

**Núm. d'expedient:** 2146/2024

**Assumpte:** Servei de suport jurídic en matèria de personal, que inclou els serveis de gestió administrativa laboral per l'Ajuntament de Cunit.

## **INFORME TÈCNIC – JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT**

De conformitat amb l'article 28 i 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), Jordi Vidal Casañas, tècnic de Recursos Humans i l'Alcalde, Dolors Carreras i Casany, en qualitat d'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Cunit emet el següent informe als efectes de justificar la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

### **1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte ho constitueix el servei de suport jurídic en matèria de personal, que inclou la gestió administrativa laboral.

### **2. Licitació per Lots**

Donada la tipologia de la prestació no es pot considerar la divisió en lots. El fet que sigui un únic adjudicatari facilitarà al propi Ajuntament que només tindrà un únic interlocutor i garantirà una unitat de criteris i actuacions.

### **3. Justificació de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com de la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.**

El contracte té com a finalitat, d'acord amb aquest plec i el de prescripcions tècniques, disposar d'un servei jurídic complert en matèria de personal, la gestió administrativa laboral, cercant el suport complert al servei de RR.HH, a la Secretaria i als òrgans de l'Ajuntament de Cunit en el desenvolupament dels expedients administratius i l'elaboració d'actes administratius i disposicions de caràcter general en matèria de personal, així com la gestió administrativa laboral (nòmines, documents de cotització i declaracions tributàries).

### **4. Informar la insuficiència de mitjans tècnics i de personal per satisfer les necessitats del contracte.**

Donada la especialitat i pel fet que aquest servei s'ha de proporcionar de forma constant, sense excepció, aquest no es podrà ser gestionat amb mitjans propis de l'Ajuntament de Cunit.

### **5. Estudi econòmic**

#### **Pressupost Base de Licitació (PBL)**

El Pressupost Base de Licitació en el temps de durada del contracte és **36.121,26 euros**, amb el desglossament següent: 29.852,28 euros, pressupost net i 6.268,98 euros en



concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 per cent.

CONCEPTE	DETALL	IMPORT (€)
Despeses directes	Tècnic superior	4.936,32 €
	tècnic mitjà	12.978,00 €
	Seguretat social	6.273,00 €
	Absentisme	1.547,40 €
<b>Total despeses directes</b>		<b>25.734,72 €</b>
Despeses Generals d'Estructura	10%	2.573,47 €
Benefici Empresarial	6%	1.544,08 €
<b>Total despeses directes + indirectes</b>		<b>29.852,28 €</b>
IVA	21%	6.268,98 €
<b>TOTAL</b>		<b>36.121,25 €</b>

Per més detall, s'adjunta l'estudi econòmic com a Annex A a l'expedient de contractació.

### **Valor Estimat del Contracte (VEC)**

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de **59.704,56 €** (IVA exclòs), essent el detall:

Concepte	Import
PBL sense IVA	29.852,28 €
Possible prorroga	29.852,28 €
Modificacions	0,00€
<b>Total</b>	<b>59.704,55 €</b>

### **Existència de crèdit:**

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2024	9200 2279906	18.060,63€
2025	9200 2279906	18.060,63€

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

### **6. Durada**

La durada inicial del contracte serà d'1 any, amb la possibilitat de preveure fins a una prorroga d'1 any més.



L'entrada en vigor del contracte i la seva durada es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte.

## 7. Codi CPV

Principal: 79140000-7, serveis d'assessorament i informació jurídica.

Secundaris:

- 79631000-6 Serveis de gestió de nomines i personal.
- 79211110-0, serveis de gestió de nòmines.
- 79110000-8 , serveis d'assessoria i representació jurídica.

## 8. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació es tramitarà per procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, mitjançant criteris d'adjudicació automàtics.

## 9. Solvència i/o classificació exigida als licitadors

### Classificació

No s'exigeix, no obstant les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

### Solvència econòmica i financera

- La disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professional vigent fins a la finalització del contracte.

Import mínim: la cobertura serà com a mínim de 300.000,00€.

Mitjà d'acreditació: Aquest requisit s'haurà d'acreditar pels licitadors en el moment de presentar oferta, mitjançant declaració responsable del compromís de disposar de la citada assegurança en cas de ser adjudicatari. En el moment de ser proposats com adjudicatari, el licitador acreditarà aquest requisit per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat per el licitador.

### Solvència tècnica o professional

- Relació dels contractes de serveis de la mateixa o similar naturalesa i característiques al que és objecte d'aquesta contractació dins dels darrers tres anys.

L'exigència de similitud suposa que els contractes hauran de ser de suport jurídic en matèria de personal i que incloquin la gestió administrativa laboral (confecció de nòmines i



documents de cotització), indicant el seu import, dates d'adjudicació o entrada en vigor i destinatari, en vigor durant els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució.

Es fixa com a condició mínima de solvència la presentació d'un certificat de correcta execució **com a mínim per cinc entitats en contractes** amb administracions públiques o ens del sector públic amb personalitat jurídica pública, que incloguin la gestió administrativa laboral.

- Adscripció de mitjans personals:
  - S'exigeix l'adscripció al contracte d'un advocat col·legiat exercent amb un mínim de 10 anys d'exercici, que acrediti la vinculació a la firma i la seva especialització en els serveis per a l'Administració pública en matèria de personal.

Mitjà d'acreditació: L'experiència s'acreditarà mitjançant Currículum Vitae i, si s'escau per requeriment de l'òrgan de contractació, certificat de vida laboral de la Seguretat Social emès per l'organisme oficial corresponent.

- S'exigeix l'adscripció al contracte d'un advocat col·legiat exercent amb un mínim d'experiència de 5 anys d'exercici, que acrediti la vinculació a la firma.

Mitjà d'acreditació: L'experiència s'acreditarà mitjançant Currículum Vitae i, si s'escau per requeriment de l'òrgan de contractació, certificat de vida laboral de la Seguretat Social emès per l'organisme oficial corresponent.

- Adscripció de material:

L'adjudicatari haurà de disposar, referent als equips informàtics, haurà d'acreditar l'execució dels serveis mitjançant connexió remota amb el programa de nòmines de l'Ajuntament A3 de Wolters Kluwert.

**Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):** Sí, es obligatori pel tipus de procediment.

A l'article 159 de la LCSP s'estableix que pels procediments oberts simplificats tots els licitadors participants han d'estar donats d'alta en el ROLECE o registre autonòmic en data final de presentació d'ofertes.

Malgrat això, la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2022 modifica aquest article recollint la possibilitat que participin en el procediment obert simplificat empreses que havent-lo sol·licitat, fins i tot no es trobin inscrites en el ROLECE o registres autonòmics corresponents; de manera que també s'admeten les proposicions dels licitadors que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, junt amb la documentació acreditativa, sempre que aquesta sol·licitud sigui anterior a la presentació de la seva oferta.

## 10. Criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte



Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per cadascun d'ells.

## **Criteris avaluables mitjançant criteris automàtics .....fins 100 punts**

### **1. Oferta econòmica (fins 45 punts)**

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació.

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació.

La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P = \frac{Pl - Ov}{Pl - Oe} \times N$$

On:

P = Puntuació

Pl = Pressupost base de licitació

Ov = Oferta que es valora

Oe = Oferta més econòmica

N = puntuació màxima

L'oferta amb un preu superior al preu màxim fixat, serà exclosa i l'oferta que sigui igual al preu màxim obtindrà 0 punts.

### **2. Inclusió d'altres professionals (fins a 10 punts)**

Inclusió d'altres professionals per sobre dels que s'exigeixen com a mínims: en concret es valorarà si la firma inclou més titulats en relacions laborals o graduats socials: fins a 10 punts, essent el detall:

- 1 de més , 5 punts (5)
- 2 de més, 10 punts (10)

Acreditació: en el moment de presentar oferta mitjançant Currículum Vitae i, si s'escau per requeriment de l'òrgan de contractació, certificat de vida laboral de la Seguretat Social emès per l'organisme oficial corresponent.

### **3. Especialització en contractes (fins a 30 punts)**

Es valora l'especialització en contractes de serveis de la mateixa o similar naturalesa i característiques al que és objecte d'aquesta contractació adjudicats a la firma professional per administracions públiques, o ens del sector públic local amb personalitat jurídica pública,



dins dels darrers tres anys. No es computaran els contractes que s'hagin presentat per acreditar la solvència

L'exigència de similitud suposa que els contractes adjudicats per administracions públiques o ens del sector públic local, amb personalitat jurídica pública, hauran de ser de suport jurídic en matèria de personal al servei de les administracions públiques, que incloquin la gestió administrativa laboral (confecció de nòmines i documents de cotització), indicant el seu import, dates d'adjudicació o entrada en vigor i destinatari, en vigor durant els últims tres anys, adjuntant certificats de bona execució per part de les administracions públiques o ens del sector públic local contractants. Certificats a adjuntar en el moment de presentar oferta.

- 21 o més contractes: 30 punts
- De 11 a 20 contractes: 22,5 punts
- De 6 a 10 contractes: 15 punts
- De 0 a 5 contractes: 7,5 punts

#### **4. Millora: Assumir demanes (fins a 5 punts)**

Es valora com a millora que l'adjudicatari porti dos litigis en matèria contenciosa o social que hi participa l'Ajuntament.

- Si s'ofereix aquesta millora, s'atorgarà un total de 5 punts.

#### **5. Millora: Assessorament (fins a 10 punts)**

Assessorament específic relatiu al desenvolupament dels processos d'estabilització, d'acord amb la normativa 20/2021, que està desenvolupant l'Ajuntament, 10 punts si s'accepta

### **11. Condicions especials de la seva execució**

Són condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'empresa adjudicatària es compromet a que en cas de resultar adjudicatària haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut al treball que li siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència



equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

## **12. Constitució de garantia definitiva**

La garantia definitiva s'estableix en un 5%, exclòs l'IVA, de l'import d'adjudicació

## **13. Modificació del contracte**

No es preveu.

## **14. Seguiment del contracte**

La persona responsable del seguiment del contracte serà Jordi Vidal Casañas, tècnic de recursos humans de l'Ajuntament.

El Tècnic de RRHH  
Jordi Vidal Casañas

L'òrgan de contractació,  
L'Alcaldessa,  
M.Dolors Carreras Casany

