

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DIGITALITZACIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI GENERAL CONSOLIDAT DE L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA I L'INVENTARI DE L' EMD DEL TALLADELL.

ÍNDEX

Clàusula primera - Objecte.
Clàusula segona – Informació de l'inventari.
Clàusula tercera – Fonts d'informació.
Clàusula quarta - Execució del contracte.
Clàusula cinquena – Acta d'inici i acta de recepció parcial de la prestació per fases.
Clàusula sisena – Recepció i liquidació del contracte.
Clàusula setena- Idioma
Clàusula vuitena – Propietat de l'inventari.
Clàusula novena – Confidencialitat de la informació.

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE.

1.1.- Les presents prescripcions tenen per objecte la contractació de la digitalització i actualització de l'Inventari General de béns, drets i obligacions que conformen el patrimoni dels següents ens, sigui quina sigui la seva naturalesa i el títol d'adquisició o ús:

- Inventari consolidat de l'Ajuntament de Tàrraga, que inclou:
 - a) L'inventari del propi Ajuntament.
 - b) Inventari de l'Entitat pública empresarial local (EPEL) Fira del Teatre al Carrer
 - c) Inventari de la Societat Urbanística Municipal de Tàrraga d'Habitatge Social, SL (SUMTA, SL)
- Inventari de l'Entitat Municipal Descentralitzada del Talladell (EMD del Talladell).

L'inventari de cada ens s'haurà de realitzar d'acord amb el que preveu el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, així com en consonància i correlació amb el que estableix la ORDEN HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

1.2.- Les prestacions que són objecte del contracte són:

1. Efectuar una recerca prèvia per recollir informació en relació als béns i drets, llevat dels que ja disposa l'Ajuntament, essent els següents, aproximadament:
 - 183 expedients, els quals tenen fitxa i expedient electrònic, no obstant això caldrà revisar les dades per tal d'actualitzar-les i/o corregir-les.
 - 264 expedients, dels quals es disposa d'informació en paper.
2. Quan s'hagin obtingut i ordenat les dades del bé o dret, caldrà omplir la fitxa electrònica de l'ABSIS i crear el corresponent expedient electrònic adjuntant-hi la informació i documentació corresponent al bé o dret, de conformitat amb la clàusula segona del present plec.
3. Traslladar al programa QGIS tots els béns i drets incorporats a l'inventari amb la següent informació:
 - Núm. d'expedient electrònic.
 - Nom del bé o dret.
 - Enllaç a la documentació de l'expedient electrònic.
 - Codi identificatiu del bé o dret.
 - Ubicació geogràfica del bé.
 - Cal diferenciar cada tipologia de bé i dret.

- Imatge.
 - Núm. registral del bé o dret.
 - Núm. cadastral i vincle WMS al Cadastre.
 - Classificació i qualificació urbanística.
4. Valorar tots els béns de l'Ajuntament de conformitat amb la ORDEN HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.
5. Determinar els anys de vida útil restants, el valor pendent d'amortitzar i els valors d'amortització dels diferents béns que conformen el patrimoni municipal.

SEGONA.- INFORMACIÓ DE L'INVENTARI

2.1.- L'inventari general consolidat de l'Ajuntament, (format pel del propi Ajuntament, el de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer i el de la SUMTA,) i l'inventari de l'EMD del Talladell, estarà integrat cadascun d'ells pels inventaris parcials següents:

- a) Els béns, drets i obligacions de l'ens local.
- b) Els afectes al seu patrimoni municipal del sòl i l'habitatge.
- c) Els afectes al patrimoni històric-artístic.
- d) Els cedits a altres administracions o a particulars però revertibles a l'ens local.

2.2.- En cadascun dels inventaris parcials anteriors, de l'inventari general consolidat de l'Ajuntament, (format pel del propi Ajuntament, el de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer i el de la SUMTA,) i l'inventari de l'EMD del Talladell, els béns s'han d'anotar per separat, segons la seva naturalesa, i s'han d'agrupar d'acord amb els epígrafs i els subepígrafs següents, de conformitat amb l'article 106 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals:

1. Béns de domini públic.

1.1. Ús públic.

- a) Parcs i jardins.
- b) Places i vials urbans.
- c) Vials no urbans.
- d) Altres béns d'ús públic

1.2. Servei públic.

- a) Immobles.
- b) Drets reals.
- c) Mobles.
 - Equips informàtics.
 - Vehicles.
 - Maquinària, instal·lacions i utilitatge.

- Altres béns mobles.
- d) Drets de Propietat immaterial.
 - Propietat intel·lectual.
 - Propietat industrial.
 - Propietat comercial.
- e) Semovents.

2. Béns comunals.

3. Béns patrimonials.

- 3.1. Immobles.
- 3.2. Drets reals.
- 3.3. Mobles.
- 3.4. Drets de propietat immaterial.
 - a) Propietat intel·lectual.
 - b) Propietat industrial.
 - c) Propietat comercial.
- 3.5. Quotes, parts alíquotes i títols representatius de capital d'empreses.
- 3.6. Crèdits i drets de caràcter personal.
- 3.7. Semovents.

4. Béns i drets de tercers dipositats o lliurats a l'ens local i revertibles al seu favor.

5. Obligacions de l'ens local.

- 5.1. Emprèstits i deute local.
- 5.2. Préstecs per un termini superior a 1 any.
- 5.3. Despeses plurianuals reconegudes pel ple.
- 5.4. Obligacions de caràcter personal de la corporació.

2.3.- Una vegada complimentada la fitxa electrònica del programa ABSIS de cada bé, dret o obligació, cal tenir en compte que, de conformitat amb els articles 108 i ss del Decret 336/1988, l'inventari haurà de contenir les següents dades segons tipus de bé o dret:

Béns immobles:

Nom amb el qual es coneix el bé, si en té algun d'especial.

Naturalesa de l'immoble.

Situació, amb indicació concreta del lloc on radica; via pública a la qual afronta i número que li correspon, en les finques urbanes; paratge, amb expressió del polígon i la parcel·la cadastral, si fos possible, en les finques rústiques. Georeferència.

La referència cadastral, tan en finca rústica com urbana.

Delimitants.

Superfície.

En els edificis, característiques d'aquests, dades sobre la seva construcció i estat de conservació.

Si es tracta de vies públiques, han de constar a l'inventari les dades necessàries per a la seva individualització, amb especial referència als seus límits, longitud i amplada.

Classe d'aprofitament en les finques rústiques.

Naturalesa del domini públic o patrimonial, amb expressió de si es tracta de béns d'ús o de servei públic, patrimonials o comunals.

Signatura d'inscripció en el Registre de la Propietat, en el cas que sigui inscriptible.

Destinació i acord que l'ha disposat.

Drets reals constituïts al seu favor.

Drets reals que graven el bé.

Drets personals constituïts en relació amb aquest.

Fruits i rendes que produiria.

Drets reals:

Naturalesa.

Immoble sobre el qual recau.

Contingut del dret.

Signatura de la inscripció al Registre de la Propietat.

Fruits i rendes que produeix.

Crèdits i els drets personals:

Concepte.

Nom del deutor.

Destinació.

Béns de caràcter històrico-artístic, (com a mínim i sens perjudici de les dades normalització que estableixi el Departament de Cultura de la Generalitat):

a) La descripció que faciliti la seva identificació.

b) La indicació de la raó del seu interès artístic, històric, paleontològic, arqueològic, etnogràfic, científic, tècnic, documental o bibliogràfic.

c) El lloc en què es troba situat i el servei sota la responsabilitat del qual es custodia.

Quotes, parts alíquotes i títols representatius de capital d'empreses:

Nombre de títols.

Classe.

Organisme o entitat emissora.

Sèrie i numeració.

Preu d'aquesta.

Capital nominal.

Valor efectiu.

Fruits i rendes que produeixen.

Lloc en què es troben dipositats.

Propietats immaterials

Ha de descriure les creacions originals literàries, artístiques o científiques i el mitjà o suport, tangible o intangible, en què s'expressen, en la mesura necessària per a la seva identificació.

Béns i drets revertibles

S'han d'anotar detalladament, segons la seva naturalesa i sens perjudici de les remissions a altres epígrafs i números de l'inventari, tots aquells amb un domini o gaudi que hagi de revertir o consolidar-se en l'entitat, arribat un determinat dia, o en complir-se o no determinada condició, de manera que serveixi de recordatori constant perquè la corporació exerceixi oportunament les facultats que li corresponen en relació amb aquests.

En aquesta part de l'inventari s'han de detallar, entre altres béns, els cedit per la corporació condicionalment o a termini, i les concessions i els arrendaments atorgats sobre béns municipals, comarcals o provincials.

Els béns de domini públic adscrits a altres persones jurídiques han de constar amb aquesta circumstància a l'inventari de béns.

Patrimoni municipal del sòl i l'habitatge.

L'elaboració del Patrimoni Municipal del sòl i de l'habitatge s'haurà de realitzar d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, el Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret 305/2006 de 18 de juliol i el Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana aprovat per Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre.

2.4.- L'inventari haurà de proporcionar la informació comptable necessària dels elements que l'integren:

- 1) Any d'adquisició o construcció de l'element.
- 2) Valor inicial d'acord amb la normativa comptable.
- 2) Anys de vida útil inicials i anys de vida útil pendents d'amortitzar.
- 3) Sistema d'amortització.
- 4) Import d'amortització anual.
- 5) Import pendent d'amortitzar.

Aquesta informació haurà de permetre dur a terme la conciliació entre l'inventari i el sistema d'informació comptable. Cal tenir en compte que les bases d'execució del pressupost podran determinar l'import a partir del qual, i atesa la seva escassa importància relativa dins la massa patrimonial s'exclouran de l'immobilitzat material i es consideraran despesa de l'exercici.

2.5.- Sempre que sigui possible, s'han d'aixecar plànols de planta i alçat d'edificis i parcel·lars que determinin gràficament la situació, la partió i la superfície dels solars, parcel·les no edificables, i finques rústiques, amb referència, en aquest

cas, a vèrtexs de triangles de tercer ordre o topogràfics o a punts culminants i fixos del terreny.

2.6.- En tots els casos, s'han d'obtenir fotografies digitalitzades en color dels béns que s'hauran d'acompanyar a l'expedient electrònic.

TERCERA.- FONTS D'INFORMACIÓ

En el treball a executar per l'adjudicatari, s'inclouen l'estudi dels antecedents de les propietats i béns de l'Ajuntament existents en les seves dependències municipals. En aquest sentit l'Ajuntament de Tàrrrega facilitarà a l'empresa contractista la següent documentació:

- Estructura orgànica de l'organització
- Normativa interna, procediments de gestió patrimonial que s'utilitzen.
- Operacions patrimonials amb procediments
- Classificació de les tipologies de béns
- Programa patrimonial que s'utilitza (Programa ABISIS)
- Relació aproximada de les propietats immobiliàries municipals, indicant-ne el seu ús
- Relació cadastral amb titularitat cadastral (l'listat IBI)
- Característiques tècniques del tractament cartogràfic
- Criteris d'amortització.
- L'últim balanç aprovat per l'Ajuntament
- Documentació comptable de l'actiu no corrent dels anys 2013-2021.

QUARTA.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte constarà de les fases següents:

Fase 1: Inventari de l'Ajuntament de Tàrrrega:

Fase 2: Inventari de l'EPEL Fira del Teatre al Carrer.

Fase 3: Inventari de la SUMTA, SL.

Fase 4: Formació de l'inventari consolidat (Ajuntament, EPEL i SUMTA)

Fase 5: Inventari de l'EMD del Talladell.

Les fases es poden dur a terme de forma successiva o simultània, a elecció de l'adjudicatari.

CINQUENA.- ACTA D'INICI I ACTA DE RECEPCIÓ PARCIAL DE LA PRESTACIÓ PER FASES

5.1.- Acta d'inici- Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, i en el termini màxim d'un més, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de la prestació del servei, la qual serà signada pel representant legal de l'empresa (responsable del contracte) i el responsable del contracte municipal, on es fixarà el dia concret en què s'iniciaran les primeres prestacions.

5.2.- Actes de recepció parcial- La constatació de la correcta execució de cadascuna de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb la clàusula 1.2 del present plec, per fases i subfases d'acord amb l'establert a la clàusula 21.2 PCAP i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant l'acta de recepció parcial, si les prestacions es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 i 311 de la LCSP.

Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta de rebuda i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats, en el temps que es consideri suficient tenint en compte l'abast de l'esmena, o procedeixi a efectuar de nou la prestació.

La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenientes sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

SISENA- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El contractista entregarà els treballs realitzats al responsable del contracte dins de termini, el qual efectuarà el corresponent examen i comprovació del compliment de la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Si estimés complert el contracte es procedirà a la seva recepció mitjançant l'aixecament de la corresponent acta, i a la liquidació del contracte, a partir d'aquest acta s'iniciarà el termini de garantia.

En el cas que estimés incomplertes les prescripcions del contracte, el responsable municipal del contracte donarà les instruccions precises, detallades i per escrit amb el fi d'esmenar les faltes o defectes en el termini que consideri suficient tenint en compte l'abast de l'esmena.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, si el responsable municipal del contracte constata que la prestació objecte del contracte s'ha executat segons les condicions establertes procedirà a la recepció dels treballs, mitjançant l'aixecament de la corresponent acta, i a la liquidació del contracte.

SETENA.- IDIOMA

L'idioma de presentació dels treballs i entrada de la informació al programari ABSIS haurà de ser en català.

VUITENA.- PROPIETAT DELS INVENTARIS

El propietari dels inventaris objecte del contracte serà l'Ajuntament de Tàrrrega.

NOVENA.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés durant l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar per a sí ni proporcionar a tercers cap detall sobre els treballs efectuats. En tot cas, l'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis que se'n derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.