

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A SERVEIS DE SUPORT A L'EMPRENEDORIA AGRÀRIA (RELLEU AGRARI) DEL BANC DE TERRES DEL «BCN SMART RURAL».

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE I ABAST DE LA CONTRACTACIÓ
3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI
4. REQUERIMENTS FUNCIONALS, TÈCNICS I DE FORMA
5. GARANTIES TÈCNIQUES I SEGURETAT DE LA SOLUCIÓ PROPOSADA
6. TERMINIS D'EXECUCIÓ
7. LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ
8. EQUIP DE TREBALL I MITJANS HUMANS
9. SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS
10. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES
11. INFORMACIÓ ADDICIONAL. Entorn de format de la Diputació de Barcelona



1. INTRODUCCIÓ

BCN Smart Rural és l'estratègia de la Diputació de Barcelona per transformar el sector agroalimentari de la demarcació, aquesta iniciativa s'ubica a l'avantguarda de les accions amb horitzó 2030, tant en matèria agrícola com alimentària, i s'alinea especialment amb la campanya "Del Camp a la Taula" (de l'anglès, "From Farm to Fork"), que es troba al cor del Pacte Verd Europeu.

La visió de BCN Smart Rural és posar al centre de l'agenda política del territori el dret de la ciutadania a una alimentació saborosa, saludable, sostenible i de proximitat, amb un balanç de zero emissions. Per aconseguir-ho, col·laborem amb els ajuntaments interessats en impulsar aquest model agroalimentari en els seus pobles i ciutats. Junts volem trobar solucions als principals problemes que pateix actualment el sector agrari del territori.

Atès que la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari (d'ara endavant OTPMIFDA), coordina i gestiona el programa «BCN Smart Rural».

L'Objectiu estratègic del «BCN Smart Rural» és impulsar i desenvolupar una estratègia intel·ligent de desenvolupament territorial –rural-, sustentada en la innovació i el coneixement aplicats, propiciant la producció sistemàtica de nous productes, serveis i solucions lligats a la valorització i millora del sector agrosilvopastoral. Aquesta estratègia s'articula en base a una economia verda i circular, i de caràcter 'local' (relació de l'activitat econòmica amb el seu entorn) que aportarà beneficis a nivell econòmic (transferència tecnològica i de coneixement, millora en la comercialització, diversificació econòmica), social (generació de llocs de treball, reducció del risc d'incendis forestals), ambiental (racionalització en l'obtenció de recursos, manteniment i/o desenvolupament del paisatge en mosaic i de la biodiversitat), i també al reequilibri territorial.

Donat l'actual abandonament de les zones agrícoles, amb el conseqüent guany de terreny forestal no gestionat i que fa que augmenti el risc d'incendis forestals ja sigui per la manca de gestió com per la continuïtat de les masses forestals, fa que es sigui necessari actuar des del sector públic per a promoure la dinamització de la gestió agroforestal, el relleu agrari, la recuperació d'antics camps de conreu que han esdevingut espais forestals, i la incorporació de nous actius al sector agrari que contribueixin a fixar gent al territori i a mantenir els espais cultivats, evitant així que tornin a esdevenir espais tancats amb una elevada càrrega de combustible. Només amb una

gestió activa del territori (espais agraris i forestals) es podrà garantir la prevenció dels incendis forestals i l'aparició de grans incendis forestals.

Per tal de cobrir aquestes necessitats, el «BCN Smart Rural», impulsa accions encaminades a la recuperació de camps i al foment de l'emprenedoria agrària per a afavorir la incorporació i manteniment dels actius agraris al territori, i de retruc a l'establiment d'un mosaic agroforestal que articuli un territori discontinu i gestionat, estratègic de cara a la prevenció d'incendis forestals, a incrementar el valor afegit de les explotacions agràries i de transformació agroalimentària i també a la producció d'aliments en clau de proximitat. En aquest context, es duu a terme l'actuació Banc de Terres.

Per tot l'exposat anteriorment, i per l'interès públic de garantir el relleu agrari i incorporar nous actius en l'àmbit de parcs agraris i/o parcs rurals de la demarcació de Barcelona, es veu necessari desplegar un servei de suport a l'emprenedoria agrària. Més concretament, s'oferiran serveis en assessoria i consultoria agrària per ajudar i recolzar a totes les persones interessades en el sector agroalimentari que vulguin incorporar-se al sector.

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari necessita contractar aquest servei al no disposar de mitjans suficients per a fer front a dita contractació, ja que no disposa dels recursos humans ni materials suficients per atendre aquestes tasques, i no creu convenient l'ampliació dels medis personals o materials per a la prestació d'aquest servei.

2. OBJECTE I ABAST DE LA CONTRACTACIÓ

Aquest Plec té per OBJECTE fixar les condicions que han de regir en l'adjudicació de la prestació de **SERVEIS PER DISPOSAR D'UN SUPORT A L'EMPREDORIA AGRÀRIA (RELLEU AGRARI) PER LES ACTIVITATS DESENVOLUPADES EN EL BANC DE TERRES DEL PROGRAMA «BCN SMART RURAL**. Concretament redacció de contractes entre les persones registrades al banc de terres així com recolzament i assessorament per les persones que vulguin emprendre o comencin una explotació agrària i posteriors transformacions/elaboracions del producte agrari, relacionat amb la xarxa de parcs agraris de la demarcació de Barcelona.



3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei per part de l'adjudicatari consistirà en:

- L'anàlisi de les qüestions de caràcter normatiu, reglamentari i similars que es puguin plantejar en l'àmbit d'arrendament rústic, relleu agrari extrafamiliar, creació de l'empresa agrària, producció de matèries primeres relacionades amb el món agrari i la transformació i elaboració de les mateixes.
- Redacció de models de contracte/acords per la cessió, arrendament i/o altres, relacionats amb l'accés a la terra i relleu per explotacions agràries.
- Suport d'assessorament en tramitacions. legalitzacions i altres càrregues burocràtiques relacionades amb els contractes entre les parts. Incloent-hi, si s'escau, la presència física de l'empresa en les possibles reunions entre qui ofereix terres i qui en demanda terres així com un tècnic de la Diputació de Barcelona.
- La participació en les sessions de treball que siguin necessàries amb els equips tècnics responsables.
- Servei de resolució de conflictes, en el cas que sigui necessari.
- Assessorament i suport tècnic en tot el procés de creació d'empresa en el sector agrari i/o agroalimentari. Com ara l'elaboració d'un pla d'empresa agrari o pla de negoci.
- Assessorament i suport tècnic en el maneig de les explotacions agràries i els sistemes agraris productius, tant des de la vessant convencional fins l'agricultura regenerativa.

Totes aquestes tasques s'agrupen en tres unitats de servei:

- ☐ **Assessorament i suport tècnic en tot el procés de creació d'empresa en el sector agrari i/o agroalimentari.**
- ☐ **Assessorament relacionat amb tramitacions. legalitzacions i altres càrregues burocràtiques dels usuaris del Banc de Terres (propietat de la terra i sol·licitant de terres).**
- ☐ **Assessorament i acompanyament al maneig tècnic dels sistemes agraris productius.**

4. REQUERIMENTS FUNCIONALS, TÈCNICS I DE FORMA

L'adjudicatari anomenarà un referent tècnic qui serà l'enllaç amb l'equip tècnic de la Direcció Territorial Agrària que s'encarrega del programa BCN Smart Rural (Diputació de Barcelona).



L'equip tècnic de la Diputació de Barcelona designarà una persona tècnica que estarà en contacte directe amb el referent tècnic i li comunicarà les necessitats requerides per la realització de les tasques.

El referent tècnic de l'adjudicatari, un cop rebudes les necessitats, designarà a qui cregui oportú per resoldre els dubtes i/o necessitats.

L'empresa en tot moment haurà de tenir un registre de cada servei amb la documentació que se generi. Un cop fet el servei, l'empresa elaborarà un informe amb els annexos corresponents on constarà tota la documentació que hi hagi i el servei prestat amb tots els detalls. Per tant s'inclouran taules de fulls de càlcul, referències tècniques, documents bibliogràfics, models externs a la contractació sobre arrendament rústic i altres que siguin d'interès per la unitat de servei.

En el cas de que algun assessorament o consulta sigui de difícil resolució l'adjudicatari amb l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona es cercaran les solucions oportunes.

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren els treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació.

1.- Redacció i retolació

La redacció dels documents serà en llengua catalana, llevat que s'acordi explícitament altres opcions.

Tots els documents objecte del present encàrrec han de ser signats per l'empresa adjudicatària en qualitat d'autor. Alternativament, es podrà fer una referència genèrica als treballs d'assessorament en els crèdits dels documents resultants.

Els informes han de ser clars, concisos, amb el detall que requereixi cada servei i no gaire extensos. I sempre adjuntant la documentació i/o informació generada.

2.- Format de la documentació

Els treballs resultants de l'assessorament es lliuraran en suport informàtic.

Amb caràcter previ a l'inici dels diferents treballs d'assessorament, l'equip tècnic de la Direcció Territorial Agrària (més detalladament del programa «BCN Smart Rural») responsable del seu desenvolupament lliurará al representant de l'empresa adjudicatària tota la informació necessària pel seu correcte desenvolupament, en la forma i formats que conjuntament determinin.



Els annexes, com ara models de contracte d'arrendament, plans d'empresa i altres similars no caldrà que estiguin en format de l'informe a no ser que l'equip tècnic del BCN Smart Rural ho defineixi.

En el punt 13 del present PLEC s'adjunten tipografies i logos que s'han de tenir present per l'elaboració dels informes.

5. GARANTIES TÈCNIQUES I SEGURETAT DE LA SOLUCIÓ PROPOSADA

L'empresa que vulgui optar a l'adjudicació d'aquest encàrrec ha de presentar una proposta que contingui:

- Definició de tasques, perfils i hores que s'aporten per desenvolupar el projecte.
- Proposta econòmica. El preu del contracte haurà d'incloure totes les despeses necessàries per a la prestació dels serveis sol·licitats (material tècnic, equip humà, eines de treball, etc.)

Per tal de cobrir els serveis sol·licitats es fan també els següents requeriments a l'empresa que resulti adjudicatària:

- Tota la documentació generada per a la realització d'aquest servei serà propietat de la Diputació de Barcelona. S'inclourà el lliurament del producte.
- Una vegada acabada la prestació del servei, l'empresa adjudicatària està obligada a fer el traspàs a l'equip del BCN Smart Rural de la gestió de la feina i dels arxius tècnics degudament inventariats. S'haurà de lliurar la documentació tècnica del projecte.
- L'equip destinat al projecte ha de tenir formació i capacitat de treball segons les tasques descrites, i experiència igual o superior en el desenvolupament de les tasques definides en el plec de prescripcions administratives. Cal que s'expressi de manera fluida en les llengües catalana i castellana.
- Un cop s'hagi adjudicat aquest contracte, si els responsables del projecte consideren que una o diverses persones encarregades de desenvolupar-lo no encaixen en l'equip de treball o no tenen prou coneixements per executar el servei, l'adjudicatari haurà de facilitar l'opció de substituir-les per unes altres, sense cap cost addicional.
- L'empresa adjudicatària facilitarà un telèfon d'assistència tècnica i assessorament, en cas de problemes. Les incidències s'hauran de resoldre en



el menor temps possible i sempre en menys de 5 dies hàbils a partir de la comunicació de la incidència.

6. TERMINIS D'EXECUCIÓ

El termini màxim per la prestació del servei és de DOS anys a partir de la signatura del contracte. Aquest contracte no serà prorrogable.

L'incompliment del termini d'execució establert donarà lloc a la imposició de les penalitzacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars de la Contractació.

7. LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ

En les instal·lacions de l'empresa adjudicatària i allà on requereixi l'equip tècnic del BCN Smart Rural, que estarà relacionat amb els parcs agraris des d'on la Diputació de Barcelona dona recolzament. Espai Agrari de la Baixa Tordera, Parc Agrari de la Conca d'Òdena, Parc Rural del Montserrat, Espai Agrari de Mataró, Parc Rural Regional del Prepirineu Català, Parc Agrari del Baix Llobregat, i/o altres parcs agraris de la demarcació de Barcelona, com: Parc Agrari de Sabadell, Espai Rural Gallecs. Així com també les àrees on hi hagi una sol·licitud expressa de formar part de la Xarxa Banc de Terres.

8. EQUIP DE TREBALL I MITJANS HUMANS

L'equip mínim de treball que l'empresa haurà de comprendre, tal i com es descriu al Plec de Clàusules Administratives Particulars:

- Un Responsable del Servei
- Equip tècnic (un referent tècnic)

Aquest equip s'haurà de mantenir estable durant tota l'execució del contracte. En el cas excepcional que s'hagi de realitzar algun canvi, el substitut haurà de reunir els mateixos requisits de formació i experiència exigits en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de donar cobertura immediata en cas de malaltia, vacances, o qualsevol altra contingència que afecti al seu personal, a fi que en cap supòsit el servei associat a la garantia i al manteniment quedi sense cobrir.



Responsable del servei. Serà la persona que respondrà davant de la Diputació de Barcelona de la qualitat del servei i amb qui es treballarà per fixar i revisar la prestació objecte del contracte.

L'Equip tècnic. L'empresa contractista haurà de definir mínim un tècnic més el Responsable del servei per poder assumir cadascun dels 3 grups de tasques necessàries per a la realització de les tasques descrites en aquest PLEC (punt 3).

El perfil són els definits a la clàusula 1.10 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Referent Tècnic, membre de l'equip tècnic. Serà l'interlocutor únic amb els tècnics i usuaris de la Diputació de Barcelona i qui coordinarà els tècnics de l'empresa contractista que puguin intervenir en qualsevol activitat sol·licitada. Tindrà les següents responsabilitats:

- Supervisar els requisits determinats en aquest plec.
- Supervisar el compliment i la gestió del projecte. Supervisar les seves etapes segons el compliment dels objectius
- Resolució de conflictes
- Assistència i suport als referents designats per la Diputació
- Proporcionar tota la documentació necessària al final de la implementació
- Vetllar pel compliment de tots els aspectes inclosos en el contracte.

Aquesta persona no haurà de tenir una disponibilitat del 100% però en qualsevol moment ha de poder respondre a consultes sobre l'estat del projecte i es podrà requerir la seva presència. És imprescindible que aquesta persona disposi d'un telèfon mòbil destinat a la seva localització.

Correspon a l'empresa adjudicatària posar a disposició del contracte els recursos humans i materials indicats necessaris per acomplir les tasques previstes a satisfacció del contractant i en els terminis que s'han fixat.

9. SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS

La Diputació de Barcelona podrà fixar reunions periòdiques, en el format i temps que consideri oportuns, per fer seguiment i garantir la correcta execució del projecte. L'adjudicatari estarà obligat a assistir i col·laborar a les esmentades reunions de seguiment.

Per tant, hi haurà una assistència tècnica durant el desenvolupament del servei fins que finalitzi i sigui validat per part de les persones responsables de la Direcció Territorial Agrària de la Diputació de Barcelona.



Així mateix, durant l'execució dels treballs, el contractista es compromet a facilitar la informació i documentació que requereixin les persones designades per la Diputació de Barcelona per a fer el seguiment del projecte.

10. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES

La Diputació de Barcelona posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, i del reglament que la desenvolupa, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació. Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatària garantirà la confidencialitat i integritat de les dades que puguin ser facilitades i, a tal efecte, restarà obligada a tot allò que disposi el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 de abril de 2016 sobre protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat per la Diputació de Barcelona.

Protecció de dades de caràcter personal:

- a) Pel desenvolupament dels treballs inclosos en l'assistència es farà necessària la comunicació de dades personals que es troben en fitxers municipals a les empreses que participin en el desenvolupament dels treballs, el nom de les quals serà notificat en el seu moment a l'ens local.
- b) A l'efecte de garantir un ús adequat de les dades d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, el tractament d'aquestes dades per part de les empreses participants s'ajustarà a les finalitats establertes en aquesta assistència.
- c) D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 de Protecció de Dades:
 - 1. L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà Informació Confidencial qualsevol dada a la qual l'empresa adjudicatària accedeixi en virtut del present contracte.
 - 2. L'empresa adjudicatària es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant



- terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de la Diputació de Barcelona, o bé de l'ajuntament, com a titular i responsable del fitxer que és.
3. Alhora, l'empresa adjudicatària es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la Informació Confidencial.
 4. L'empresa adjudicatària informará el seu personal i col·laboradors de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. L'empresa adjudicatària realitzarà les advertències que es considerin oportunes i subscriurà els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.
 5. D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 de Protecció de Dades, l'empresa adjudicatària estableix una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal.
 6. Les obligacions establertes per a l'empresa adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractistes, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers la Diputació de Barcelona en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'empresa adjudicatària i la Diputació de Barcelona.

11. INFORMACIÓ ADDICIONAL. Entorn de format de la Diputació de Barcelona

Els sistemes de documentació subministrats s'hauran d'integrar amb els sistemes corporatius del moment. com són:

Tipografies corporatives de la Diputació de Barcelona.



Manual_tipografie_D
IBA

LOGO i COLORS de BCN Smart Rural:

Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal
d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari

Expedient 2023/35752



Manual_Logos_BCNS
martRural

LOGO DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

<https://imatgecorporativa.diba.cat/>

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0035752
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques aplicable al contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu a serveis de suport a l'emprenedoria agrària (relleu agrari) del Banc de Terres del BCN Smart Rural
Codi classificació	D0506SE28 - Serveis obert simplificat de tramitació sumària

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Jaume Minguell Garriga (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	15/04/2024 09:48

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
29b1af9fd35ad0001eff	https://seuelectronica.diba.cat	

