



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS TÈCNICS DE L'ESPECTACLE EN VIU I LLOGUER DE MATERIAL PER ALS EQUIPAMENTS ADSCRITS O GESTIONATS PER LES SOCIETATS ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L. (RUFASL) I GRANOLLERS ESCENA, S.L. (GESL), A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, AMB MESURES SOCIALS I MEDIAMBIENTALS.

Expedient de contractació 24/06

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I ABAST DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la prestació dels serveis tècnics de l'espectacle, que comprèn el conjunt de serveis tècnics necessaris o convenients per a executar de manera satisfactòria els muntatges, assajos, funcions i desmuntatges dels actes, espectacles i activitats diverses que es puguin desenvolupar a tots els equipaments adscrits a les societats municipals Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. (en endavant, RUFASL) i Granollers Escena S.L. (en endavant, GESL), i en aquells espais que gestionin ambdues societats per qualsevol encomana, així com el material de lloguer necessari per a complementar el material propi d'ambdues societats.

L'abast del contracte són tots els actes (concerts, espectacles, presentacions, cerimònies d'entrega, entregues de premis, etc.) organitzats per RUFASL i GESL.

CLÀUSULA 2. IDENTIFICACIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

2.1 Definició dels Serveis tècnics per a l'espectacle en viu.

El present contracte comprèn tot el servei de personal encarregat de dur a terme les tasques de comandament, control, manipulació, ajust, conservació i emmagatzematge dels equipaments i instal·lacions esceno-tècniques (llum espectacular i de sala, so espectacular i de sala, seguiment audiovisual, maquinària escènica, vestit i sòl de l'escenari, escenografies, fossat d'orquestra, covèrcol acústic, material d'orquestra i d'utilleria i demés elements necessaris per a desenvolupar l'activitat tècnica) necessaris per a portar a terme les representacions, concerts i actes diversos que es puguin desenvolupar als equipaments i espais gestionats per RUFASL o GESL.

Tot el personal adscrit a l'execució del contracte haurà de complir tots els requisits descrits en aquest plec i seran verificats per part del responsable del contracte amb caràcter previ a l'inici del mateix.

Els perfils professionals dels serveis tècnics d'escena requerits en el contracte són: serveis tècnics d'audiovisuals, serveis tècnics de so, serveis tècnics d'il·luminació, serveis tècnics de maquinària escènica, serveis tècnics de sastreria, serveis tècnics de regidoria d'escena, serveis d'auxiliars tècnics i serveis de personal de càrrega i descàrrega.

També comprèn el personal encarregat de realitzar feines d'edició i post-producció audiovisuals, tasques de suport de producció tècnica i de formular projectes de millores en els equipaments adscrits a RUFASL i GESL.

El personal assignat per a l'execució del contracte haurà de fer front a les tasques derivades de la seva àrea, però, a més, haurà de ser polivalent en altres àrees pel que fa a treballs de muntatge, desmuntatge, així com manipulació, emmagatzematge, conservació i manteniment dels equipaments adscrits, formant així un grup compacte i pluridisciplinari. A més, haurà de gestionar tant les incidències tècniques com petites reparacions d'electrònica, electricitat, fusta, soldadura, cordes, motors, etc.; així com la tramitació del lloguer d'equipaments complementaris.

L'empresa contractista (empresa a partir d'ara) realitzarà la prestació dels serveis tècnics a tots els espais dels equipaments adscrits a les societats municipals de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i Granollers Escena, S.L.



Els serveis es prestaran a qualsevol espai interior i exterior on es portin a terme activitats per a les quals les Societats estimin que siguin necessaris els serveis tècnics objecte d'aquest contracte.

Es podrà requerir, a més, que el personal tècnic pugui garantir l'obertura d'algun espai i l'acollida de col·lectius i/o companyies en els equipaments adscrits o que gestioni RUFASL o GESL.

Les dues Societats disposen de material esceno-tècnic que podrà ser utilitzat o ampliat per l'empresa, prèvia valoració coordinada entre les direccions tècniques de les Societats i l'empresa en els casos en què les necessitats tècniques dels actes així ho requereixin.

L'empresa portarà a terme la neteja, conservació i reparació i manteniment preventiu i correctiu dels equips esceno-tècnics i dels espais tècnics de què disposen les Societats, per tal de tenir-los disponibles, operatius i garantir el seu correcte funcionament. En conseqüència, s'inclou la realització i seguiment d'un inventari d'eines i materials fungibles.

El cost de cada servei vindrà donat per una estimació feta per la direcció tècnica de la Societat, que inclourà: el número màxim de treballadors de cada perfil professional en la convocatòria i de les hores de servei necessàries d'aquest personal per a garantir el bon compliment de les necessitats tècniques de cada servei sol·licitat. La convocatòria mínima de servei serà de 5 hores per jornada laboral de cada treballador, tal com estableix el conveni del sector aplicable.

L'empresa adjudicatària podrà augmentar el nombre de personal i hores, sense que en cap cas comporti un cost extra per a la Societat, si ho considera oportú per a la seva millor organització laboral.

El preu del servei cobrat per l'empresa adjudicatària serà el mateix, independentment de si les hores realitzades recauen en dia festiu o laborable i de l'horari en què es realitzen.

RUFASL i GESL lliuraran a l'empresa adjudicatària l'avaluació de riscos laborals, amb caràcter previ a la formalització del contracte.

Tot el personal tècnic adscrit al contracte estarà obligat a conèixer el contingut del pla d'autoprotecció i a participar a les sessions de formació i simulacres que s'organitzin des de RUFASL i GESL.

2.2. Descripció de les funcions

Funcions generals dels serveis:

- Transport del material propi de les Societats o de l'empresa adjudicatària als espais on es realitzen les activitats.
- Tasques de càrrega i descàrrega, així com els muntatges i desmuntatges dels equips.
- Realització de les proves de so, llum, vídeo, i dels ajustos i assajos necessaris.
- Execució del control tècnic, operació de l'espectacle i assistència tècnica presencial durant l'acte per a fer el seguiment i resoldre incidències.
- Coordinació tècnica de la planificació del servei amb la direcció tècnica de les Societats.
- Participació a les reunions preparatòries i de planificació que les Societats determinin.
- Aquells relacionats amb els anteriors necessaris per al correcte desenvolupament dels actes.
- Petits treballs de manteniment tècnic i supervisió del material tècnic dels equipaments que tenen material propi.

2.3. Perfils professionals i funcions requerits a Granollers Escena, S.L.

Els serveis tècnics a efectuar, característiques, funcions i perfils professionals per a portar a terme el servei són els següents:

Coordinador/a Tècnic/a:



L'empresa contractista designarà un coordinador tècnic per a cada societat, qui serà el màxim interlocutor amb les direccions tècniques i GESL. El/la coordinador/a tècnic/a serà el responsable de coordinar tots els serveis de personal i material tècnic requerit per a cadascun dels espectacles o esdeveniments.

Cap de servei d'audiovisuals:

- Assumir la coordinació, control i supervisió durant els muntatges, funcions, desmuntatges i manteniment tant de tot el personal com dels equipaments assignats al departament.
- Sonorització i visuals d'espectacles, tant de producció pròpia com de companyies, grups convidats i/o tot tipus d'actes.
- Control, coneixement i correcta manipulació de tot l'equipament audiovisual existent a GESL.
- Realització de tasques que impliquin la necessitat de tenir amplis coneixements en matèria d'equipaments d'àudio i vídeo (analògic i digital). Manipulació de microfonia, operació de mixers, distribució i amplificació de senyal, sistemes de video-projecció, players, etc.
- Realització de tasques que impliquin la necessitat de tenir coneixements en matèria de software i hardware de gravació, edició, post-producció i reproducció de contingut AV.
- Realització de tasques que impliquin la necessitat de tenir coneixements en electrònica i electricitat.
- Supervisió i realització del manteniment preventiu i correctiu del departament, així com gestionar les incidències tècniques i reparacions, mantenir-ne l'ordre i la neteja als espais destinats a magatzems.
- Actualitzar l'inventari d'eines, equipaments i fungibles trimestralment.
- Suplències bàsiques en altres departaments durant l'absència dels seus responsables.

Oficial de servei d'audiovisuals:

- Sonorització i visuals d'espectacles tant de producció pròpia com de companyies, grups convidats i/o tot tipus d'actes.
- Control, coneixement i correcta manipulació de tot l'equipament audiovisual existent a GESL.
- Realització de tasques que impliquin la necessitat de tenir amplis coneixements en matèria d'equipaments d'àudio i vídeo (analògic i digital). Manipulació de microfonia, operació de mixers, distribució i amplificació de senyal, sistemes de video-projecció, players, etc.
- Realització de tasques que impliquin la necessitat de tenir coneixements en matèria de software i hardware de gravació, edició, post-producció i reproducció de contingut AV.
- Realització de tasques que impliquin la necessitat de tenir coneixements en electrònica i electricitat.
- Supervisió i realització del manteniment preventiu i correctiu del departament, així com gestionar les incidències tècniques i reparacions, mantenir-ne l'ordre i la neteja als espais destinats a magatzems.
- Suplències bàsiques en altres departaments durant l'absència dels seus responsables.

Cap de servei d'il·luminació:

- Assumir la coordinació, control i supervisió durant els muntatges, funcions, desmuntatges i manteniment tant del personal com dels equipaments assignats a l'àrea.
- Disseny d'il·luminacions en tot tipus de muntatges, produccions i coproduccions de GESL.



- Control i programació de les consoles de control.
- Control, coneixement i correcta manipulació de tot l'equipament luminotècnic existent a GESL.
- Assumir la realització de tasques que impliquin la necessitat de tenir coneixements en matèria de disseny d'il·luminació, colorimetria, etc., i que es derivi del treball d'il·luminació a l'escenari.
- Realització de qualsevol tasca que impliqui la necessitat de tenir coneixements en matèria d'electricitat.
- Supervisar i realitzar el manteniment preventiu i correctiu del departament, així com gestionar les incidències tècniques i reparacions, mantenir-ne l'ordre i la neteja als espais destinats a magatzems.
- Actualitzar l'inventari d'eines, equipaments i fungibles trimestralment
- Realitzar suplències bàsiques en altres departaments durant l'absència dels seus responsables.

Oficial de Servei d'il·luminació:

- Disseny d'il·luminacions en tot tipus de muntatges, produccions i coproduccions de GESL.
- Control i programació de les consoles de control.
- Control, coneixement i correcta manipulació de tot l'equipament luminotècnic existent a GESL.
- Assumir la realització de tasques que impliquin la necessitat de tenir coneixements en matèria de disseny d'il·luminació, colorimetria, etc., i que es derivi del treball d'il·luminació a l'escenari.
- Realització de qualsevol tasca que impliqui la necessitat de tenir coneixements en matèria d'electricitat.
- Supervisar i realitzar el manteniment preventiu i correctiu del departament, així com gestionar les incidències tècniques i reparacions, mantenir-ne l'ordre i la neteja als espais destinats a magatzems.
- Realitzar suplències bàsiques en altres departaments durant l'absència dels seus responsables.

Oficial de servei de maquinària escènica:

- Personal qualificat que gestiona i garanteix la conducció de l'activitat i el bon funcionament del que passa en tot el relatiu a la maquinària escènica.
- Assumir la coordinació, control i supervisió durant els muntatges, funcions, desmuntatges i manteniment tant del personal com dels equipaments assignats a la seva responsabilitat.
- Assumir la coordinació de tasques que impliquin la necessitat de tenir coneixements en matèria de treballs en alçada i certificacions de rigging.
- Control i manipulació de maquinària escènica, barres motoritzades i motors puntuals, fossat d'orquestra i covèrcol acústic.
- Manipulació de cortinatges escènics, ciclorames, bambolines, terra de dansa, utilitatges i material d'orquestra.
- Instal·lació de barres contrapesades i manuals.
- Realització de qualsevol tasca que impliqui la necessitat de tenir coneixements en matèria de fusteria i soldadura i que es derivi de la fabricació de practicables, desembarcaments, bastidors, etc.
- Realització de qualsevol tasca que impliqui la necessitat de tenir coneixements en matèria de treballs amb cables d'acer, cordes, politges, ferro, aluminis, nusos, trapes, pintures, teles, motors, elements penjats i que es derivi de treball de maquinària a l'escenari.



- Actualitzar l'inventari d'eines, equipaments i fungibles trimestralment.
- Suplències bàsiques en altres departaments durant l'absència dels seus responsables.

Servei de regidor/a d'escenari:

- Personal qualificat que gestiona i garanteix la conducció de l'activitat i el bon funcionament del que passa a l'escenari.
- Ha de conèixer perfectament els plans d'evacuació de GESL.
- Realitza l'acollida i recepció de la companyia i/o personal artístic.
- Coordina amb la companyia de moviments escènics, canvis, necessitats, etc., tant a l'escenari com a camerins.
- Coordina el funcionament general de l'activitat amb el Coordinador d'Activitat i Emergència, així com amb la resta de l'equip tècnic.

Servei de sastreria:

- Personal que realitza tasques que impliquin la necessitat de tenir coneixements en matèria de vestuari i atrezzo i que es derivin de feines de sastreria tals com planxar, cosir, bugaderia i/o construcció de petits elements d'atrezzo.

Servei de càrrega i descàrrega:

- Personal de suport per al desenvolupament de tasques concretes en una producció. Compten amb perfils no especialitzats i poden realitzar tasques de càrrega i descàrrega, suport en els muntatges, organització i ordenació dels recintes escènics, etc.
- A més, aquest personal pot fer reforç en els muntatges i desmuntatges (a nivell d'escenari) amb tot tipus de material destinat a l'espectacle i altres elements, així com moure material divers que sigui necessari per l'espectacle i/o activitat.

2.4. Perfils professionals i funcions requerits a Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Els serveis tècnics a efectuar, característiques, funcions i perfils professionals per dur a terme el servei són els següents:

Coordinador/a Tècnic/a:

L'empresa contractista designarà un/a coordinador/a tècnic/a per a cada societat, qui serà el/la màxim/a interlocutor/a amb les direccions tècniques de RUFASL. El/la coordinador/a tècnic/a serà la persona responsable de coordinar tots els serveis de personal i material tècnic requerit per a cadascuns dels espectacles o esdeveniments.

Servei d'il·luminació:

- Treballs elèctrics de material d'escenotècnia i d'il·luminació a l'espai escènic.
- Treballs relacionats amb la il·luminació, la manipulació de projectors, equips de regulació, equips de control, cablejat, etc.
- Realització de dissenys d'il·luminació de petits muntatges.
- Manipulació del material d'il·luminació.
- Control i programació de taules de control de les marques destacades del sector durant el desenvolupament dels esdeveniments programats.



Perfils professionals per als serveis d'il·luminació:

- Ajudant de muntatge.
- Tècnic/a de muntatge.
- Canoner/a.
- Tècnic/a de dimmers.
- Tècnic/a de Xarxes.
- Operador/a Taules.
- Programador/a de Taules.
- Cap d'equip.

Servei de Sonorització:

- Treballs de sonorització i mescla d'àudio a l'espai tècnic.
- Treballs de microfonia, equips de control, efectes, equalitzacions, amplificació, monitoratge, caixes acústiques, cablejats, petites reparacions i tot el que es derivi del treball de so a l'espai escènic.
- Sonorització, mescla i assistència a companyies i grups dels esdeveniments programats.
- Realització de dissenys d'espai sonor.
- Petits treballs d'electricitat.

Perfils professionals per als serveis de sonorització:

- Ajudant de muntatge.
- Tècnic/a de muntatge.
- Tècnic/a d'escenari.
- Tècnic/a de sistemes.
- Tècnic/a de Monitors.
- Tècnic/a de FOH.
- Tècnic/a de Xarxes.
- Tècnic/a de RF.
- Responsable d'escenari.
- Cap d'equip.

Servei de regidoria d'espectacles:

- Rebuda dels grups actuant i seguiment dels horaris previstos per a les proves de so, muntatges i desmuntatges, horaris d'inici i finalització, etc.
- Supervisió, control i designació de tasques del personal de control d'accés, seguretat i del servei de venda d'entrades.
- Revisió del compliment de les mesures i dels plans de seguretat de l'espai.
- Control del backstage i de les necessitats dels grups o companyies.



- Referent de l'espai amb el públic assistent, en el cas que sigui necessari.
- Responsable de marcar l'inici i la finalització dels espectacles.
- Supervisió i control de tot l'espai, durant la durada dels espectacles.
- Revisió de la sala abans i després de cada espectacle, per a informar, si escau, sobre les possibles incidències de l'espai (reparacions, neteja, etc.).
- Control de les invitacions, protocol i passis de premsa.
- I totes aquelles tasques tècniques que es puguin derivar de la naturalesa del servei.

Perfils professionals pel servei de regidoria:

- Regidor/a d'espectacles en viu i esdeveniments.
- Regidor/a de companyia.
- Regidor/a de parets.
- Regidor/a d'espais.
- Cap de regidors.

Personal de càrrega i descàrrega:

Personal de suport per al desenvolupament de tasques concretes en una producció. Compten amb perfils no especialitzats i poden realitzar tasques de càrrega i descàrrega, suport en els muntatges, organització i ordenació dels recintes escènics, etc.

A més, aquest personal pot fer reforç en els muntatges i desmuntatges (a nivell d'escenari) amb tot tipus de material destinat a l'espectacle i altres elements, així com moure material divers que sigui necessari per a l'espectacle i/o activitat.

2.5. Requeriments del personal que integra el servei.

L'empresa lliurarà a RUFASL i GESL, amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'avaluació de riscos laborals dels llocs de treball dels treballadors que s'adscriuran a l'execució del contracte, així com els certificats de formació i d'informació de tots els treballadors degudament signats.

Els oficials de primera que formin part del servei estaran formats com a usuaris de programari CAD tipus Vector Works i/o Autocad, ofimàtica Office i de gestió tipus ("SaaS"). I comptaran amb formació tècnica acreditada i reglamentària de la matèria que pertorqui, suficient per a garantir un correcte desenvolupament de les funcions assignades per al seu perfil.

El conjunt de personal assignat al servei haurà de:

1. Conèixer els protocols interns de funcionament de l'equipament i de l'activitat a realitzar.
2. Complir els requeriments de bones pràctiques ambientals atorgat l'any 2016 a GESL.
3. Conèixer la normativa de PRL i haver realitzat un curs bàsic de prevenció de riscos laborals en relació al lloc de treball, així com els plans d'emergència i evacuació vigents.
4. Portar la roba de treball específica per a desenvolupar la seva feina.
5. Comptar amb la informació de la producció i les tasques a desenvolupar.

2.6 Categories Professionals i experiència mínima

Cap de departament, oficial de primera:



Personal amb formació en tècniques de l'espectacle que coordina els departaments d'il·luminació i d'audiovisuals, i que realitza tasques tant de tècnic d'il·luminació i d'audiovisual com de Coordinador Tècnic amb una **experiència mínima de cinc anys** en desenvolupament d'espectacles en viu al sector teatral.

Personal tècnic, oficial de primera:

Personal amb formació en tècniques de l'espectacle que realitza tasques de tècnic d'il·luminació, d'audiovisual, maquinària, sastreria i regidoria d'escena amb una **experiència mínima de cinc anys** en treball en espectacles en viu al sector teatral.

Personal d'assistència tècnica, oficial de segona:

Personal amb formació en tècniques de l'espectacle que realitza les tasques d'auxiliar d'il·luminació, auxiliar de maquinària, auxiliar d'audiovisual, auxiliar de sastreria, amb una **experiència mínima de tres anys** en treballs en espectacles en viu al sector teatral.

Personal d'assistència en càrrega i descàrrega, oficial de tercera:

Personal de suport per al desenvolupament de tasques concretes en una producció. Compten amb perfils no especialitzats i poden realitzar tasques de càrrega i descàrrega, suport en els muntatges, organització i ordenació dels recintes escènics, etc...

Personal que caldrà que hagi realitzat **com a mínim una sessió de formació** de manipulació d'elements escenogràfics.

CLÀUSULA 3. ORGANITZACIÓ I OBLIGACIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- La jornada de treball de cada servei resta subjecta a la programació d'espectacles i esdeveniments de RUFASL i GESL.
- L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat els sistemes de gestió dels serveis i organització de treballs, vetllant per la correcta prestació del servei i per a complir els descansos legalment establerts, així com respectar els drets i deures dels seus treballadors.
- Els horaris de les pauses durant la jornada de treball seran establerts de forma coordinada entre l'empresa adjudicatària i la direcció tècnica de cada societat per tal de garantir el bon funcionament dels actes. Els descansos superiors als establerts al conveni no computen com a temps de treball efectiu i, per tant, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- El període de vacances s'establirà en funció de les necessitats pròpies de cada societat, durant el període en què no es vegi afectada o condicionada l'activitat.
- No existirà cap relació laboral del personal de l'adjudicatari/ària amb les Societats.
- La direcció tècnica de RUFASL i GESL notificaran els horaris i els recursos humans requerits per a cada servei al/a la coordinador/a tècnic/a de l'empresa licitadora i aquest/a serà qui haurà d'organitzar aquesta informació per tal de gestionar i informar el personal designat per a cada servei.
- Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata; es comunicaran a la direcció tècnica de la Societat per escrit i amb antelació. Tanmateix, l'empresa garantirà que les persones substituïdes tinguin el perfil adequat a les funcions i tasques a desenvolupar, així com el coneixement de les característiques del centre i de les activitats que s'hi realitzen.
- La direcció tècnica de la Societat ha d'estar informat/da de totes les incidències i propostes detectades per l'empresa i, alhora, ha de poder comunicar, a qualsevol hora, totes les incidències que detecti i ha de vetllar per l'acompliment de la prestació del servei objecte d'aquest contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'estabilitat del personal de suport tècnic d'escenari, la rotació màxima per cada lloc de treball segons les seves funcions (tècnic/a de llums, tècnic/a de so, tècnic/a de maquinària o tècnic/a d'audiovisuals) i per classificació del personal (oficial de primera i



segona) serà de tres persones per any, establint una ràtio màxima de personal per posició de tres persones per any. Per als llocs de treball de càrrega i descàrrega, la rotació màxima podrà arribar a 10 persones. Qualsevol incidència que suposi un canvi sobre aquest requisit haurà de ser consensuada amb el/la coordinador/a tècnic/a.

3.1 Organització del servei:

A continuació es detalla com serà gestionat el servei:

Planificació: el/la cap tècnic de la societat farà arribar al/la coordinador/a tècnic/a de l'empresa licitadora el nombre de serveis per categoria professional necessaris per a cada espectacle o esdeveniment amb una antelació mínima de 8 dies per tal que l'empresa licitadora pugui organitzar el servei.

Coordinació: El/la coordinador/a de l'empresa adjudicatària haurà de validar amb el/la coordinador/a tècnic/a de la societat la idoneïtat del personal per cada posició. En cas de disconformitat, es demanarà el canvi de persona per a la prestació amb un termini màxim de 24 hores.

L'empresa contractista queda obligada a substituir el personal que la direcció tècnica de la societat manifesti per escrit que no reuneixi la qualificació professional necessària per a prestar el servei.

Canvis: En cap cas, l'empresa adjudicatària podrà modificar horaris o previsions de personal sense l'acord explícit amb el/la cap tècnic de la societat.

En cas de produir-se canvis a la planificació del servei, el departament de producció informará via e-mail a l'empresa, excepte els urgents que es realitzaran via telefònica amb una antelació mínima de 24 hores.

Recepció d'horaris: l'empresa, un cop rebuda la planificació, assignarà el personal tècnic més adient facilitant la composició de l'equip al/la coordinador/a tècnic/a en el format que aquest/a determini, per tal que procedeixi a la seva validació.

Realitzats: un cop realitzat el servei, l'empresa farà arribar en el format electrònic que es determini amb RUFASL i GESL, un informe de finalització amb els serveis reals realitzats i qualsevol incidència detectada, que haurà de ser degudament validada per l'oficina de producció, com a requisit previ a l'emissió de la corresponent factura.

3.2 Seguiment de la prestació de serveis:

L'empresa realitzarà el seguiment i supervisió de la correcta prestació del servei i haurà d'assistir a les reunions amb el departament de producció, fent les reunions setmanals necessàries en els dies i hores que aquest li indiqui, per tal de verificar tant la correcta coordinació i organització compartida, com l'execució i seguiment del servei. En concret, es tractarà:

- La previsió de la planificació.
- Les incidències durant l'execució de les prestacions.
- Les incidències relatives a les obligacions del personal adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària assumirà els costos derivats de l'assistència a les reunions informatives i de coordinació trimestral dels seus treballadors amb GESL i RUFA (presentació de temporada, etc.), que tenen lloc com a màxim dues vegades a l'any, així com els costos derivats de l'assistència dels cap de departament a les sessions de formació del Pla d'autoprotecció, sense que en cap cas els pugui repercutir a RUFASL i GESL.

CLÀUSULA 4. SUPERVISIÓ, COORDINACIÓ I AVALUACIÓ DEL SERVEI. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. L'empresa realitzarà el seguiment i supervisió de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament al cap tècnic de la societat, fent reunions mensuals necessàries de coordinació i organització compartida.

2. L'empresa haurà d'assistir a les reunions de coordinació amb el cap tècnic en els dies i hores que aquest li indiqui per tal de verificar la correcta execució o seguiment de les incidències durant l'execució de les prestacions així com les incidències relatives a les obligacions del personal adscrit a l'execució del contracte.
3. Existeix una normativa de funcionament que s'adjunta com a **Annex I** d'aquest plec, el qual haurà de conèixer i complir tot el personal que l'empresa adscriu a l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària farà el seguiment i traspàs d'informació necessari per a garantir el compliment d'aquesta normativa.
4. Els/les treballadors/es contractats/des per l'empresa tindran sempre un tracte respectuós amb els altres treballadors de l'equipament i amb la ciutadania en general, així com amb les companyies o persones vinculades a qualsevol acte que es faci als edificis i espais adscrits a RUFASL i GESL.
5. L'enregistrament, retransmissió o difusió total o parcial dels actes, espectacles, concerts o qualsevol tipus de activitat que es realitzi a qualsevol equipament adscrit o que gestioni RUFASL o GESL, en qualsevol suport audiovisual, fonogràfic o televisiu, no tindrà cap cost ni despesa addicional sobre el servei de l'adjudicatari per part de RUFASL i GESL.

CLÀUSULA 5. EQUIPAMENT I ALTRES ELEMENTS NECESSARIS PER A DESENVOLUPAR EL SERVEI

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i Granollers Escena, S.L. proporcionaran, de manera general, les eines i materials necessaris de què disposen (en cap cas, el personal) per a desenvolupar l'objecte del contracte.

L'empresa proporcionarà les eines de treball personals necessàries per tal de fer front als treballs objecte del contracte.

A més, i de manera coordinada amb el servei de PRL, es valoraran els riscos laborals i es determinaran els elements d'EPI'S necessaris perquè l'empresa els subministri als seus treballadors.

L'empresa dissenyarà i proporcionarà, a més, el vestuari de treball i/o funció a tot el seu personal amb dues categories.

- Vestuari de treball podrà portar logotips i serà de color diferent del vestuari de funció.

- Vestuari de funció i/o acte haurà de ser negre complet (pantalons i sabates) i podrà portar petits logotips (samarreta i jersei).



CLÀUSULA 6. TERMINI DEL CONTRACTE I LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ

La durada d'aquest contracte de serveis serà de **DOTZE (12) mesos**, amb efectes des de la formalització del contracte, i es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada



de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir els **quaranta-vuit (48) mesos** i sempre que les seves característiques es mantinguin inalterables durant el seu període de durada.

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. En tot cas, la data d'inici dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.

Els llocs fixats per a la realització del servei objecte del contracte són:

A Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.: les instal·lacions i equipaments adscrits o gestionats per Roca Umbert, majoritàriament situats al recinte de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, entre el C/ de la Mare de Déu de Montserrat, 36, el C/ Prat de la Riba, 77 i el C/ de Lluís Companys, 1, de Granollers.

A Granollers Escena, S.L.: les instal·lacions i equipaments adscrits o gestionats per Granollers Escena, majoritàriament situats al C/ Ponent, 44, de Granollers-08401.

La realització dels serveis a prestar es desenvoluparan en qualsevol espai interior i exterior on es portin a terme activitats per a les quals les Societats estimin que siguin necessaris els serveis tècnics objecte d'aquest contracte.

La prestació es portarà a terme en la forma que s'estableix en el present plec.

CLÀUSULA 7. CRITERIS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE

CRITERIS SOCIALS

Garantir el compliment de la normativa laboral, i estabilitat en l'ocupació

- El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea i de l'Organització Internacional del Treball.
- L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el Conveni, pactes o contractes laborals que resultin d'aplicació al contracte.

Prevenició de riscos laborals

- L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball.
- L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

Promoció de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones

- En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació serà extensiva a la documentació que presentin els licitadors.
- A l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'Igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei Orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

Garantir el compliment de la normativa laboral: protecció de la subcontractació



- L'empresa adjudicatària està obligada a abonar al subcontractista el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que Roca Umbert estableixi per al pagament al contractista principal.

CRITERIS AMBIENTALS

- L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

CRITERIS ÈTICS:

Promoció drets humans

- Aquest Plec de Prescripcions Tècniques s'ha confeccionat tenint en compte allò previst en la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits aquests termes en la legislació vigent.

Granollers, 24 de maig de 2024,

Joan Santaugini Puig
Cap tècnic i de manteniment
Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Aida Escosa Barreno
Cap tècnic
Granollers Escena, S.L.



ANNEX I

NORMATIVA D'ACCÉS I FUNCIONAMENT GESL

1. Identificar-se els responsables de departaments mitjançant la pissarra la presència el centre tant a l'entrada com a la sortida.
2. Qualsevol element personal (motxilles, bosses,...) caldrà deixar-ho a les taquilles ubicades als vestuaris
3. Existeix vestuaris al servei del personal tècnic tant d'homes com de dones
4. A cada tècnic li serà assignada una taquilla on ubicarà la seva roba de treball i elements d'ús personal. Un cop acabada la jornada laboral el vestuari i/o altres elements personals restaran guardats i tancats dins de la taquilla.
5. El personal vetllarà per fer bon ús de les instal·lacions així com tenir els vestuaris ordenats.
6. No està permès deixar cap vehicle estacionat a la zona del passatge durant l'activitat amb la excepció que l'espectacle ho requereixi amb un previ acord amb el responsable del contracte.
7. S'accedirà a l'escenari canviat amb el vestuari de treball i amb els corresponents equips de protecció de treball (epi's).
8. Es vetllarà per què el personal objecte del contracte, compleixi el punt abans esmentat.
9. Es tindrà accés el recinte amb un joc de claus de l'entrada del carrer ponent i de l'armari del grup de claus.
10. No està permès treure de l'edifici cap clau que no sigui del punt abans esmentat.
11. Existeix un armari de grup de claus a la zona de recepció on cadascú tindrà totes les claus de més utilitat. Per accedir a aquelles claus de menys menester, existirà l'armari general ubicat al mateix espai.
12. No està permès menjar ni tenir cap element destinat a aquest ús fora de les zones de descans.
13. S'haurà de garantir l'ordre en totes les zones de treball per tal de deixar els espais disponibles per altres activitats.
14. No està permès fumar en cap zona de l'edifici.
15. Queda prohibit pujar en qualsevol plataforma que estigui en moviment i que no estigui destinada a aquest ús (plataformes fossar músics i muntacàrregues).
16. Un cop accedit el recinte caldrà omplir la fitxa d'accés de personal ubicada a el taulell de recepció.
17. En cas de veure qualsevol indici d'incendi comunicar-ho al responsable d'equip o bé al personal de recepció per d'aplicar les mesures d'intervenció.

NORMATIVA D'ACCÉS I FUNCIONAMENT RUFASL:

1. Identificar-se els responsables de l'activitat a l'arribada.
2. El personal vetllarà per fer bon ús de les instal·lacions així com tenir els seus espais de treball ordenats.
3. S'accedirà a l'escenari canviat amb el vestuari de treball i amb els corresponents equips de protecció de treball (epi's).
4. Es vetllarà per què el personal objecte del contracte, compleixi el punt abans esmentat.



5. S'haurà de garantir l'ordre en totes les zones de treball per tal de deixar els espais disponibles per altres activitats.
6. No està permès fumar en l'interior de cap nau del recinte.
7. En cas de veure qualsevol indici d'incendi comunicar-ho al responsable de l'activitat o bé al personal de recepció del Centre Audiovisual per d'aplicar les mesures d'intervenció.

ANNEX II**LLISTAT DE MATERIAL TÈCNIC DE LLOGUER I TIPUS DE TRANSPORT**

SO
POTÈNCIA
Element
L-Acoustics K1
L-Acoustics K2
L-Acoustics KARA II
L-Acoustics Kiva II
L-Acoustics A10 ARCS Focus / Wide
L-Acoustics A15 ARCS Focus / Wide
L-Acoustics SB-K1
L-Acoustics ARCS WIDE / FOCUS
L-Acoustics SB-18
L-Acoustics X15 HiQ
L-Acoustics KS-21
L-Acoustics 112P
L-Acoustics SB-28
L-Acoustics X12
L-Acoustics KS-28
L-Acoustics X8
L-Acoustics 5XT
Etapa digital L-Acoustics LA 12X
Etapa digital L-Acoustics LA 8
Etapa digital L-Acoustics LA 4X
Nexo PS 10 35,00
Rack NX241+ 2x Etapa Tecton
Behringer B205D Eurolive
Etapa Nexo Ps10amp
Alto TS-412
Genelec 1032CPM
Alto TS-318s
Genelec 8030C
Ld Systems RoadBuddy
ACCESSORIS POTÈNCIA
Element
preu x dia Bumper K2 - K2 BAR
Barra Extensora K&M



Bumper KARA M-Bump -M-Bar
Peu Altaveu k&M
Bumper KARA Minibu-Minibuex
Peu Altaveu K&M Base Rodona
Bumper Kiva II (Kibu II)
Peu Altaveu k&M maneta
LA-RAK
Ac. Fixador got Altaveu k&M 21441
Ac. KARA-Down-k2
Ac. Angle 0°-15° Peu Altaveu k&M 19670
Bumper ARCS WIFO
Ac. Suport altaveu per Fanal
A-Tilt
Ac. T per TE074 x Altaveus
Bumper ARCS A15
Bumper ARCS A10
CLAMP250
ANGARMEX
X12 X-UL12
112P Xliftbar
X8 X-UL8
5XT ETR5 u-bracket
ET12-2 112P
CONTROL SO
Element
Avid E6L-192 (1XDSP + 2AVB-192) 700,00
Avid S6L-32D
Avid Stage 64 450,00
Digico Quantum 338
Digico Quantum 225 400,00
Digico SD9
Digico SD11 I-Waves Card
Stage Rack Digico D2 Rack
Stage Rack Digico SD Rack 32Bits
Stage Rack Digico Madi Rack
Yamaha CL5 72Ch
Yamaha Rio 3224-D
Midas Heditage D 144in 120out
Stage Midas DL251
Stage Midas DL32



Packs
Taula Avid S6L-32 64/32+Wave 1.950,00
Taula Avid S6L-32 64/32
Taula Digico Quantum 338+SD Rack 32 Bits 40/24/8 HMA
Taula Digico Quantum 225+D2Rack
Taula Yamaha CL5 + 2x3224-D
Avid AVB 192 Ethernet AVB NetworkCard
Avid WSG-HD (+ SoundGrid Rack for venue)
Waves SoundGrid Extreme Server
Apple Mini Mac + Waves Multitrack
Element
Taula Behringer X32 Compact
Taula Behringer X Air XR16
Taula Behringer X Air XR12
Behringer Digital Snake s16
Taula Midas M32
Taula Allen & Heath SQ5
Stage Allen & Heath DX168X
Taula Midas DM12
Taula Behringer Eurorack UB502
Taula Behringer Xenyx 802
Taula Behringer Xenyx 1202
L'Acoustics P1
Lake LM 44
Previ Avalon 737 VT
Apogee Big Ben Word Clock
Switch CISCO SG 300-20
Switch CISCO SG300-10PP PoE
Switch TPLINK 16 ports sg3216
Switch Luminex AVB
Matriu FOH XTA MX36
Interface Focusrite Scarlett Solo
Interface FocusriteScarlett414
Targeta Yamaha MY16-AT
Targeta Yamaha MY4DA
Targeta Yamaha MY8
Limitador CESVA LRF-04
Sonometre Clase I CESVA SC 101
SISTEMES IEM



Element
Sistema IEM Sennheiser EW300G3 IEM
Antena Sennheiser A-2003 UHF
Combinador Sennheiser AC-3
Sistema IEM Shure PSM1000 (2ch)
Sistema In Ear Shure PSM 900
Antena Helicoidal Shure HA 8089
Antena Direccional Shure PA805SWB
Combinador RF VENUE Convine 4
Combinador RF VENUE Convine 8
Combinador Shure PA421B-E
Combinador Shure PA821B-E
Combinador Shure PA411
Pack (Inclou combinador i antena)
Rack 4 in ear Sennheiser EW300G3
Rack 4 in ear Shure PSM900
Rack 4 in ear Shure PSM1000
Rack 8 in ear Shure PSM1000
Auriculars Sennheiser IE4
Auriculars Shure SE215-CL
Petaca a cable Shure P9HW
Auricular AKG K 44
Auricular AKG K 66
Auriculars Sennheiser HD-25 SP II
Amplificador Auriculars Behringer Amp 800
Auricular Invisible Bubblebee SK3MC
MICROFONIA INAL·LÀMBRICA
Element
Receptor Shure Axient Digital AD4D (2Ch.)
Receptor Shure Axient Digital AD4Q (4Ch.)
Petaca Shure Axient Digital AD1
Emisor mà Shure Axient Digital AD2
Plug-On Axient Digital AD3
Ac. Càpsula Shure B58 Wireless
Ac. Càpsula Shure KSM9 Wireless
Ac. Càpsula Shure KSM8 Wireless
Ac. Càpsula Shure SM58 Wireless
Antena unidireccional Shure UA 874WB
Booster antena Shure UA834WB
Booster antena Sennheiser AB3



Splitter antena Shure UA845
Receptor Sennheiser ew EM500G3
Petaca Sennheiser ew500 SK500G3
Emisor mà Sennheiser 945-G3
Antena Omnidirec. Sennheiser A1031-U
Antena Pasiva Direc. Sennheiser A 2003
Micròfon diadema DPA 4066 Beig
Micròfon diadema DPA 4088 Beig
Micròfon diadema DPA 4166 D-Fine Beig
Ac. Orellera diad. DPA D-Fine HEF12 Carn
Micròfon solapa DPA 4061 beig
Micròfon solapa DPA 4062 negre
Adpt. DPA a mini Jack (Senh.EW-500)
Adpt. DPA a mini XLR 4 puntes (Shure)
Adpt. DPA D:facto SL1
Bossa-cinturo petaca Shure/Stage Line
Receptor Sennheiser EW-DX EM2 (2Ch.)
Petaca Sennheiser EW-DX SK
Emissor mà Sennheiser EW-DX SKM 945
Receptor Shure QLX-D
Micròfon solapa Sennheiser MKEII Beig
Micròfon diadema Audac CMX726 Beig
Micròfon diadema Audac CMX726 Negre
Micròfon diadema Beyer Dinamic TGX45 Negre
Micròfon diadema Stage Line HSE330SK Beig
Receptor LD Systems
Emisor mà LD Systems
Micròfon diadema LD Systems
Petaca LD Systems
MICROFONIA
Element
DI Bss AR 133
DI Radial JPC Stereo
DI Radial JDI Passiva
Micròfon AKG C 414 B-XL II
Micròfon AKG C 214
Micròfon AKG C 3000B
Micròfon AKG C 451
Micròfon AKG D 112
Micròfon AKG C 411PP



Microfon Audio-Technica ATM 350
Microfon Audio-Technica AT-4041
Micròfon Audio - Technica AT 2031
Micròfon Audio - Technica AT 897
Microfon Audio-Technica AT857QMLa
Ac. Base sobretaula Audio-Technica AT8615A
Micròfon Audix D6
Micròfon Sennheiser E604
Micròfon Sennheiser E904
Micròfon Sennheiser E906
Micròfon Sennheiser E908-B
Micròfon Sennheiser E935
Micròfon Sennheiser MD 421
Micròfon Sennheiser MKH 416
Micròfon Neumann KM 140 MT
Micròfon Neumann KM 184
Micròfon Neumann KMS105
Micròfon DPA 2011C
Micròfon DPA d:facto
Micròfon DPA 4099
Micròfon DPA 4055
Micròfon SE Electronics Voodoo VR1
DI LA DI2MKII
Micròfon AKG 535 EB
Micròfon AKG SE 300B / CK 91
Micròfon Sennheiser E835-S (switch)
Microfòn Audix D2
Microfòn Audix D4
Microfòn Audix D6
Microfòn Audix I5
Micròfon Audix TR40 (anàlisi)
Ac. Preampli. DPA DAD6001
Ac. Suport Acordió AC4099
Ac. Suport Bateria DPA DC4099
AC. Suport Celo DPA CC4099
Ac. Suport Contrabaix DPA BC4099
Ac. Suport Guitarra DPA GC4099
Micròfon Shure SM 57
Micròfon Shure SM 58
Micròfon Shure SM 81



Micròfon Shure BETA 56
Micròfon Shure BETA 52A
Micròfon Shure BETA 57A
Micròfon Shure BETA 58A
Micròfon Shure BETA 87A
Micròfon Shure BETA 91
Micròfon Shure BETA 98 D/S
Micròfon Crown PCC160
Ac. Pinça Shure A98D (adpt. per metall)
Ac. Suport Peu DPA SM4099
Ac. Suport Piano DPA PC4099
Ac. Suport pinça DPA CM4099
Ac. Suport Universal DPA UC4099
Ac. Suport Vent DPA STC4099
Ac. Suport Violí DPA VC4099
IL·LUMINACIÓ
PROJECTORS
Element
Robe Robin LEDBeam 150
Robe Robin MegaPointe
Robe Robin Pointe
Robe iForte
Robe Robin Spide
Clay Paky A.leda B-Eye K10
Martin Rush MH-7 Hybrid
Martin Mac Quantum Wash
CLF SOFTLED
GLP X4BAR20
Vari-lite VL3000 wash
Vari-lite VL3000 Spot
Vari-lite VL3500 Spot Q
Vari-lite VL3500 wash
SGM Q7
SGM Q8
Martin Rush Par2 RGBW Zoom
Prolights Smartbat Plus RGBW 4x12w
Par 64 d'1kw
Barra 6 x Par-64 1kw
Par 36 6v 60 w



Par 64 575 w
Cegadora 2l x 650w Dmx
Cegadora 4l x 650 w
Cegadora 8l x 650 w
Projector llum Negre Work 400 w
Stroboscòpic 1500w
Stroboscòpics Martin Atomic
Retall ETC 25°-50° 575w
Sèrie Aircraft Par 64 /8 làmpares x 250 w
Retall ETC 15°-30° 750w
Retall ETC 15°-30° 750w
Retall ETC 25°-50° 750w
Retall Robert Juliat 16°-35° 1kw
PC Robert Juliat 1Kw
Sunstrip II Dicroiques DMX
Canó de Seg. Robert Juliat SuperKorrigan
Canó Seg. Robert Juliat Arthur LED 800
ACCESSORIS PROJECTORS
Element
Rain Cover ALP
Rain Cover Showtec Ø45cm
Rain Cover Showtec Ø60cm
Bases terra per projector
Iris retall 575 ETC
Iris retall 750 ETC
Iris retall Robert Juliat
Portagobos ETC 575 tamany M
Portagobos ETC 750 tamany B
Ac. Lira Sunstrip
Ac. Grapa doble (18 a 40 cm)
Ac. *Ø35 Grapa Global Truss Jr Clamp
Ac. *Ø50 Grapa giratòria-anella
Ac. *Ø50 Grapa Global Truss 812-B
Ac. *Ø50 Grapa Goliat HR1 c/negre
Eslinga seguretat projector negre 3mm
Eslinga seguretat projector negre 4mm
Eslinga seguretat projector standard
REGULACIÓ LLUMS
Element
Taula Avolites Tiger Touch II



Avolites Titan Mobile (inclou pc)
Taula Avolites Quartz
Taula ETC express 24/48 96 ch
Taula Strand Light Serie 200/100
Hog USB DMX Widget
Taula MA Lightcommander LC II 24/6
Taula MA GrandMA2 Light
Taula MA GrandMA3 Light
MA GrandMA-3 CommandWing (inclou pc)
Splitter DMX Avolites
Splitter DMX Stairville 3+5 pin
Splitter DMX-512 2 IN- 8 Out
Splitter DMX/RDM Showtec
Splitter Truss DMX RDM Elation
Splitter Truss DMX RDM Showtec
Dimmer ADB 12 Ch X 2,3Kw
Dimmer ADB 36 Ch X 3Kw
Dimmer 2Ch X 1.100 w
Dimmer 4Ch DMX Showtec
Quadre distribució 63A-In /4x Scpx-Out
Infra Red Powerlock-In /4x 63A -Out
Node Artnet eNode 8
Node Artnet Luminode 12
DMX wireless W-DMX BlackBox F-1 G4 MK2
Receptor DMX wireless W-DMX Micro R-512 Lite G4
Emisor i receptor DMX wireles
ESTRUCTURES
TRUSS
Element
Prolyte Base 30v Negre
Prolyte Base 40v Negre
Prolyte Box Corner 30V Negre
Prolyte Box Corner 40V Negre
Prolyte Torre MPT - Base
Prolyte Torre MPT - Cub
Prolyte Torre MPT - Estabilitzadora
Prolyte Torre MPT - Politja
Prolyte Torre MPT - Pota Curta



Prolyte Torre MPT - Pota Llarga
Prolyte Torre MPT - Suport Motor
Prolyte Truss 30 (H30V-L100) 1,0m Negre
Prolyte Truss 30 (H30V-L200) 2,0m Negre
Prolyte Truss 30 (H30V-L300) 3,0m Negre
Prolyte Truss 30 (H30V-L029) 0,29m Negre
Prolyte Truss 30 (H30V-L050) 0,50m Negre
Prolyte Truss 40 (H40v-L100) 1,0m Negre
Prolyte Truss 40 (H40v-L200) 2,0m Negre
Prolyte Truss 40 (H40v-L300) 3,0m Negre
Prolyte Truss 30 (X30V-L100) 1,0m
MOTORS
Element
Motor Chain Master 1000kg
Motor Verlinde SR10 1000kg D8+
Polipasto Tralift 500kg
Motor Verlinde 500kg
Control 4 motors Verlinde Stagemaker
Control 8 Motors Verlinde Stagemaker
Control 8 motors Showtec
Pera per Motor
Funda Motor Chain Master
Funda Motor verlinde
Grapa Biga 2000Kg.
SUPORTS
Element
Base Pipe 60x60 30Kg
Carrer Teatre 2,5 x 1 m
Estructura ALC 06,5m
Torre Fantek 250 kg NT-117/B-Negra
Torre Genie Super Tower ST25
Torre per Altaveu Adam Hall SW400T
Torre VMB 100 kgr 5,35m TE-064 PRO
Torre VMB 250 kgr 5,35m TE-074 PRO
Torre VMB Line Array TL-A400
Trípode Avenger A1035CS amb rodes
Trípode Avenger A1045CS
Trípode Avenger Combo A110
Trípode Avenger Wind-up B6039CS
Tub 50 - 0,5m Negre amb unió



Tub 50 - 01m Negre amb unió
Tub 50 - 02m Negre amb unió
Tub 50 - 01m Ferro
Tub 50 - 01m 20cm
Tub 50 - 03m
VÍDEO
Element
Pantalla 425x249cm doble Frontal/Retro 16:9
ACCESSORIS I EFECTES
Element
Màquina de partícules Tour Hazer II
1 Litre Màquina Tour hazzer II
Tarima escenari 2x1m
4 Pota 080cm<120cm
4 Pota 040cm
4 Pota- Roda doble
4 Pota- Roda doble
CABLEJAT AUDIO
Element
Cable senyal XLR M-XLR F 005m
Cable senyal XLR M-XLR F 001m
Cable senyal XLR M-XLR F 025m
Cable senyal digital AES-EBU 05m
Cable senyal digital AES-EBU 30m
Cable càrrega SPK.4p -SPK.4p 05m
Subcaixetí 12Ch
Mànega senyal LK37F/XLR M 12Ch
CABLEJAT IL·LUMINACIÓ
Element
Carro senyal DMX 1 Linies 050m
Cable senyal DMX 3p 10m
Mànega senyal DMX 4 Línies 5p 03m
Socapex 05m
Medusa Socapex/Schuko F



CABLEJAT ELÈCTRIC
Element
Base Schuko 4<6

TRANSPORT DE MATERIAL TÈCNIC

Els **vehicles de transport previstos de material tècnic necessari per a portar a terme les activitats**, són els que es detallen tot seguit:

- Furgoneta petita amb una capacitat de càrrega de 3m3 i/o 600 kg.
- Furgoneta gran amb una capacitat de càrrega de 12m3 i/o 1400 kg.
- Camió amb o sense plataforma amb una capacitat de càrrega de 20m3 i/o 3500 kg.
- Camió amb o sense plataforma amb una capacitat de càrrega de 40m3 i/o 5000 kg.