

## **SERVICIO DE CONTRATACIÓN**

**Concejalía de Agenda Urbana y Espacio Agrario  
Departamento: Obra Pública y Movilidad  
EXP. SUB\_OBE\_2024\_0101-NGEU**

**Diligencia** para hacer constar que este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares es la traducción al castellano del pliego original, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de Lleida, en sesión celebrada el 17 de abril de 2024.

En caso de discrepancia, prevalecerá el pliego original en catalán.

La jefa del Servicio Jurídico de Contratación

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO DE PUNTOS DE RECARGA PARA AUTOBUSES ELÉCTRICOS DEL AYUNTAMIENTO DE LLEIDA Y OBRAS PARA SU INSTALACIÓN, DIVIDIDO EN 2 LOTES, EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA FINANCIADOS POR LA UNIÓN EUROPEA CON LOS FONDOS NEXT GENERATION EU. TRAMITACIÓN ORDINARIA SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

1

## CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

### A. Objeto

#### JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:

El Ayuntamiento de Lleida ha adquirido 5 autobuses eléctricos y está tramitando la adquisición de 3 autobuses mes, y requiere puntos de recarga para su funcionamiento.

#### INFORME SOBRE LA INSUFICIENCIA DE MEDIOS:

El Ayuntamiento de Lleida no dispone ni del material ni del personal para realizar el servicio incluido en la presente licitación.

#### JUSTIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN EN LOTES:

Se ha dividido en 2 lotes por las siguientes razones:

Cada lote viene financiado parcialmente por subvenciones diferentes.

Cada lote tiene plazos de ejecución diferentes, dado que una parte de los autobuses se recibirá a finales de junio de 2024 y la otra parte a principios de 2025.

El lote 1 y el lote 2 son diferentes, el lote 2 requiere la instalación de un centro de transformación para su funcionamiento.

Por lo tanto, los lotes del contrato serán los siguientes:

Nº DE LOTE	DESCRIPCIÓN
1	Suministro e instalación de 5 cargadores de autobuses eléctricos
2	Suministro e instalación de 3 cargadores de autobuses eléctricos y un centro de transformación eléctrica

#### OBJETO DEL CONTRATO:

El objeto de este contrato es el suministro, obras e instalación de:

5 cargadores eléctricos de autobuses

3 cargadores eléctricos de autobuses y 1 centro de transformación.

Se trata de un contrato mixto de suministro y obras donde la parte de suministro supone el 84 % del presupuesto y la parte de obra el 16%. Dado que la prestación principal es la adquisición de los puntos de recarga en los dos lotes, la tipificación del contrato es de suministro.

#### LOTES:

El contrato se divide en 2 lotes:

Nº DE LOTE	RESERVADO A CENTROS ESPECIALES DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN

#### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

2

1	NO	Suministro e instalación de 5 cargadores de autobuses eléctricos
2	NO	Suministro e instalación de 3 cargadores de autobuses eléctricos y un centro de transformación eléctrica

Una misma empresa se podrá presentar en los 2 lotes, pudiéndose adjudicar los dos lotes a la misma empresa.

### **LOTE 1:**

Subvencionado parcialmente por el Programa de ayudas a municipios para la implantación de Zonas de Bajas Emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por los Fondos Europeo Next Generation UE, convocatoria de 2021.

### **Metas y objetivos de gestión asignados al proyecto, en aplicación del PRTR**

Las metas y objetivos fijados dentro del proyecto son las siguientes:

Objetivo nº 1: Instalación y puesta en funcionamiento de los 3 puntos de recarga antes del 30 de junio de 2024.

Amb aquests terminis es contribueix a assolir els objectius nº4, nº6, nº7 i nº9 del CID de la convocatòria dels ajuts i de la "RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DE TRANSPORTES Y MOVILIDAD DE CONCESIÓN DE LAS AYUDAS DEL PROGRAMA DE AYUDAS A MUNICIPIOS PARA LA IMPLANTACIÓN DE ZONAS DE BAJAS EMISIONES Y LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y SOSTENIBLE DEL TRANSPORTE URBANO, EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA" publicada al BOE núm. 122 de 23 de maig de 2022)

### **Obligación de hacer los tests y análisis Orden HFP/1030/2021**

Habrà que dar cumplimiento a estas metas y objetivos a cumplir, con todos los requisitos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.

Además habrá que realizar los test definidos en el anexo II de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por el que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

### **Mecanismos para el control de las metas y los objetivos**

El ayuntamiento velará por el cumplimiento de las metas y objetivos citados anteriormente. Es por ello que realizará controles periódicos de cumplimiento de las metas y objetivos, con los informes semestrales correspondientes y penalizando al adjudicatario en caso de incumplimiento de plazos establecidos en el presente Pliego.

### **FINANCIACIÓN:**

El proyecto está financiado parcialmente por la convocatoria correspondiente al ejercicio 2021 del Programa de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano, aprobada en la Orden TMA/892/2021, de 17 de agosto, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, PRTR - Financiado por la UE - Next Generation EU.

#### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

3

### **CÓDIGO DEL PROYECTO:**

PRTRMU-21-00190 PROYECTO DE IMPLANTACIÓN DE UNA ZONA DE BAJAS EMISIONES Y ACTUACIONES PARA UN CAMBIO DE MODELO DE CIUDAD EN LLEIDA. ACTUACIÓN nº 4 con código P16\_L2-20210928-1, ADQUISICIÓN AUTOBUSES ELÉCTRICOS.

### **DNSH**

De acuerdo con el Plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR) a la actividad le corresponden los siguientes componente, medida y submedida:

Ausite C01: Plan de choque de movilidad sostenible, segura y conectada en entornos urbanos y metropolitanos.

Medida del componente: C1. I1 Zona de bajas emisiones y transformación del transporte urbano y metropolitano.

Submedida: 2. Transferencias a Ayuntamientos para inversiones en base a sus competencias: Proyectos de transformación de flotas de transporte público.

### **ETIQUETA VERDE Y DIGITAL**

Según las condiciones del etiquetado climático previsto por el apartado 6 del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo, de 12 de febrero, así como el resto de normativa que los desarrolle y que se establezcan en el marco del PRTR, y lo que figura en la "ORDEN MINISTERIAL POR LA QUE SE CONCEDEN LAS AYUDAS DE LA PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE AYUDAS A MUNICIPIOS PARA LA IMPLANTACIÓN DE ZONAS DE BAJAS EMISIONES Y LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y SOSTENIBLE DEL TRANSPORTE URBANO, EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA", al estar incluida esta licitación dentro de la actuación 5 con código P1\_L2-20210928-1, y tal como figura en la resolución su etiqueta verde es 048 – Medidas de calidad del aire y reducción del ruido, con un coeficiente climático de la actuación del 40%.

### **LOTE 2:**

Subvencionado parcialmente por el Programa de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y transformación digital y sostenible del transporte urbano, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiados por la Unión Europea con los fondos Next Generation EU, y se aprueba y publica la segunda convocatoria correspondiente para el año 2022 (Orden Ministerial del 21 de julio de 2022, publicada BOE núm. 178, de 26 de julio de 2022).

### **Metas y objetivos de gestión asignados al proyecto, en aplicación del PRTR**

Las metas y objetivos fijados dentro del proyecto son las siguientes:

Objetivo nº 1: Instalación y puesta en funcionamiento de los 3 puntos de recarga antes del 31 de diciembre de 2024.

Amb aquests terminis es contribueix a assolir els objectius del CID de la convocatòria dels ajuts i de la "ORDEN MINISTERIAL POR LA QUE SE CONCEDEN LAS AYUDAS DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE AYUDAS A MUNICIPIOS PARA LA IMPLANTACIÓN

#### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

4

DE ZONAS DE BAJAS EMISIONES Y LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y SOSTENIBLE DEL TRANSPORTE URBANO, EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA” del 21 de juliol de 2023.

- **Obligación de hacer los tests y análisis Orden HFP/1030/2021**

Habrá que dar cumplimiento a estas metas y objetivos a cumplir, con todos los requisitos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.

Además habrá que realizar los test definidos en el anexo II de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por el que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

- **Mecanismos para el control de las metas y los objetivos**

El ayuntamiento velará por el cumplimiento de las metas y objetivos citados anteriormente. Es por ello que realizará controles periódicos de cumplimiento de las metas y objetivos, con los informes semestrales correspondientes y penalizando al adjudicatario en caso de incumplimiento de plazos establecidos en el presente Pliego.

**FINANCIACIÓN:**

El proyecto está financiado parcialmente por la convocatoria correspondiente al ejercicio 2022 del Programa de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano, aprobada en la Orden TMA/892/2021, de 17 de agosto, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, PRTR - Financiado por la UE - Next Generation EU.

**CÓDIGO DEL PROYECTO:**

ZBEMRR/22/00106 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN SOSTENIBLE Y DIGITAL DEL TRANSPORTE EN LLEIDA. ACTUACIÓN nº 5 con código P17\_L2-20220927-1, PUNTOS DE RECARGA DE VEHÍCULO ELÉCTRICO.

**DNSH**

De acuerdo con el Plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR) a la actividad le corresponden los siguientes componente, medida y submedida:

Ausite C01: Plan de choque de movilidad sostenible, segura y conectada en entornos urbanos y metropolitanos.

Medida del componente: C1. I1 Zona de bajas emisiones y transformación del transporte urbano y metropolitano.

Submedida: 2. Transferencias a Ayuntamientos para inversiones en base a sus competencias: Proyectos de transformación de flotas de transporte público.

**ETIQUETA VERDE Y DIGITAL**

Según las condiciones del etiquetado climático previsto por el apartado 6 del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo, de 12 de febrero, así como el resto de normativa que los desarrolle y que se establezcan en el marco del PRTR, y lo que figura

en la "ORDEN MINISTERIAL POR LA QUE SE CONCEDEN LAS AYUDAS DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE AYUDAS A MUNICIPIOS PARA LA IMPLANTACIÓN DE ZONAS DE BAJAS EMISIONES Y LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y SOSTENIBLE DEL TRANSPORTE URBANO, EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA", al estar incluida esta licitación dentro de la actuación 5 con código P17\_L2-20220927-1, y tal y como figura en la resolución su etiqueta verde es 077 – Infraestructura para los combustibles alternativos, con un coeficiente climático de la actuación del 100%.

Código CPV:

LOTE 1: 31158100-9 45232200-4

LOTE 2: 31158100-9 45232200-4 31170000-8

Expediente: SUB\_OBE\_2024\_0101-NGEU

### B. Datos económicos

El contrato se financia con los fondos procedentes del Plan de recuperación, transformación y resiliencia-Financiado por la UE-Next Generation EU, y se encuentra sujeto a los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea, y al derecho de estos órganos al acceso a la información sobre el contrato, así como a las normas sobre conservación de la documentación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 132 del Reglamento financiero.

B1. Determinación del precio: Componentes de la prestación.

B2. Valor estimado del contrato y método aplicado para su cálculo:

**TOTAL CONTRATADO:** 584.411,86 €.

### VEC DESGLOSADO POR LOTES

Nº LOT	PRESUPUESTO LICITACIÓN	PRÓRROGA	MODIFICACIÓN	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	232.645,00 €	0 €	2.326,45 €	234.971,45 €
2	345.980,60 €	0 €	3.459,81 €	349.440,41 €
	Valor total estimado del contrato			584.411,86 €

B3. Presupuesto base de licitación: 578.625,60€ + 121.511,38€ de IVA al 21% (Total: 700.136,98€).

Se trata de un contrato mixto de suministro y obras donde la parte de suministro supone el 84 % del presupuesto (588.350,96€ IVA incluido) y la parte de obra el 16% del presupuesto (111.786,02€). La tipificación del contrato es de suministro, dado que la prestación principal es la adquisición de los puntos de recarga en los dos lotes, la tipificación del contrato es de suministro.

- **POR LA PARTE DE OBRA:** El precio del contrato se entenderá comprensivo de la totalidad de la obra. Los precios consignados son indiscutibles, no admiten prueba alguna de insuficiencia y llevan implícito:
  - El importe de los trabajos accesorios o auxiliares.
  - Los gastos derivados de la aplicación de las disposiciones legales sobre Seguridad y Salud en el trabajo y los honorarios correspondientes del coordinador de seguridad y salud que el Ayuntamiento de Lleida nombre, hasta un máximo de 3000 €.
  - Los gastos correspondientes al control de calidad, hasta un máximo de un 1% del importe del contrato.
  - Los gastos de licitación y formalización del contrato.
  - La imposición fiscal derivada de la actividad del contratista en su ejecución.

#### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

6

- El importe de las cargas laborales de todo orden.
- Los gastos y trabajos en materia de señalización provisional de las obras, cartelería y seguridad.
- Los impuestos, tasas o gastos de cualquier orden correspondientes a la solicitud y obtención de los permisos y licencias necesarias para la ejecución de la obra, salvo los relativos a expropiaciones y servidumbres y licencia municipal (si procediera), que irán a cargo de la Corporación.
- Los gastos de la limpieza final de la obra y de retirada de acopios de material con el fin de entregar la obra en perfectas condiciones de uso.
- La ejecución de las obras en horario nocturno o festivos, en los casos en que el Ayuntamiento pueda determinar en función de la intensidad del tráfico en la época en que se ejecuten las obras y las repercusiones globales sobre el devenir normal de la ciudad.
- Cualquier concepto que resulte implícito para la correcta ejecución y la finalización del proyecto y su puesta en funcionamiento, incluyendo los proyectos de legalización, boletines y las tasas correspondientes.

• **DESGLOSE EN LOTES:**

Nº LOT	DESCRIPCIÓN	IMPORTE SIN IVA	IVA (AL 21%)	IMPORTE IVA INCLUIDO
1	Suministro e instalación de 5 cargadores de autobuses eléctricos	232.645,00 €	48.855,45 €	281.500,45 €
2	Suministro e instalación de 3 cargadores de autobuses eléctricos y un centro de transformación eléctrica	345.980,60 €	72.655,93 €	418.636,53 €

El desglose de la parte correspondiente a suministro y la parte de obra es el siguiente:

Nº LOT	DESCRIPCIÓN	% SUMINISTRO	% OBRA
1	Suministro e instalación de 5 cargadores de autobuses eléctricos	195.421,80 €	37.223,20 €
2	Suministro e instalación de 3 cargadores de autobuses eléctricos y un centro de transformación eléctrica	290.623,70 €	55.356,90 €

**C. Existencia de crédito**

C1. Partida presupuestaria: 50.1532.60900 INFRAESTRUCTURAS.

C2. Expedient d'abast plurianual: NO.

**C3. Financiación:**

**LOTE 1:**

El proyecto está financiado parcialmente por la convocatoria correspondiente al ejercicio 2021 del Programa de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano, aprobada en la Orden TMA/892/2021, de 17 de agosto, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, PRTR - Financiado por la UE - Next Generation EU.

**CÓDIGO DEL PROYECTO:**

PRTRMU-21-00190 PROYECTO DE IMPLANTACIÓN DE UNA ZONA DE BAJAS EMISIONES Y ACTUACIONES PARA UN CAMBIO DE MODELO DE CIUDAD EN LLEIDA. ACTUACIÓN nº 4 con código P16\_L2-20210928-1, ADQUISICIÓN AUTOBUSES ELÉCTRICOS.

**Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

7

## **LOTE 2:**

El proyecto está financiado parcialmente por la convocatoria correspondiente al ejercicio 2022 del Programa de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano, aprobada en la Orden TMA/892/2021, de 17 de agosto, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, PRTR - Financiado por la UE - Next Generation EU.

### **CÓDIGO DEL PROYECTO:**

ZBEMRR/22/00106 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN SOSTENIBLE Y DIGITAL DEL TRANSPORTE EN LLEIDA. ACTUACIÓN nº 5 con código P17\_L2-20220927-1, PUNTOS DE RECARGA DE VEHÍCULO ELÉCTRICO.

### **D. Plazo de duración del contrato**

Plazo de duración: 3 meses (fecha prevista de inicio mayo de 2024)

Posibilidad de prórrogas: NO.

### **E. Variantes**

NO.

### **F. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación**

Forma de tramitación: ORDINARIA SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA.

Procedimiento de adjudicación: ABIERTO con varios criterios de adjudicación.

Presentación de ofertas mediante herramienta de Sobre Digital: SI.

### **G. Solvencia y clasificación empresarial**

G1. Criterios de selección relativos a la solvencia económica y financiera y técnica o profesional

## **LOTE 1 y LOTE 2:**

### **Solvencia económica y financiera**

- Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios. Esta declaración debe justificarse con los documentos contables que la acreditan.

El promedio de volumen de negocio anual a acreditar debe ser como mínimo del 50% del presupuesto anual de licitación (IVA excluido).

Por lo tanto, el importe mínimo a acreditar debe ser:

- LOTE 1: 116.322.50€
- LOTE 2: 172.990,30€

### **Solvencia técnica y profesional:**

- El licitador deberá acreditar la ejecución satisfactoria de un mínimo de 2 contratos de suministros y o mixto de suministro y obra de puntos de recarga de vehículos eléctricos de potencia igual o superior a 50 kW, durante los tres años anteriores y con un importe de adjudicación para cada uno de ellos igual o superior al 21% del presupuesto total de licitación (Iva excluido) del presente contrato y un objeto parecido. Por lo tanto, el importe mínimo de cada suministro debe ser de:
  - Lote 1: 48.855,45 € (IVA excluido).
  - Lote 2: 72.665,93 € (IVA excluido)

#### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

8

Los contratos realizados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Quando por razones justificadas, el empresario no pudiera acreditar su solvencia en los términos fijados en los apartados precedentes, podrá proponer otros medios complementarios. En este caso la Mesa de contratación, resolverá discrecionalmente sobre si los considera suficientes o no.

G2. Clasificación empresarial: NO

G3. Adscripción de medios materiales y/o personales a la ejecución del contrato: NO.

G4. Certificados acreditativos del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y/o de gestión medioambiental: NO.

#### **H. Número de sobres y documentación a incluir en cada uno:**

Las empresas licitadoras deben presentar la documentación que conforme sus ofertas mediante la herramienta de Sobre Digital, accesible al Perfil del contratante del Ayuntamiento de Lleida.

**El contenido de cada uno de los sobres se encuentra definido como PLANTILLA en la herramienta Sobre Digital.**

**2 Sobres** con el siguiente contenido:

**Sobre A:** Incluirá la DOCUMENTACIÓN GENERAL siguiente:

- La documentación general (según lo detallado en la cláusula 11.11) y que es:
  - o Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) de la empresa/es licitadoras
  - o En caso de empresas extranjeras: declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles
  - o En caso de concurrir a la licitación en Unión Temporal de Empresas (UTE):
    - Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) de cada una de las empresas que formarán la UTE
    - Compromiso de constitución de la UTE con indicación del porcentaje de participación en la misma de cada empresa y el detalle de las tareas que realizará cada una.
- En caso de subcontratación:
  - o Documento de compromiso de subcontratación con la empresa/es firmado por el licitador y por el/los subcontratista/es. Deberá constar claramente qué partes del objeto del contrato se subcontratan a cada empresa subcontratista.
  - o DEUC de las empresas subcontratistas, debidamente cumplimentado en cuanto al cumplimiento de la solvencia técnica (en referencia a la parte subcontratada).
- Modelo de autorizaciones según ANEXO 3.

**Sobre B:** Incluirá la *DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN OBJETIVOS* siguiente:

- La documentación necesaria para evaluar los criterios objetivos que constan en el apartado I de este cuadro de características de acuerdo con el ANEXO 1.
- Documentación para valorar experiencia del jefe de obra.

Los formatos admitidos para los documentos que se anexen en la presentación de una proposición son los siguientes:

Formato de texto: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Formato de hoja de cálculo: .xls | .xlsx | .ods

Formato de presentación nativo de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Formato documental: .pdf | .odi

Formato gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Formato de dibujo: .dwg

Como medida alternativa para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden enviar en un archivo comprimido (ZIP).

## Ver la cláusula 11.2 y 11.6 referente a **CONSIDERACIONES RESPECTO A LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

### I. Criterios de adjudicación

Criterios y puntuación de cada uno:

Tanto para el LOTE 1 como para el LOT 2 se aplicarán los siguientes criterios:

- **Criterios objetivos : 100 puntos**
  - o **Oferta económica: 90 puntos**

*Para determinar la puntuación de cada oferta se aplicará la siguiente fórmula:*

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

Donde:

VO= Valoración de la oferta

OM= Menor oferta válidamente emitida

PMO= Puntuación máxima a obtener

OF= Oferta presentada por l'empresa

- o **Experiencia en obras de infraestructura de recarga eléctrica exclusivo para vehículos industriales (autobuses, autocares, camiones pequeños o camiones) que ha dirigido el jefe de obra que se adscriba a la ejecución del contrato: 10 puntos**

*Se aportará la documentación por cada una de las obras dirigidas por el Jefe de Obra donde debe constar la descripción de la instalación, potencia, fecha de ejecución, importe y empresa donde se ha realizado la instalación. También se aportará certificado de buena ejecución*

*Se otorgará 2 puntos por cada obra acreditada, con un máximo de 10 puntos.*

### J. Criterios para la determinación de la existencia de bajas presuntamente anormales

Para determinar si las ofertas contienen valores anormales se deben aplicar los parámetros objetivos previstos en el artículo 85 del RGLCAP.

### K. Otra documentación a presentar por las empresas propuestas como adjudicatarias:

- 1.- Anexo 4. Declaración ausencia conflicto intereses.
- 2.- Anexo 5.- Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR).
- 3.- Anexo 6.- Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR).

#### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

10

4.- Anexo 7 – Declaración responsable sobre el cumplimiento del principio de no causar perjuicio significativo a los seis objetivos medioambientales en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852).

#### **L. Garantía definitiva**

SI.

Importe: Un 5% del presupuesto de adjudicación (IVA excluido). En el supuesto de que la oferta haya sido considerada como anormalmente baja, previamente a la adjudicación, se requerirá una garantía complementaria hasta 10%.

La garantía definitiva será devuelta a la empresa contratista cuando el órgano competente de fiscalización de la Unión Europea acepte la solicitud de certificación presentada.

Forma de constitución: en alguna de las formas detalladas en el artículo 108 de la Ley 9/2017 de Contratos del sector público.

Se hace constar que no se admitirá la retención en el precio como forma de constitución de la garantía definitiva.

#### **M. Condiciones especiales de ejecución**

##### **Otras condiciones especiales de ejecución**

1.-Los contratistas y las empresas subcontratadas por éstas, incluidas las filiales o empresas vinculadas que ejecuten el contrato, se comprometen a ejecutar el contrato con criterios de equidad y transparencia fiscal, por lo que los ingresos o beneficios procedentes de este contrato público deben ser íntegramente declarados y tributados de acuerdo con la legislación fiscal vigente, sin que en ningún caso se puedan utilizar domicilios fiscales incluidos en algún país de la lista de paraísos fiscales establecida por la OCD o la Comisión Europea, bien sea de forma directa o a través de las empresas filiales.

2.-Obligación de la empresa adjudicataria de cumplir, durante todo el periodo de ejecución del contrato, de las normas y condiciones que fija el convenio colectivo aplicable.

3.-El cumplimiento del art. 42 del Estatuto de los trabajadores (Responsabilidad empresarial en caso de subcontratación de obras o servicios), el art. 40 de la Ley de Infracciones y sanciones en el orden social (responsabilidad empresarial) y el art.43.1.f) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (obligaciones tributarias).

Para comprobar el grado de cumplimiento de estas obligaciones será necesaria junto con la tramitación de las facturas correspondientes, aportar los certificados de estar al corriente con Hacienda y con Seguridad Social.

4.- Asimismo, el adjudicatario asume las siguientes obligaciones:

- a) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.
- d) Abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- e) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.
- f) Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estos fines y que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.

#### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

11

5. Por otra parte, la empresa contratista –y también, en su caso, la empresa o las empresas subcontratistas– debe cumplir las obligaciones de información previstas en el artículo 8.2 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, las cuales incluyen los siguientes aspectos:

o NIF del contratista o subcontratistas.

o el Nombre del titular social.

o Domicilio fiscal del contratista y, en su caso, de los subcontratistas.

o Aceptación de la cesión de datos entre las administraciones públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es aplicable y de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (anexo 5 de este pliego).

o Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que puedan afectar al ámbito objeto de gestión (anexo 6 de este pliego).

o Las empresas contratistas deben acreditar la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

6. La empresa contratista –o en su caso, la empresa o las empresas subcontratistas– tienen la obligación de aportar la información relativa al titular real del beneficiario final de los fondos en la forma prevista en el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las entidades del sector público estatal, autonómico y local para el seguimiento del cumplimiento de metas y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de recuperación, transformación y resiliencia

7. La empresa contratista debe cumplimentar la declaración de ausencia de conflicto de interés -DACI-, según Anexo 4 del presente PCAP.

Estas obligaciones tienen la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato.

Comprobación del cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución:

- a) Mensualmente aportar junto con la factura correspondiente:
  - Los certificados de estar al corriente con Hacienda y con Seguridad Social
- b) Declaración responsable en relación a los puntos 1, 2, 4 de este apartado.
- c) Documentación solicitada en el apartado 5.
- d) Documentación justificativa apartado 6 y 7.

**N. Modificación del contrato prevista:**

SI.

Dado el deber de cumplimiento de las obligaciones asumidas en materia de etiquetado verde y etiquetado digital, así como de las obligaciones asumidas por la aplicación del principio de no causar un daño significativo, se prevé como causa de modificación del contrato la orden de la autoridad responsable para adoptar medidas correctoras al respecto. Esta modificación puede llegar hasta el 1 % del presupuesto de licitación, por cada uno de los lotes.

**O. Cesión del contrato**

SI.

**P. Subcontratación**

SI.

LOTE 1: Instalaciones eléctricas, proyectos, legalizaciones, conexiones con la red de distribución, trabajos de obra.

**Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

12

**LOTE 2:** Suministro e instalación del centro de transformación, instalaciones eléctricas, proyectos, legalizaciones, conexiones con la red de distribución, trabajos de obra.

**Q. Revisión de precios**

NO.

**R. Plazo de garantía**

NO.

**S. Importe máximo de los gastos de publicidad que deben abonar la empresa o las empresas adjudicatarias:** 1.000€.

**Importe máximo de gastos en concepto de Campaña divulgativa:** El importe correspondiente a la colaboración en las campañas de divulgación impulsadas desde el Ayuntamiento, que serán como mínimo, de un 1% del presupuesto de licitación, pudiendo el adjudicatario ofertar una colaboración de superior cuantía.

**T. Programa de trabajo**

NO.

**U. Seguro adjudicatario:**

**Lote 1 y Lote 2**

La empresa propuesta como adjudicataria deberá tener suscrito un seguro de Responsabilidad Civil, por todo el periodo de contrato, que incluya como mínimo las siguientes garantías y límites:

- Coberturas:
  - RC Explotación
  - RC Patronal, límite por víctima no inferior a 450.000,00€
  - RC Productos
  - RC Post-Trabajos
  - RC Subsidiaria de Subcontratistas
  - RC Cruzada, límite por víctima no inferior a 450.000,00€
  - RC Contaminación Accidental
  - RC Daños a conducciones aéreas y soterradas
  
- Límite asegurado : no inferior a 1.200.000,00€ por siniestro y por toda la duración de la obra

Que incluya al Ayuntamiento de Lleida como asegurado adicional, sin perder su condición de tercer frente el adjudicatario.

Se requerirá al adjudicatario para que acredite estar en posesión de este seguro mediante la presentación de la copia de la póliza y del último justificante del pago de la misma, antes de la formalización del contrato.

**V. Subrogación personal**

NO.

**W. Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato:** Jefe de Servicio de Obra Pública y Movilidad.

**X. Mecanismos para el control de las metas y objetivos**

El ayuntamiento velará por el cumplimiento de las metas y objetivos citados anteriormente. Es por ello que realizará controles periódicos de cumplimiento de las metas y objetivos, con los informes semestrales correspondientes y penalizando al adjudicatario en caso de incumplimiento de plazos establecidos en el presente Pliego.

**Y. Otros**

**Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

13

**FACTURACIÓN:**

**LOTE 1:** Se realizará una factura final cuando se finalicen los trabajos y se hayan puesto en marcha los elementos.

**LOTE 2:** Se realizará una factura final cuando se finalicen los trabajos y se hayan puesto en marcha los elementos.

Fecha límite de obtención de documentación: Hasta el último día de presentación de ofertas.

Fecha límite de información: Las solicitudes de información complementaria, dudas y preguntas deberán presentarse, como máximo, hasta 3 días antes de finalizar el plazo de presentación de ofertas.

**Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

14

## I. DISPOSICIONES GENERALES

### Primera. Objeto del contrato

**1.1** El objeto del contrato es la prestación de los servicios que se describen en el **apartado A del cuadro de características**.

**1.2** Los lotes en que se divide el objeto del contrato se identifican en el **apartado A del cuadro de características**. En el caso de que el contrato no se divida en lotes, **la justificación de la no división en lotes del objeto del contrato es la detallada en el apartado A del cuadro de características**.

**1.3** La expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV) es la que consta en el **apartado A del cuadro de características**.

### Segunda. Necesidades administrativas a satisfacer e idoneidad del contrato

Las necesidades administrativas a satisfacer, la idoneidad del objeto del contrato y la justificación del procedimiento y los criterios de adjudicación están acreditados en el expediente y son los determinados en los Pliegos de Condiciones Técnicas aplicable a esta contratación.

### Tercera. Datos económicos del contrato y existencia de crédito

**3.1** El sistema para la determinación del precio del contrato es el que se indica en el **apartado B.1 del cuadro de características**.

**3.2** El valor estimado del contrato y el método aplicado para su cálculo son los que se señalan en el **apartado B.2 del cuadro de características**.

**3.3** El presupuesto base de licitación es el que se señala en el **apartado B.3 del cuadro de características**. Este es el límite máximo de gasto (IVA incluido) que, en virtud de este contrato, puede comprometer el órgano de contratación, y constituye el precio máximo que pueden ofertar las empresas que concurran a la licitación de este contrato.

**3.4** El precio del contrato es el de adjudicación y debe incluir, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido. En el precio se considerarán incluidos los tributos, las tasas, los cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen como consecuencia de las obligaciones establecidas en este pliego que deben cumplirse durante la ejecución del contrato.

**3.5** Se han cumplido todos los trámites reglamentarios para asegurar la existencia de crédito para el pago del contrato. La partida presupuestaria a la que se imputa este crédito es la que se menciona en el **apartado C.1 del cuadro de características**.

**3.6** El contrato se financia con los fondos procedentes del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, y se encuentra sujeto a los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea, y al derecho de estos órganos al acceso a la información sobre el contrato, así

---

#### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

15

como a las normas sobre conservación de la documentación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 132 del Reglamento financiero.

#### Cuarta. Plazo de duración del contrato

El plazo de duración del contrato es el que se establece en el **apartado D del cuadro de características**. El plazo total y los plazos parciales son los que se fijan en el programa de trabajo que se apruebe, en su caso. Todos estos plazos empiezan a contar desde el día que se estipule en el contrato.

El contrato se podrá prorrogar si así se ha previsto en el **apartado D del cuadro de características**. En este caso, la prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para la empresa contratista, siempre que la preavise con, al menos, **dos meses de antelación** a la finalización del plazo de duración del contrato. La prórroga no se producirá, en ningún caso, por acuerdo tácito de las partes.

#### Quinta. Régimen jurídico del contrato

**5.1** El contrato tiene carácter administrativo y se rige por el:

- Pliego de Cláusulas Administrativas Generales del Ayuntamiento de Lleida, aprobado definitivamente por el Pleno y publicado en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 y en el DOGC núm. 5734 de 14.10.22010.
- Pliego de Cláusulas Administrativas (PCAP) y por el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) elaborados por este contrato, cuyas cláusulas se consideran parte integrante del mismo el contrato. En caso de discordancia entre ambos Pliegos (PCAP y PPT), prevalecerá lo establecido en el PCAP.

Además, se rige por la normativa en materia de contratación pública contenida, principalmente, en las siguientes disposiciones:

- a) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- b) Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública.
- c) Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público (en adelante, RD 817/2009).
- d) Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en todo lo no modificado ni derogado por las disposiciones mencionadas anteriormente (en adelante, RGLCAP).
- e) Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- f) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Orden PDA/21/2019, de 14 de febrero, por la que se determina el sistema de notificaciones electrónicas de la Administración de la Generalidad de Cataluña y de su sector público.

---

#### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

16

- h) Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
- i) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que la desarrolla. En su defecto, las normas de derecho administrativo y, en último término, de derecho privado.
- j) El Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, principalmente en lo relativo a las medidas de agilización de las subvenciones psicotécnicas con fondos europeos establecidas en los artículos 48, 60 a 65 y en los instrumentos de colaboración público-privada para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia establecidos en los artículos 67 a 69.
- k) La Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
- l) La Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de metas y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- m) El Decreto 5/2021, de 2 de febrero, por el que se aprueban las medidas urgentes para la implantación y gestión de los fondos procedentes del Mecanismo de Recuperación y resiliencia y del fondo REACT-EU para la Administración de la Generalidad de Cataluña y su sector público.
- n) El Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- o) El Reglamento (UE) 1370/2007, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2007, sobre los servicios públicos de transporte de viajeros por ferrocarril y carretera, en el caso de actuaciones que otorguen derechos exclusivos a un operador de transporte público, con exclusión de otros operadores, o concedan una compensación a los operadores de transporte público para cubrir los costes ocasionados por la ejecución de las obligaciones de servicio público. A estos efectos, será necesario que en los contratos de servicios públicos se verifique la ausencia de sobrecompensación por el operador tras la ejecución de las actuaciones (cumplimiento del anexo del citado Reglamento).
- p) El Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles, dado que todas las actuaciones que se ejecuten dentro del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) deben cumplir el principio de no causar un perjuicio significativo a los objetivos medioambientales recogidos en el artículo 17 del citado Reglamento, y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088.

---

**Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

17

- q) Els Actes Delegats del Reglament de Taxonomia, «*Por el que se completa el Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo mediante el establecimiento de los criterios técnicos de selección para determinar las condiciones en las que una actividad económica puede considerarse que contribuye sustancialmente a la mitigación del cambio climático o a la adaptación al cambio climático y para determinar si dicha actividad económica no causa un perjuicio significativo a ninguno de los demás objetivos medioambientales*», («*Actos Delegados de Taxonomía*»).
- r) La «*Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación i Resiliència (2021/C 58/01)*», («*Guía Técnica de la Comisión Europea*»).
- s) El acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021, por el que se aprueba el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- t) Plan de Medidas Antifraude del Ayuntamiento de Lleida aprobado por Decreto de Alcaldía de 1 de febrero de 2022.
- u) Orden HPF/55/2023 de 24 de enero relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de intereses en los procedimientos que se ejecutan en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Adicionalmente, también se rige por las normas aplicables a los contratos del sector público en el ámbito de Cataluña y por su normativa sectorial que resulte de aplicación. Supletoriamente al contrato le resultan de aplicación las normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

**5.2** El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los demás documentos contractuales que forman parte del mismo y también de las instrucciones u otras normas que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no exime a la empresa adjudicataria de la obligación de cumplirlas.

### **5.3 Información sobre protección de datos relacionada con este procedimiento de Contratación**

Los datos personales aportados a efectos del procedimiento de contratación, de persona física que actúa por sí misma o, en su caso, como representante de persona jurídica, así como los datos personales de quienes ejecutarán, en su caso, el objeto del contrato, serán tratados, en calidad de Responsable, por el Ayuntamiento de Lleida, sito en Pl. Paeria núm. 1, 25007-Lleida, en su actividad de tratamiento "Contratación municipal".

La finalidad del tratamiento es la valoración de la solvencia profesional de los licitadores y, en caso de resultar adjudicatario o contratista, la formalización de la relación contractual, así como para la comunicación o remisión de notificaciones necesarias u obligatorias, en relación con el control y ejecución del objeto del contrato. En cuanto a los datos de las personas de la organización del licitante o, en su caso, contratista, que deban formar parte de la ejecución de los trabajos, se tratarán con la finalidad de comprobar la acreditación de los criterios de solvencia técnica exigidos a la licitación y, en caso de adjudicación del contrato, para la prestación de los servicios objeto del pliego, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la normativa laboral, de seguridad social, prevención de riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo y coordinación de actividades empresariales, lo que incluye verificar y garantizar el alta en la seguridad social de los trabajadores, la existencia del Plan de Prevención de Riesgos Laborales, la formación teórica y práctica suficiente y adecuada en materia

#### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

18

preventiva, la existencia del certificado de formación y aptitud necesario para el ejercicio de trabajos específicos, la validez de los certificados de vigilancia de la salud de los trabajadores, la información a los trabajadores de los riesgos contemplados en la Evaluación de Riesgos así como de las medidas correctoras y preventivas, la contratación de los seguros de accidentes y de responsabilidad civil, la entrega de los E.P.I.'s a los trabajadores, el conocimiento por los trabajadores de la normativa de prevención de riesgos y su compromiso para cumplirla y, en general, la existencia de cualesquiera otros certificados y medidas derivadas de la normativa laboral sobre prevención de riesgos laborales así como coordinación de actividades empresariales.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos personales es, por un lado, el cumplimiento por parte del Ayuntamiento de Lleida de las obligaciones legales dimanantes de la LCSP y, por otro lado, la formalización y ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatario o contratista.

En cuanto a los datos de las personas de la organización del licitante o, en su caso, contratista, que deban formar parte de la ejecución de los trabajos, la base jurídica que legitima el tratamiento es el cumplimiento por parte del Ayuntamiento de Lleida de las obligaciones legales dimanantes de la LCSP, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales y otras normas laborales, de seguridad social y coordinación de actividades empresariales que resulten aplicables. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad por la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la LCSP, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Los datos podrán ser cedidos o comunicados a los órganos competentes de la Administración pública contratante, a entidades financieras y, en su caso, a otros entes públicos (Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Cuentas, Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales, Juzgados o Tribunales, Agencia Tributaria, Agencia Antifraude u otros entes u organismos públicos) en los supuestos previstos por la Ley.

Los datos podrán ser publicados, si procede, en los tablones, físicos o electrónicos, en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Lleida.

Los titulares de los datos personales podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y, en su caso, oposición, enviando una solicitud genérica al Ayuntamiento de Lleida, con certificado digital, a través del enlace <https://tramits.paeria.cat>, indicando el asunto "Ejercicio de derechos de protección de datos", o de forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento de Lleida, Oficina Municipal de Atención Ciudadana, Rambla Ferran 32, bajos, 25007 Lleida.

Si consideráis que vuestros derechos no se han atendido adecuadamente, tenéis derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos.

No obstante, os podéis dirigir previamente al delegado de protección de datos en la dirección [dpd@paeria.cat](mailto:dpd@paeria.cat), quien os ayudará a resolver el caso.

## Sexta. Admisión de variantes

Se admitirán variantes cuando así conste en el **apartado E del cuadro de características**, con los requisitos mínimos, en las modalidades y con las características que se prevén.

---

### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

19

## Séptima. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación

La forma de tramitación del expediente y el procedimiento de adjudicación del contrato son los establecidos en el **apartado F del cuadro de características**.

### Octava. Medios de comunicación electrónicos

**8.1** De acuerdo con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la tramitación de esta licitación comporta la práctica de las notificaciones y comunicaciones que deriven por medios exclusivamente electrónicos.

No obstante, se podrá utilizar la comunicación oral para comunicaciones diferentes de las relativas a los elementos esenciales, esto es, los pliegos y las ofertas, dejando el contenido de la comunicación oral documentado debidamente, por ejemplo, mediante los archivos o resúmenes escritos o sonoros de los principales elementos de la comunicación.

**8.2** Las comunicaciones y las notificaciones que se hagan durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificación e-NOTUM, de acuerdo con la LCSP y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. A estos efectos, se enviarán los avisos de la puesta a disposición de las notificaciones y las comunicaciones a las direcciones de correo electrónico y a los teléfonos móviles que las empresas hayan facilitado al efecto en el DEUC, de acuerdo con lo indicado en la cláusula undécima de este pliego. Una vez recibidos el/los correo/s electrónico/s y, en el caso de que se hayan facilitado también teléfonos móviles, los SMS, indicando que la notificación correspondiente se ha puesto a disposición en el e-NOTUM, deberá/n acceder la/las personas designada/es, mediante el enlace que se enviará al efecto. En el espacio virtual donde está depositada la notificación, se permite acceder a dicha notificación con certificado digital o con contraseña.

Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío del aviso de notificación, si el acto objeto de notificación se ha publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por parte de la empresa a quien se dirige.

No obstante, los plazos de las notificaciones practicadas con motivo del procedimiento de recurso especial por el Tribunal Catalán de Contratos computan en todo caso desde la fecha de envío del aviso de notificación.

**8.3** Por otra parte, con el fin de recibir toda la información relativa a esta licitación, las empresas que lo quieran y, en todo caso, las empresas licitadoras deben suscribirse como interesadas en esta licitación, a través del servicio de suscripción a las novedades del espacio virtual de licitación que a tal efecto se pone a disposición en la dirección web del perfil de contratante del órgano de contratación, accesible a la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalidad:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>

Las empresas que, de acuerdo con la cláusula 11.2 de este pliego, activen la oferta con la herramienta de Sobre Digital se inscribirán en la licitación automáticamente.

---

#### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

20

Esta suscripción permitirá recibir aviso de manera inmediata a las direcciones electrónicas de las personas suscritas de cualquier novedad, publicación o aviso relacionado con esta licitación.

Asimismo, determinadas comunicaciones que deban hacerse con ocasión o como consecuencia del procedimiento de licitación y de adjudicación del presente contrato se realizarán mediante el tablón de anuncios asociado al espacio virtual de licitación de esta licitación de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública. En este tablón de anuncios electrónico, que deja constancia fehaciente de la autenticidad, la integridad y la fecha y hora de publicación de la información publicada, también se publicará información relativa tanto a la licitación, como al contrato.

Además, las empresas licitadoras también pueden darse de alta en el Perfil del licitador, previa la autenticación requerida. El Perfil del licitador está constituido por un conjunto de servicios dirigidos a las empresas licitadoras con el objetivo de proveer un espacio propio a cada empresa licitadora, con una serie de herramientas que facilitan el acceso y la gestión de expedientes de contratación de su interés. Para darse de alta hay que hacer "clic" en el apartado "Perfil de licitador" de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública y disponer del certificado digital requerido.

Hay que tener en cuenta que los datos personales de las empresas licitadoras, obtenidos por la Administración al suscribirse en la licitación y/o al darse de alta en el Perfil del licitador, serán tratados por la unidad responsable de la actividad de tratamiento con la finalidad o las finalidades identificadas en la cláusula 5.3, relativa a la Información sobre protección de datos de carácter personal de los licitadores.

#### **8.4 Certificados digitales:**

De acuerdo con la disposición adicional primera del DL 3/2016, será suficiente el uso de la firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado o reconocido de firma electrónica en los términos previstos en el Reglamento (UE) 910/2014/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por el que se deroga la Directiva. 1999/93/CE. Por lo tanto, este es el nivel de seguridad mínimo necesario del certificado de firma electrónica admitida para la firma del DEUC y de la oferta.

En cuanto a los certificados extranjeros comunitarios, se aceptarán los certificados calificados en cualquier país de la Unión Europea de acuerdo con el artículo 25.3 del Reglamento (UE) 910/2014/UE sobre identificación electrónica y servicios de confianza, mencionado, el cual dispone que "una firma electrónica calificada basada en un certificado cualificado emitido a un Estado miembro será reconocida como firma electrónica calificada en el resto de los Estados miembros".

### **Novena. Aptitud para contratar**

**9.1** Están facultadas para participar en esta licitación y suscribir, si procede, el contrato correspondiente las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que reúnan las condiciones siguientes:

- Tener personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 65 de la LCSP;
- No estar incursas en alguna de las circunstancias de prohibición de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP, lo que pueden acreditar por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvencia requerida, en los términos establecidos en la cláusula décima de este pliego;

---

#### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

21

- Tener la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para llevar a cabo la prestación que constituya el objeto del contrato; i
- Además, cuando, para así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran a la empresa contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el procedimiento de adjudicación, éstos deben acreditarse por las empresas licitadoras.

Asimismo, las prestaciones objeto de este contrato deben estar comprendidas dentro de las finalidades, objeto o ámbito de actividad de las empresas licitadoras, según resulte de sus estatutos o de sus reglas fundacionales.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deben concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

**9.2** La capacidad de obrar de las empresas españolas personas jurídicas se acredita mediante la escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando sea exigible conforme a la legislación mercantil. Cuando no lo sea, se acredita mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en los que consten las normas que regulan su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial. También hay que aportar el NIF de la empresa.

La capacidad de obrar de las empresas españolas personas físicas se acredita con la presentación del NIF.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo debe acreditarse mediante la inscripción en los registros profesionales o mercantiles adecuados de su Estado miembro de establecimiento o la presentación de una declaración jurada o una de las certificaciones que se indican en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacidad de obrar de las empresas extranjeras de Estados no miembros de la Unión Europea ni signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se acredita con la aportación de un informe emitido por la misión diplomática permanente o por la oficina consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que conste, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan habitualmente en el tráfico local dentro del ámbito de las actividades que abarca el objeto del contrato. También deben aportar un informe de la misión diplomática permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior, que acredite que el Estado del que son nacionales ha firmado el Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial del Comercio (OMC), siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada –de valor estimado igual o superior a 221.000 euros– o, en caso contrario, el informe de reciprocidad al que se refiere el artículo 80 de la LCSP.

**9.3** También pueden participar en esta licitación las uniones de empresas que se constituyan temporalmente a tal efecto (UTE), sin que sea necesaria formalizarlas en escritura pública hasta que no se les haya adjudicado el contrato.

Estas empresas quedan obligadas solidariamente ante la Administración y deben nombrar a una persona representante o apoderada única con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción, sin perjuicio de que las empresas otorguen poderes mancomunados para cobros y pagos de una cuantía significativa.

**9.4** La duración de la UTE debe coincidir, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

---

**Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

22

**9.5** Las empresas que quieran constituir uniones temporales de empresas para participar en licitaciones públicas se pueden encontrar mediante la utilización de la funcionalidad punto de encuentro de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat, que se encuentra dentro del apartado "Perfil del licitador".

**9.6** Las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hayan asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, pueden participar en la licitación siempre que se garantice que su participación no falsea la competencia.

## Décima. Solvencia de las empresas licitadoras

**10.1** Las empresas deben acreditar que cumplen los requisitos mínimos de la información que se detallan en **el apartado G.1 del cuadro de características**, bien a través de los medios de acreditación que se relacionan en este mismo apartado **G.1 del cuadro de características**, o bien alternativamente mediante la clasificación equivalente a esta solvencia, que se señala en **el apartado G.2 del mismo cuadro de características**.

A las empresas que, por una razón válida, no estén en condiciones de presentar las referencias solicitadas en el **apartado G.1 del cuadro de características** para acreditar su solvencia económica y financiera, se las autorizará a acreditarla por medio de cualquier otro documento que el órgano de contratación considere apropiado.

**10.2** Las empresas licitadoras deben comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes que se indican en el **apartado G.3 del cuadro de características**.

**10.3** Las empresas licitadoras pueden recurrir para la ejecución del contrato a las capacidades de otras entidades, con independencia de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas, con el fin de acreditar su solvencia económica y financiera y técnica y profesional, siempre que estas entidades no estén incursas en prohibición de contratar y que las empresas licitadoras demuestren que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades.

No obstante, respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales y a la experiencia profesional, las empresas sólo pueden recurrir a las capacidades de otras entidades si éstas prestan los servicios para los que son necesarias dichas capacidades.

En las mismas condiciones, las UTE pueden recurrir a las capacidades de los participantes en la unión o de otras entidades.

**10.4** Los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar a los que hace referencia el artículo 97 de la LCSP constituyen una presunción de aptitud en relación a los requisitos de selección cualitativa que figuren en los mismos.

**10.5** En las UTE, todas las empresas que forman parte del mismo deben acreditar su solvencia, en los términos indicados en el **apartado G.1 del cuadro de características**. Con el fin de determinar la solvencia de la unión temporal, se acumula la acreditada por cada una de sus integrantes.

---

### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

23

## II. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, LA ADJUDICACIÓN Y LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

### Undécima. Presentación de documentación y de proposiciones

Con carácter previo a la valoración de las ofertas, el órgano de contratación debe iniciar, a través de la herramienta informática con sede en la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), el procedimiento de análisis ex ante de conflicto de interés consistente en la introducción de los datos de las personas físicas o jurídicas licitadoras y de los órganos decisores de la operación.

En el supuesto de que la AEAT no disponga de la información de titularidades reales de la empresa objeto de consulta y así se le haya indicado mediante la correspondiente bandera negra al órgano de contratación, éste debe solicitar a las empresas licitadoras la información de su titularidad real, que deben aportarle en el plazo de 5 días hábiles desde la solicitud.

En caso de que no se entregue la información solicitada en este plazo, la empresa licitadora será excluida del procedimiento. (Previsión a incluir de conformidad con los artículos 4.2 y 7.3 de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecuten el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia)

**11.1** En caso de tratarse de una licitación con varios lotes, las empresas pueden presentar oferta según consta en **el apartado A del cuadro de características**, de los lotes en que se divide el objeto del contrato.

**11.2** El plazo para presentar ofertas en esta licitación finaliza el día indicado en el anuncio de licitación y en el Perfil del contratante, de manera que las ofertas recibidas con posterioridad se considerarán extemporáneas.

Las empresas licitadoras deben presentar la documentación que conforme sus ofertas en sobre/s, mediante la herramienta de Sobre Digital, cuando así se haga constar en el **apartado F del cuadro de características**, accesible al Perfil del contratante del Ayuntamiento de Lleida.

Se tendrá en cuenta lo establecido en la Disposición Adicional 15.3.a) de la Ley en cuanto a excepciones.

Una vez accedan a través de este enlace a la herramienta web de sobre Digital, las empresas licitadoras deberán rellenar un formulario para darse de alta en la herramienta y, a continuación, recibirán un mensaje, al/a los correo/s electrónico/s indicado/s en este formulario de alta, de activación de la oferta.

Las direcciones electrónicas que las empresas licitadoras indiquen en el formulario de inscripción de la herramienta de Sobre Digital, que serán las empleadas para enviar correos electrónicos relacionados con el uso de la herramienta de Sobre Digital, deben ser las mismas que las que designen en su DEUC para recibir los avisos de notificaciones y comunicaciones mediante el e-NOTUM.

Las empresas licitadoras deben conservar el correo electrónico de activación de la oferta, dado que el enlace que se contiene en el mensaje de activación es el acceso exclusivo del que dispondrán para presentar sus ofertas a través de la herramienta de Sobre Digital.

---

#### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

24

Accediendo al espacio web de presentación de ofertas a través de este enlace enviado, las empresas licitadoras deberán preparar toda la documentación requerida y adjuntarla en formato electrónico en los sobres correspondientes. Las empresas licitadoras pueden preparar y enviar esta documentación de forma escalonada, antes de hacer la presentación de la oferta.

Para poder iniciar el envío de la documentación, la herramienta requerirá a las empresas licitadoras que introduzcan una palabra clave para cada sobre con documentación cifrada que forme parte de la licitación (por el sobre A no se requiere palabra clave, dado que la documentación no está cifrada). Con esta palabra clave se cifrará, en el momento del envío de las ofertas, la documentación. Asimismo, el descifrado de los documentos de las ofertas se realiza mediante la misma palabra clave, la cual deben custodiar las empresas licitadoras. Hay que tener en cuenta la importancia de custodiar esta o estas claves (pueden ser la misma por todos los sobres o diferentes para cada uno de ellos), ya que sólo las empresas licitadoras la/las tienen (la herramienta de Sobre Digital no guarda ni recuerda las contraseñas introducidas) y son imprescindibles para el descifrado de las ofertas y, por lo tanto, por el acceso a su contenido.

Se pedirá a las empresas licitadoras, mediante el correo electrónico señalado en el formulario de inscripción a la oferta de la herramienta de Sobre Digital, que accedan a la herramienta web de Sobre Digital para introducir sus palabras clave en el momento que corresponda.

Cuando las empresas licitadoras introduzcan las palabras clave se iniciará el proceso de descifrado de la documentación, que se encontrará guardada en un espacio virtual securizado<sup>3</sup> que garantiza la inaccesibilidad a la documentación antes, en su caso, de la constitución de la Mesa y del acto de apertura de los sobres, en la fecha y la hora establecidas.

Las empresas licitadoras deben introducir en todo caso la palabra clave antes de la apertura del primer sobre cifrado.

En caso de que alguna empresa licitadora no introduzca la palabra clave, no se podrá acceder al contenido del sobre cifrado. Así, dado que la presentación de ofertas a través de la herramienta de Sobre Digital se basa en el cifrado de la documentación y requiere necesariamente la introducción por parte de las empresas licitadoras de la/las palabra/es clave, que sólo ellas custodian durante todo el proceso, para poder acceder al contenido cifrado de los sobres, no se podrá efectuar la valoración de la documentación de su oferta que no se pueda descifrar por no haber introducido la empresa la palabra clave.

Una vez cumplimentada toda la documentación de la oferta y adjuntados los documentos que la conforman, se hará la presentación propiamente dicha de la oferta, la cual no se considera presentada hasta que no ha sido registrada, con el apunte de entrada correspondiente, a través de la herramienta. A partir del momento en que la oferta se haya presentado, ya no se podrá modificar la documentación enviada.

Podéis encontrar material de apoyo sobre cómo preparar una oferta mediante la herramienta de sobre digital en el apartado de "Licitación electrónica" de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/in](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/in))

---

#### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

25

[dex.xhtml?set-locale=ca\\_ES\)](#)

## **CONSIDERACIONES RESPECTO A LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Se recomienda que la presentación de ofertas se realice con la antelación suficiente que permita resolver posibles incidencias durante la preparación o envío de la oferta.

Las empresas licitadoras pueden sustituir y/o modificar la oferta presentada, durante el plazo de presentación de ofertas, mediante la presentación de una segunda oferta, que supondrá la retirada de la primera, siempre que la empresa licitadora así lo haya advertido expresamente y de forma fehaciente al Órgano de Contratación: en caso contrario, las ofertas serán excluidas, por incumplimiento de la prohibición de presentación de proposiciones simultáneas (Art. 139.3 de la LCSP).

La presentación de ofertas se podrá realizar durante las 24 horas, excepto el último día del plazo de presentación que podrá realizarse hasta la hora indicada en el perfil. Las ofertas presentadas a partir de la hora fijada como límite en el perfil del contratante se considerarán presentadas fuera de plazo.

Si las 24 horas últimas del plazo para la presentación de ofertas se interrumpiera el servicio por causas técnicas o razones operativas de la propia plataforma, este plazo se prorrogará o, si el plazo ya ha vencido, rehabilitará por un tiempo de 24 horas, mediante la publicación en el Perfil de contratante, enmendándolo, siempre que sea posible antes de su finalización.

Las proposiciones extemporáneas serán excluidas, a no ser que se acredite que la presentación fuera de plazo es por razones operativas de la propia plataforma de licitación electrónica o a su mal funcionamiento, siempre que la oferta se haya presentado dentro de las 24 horas siguientes a la rehabilitación del plazo para la presentación de ofertas, una vez que se haya resuelto la incidencia que la imposibilitaba.

Las empresas licitadoras deben haber introducido la palabra clave antes de la finalización del acto de apertura del sobre cifrado. Una vez finalizado el acto de apertura, sin que la empresa haya introducido la palabra de paso, será responsabilidad de la empresa licitadora que el Órgano de contratación no pueda acceder al contenido del sobre correspondiente.

Las empresas licitadoras deben firmar las ofertas y el DEUC. Cuando varias empresas concurren agrupadas en una Unión Temporal de Empresas (UTE), la oferta deberá estar firmada por todos sus integrantes. Igualmente, deberán presentar un DEUC separado, en el que conste la información requerida por cada empresa participante. La firma de la oferta se llevará a cabo mediante la firma del resumen de la oferta, que incorpora la huella electrónica del resto de documentos que la integran.

La falta de firma de la oferta, o el error en su firma, se enmendará, previo requerimiento por parte del Órgano de Contratación, con la firma correcta del resumen de la oferta, que la empresa licitadora deberá haber guardado; en el caso del DEUC, con la firma de uno nuevo.

De acuerdo con la disposición adicional primera del DL 3/2016, será suficiente el uso de la firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado o reconocido de firma electrónica en los términos previstos en el Reglamento (UE) 910/2014/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por el que se deroga la Directiva. 1999/93/CE. Por lo tanto, este es el

### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

26

nivel de seguridad mínimo necesario del certificado de firma electrónica admitida para la firma del DEUC y de la oferta.

En cuanto a los certificados extranjeros comunitarios, se aceptarán los certificados calificados en cualquier país de la Unión Europea de acuerdo con el artículo 25.3 del Reglamento (UE) 910/2014/UE sobre identificación electrónica y servicios de confianza, mencionado, el cual dispone que "una firma electrónica calificada basada en un certificado cualificado emitido a un Estado miembro será reconocida como firma electrónica calificada en el resto de los Estados miembros.

**11.3** De acuerdo con lo dispuesto en el apartado 1.h de la Disposición adicional decimosexta de la LCSP, el envío de las ofertas mediante la herramienta de Sobre Digital se podrá hacer en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la documentación de la oferta, dentro del plazo de presentación de ofertas, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después haciendo el envío de la documentación de la oferta propiamente dicha, en un plazo máximo de 24 horas. En caso de no efectuarse esta segunda remisión en el plazo de 24 horas, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Si se hace uso de esta posibilidad, hay que tener en cuenta que la documentación enviada en esta segunda fase debe coincidir totalmente con aquella respecto de la que se ha enviado la huella digital previamente, de manera que no se puede producir ninguna modificación de los ficheros electrónicos que configuran la documentación de la oferta. En este sentido, hay que señalar la importancia de no manipular estos archivos (ni, por ejemplo, hacer copias, aunque sean de contenido idéntico) con el fin de no variar la huella electrónica, que es la que se comprobará para asegurar la coincidencia de documentos en las ofertas enviadas en dos fases.

**11.4** Las ofertas presentadas deben estar libres de virus informáticos y de cualquier tipo de programa o código nocivo, ya que en ningún caso se pueden abrir los documentos afectados por un virus con las herramientas corporativas del Ayuntamiento de Lleida. Así, es obligación de las empresas contratistas pasar los documentos por un antivirus y, en caso de llegar documentos de sus ofertas con virus, será responsabilidad de ellas que la Administración no pueda acceder al contenido de los mismos.

En caso de que algún documento presentado por las empresas licitadoras esté dañado, en blanco o sea ilegal o esté afectado por algún virus informático, la Mesa de contratación valorará, en función de cuál sea la documentación afectada, las consecuencias jurídicas respecto de la participación de esta empresa en el procedimiento, que deban derivarse de la imposibilidad de acceder al contenido de alguno de los documentos de la oferta.

En caso de tratarse de documentos imprescindibles para conocer o valorar la oferta, la mesa podrá acordar la exclusión de la empresa.

Las empresas licitadoras podrán presentar una copia de seguridad de los documentos electrónicos presentados en soporte físico electrónico, que será solicitada a las empresas licitadoras en caso de necesidad, con el fin de poder acceder al contenido de los documentos en caso de que estén estropeados. En este sentido, hay que recordar la importancia de no manipular estos archivos con el fin de no variar su huella electrónica, que es la que se comprobará para asegurar la coincidencia de los documentos de la copia de seguridad, enviados en soporte físico electrónico, y de los enviados en la oferta, a través de la herramienta de Sobre Digital. Asimismo, hay que tener en cuenta que esta copia no podrá ser utilizada en el caso de haber enviado documentos con virus a través de la herramienta de Sobre Digital, dada la imposibilidad

---

#### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

27

técnica en estos casos de poder hacer la comparación de las huellas electrónicas y, por tanto, de poder garantizar la no modificación de las ofertas una vez finalizado el plazo de presentación.

**11.5** La herramienta de Sobre Digital no permite la presentación de archivos de tamaño superior a 25 Mb.

Por este motivo, los archivos de las ofertas de este tamaño deben comprimirse o fragmentarse en varias partes. La partición debe realizarse manualmente (sin utilizar herramientas del tipo winzip o winrar de partición automática) y sin incorporar ningún tipo de contraseña. Los archivos resultantes de la partición se incorporan en el apartado de otra documentación numerados (parte 1 de 2, parte 2 de 2).

**11.6** Las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de ofertas se encuentran disponibles en el apartado de "Licitación electrónica" de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES))

**11.7** De acuerdo con el artículo 23 del RGLCAP, las empresas extranjeras deben presentar la documentación traducida de forma oficial al catalán y/o al castellano.

**11.8** Las personas interesadas en el procedimiento de licitación podrán solicitar al órgano de contratación información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria.

Las personas interesadas en el procedimiento de licitación también pueden dirigirse al órgano de contratación para solicitar aclaraciones de lo establecido en los pliegos o demás documentación, a través del apartado de preguntas y respuestas del tablón de avisos del espacio virtual de la licitación o a la dirección de correo electrónico [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es). Estas preguntas y respuestas serán públicas y accesibles a través del tablón mencionado, residenciado en el perfil de contratante del órgano (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>)

**11.9** Las proposiciones son secretas y su presentación supone la aceptación incondicionada por parte de la empresa licitadora del contenido del presente pliego, así como del pliego de prescripciones técnicas, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos que recogen el REGISTRO DE EMPRESAS LICITADORAS Y CLASIFICADAS DE CATALUÑA el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, o las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

**11.10** Cada empresa licitadora no puede presentar más de una proposición. Tampoco puede suscribir ninguna propuesta en UTE con otras si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas da lugar a la no admisión de ninguna de las propuestas que haya suscrito.

### **11.11 Contenido de los sobres**

Hay que tener en cuenta que los datos personales de las empresas licitadoras, obtenidos por la Administración en este procedimiento de contratación, serán tratados por la unidad responsable de la actividad de tratamiento con la finalidad o las finalidades identificadas en la cláusula 5.3, relativa a la Información sobre protección de datos de carácter personal de los licitadores.

---

#### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

28

Asimismo, hay que recordar, en caso de que con ocasión de la participación en esta licitación las empresas tengan que comunicar datos personales, tanto para incorporarlos en sus ofertas, como para acreditar el cumplimiento de los requisitos previos a la adjudicación, lo previsto en los artículos 6 y 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, respecto del consentimiento informado previo de las personas afectadas.

El número de sobres a presentar a la licitación se establece en **el apartado H del cuadro de características**.

## **CONTENIDO DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓN GENERAL)**

### **a) Documento europeo único de contratación (DEUC)**

Las empresas licitadoras deben presentar el Documento europeo único de contratación (DEUC), el cual se adjunta como anexo a este pliego, mediante el cual declaran lo siguiente:

- Que la sociedad está constituida válidamente y que de conformidad con su objeto social se puede presentar a la licitación, así como que la persona signataria del DEUC tiene la debida representación para presentar la proposición y el DEUC;
- Que cumple los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica y profesional, de conformidad con los requisitos mínimos exigidos en este pliego;
- Que no está incurso en prohibición de contratar;
- Que cumple con el resto de requisitos que se establecen en este pliego y que se pueden acreditar mediante el DEUC.

Asimismo, se debe incluir la designación del nombre, apellido y NIF de la persona o las personas autorizadas para acceder a las notificaciones electrónicas, así como las direcciones de correo electrónicas y, adicionalmente, los números de teléfono móvil donde recibir los avisos de las notificaciones, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego. Con el fin de garantizar la recepción de las notificaciones electrónicas, se recomienda designar a más de una persona autorizada a recibirlas, así como varias direcciones de correo electrónico y teléfonos móviles donde recibir los avisos de las puestas a disposición. Estos datos deben incluirse en el apartado relativo a "persona o personas de contacto" de la Parte II.A del DEUC.

Además, las empresas licitadoras indicarán en el DEUC, si procede, la información relativa a la persona o las personas habilitadas para representarlas en esta licitación. El DEUC debe presentarse firmado por la persona o las personas que tienen la debida representación de la empresa para presentar la proposición.

En el caso de empresas que concurren a la licitación con el compromiso de agruparse en una unión temporal si resultan adjudicatarias del contrato, cada una debe acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, y presentar un DEUC separado. Además del DEUC, deben aportar un documento donde conste el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

En el caso de que la empresa licitadora recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con lo previsto en el artículo 75 de la LCSP, o tenga la intención de suscribir subcontratas, debe indicar esta circunstancia en el DEUC y debe presentarse otro DEUC separado por cada una de las empresas a cuya solvencia recurra o que tenga intención de subcontratar.

Las empresas licitadoras que figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, de

---

#### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

29

acceso gratuito, sólo deben facilitar en cada parte del DEUC la información que no figure en estas bases. Así, las empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (REGISTRO DE EMPRESAS LICITADORAS Y CLASIFICADAS DE CATALUÑA) de la Generalidad de Cataluña, o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público (ROLECE), sólo están obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en estos registros, o que no conste vigente o actualizada. En todo caso, estas empresas deben indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, en su caso, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

La aportación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en este pliego cuyo cumplimiento se ha indicado en el DEUC, deberá efectuarla la empresa licitadora en quien recaiga la propuesta de adjudicación por haber presentado la oferta más ventajosa económicamente, con carácter previo a la adjudicación. Asimismo, deberá aportar el **Anexo 3** debidamente cumplimentado y firmado.

Sin embargo, el órgano de contratación o la mesa de contratación podrá solicitar a las empresas licitadoras que presenten la totalidad o una parte de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos, cuando consideren que hay dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad del DEUC o cuando sea necesario para el buen desarrollo del procedimiento. No obstante, la empresa licitadora que esté inscrita en el REGISTRO DE EMPRESAS LICITADORAS Y CLASIFICADAS DE CATALUÑA o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público (ROLECE) o que figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea de acceso gratuito, no está obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en estos registros.

#### **b) Declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles**

Las empresas extranjeras deben aportar una declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que puedan surgir del contrato, con renuncia expresa a su fuero propio.

#### **c) Compromiso de adscripción de medios materiales y/o personales (si así se determina en el apartado G3 del cuadro de características)**

Declaración de la empresa de comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato determinados medios materiales y/o personales, cuando así se requiera.

#### **d) Otra documentación**

Cualquier otra documentación que se exija en el **apartado J del cuadro de características**.

#### **e) Garantía provisional**

Resguardo acreditativo de la constitución de la garantía provisional cuando se establezca en el **apartado K del cuadro de características** y por el importe que se determine.

La garantía provisional se puede constituir:

- En efectivo o en valores de deuda pública, con sujeción en cada caso, a las condiciones reglamentariamente establecidas, y de acuerdo con los requisitos dispuestos en el artículo 55 del RGLCAP y a los modelos que figuran en los anexos III y IV de la misma norma.

#### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

30

-Mediante aval presentado ante el órgano de contratación, en la forma y condiciones reglamentarias, y sin depositarlo en la Caja General de Depósitos, prestado por cualquier banco, caja de ahorros, cooperativas de crédito, establecimiento financiero de crédito o sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, con estricto cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 56 y 58 y en el anexo V del RGLCAP.

- Por contrato de seguro de caución celebrado de acuerdo con los requisitos de los artículos 57, 58 y anexo VI del RGLCAP, y suscrito con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución. El certificado del contrato debe entregarse al órgano de contratación.

En el caso de uniones temporales de empresas, las garantías provisionales pueden constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se llegue a la cuantía requerida y cubra solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

La garantía provisional se extingue automáticamente y se devolverá a las empresas licitadoras inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional debe devolverse a la empresa licitadora seleccionada como adjudicataria cuando haya constituido la garantía definitiva, si bien ésta puede aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a constituir una garantía definitiva ex novo.

## CONTENIDO DEL SOBRE B

### CRITERIOS OBJETIVOS:

La proposición económica debe formularse, en su caso, conforme al modelo que se adjunta como **anexo 1** a este pliego y como plantilla al **sobre B** de esta licitación incluido en la herramienta de Sobre Digital, y las proposiciones correspondientes a otros criterios de adjudicación, en su caso, a los contenidos señalados en las plantillas y anexos de este pliego correspondientes.

A través de la herramienta de Sobre Digital las empresas deberán firmar el documento "resumen" de sus ofertas, con firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado o reconocido, con cuya firma se entiende firmada la totalidad de la oferta, dado que este documento contiene las huellas electrónicas de todos los documentos que la componen.

### 11.12.- Otras consideraciones de la oferta:

No se aceptarán las proposiciones económicas que tengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente aquello que se considera fundamental para valorarlas.

A través de la herramienta de Sobre Digital las empresas deberán firmar el documento "resumen" de sus ofertas, con firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado o reconocido, con cuya firma se entiende firmada la totalidad de la oferta, dado que este documento contiene las huellas electrónicas de todos los documentos que la componen.

Las proposiciones deben firmarse por los representantes legales de las empresas licitadoras y, en caso de tratarse de empresas que concurren con el compromiso de constituirse en UTE si resultan adjudicatarias, deben firmarse por los representantes de

---

#### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal-les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

31

todas las empresas que la componen. La persona o las personas que firmen la oferta debe o deben ser la persona o una de las personas firmantes del DEUC.

## **Confidencialidad**

Las empresas licitadoras podrán señalar, de cada documento respecto del cual se haya señalado en la herramienta de Sobre Digital que pueden declarar que contiene información confidencial, si contiene información de este tipo.

Los documentos y los datos presentados por las empresas licitadoras en el sobre B y, en su caso, en el sobre C, pueden considerarse de carácter confidencial si incluyen secretos industriales, técnicos o comerciales y/o derechos de propiedad intelectual y su difusión a terceras personas pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la competencia leal entre las empresas del sector; o bien cuando su tratamiento pueda ser contrario a las previsiones de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal. Asimismo, el carácter confidencial afecta a cualesquiera otras informaciones con un contenido que se pueda utilizar para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. No tienen en ningún caso carácter confidencial la oferta económica de la empresa, ni los datos incluidos en el DEUC.

La declaración de confidencialidad de las empresas debe ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y debe determinar de forma expresa y justificada los documentos y/o los datos facilitados que consideren confidenciales. No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas del carácter confidencial.

En todo caso, corresponde al Órgano de Contratación valorar si la calificación de confidencial de determinada documentación es adecuada y, en consecuencia, decidir sobre la posibilidad de acceso o de vista de dicha documentación, previa audiencia de la empresa o las empresas licitadoras afectadas.

Las empresas licitadoras podrán presentar una copia de seguridad, en soporte físico electrónico, de los documentos de sus ofertas que han presentado mediante la herramienta de Sobre Digital. Esta copia deberá entregarse a solicitud del Órgano de Contratación/de la Mesa de Contratación, en caso de que se requiera, y deberá contener una copia de la oferta con exactamente los mismos documentos –con las mismas huellas digitales– que los aportados en la oferta mediante la herramienta de Sobre Digital.

La presentación de ofertas conlleva que el Órgano de Contratación pueda consultar u obtener en cualquier momento del procedimiento contractual información sobre todo lo declarado por las empresas licitadoras o contratistas, excepto que se opongan expresamente.

## **Duodécima. Mesa de contratación**

**12.1** La Mesa de contratación será la designada por Acuerdo de Pleno de fecha 28 de julio de 2023.

**12.2** La Mesa de contratación abrirá el sobre A, comprobará la corrección de las firmas de las ofertas y calificará la documentación contenida en el Sobre, en caso de observar

---

### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

32

defectos enmendables, lo comunicará a las empresas licitadoras afectadas para que los enmienden en el plazo de tres días.

Una vez enmendados, en su caso, los defectos en la documentación contenida en el Sobre A, la mesa la evaluará y determinará las empresas admitidas a la licitación y las excluidas, así como, en su caso, las causas de la exclusión.

Sin perjuicio de la comunicación a las personas interesadas, se harán públicas estas circunstancias mediante su perfil de contratante.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 95 de la LCSP la Mesa podrá solicitar a las empresas licitadoras las aclaraciones que le sean necesarias sobre los certificados y documentos presentados o requerirlas para que presenten complementarios, las cuales, de conformidad con el artículo 22 del RGLCAP, dispondrán de un plazo de cinco días naturales sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas las ofertas.

Las solicitudes de aclaraciones o enmiendas se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que al efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en que deben aportar la documentación correspondiente.

Estas peticiones de enmienda o aclaración se comunicarán a la empresa mediante comunicación electrónica a través del e-NOTUM, integrado con la Plataforma de Servicios de Contratación Pública, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

**12.3** Los actos de exclusión adoptados por la Mesa en relación con la apertura del Sobre A serán susceptibles de impugnación.

El acto de apertura de los sobres no será público, dado que se prevé en la licitación que se tengan que utilizar medios electrónicos. El sistema informático que soporta la plataforma de licitación electrónica tiene un dispositivo que permite acreditar fehacientemente el momento de la apertura de los sobres y el secreto de la información que esté incluida.

**12.4** Los miembros de la mesa de contratación deben formalizar la declaración de ausencia de conflicto de interés prevista en el anexo 4 de este pliego, una sola vez y al inicio de la primera reunión, y dejar constancia en acta.

### **Decimotercera. Comité de expertos**

En aquellas licitaciones en las que los criterios de valoración no evaluables de forma automática supongan una puntuación superior a los criterios evaluables automáticamente, la valoración de estos criterios de adjudicación, se efectuará por un comité de expertos, el cual se designará por Decreto y se publicará en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Lleida.

Si corresponde constituir un comité de expertos, sus miembros deben formalizar la declaración de ausencia de conflicto de interés prevista en el anexo 4 de este pliego, una sola vez y al inicio de la primera reunión, y dejar constancia en acta.

### **Decimocuarta. Determinación de la mejor oferta**

---

#### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

33

## 14.1 Criterios de adjudicación del contrato

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a los criterios de adjudicación establecidos en el **apartado I del cuadro de características**.

## 14.2 Práctica de la valoración de las ofertas

a) Si se ha establecido un único criterio de adjudicación o varios criterios de adjudicación todos cuantificables de forma automática, en el día, lugar y hora indicados en la convocatoria de la Mesa de Contratación, tendrá lugar el acto de apertura de los Sobres B presentados por las empresas admitidas.

b) Si se han establecido criterios de adjudicación evaluables en función de un juicio de valor conjuntamente con criterios cuantificables de forma automática, en el día, lugar y hora indicados en la convocatoria de la Mesa de Contratación tendrá lugar el acto de apertura de los Sobres B presentados por las empresas admitidas.

Posteriormente, se celebrará un nuevo acto en el que se dará a conocer la puntuación obtenida por cada una de las empresas respecto de los criterios de valoración que dependan de un juicio de valor y, a continuación, se abrirán, en acto público, los Sobres C presentados.

Se publicará en el Perfil del contratante el día, el lugar y la hora de realización del acto de apertura de cada uno de los sobres. Asimismo, esta información se comunicará a las empresas licitadoras mediante el correo electrónico que hayan señalado en el formulario de inscripción a la herramienta de Sobre Digital.

Una vez terminada la apertura de los sobres, las empresas licitadoras presentes pueden hacer constar ante la Mesa todas las observaciones que consideren necesarias, las cuales deberán quedar reflejadas en el acta.

La Mesa de contratación podrá solicitar y admitir la aclaración o la subsanación de errores en las ofertas cuando sean de tipo material o formal, no sustanciales y no impidan conocer el sentido de la oferta. Únicamente se permitirá la aclaración o la enmienda de errores en las ofertas siempre que no comporten una modificación o concreción de la oferta, con la finalidad de garantizar el principio de igualdad de trato entre empresas licitadoras.

Las solicitudes de aclaraciones o enmiendas se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que al efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en que deben aportar la documentación correspondiente.

Serán excluidas de la licitación, mediante resolución motivada, las empresas cuyas proposiciones no concuerden con la documentación examinada y admitida, las que excedan del presupuesto base de licitación, modifiquen sustancialmente los modelos de proposición establecidos en este pliego, comporten un error manifiesto en el importe de la proposición y aquellas en las que la empresa licitadora reconozca la existencia de error o inconsistencia que la hace inviable.

---

### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

34

La existencia de errores en las proposiciones económicas de las empresas licitadoras implicará la exclusión de las mismas del procedimiento de contratación, cuando pueda resultar afectado el principio de igualdad, en los casos de errores que impiden determinar con carácter cierto cuál es el precio realmente ofrecido por las empresas y, por tanto, impidan realizar la valoración de las ofertas.

La Mesa podrá solicitar los informes técnicos que considere necesarios antes de formular su propuesta de adjudicación. También podrá solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas de los pliegos. Las proposiciones que no cumplan dichas prescripciones no serán objeto de valoración.

También podrá requerir informes a las organizaciones sociales de usuarios destinatarios de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y a otras organizaciones para verificar las consideraciones sociales y ambientales.

Los actos de exclusión de las empresas licitadoras adoptados en relación con la apertura de los Sobres B y C, serán susceptibles de impugnación.

**14.3** En casos de empate en las puntuaciones obtenidas por las ofertas de las empresas licitadoras, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato:

- La proposición presentada por aquellas empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa. Si varias empresas licitadoras de las que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la empresa licitadora que disponga del porcentaje más alto de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.
- La proposición presentada por las empresas de inserción que regula la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan los requisitos que establece esta normativa para tener dicha consideración.
- En la adjudicación de los contratos relativos a prestaciones de carácter social o asistencial, la proposición presentada por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el registro oficial correspondiente.
- La proposición de entidades reconocidas como organizaciones de comercio justo para la adjudicación de los contratos que tengan como objeto productos en los que haya alternativa de comercio justo.
- La proposición presentada por empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Las empresas licitadoras deben aportar la documentación acreditativa de los criterios de desempate en el momento en que se produzca el empate.

#### **14.4 Ofertas con valores anormales o desproporcionados**

---

##### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

35

La determinación de las ofertas que presenten unos valores anormales debe llevarse a cabo en función de los límites y los parámetros objetivos establecidos en el **apartado J del cuadro de características**.

En el supuesto de que una o varias de las ofertas presentadas incurran en presunción de anormalidad, la Mesa de contratación requerirá al/las empresa/es licitadora/es que el/las haya/n presentado para que las justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta. Por este motivo, la Mesa requerirá al/a empresa/es licitadora/es, las precisiones que considere oportunas sobre la viabilidad de la oferta y las pertinentes justificaciones. La empresa licitadora dispondrá de un plazo de 3 días hábiles para presentar la información y los documentos que sean pertinentes a estos efectos.

Las solicitudes de justificación se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que al efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en que deben aportar la documentación correspondiente.

Transcurrido este plazo, si la Mesa de contratación no recibe la información y la documentación justificativa solicitada, lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación y se considerará que la proposición no podrá ser cumplida, quedando la empresa licitadora excluida del procedimiento.

Si la Mesa de contratación recibe la información y la documentación justificativa solicitada dentro de plazo, la evaluará y elevará la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo de la proposición, debidamente motivada, al órgano de contratación, para que éste decida, previo el asesoramiento técnico del servicio correspondiente, o bien la aceptación de la oferta, porque considera acreditada su viabilidad, o bien, en caso contrario, su rechazo.

El órgano de contratación rechazará las ofertas incursas en presunción de anormalidad si se basan en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica. Asimismo, rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluido el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

## **Decimoquinta. Clasificación de las ofertas y requerimiento de documentación previo a la adjudicación**

**15.1** Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación las clasificará por orden decreciente y, posteriormente, remitirá al órgano de contratación la correspondiente propuesta de adjudicación.

Para realizar esta clasificación, la mesa tendrá en cuenta los criterios de adjudicación señalados en el **apartado I del cuadro de características** y en el anuncio.

La propuesta de adjudicación de la mesa no crea ningún derecho a favor de la empresa licitadora propuesta como adjudicataria, ya que el órgano de contratación podrá apartarse de ella siempre que motive su decisión.

**15.2** Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán a la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles // cinco (5) días hábiles dado que la licitación se tramita por urgencia, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa a que se hace mención a continuación y que se detallará en la resolución.

Este requerimiento se efectuará mediante notificación electrónica a través del e-NOTUM, integrado con la Plataforma de Servicios de Contratación Pública, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

La aportación de documentación se llevará a cabo a través de la funcionalidad que al efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se enviará un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en que deben aportar la documentación correspondiente.

**A.1 Empresas no inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (REGISTRO DE EMPRESAS LICITADORAS Y CLASIFICADAS DE CATALUÑA) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o que no figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea**

La empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta deberá aportar la documentación siguiente –esta documentación, en su caso, también deberá aportarse respecto de las empresas a cuyas capacidades se recurra:

- Documentación correspondiente acreditativa de la capacidad de obrar y de la personalidad jurídica, de acuerdo con las previsiones de la cláusula novena.
- Documentos acreditativos de la representación y personalidad jurídica de las personas firmantes de las ofertas: poder para comparecer o firmar proposiciones en nombre de otro y una fotocopia del documento nacional de identidad o del pasaporte legitimada notarial o compulsada por el órgano administrativo competente. Este poder debe reunir los requisitos formales siguientes: ser escritura pública, ser copia auténtica y estar inscrito en el Registro Mercantil o en el registro oficial correspondiente. No se admitirán testimonios de copias de escrituras de empoderamiento.
- Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia o del certificado de clasificación correspondiente.

Asimismo, la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta deberá aportar:

- En su caso, certificados acreditativos del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.
- Documentos acreditativos de la efectiva disposición de medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato de acuerdo con el artículo 76.2 de la LCSP.
- Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva, de acuerdo con lo establecido en la cláusula decimosexta (excepto en el caso de que la garantía se constituya mediante la retención sobre el precio).
- Resguardo acreditativo de haber efectuado el pago de los gastos de publicidad correspondientes, cuyo importe máximo se indica en el **apartado S del cuadro de características**.
- Cualquier otra documentación que, específicamente y por la naturaleza del contrato, se determine en el **apartado K del cuadro de características** del contrato.

- Seguros: según lo establecido en el **apartado Uno del cuadro de características** del contrato.

**A.2. Empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (REGISTRO DE EMPRESAS LICITADORAS Y CLASIFICADAS DE CATALUÑA) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o que figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea**

La empresa que haya presentado la mejor oferta debe aportar la documentación siguiente, sólo si no figura inscrita en estos registros, o no consta vigente o actualizada, de acuerdo con lo previsto en la cláusula undécima de este pliego:

- Documentos acreditativos de la efectiva disposición de medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato de acuerdo con el artículo 76.2 de la LCSP.
- Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva, de acuerdo con lo establecido en la cláusula decimosesta.
- Resguardo acreditativo de haber efectuado el pago de los gastos de publicidad correspondientes, cuyo importe máximo se indica en el **apartado S del cuadro de características**.
- Relación del personal que se destinará a la ejecución del contrato y acreditación de su afiliación y alta en la Seguridad Social, mediante la presentación de los TC2 correspondientes. Alternativamente, y en su caso, esta acreditación se podrá efectuar mediante declaración responsable por parte de la empresa donde se declare no tener aún contratadas las personas trabajadoras que se ocuparán en la ejecución del contrato y que acreditará la afiliación y alta de todas ellas cuando las haya contratado y siempre con carácter previo al inicio de la actividad contratada.
- Cualquier otra documentación que, específicamente y por la naturaleza del contrato, se determine en el **apartado K del cuadro de características** del contrato.
- Seguros: según lo establecido en el **apartado Uno del cuadro de características** del contrato.

**15.3** Una vez aportada por la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta la documentación requerida, ésta se calificará y se someterá a la Mesa de Contratación. Si se observa que en la documentación presentada existen defectos o errores de carácter enmendable, se comunicará a las empresas afectadas para que los corrijan o enmienden en el plazo máximo de 3 días hábiles.

Las solicitudes se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que al efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en que deben aportar la documentación correspondiente.

En el caso de que no se cumplimente adecuadamente el requerimiento de documentación en el plazo señalado, o bien en el plazo para enmendar que se dé, se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta y se procederá a requerir la misma documentación a la empresa licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas. Este hecho conlleva la exigencia del importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional que, en su caso, se hubiera constituido y, además, puede dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar por la causa prevista en el artículo 71.2.a de la LCSP.

**Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

38

Asimismo, la eventual falsedad en lo declarado por las empresas licitadoras en el DEUC o en otras declaraciones puede dar lugar a la causa de prohibición de contratar con el sector público prevista en el artículo 71.1.e de la LCSP.

### **Decimosexta. Garantía definitiva**

La garantía definitiva será devuelta a la empresa contratista cuando el órgano competente de fiscalización de la Unión Europea acepte la solicitud de certificación presentada.

**16.1** El importe de la garantía definitiva es el que se señala en el **apartado L del cuadro de características**.

**16.2** Las garantías se pueden prestar en alguna de las formas detalladas en el artículo 108 de la Ley 9/2017 de Contratos del sector público:

**16.3** En el caso de unión temporal de empresas, la garantía definitiva puede constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto llegue a la cuantía requerida en el **apartado L del cuadro de características** y garantice solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

**16.4** La garantía definitiva responde de los conceptos definidos en el artículo 110 de la LCSP.

**16.5** En caso de amortización o sustitución total o parcial de los valores que constituyen la garantía, la empresa adjudicataria está obligada a reponerlos en la cuantía necesaria para que el importe de la garantía no disminuya por este motivo, debiendo quedar constancia documentada de dicha reposición.

**16.6** Cuando a consecuencia de la modificación del contrato, su valor total experimente variación, la garantía constituida deberá ajustarse a la cuantía necesaria para que se mantenga la debida proporción entre la garantía y el presupuesto del contrato vigente en cada momento, en el plazo de quince días a contar desde la fecha en que se notifique a la empresa el acuerdo de modificación. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como una consecuencia de una revisión del mismo de conformidad con lo señalado en el capítulo relativo a la revisión de precios en los contratos del sector público de la LCSP.

**16.7** Cuando se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles a la empresa adjudicataria, ésta deberá reponer o ampliar la garantía, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución.

**16.8** En el caso de que la garantía no se reponga en los supuestos mencionados en el apartado anterior, la Administración puede resolver el contrato.

**16.9** En caso de que la oferta de la empresa adjudicataria hubiera sido incurso en presunción de anormalidad será necesario presentar garantía complementaria de un 5% del precio.

### **Decimoséptima. Decisión de no adjudicar o suscribir el contrato y desistimiento**

---

#### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

39

El órgano de contratación podrá decidir no adjudicar o suscribir el contrato, por razones de interés público debidamente justificadas y con la correspondiente notificación a las empresas licitadoras, antes de la formalización del contrato.

También podrá desistir del procedimiento, antes de la formalización del contrato, notificándolo a las empresas licitadoras, cuando aprecie una infracción no enmendable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En ambos supuestos se compensará a las empresas licitadoras por los gastos en que hayan incurrido.

La decisión de no adjudicar o suscribir el contrato y el desistimiento del procedimiento de adjudicación se publicará en el perfil de contratante.

### **Decimoctava. Adjudicación del contrato**

**18.1** Una vez presentada la documentación a que hace referencia la cláusula decimoquinta, el órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato a la empresa o las empresas propuestas como adjudicatarias, dentro del plazo de cinco días hábiles siguientes a la recepción de dicha documentación.

La licitación no se declarará desierta si hay alguna proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este pliego. La declaración, en su caso, de que este procedimiento ha quedado desierto se publicará en el perfil de contratante.

**18.2** La resolución de adjudicación del contrato se notificará a las empresas licitadoras mediante notificación electrónica a través del e-NOTUM, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego, y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación dentro del plazo de 15 días, indicando el plazo en que se deberá proceder a la formalización del contrato.

A tal efecto, se enviará, a la dirección de correo electrónico –y, en caso de que se haya informado, al teléfono móvil– que las empresas licitadoras hayan designado al presentar sus proposiciones, un aviso de la puesta a disposición de la notificación. Asimismo, el correo electrónico contendrá el enlace para acceder a él.

### **Decimonovena. Formalización y perfección del contrato**

De acuerdo con el artículo 58 del Real Decreto-ley 36/2020, en los contratos que deban financiarse con fondos procedentes del Plan de recuperación, transformación y resiliencia susceptibles de recurso especial en materia de contratación de conformidad con lo previsto en el artículo 44 de la LCSP, y siempre que los procedimientos de selección del contratista se hayan tramitado efectivamente de forma electrónica, el órgano de contratación no puede formalizar el contrato hasta que hayan transcurrido diez días naturales a partir del día siguiente de la notificación de la resolución de adjudicación del contrato.

La empresa o las empresas contratistas deben presentar la declaración de ausencia de conflicto de interés prevista en el anexo 4 de este pliego, la cual debe aportarse en el mismo momento del requerimiento de la documentación para la adjudicación del contrato.

---

#### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

40

**19.1** El contrato se formalizará en documento administrativo, mediante firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado o reconocido de firma electrónica.

La empresa o las empresas adjudicatarias podrán solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, siendo a su cargo los gastos correspondientes.

**19.2** La formalización del contrato no se podrá efectuar hasta que hayan transcurrido diez (10) días naturales a partir del día siguiente de la notificación de la resolución de adjudicación del contrato, según establece el artículo 58 del Real Decreto-ley 36/2020 con respecto a los contratos que deban financiarse con fondos procedentes del Plan de recuperación, transformación y resiliencia susceptibles de recurso especial en materia de contratación, según el artículo 44 de la LCSP.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán a la empresa o las empresas adjudicatarias para que formalicen el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar del siguiente a aquel en que haya recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se haya interpuesto recurso especial en materia de contratación que lleve aparejada la suspensión de la formalización o que el órgano competente para la instalación de la empresa sea de aplicación. resolución del recurso haya levantado la suspensión.

**19.3.** Si el contrato no se formaliza en el plazo indicado en el apartado anterior por causas imputables a la empresa adjudicataria, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se ha constituido. Además, este hecho puede dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar, de acuerdo con el artículo 71.2 b de la LCSP. Si el contrato no se formaliza en el plazo indicado por causas imputables a la Administración, deberá indemnizarse a la empresa adjudicataria por los daños y perjuicios que la demora le pueda ocasionar. En el supuesto de que el contrato no pueda formalizarse con la empresa adjudicataria, se adjudicará a la empresa siguiente que haya presentado la mejor oferta de acuerdo con la orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación a que se refiere la cláusula decimoquinta, siendo aplicables los plazos previstos en los apartados anteriores.

**19.4** Las empresas que hayan concurrido con el compromiso de constituirse en UTE deberán presentar, una vez se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor, la escritura pública de constitución de la unión temporal (UTE) en la que conste el nombramiento de la persona representante o de la persona apoderada única de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.

**19.5** El contenido del contrato será el que establecen los artículos 35 de la LCSP y 71 del RGLCAP y no incluirá ninguna cláusula que implique alteración de los términos de la adjudicación.

**19.6** El contrato se perfeccionará con su formalización y ésta será requisito imprescindible para poder iniciar su ejecución.

**19.7** La formalización de este contrato, junto con el contrato, se publicará en un plazo no superior a quince días después de su perfeccionamiento en el perfil de contratante y

---

**Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

41

en el caso de que el contrato esté sujeto a regulación armonizada, y el anuncio de formalización se publicará, además, en el Diario Oficial de la Unión Europea.

**19.8** Una vez formalizado el contrato, se comunicará al Registro Público de Contratos de la Generalidad de Cataluña, para su inscripción, los datos básicos, entre los que figurarán la identidad de la empresa adjudicataria, el importe de adjudicación del contrato, junto con el desglose correspondiente del IVA; y posteriormente, en su caso, las modificaciones, las prórrogas, las variaciones de plazos o de precios, el importe final y la extinción del contrato.

Los datos contractuales comunicados al registro público de contratos serán de acceso público, con las limitaciones que imponen las normas sobre protección de datos, siempre que no tengan carácter de confidenciales.

### III. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

#### Vigésima. Condiciones especiales de ejecución

Las condiciones especiales en relación con la ejecución, de obligado cumplimiento por parte de la empresa o las empresas contratistas y, en su caso, por la empresa o las empresas subcontratistas; así como la documentación que el adjudicatario deberá aportar con el fin de efectuar las comprobaciones correspondientes, son las que se establecen en el **apartado M del cuadro de características**, así como las que se establecen como tales en otras cláusulas de este pliego.

#### Vigésima primera. Ejecución y supervisión del contrato

Todas las personas que intervengan en funciones de seguimiento, control y supervisión de la ejecución de las obras, los suministros o los servicios deben presentar la declaración de ausencia de conflicto de interés que se recoge en el anexo 4 de este pliego.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo que establezcan sus cláusulas y los pliegos y conforme con las instrucciones que en su interpretación dé a la empresa o empresas contratistas la persona responsable del contrato a la que se refiere la cláusula vigésimacuarta de este pliego.

#### Vigésimo segunda. Programa de trabajo

La empresa o empresas contratistas estarán obligadas a presentar un programa de trabajo que deberá aprobar el órgano de contratación cuando así se determine en el **apartado T del cuadro de características** y, en todo caso, en los servicios que sean de tracto sucesivo.

#### Vigésimo tercera. Cumplimiento de plazos y correcta ejecución del contrato

**23.1** La empresa contratista está obligada a cumplir el plazo total de ejecución del contrato y los plazos parciales fijados, en su caso, en el programa de trabajo.

**23.2** Si la empresa contratista incurriera en demora respecto del cumplimiento de los plazos total o parciales, por causas que le sean imputables, la Administración podrá optar, dadas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato con pérdida de

la garantía o por la imposición de las penalidades, en la forma y condiciones establecidas en los artículos 193 y 194 de la LCSP.

La Administración tendrá la misma facultad si la empresa contratista incumple parcialmente, por causas imputables que le sean imputables, la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato.

Si el retraso respecto al cumplimiento de los plazos fuera producido por motivos no imputables a la empresa contratista y ésta ofrece cumplir si se le amplía el plazo inicial la ejecución, se le concederá un plazo, al menos, igual al tiempo perdido, a menos que el contratista pida otro más corto.

En todo caso, la constitución en demora de la empresa contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

**23.3** En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o de incumplimiento de los compromisos asumidos por la empresa o las empresas contratistas o de las condiciones especiales de ejecución establecidas en la cláusula vigésima de este pliego se podrá acordar la imposición de las penalidades siguientes:

- a) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en este pliego dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades: Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en este caso podrán llegar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad. Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 194 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.
- b) Por cumplimiento defectuoso. Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos: Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en este caso podrán llegar a hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad. En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.
- c) Por incumplir criterios de adjudicación. Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos: Si, durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta, especialmente los relativos al volumen de mano de obra a utilizar en la ejecución del contrato, en su caso. Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será necesario que al descontarse un 25 por 100 de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

**Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal-les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

43

Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en este caso podrán llegar a hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

- d) Por demora. Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en relación con el plazo total como con los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 212 de la LCSP en cuanto a la imposición de estas penalidades.
- e) En caso de incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere la cláusula vigésimo novena de este pliego, se impondrán las siguientes penalidades: Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en este caso podrán llegar a hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.
- f) En caso de incumplimiento de las obligaciones o las metas de resultados se impondrán a la empresa contratista las siguientes penalidades: Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en este caso podrán llegar a hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

**23.4** En caso de incumplimiento de la obligación de la empresa contratista de remitir relación detallada de subcontratistas o suministradores y justificante de cumplimiento de los pagos, prevista en la cláusula trigésimo cuarenta y cuatro de este pliego, se podrán imponer las penalidades, de las que responderá la garantía definitiva, siguientes:

Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en este caso podrán llegar a hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad

En los contratos de servicios de valor estimado superior a 5 millones de euros y en aquellos que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30% del precio del contrato, las actuaciones de comprobación y la imposición de penalidades por el incumplimiento serán obligatorias.

En caso de resolución judicial o arbitral firme aportada por la subcontratista o por la suministradora al órgano de contratación que acredite la falta de pago en plazo por la contratista a una subcontratista o suministradora vinculada a la ejecución del contrato, y que esta demora en el pago no esté motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por la subcontratista o suministradora en la ejecución de la prestación, se impondrán, en todo caso, las penalidades a la contratista, de las que responderá la garantía definitiva, siguientes:

La penalidad puede alcanzar hasta el 5% del precio del contrato, y se puede reiterar cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50% de dicho precio. Su imposición se hará previo informe del departamento impulsor del contrato.

**23.5** Los importes de las penalidades que se impongan se harán efectivos mediante la deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse

**Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

44

a la empresa contratista o sobre la garantía de que, en su caso, se hubiera constituido, cuando no se puedan deducir de los pagos mencionados.

Hay que tener en cuenta que en los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no haya prevista una penalidad o ésta no cubra los daños causados a la Administración, se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

#### **Vigésimo cuarta. Persona responsable del contrato**

Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y la ejecución ordinaria del contrato, se designará a una persona responsable del contrato que ejercerá las funciones siguientes:

- Supervisar la ejecución del contrato y tomar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación, siempre dentro de las facultades que le otorgue el órgano de contratación.
- Adoptar la propuesta sobre la imposición de penalidades.
- Emitir un informe donde determine si el retraso en la ejecución es producido por motivos imputables al contratista.

Las instrucciones dadas por la persona responsable del contrato configuran las obligaciones de ejecución del contrato junto con su clausulado y los pliegos.

#### **Vigésimo quinta. Resolución de incidencias**

Las incidencias que puedan surgir entre la Administración y la empresa contratista en la ejecución del contrato, por diferencias en la interpretación de lo convenido o bien por la necesidad de modificar las condiciones contractuales, se tramitarán mediante expediente contradictorio que incluirá necesariamente las actuaciones descritas en el artículo 97 del RGLCAP.

Salvo que motivos de interés público lo justifiquen o la naturaleza de las incidencias lo requiera, su tramitación no determinará la paralización del contrato.

#### **Vigésimo sexta. Resolución de dudas técnicas interpretativas**

Para la resolución de dudas técnicas interpretativas que puedan surgir durante la ejecución del contrato se puede solicitar un informe técnico externo a la Administración y no vinculante.

### **IV. DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

#### **Vigésimo séptima. Abonos a la empresa contratista**

**27.1** El importe de los servicios ejecutados se acreditará de conformidad con el pliego de prescripciones técnicas, por medio de los documentos que acrediten la realización total o parcial, en su caso, del contrato.

**27.2** El pago a la empresa contratista se efectuará contra presentación de factura expedida de acuerdo con la normativa vigente sobre factura electrónica, en los plazos y las condiciones establecidas en el artículo 198 de la LCSP.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, las

facturas deben firmarse con firma avanzada basada en un certificado reconocido, y deben incluir, necesariamente, el número de expediente de contratación.

Las facturas no se tramitarán hasta que se acredite el cumplimiento de lo previsto en la cláusula Vigésima en relación a las condiciones especiales de ejecución del contrato.

De acuerdo con lo establecido en la DF sexta del RDL 4/2013, de 22 de febrero por el que se aprueban las medidas de apoyo al emprendedor y fomento del crecimiento y la creación de empleo, en la factura deberán hacerse constar los siguientes datos:

- El Órgano administrativo del Ayuntamiento de Lleida con competencias en materia de contabilidad pública: Intervención Municipal.
- El Órgano de contratación: el que corresponda según el concejo municipal aprobado en Pleno de fecha 1 de julio de 2019.
- El destinatario de la factura: La Concejalía y Departamento que constan en el expediente.

Será necesario, para la tramitación de las facturas, adjuntar a la presentación de las mismas los certificados de estar al corriente con Hacienda y con Seguridad Social emitidos durante el mes de la factura que se presenta.

**27.3** En caso de retraso en el pago, el contratista tiene derecho a percibir, en los términos y las condiciones legalmente establecidos, los intereses de demora y la indemnización correspondiente por los costes de cobro en los términos establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**27.4** La empresa contratista podrá realizar los trabajos con mayor celeridad de la necesaria para ejecutar los servicios en el plazo o plazos contractuales. Sin embargo, no tendrá derecho a percibir en cada año, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de las certificaciones expedidas, mayor cantidad que la consignada en la anualidad correspondiente, afectada por el coeficiente de adjudicación.

**27.5** La empresa contratista podrá transmitir los derechos de cobro en los términos y condiciones establecidos en el artículo 200 de la LCSP.

### **Vigésimo octava. Responsabilidad de la empresa contratista**

La empresa contratista es responsable de la calidad técnica de los trabajos que lleve a cabo y de las prestaciones y servicios realizados, así como también de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

La empresa contratista ejecuta el contrato a su riesgo y ventura y está obligada a indemnizar los daños y perjuicios que se causen a terceras personas como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, excepto en el caso de que los daños sean ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

### **Vigésimo novena. Otras obligaciones de la empresa contratista**

---

#### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

46

- a) La empresa contratista debe facilitar la información que le sea requerida para acreditar el cumplimiento puntual de las metas y objetivos del componente concreto del Plan a cuya consecución contribuye el contrato.
- b) La empresa contratista debe cumplir las obligaciones en materia medioambiental, así como las obligaciones asumidas en materia de etiquetado verde y etiquetado digital. A tal efecto, los mecanismos para controlarlas son los siguientes:
  - o Aportación de certificados y documentación correspondiente acreditativa del cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, materia de etiquetado verde y etiquetado digital.
  - o Cualquier otra forma de acreditación que se determine por la normativa aplicable.
- c) La empresa debe cumplir las obligaciones asumidas por la aplicación del principio de no causar un daño significativo y, a tal efecto, debe firmar la declaración que consta como anexo 7.
- d) Hay que cumplir los compromisos en materia de comunicación, encabezamientos y logotipos que recoge el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre.
- e) La empresa contratista está obligada en la ejecución del contrato al cumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral que establecen el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado, y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.

También está obligada a cumplir las disposiciones vigentes en materia de integración social de personas con discapacidad y fiscales.

El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral mencionadas y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de penalidades a que se refiere la cláusula vigésima tercera de este pliego.

A tal efecto, la empresa contratista deberá remitir la justificación de la realización efectiva de estos pagos al órgano de contratación cuando éste se lo solicite.

- f) La empresa contratista se obliga a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores de conformidad con el convenio colectivo sectorial aplicable.
- g) La empresa contratista se obliga a aplicar al ejecutar las obras incluidas en el proyecto las medidas destinadas a promover la igualdad entre hombres y mujeres.
- h) La empresa contratista, en relación con los datos personales a los que tenga acceso con ocasión del contrato, se obliga al cumplimiento de todo lo establecido en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, a la normativa de desarrollo y a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE y según lo detallado en el **Anexo 8**.

La documentación y la información que se desprenda o a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato y que corresponde a la Administración contratante responsable del tratamiento de datos personales, tiene carácter confidencial y no podrá ser objeto de reproducción total o parcial por ningún medio o soporte.

Por tanto, no se podrá hacer ni tratamiento ni edición informática, ni transmisión a terceros fuera del estricto ámbito de la ejecución directa del contrato.

- i) La empresa contratista deberá cumplir con la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Lleida, sus organismos autónomos (Turismo de Lleida e

**Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

47

Instituto Municipal de Empleo "Salvador Seguí") y la Empresa Municipal de Urbanismo SL. Esta política se puede encontrar en el apartado "Normativa" de la Sede electrónica del Ayuntamiento, en la dirección <http://seu.paeria.cat>, apartado "Normativa municipal", subapartado "Normas reguladoras de funcionamiento".

- j) En caso de que el contrato comprenda algún tipo de desarrollo de software que interconecte con otras administraciones o con otros softwares del mismo Ayuntamiento, o que genere documentación electrónica: La empresa contratista deberá cumplir con el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se aprueba el Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI).
- k) En el caso de que el contrato de servicios tenga por objeto prestaciones que impliquen contacto habitual con menores: La empresa o las empresas contratistas deben acreditar que el personal que adscriben a la ejecución del contrato cumple lo previsto en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de enjuiciamiento civil.
- l) La empresa o las empresas contratistas deben cumplir las siguientes obligaciones en relación a reglas especiales respecto del personal de la empresa contratista que, en su caso, se adscribirá a la ejecución del contrato:

1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, acreditando los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la Administración del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la Administración.

2. En relación con los trabajadores destinados a la ejecución de este contrato, la empresa

contratista asume la obligación de ejercer de manera real, efectiva y continúa, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y el pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en los casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se derivan de la relación contractual entre empleado y empleador.

3. La empresa contratista velará especialmente para que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4. La empresa contratista deberá designar, al menos, un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones, las siguientes:

- Actuar como interlocutor de la empresa contratista ante la Administración, canalizando, por un lado, la comunicación entre aquella y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato y, por otro lado, de la Administración, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a estos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

#### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

48

- Supervisar el correcto cumplimiento por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tiene encomendadas, así como controlar la asistencia de este personal al puesto de trabajo.
  - Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo coordinarse adecuadamente la empresa contratista como la Administración contratante, para no alterar el buen funcionamiento del servicio.
  - Informar a la Administración sobre las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.
  - Irán a cargo del adjudicatario el estricto cumplimiento de las obligaciones legales de acuerdo con la legislación laboral o de cualquier otro tipo que sea de aplicación.
  - Dado que el adjudicatario tiene la condición de empresario, él mismo o el personal adscrito al contrato NO forman parte del sistema organizativo del Ayuntamiento, y este personal adscrito a los servicios objeto de este contrato NO tendrá en ningún caso dependencia funcional y/o dependencia orgánica respecto del Ayuntamiento de Lleida.
  - El adjudicatario o el personal adscrito a este contrato, en el ejercicio de sus funciones, no utilizará para la ejecución del contrato los medios materiales del Ayuntamiento (ordenador, mobiliario, vehículo, programa informático, dirección de correo electrónico de Paeria, teléfono interno Ayuntamiento, intranet, faxes, fotocopiadoras, escáneres, etc.). Deberá disponer de los medios materiales necesarios (propios o arrendados) para la ejecución de todas las prestaciones y dispondrá de los canales de comunicación propios adecuados para difundir las comunicaciones, instrucciones, órdenes, etc. que el Ayuntamiento le pueda comunicar.
- m) La empresa contratista se obliga a prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que se hayan establecido y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada; cuidar del buen orden del servicio; de indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones requeridas para llevar a cabo el servicio, con la excepción de los que se produzcan por causas imputables a la Administración; y de entregar, en su caso, las obras e instalaciones a las que esté obligado en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

### **Trigésima. Prerrogativas de la Administración**

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la empresa contratista a raíz de su ejecución, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar sus efectos.

Asimismo, el órgano de contratación tiene las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por la empresa contratista durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites que establece la LCSP.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas mencionadas agotan la vía administrativa y son inmediatamente ejecutivos.

El ejercicio de las prerrogativas de la Administración se llevará a cabo mediante el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP.

---

#### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

49

## Trigésimo primera. Modificación del contrato

**31.1** El contrato sólo se puede modificar por razones de interés público, en los casos y en la forma que se especifican en esta cláusula y de conformidad con lo previsto en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

### 31.2 Modificaciones previstas:

Según lo que conste en **el apartado N del cuadro de características**. En caso de estar previstas, las modificaciones serán obligatorias para la empresa contratista.

En ningún caso la modificación del contrato podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

### 31.3 Modificaciones no previstas

La modificación del contrato no prevista en esta cláusula sólo podrá efectuarse cuando se cumplan los requisitos y concurran los supuestos previstos en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP y con las particularidades previstas en el artículo 207 de la LCSP.

Estas modificaciones son obligatorias para la empresa contratista, salvo que impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que exceda el 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido. En este caso, la modificación se acordará por el órgano de contratación previa conformidad por escrito de la empresa contratista; en caso contrario, el contrato se resolverá de acuerdo con la causa prevista en el artículo 211.1.g) de la LCSP.

**31.4** Las modificaciones del contrato se formalizarán de conformidad con lo establecido en el artículo 153 de la LCSP y la cláusula decimonovena de este pliego.

**31.5** El anuncio de modificación del contrato, junto con las alegaciones de la empresa contratista y de todos los informes que, en su caso, se soliciten con carácter previo a la aprobación de la modificación, tanto los que aporte la empresa adjudicataria como los que emita el órgano de contratación, se publicarán en el perfil de contratante.

**31.6** Cuando la determinación del precio del contrato, según conste en el **apartado B.1.** del cuadro de características, se haya realizado mediante precios unitarios, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la ejecución correcta de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales se pueden recoger en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

## Trigésimo segunda. Suspensión del contrato

El contrato podrá ser suspendido por acuerdo de la Administración o porque el contratista opte por suspender su cumplimiento, en caso de demora en el pago del precio superior a 4 meses, comunicándolo a la Administración con un mes de antelación. En todo caso, la Administración debe extender el acta de suspensión correspondiente, de oficio o a solicitud de la empresa contratista, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 208.1 de la LCSP.

El acta de suspensión, de acuerdo con el artículo 103 del RGLCAP, deberán firmarla una persona en representación del órgano de contratación y la empresa contratista y debe extenderse en el plazo máximo de dos días hábiles, a contar desde el día siguiente al día en que se acuerde la suspensión.

---

### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

50

La Administración debe abonar a la empresa contratista los daños y perjuicios que efectivamente se le causen de conformidad con lo previsto en el artículo 208.2 de la LCSP.

El abono de los daños y perjuicios a la empresa contratista sólo comprenderá los conceptos que se indican en este precepto.

### **Trigésimo tercera. Cláusula ética**

**33.1** Los altos cargos, personal directivo, cargos de mando, cargos administrativos y personal al servicio de la Administración pública y de su sector público, que intervienen, directa o indirectamente, en el procedimiento de contratación pública están sujetos al Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública y se les aplicarán sus disposiciones de forma transversal a toda actuación que forme parte de cualquier fase del procedimiento de contratación. de acuerdo con el grado de intervención y de responsabilidad en los procedimientos contractuales.

La presentación de la oferta por parte de los licitadores supondrá su adhesión al Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública de acuerdo con los compromisos éticos y de integridad que forman parte de la relación contractual.

**33.2.En** Los licitadores, contratistas y subcontratistas asumen las obligaciones siguientes:

a) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos.

b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público en el ámbito del contrato o de las prestaciones a licitar.

c) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.

d) Abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia como por ejemplo los comportamientos colectivos o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).

e) En el momento de presentar la oferta, el licitador debe declarar si tiene alguna situación de posible conflicto de interés, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 64 de la LCSP, o relación equivalente al respeto con partes interesadas en el proyecto. Si durante la ejecución del contrato se produjera una situación de estas características el contratista o subcontratista está obligado a ponerlo en conocimiento del órgano de contratación.

f) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.

g) Además, el contratista deberá colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estos fines y que la legislación de transparencia y la normativa de contratos del sector público imponen a los contratistas en relación con la Administración o administraciones de referencia, perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal

**33.2.B** Los licitadores, contratistas y subcontratistas, o sus empresas filiales o vinculadas, se comprometen a cumplir rigurosamente la legislación tributaria, laboral y de seguridad social y, específicamente, a no hacer operaciones financieras contrarias a la normativa tributaria en países que no tengan normas sobre control de capitales y sean considerados paraísos fiscales por la Unión Europea.

**33.3** Todas estas obligaciones y compromisos tienen la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato.

---

#### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

51

**33.4** Las consecuencias o penalidades por el incumplimiento de esta cláusula serán las siguientes:

- En caso de incumplimiento de los apartados a), b), c), f) y g) del apartado 33.2.A se establece una penalidad mínima de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato, IVA excluido, que se podrá incrementar de forma justificada y proporcional en función de la gravedad de los hechos. La gravedad de los hechos vendrá determinada por el perjuicio causado al interés público, la reiteración de los hechos o la obtención de un beneficio derivado del incumplimiento. En todo caso, la cuantía de cada una de las penalidades no podrá exceder del 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni su total podrá superar en ningún caso el 50% del precio del contrato.
- En el caso de incumplimiento de lo previsto en la letra d) del apartado 33.2.Ai órgano de contratación dará conocimiento de los hechos a las autoridades competentes en materia de competencia.
- En el caso de incumplimiento de lo previsto en la letra e) del apartado 33.2.Ai órgano de contratación lo pondrá en conocimiento de la Comisión de Ética en la Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña para que emita el pertinente informe, sin perjuicio de otras penalidades que puedan establecerse.
- En el caso de que la gravedad de los hechos lo requiera, el órgano de contratación los pondrá en conocimiento de la Oficina Antifraude de Cataluña o de los órganos de control y fiscalización que sean competentes por razón de la materia.

## **V. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA SUCESIÓN, CESIÓN, SUBCONTRATACIÓN Y REVISIÓN DE PRECIOS DEL CONTRATO**

### **Trigésimo cuarenta y cuatro. Sucesión y Cesión del contrato**

#### **34.1** Successió en la persona del contractista:

En el supuesto de fusión de empresas en las que participe la sociedad contratista, el contrato continuará vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que dimanen.

En supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad, el contrato continuará con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones que dimanen, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar y la solvencia exigida al acordarse la adjudicación del contrato o que las sociedades beneficiarias de estas operaciones y, en caso de subsistir, cuya sociedad provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente de la ejecución del contrato.

La empresa contratista debe comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se haya producido.

En caso de que la empresa contratista sea una UTE, cuando tengan lugar respecto de alguna o algunas empresas integrantes de la unión temporal operaciones de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad, continuará la ejecución del contrato con la unión temporal adjudicataria. En caso de que la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o el adquirente de la rama de actividad, no sean empresas integrantes de la unión temporal, será necesario que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibición de contratar y que se mantenga la solvencia, la capacidad o clasificación exigida.

Si el contrato se atribuye a una entidad diferente, la garantía definitiva puede renovarse o reemplazarse, a criterio de la entidad otorgante, por una nueva garantía que suscriba la nueva entidad, atendiendo al riesgo que suponga esta última entidad. En todo caso, la antigua garantía definitiva conserva su vigencia hasta que esté constituida la nueva garantía.

Si la subrogación no puede producirse porque la entidad a la que debería atribuirse el contrato no reúne las condiciones de solvencia necesarias, el contrato se resolverá, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la empresa contratista.

### 34.2 Cesión del contrato:

Los derechos y obligaciones que dimanen de este contrato podrán cederse por la empresa contratista a una tercera persona, siempre que las cualidades técnicas o personales de quien cede no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato ni que de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado, cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- a) El órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión. Si transcurre el plazo de dos meses sin que se haya notificado la resolución sobre la solicitud de autorización de la cesión, ésta se entenderá otorgada por silencio administrativo.
- b) La empresa cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato. Este requisito no se exige si la cesión se produce encontrándose la empresa contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para llegar a un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.
- c) La empresa cesionaria tenga capacidad para contratar con la Administración, la solvencia exigible en función de la fase de ejecución del contrato, y no esté incurso en una causa de prohibición de contratar.
- d) La cesión se formalice, entre la empresa adjudicataria y la empresa cedente, en escritura pública.

No se podrá autorizar la cesión a una tercera persona cuando la cesión suponga una alteración sustancial de las características de la empresa contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

La empresa cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la empresa que cede el contrato.

## Trigésimo quinta. Subcontratación

**35.1** La empresa contratista puede concertar con otras empresas la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, de acuerdo con lo previsto en el **apartado P del cuadro de características**, y según el artículo 215 de la LCSP.

Dado el carácter finalista y vinculado a la recuperación económica derivada de la pandemia del crédito que financia este contrato, de conformidad con el artículo 16.1.g) del Decreto-ley 5/2021, no se admite la subcontratación de la prestación principal. No obstante, la empresa contratista puede concertar con otras empresas la realización parcial de los elementos accesorios objeto de este contrato, de acuerdo con lo previsto en el **apartado P del cuadro de características**.

**35.2** Las empresas licitadoras deben indicar en sus ofertas los elementos accesorios del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o el perfil profesional, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a quienes vayan a encomendar su realización. En este caso, la intención de suscribir subcontratas debe indicarse en el DEUC y debe presentarse un DEUC separado por cada una de las empresas que se tiene previsto subcontratar.

---

### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

53

En el caso de que las empresas contratistas quieran suscribir contratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, éstos no podrán suscribirse hasta que transcurran veinte días desde que se haya cursado la notificación al órgano de contratación y se hayan aportado las justificaciones a que se refiere el párrafo siguiente, salvo que autorizara expresamente con anterioridad o que se diera una situación justificada de emergencia o que exigiera la adopción de medidas urgentes, salvo que autorizara expresamente con anterioridad o que se diera una situación justificada de emergencia o que exigiera la adopción de medidas urgentes, excepto si la Administración notifica dentro de este plazo su oposición.

**35.3** La empresa contratista debe comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, como muy tarde, cuando inicie su ejecución, al órgano de contratación la intención de suscribir subcontratas, indicando la parte de la prestación que pretende subcontratar y la identidad, los datos de contacto y el representante o representantes legales de la empresa subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de la misma para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar. Si la empresa subcontratista tiene la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia es suficiente para acreditar su aptitud.

Esta comunicación únicamente se efectuará en caso de que la información relativa a las empresas subcontratistas no se haya indicado a través del DEUC presentado por cada una de ellas (incluido en el Sobre A) o que haya variado.

**35.4** La empresa contratista debe notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratas.

**35.5** La suscripción de subcontratas está sometida al cumplimiento de los requisitos y circunstancias reguladas en el artículo 215 de la LCSP.

**35.6** La infracción de las condiciones establecidas en esta cláusula y en el artículo 215 de la LCSP para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la empresa subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tiene, en función de la repercusión en la ejecución del contrato, las siguientes consecuencias: la imposición a la empresa contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.

**35.7** Las empresas subcontratistas quedan obligadas sólo ante la empresa contratista principal quien asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, de conformidad con este pliego y con los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere la cláusula vigésimo novena de este pliego, así como de la obligación de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. El conocimiento que la Administración tenga de los contratos suscritos o la autorización que otorgue no alteran la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Las empresas subcontratistas no tienen acción directa ante la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellas por la empresa contratista, como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratas.

**35.8** En ningún caso la empresa o las empresas contratistas pueden concertar la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o incursas en alguna de las causas de prohibición de contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP.

**35.9** La empresa contratista debe informar a quien ejerce la representación de las personas trabajadoras de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

**35.10** Los subcontratas tienen en todo caso naturaleza privada.

**35.11** La empresa o las empresas subcontratistas deben presentar la declaración de ausencia de conflicto de interés prevista en el anexo 4 de este pliego. También deben presentar el modelo de declaración de cesión y tratamiento de datos, así como el compromiso de cumplimiento de principios transversales previstos en los anexos 5 y 6 de este pliego.

**35.12** El pago a las empresas subcontratistas y a las empresas suministradoras se rige por lo que disponen los artículos 216 y 217 de la LCSP.

La Administración comprobará el cumplimiento estricto de pago a las empresas subcontratistas y a las empresas suministradoras por parte de la empresa contratista. A estos efectos, la empresa contratista deberá aportar, cuando se le solicite, relación detallada de las empresas subcontratistas o empresas suministradoras con especificación de las condiciones relacionadas con el plazo de pago y deberá presentar el justificante de cumplimiento del pago en plazo. Estas obligaciones tienen la consideración de condición especial de ejecución, de manera que su incumplimiento puede conllevar la imposición de las penalidades que se prevén en la cláusula vigésima tercera de este pliego, respondiendo la garantía definitiva de estas penalidades.

En caso de contratos con un Valor Estimado superior a 5 millones de euros y en aquellos en que el importe de subcontratación sea igual o superior al 30% del precio: Procederá la imposición de las penalidades que se prevén en la cláusula vigésima tercera de este pliego a la contratista cuando, mediante una resolución judicial o arbitral firme aportada por la subcontratista o por la suministradora al órgano de contratación quede acreditada la falta de pago en plazo. por la contratista a una subcontratista o suministradora vinculada a la ejecución del contrato, y siempre que esta demora en el pago no esté motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por la subcontratista o por la suministradora en la ejecución de la prestación.

En el caso de contratos sujetos a regulación armonizada y, además, en aquellos con un valor estimado que sea igual o superior a dos millones de euros:

Cuando la subcontratista o suministradora ejerza ante la contratista principal, en sede judicial o arbitral, acciones dirigidas al abono de las facturas una vez excedido el plazo fijado según lo previsto en el artículo 216.2, el órgano de contratación, debe retener provisionalmente la garantía definitiva, que no puede devolverse hasta que la contratista acredite la satisfacción íntegra de los derechos declarados en la resolución judicial o arbitral firme que ponga término al litigio. A estos efectos, la contratista principal debe poner en conocimiento del órgano de contratación el ejercicio de cualquier tipo de acción dirigida al abono de las facturas por los subcontratistas o suministradores.

## Trigésimo sexta. Revisión de precios

### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

55

La revisión de precios aplicable a este contrato se detalla en el **apartado Q del cuadro de características**. La revisión de precios sólo será procedente cuando el contrato se haya ejecutado, al menos, en un 20% de su importe y hayan transcurrido dos años desde su formalización.

El importe de las revisiones que procedan se hará efectivo, de oficio, mediante el abono o el descuento correspondiente en las certificaciones o pagos parciales.

## VI. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO

### Trigésimo séptima. Recepción y liquidación

La recepción y liquidación del contrato se realizará conforme a lo dispuesto en los artículos 210 y 311 de la LCSP y en el artículo 204 del RGLCAP.

La Administración determinará si la prestación realizada por la empresa contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y, en su caso, requerirá la realización de las prestaciones contratadas y la enmienda de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la empresa contratista, podrá rechazarla de manera que quedará exenta de la obligación de pago o tendrá derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

### Trigésimo octava. Plazo de garantía y devolución o cancelación de la garantía definitiva

El plazo de garantía es el señalado en el **apartado R del cuadro de características** y comenzará a computar a partir de la recepción de los servicios.

Si durante el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, se reclamará a la empresa contratista que los enmiende.

Una vez se hayan cumplido por la empresa contratista las obligaciones derivadas del contrato, si no existen responsabilidades que deban ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido el plazo de garantía, se procederá de oficio a dictar el acuerdo de devolución o cancelación de la garantía definitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 111 de la LCSP.

### Trigésimo novena. Resolución del contrato

En la medida en que la resolución del contrato puede conllevar un retraso importante y teniendo en cuenta el tipo de contratos de que tratamos, cuya ejecución puede tener que estar finalizada en un plazo limitado, la inclusión de una causa de resolución por esta causa puede producirse únicamente en supuestos excepcionales en los que el retraso no suponga, desde este punto de vista, un perjuicio significativo para la entidad contratante.

Es causa de resolución del contrato, en caso de que se haya configurado como condición especial de ejecución, el incumplimiento de la obligación de cumplimentar la declaración de ausencia de conflicto de interés –DACI– (anexo 4 de este pliego), también el incumplimiento de la aceptación de la cesión de datos entre las administraciones públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es aplicable y de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales

#### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

56

(anexo 5 de este pliego), y la no presentación de la declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que puedan afectar al ámbito objeto de gestión (anexo 6 de este pliego).

Además, son causas de resolución del contrato las siguientes:

- La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 98 relativo a la sucesión del contratista.
- La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- El mutuo acuerdo entre la Administración y el contratista.
- La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.
- La demora en el pago por parte de la Administración por un plazo superior a seis meses.
- El incumplimiento de la obligación principal del contrato, así como el incumplimiento de las obligaciones esenciales calificadas como tales en este pliego.
- La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato de acuerdo con los artículos 204 y 205 de la LCSP; o cuando, dándose las circunstancias establecidas en el artículo 205 de la LCSP, las modificaciones impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del mismo, en cuantía superior, en más o menos, al 20% del precio inicial del contrato, con exclusión del IVA.
- El desistimiento antes de iniciar la prestación del servicio o la suspensión por causa imputable al órgano de contratación de la iniciación del contrato por plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo.
- El desistimiento una vez iniciada la prestación del servicio o la suspensión del contrato por plazo superior a ocho meses acordada por el órgano de contratación.
- El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores durante la ejecución del contrato.

La aplicación y los efectos de estas causas de resolución son las que se establezcan en los artículos 212, 213 y 313 de la LCSP.

En todos los casos, la resolución del contrato se llevará a cabo siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP y en el artículo 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS, MEDIDAS PROVISIONALES Y SUPUESTOS ESPECIALES DE NULIDAD CONTRACTUAL

### Cuadragésima. Régimen de recursos

**40.1** Son susceptibles de recurso especial en materia de contratación, de acuerdo con el artículo 44 de la LCSP, los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deben regir la contratación; los actos de trámite que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la

---

#### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

57

imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; los acuerdos de adjudicación del contrato; y las modificaciones del contrato basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debería haber sido objeto de una nueva adjudicación.

Este recurso tiene carácter potestativo, es gratuito para los recurrentes, se podrá interponer ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, previamente o alternativamente, en la interposición del recurso contencioso administrativo, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y se regirá por lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la LCSP y el Real Decreto 814/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

Si el escrito de interposición del recurso se presenta en un registro distinto al del órgano de contratación o del Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, hay que comunicarlo al citado Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

Contra los actos susceptibles de recurso especial no procede la interposición de recursos administrativos ordinarios.

El plazo de interposición del recurso especial en materia de contratación es de diez días naturales y se computa en la forma que establece el artículo 50.1 de la LCSP, de conformidad con el artículo 58 del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

**40.2** Contra los actos que adopte el órgano de contratación en relación con los efectos, la modificación y la extinción de este contrato que no sean susceptibles de recurso especial en materia de contratación, procederá la interposición del recurso administrativo ordinario que corresponda de acuerdo con lo que establece la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o del recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

**40.3** Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas de la Administración son susceptibles de recurso potestativo de reposición, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la legislación básica del procedimiento administrativo común, o de recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

## Cuadragésima primera. Arbitraje

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula trigésimo novena, se podrá acordar el sometimiento a arbitraje de la solución de todas o alguna de las controversias que puedan surgir entre la administración contratante y la/os empresa/es contratista/es,

### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

58

siempre que se trate de materias de libre disposición conforme a derecho y, específicamente, sobre los efectos, el cumplimiento y la extinción de este contrato, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje.

### **Cuadragésima segunda. Medidas cautelares**

Antes de interponer el recurso especial en materia de contratación las personas legitimadas para interponerlo podrán solicitar ante el órgano competente para su resolución la adopción de medidas cautelares, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la LCSP y el Real Decreto 814/2015, de 11 de septiembre, ya mencionado.

### **Cuadragésima tercera. Régimen de invalidez y Jurisdicción competente**

Este contrato está sometido al régimen de invalidez previsto en los artículos 38 a 43 de la LCSP.

El orden jurisdiccional contencioso administrativo es el competente para la resolución de las cuestiones litigiosas que se planteen en relación con la preparación, la adjudicación, los efectos, la modificación y la extinción de este contrato.

### **Cuadragésima cuarta. Propiedad intelectual**

Los servicios o suministros que se realicen en el marco de la ejecución del contrato objeto de este pliego serán propiedad del Ayuntamiento de Lleida, por otra parte, la empresa adjudicataria no puede hacer uso del nombre, logotipo o cualquier signo distintivo o material que le haya facilitado el Ayuntamiento de Lleida, fuera de las circunstancias y hasta de este contrato, ni una vez acabada su vigencia.

La empresa adjudicataria exonerará al Ayuntamiento de Lleida de cualquier tipo de responsabilidad ante terceros por reclamaciones de cualquier índole .

En caso de que sea necesario, la empresa adjudicataria estará obligada, antes de la formalización del contrato, a obtener las licencias y autorizaciones necesarias que lo legitiman para su ejecución.

En caso de acciones dirigidas contra el Ayuntamiento de Lleida por terceros titulares de derechos sobre los medios utilizados por la empresa adjudicataria para la ejecución del contrato, ésta responderá ante el Ayuntamiento de Lleida del resultado de estas acciones, y está obligada, además, a prestarle ayuda plena en el ejercicio de las acciones que compitan en el Ayuntamiento de Lleida.

Cualquier utilización por parte de la empresa contratista de documentación, diseños, imágenes, información recogida o datos que resulten de la realización del objeto del contrato requiere la autorización previa y escrita del Ayuntamiento de Lleida.

LA JEFA DE SERVICIO JURÍDICO  
DE CONTRATACIÓN

La adjunta a secretaría que suscribe, informa favorablemente el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, lo que se hace constar a los efectos de lo dispuesto en la DA 3 de

#### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

59

la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del sector público.

**LA ADJUNTA A SECRETARIA GENERAL**

---

**Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal-les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

60

## **ANEXO 1 – LOTE 1**

### **DOCUMENTACIÓN REFERENTE A CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN NO SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR.**

#### **MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (precio total)**

En/Na..... con NIF núm....., en nombre propio, (o en representación de la empresa ....., en calidad de ....., y según escritura pública autorizada ante Notario ....., en fecha ..... y con número de protocolo ...../o documento....., CIF núm. ....), declara que, enterado/a de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser la empresa adjudicataria del contrato ....., con expediente número ....., se compromete en nombre propio o en nombre y representación de la empresa..... con CIF ....., a ejecutarlo con estricta sujeción a los requisitos y condiciones estipulados, por la cantidad total de: .....€ (cifra en letras y en números), de las cuales.....€, se corresponden al precio del contrato y .....€ se corresponden al Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

LOT	PRECIO OFERTADO (IVA excluido)	IVA (21%)	PRECIO OFERTADO TOTAL (IVA Incluido)
LOTE 1. Suministro e instalación de 5 cargadores de autobuses eléctricos			

#### **OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN OBJETIVOS:**

**Experiencia en obras de infraestructura de recarga eléctrica exclusivo para vehículos industriales (autobuses, autocares, camiones pequeños o camiones) que ha dirigido el jefe de obra, que se propone adscribir al contrato:**

DÍAS jefe de obra	Número de obras

*Se aportará la documentación por cada una de las obras dirigidas por el Jefe de Obra donde debe constar la descripción de la instalación, potencia, fecha de ejecución, importe y empresa donde se ha realizado la instalación. También se aportará certificado de buena ejecución*

(\*) Estos apartados únicamente se valorarán si se han acreditado documentalmente.

#### **Servicio de Contratación**

 Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA  973700307 - Fax 973700473 -  [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

61

## ANEXO 1 – LOTE 2

### DOCUMENTACIÓN REFERENTE A CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN NO SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR.

#### MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (precio total)

En/Na..... con NIF núm....., en nombre propio, (o en representación de la empresa ....., en calidad de ....., y según escritura pública autorizada ante Notario ....., en fecha ..... y con número de protocolo ...../o documento....., CIF núm. ....), declara que, enterado/a de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser la empresa adjudicataria del contrato ....., con expediente número ....., se compromete en nombre propio o en nombre y representación de la empresa..... con CIF ....., a ejecutarlo con estricta sujeción a los requisitos y condiciones estipulados, por la cantidad total de: .....€ (cifra en letras y en números), de las cuales.....€, se corresponden al precio del contrato y .....€ se corresponden al Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

LOT	PRECIO OFERTADO (IVA excluido)	IVA (21%)	PRECIO OFERTADO TOTAL (IVA Incluido)
LOTE 2. Suministro e instalación de 3 cargadores de autobuses eléctricos y un centro de transformación eléctrica			

#### OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN OBJETIVOS:

**Experiencia en obras de infraestructura de recarga eléctrica exclusivo para vehículos industriales (autobuses, autocares, camiones pequeños o camiones) que ha dirigido el jefe de obra, que se propone adscribir al contrato:**

DÍAS jefe de obra	Número de obras

*Se aportará la documentación por cada una de las obras dirigidas por el Jefe de Obra donde debe constar la descripción de la instalación, potencia, fecha de ejecución, importe y empresa donde se ha realizado la instalación. También se aportará certificado de buena ejecución*

(\*) Estos apartados únicamente se valorarán si se han acreditado documentalmente.

#### Servicio de Contratación

☒ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

62

Y para que conste, firmo esta oferta .

*LUGAR, FECHA Y FIRMA*

---

**Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

63

## **ANEXO 2**

### **RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REFERENTE A CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR.**

ESTA LICITACIÓN NO CONTEMPLA CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR.

---

#### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

64

### **ANEXO 3**

El/La..... con NIF núm....., en nombre propio, (o en representación de la empresa ....., en calidad de ....., y según escritura pública autorizada ante Notario ....., en fecha ..... y con número de protocolo ...../o documento....., CIF núm. ...., domiciliada en..... calle ....., núm.....), teléfono de contacto..... y correo electrónico .....

### **DECLARA:**

Que las facultades de representación que ostenta son suficientes y vigentes (si se actúa por representación); que reúne todas y cada una de las condiciones establecidas legalmente y no incurre en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración previstas en los artículos 65 a 97 de la LCSP.

Que se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y que está enterado de que, de acuerdo con la disposición adicional octava de la Ley 3/2018 – LOPDGDD, el Ayuntamiento de Lleida realizará las verificaciones necesarias para comprobar este hecho.

Que los datos a efectos de aviso de notificación, comunicaciones y requerimientos mediante la plataforma e-Notum o similares son los siguientes:

- Nombre y apellidos:.....
- DNI.....
- Teléfono móvil.....
- Email.....

En caso de que los datos facilitados quedaran en desuso, se deberá comunicar dicha circunstancia, por escrito, con el fin de hacer la modificación correspondiente.

El licitador/contratista declara que ha obtenido el consentimiento expreso de las personas a las que autoriza para recibir las notificaciones, comunicaciones y requerimientos derivadas de esta contratación, a fin de que el Ayuntamiento de Lleida pueda facilitarlas al servicio e-Notum a estos efectos.

Que el perfil de la empresa es el siguiente <marcar con una cruz>:

Gran empresa. (empresa con más de 250 trabajadores y volumen de negocio anual superior a 50M Euros o balance total anual superior a 43 M Euros)

Mediana, pequeña o microempresa. (Mediana empresa: empresa que no es ni una microempresa ni una pequeña empresa, que tiene menos de 250 trabajadores y que su volumen de negocios anual no excede de 50 MEUR o que su balance total anual no excede de 43 MEUR, Pequeña empresa: empresa con

---

#### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal-les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

65

*menos de 50 trabajadores y con un volumen de negocios anual o balance total anual que no excede de los 10 MEUR, Microempresa: empresa con menos de 10 trabajadores y con un volumen de negocios anual o balance total anual que no excede de los 2 MEUR)*

Que a la fecha de firma de este documento, la empresa tiene en plantilla ..... personas trabajadoras.

Que la empresa dispone de un plan de igualdad de oportunidades entre las mujeres y los hombres, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

SÍ       NO       NO obligado por normativa

Que la empresa cumple el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que se determinen por reglamento.

SÍ       NO

Que reúne alguno/s de los criterios de preferencia en caso de igualdad de proposiciones previstos en el PCAP.

SÍ       NO

Respecto al Impuesto sobre el valor añadido (IVA) la empresa:

- Está sujeta al IVA.
- Está no sujeta o exenta del IVA y están vigentes las circunstancias que dieron lugar a la no sujeción o la exención. Hay que acreditarlo documentalmente.

Respecto al Impuesto de Actividades Económicas (IAE) la empresa:

- Está sujeta al IAE.
- Está no sujeta o exenta del IAE y están vigentes las circunstancias que dieron lugar a la no sujeción o la exención.

Que la empresa tiene la capacidad para aplicar, en caso de que el contrato comporte el tratamiento de datos de carácter personal, las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar y acreditar que el tratamiento se efectúa de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, con la normativa de desarrollo y de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), de conformidad con el considerando 81 y el artículo 28.1 RGPD (garantías en el tratamiento de datos de carácter personal).

---

#### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

66

Que ha proporcionado la información sobre protección de datos del apartado 5.3 del pliego de prescripciones administrativas particulares de esta licitación a las personas de su organización que, en su caso, deban formar parte de la ejecución de los trabajos.

---

**Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal-les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

67

**ANEXO 4. Modelos de ausencia de conflicto de interés (DACI) a**  
cumplimentar por parte de intervinientes en la contratación como **contratistas y**  
**subcontratistas (en caso de resultar adjudicatarios)**

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)**

Expediente: \_\_\_\_\_

Contrato: \_\_\_\_\_

El /La \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ que  
actua

en nombre y representación del empresa \_\_\_\_\_  
, con NIF

\_\_\_\_\_, declara responsablemente:

Primero. Que mi representada está enterada de lo previsto en la normativa vigente de aplicación en materia de conflictos de intereses, en especial, de lo dispuesto en el artículo 61 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE); y el artículo 64.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Segundo. Que no se encuentra incurso en ningún conflicto de interés potencial o real vinculado al contrato referido al encabezamiento.

Tercero. Que se compromete a adecuar su conducta a los principios informadores de la contratación pública y evitar los conflictos de intereses que existan o puedan existir.

Cuarto. Que se compromete a comunicar con la mayor brevedad posible, directamente al órgano de contratación, cualquier irregularidad o conflicto de intereses, real o potencial, en que se encuentre o de que tenga conocimiento de que se produzca durante la licitación del contrato o su ejecución.

Quinto. Que está enterada de que el incumplimiento por las empresas licitadoras de las reglas de conducta definidas en la presente declaración, así como las establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas, puede derivar en causa de prohibición de contratar si concurren los requisitos del artículo 71 LCSP.

Sexto. Que está enterada de que, en relación con la empresa contratista y las empresas subcontratistas y proveedoras y medios auxiliares, las reglas de conducta definidas se consideran obligaciones contractuales esenciales y su infracción se califica como falta muy grave si concurre dolo, culpa o negligencia de la empresa, con imposición de penalidades, según la previsión del artículo 192.1 o la resolución del contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 211.1.f) de la LCSP y eventual determinación de causa de prohibición de contratar según la previsión del artículo 71.2.c).

(firma)

(Nombre completo) (DNI)

(Fecha)

**Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

68

## **Anexo 5. Modelo de declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)**

Yo, el abajo firmante/a, [**Nombre y apellidos**], con DNI [**núm. DNI**], como consejero/a delegado/a o gerente de la entidad [**nombre entidad**], con NIF [**NIF entidad**] y con domicilio fiscal en [**domicilio entidad**], beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR / que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el componente ....., ".....", declaro que conozco la normativa que es aplicable, en particular los apartados siguientes del artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

La letra d) del apartado 2: "obtener, a los efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita hacer búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

i. El nombre del perceptor final de los fondos;

ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;

iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);

iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de las medidas mencionadas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y otros fondos de la Unión".

Apartado 3: "Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), de este artículo sólo serán tratados por los estados miembros y por la Comisión a los efectos y a lo largo de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento".

De acuerdo con el marco jurídico expuesto, accedo a la cesión y al tratamiento de los datos con las finalidades expresamente indicadas en los artículos mencionados.

**[Lugar y fecha]**

**[Firma y cargo]**

---

### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

69

## **Anexo 6. Modelo de declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)**

Yo, el abajo firmante/a, **[Nombre y apellidos]**, con DNI **[núm. DNI]**, como consejero/a delegado/a o gerente de la entidad **[nombre entidad]**, con NIF **[NIF entidad]** y con domicilio fiscal en **[domicilio entidad]**, en la condición de órgano responsable / órgano gestor / beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR / que participa como contratista/ente destinatario del encargo/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el componente ....., ".....", manifiesto el compromiso de la persona/entidad que represento con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptaré las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, y comunicaré en su caso a las autoridades que procedan los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, me comprometo a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente (DNSH, por sus siglas en inglés *do no significando harm*) en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco del PRTR, y manifiesto que no hay doble financiación y que, en caso de haber, no me consta ningún riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de estado.

**[Lugar y fecha]**

**[Firma y cargo]**

---

### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

70

## **Anexo 7. Declaración responsable sobre el cumplimiento del principio de no causar perjuicio significativo a los seis objetivos medioambientales en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852**

Expediente de contratación núm.: SUB\_OBE\_2024\_0101-NGEU

Identificación de la actuación (objeto del contrato que se licita): mixto de suministro y obras para disponer de puntos de recarga para autobuses de Lleida, dividido en 2 lotes, mediante procedimiento abierto de tramitación ordinaria sujeto a regulación armonizada.

Ausite del Plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR) al que pertenece la actividad (según el PRTR): C01: Plan de choque de movilidad sostenible, segura y conectada en entornos urbanos y metropolitanos.

Medida del componente PRTR a que pertenece la actividad indicante (según el PRTR): C1. I1 Zona de bajas emisiones y transformación del transporte urbano y metropolitano. Submedida: 2. Transferencias a Ayuntamientos para inversiones en base a sus competencias: Proyectos de transformación de flotas de transporte público.

Etiquetado climático y medioambiental asignado a la medida (reforma o inversión) o a la submedida del PRTR (si la medida no dispone de etiqueta asignada que reconozca contribución climática y medioambiental, hay que indicar "sin etiqueta"):

Lote 1 - 048 – Medidas de calidad del aire y reducción del ruido, con un coeficiente climático de la actuación del 40%.

Lote 2 - 077 – Infraestructura para los combustibles alternativos, con un coeficiente climático de la actuación del 100%.

Yo, el abajo firmante/a, **[Nombre y apellidos]**, con DNI **[núm. DNI]**, **[en nombre propio / en representación de la entidad .....]**, con NIF **[núm. NIF]** en calidad de **[cargo]**, como participante en el procedimiento de adjudicación del contrato indicado, bajo mi responsabilidad, en materia medioambiental **declaro que:**

a) Las actividades que se desarrollan no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes objetivos medioambientales:

- Mitigación del cambio climático.
- Adaptación al cambio climático.
- Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
- Economía circular, incluidos la prevención y el reciclaje de residuos.
- Prevención y control de la contaminación en la atmósfera, el agua o el suelo.
- Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

---

### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

71

b) Las actividades se adecuan, si procede, a las características fijadas para la medida y submedida del componente y reflejadas en el Plan de recuperación, transformación y resiliencia. (La administración pública debe completar las condiciones que quiera destacar de la medida, según los apartados 3, 6 y 8 del documento del componente dentro del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.)

c) Las actividades que se desarrollan en el proyecto cumplirán con la normativa medioambiental vigente que sea aplicable. (Completar por la AP con la normativa destacada)

Las actividades que se desarrollan no están excluidas para la financiación por el Plan de recuperación, transformación y resiliencia de acuerdo con la Guía técnica sobre la aplicación del principio "no causar un perjuicio significativo" en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C 58/01),<sup>21</sup> a la Propuesta de Decisión de ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España y a su anexo.

Construcción de refinerías de crudo, centrales térmicas de carbón y proyectos que impliquen la extracción de petróleo o gas natural, debido al perjuicio al objetivo de mitigación del cambio climático.

Actividades relacionadas con los combustibles fósiles, incluida la utilización ulterior de los mismos, excepto los proyectos relacionados con la generación de electricidad y/o calor utilizando gas natural, así como con la infraestructura de transporte y distribución conexas, que cumplan las condiciones establecidas en el anexo III de la Guía técnica de la Comisión Europea.

Actividades y activos en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (RCDE) en relación con las cuales se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero que provocarán no se situarán por debajo de los parámetros de referencia pertinentes. Cuando se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero provocadas por la actividad subvencionada no serán significativamente inferiores a los parámetros de referencia, hay que facilitar una explicación motivada al respecto.

Compensación de los costes indirectos del RCDE.

Actividades relacionadas con vertederos de residuos e incineradoras. Esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas dedicadas exclusivamente al tratamiento de residuos peligrosos no reciclables, ni a las plantas existentes, cuando estas acciones tengan por objeto aumentar la eficiencia energética, capturar los gases de escape para almacenamiento o utilización, o recuperar materiales de las cenizas de incineración, siempre que estas acciones no comporten un aumento de la capacidad de tratamiento de residuos de las plantas o a una prolongación de su instalación. vida útil. Estos detalles deberán justificarse documentalmente para cada planta.

Actividades relacionadas con plantas de tratamiento mecánico-biológico. Esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas de tratamiento mecánico-biológico existentes, cuando estas acciones tengan por objeto aumentar la eficiencia energética

---

#### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal-les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

72

o el reacondicionamiento para operaciones de reciclaje de residuos separados, como el compostaje y la digestión anaerobia de biorresiduos, siempre que estas acciones no comporten un aumento de la capacidad de tratamiento de residuos de las plantas o una prolongación de la vida útil. Estos detalles deberán justificarse documentalmente para cada planta.

Actividades en las que la eliminación a largo plazo de residuos pueda causar daños al medio ambiente.

e) Las actividades que se desarrollen no causarán efectos directos sobre el medio ambiente, ni efectos indirectos primarios en todo su ciclo de vida, entendiendo como tales los que se puedan materializar una vez realizada la actividad.

Tengo conocimiento de que el incumplimiento de alguno de los requisitos que establece esta declaración da lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes.

Me comprometo a justificar el cumplimiento de lo previsto en la presente declaración de acuerdo con la normativa aplicable.

[Lugar y fecha]

[Firma]

---

**Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

73

## **ANEXO 8. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Teniendo en cuenta que la ejecución del contrato no implica que la empresa contratista trate o acceda a datos de carácter personal, pero puede haber un tratamiento incidental, sea porque sus trabajadores estarán presentes con asiduidad o regularidad en las instalaciones o dependencias donde están los sistemas de información, electrónicos o en papel del Ayuntamiento de Lleida o por otra causa, o se puede dar el caso de que el personal de la empresa contratista, para la realización del trabajo, requiera tratar algún dato del personal al servicio del Ayuntamiento de Lleida, se incluye este anexo de prohibición de acceso a datos personales que quedará formalizado en el momento de la firma del contrato de esta licitación.

### **PROHIBICIÓN DE ACCESO A DATOS**

La ejecución del objeto del contrato de esta licitación no implica el tratamiento de datos personales, por lo que ni su personal ni, en su caso, las empresas subcontratadas, pueden acceder a los archivos, documentos y sistemas informáticos en los que figuren dichos datos. No obstante, en caso de tratamiento incidental, o en caso de que el personal de la empresa contratista, que para la realización del trabajo, requiera tratar algún dato del personal al servicio de la administración pública, quedará sujeto al cumplimiento de todo lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y la normativa de desarrollo.

No obstante, cuando el personal de la empresa contratista y, en su caso, el de las empresas subcontratadas acceda a datos personales, estará obligado a guardar secreto incluso después de la finalización de la relación contractual, sin que en ningún caso pueda utilizar los datos ni revelarlos a terceros.

El personal de la empresa contratista y, en su caso el de las empresas subcontratadas, aunque no sean encargadas del tratamiento, deben respetar las medidas de seguridad que haya establecido el Ayuntamiento de Lleida, responsable del tratamiento. En particular, debe tener en cuenta lo siguiente:

- El personal propio y, en su caso, el de las empresas subcontratadas debe conocer y cumplir la confidencialidad de la información referente a la tarea realizada y estará obligado a mantener absoluta reserva respecto a cualquier dato o información al que pueda acceder de forma extraordinaria durante el cumplimiento del contrato.
- No se podrán utilizar los datos e informaciones derivadas de la ejecución del contrato para finalidades distintas de las necesarias para el cumplimiento de este contrato, ni podrán cederse a terceros, ni copiarse o reproducirse, excepto en la

---

#### **Servicio de Contratación**

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

74

forma y condiciones necesarias para garantizar la seguridad de las mismas y la recuperación de la información ante quiebras o accidentes.

- En todo el proceso de ejecución de las tareas propias del contrato, la empresa contratista y, en su caso, las empresas subcontratadas deben cumplir estrictas normas de seguridad a fin de asegurar en todo momento la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de la información referente a las tareas ejecutadas.
- Igualmente, habrá que garantizar la seguridad y la confidencialidad de la información contenida en la documentación de los registros y seguimientos llevados por la empresa contratista respecto al proceso de ejecución.

La empresa contratista pondrá en conocimiento de los trabajadores afectados las medidas establecidas en la cláusula anterior y conservar la acreditación de la comunicación de este deber.

Asimismo, la empresa contratista debe poner en conocimiento del responsable del tratamiento, de forma inmediata, cualquier incidencia que se produzca durante la ejecución del contrato que pueda afectar a la integridad o la confidencialidad de los datos personales afectados por este incidente.

La empresa contratista deberá devolver todos aquellos soportes o materiales que contengan datos personales al Ayuntamiento de Lleida o destruirlos, inmediatamente después de la finalización de las tareas que han originado su uso temporal, y en cualquier caso, a la finalización del proyecto o de la relación laboral.

El incumplimiento de lo establecido en los apartados anteriores puede dar lugar a que la empresa contratista sea considerada responsable del tratamiento, a los efectos de aplicar el régimen sancionador y de responsabilidades previsto en la normativa de protección de datos.

---

#### Servicio de Contratación

✉ Plaza Paeria, 11 Edificio Pal·les (1ª planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es)

75