

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ,  
MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DE LES OBRES DE  
REHABILITACIÓ DEL TEATRE LA SALA, DINS DEL MARC D'AJUDES DEL PLA DE  
REHABILITACIÓ D'EDIFICIS DE TITULARITAT PÚBLICA (PIREP), AL MARC DEL PLA DE  
RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, C215PL /22/ 00673, COMPONENT 2,  
INVERSIÓ 5.”  
EXP.: 1969/2024**



## ÍNDEX

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....                                        | 4  |
| 2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.....                                       | 6  |
| 3. PERFIL DEL CONTRACTANT.....                                                      | 6  |
| 4. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE.....                                                | 6  |
| 5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....                                                        | 7  |
| 6. REVISIÓ DE PREUS.....                                                            | 7  |
| 7. DURADA DEL CONTRACTE/CONCESSIÓ.....                                              | 7  |
| 8. REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT EN EL CONTRACTE.....                               | 7  |
| 9. APTITUD PER CONTRACTAR - SOLVÈNCIA.....                                          | 8  |
| 10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....                  | 9  |
| 11. GARANTIA PROVISIONAL.....                                                       | 14 |
| 12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....                                                     | 14 |
| 13. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS.....                                                 | 15 |
| 14. ASPECTES OBJECTE DE LA NEGOCIACIÓ.....                                          | 15 |
| 15. OFERTES NORMALMENT BAIXES.....                                                  | 16 |
| 16.- PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS.....                                | 16 |
| 17.- MESA DE CONTRACTACIÓ.....                                                      | 16 |
| 18.- COMISSIÓ NEGOCIADORA.....                                                      | 17 |
| 19.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.....                                                  | 18 |
| 20.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....                                               | 19 |
| 21.- GARANTIA DEFINITIVA. TERMINI DE GARANTIA.....                                  | 19 |
| 22.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....                                                 | 20 |
| 23.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....                                               | 21 |
| 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....                             | 21 |
| 25.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....                                          | 21 |
| 26.- SUBCONTRACTACIÓ.....                                                           | 24 |
| 27.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES.....                                      | 25 |
| 28.- SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA.....                                  | 25 |
| 29.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.....                                                      | 25 |
| 30.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT.....                                               | 26 |
| 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....                                                   | 27 |
| 32.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....                                                 | 27 |
| 33.- UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ.....                               | 28 |
| 34.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.....                          | 28 |
| 35.- RENUNCIA I DESISTIMENT DEL CONTRACTE PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ.....          | 29 |
| 36.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....                                               | 29 |
| ANNEXES.....                                                                        | 30 |
| ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....                                       | 30 |
| ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE).....        | 32 |
| ANNEX 3 MODEL D'ACCEPTACIÓ DE LA INVITACIÓ.....                                     | 33 |
| ANNEX 4. AUTORITZACIÓ NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS A PERSONES FÍSQUES..... | 34 |



|                                                                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ANNEX 5.1. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS EVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (PROPOSICIÓ ECONÒMICA i ALTRES CRITERIS OBJECTIUS). Arxiu electrònic "B"..... | 35 |
| ANNEX 5.2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS EVALUABLES AMB JUDICIS DE VALOR. Arxiu electrònic "C" .....                                             | 36 |
| ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LES SOLVENCIES.....                                                                     | 37 |



## 1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

### 1.1.- Descripció de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació de l'execució de l'obra:

**“REHABILITACIÓ TEATRE LA SALA DE L'AMETLLA DEL VALLÈS FINANÇADA DINS DEL MARC D'AJUDES DEL PLA DE REHABILITACIÓ D'EDIFICIS DE TITULARITAT PÚBLICA (PIREP), AL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA , C2 COMPONENT 2, INVERSIÓ 5”.**

L'objecte del contracte es durà a terme ajustant-se a les característiques, requeriments, objectius i altres condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació/aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient, i bàsicament consisteixen en:

En el marc de les competències municipals, l'article 25.2 a) de la Llei 7/1985, considera com a competències pròpies la Conservació i la rehabilitació de l'edificació.

Vist l'informe del Sr. regidor d'Obres i Serveis, la necessitat a satisfer amb la contractació és la finalització de les obres de rehabilitació de l'edifici existent, el Teatre la Sala. Al mateix temps és de recordar que la tramitació de la licitació s'efectuarà amb una urgència imperiosa tota vegada que el finançament de l'obra va a càrrec d'un programa europeu finançat amb Next Generation, amb terminis de finalització de l'obra molt rígids.

L'edifici que es té previst rehabilitar és “el Teatre La Sala ”. Es tracta d'un edifici a dos vents, amb façana a dos carrers i dues parets mitgeres, amb soterrani, planta baixa, planta pis i coberta inclinada a dues aigües. Es planteja la continuïtat de les obres de rehabilitació de l'edifici existent d'acord amb aquest plec de condicions administratives i el de prescripcions tècniques.

La Sala de Teatre és un edifici situat al carrer Major, construït l'any 1907 de titularitat municipal, d'una superfície de 402,24 m2 sobre rasant i 68,32m2 de soterrani, destinat com diu el seu nom a poder incloure les actuacions teatrals o de qualsevol tipus d'espectacles que es facin a l'Ametlla.

La Sala de Teatre està composta pels espais amb les següents superfícies útils:

- 1.- Hall d'entrada: 28,12 m2 o consta l'escala de pujada a l'altell de platea i un magatzem
- 2.- La platea de 150 m2 on hi caben 160 butaques.
- 3.- Altell: 56,25 m2 on hi caben 55 persones
- 4.- Lavabos platea: 14,72m2
- 5.- Lavabos altell: 9,95m2
- 6.- Caixa escènica: 73,85m2
- 7.- Vestuaris: 59,16 m2

Actualment, l'edifici, tot i que compleix la seva funció, té moltes mancances de manteniment, es produeixen entrades d'aigua per la façana nord, el paviment està malmès, etc. Per poder fer l'adequació de la instal·lació, ha calgut fer una anàlisi de l'estat actual i una proposta per a una rehabilitació força integral, basada en propostes



que serveixin per solucionar tots els problemes de l'estat de conservació de l'edifici i adaptar-lo a les necessitats actuals.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'OBRES, d'acord amb allò que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, LCSP).

### **1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte**

No procedeix la divisió per lots, donades les característiques pròpies de l'objecte del contracte.

### **1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte**

La classificació estadística d'aquest contracte segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 és: 45000000-7, treballs de construcció

### **1.4. ACTUACIÓ FINANÇADA AMB FONDS PROCEDENTS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA APLICACIÓ DELS PRINCIPIS DE GESTIÓ ESPECÍFICS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA**

1r.- La present actuació es troba ubicada dins del Component 2 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, denominada «Implementació de l'Agenda Urbana Espanyola: Pla de Rehabilitació i Regeneració és un dels tres liderats pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (d'ara endavant MITMA), i inclou programes d'inversió i reformes que ofereixen un marc de suport a diferents escales. Això comporta el compliment de les condicions específiques previstes al Component 2, Implementació de l'Agenda Urbana espanyola (Pla de rehabilitació i regeneració urbana), i a la Inversió 5 en el programa d'impuls a la rehabilitació d'edificis públics (PIREP) en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment, les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

2n.- El Component 2 del Pla de Recuperació esmentat denominat «Implementació de l'Agenda Urbana Espanyola: Pla de rehabilitació i regeneració urbana», aquest component busca, per tant, en el marc d'implementació de l'Agenda Urbana, complir els principis clau de la Renovation Wave a través dels seus programes: l'eficiència energètica, la descarbonització i la integració de renovables; cicle de vida i circularitat; la transició ecològica i digital; l'aposta per l'habitatge de lloguer social a edificis energèticament eficients; i el respecte per l'estètica i la qualitat arquitectònica. En el marc de les reformes previstes al component 2, com són la implementació de l'Agenda Urbana Espanyola, de l'Estratègia a llarg termini per a la Rehabilitació Energètica al Sector de l'Edificació a Espanya (ERESEE), i de la Llei de Qualitat de l'Arquitectura, s'ha dissenyat la inversió destinada a la rehabilitació edificatòria, la inversió C.2 I5 a què obeeix aquest Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP).

3r.- Aquesta Administració vetllarà pel compliment de les obligacions previstes a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per a la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i Ordre HFP/1031/ 2021, de 29 de setembre per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable



de les mesures de els components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

## 2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment negociat sense publicitat, en el qual l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament triat per l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte amb diversos candidats.

Les següents circumstàncies justifiquen la utilització del procediment negociat sense publicitat:

- La necessitat urgentíssima d'incoar, tramitar i adjudicar aquest contracte d'obres, per tal de reemprendre en el menor temps possible les obres de rehabilitació i així assegurar el compliment del termini que requereix l'acreditació de la subvenció Next Generation atorgada.
- Adjudicar les obres a una empresa que ofereixi les majors garanties professionals, tècniques i logístiques que assegurin l'execució de l'obra dins el termini previst.

## 3. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/ametlla](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ametlla).

## 4. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

**4.1.** El pagament del preu del contracte es farà en diners.

**4.2.** De conformitat al pressupost recollit en l'adaptació del pressupost del Projecte d'Obres, el Pressupost de licitació es fixa en la quantitat d'1.584.470,39 € (IVA inclòs).

**4.3.** S'entén que el pressupost base de licitació del pressupost, s'adequa als preus del mercat, si bé hom haurà de tenir en compte els conceptes a valorar en la negociació del contracte.

El present plec no preveu la divisió del contracte amb lots. Atès que l'obra, de conformitat amb el projecte es dissenya com a projecte unitari i no divisible.

**4.4.** El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, es d'**1.309.479,66** euros (IVA exclòs), pujant l'IVA a 274.990,73 €.

**4.5.** El preu restarà fixat definitivament d'acord amb el resultat de la negociació per qui resulti adjudicatari.



**4.6.** El pagament del preu es realitzarà per períodes mensuals dins el termini de 30 dies des de la data d'entrada de la factura corresponent al registre general de l'Ajuntament.

#### **5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

La despesa derivada d'aquest contracte s'aplicarà a la partida 12-1522-63226 REHABILITACIÓ DEL TEATRE LA SALA del pressupost de la Corporació de l'any 2024 i, en el seu cas, a les partides que corresponguin dels exercicis següents.

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Aquest projecte està finançat en el marc de l'Ordre TMA/178/2022, de 28 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a la rehabilitació d'edificis de titularitat pública i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds pel procediment de concurrència competitiva en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència., (d'ara endavant PRTR).

En aquest contracte es dona compliment al Reglament (UE, Euratom ) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al Pressupost General de la Unió (Reglament Financer) (article 188 i 191), pel que fa a la prohibició del doble finançament com a principi general aplicable a les subvencions, ja que en cap cas no poden ser finançades dues vegades pel pressupost les mateixes despeses. L'òrgan de contractació manifesta que aquesta actuació no té un doble finançament.

#### **6. REVISIÓ DE PREUS**

Els preus del contracte no seran objecte de revisió.

#### **7. DURADA DEL CONTRACTE/CONCESSIÓ**

**7.1.** La durada del/de la contracte/concessió serà de **9 mesos** a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu.

Dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a 3 dies des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

**7.2.** La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

#### **8. REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT EN EL CONTRACTE**

**8.1.** L'òrgan de contractació competent és el Ple de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès, Plaça de l'Ajuntament, 1, 08480 l'Ametlla del Vallès (Barcelona).

**8.2.** L'òrgan responsable de l'execució del contracte i competent per tal de dictar tots aquells actes administratius derivats de l'execució ordinària del contracte és el Ple.



**8.3.** El Ple podrà facultar a l'Alcalde per a realitzar actes de tràmit i de representació necessaris per tal de dur a terme la licitació i l'objecte del contracte.

## **9. APTITUD PER CONTRACTAR - SOLVÈNCIA**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i siguin invitades per l'Ajuntament per participar en aquest procés.

**9.1.** La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

## **9.2. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES:**

Les empreses hauran d'acreditar els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional de la forma següent:

D'acord amb l'article 77 LCSP, serà requisit indispensable que el licitador que resulti proposat estigui degudament classificat com a contractista d'obres dels poders adjudicadors. La classificació de l'empresari serà al grup o subgrup de l'objecte del contracte que correspongui, amb categoria igual o superior a l'exigida per al contracte, en aquest cas, segons el Vocabulari comú de contractes públics aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, és el GRUP C) EDIFICACIONS subgrup 4 CATEGORIA 4. (ANNEX 6).

De conformitat amb el que disposa l'article 128 de la LCSP, els licitadors hauran de complir les prescripcions tècniques exigides en aquest contracte, així com les condicions d'execució del mateix en matèria de gestió ambiental, processos productius i seguretat i salut a la feina, havent de ser acreditades documentalment, només pel licitador que resulti proposat per a l'adjudicació del contracte, a través dels següents certificats o equivalents:

- **UNE-EN ISO 14001 Sistemes de Gestió Mediambiental**
- **UNE-EN ISO 9001 Sistemes de Gestió de la Qualitat**



- ISO 45001 u (OHSAS 18001) Seguretat Salut en el Treball.

**9.3.- La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb allò en ell reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens els efectes jurídics a la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives i financeres del sector públic.

Per acreditar la inscripció caldrà presentar un certificat acreditatiu juntament amb una declaració responsable del licitador en la que manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat cap variació.

Tot i que l'empresa estigui inscrita al RELI, caldrà aportar tota aquella documentació demanada en els apartats anteriors que no consti en l'esmentat registre.

**10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**10.1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

La documentació aportada haurà d'estar redactada en llengua catalana o castellana (o traduïda de manera oficial a algun d'aquests dos idiomes).

**10.2 Invitacions a participar en el procediment**

L'òrgan de contractació, a través de l'Alcaldia del procediment cursarà invitació d participació a **tres empreses** capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, si això és possible, amb les quals negociarà els aspectes tècnics, econòmics i característiques de la capacitat de l'empresa per assegurar subministres, obres i serveis assenyalats en la clàusula dotzena.

El termini per a contestar afirmativament la invitació serà de **cinc dies hàbils**, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la recepció de la invitació i documentació tècnica. S'entendrà que la seva intenció és de presentar-se si presenten la plantilla preparada a tal efecte dins el termini, aquesta estigui firmada i la penguin a la Plataforma de Contractació de Catalunya.

Aquestes empreses a invitar seran empreses que van ser admeses a la primera licitació i la seva oferta va ser valorada de forma successiva a l'anterior adjudicatari. Per tant les empreses invitades seran les que van quedar 2, 3 i 4 al procediment d'adjudicació primer de les obres de rehabilitació del teatre la Sala. (Exp. 1804/2023).



### 10.3 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors invitats i després de la negociació respectiva hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini indicat en la invitació a participar, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de l'LCSP, **la presentació de proposicions cal efectuar-la per mitjans electrònics**. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el número de sobres determinat, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça del Perfil del Contractant de L'Ametlla del Vallès: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/ametlla](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ametlla).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau abans de la data i hora establertes per a l'obertura del primer sobre xifrat, no es podrà accedir al contingut del mateix. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, i per tant l'empresa en qüestió quedarà exclosa de la licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

### **Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.**

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:



Format

PDF

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions, després de la fase negociadora, en el termini de **5 dies naturals** a partir de rebre la petició municipal. En cas que el termini de presentació de les proposicions finalitzés en dia festiu o dissabte es prorrogaria automàticament fins al següent dia hàbil.

### **10.4. Informació als licitadors**

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, tres dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

### **10.5 Contingut de les proposicions**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dues *[sobres tancats/arxius electrònics]*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de les OBRES DE "REHABILITACIÓ DEL TEATRE LA SALA DINS DEL MARC D'AJUDES DEL PLA DE REHABILITACIÓ D'EDIFICIS DE TITULARITAT PÚBLICA (PIREP), AL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, C2I5PL /22/ 00673, COMPONENT 2, INVERSIÓ 5."». La denominació dels sobres és la següent:



- **Arxiu electrònic «A»:** Documentació Administrativa.
- **Arxiu electrònic «B»:** Proposició Econòmica i Documentació tècnica.
- **Arxiu electrònic «C»:** Documentació amb judicis de valor

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

### **Arxiu electrònic «A»**

#### **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**a) Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex 1** del present plec.

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

### **Arxiu electrònic «B»**

#### **PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

**a) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:

«\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació de les OBRES DE "REHABILITACIÓ DEL TEATRE LA SALA DINS DEL MARC D'AJUDES DEL PLA DE REHABILITACIÓ D'EDIFICIS DE TITULARITAT PÚBLICA (PIREP), AL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, C2I5PL /22/ 00673, COMPONENT 2, INVERSIÓ 5." per procediment negociat sense publicitat, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.



Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_.».

**b) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes finals segons els aspectes de negociació.**

| CRITERI                                                                                    | OFERTA                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Durada en l'execució de l'obra                                                          | - No reducció del termini<br>- Reducció del termini: 2 setmanes                                                                                                                                                                                                                |
| b) Disponibilitat de mitjans propis                                                        | - Percentatge sobre el PEM: ..... %                                                                                                                                                                                                                                            |
| c) Subcontractació                                                                         | <p>Acreditació solvència subcontractistes amb aportació de 2 feines realitzades anteriors</p> <p>Àmbits: estructures, instal·lacions i peletaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 feines</li> <li>- 1 feina</li> <li>- No s'aporta cap treball previ</li> </ul> |
| d) Proximitat al centre de treball. Disposar del centre operatiu per l'execució de l'obra. | <p>A menys de 75 kms. de l'obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SI</li> <li>- NO</li> </ul> <p>Municipi on radica el centre:<br/>.....<br/>(Cal especificar on està o on estaria situat)</p>                                                                     |

### Arxiu electrònic «C»

### MEMÒRIA TÈCNICA

c) Elaboració d'una Memòria tècnica en la que consti la disponibilitat de recursos i la planificació dels treballs, amb el detall temporal de les tasques a fer i que han de permetre lliurar les obres en el termini que consti a l'oferta, amb plena garantia de la qualitat de les obres.

Es valorarà en especial el nivell de detall (recursos aliens i propis, temporalitat dels treballs parcials,...), el rigor del plantejament, la viabilitat de l'oferta per complir amb el termini de l'oferta i la qualitat prevista de l'obra.

### 11. GARANTIA PROVISIONAL

No procedeix



## 12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta una vegada feta la negociació, s'atendrà als següents aspectes objecte de negociació:

### a) Preu:

- Per reducció del valor estimat del contracte. . . . . Fins a un 5%.

*\*Per al cas d'ofertar aquesta reducció el licitador obtindrà fins a **10 punts**.*

### b) Reducció termini d'execució:

- Per reducció del termini inicialment previst . . . . . 2 setmanes.

*\*Per al cas d'ofertar aquesta reducció el licitador obtindrà fins a **20 punts**.*

### c) Disponibilitat de mitjans propis segons percentatge del PEM.

*\*Pel percentatge de disponibilitat de mitjans propis sobre el PEM. És a dir, quina part del pressupost es pot realitzar directament per l'empresa sense necessitat de contractació aliena (subcontractistes) Es valorarà segons el percentatge que es declari i que s'acrediti a partir de la plantilla pròpia disponible. Les ofertes es valoraran de forma proporcional. La puntuació serà de fins a **30 punts**.*

### d) Acreditació solvència subcontractació.

*\*Es valorarà l'acreditació de la solvència professional dels industrials subcontractistes que col·laborin amb el licitador.*

*La puntuació en aquest apartat tindrà en compte l'acreditació de dos treballs previs del subcontractista en obres adjudicades al licitador abans de la present licitació. Aquesta acreditació es podrà formular a partir de factures, certificacions o declaracions responsables.*

*Per acreditació de cada subcontractista que el licitador declari d'aquests dos treballs: **15 punts** sempre que l'acreditació sigui per la totalitat dels subcontractistes que el licitador necessiti i pretengui contractar.*

*O **10 punts** si l'acreditació no és sobre la totalitat de subcontractistes. Aquest apartat es valorarà en proporció de les ofertes presentades i el nombre de subcontractistes acreditats de la forma exigida.*

### e) Proximitat del centre logístic operatiu de l'obra.

*\*Per trobar-se a 75 kms de l'obra o menys (del centre de treball). . . . . **10 punts**.*

*\*El centre logístic operatiu de l'empresa pot ser el propi i habitual de la mateixa, o per habilitar-se un per executar aquesta obra dins d'aquesta distància. S'haurà d'acreditar la disponibilitat.*

### f) Memòria tècnica dels treballs.

*\*Es valorarà el rigor expositiu, la justificació de la planificació proposada per la termini ofertat, la coordinació dels treballs i els industrials que participin en l'obra. I per sobre tot de tot la garantia de que el treballs a realitzar es duran a terme dins el termini*



de l'oferta i es doni la seguretat de la qualitat de l'obra a lliurar. Puntuació fins a 20 punts.

### **13. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS**

No s'admeten variants

### **14. ASPECTES OBJECTE DE LA NEGOCIACIÓ**

Els aspectes de la negociació seran:

- Preu.
- Termini de lliurament de l'obra amb proposta de plànning dels treballs.
- Disponibilitat de mitjans propis i acreditació de professionalitat dels subcontractistes.

### **15. OFERTES NORMALMENT BAIXES**

Pel que fa als criteris per apreciar les ofertes anormalment baixes, és d'aplicació el que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 (LCSP).

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres establerts a l'article 85 del *Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas*.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

### **16.- PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS**

D'acord amb el que estableix l'article 147 de la LCSP, quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.



La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què, en el seu cas, es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **17.- MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació tindrà la següent composició:

- President/a titular: l'Alcalde.
- President/a suplent: El Regidor d'urbanisme i obres.
- Vocals titulars: El/la tècnic/a competent, l'interventor/a municipal, el/la secretari/ària municipal, un/a assessor/a jurídic/a.
- Vocals suplents: un/a tècnic/a competent, una persona al servei de l'òrgan de contractació que tingui atribuïdes les funcions relatives al control econòmic pressupostari, una persona al servei de l'òrgan de contractació que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic, un/a assessor/a jurídic.
- Secretària/aria titular i suplent: Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

#### **18.- COMISSIÓ NEGOCIADORA**

Un cop les empreses invitades hagin manifestat formalment la seva predisposició a participar en aquest procés d'adjudicació, es convocaran les empreses interessades a una reunió amb la Comissió tècnica encarregada dels termes de la negociació per tal de conèixer i intercanviar informació que ha de servir de base per a presentar llurs ofertes.



La Comissió Tècnica negociadora estarà integrada per:

- L'arquitecta municipal.
- Un arquitecte/a tècnic/a municipal.
- El Secretari.
- El Lletrat municipal.

La negociació amb els contractistes invitats i interessats tindrà lloc de forma presencial o electrònica (a conveniència dels licitadors interessats), i haurà de tenir lloc no més enllà de **4 dies naturals** posteriors a la comunicació a l'ajuntament de la participació en la licitació.

## **19.- OBERTURA DE PROPOSICIONS**

### **19.1.- Qualificació de la documentació administrativa**

Atès que a la licitació s'han utilitzat mitjans electrònics, les reunions de la Mesa de contractació es faran en acte no públic.

La Mesa de Contractació es constituirà amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de les proposicions finals, en el dia i hora assenyalats mitjançant Anunci a l'efecte, procedirà a l'obertura del SOBRE «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

En el seu cas, la Mesa, posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del SOBRE «C», i cedirà als serveis tècnics les memòries rebudes perquè emetin informe avaluatiu del mateix. Després s'obrirà el Sobre "B" que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

### **19.2 Negociació dels termes del contracte**

Atès que les empreses invitades ja es van presentar i van ser admeses a la licitació anterior d'aquesta obra, no caldrà una qualificació prèvia de la documentació per a procedir a realitzar la invitació i a la negociació. La Comissió negociadora negociarà amb tots els licitadors admesos les condicions del contracte.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

En el procés es vetllarà perquè tots els interessats reben igual tracte.

### **19.3 Ofertes finals**

Finalitzada la fase de negociació, l'òrgan de contractació sol·licitarà a les empreses participants que presentin per escrit la seva oferta final (**SOBRES A, B i C**) i que haurà de respondre al resultat de la negociació realitzada. El termini per a la remissió d'aquesta oferta final vindrà fixat en la comunicació.

### **19.4 Valoració i classificació**

La Mesa de contractació procedirà a l'anàlisi i valoració de les ofertes finals, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació en favor de l'empresa que hagi formulat la millor oferta.



## 20.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació, mitjançant resolució de l'Alcaldia, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **CINC dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

A tal efecte, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, establerts a la **Clàusula 9** d'aquests Plecs.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva [5% del preu final ofertat, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit].
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini als Plecs de Clàusules Administratives.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

## 21.- GARANTIA DEFINITIVA. TERMINI DE GARANTIA

### 21.1. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia **d'un 5% del preu final ofert**, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes :

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades



en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

### 21.2. Termini de garantia

L'objecte del contracte restarà subjecte a un termini de garantia de dos anys a partir de la finalització de les feines, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

## 22.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

D'acord amb l'article 150, 2, paràgraf 2: Si no s'executa adequadament el requeriment de presentació de documentació en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta.



En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de procedir a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

### **23.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

### **24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- El compliment del termini d'execució de les obres ofert per l'adjudicatari
- En cas de ser necessària la contractació de personal per a dur a terme l'objecte del contracte, compromís d'incorporar a la seva plantilla personal amb especial dificultat per a accedir al mercat laboral (aturats de llarga durada, persones amb risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere).

L'incompliment d'aquestes condicions comportarà una infracció de caràcter greu.

### **25.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **25.1 Abonaments al contractista**

A l'efecte del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers quinze dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres .

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en



aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

### **25.2 Pla de Seguretat i Salut**

En compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o la salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

### **25.3 Programa de treball**

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball en el termini màxim de 10 dies, comptats des de la formalització del contracte i que haurà de ser equivalent al que consti en l'oferta. L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels quinze dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

Al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides en l'article 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre.

La direcció d'obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

### **25.4. Recepció i Termini de garantia**

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de l'adreça de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu.

Dins del termini d'un mes comptat a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia.



Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

### **25.5 Despeses exigibles al contractista**

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

### **25.6 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

### **25.7 Obligacions específiques de l'adjudicatari**

L'empresa adjudicatària haurà de complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que es contenen a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 9 de setembre. En totes les actuacions que es facin en execució del contracte en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, els contractistes i subcontractes han d'exhibir de manera correcta i destacada l'emblema de la UE amb una declaració de finançament adequada que digui «Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU » juntament amb el logo del PRTR. Quan l'emblema de la Unió Europea es mostri en associació amb un altre logotip, s'haurà de mostrar almenys de manera tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de romandre diferent i separat i no es pot modificar afegint altres marques visuals, marques o text. A banda de l'emblema, no es podrà utilitzar cap altra identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE. Aquestes mesures d'informació i comunicació de les actuacions desenvolupades s'inclouran en cartells informatius, plaques, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions en premsa, certificats, etc. Tots els rètols informatius i plaques s'han de col·locar en un lloc ben visible i d'accés al públic.

S'haurà de procedir durant l'execució de l'obra a identificar visualment, a través d'un rètol provisional, que el projecte està finançat a través del PRTR Fons de la UE Next Generation amb els logos respectius, de l'Ajuntament, el MITMA, el PRTR i la UE.



## CERTIFICACIÓ ENERGÈTICA DE L'EDIFICI

1r.- L'adjudicatari presentarà la certificació energètica de l'edifici.

2n.- La certificació energètica de l'edifici es realitzarà d'acord amb el Reial Decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis, mitjançant la utilització de qualsevol de els documents reconeguts per a la certificació d'eficiència energètica degudament inscrits al Registre general de documents reconeguts del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic, entre els quals hi ha els programes informàtics oficials reconeguts. No són aplicables els procediments simplificats, per tant, s'ha de recórrer a l'eina unificada LIDER-CALENER (HULC) o qualsevol altra registrada al Ministeri per a la Transició Ecològica i al Repte Demogràfic com a procediment general per a la certificació energètica d'edificis.

3r.- Els diferents certificats s'han de realitzar amb la mateixa versió del programa informàtic que el que figura al projecte d'execució, que correspondrà amb la que estigui en vigor a la data de redacció del projecte d'execució o la seva adaptació als requisits del PIREP.

4t.- Per justificar el compliment d'aquest requisit, s'haurà d'aportar la següent documentació:

- a) Certificat deficiència energètica de l'edifici assolit en projecte, denominat certificat energètic de projecte segons el Reial Decret 390/2021, de 1 de juny, signat per tècnic competent.
- b) Certificat d'eficiència energètica d'obra acabada, d'acord amb l'article 9 del RD 390/2021, d'1 de juny, signat per tècnic competent i registrat a l'òrgan competent de la comunitat autònoma.
- c) A més, en els casos en què es produeix la reubicació d'un servei existent, s'aportarà el certificat o certificats d'eficiència energètica de l'edifici o edificis en què s'ubica el servei actualment signat per tècnic competent.

## 26.- SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
  - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
  - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
  - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de



L'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

## **27.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES**

Aquest contracte no podrà ser objecte de modificació, llevat dels supòsits legalment autoritzats de forma expressa en relació a les modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, establertes a l'article 205 de la LCSP.

## **28.- SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que provenen d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

## **29.- CESSIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

## **30.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT**

### **30.1 Penalitats per demora**



L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb allò establert a l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

### **30.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars i el contracte administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus.

#### **a) Incompliments lleus:**

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars que l'incumbeixen.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 1% del preu del contracte.

#### **b) Incompliments greus:**

- Incompliment per part del contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.
- Actuació professional deficient o contrària a les normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 3% del preu del contracte.

#### **c) Incompliments molt greus:**

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.
- Incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta
- Incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.



Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 7% del preu del contracte.

### **30.3 Imposició de penalitats**

La imposició de penalitats correspon a l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i haurà de venir precedida per l'atorgament d'audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Tot això de conformitat al que estableix la LCSP, i especialment els articles 192, 264 i 293.

## **31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

## **32.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

La persona responsable del contracte, als efectes de l'article 62 de la LCSP és l'Arquitecta Municipal, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com



el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

### **33.- UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis Territorials.

### **34.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

#### **34.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

#### **34.2 Tractament de Dades Personals**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament General Europeu de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.



### **35.- RENÚNCIA I DESISTIMENT DEL CONTRACTE PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ**

En cas de renúncia o desistiment del contracte per part de l'Ajuntament, aquest compensarà als licitadors, a sol·licitud d'aquests, per les despeses degudament justificades en que haguessin incorregut, fins a un màxim de 50,00 €.

El termini màxim per sol·licitar l'esmentada compensació serà de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de la renúncia o desistiment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi sol·licitat l'esmentada compensació, s'entendrà que el licitador ha renunciat a la mateixa.

### **36.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La normativa aplicable al contracte objecte d'aquest plec és la següent:

- a) El present plec de clàusules administratives particulars.
- b) El plec de prescripcions tècniques particulars.
- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) El Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
- e) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local.
- f) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) El Reial Decret Legislatiu 781/1986, del 18 d'abril, que aprovà el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- h) *El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel què es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic.*
- i) El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel què s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- j) El Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- k) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel què s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



- l) Subsidiàriament, els preceptes del dret privat en matèria d'obligacions i de contractes.

Qualsevol canvi normatiu que es produeixi referit a les disposicions citades s'entendrà automàticament aplicable a aquest contracte.

Si amb motiu de l'aplicació d'aquest contracte sorgissin desavinences entre l'Ajuntament i la contractista, una vegada esgotada la via administrativa, se sotmetran als òrgans judicials de la jurisdicció contenciós administrativa de Barcelona, amb expressa renúncia de la contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà la contractista de l'obligació del seu compliment.

## **RÈGIM DE RECURSOS**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **ANNEXES**

### **ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El Senyor/a ....., amb DNI núm....., actuant en nom propi / nom i representació de ....., amb NIF núm. ...., amb domicili social a ..... en la seva condició de ..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de la convocatòria del procediment de licitació pe procediment negociat sense publicitat de l'obra REHABILITACIÓ DEL TEATRE LA SALA DE L'AMETLLA DEL VALLÈS , DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:



1. Que el licitador està facultat per contractar amb l'Administració, i no es troba incurs en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
2. Que el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula la licitació abans esmentada i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules referents a la solvència econòmica i tècnica del plec de clàusules administratives en el termini establert, manifestant:
  - ☐ que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans
  - ☐ que NO integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.
3. Que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que, en el seu cas, s'hagin requerit en aquest plec.
4. Que el licitador disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat necessària per a dur a terme la prestació objecte del contracte.
5. Que pel que fa a la subcontractació, el licitador:
  - ☐ SÍ té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.
  - ☐ NO té previst la subcontractació d'aquest contracte.
6. Que les dades afectes de rebre les comunicacions i notificacions relacionades amb lla licitació abans esmentada són les següents:
  - Persona de contacte (Nom i NIF): \_\_\_\_\_
  - Adreça electrònica: \_\_\_\_\_
  - Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_
7. Que, en cas de ser una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
8. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb
  - l'Estat.
  - la Generalitat de Catalunya.
  - l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès
9. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
10. Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.  
(En el seu cas, indicar l'exempció)
11. Que, pel que fa a la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE), el licitador declara que :



- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

12. Que el licitador (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals
13. Que, en relació a formar part d'un grup empresarial, declara que:
- ☐ El licitador NO forma part de cap grup empresarial
- ☐ El licitador SÍ forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment
- ☐ El licitador SI forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment: *(especificar la raó social i CIF de l'empresa)*
14. Que, si escau, s'aporta document acreditatiu d'haver constituït garantia provisional per import del 3% del pressupost base de licitació.
15. Que el sotasignat d'aquesta declaració té la capacitat i la representació de la societat que presenta l'oferta suficients per signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.
16. Que el licitador es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a ....., a la data de la signatura electrònica

Signatura electrònica

## **ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. .... en representació de l'empresa ..... amb NIF núm. ....; el/la senyor/a ..... amb DNI núm. .... en representació de l'empresa ..... amb NIF núm. ....;

### **DECLAREN**

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., exp. núm. ...., amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
- ..... % l'empresa .....1
- ..... % l'empresa .....



b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte, mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

L'Ametlla del Vallès, a .....de .....de 20...

Nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses.

### **ANNEX 3 MODEL D'ACCEPTACIÓ DE LA INVITACIÓ**

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. .... en representació de l'empresa ..... amb NIF núm. ....; el/la senyor/a ..... amb DNI núm. .... en representació l'empresa ..... amb NIF núm. ....;

#### **Compareix i MANIFESTA:**

- Que ha rebut invitació de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès per a participar en el procediment d'adjudicació per l'execució de les obres de rehabilitació del Teatre la Sala ( Exp. 1969/2024).
- Que la nostra empresa coneix aquest projecte tota vegada que va presentar oferta en l'anterior licitació.
- Que segueix mantenint les mateixes condicions tècniques, econòmiques i professionals que li van permetre participar en l'anterior licitació.

**Per tot això exposat, DECLARA**

**PRIMER:** Que accepta la invitació de l'Ajuntament.

**SEGON:** Manifesta el seu interès en participar en la fase de negociació.



**TERCER: Que accepta participar en aquesta negociació i que aquesta versi sobre el apartats proposats en el Plec de Clàusules Administratives particulars.**

Sr./Sra  
En representació de .

(Firma electrònica)

**ANNEX 4. AUTORITZACIÓ NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS A PERSONES FÍSQUES**

***NOMÉS CAL OMPLIR AQUEST ANNEX EN CAS QUE EL LICITADOR SIGUI PERSONA FÍSICA***

**Dades persona interessada**

Nom i cognoms o raó social de la persona .....  
NIF .....  
Adreça / Població / CP .....  
Telèfon fix / Telèfon mòbil .....  
Correu electrònic .....

**Autoritzo** l'Ajuntament per a que les notificacions indicades en aquesta sol·licitud em siguin trameses, amb plens efectes alliberadors, utilitzant mitjans electrònics a través de la plataforma e-Notum, accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament, <https://www.ametlla.cat/seu-electronica/>

El sistema esmentat enviarà un avís a l'adreça de correu electrònic i/o al mòbil que figura en aquesta sol·licitud. L'accés a les notificacions electròniques es pot efectuar mitjançant la generació d'una paraula de pas o mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CATcert.

..... Notificar electrònicament totes les notificacions.  
..... Notificar electrònicament les notificacions dels expedients de  
.....

.....  
Correu electrònic a efectes de  
notificació .....  
Telèfon mòbil a efectes de  
notificació .....



(Lloc, data i signatura de la persona licitadora)

**ANNEX 5.1. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS EVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS OBJECTIUS). Arxiu electrònic "B".**

**a) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:

«\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat/da de l'expedient per a la contractació de les OBRES DE "REHABILITACIÓ DEL **TEATRE LA SALA** DINS DEL MARC D'AJUDES DEL PLA DE REHABILITACIÓ D'EDIFICIS DE TITULARITAT PÚBLICA (PIREP), AL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, C2I5PL /22/ 00673, COMPONENT 2, INVERSIÓ 5." per procediment negociat sense publicitat, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_.».

**b) - Pel que fa als "Altres Criteris de valoració OBJECTIVA", MANIFESTA:**

|                                                                           |                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>a) Durada en l'execució de l'obra</b><br/>(Prevista en 9 mesos)</p> | <p><b>- No reducció del termini</b></p> <p><b>Reducció del termini: 2 setmanes.</b></p> <p>(Cal marcar una creu l'oferta escollida)</p> |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>b) Disponibilitat de mitjans propis</b><br><i>(Caldrà adjuntar amb un arxiu relació de la plantilla de l'empresa amb núm. d'efectius i graus de responsabilitat)</i>                         | <b>- Percentatge de mitjans propis en l'execució sobre el PEM: ..... %</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>c) Subcontractació</b><br><i>(Cal aportar arxiu amb indicació dels treballs en obres anteriors realitzades pel contractista essent l'adjudicatari l'empresa que presenta aquesta oferta)</i> | <b>Acreditació de la solvència dels subcontractistes amb aportació de 2 feines realitzades anteriors.</b><br><b>Àmbits: estructures, instal·lacions i paletaeria</b><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 treballs previs.</li> <li>- 1 treball previ.</li> <li>- Cap treball previ.</li> </ul><br><i>(Cal marcar amb una creu l'opció que s'escaigui)</i> |
| <b>d) Proximitat de disposar del centre operatiu per l'execució de l'obra</b>                                                                                                                   | <b>- A menys de 75 kms de l'obra</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- SI</li> <li>- NO</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            |

(Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora).

**ANNEX 5.2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS EVALUABLES AMB JUDICIS DE VALOR. Arxiu electrònic "C"**

**MEMÒRIA TÈCNICA.**

Es presentarà conforme al següent model:

«\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat/da de l'expedient per a la contractació de les OBRES DE "REHABILITACIÓ DEL **TEATRE LA SALA** DINS DEL MARC D'AJUDES DEL PLA DE REHABILITACIÓ D'EDIFICIS DE TITULARITAT PÚBLICA (PIREP), AL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, C2I5PL /22/ 00673, COMPONENT 2, INVERSIÓ 5." per procediment negociat sense publicitat, PRESENTO **MEMÒRIA** DELS TREBALLS A REALITZAR, LA SEVA TEMPORALITZACIÓ I RESTA D'INFORMACIÓ NECESSÀRIA PER ACREDITAR EL COMPLIMENT DEL TERMINI DE L'OFERTA PRESENTADA I LA QUALITAT DE L'OBRA A EXECUTAR.



(Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora).

*(\*La Memòria tècnica es podrà presentar en arxiu adjunt a la present plantilla.  
No podrà tenir una extensió superior a 4 pàgines, inclòs, si és el cas, el plànning dels treballs parcials i definitiu. )*

#### **ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LES SOLVENCIES**

El/la Sr./Sra. amb residència a ..... al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte OBRES DE "REHABILITACIÓ DEL TEATRE LA SALA DINS DEL MARC D'AJUDES DEL PLA DE REHABILITACIÓ D'EDIFICIS DE TITULARITAT PÚBLICA (PIREP), AL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, C2I5PL /22/ 00673, COMPONENT 2, INVERSIÓ 5.", amb expedient número ..... , MANIFESTA que:

I.- En relació a l'apartat 9 (Justificació de la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA de l'empresa licitadora), d'acord amb l'article 77 LCSP, es troba degudament classificat com a contractista d'obres dels poders adjudicadors, amb categoria igual o superior a l'exigida per al contracte, en aquest cas, segons el Vocabulari comú de contractes públics aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, és el GRUP C) EDIFICACIONS subgrup 4 CATEGORIA 4.

(Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora).

