



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES

Expedient: SG/SV-16/20	
Codi CPV: 50118110-9 Serveis de remolc de vehicles	
Codi CPA 2008: 522125 Serveis d'empenta de vehicles privats i comercials	
DESCRIPCIÓ: Servei de grua per a la retirada i dipòsit de vehicles de la via pública al terme municipal de Vilassar de Mar per a les anualitats 2024 i següents	

Índex

Índex.....	1
1. Objecte del contracte	2
1.1. Prestació P1.....	2
1.2. Prestació P2.....	2
2. Operativa del servei	3
3. Mitjans personals i materials per a la realització del servei	3
3.1. Mitjans materials	3
3.2. Mitjans personals.....	4
4. Horari del servei	4
5. Drets i obligacions del concessionari	5
6. Drets i obligacions de l'Ajuntament.....	7
6.1. Obligacions de l'Ajuntament.....	7
6.2. Drets de l'Ajuntament.....	7



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la fixació de les bases del servei de retirada de vehicles de la via pública, inclosos els remolcs i/o autocaravanes mitjançant vehicle grua.

El servei de retirada de vehicles de la via pública mitjançant vehicle grua constarà de dues prestacions (P1 i P2).

1.1. Prestació P1

La prestació P1 consistirà en els següents serveis:

- Denúncia per infracció de trànsit (Real Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària, així com de la resta de normativa d'aplicació).
- Adopció de mesures cautelars provisionals d'immobilització de vehicles.
- Situacions de sinistres derivats d'accidents de trànsit.
- Abandonament de vehicles no considerats residu sòlid urbà.
- Vehicles cedits pels titulars per tramitar baixa definitiva.
- Assistir els vehicles policials amb motiu d'avaria.
- Als supòsits dels vehicles declarats abandonats i als cedits pels titulars per tramitar la baixa definitiva, el servei inclourà el trasllat al dipòsit municipal i el seu lliurament, quan l'Ajuntament així ho determini, al Gestor Autoritzat de Residus establert per a la seva eliminació, si així ho determina la Policia Local en cada cas concret.
- Als efectes de facturació de les hores es consideren serveis ordinaris i extraordinaris els següents:
 - **Serveis ordinaris:** De dilluns a divendres no festius entre les 06:00 del matí i les 22:00 h de la nit.
 - **Serveis extraordinaris:** La resta d'horaris no compresos dins els serveis ordinaris.

1.2. Prestació P2

La prestació P2 consistirà en posar a disponibilitat de l'Ajuntament, per un preu/hora que haurà de ser fixat en l'oferta, d'un operari equipat amb vehicle grua amb motiu de la celebració d'esdeveniments especials (fires, carnaval, processons, neteja, obres i altres tasques a la via pública, així com altres eventualitats especials, etc.).

Aquest servei serà comunicat a l'empresa adjudicatària amb un mínim de 10 dies d'antelació.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

En aquesta prestació s'han previst 6 serveis especials al llarg de l'any amb una durada de 6 hores cadascun.

2. Operativa del servei

El servei municipal de grua ha d'estar coordinat, de forma permanent, entre l'adjudicatari i el responsable del contracte que sigui designat per part de l'Ajuntament.

La determinació dels vehicles que han de ser retirats correspon exclusivament als agents de la Policia Local, els quals hauran de ser presents durant l'acció de retirada i, com a mínim, a l'inici del transport. L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs següents:

Retirada o moviment de vehicles de la via pública

- a) Per infracció a les normes de circulació i seguretat vial.
- b) Per raons d'interès públic i seguretat.
- c) Per trobar-se en estat d'abandonament i/o com residu sòlid urbà.
- d) Els esmentats treballs es fan extensius, així mateix, a vehicles pesats i d'altres objectes que es trobin indugudament situats a la via pública i/o causin pertorbació al trànsit.

Els vehicles i d'altres objectes que es trobin dins els conceptes anteriors, hauran de ser retirats en el moment en el què l'adjudicatari sigui requerit pel servei gestor.

Dipositar els vehicles retirats, contemplats en el supòsit 2.1 de la present clàusula, en el dipòsit de vehicles o lloc habilitat a l'efecte, segons els criteris d'ubicació que s'estableixin, en funció dels requeriments efectuats pel responsable corresponent.

Realitzar els serveis especials que l'Ajuntament li sol·liciti.

3. Mitjans personals i materials per a la realització del servei

El contractista ha de comptar amb els següents mitjans per la prestació del servei:

3.1. Mitjans materials

Disposar dels mitjans necessaris per retirar i traslladar vehicles de MMA fins a 3500 kg.

El sistema d'enganxament i accessoris que utilitzin per a realitzar el servei hauran d'estar degudament homologats, en perfecte estat de funcionament i sense que puguin produir danys en els vehicles que siguin retirats de les vies públiques.

Disposar d'unes rodes destinades a rotació circular per poder desplaçar el vehicle al centre de la via, sense fer arrossegar els pneumàtics del vehicle retirat.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Disposar d'una càmera digital, amb l'objecte que totes les retirades puguin anar acompanyades de prova gràfica on constarà l'estat del vehicle en el moment de la retirada. A partir dels criteris i necessitats determinades per part de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, el concessionari estarà obligat a enregistrar les imatges relatives a les circumstàncies del vehicle, tant pel que fa als motius de la retirada com al seu estat de conservació i, dels esmentats enregistraments. Aquesta informació es farà arribar al servei gestor per tal de mantenir un arxiu adequat. Per a tal finalitat, el concessionari haurà d'aportar al servei i, al seu càrrec, el material següent:

- Càmera de fotografies digitals.
- Els sistemes d'emmagatzematge oportuns de les imatges enregistrades.
- Cada vehicle ha d'estar dotat d'un aparell de telèfon mòbil que permeti comunicar-se amb les seves oficines i amb la Policia Local. El número de telèfon mòbil de la grua en qüestió, que hagi de prestar el servei de retirada de vehicles o qualsevol dels altres serveis descrits anteriorment, s'haurà de facilitar a la Policia Local per tal de permetre la comunicació directa entre la central de policia local i el gruista que hagi de prestar cada servei concret.
- Tenir disponibilitat o posseir un vehicle que permeti la retirada de vehicles pesats sigui quina sigui la seva MMA.

3.2. Mitjans personals

L'empresa haurà de disposar del personal necessari i suficient per complir l'horari del servei indicat en aquest plec.

L'adjudicatari tindrà personal suficient per cobrir l'absentisme, el descans setmanal, els dies festius i les vacances del personal, de tal manera que els serveis puguin efectuar-se correctament. Per això, el licitador presentarà un estudi que justifiqui el personal que presenta.

L'adjudicatari en fer-se càrrec del servei facilitarà una relació detallada del personal adscrit al seu servei, amb les dades següents: nom i cognoms, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria i sou.

L'adjudicatari haurà de complir amb les obligacions laborals i socials en relació amb el seu personal adscrit al servei que, en cap cas, tindrà la consideració de personal de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral o de qualsevol tipus amb el personal de l'adjudicatari, ni durant la vigència, ni a l'acabament del contracte, sent a compte de l'empresa adjudicatària totes les obligacions responsabilitats que es produeixin a causa del contracte.

4. Horari del servei

L'horari del servei és de disponibilitat les 24 hores del dia, i tots els dies de la setmana, inclosos diumenges i festius.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Des de l'avís de la Policia Local de retirada d'un vehicle, que serà telefònic, fins a l'arribada de la grua al lloc indicat per la retirada no podrà transcorrer més de 15 minuts.

5. Drets i obligacions del concessionari

Obligacions del concessionari:

El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar a tercera persona els drets i les obligacions dimanants del contracte, sense autorització de l'Ajuntament, sempre que aquest traspàs, cessió o qualsevol altra situació assimilable o anàloga estigui de conformitat amb les normes legals i reglamentàries i, a més, no comporti una disminució de la qualitat del servei prestat en aquest plec per qui va ser el primer adjudicatari i/o concessionari.

El contractista està obligat a organitzar el servei amb estricta subjecció a les condicions establertes en aquest contracte, i a prestar el servei amb la continuïtat convinguda.

Correspon a l'empresa adjudicatària l'adquisició de tots els elements precisos per a la posada en marxa del servei en les condicions i terminis establerts. Anirà al seu càrrec l'abonament de salaris i emoluments que corresponguin al personal per a la prestació d'aquests servei.

Mantenir el material mòbil en bon estat de funcionament i seguretat exigida per a aquests tipus de servei.

Assegurar els vehicles subjectes al servei. L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol possible dany o perjudici a persones o d'altres béns, motivades per les actuacions i aplicacions que porti a terme en la prestació del servei que és objecte del present contracte.

El concessionari subscriurà una Pòlissa d'Assegurances de Responsabilitat Civil, tant directa com subsidiària, que cobreixi els danys que es puguin derivar d'accions o omissions en l'execució del contracte per part de l'adjudicatari fins i tot en els casos en què pogués ser declarat responsable l'Ajuntament, i en qualsevol cas, amb clàusula de reposició de prima.

La pòlissa a contractar per a aquest risc serà per un import mínim global anual de 600.000,00 €. Així mateix, i prèviament a la signatura del contracte, farà arribar a l'Ajuntament l'original o còpia compulsada de la pòlissa d'assegurances.

Assegurances que haurà de justificar l'adjudicatari per a la prestació de servei:

- Assegurança del vehicle assignat al servei (com a mínim a tercers)
- Assegurança del vehicle de responsabilitat civil de la càrrega
- Assegurança del vehicle de responsabilitat civil a la càrrega
- Assegurança del vehicle a tercers de la càrrega



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Les pòlisses hauran de ser de caràcter anual i el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament el document de la pòlissa abans d'iniciar la prestació del servei, i posteriorment cada any, la documentació que acrediti estar al corrent de pagament de la pòlissa i del seu contingut.

Assumir els impostos i gravàmens fiscals que recaiguin sobre el material mòbil.

Respondre de tota indemnització civil de danys que es puguin ocasionar amb motiu de la realització del servei.

Així mateix el contractista serà responsable civil i administrativament davant l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats i quedarà obligat a indemnitzar els danys que es causin a tercers amb motiu de la defectuosa prestació del servei o per engany o culpa, ja sigui de bens, persones o instal·lacions particulars o municipals sense perjudici de les sancions contractuals que es puguin imposar.

Dur un llibre de reclamacions en el que registrarà les que formuli el públic. L'adjudicatari omplirà els fulls de control dels serveis que tingui autoritzats i haurà de portar un registre dels vehicles retirats de la via pública, que li lliurarà en suport informàtic amb la periodicitat que fixi l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de realitzar el trasllat dels vehicles al centre de residus autoritzat sense que això comporti despeses a cap de les parts.

Estar a disposició permanent dels requeriments de la Policia Local.

Acudir amb la promptitud màxima, quan sigui requerit pel personal de la Policia Local, inclòs en hores nocturnes, els diumenges i festius. Es considera temps normal per acudir a la cridada un màxim de 15 minuts.

De totes les obligacions que es desprenguin d'aquest contracte, així com de l'oferta de l'adjudicatari i del contracte que es signi.

En cap cas, l'activitat de l'adjudicatari pot implicar exercici d'autoritat.

Al compliment de la normativa en matèria fiscal i laboral, de seguretat social i higiene en el treball respecte al servei objecte del contracte.

L'adjudicatari ha de presentar mensualment una factura on es determini el nombre de serveis, tipus de vehicle retirat i tipus de tarifa aplicada, amb les dades del vehicle al qual s'ha prestat el servei, i la prova gràfica.

Drets del concessionari:

Rebre la quantitat fixada en aquest plec per a cada servei o la que resulti de l'adjudicació.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

6. Drets i obligacions de l'Ajuntament

6.1. Obligacions de l'Ajuntament

Abonar al concessionari el preu establert per servei que resulti de l'adjudicació i en la forma prevista al plec.

Indemnitzar a l'adjudicatari en el cas de supressió del servei.

Atorgar a l'adjudicatari la prestació adequada perquè pugui desenvolupar el servei adequadament. Entre d'altres facilitar l'espai necessari per dipòsit dels vehicles, en el dipòsit municipal.

6.2. Drets de l'Ajuntament

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament. Del resultat d'aquestes inspeccions l'Ajuntament podrà proposar les modificacions que estimi oportunes en l'organització del servei, que hauran de ser complertes pel contractista, prèvia ordre per escrit, sempre que no es modifiquin les condicions econòmiques del contracte.

L'Administració podrà modificar per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat. En el cas que els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei, manquin de transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

Antonio Valera de Maya
Sergent Policia Local

Lluís López García
Inspector Cap de la Policia Local

Vilassar de Mar, en la data que consta a l'encapçalament.