1- Millora del Cànon**

La valoració d'aquests criteris es realitzarà de forma proporcional atenent les ofertes presentades

- Millora del cànon **fins a 30 punts.**

Valoració del cànon fix anual de l'oferta, amb un màxim de 30 punts. Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 30 \times [(Oferta \text{ a valorar} - 100) / (\text{Millor oferta} - 100)]$$

**A.2- Contractació de col·lectius de difícil inserció laboral
.....fins a 10 punts**

Els licitadors detallaran a l'oferta el nombre de contractes per a col·lectius que presenten dificultats d'inserció laboral. Es valorarà la puntuació, mitjançant la següent fórmula:

$$P = \text{Oferta a valorar} * 10 / \text{millor oferta}$$

Millor oferta = Oferta amb el major nombre de contractes.

A.3- Instal·lacions de plaques solars i sistemes d'estalvi d'aigua.....fins a 10 punts.

S'atorgaran fins a 10 punts, al licitador que ofereixi a la seva proposta la instal·lació de plaques solars i/o sistemes d'estalvi d'aigua.

Instal·lació de plaques.....5 punts
Sistemes d'estalvi d'aigua.....5 punts

A.4- Servei a oferir.....fins a 30 punts.

En concret es puntuarà:

- la presència de tipus d'alimentació: vegana, sense gluten, etc..... 15 punts.
- la presència de productes ecològics i de proximitat..... 15 punts.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**B) Criteris de judici de valor:fins a un màxim de 20 punts.**

La proposta estètica, integració paisatgística i conservació de les instal·lacions.....fins a 20 punts.

- Valors estètics (Fins a 10 punts)
- Integració de materials (Fins a 4 punts)
- Reducció impacte visual (Fins a 4 punts)
- Accions de manteniment i neteja previstes (Fins a 2 punt)

Escola d'esquí nàutic EN-2 (Lot 3)**CRITERIS DE SELECCIÓ****A) Criteris d'aplicació automàtica:fins a un màxim de 75 punts**

A.1) Valoració del cànon fix anual de l'oferta, amb un **màxim de 30 punts**. Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 30 \times [(Oferta \text{ a valorar} - 100) / (\text{Millor oferta} - 100)]$$

A.2) Compromís de disposar a l'embarcació que s'utilitzi per a les activitats, durant tota la temporada i horari de funcionament del servei de desfibril·lador extern automàtic homologat (DEA), en perfecte estat de funcionament i el compromís de disposar durant tot l'horari de prestació del servei de personal apte per a l'ús del DEA.....**fins a un màxim de 10 punts.**

- Si es disposa d'una unitat en la instal·lació de la platja:.....5 punts.
- Si es disposa de dues unitats dins l'embarcació (una és obligatòria):
.....5 punts.

A.3) Adscriure a l'equip del servei de personal que presenti algun tipus de diversitat funcional / discapacitat..... **fins a un màxim de 10 punts.**

- 1 persona.....5 punts
- 2 persones.....10 punts

A.4) L'experiència de la persona responsable de l'activitat que estarà present diàriament en el lloc de prestació del servei.....**fins a 10 punts.**

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

-Es valorarà el nombre d'annualitats en què el coordinador de l'empresa licitadora ha participat com a responsable o coordinador d'una empresa i/o escola d'esquí nàutic, atorgant-se 10 punts a la proposta de nombre més alt i puntuant de forma proporcional a la resta de proposicions, amb una regla de tres simple.

A.5) la formació del personal que s'adscriurà al servei en socorrisme i primers auxilis, tant terrestres com aquàtics:..... **fins a 5 punts.**

-Es valorarà amb relació a les titulacions de què disposi cada persona de l'equip de l'empresa licitadora. Per cada titulació de socorrisme aquàtic o bé de socorrisme terrestre sumarà 1 punt, amb un màxim de 5 punts. La persona que disposi de les dues titulacions sumarà 2 punts. El personal que treballi a l'aigua (embarcacions) hauran de disposar de la titulació de socorrisme aquàtic.

A.6) En relació a la Proposta d'educació ambiental preparada per als/les alumnes de l'escola d'esquí nàutic i els participants en les activitats del servei, es valorarà de la següent manera, **fins a 10 punts.**

1-Es valorarà l'experiència de les persones que participin en la redacció de la proposta d'educació ambiental (número de projectes d'educació ambiental en què han participat), atorgant-se 5 punts a la proposta que en prevegi el número més alt i puntuant la resta de proposicions amb una regla de tres simple.

2-Es valorarà el nombre d'activitats del servei, atorgant-se 5 punts a la proposta que en prevegi el número més alt i puntuant la resta de proposicions amb una regla de tres simple.

B) Criteris sotmesos a judici de valor:fins a un màxim de 25 punts

B.1) Memòria explicativa de l'organització de la prestació del servei, fins a 15 punts

Es valorarà:

a) organització del servei que s'ofereix i de l'organització de l'equip de treballfins a 5 punts.

b) les activitats que es proposin per als centres educatius de la població (primària i secundària) i/o matriculats en els casals d'estiu del municipi, en relació amb el nombre i tipus d'activitats, el nombre d'alumnes que s'hi podran acollir, així com les bonificacions econòmiques previstes per a la realització d'aquestes activitats:.....fins a 5 punts.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

De la següent manera:

Tipus d'activitats.....fins a 2 punts
Nombre d'alumnes..... fins a 2 punts
Bonificacions econòmiques.....fins a 1 punts

c) Les activitats que es proposin per a persones amb algun tipus de diversitat funcional:
.....fins a 5 punts.

B.2) Memòria explicativa de la qualitat de les instal·lacions i material que s'utilitzarà en el servei, fins a 10 punts

Es valorarà la descripció de les característiques tècniques, funcionals, estètiques, incloent-hi fotografies i la documentació tècnica, i amb indicació de si el material és nou o, en cas contrari, de la seva antiguitat acreditada documentalment.

Es presentarà també una fotografia amb la imatge d'instal·lació del punt de servei on s'atendran els usuaris.....fins a 10 punts.

11. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica notificacions e-NOTUM i altres comunicacions electròniques. A aquests efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol de les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

12. MESA DE VALORACIÓ

Composició. La Mesa de valoració està integrada pels membres següents:

President: Núria Cherta Montoya, coordinadora de l'àrea d'Economia local.

President suplent: Silvia Mas Pueyo, cap de l'àrea de Sostenibilitat, Medi natural i Salut.

Vocals: Marta Vila Gutarra, secretaria accidental; Marina Rojas Molina, interventora accidental; Miquel Vila Reyner, TAG de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

Vocals suplents: Manoli Martin Garcia Tècnica de Secretaria; Raquel Rius Garcia tècnica d'Intervenció i Carles Balbin Biosca, TAG de l'àrea d'Urbanisme.

Secretària: Natalia Vega Larrosa, TAG de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

Secretària suplent: Dolors Rosselló Bagudanch, administrativa de l'àrea de Patrimoni.

13. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

13.1 Criteris d'adjudicació de l'autorització

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ajustarà als criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

- La Mesa de valoració obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han



Codi de Verificació electrònic: 2951dcb0-a340-4369-ac25-109d00cbd809



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Acte seguit, es procedirà a l'obertura del sobre B i es donarà trasllat d'aquesta documentació als serveis tècnics corresponents perquè realitzi la valoració d'acord amb l'establert en aquest Plec.

La Mesa de valoració es reunirà abans de l'obertura pública de forma interna, reunió que es podrà produir el mateix dia o moments abans de l'acte públic, en unitat d'acte. En aquesta reunió es formalitzarà i aprovarà la proposta de valoració. En l'acte públic posterior es farà pública la puntuació obtinguda per cada licitador, i s'obrirà la proposta econòmica i de criteris objectius. Sempre que sigui possible, en el mateix acte públic, la Mesa de valoració farà pública les puntuacions de cada licitador i requerirà la documentació exigida abans de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació de l'autorització.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

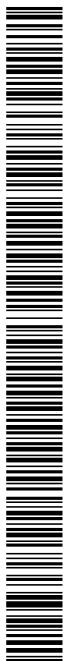
L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes en el procediment de licitació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació.

13.3 Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes dels licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació de l'autorització:



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- La proposició presentada per aquells licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa, de conformitat amb la declaració de responsable.

Si diversos licitadors dels quals haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació el licitador que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

- La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en Mesures de gestió ambiental

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix, els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades en finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

14. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

- 14.1** La Mesa de valoració proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació de l'autorització i que es requereixi al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent en què es publiqui l'esmentat requeriment en el perfil de contractant, presenti la documentació justificativa que es detalla en aquest plec.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

- 14.2** Un cop aportada pel licitador que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es publicarà en el perfil de contractant perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils des de l'esmentada publicació.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà

Codi de Verificació electrònic: 2951dcb0-a340-4369-ac25-109d00cbd809

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del licitador següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Retirar l'oferta comporta l'exigència de l'import del 3% del cànon, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en la cosa declarada pels licitadors en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1.e de la LCSP.

14.3 L'òrgan de contractació classificarà les ofertes en forma decreixent a la vista de la proposta formulada per la mesa, i requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional
- Participació o no en grup empresarial.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Pòlissa d'assegurances d'acord amb el que estableix en aquest plec, acompanyat del rebut acreditatiu de l'abonament de la pòlissa.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament per consultar les esmentades dades.
- Les activitats de quiosc/food truck, Lot 1 (GU-5) i Lot 2 (AC-6), queden incloses en l'epígraf 561, estant sotmeses al règim de comunicació prèvia amb projecte i certificat. S'adjunta enllaç al tràmit en la seu electrònica d'aquest Ajuntament:
https://ciutadania.guixols.cat/tramit/Comunicacio-dinici-dactivitat-economica-en-unistabliment-amb-certificat-tecnic_1406
- L'escola d'esquí nàutic Lot 3 (EN-2), està inclosa en l'epígraf 931, quedant sotmesa al règim de comunicació prèvia amb certificat. S'adjunta enllaç al tràmit en la seu electrònica d'aquest Ajuntament:
https://ciutadania.guixols.cat/tramit/Comunicacio-dinici-dactivitat-economica-en-unistabliment-amb-certificat-tecnic_1406
- Justificant de formació en matèria de manipulació d'aliments, per tots els responsables que atenguin al funcionament del servei (GU-5 i AC-6).

Codi de Verificació electrònic: 2951dcb0-a340-4369-ac25-109d00cbd809



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Qualsevol altra documentació necessària per donar compliment a les exigències del plec.

15. ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de l'autorització al licitador que presenta la millor oferta, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació de l'autorització es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicada l'autorització i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de la seva adjudicació.

16. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec de l'adjudicatari

1. El cànon.
2. Les despeses i els tributs (taxes i impostos) que graven la present autorització.
3. Les despeses imputables a la llicència o comunicació prèvia de l'activitat.
4. Totes aquelles despeses derivades dels consums i subministraments necessaris per al funcionament de l'activitat d'acord amb els aparells comptadors corresponents, així com les de conservació i manteniment ordinari.

17. GARANTIA

17.1 Garantia provisional: No s'exigeix garantia provisional.

17.2 Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, el licitador que hagués presentat l'oferta econòmica més avantatjosa de conformitat amb la proposta de la mesa haurà de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament l'import equivalent al 5% del resultat de multiplicar el cànon anual pels anys d'autorització, en concepte de garantia definitiva.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a l'Ajuntament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de presentar a l'Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a l'Ajuntament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. De les penalitats imposades a l'autoritzat.
2. De la correcta execució de l'autorització.
3. De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució anticipada de l'autorització per causa imputable a l'autoritzat.
4. De la confiscació que es pugui decretar en els casos de renúncia a l'autorització, excepte el cas previst a la clàusula 5 del PCAP.
5. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació.
6. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic o a terceres persones quan aquestes reclamin la indemnització a l'ajuntament.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'autoritzat, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze (15) dies hàbils des de l'execució, i en cas contrari, incorre en causa de resolució de l'autorització.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de l'autorització sense culpa de l'autoritzat.

Finalitzada l'autorització, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà una acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcórrer el termini de garantia que serà de 3 mesos. Un cop



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia.

18. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE L'AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU

18.1. OBRES I INSTAL·LACIONS

Amb l'acta de lliurament del bé de domini públic l'autoritzat accepta el bé i les instal·lacions, si existeixen, tal com estan, aixecant-se en la mateixa acta detall del bé demanial, l'equipament municipal, instal·lacions, mobiliari i altres béns mobles, que l'Ajuntament posa a disposició de l'autoritzat.

L'autoritzat haurà de realitzar, a càrrec seu, totes les obres d'adequació i d'instal·lació necessàries per deixar el bé demanial objecte d'aquesta autorització en perfecte estat de funcionament.

Igualment, seran a càrrec de l'autoritzat totes aquelles obres necessàries per adequar l'ús a l'activitat a la qual està destinat (d'acord amb les llicències i permisos necessaris per al desenvolupament de l'activitat), així com la modificació de les instal·lacions i escomeses que, si s'escau, siguin procedents, i dels aparells comptadors de subministraments que hi puguin haver.

Amb el termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la data de notificació de l'autorització, l'autoritzat realitzarà, si s'escau, el canvi de nom dels diferents serveis i subministraments (aigua, llum, gas i telefonia) preexistent.

La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'Ajuntament amb la documentació tècnica necessària per a la seva avaluació.

18.2. NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

El bé, objecte d'aquesta autorització es destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada.

L'autoritzat es responsabilitzarà de la gestió i explotació del bé.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, el mobiliari, etc.

19. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRI DE L'AUTORITZACIÓ

Lots 1(GU-5), Lot 2(AC-6) i Lot 3(EN-2)



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

19.1 Drets:

1. Utilitzar i explotar el bé objecte de l'autorització assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el present plec o ordenats posteriorment per l'Ajuntament.
2. Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
3. Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de l'autorització.

19.2 Obligacions genèriques:

- a. Protegir el domini públic que quedi vinculat a l'autorització.
- b. Prèviament a l'inici de cada temporada anual o durant la mateixa l'adjudicatari ha de presentar a l'Ajuntament la pòlissa d'assegurança formalitzada, acompanyat del justificant acreditatiu del pagament de la prima del període de la temporada.
- c. Pagar en el termini reglamentari el cànon i altres obligacions pecuniàries que així li correspongui satisfer d'acord amb l'establert en aquest plec de condicions i amb les condicions de l'oferta.
- d. No tenir deutes (vençudes, líquides i exigibles) amb la hisenda municipal. L'Ajuntament comprovarà d'ofici el compliment d'aquest requisit. En cas de no estar al corrent del compliment de pagament, de la temporada vençuda, en el primer dia d'ocupació de la temporada l'autorització quedarà extingida
- e. Satisfer tots els impostos i taxes que afectin el funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així com el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.
- f. Subscriure les assegurances detallades en el present Plec
- g. No alienar o traspasar l'autorització.
- h. Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la present autorització i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec de l'autoritzat totes les despeses que impliquin.

Així mateix, en cas que l'activitat disposi de llicència o comunicació prèvia vigent es posarà en coneixement de l'Ajuntament que transmet el corresponent títol que l'habilitava per exercir l'activitat.

Aquesta comunicació a l'Ajuntament serveix per acreditar la subrogació del nou titular en els drets i deures derivats de la llicència o comunicació prèvia.

En tot cas les despeses de transmissió de la llicència d'activitat aniran a càrrec del nou autoritzat que les haurà de pactar amb el sortint dins del termini establert en el present plec per iniciar l'activitat.

- i. Abonar a càrrec seu les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.

Codi de Verificació electrònic: 2951dcb0-a340-4369-ac25-109d00cbd809

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document es una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent: <https://cultada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

j. Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

L'incompliment d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

k. L'autorització només tindrà efecte entre l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i el titular d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre l'autoritzat i tercers, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'autorització.

l. Serà responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present autorització.

m. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal de l'adjudicatari de l'autorització, ni durant la vigència de l'autorització, ni a l'acabament d'aquesta, essent a compte de l'autoritzat la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquella.

n. No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

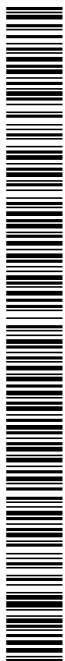
o. Deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de l'autorització, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.

p. Clàusula ètica:

Els licitadors i les persones autoritzades assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte de les autoritzacions.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant la vigència de l'autorització.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de l'autorització, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions ètiques tenen la consideració de condicions especials de l'autorització.





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

19.3 Obligacions respecte a l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

- a. Respectar els límits de l'autorització i impedir que cap element sobrepassi aquests límits. En el cas que qualsevol element superi l'ocupació permesa, la Policia Municipal requerirà, verbalment a l'interessat que es respectin els límits concedits. En cas d'incompliment la Policia Municipal podrà recollir el material afectat, que s'emmagatzemarà als locals municipals i s'estendrà la corresponent acta per si procedís la possible resolució de l'autorització.
- b. Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinària, mobiliari i el parament.
- c. Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.
Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries per al compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa de l'autoritzat o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec de l'autoritzat, únicament i exclusivament.
- d. Són a càrrec de l'autoritzat totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.
- e. No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- f. Si per circumstàncies no previstes en el present Plec, fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables a l'autoritzat, aquest no serà compensat ni indemnitzat, sols tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.

19.4. Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:

- a. Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- b. Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directament o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- c. Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
- d. Els adjudicataris que la seva activitat generi residus, s'hauran d'adherir al sistema de recollida comercial (RECOM) de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- e. Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus.
- f. Disposar de Llibre de reclamacions.

19.5 Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'autoritzat té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres). Sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, l'autoritzat respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de l'autorització, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal de l'autoritzat.

Obligacions específiques per al Lot 3 (EN-2)

A més de les obligacions establertes per a tots els lots, l'adjudicatari del lot 3 (EN-2) haurà de complir l'article 113.9 del Reial decret 876/2014 pel qual s'aprova el reglament general de costes, per a l'explotació comercial d'artefactes flotants, els adjudicataris de les activitats de lloguer d'embarcacions i escoles d'activitats nàutiques incloses en els serveis de temporada autoritzats hauran de complir les obligacions de seguretat marítima, emplenar i presentar la sol·licitud d'autorització de funcionament a la capitania Marítima corresponent, prèviament a l'inici de les activitats.

Independentment, els interessats hauran de constar inscrits com a "centre nàutic" per la Generalitat de Catalunya i disposar de les autoritzacions que corresponguin a altres administracions, especialment pel que fa a les zones d'abalisament de bany, canals i camps de boies.

20. CONDICIONS ESPECIALS DE L'AUTORITZACIÓ

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 202 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució d'aquesta autorització les següents:

- Promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, prenent mesures per la reducció dels no reutilitzables i, per tant, afavorint mesures de tipus mediambientals d'acord amb la legislació vigent.
- Durant tota la durada de l'autorització, l'autoritzat complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

21. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a. Posar a disposició de l'autoritzat el bé demanial.
- b. Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- c. Modificar l'autorització per raons d'interès públic degudament justificades.
- d. Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'autorització, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- e. Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- f. Imposar a l'autoritzat multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- g. Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'autorització a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- h. Percebre el cànon i altres despeses imputables a l'autoritzat de conformitat a l'establert en el present Plec.
- i. Suspendre l'autorització quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 del LCSP.
- j. Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable a l'autoritzat.
- k. Acordar la resolució de l'autorització i determinar-ne els efectes.
- l. En el cas que durant de la durada de l'autorització o autorització l'Ajuntament o una altra Administració hagués d'executar obres a l'espai públic incompatibles amb l'ocupació privativa, l'Ajuntament intentarà oferir una ubicació alternativa el més similar possible a l'inicial. Si això no fos possible se suspendran els efectes de l'autorització durant la temporada o temporades d'execució de les obres. Durant el període de suspensió l'adjudicatari no haurà de satisfer els cànon, i no tindrà dret a reclamar danys i perjudicis a l'Ajuntament per la suspensió. Una vegada finalitzades les obres, l'adjudicatari podrà dur a terme l'ocupació pels anys pendents que no hagués pogut ocupar.
- m. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

22. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'autoritzat i l'Ajuntament durant l'autorització, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de



Codi de Verificació electrònic: 2951dcb0-a340-4369-ac25-109d00cbd809



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de l'autorització.

23. CESSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Ateses les característiques de les autoritzacions i els criteris de valoració relatius a la qualitat tècnica, no es permet la cessió.

24. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària de l'autorització haurà de prestar el servei amb els seus propis mitjans personals i materials i per les seves característiques no procedeix la subcontractació.

25. RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments de l'autoritzat, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar a l'autoritzat, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, Títol IX de la LPAP, així com les previstes en el present plec.

Es consideren incompliments molt greus:

- a. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de l'autorització.
- b. El falsejament de la informació facilitada per l'autoritzat.
- c. No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per a l'explotació de l'autorització.
- d. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest Plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre l'autorització per incompliment de les condicions d'aquesta.
- e. El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- f. La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb el Plec.
- g. La reincidència en la seva obligació de compatibilitat de l'autorització per l'ús privatiu dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.



Codi de Verificació electrònic: 2951dcb0-a340-4369-ac25-109d00cbd809

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- h.** L'incompliment dels nivells sonors establerts en l'Ordenança municipal de qualitat sonora.
- i.** La venda o ingesta de begudes alcohòliques en els serveis que impliquin activitats aquàtiques, de natació o *d'snorkel*.
- j.** L'incompliment d'informar els usuaris sobre les precaucions de seguretat a mantenir, especialment la prohibició d'entrada en les zones de banyistes, els límits de la badia que no es poden traspasar.
- k.** Superar el nombre de tripulants màxims que l'artefacte pot transportar.
- l.** La manca d'instal·lació anual, del material exigít en els serveis.
- m.** La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
- n.** L'impagament dels cànonns previstos en aquest plec dins els terminis atorgats.

Es consideren incompliments greus:

- a.** Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de l'autorització.
- b.** La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- c.** Sobrepassar els límits de l'autorització amb qualsevol element.
- d.** Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
- e.** La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest Plec o la legislació patrimonial i altra normativa aplicable, requereixen la prèvia autorització.
- f.** L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuít.
- g.** La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
- h.** En el supòsit que es tractés d'una autorització que té l'obligació d'estar oberta al públic tot l'any o en un període concret de l'any, es considera un incompliment greu el tancament de les instal·lacions entre un i dos mesos, sense causa justificada.
- i.** La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Es consideren incompliments lleus:

- a.** La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
- b.** En el supòsit que es tractés d'una autorització que té l'obligació d'estar oberta al públic tot l'any o en un període concret de l'any, es considera un incompliment lleu, el tancament de les instal·lacions durant un mes.

El règim de penalitats per incompliment és el següent:





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- a. Per incompliments lleus se sancionará amb multa de fins a un 3 per 100 de l'import d'adjudicació.
- b. Per incompliments greus se sancionará amb multa de fins a un 5 per 100 de l'import d'adjudicació
- c. Per incompliments molt greu se sancionará amb multa de fins a un 10 per 100 de l'import d'adjudicació.

Així mateix, les infraccions molt greus podran donar lloc a la resolució de l'autorització sense dret a indemnització.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a. L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b. La naturalesa dels perjudicis causats.
- c. La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Les penalitats que preveuen s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable municipal del seguiment de l'autorització si s'ha designat, que és immediatament executiu.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, L'autoritzat estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

26. MODIFICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització estarà subjecta a les modificacions, conforme als articles 77 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes i l'article 162 del Reglament General de la Llei de Costes, així com altres disposicions, instruccions i autoritzacions que pugui emetre de la Capitania Marítima de Palamós.

L'emplaçament podrà ser modificat segons determini l'Ajuntament, abans o durant la temporada, per causa justificada d'interès públic, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus d'indemnització o compensació per danys emergents o lucre cessant. Els costos i els treballs d'emplaçament, transport, retirada i trasllat de les instal·lacions aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'Ajuntament podrà modificar l'autorització en els supòsits detallats l'article 162 del RGC i específicament pels següents motius:



Codi de Verificació electrònic: 2951dcb0-a340-4369-ac25-109d00cbd809



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

1. Mesures excepcionals en situacions de força major

Les autoritzacions poden ésser modificades per l'Ajuntament en situacions de força major sense que la part perjudicada tingui dret a indemnització. Es consideren situacions de força major, casuístiques com ara la regressió no prevista de la costa, els moviments sísmics o els sísmes submarins, els temporals imprevisibles, els incendis no provocats, les emergències sanitàries i qualsevol altra causa excepcional similar.

En casos de força major, com ara restriccions establertes pels organismes sanitaris i altres administracions i organismes competents en el marc de la pandèmia per la Covid-19, que impedeixin o alterin la realització de l'exercici de les activitats autoritzades, l'Ajuntament podrà suspendre o modificar l'autorització municipal durant el període corresponent. En cas de suspensió de l'activitat, l'adjudicatari no haurà d'abonar el cànon municipal pel període en què no pugui exercir el seu ús autoritzat.

En cas de modificació de l'autorització, l'Ajuntament recalcularà el cànon anual municipal proporcionalment a la mesura presa. L'import del cànon que l'adjudicatari no haurà d'ingressar o del qual podrà demanar la devolució es calcularà proporcionalment al període d'inactivitat o a les mesures preses.

En cap dels dos casos, suspensió o modificació de l'autorització municipal, l'adjudicatari podrà reclamar a les Administracions competents danys i perjudicis per aquest fet d'interès general.

2. Modificació del calendari fixat pels diferents serveis

En el moment d'atorgar l'autorització inicial, l'Ajuntament podrà modificar el calendari d'usos i serveis previst al PPT.

3. Reducció del nombre d'elements o superfície autoritzada

Si, en el moment d'atorgar l'autorització inicial es produeix una reducció del nombre d'elements o la superfície autoritzada per part del Pla d'usos que aprovi definitivament l'organisme competent, l'Ajuntament podrà modificar les condicions de l'autorització unilateralment per tal d'ajustar-les a les condicions aprovades en el Pla d'usos.

Així mateix, també es podrà procedir a la reducció unilateral del nombre d'elements o de la superfície ocupada quan existeixin raons d'interès públic que ho fonamentin.

En el cas de reducció d'elements o superfície s'equilibrarà el cànon de forma proporcional. No obstant, en ambdós casos, l'autoritzat no tindrà cap dret a indemnització pel lucre cessant, si bé l'adjudicatari tindrà dret a renunciar a l'adjudicació sense cap penalització.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

4. Modificació dels usos o incorporació de nous usos

Per raons d'interès públic o de l'aparició de noves demandes en el mercat l'Ajuntament podrà incorporar nous usos als elements autoritzats, sense que comporti una alteració en l'import del cànon.

27. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització administrativa s'extingirà per les següents causes:

- a. El venciment del termini de l'autorització que determina la caducitat d'aquesta.
- b. Mort o incapacitat sobrevinguda de l'autoritzat o extinció de la personalitat jurídica.
- c. Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'autoritzat.
- d. Revocació de l'autorització.
- e. Mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.
- f. Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- g. Desafectació del bé.
- h. La renúncia de l'autoritzat.
- i. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incórrer l'autoritzat en algun dels supòsits de prohibició per contractar.
- j. Per resolució judicial
- k. La suspensió de l'autorització per més de 6 mesos.
- l. Són igualment causes de resolució de l'autorització:
 - i. Falta de pagament del cànon o qualsevol despesa derivada de la present autorització.
 - ii. No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec de clàusules.
 - iii. No reposar la garantia de l'autorització.
 - iv. Hipotecar l'autorització administrativa sense autorització del consistori.
 - v. No haver obtingut les autoritzacions corresponents.
 - vi. Realitzar obres sense la prèvia autorització o destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'Ajuntament.
 - vii. En el supòsit que es tractés d'una autorització que té l'obligació d'estar oberta al públic tot l'any o en un període concret de l'any, es considera causa d'extinció la no explotació de l'autorització durant un termini de 3 mesos.
 - viii. Arrendar o cedir l'autorització a un tercer.
 - ix. Els impagaments a proveïdors, treballadors o incompliments en les obligacions fiscals i/o laborals, així com tributs municipals.

Codi de Verificació electrònic: 2951dcb0-a340-4369-ac25-109d00cbd809



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic, sigui quina sigui la causa, requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar els efectes d'aquestes de conformitat amb la legislació patrimonial i l'aprovació de la resolució de l'autorització per part de l'òrgan de contractació, llevat de la resolució de l'autorització pel venciment del termini de l'autorització que serà automàtica.

Quan l'autorització es resolgui per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran al fet vàlidament estipulat entre elles.

L'autorització podrà ser revocada per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

En els casos de resolució de l'autorització per causes imputables a l'autoritzat li serà confiscada la garantia i haurà, a més a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

Quan s'extingeixi l'autorització, les obres, construccions i instal·lacions fixes existents sobre el bé demanial han de ser demolides pel titular de l'autorització o, per execució subsidiària, per l'Administració a costa de l'autoritzat, llevat que el seu manteniment hagi estat previst expressament en l'autorització o que l'autoritat competent per atorgar l'autorització ho decideixi.

L'autoritzat s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el domini públic objecte de la present autorització, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de l'autorització, sense necessitat de requeriment.

En cas de continuar-se amb l'ús privatiu per un tercer autoritzat es facilitarà el canvi de titularitat de la Llicència d'activitat per tal de perjudicar almenys possible la continuïtat de l'activitat.

28. REVERSIÓ

Les obres i instal·lacions efectuades per l'autoritzat, revertiran en favor de l'Ajuntament al termini de l'autorització en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret a cap indemnització-

Amb una antelació de 2 mesos a la finalització de l'autorització, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà una acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari s'assenyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

- En el cas de resolució de l'autorització pel venciment del termini de vigència, L'autoritzat haurà de realitzar-les, dins dels 30 dies naturals anteriors a la finalització de l'autorització.
- En la resta de supòsits de resolució, les correccions, reparacions i substitucions que li siguin requerides per l'Ajuntament hauran de realitzar-se dins dels 30 dies naturals següents a la notificació de l'extinció de l'autorització.

Si no ho fa, les realitzarà la Corporació rescabament amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en la part que excedeixi d'aquesta, utilitzant la via de constrenyiment, contra el patrimoni de l'adjudicatari.

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició de l'autoritzat per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se l'autorització i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de l'autorització.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

29. RÈGIM DE RECURSOS

Aquesta autorització està sotmesa al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquesta autorització es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Els anuncis de licitació, els plecs que estableixin les condicions que han de regir la l'autorització; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquesta autorització; tots els actes esmentats són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir de



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

l'endemà següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al qual s'hagi produït la desestimació tàcita.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació amb els efectes, compliment i extinció d'aquesta autorització procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

30. JURISDICCIÓ COMPETENT

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquesta autorització se sotmetran als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Girona, en atenció a la seva naturalesa d'autorització demanial.

31. RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIES

En el supòsit que existeixin discrepàncies entre la documentació tècnica i el plec administratiu, prevaldrà el redactat del present plec.

(Document signat electrònicament)