

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LES ACCIONS CONTEMPLADES EN EL PLA COMARCAL DE L'ENVELLIMENT KM 0 DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS PELS ANYS 2024 I 2025.

EXPEDIENT: 146/2024



CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE COORDINACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PLA COMARCAL D'ENVELLIMENT KM 0 DEL SOLSONÈS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la coordinació tècnica i el desenvolupament de les accions contemplades al Pla d'Acció del Pla comarcal de l'envelliment km 0 de la comarca del Solsonès, pels anys 2024 i 2025.

2. MARC NORMATIU

A l'article 18 de l'**Estatut d'autonomia de Catalunya** es reconeix que les persones grans tenen dret a viure amb dignitat, lliures d'explotació i de maltractaments, sense quepuguin ser discriminades a causa de l'edat. A l'article 20 es parla del dret a viure amb dignitat el procés de la mort; als articles 23 i 24, dels drets en l'àmbit de la salut i dels serveis socials; a l'article 40, de la protecció de les persones i de les famílies, i a l'article 42, de la cohesió i el benestar socials.

L'article 7 de la **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials**, fa referència a situacions amb necessitat d'atenció especial i estableix que són destinatàries dels serveis socials, especialment, les persones que estan en alguna o algunes de les situacions que es descriuen en aquest article, d'entre les quals destaca (a l'efecte d'aquesta fitxa) la següent: "g) Vulnerabilitat, risc o dificultat social per a la gent gran, l'infància i l'adolescència".

L'**annex de la Llei 12/2007** presenta el Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials com a element fonamental per a la garantia del dret als serveis socials de la xarxa pública i com a base prèvia per elaborar la Cartera de serveis socials. Perquè el Govern aprovi la Cartera, es presenta el Catàleg classificat de serveis i prestacions del Sistema Català de Serveis Socials.

Al punt 1.2.2.9 de l'annex s'estableixen els punts per a la promoció dels drets i la defensa de la gent gran.

A partir d'aquest marc normatiu, es fa necessari per part del departament de Drets Socials establir el servei d'envelliment actiu seguint la distribució territorial dels serveis socials, per garantir-ne la coordinació amb la resta de serveis de la Cartera, de la qual poden ser i són usuàries les persones grans.

En la **fitxa 46 d'envelliment Km 0 del Contracte Programa 2022-2025** signat per part del Consell Comarcal amb el Departament de Drets Socials, s'estableix el finançament per tal de poder dur a terme aquesta fitxa a la comarca del Solsonès

3. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial és la comarca del Solsonès. Els municipis de Torà i Biosca tot i que ja pertanyen a la comarca del Solsonès des de la LLEI 4/2023, del 16 de març, de canvi d'adscripció comarcal i vegueria dels municipis de Biosca i Torà i la posterior ratificació en els respectius plens el mes de juliol de 2023, no s'atendran fins que es determini en el procediment de traspàs entre les dues comarques.

4. OBJECTIU DEL CONTRACTE

Coordinar i desenvolupar el Pla d'Acció del Pla comarcal de l'envelliment km 0 del Solsonès, el qual ha de permetre afrontar els diferents reptes i necessitats que presenta l'envelliment de la població en aquesta comarca. Aquest objectiu general es desgrana en els següents **objectius específics**:

- Promoure i potenciar l'envelliment actiu com una estratègia de millora del benestar i la qualitat de vida de la gent gran.
- Adequar els serveis a les necessitats diverses de la gent gran oferint uns serveis centrats en la persona que s'aproximen als municipis.
- Cercar estratègies per impulsar polítiques públiques orientades a la gent gran basades en el treball en xarxa, la col·laboració i la mancomunació de recursos.
- Afavorir l'autonomia de les persones grans i que puguin residir a casa seva el màxim de temps possible.
- Fomentar la participació de la gent gran com a eina d'apoderament i de visibilització d'aquest col·lectiu, així com de cohesió social.
- Fer aflorar les potencialitats del territori per al desenvolupament de nous serveis, productes i activitats i identificar els recursos que hi caldria activar.
- Sensibilitzar la societat envers la inclusió social activa de les persones grans.
- Desenvolupar dinàmiques de treball comunitari per a l'envelliment actiu i d'interrelació de les diverses xarxes: socials, laborals, de salut, d'educació, d'esports i de cultura.
- Fomentar l'economia silver i l'economia de les cures com a possibles fonts d'ocupació i de generació d'activitat econòmica al territori.
- Promoure accions per prevenir i combatre la solitud no volguda.

5. PERSONES DESTINATÀRIES

Les persones destinatàries del Pla d'Acció del Pla comarcal de l'envelliment km 0 són les persones majors de 65 anys de la comarca del Solsonès, i s'engloba tot el procés d'envelliment actiu i en dependència. Amb el Pla d'Acció es vol treballar tota la fase d'envelliment, per garantir que les persones grans tinguin una vida activa i independent a la seva llar. Fomentar l'autonomia i la qualitat de vida de les persones al llarg del cicle de vida, prevenint i retardant l'aparició o l'evolució de la dependència, i evitar la situació de soledat no volguda.

6. PRESTACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

La coordinació tècnica del Pla d'Acció comarcal es prestarà de forma presencial a la comarca del Solsonès per tant l'activitat objecte del contracte presenta un contacte permanent amb els agents del territori, aquest motiu la persona o equip que resulti adjudicatari/ària caldrà que durant la vigència del contracte estigui ubicat i tingui disponibilitat de forma presencial a la comarca del Solsonès. També que disposi de vehicle propi per moure's pels diferents municipis i així poder coordinar i desenvolupar els diferents projectes i accions.

S'estima una mitjana de 546 hores mensuals de dedicació. No s'estipula un horari determinat ja que no es tracta d'un servei d'atenció directa a les persones sinó de coordinació, planificació i desenvolupament. El present contracte implica:

- Comissió de seguiment i avaluació formada per tècniques dels serveis socials del Consell Comarcal del Solsonès i l'adjudicatari/ària. S'estableixen reunions periòdiques presencials al

Comarcal i contacte permanent amb els serveis socials en el desenvolupament de les diferents accions.

- Coordinació de la taula de concertació públic-privada del sector dels serveis a la gent gran i seguiment del desenvolupament dels acords presos en les diferents trobades. Periodicitat de reunions trimestral al Consell Comarcal del Solsonès.
- Coordinació tècnica per desenvolupar les accions detallades al Pla d'Acció comarcal relacionades amb la mobilitat, salut, esports, promoció econòmica, turisme, habitatge... El Pla Comarcal és transversal abordant diferents aspectes que afecten a l'envelliment i per aquest motiu caldrà mantenir reunions amb les diferents àrees del Consell Comarcal i amb diferents serveis de la comarca.
- Reunions amb els Ajuntaments dels diferents municipis per tal de prestar suport i assessorament en el desenvolupament de les accions contemplades al Pla d'Acció Comarcal i que es determinin des del consell Comarcal. S'establirà la periodicitat en la comissió de seguiment del Pla.
- Trobades amb les persones grans, en diferents municipis de la comarca, sigui a nivell individual o en representació dels consells consultius o de les entitats de gent gran. S'establirà la periodicitat en la comissió de seguiment del Pla.
- Tal i com estableix el contracte programa aquests seran els àmbits específics de treball que es prioritzaran durant les anualitats del present contracte:
 - 2024: Accions per un envelliment actiu i saludable.
 - 2025: actuacions per combatre la solitud no volguda. Diagnosi de les persones grans que estan en una situació de solitud no volguda.

7. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

7.1 Funcions del Consell Comarcal del Solsonès

- La direcció tècnica del contracte.
- Seguiment del desenvolupament de les diferents accions planificades d'acord amb el Pla d'acció comarcal.
- Realitzar el seguiment i avaluació permanent de les necessitats de les persones grans de la comarca, de les accions desenvolupades i dels recursos disponibles com a indicadors de la planificació.
- Informar als municipis i a la població dels projectes i accions desenvolupades.
- Coordinació permanent amb l'adjudicatari/ària per part de les tècniques de serveis socials.

7.2 Funcions de l'adjudicatària

- Coordinar, desplegar i implementar de cada línia estratègica del Pla d'Acció del Pla Comarcal Envelliment Km 0 del Solsonès, diferents projectes i accions. Les línies estratègiques contemplades dins el Pla d'Acció són les següents:
 - L.E.1: Coordinació, seguiment i avaluació del Pla Comarcal d'envelliment km 0 del Solsonès.
 - L.E.2 Envelliment actiu, participació i dinamització comunitària (als diferents municipis de la comarca).
 - L.E.3 Serveis i recursos de proximitat per viure a casa.

L.E.4 Prevenció de la solitud no volguda i bons tractes.

L.E.5 Accessibilitat als serveis i equipaments.

L.E.6 Valoració de l'economia de les cures i foment de la Silver economy.

(Es pot consultar el Pla d'acció a la web del Consell Comarcal del Solsonès <https://www.elsolsones.cat/> a l'apartat comarca)

- El 2023 s'ha realitzat el catàleg d'activitats per afavorir un envelliment actiu, caldrà oferir suport en la planificació als ajuntaments de la comarca que vulguin oferir activitats, una agenda compartida o un programa d'activitats mancomunades...
- Avaluar i revisar el Pla d'Acció comarcal, actualitzant-lo, si s'escau, segons el desplegament i la detecció de noves accions a desenvolupar. Es durà a terme amb la coordinació i conformitat dels serveis socials del Consell Comarcal.
- Desenvolupar prioritàriament, seguint les directrius de l'equip bàsic de serveis socials, les accions contemplades en la fitxa envelliment km0 inclosa en el contracte programa 2022-2025 signat amb el departament de Drets Socials, dels àmbits següents:
 - ✓ 2024: Accions per un envelliment actiu i saludable.
 - ✓ 2025: Actuacions per combatre la solitud no volguda. Diagnosi de les persones grans que estan en una situació de solitud no volguda.

8. PERFIL PROFESSIONAL

L'adjudicatari/ària sigui individual o un equip, tindrà/n estudis universitaris (llicenciatura, diplomatura o grau) i experiència en accions objecte del contracte. Aquest requisit serà obligatori per tots els/les professionals que es designin com a executors de la coordinació tècnica per part de l'adjudicatari/ària.

A l'inici de l'execució del contracte, el contractista estarà obligat mantenir les persones especificades en l'apartat de solvència tècnica i professional que prestaran el servei i acreditar la seva titulació, afiliació i situació d'alta a la seguretat social si així li ho requereix el Consell Comarcal. En cas que alguna de les persones designades hagi deixat l'empresa, caldrà que el personal assignat tingui la mateixa titulació i experiència o similar. Així mateix, qualsevol substitució o modificació haurà de ser comunicada al Consell Comarcal del Solsonès i en tot cas haurà de tenir en compte i donar compliment a l'oferta presentada. L'empresa haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat d'aquest i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar quan aquestes siguin inevitables.

Corresponen a l'empresa adjudicatària les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal que garanteixin una prestació eficient i de qualitat del servei.

9. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del Pla d'Acció, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i el de condicions administratives.

- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir el seguiment des les accions desenvolupades.
- Facilitar un anualment un informe amb la relació detallada dels projectes i accions dutes a terme.
- Informar al Consell Comarcal dels canvis que es produeixin en el Pla d'Acció.
- Totes les comunicacions orals o escrites, resolucions i documentació escrita s'hauran de redactar en català.
- La persona o equip que presti el servei caldrà que disposi de vehicle propi

10. DRETS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

En l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària té el dret a:

- Rebre del Consell Comarcal l'import de la facturació del treball prestat, segons s'estableix al plec de clàusules administratives particulars.
- Ser informat per part del Consell Comarcal del Solsonès de les disposicions i normativa aplicable que pugui afectar a la prestació del servei contractat.

11. OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

El Consell Comarcal del Solsonès es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari/a en els marges de les condicions definides en aquest plec i en el de clàusules administratives particulars.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària per tal de dur a terme l'objecte del contracte.
- Informar amb diligència de les modificacions que es puguin esdevenir que afectin la prestació del Pla d'Acció.
- Abonar l'import de la facturació.

12. DRETS DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

El Consell Comarcal del Solsonès té les següents potestats:

- Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració, seguiment i avaluació.
- Ordenar les modificacions que aconselli l'interès públic i dels indicadors de gestió establerts.
- Controlar de forma permanent la coordinació i desenvolupament del Pla d'Acció comarcal.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

13. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que integra l'ordenament europeu i en especial el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades obtingudes en la prestació del servei no podran ser aplicades ni utilitzades per cap finalitat diferent de les que constin en el contracte i, a més a més, no les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones. Qualsevol ús indegut de les dades serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, quedant el Consell Comarcal exempt d'aquesta.

14. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

Per a l'execució del contracte l'adjudicatària obtindrà informació d'entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., i aquesta s'obliga a utilitzar-la únicament i en exclusiva per dur a terme l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquest punt, serà considerat una falta molt greu o greu, segons determini el Consell Comarcal del Solsonès, i donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'empresa adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies. Correspon al Consell Comarcal del Solsonès la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà) derivada de la relació amb les persones participants en les diferents accions o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat comarcal del servei.

L'adjudicatària no podrà realitzar cap difusió a mitjans de comunicació sobre l'objecte del contracte o les tasques que està duent a terme, llevat que compti amb la conformitat del Consell Comarcal.

El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida pel Consell Comarcal per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

El president – Benjamí Puig i Riu

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT