

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA GOBIERTO I BOSSA D'HORES TÈCNiques, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER RAONS TÈCNiques**

### **Primera.- Objecte del contracte**

1.- L'objecte del contracte administratiu de serveis és el manteniment i allotjament de la Plataforma Gobierto que utilitza l'Ajuntament de Badia del Vallès així com d'una bossa d'hores tècniques.

Populate Tools S.L. és l'únic proveïdor possible per a l'execució del servei de manteniment tècnic i evolutiu de la plataforma Gobierto, atès que els mòduls desenvolupats per Populate Tools S.L, les funcionalitat, parametrització i classificació específica de l'Ajuntament són creació exclusiva de l'empresa per a l'Ajuntament de Badia del Vallès, així com la propietat de l'allotjament de la plataforma.

2.- L'objecte del contracte no es divideix en lots perquè es tracta d'un servei executable per un únic proveïdor per raons tècniques.

3.- Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposen els articles 17 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4.- Les característiques i prestacions que integren l'objecte del contracte es descriuen i desenvolupen al plec de prescripcions tècniques, els quals motiven les raons de la unitat de l'objecte del contracte, sense divisions de lots, essent la seva codificació CPV 72267100-0 (Manteniment de software de tecnologia de la informació).

5.- En tractar-se d'un contracte de serveis també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat, segons informe/memòria de la tècnica responsable.

### **Segona.- Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Badia del Vallès. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten, de forma no exhaustiva en:

- Manteniment i allotjament dels mòduls de Pressupostos, Planificació i contractació de la plataforma Gobierto.
- Contractació d'una bossa de 96 hores màximes, pel desenvolupament de noves utilitats i relacionar les actuacions del PAM amb els ODS de l'Agenda 2030.

### **Tercera.- Naturalesa del contracte i legislació aplicable**

1.- El contracte té naturalesa administrativa i es registrarà per aquest plec i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.



Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

#### **Quarta.- Condicions econòmiques**

D'acord amb el previst als articles 99, 100 i concordants de la LCSP el pressupost de licitació del contracte és adequat als preus de mercat i s'ha establert sobre els costos directes, indirectes i altres eventuals que s'estableixen a continuació i que s'han incorporat a les clàusules corresponents dels Plecs reguladors

El pressupost base de licitació és de 13.116,40 euros IVA inclòs. Aquest pressupost es desglossa en 10.840 euros de pressupost net, més 2.276,4 euros calculat al 21%.

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució la base del qual ha estat el càlcul de 4.600 euros, IVA no inclòs, (5.566 € IVA inclòs) i una bossa d'hores d'un màxim de 96 hores

La quantia de la bossa d'hores es determina en funció del preu unitari previst en el pressupost (65 euros per hora sense IVA) i es considera estimativa, segons la disposició addicional 33 LCSP, i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant el corresponent preu unitari.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant el preu unitari corresponent.

El valor estimat del contracte és de 21.680 euros, atès que es contempla la possibilitat de prorrogar-lo 2 anys més.

A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta comprendrà, a més dels preus unitaris, totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial, i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

#### **Cinquena. Aplicació pressupostària**

En tractar-se d'un contracte plurianual, l'autorització o realització, estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient a la partida 0601 9209 22799 del pressupost municipal per al exercicis 2024, 2025, 2026 i 2027.

#### **Sisena. Solvència econòmica, financera, tècnica i professional de l'empresari (annex III).**

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per qualsevol dels mitjans següents:

1.- Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import de cobertura no inferior al valor estimat del



contracte, així com aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació). L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que procedeixi.

2.- Volum anual de negocis referit a l'any de major número de negoci dels tres últims conclusos, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari. Es considera suficient solvència tenir un volum de negoci anual igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte. El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quant a la solvència tècnica o professional s'acreditarà la bona execució pels serveis similars de mateix objecte del contracte per almenys 3 entitats del sector públic o privat amb un import anual igual o superior al pressupost base de licitació (IVA inclòs) en les últimes 3 anualitats. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

### **Setena. Procediment d'adjudicació**

1. Aquest contracte seguirà la tramitació ordinària, i s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb el que disposa l'article 168 a) 2n de la LCSP, ja que per raons tècniques, el contracte només pot encomanar-se a Populate Tools SL.

### **Vuitena. Presentació d'ofertes**

Presentació d'ofertes :

a) Data límit de presentació: La que consti en la invitació, que serà un termini no inferior a 10 dies hàbils a partir de la data del seu enviament. El termini finalitzarà a les 12:00 hores del dia següent al darrer dia de termini. En cas que aquest termini finalitzés en dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins el dia hàbil següent.

b) Documentació a presentar - Contingut sobre únic :

- Document europeu únic de contractació signat electrònicament (DEUC). Annex I.
- Declaració responsable i proposició econòmica signada electrònicament de conformitat amb l'Annex II del present plec.

c) Contractació electrònica: Tramitació mitjançant l'eina de «presentació telemàtica d'ofertes» disponible al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Badia del Vallès

Invitació i presentació de documentació i de proposicions: L'òrgan de contractació invitarà a l'única empresa capacitada per a executar el contracte, la mercantil Populate Tools S.L., única empresa que pot prestar el servei que es vol contractar perquè disposa en exclusiva dels drets de propietat intel·lectual, segons es desprèn de la memòria tècnica justificativa del contracte emesa per la sra. Laura Rubert Pérez, en data 23 d'abril de 2024, amb la qual negociarà els aspectes indicats en el present plec.



L'empresa que hagi estat convidada, ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en un únic sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina denominada «presentació telemàtica d'ofertes»

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

### **Novena. Mesa de contractació**

La constitució de la Mesa de contractació no és obligatòria per aquesta licitació, de conformitat amb l'article 326.1 de la LCSP.

### **Desena. Criteris de valoració de l'oferta**

La justificació de l'establiment dels criteris d'adjudicació és que pel que fa a l'oferta econòmica, el preu és l'element que defineix el cost del servei i, per tant, és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat-preu previst a l'article 145 de la LCSP.

En els criteris de valoració de preus s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} * (I_{\max} - O_v) / (I_{\max} - O_m)$$

Essent:

$P_{\max}$  = Puntuació màxima del criteri

$P_i$  = Puntuació obtinguda

$O_m$  = Import més baix ofert (IVA exclòs)

$O_v$  = Import del licitador (IVA exclòs)

$I_{\max}$  = Import màxim del criteri (IVA exclòs)

En el cas que  $(I_{\max} - O_m) = 0$  la puntuació serà 0 punts

### **Onzena. Negociació**

Tràmit de negociació: Una vegada valorada l'oferta, es negociarà les condicions d'execució del contracte i els termes de l'oferta respecte als aspectes de negociació. A aquests efectes es posarà en coneixement del licitador l'inici del tràmit de negociació, quedant garantida, en tot moment, la màxima transparència de la mateixa. La negociació es durà a terme per part dels serveis tècnics de l'òrgan de contractació de conformitat amb els aspectes de negociació indicats en aquest plec. No es negociaran els requisits mínims de prestació objecte del contracte.

A l'expedient es deixarà constància de tot el tràmit de negociació, de conformitat amb l'article 169.7 de la LCSP, i tenint en compte el que disposa l'article 170.2 de la LCSP pels supòsits en que únicament participi un candidat a la negociació.



### **Dotzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

Un cop valorades les ofertes, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

- Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o del passaport
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, quan així s'hagi exigint.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

### **Tretzena. Òrgan de contractació**

És òrgan competent per a la present contractació la Tinenta d'alcaldeessa tercera, d'acord amb el decret d'Alcaldia núm. 217/2024 de 13 de febrer de 2024, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 de març de 2024.

### **Catorzena. Adjudicació del contracte**

Un cop presentada la documentació l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

### **Quinzena. Garantia definitiva**

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del





primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

#### **Setzena. Notificació electrònica**

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

**IMPORTANT:** La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

#### **Dissetena. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Quan per causes imputables al contractista no es formalitzi el contracte dins el termini indicat, l'Ajuntament de Badia del Vallès en pot acordar la resolució.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

#### **Divuitena. Durada del contracte i pròrroga**

1. El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i es podrà prorrogar per dos anys addicionals.

2. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

#### **Dinovenena. Modificació del contracte**

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. D'acord amb les previsions dels article 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb previsions de l'article 204 de la LCSP, per a la incorporació de funcionalitats a la plataforma o necessitats de suport tècnic.

3. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

#### **Vintena. Revisió dels preus**

No es contempla la revisió de preus per aquest contracte.

#### **Vint-i-unena. Incompliment del contracte**

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia



no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

### **Vint-i-dosena. Cessió**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Badia del Vallès i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

### **Vint-i-tresena. Subcontractació**

No és permesa la subcontractació dels serveis objecte de la present contractació, atès que de la seva naturalesa i condicions se'n dedueix la seva directa execució per l'adjudicatari.

### **Vint-i-quatrena. Garantia definitiva**

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

### **Vint-i-cinquena. Règim de pagament i recepció del servei**

1. El pagament s'efectuarà com a màxim 30 dies, prèvia presentació de la factura dels serveis efectivament prestats mitjançant el registre electrònic de l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

2. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Badia del Vallès disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

### **Vint-i-sisena. Termini de garantia del contracte**

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la



forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquest requisits, el termini de devolució de la garantia definitiva es reduirà a sis mesos.

### **Vint-i-setena. Responsable del contracte**

El servei encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Transparència i bon govern.

Es designa la senyora Laura Rubert Pérez, Tècnica de transparència i bon govern, d'administració electrònica i de protecció de dades, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

### **Vint-i-vuitena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable**

#### **Condicions especials d'execució**

En relació a les condicions especials d'execució, aquesta licitació regula la contractació d'un servei amb una tecnologia molt avançada de govern obert i això implica com a condició d'especial execució del contracte la innovació del servei prestat exclusivament per mitjans electrònics avançats i deure de secret confidencialitat de la informació o sistemes accedits i seguretat TIC.

El contractista s'obliga a adoptar una conducta èticament exemplar i actuarà per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i haurà d'adequar la seva activitat a l'efecte.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

#### **Obligacions contractuals essencials**

Compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades així com els contemplats en les condicions especials d'execució. Com el servei es desenvolupa dins dels sistemes municipals no es necessari establir l'obligació de la prestació dels serveis dins la UE.

### **Vint-i-novena. Compromís de confidencialitat i protecció de dades**

1. Les empreses licitadores podran indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no





confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

### **Annexos al sobre A**

**Annex 1** – Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

**Annex 2** – Declaració responsable i proposta econòmica



## **Annex I.- Document europeu únic de contractació (DEUC)**

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats. Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>



## **Annex II.- Declaració responsable i proposició econòmica**

El senyor/a,   
amb DNI/NIE/passaport núm. , en nom propi/en nom i  
representació de   
(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons  
escritura pública atorgada davant el Notari de ,  
senyor , en data  
 i número de protocol ,  
declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que, essent una empresa estrangera d'un Estat no membre de la Unió Europea, es té oberta una sucursal a Espanya, s'han designat persones apoderades o representats per a les operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

e) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

f) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

g) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic):

h) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Badia del Vallès; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques;



el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són: (Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)

- correu electrònic:
- documents identificatius:
- Telèfon mòbil

i) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

j) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

k) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

### **Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:

«  , amb domicili a l'efecte de notificacions a  , amb NIF núm.  , en representació de l'Entitat  amb NIF núm.  assabentat de l'expedient per a la contractació del servei d'allotjament i manteniment de la plataforma Gobierno (amb bossa d'hores tècniques) pel procediment negociat sense publicitat, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de  euros i  corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

,  .  
Signatura del candidat,



### **Annex III - Mitjans d'acreditació de solvència econòmica i financera i tècnica o professional**

#### **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans següents:

1.- Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import de cobertura no inferior al valor estimat del contracte, així com aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació). L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que procedeixi.

2.- Volum anual de negocis referit a l'any de major número de negoci dels tres últims conclosos disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes. Es considera suficient solvència tenir un volum de negoci anual igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

#### **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Caldrà acreditar l'execució de serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, per almenys 3 entitats del sector públic o privat, amb un import anual igual o superior al pressupost base de licitació (IVA inclòs) en les últimes 3 anualitats. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

