



Codi de Verificació 0G20734D1F5W3M4U0OAP
Servei Serveis Jurídics
Expedient 661/2024 Document 32587/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI ITINERANT D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA PER A INFANTS I ADOLESCENTS DE 0 A 17 ANYS EN SITUACIÓ DE RISC I LES SEVES FAMÍLIES

I. INTRODUCCIÓ

Els serveis socials bàsics d'atenció social, són el punt de partida i el punt de retorn de totes les accions del sistema públic de serveis socials. L'Àrea Bàsica de Serveis Socials (en endavant ABSS) del Consell Comarcal del Vallès Occidental (en endavant CCVOC), entre altres funcions fan intervenció amb infants, adolescents i les seves famílies que presenten situacions de risc.

L'article 103 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència estableix que els SSB han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar aquesta situació. I una de les mesures és el Servei d'intervenció socioeducativa (articles 104 LDOIA).

Segons la mateixa Llei 14/2010, de 27 de maig, s'entén per situació de risc la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar.

Els serveis d'intervenció socioeducativa (en endavant SIS) són uns recursos/equips preventius, que donen resposta a les necessitats d'intervenció socioeducativa en els casos de risc de desprotecció, amb caràcter diürn i no residencial, i que permeten actuar preventivament i evitar la separació de l'infant o l'adolescent de la seva família i del seu entorn habitual, a fi de treballar les seves necessitats en l'entorn comunitari.

Els SIS formen part dels serveis socials bàsics i es desglossa en els serveis següents:

Serveis de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc. Serveis d'intervenció socioeducativa per a progenitors, tutors o guardadors amb infants de 0-3 anys en una situació de risc que, mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per l'adequat desenvolupament integral dels infants, pel seu benestar i perquè continuïn amb la seva família.

Servei d'atenció diürna. Servei diürn per atendre infants i adolescents que estan en una situació de risc fora de l'horari escolar en els períodes lectius, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de les personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, grupal, en xarxa i en la comunitat.

Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents que estan en una situació de risc. Conjunt d'actuacions professionals orientades a donar el suport necessari a les famílies perquè puguin atendre correctament els fills o filles en una situació de risc, i que fomentin, mitjançant el treball individual o grupal, l'adquisició d'hàbits de conducta, tant, pel que fa a capacitats personals com a capacitats relacionals orientades a disminuir la situació de risc.



Codi de Verificació 0G20734D1F5W3M4U0OAP
Servei Serveis Jurídics
Expedient 661/2024 Document 32587/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents que estan en una situació de risc. Servei destinat a donar suport als adolescents que estan en una situació de risc perquè puguin assolir progressivament la capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials, tant si són formatives com d'inserció sociolaboral o d'altres.

Servei d'intervenció socioeducativa itinerant. Servei destinat a oferir, de manera integrada, el conjunt de prestacions dels serveis d'intervenció socioeducativa a les zones del territori de baixa densitat demogràfica i de gran amplitud territorial.

II. MARC LEGAL

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, regula i ordena el Sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir-ne l'accés universal per afavorir la justícia social i promoure el benestar del conjunt de la població, i aconseguir que els serveis socials es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims necessaris per garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones.

L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent, i preveu a l'apartat 2 de l'article esmentat, que siguin les comarques les encarregades de suplir els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics d'aquests municipis. Per tant correspon al Consell Comarcal la competència de l'àrea bàsica de serveis socials.

El Consell Comarcal té la competència i la titularitat de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, integrada pels municipis de menys de 20.000 habitants, que són Castellbisbal, Gallifa, Matadepera, Palau-Solità i Plegamans, Polinyà, Rellinars, Sant Llorenç Savall, Sentmenat, Ullastrell, Vacarisses i Viladecavalls.

Segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, l'ens local titular del les Àrees Bàsiques de serveis socials ha de garantir la prestació del SIS.

Els serveis socials bàsics d'atenció social, mitjançant els equips tècnics que els integren, són els qui detecten i intervenen en les situacions de risc en els nuclis familiars o conviviales (art.17.g) i presten serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (article 17.j). Aquests constitueixen la porta d'entrada i són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de proximitat a les persones usuàries i als seus àmbits familiar i social. Tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones. En aquests serveis s'inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, és a dir, els serveis d'atenció diürna i altres programes preventius, educatius i assistencials.

La Cartera de serveis socials inclou els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc com a serveis socials bàsics i com a prestació garantida. Són, per tant, competència dels municipis de més de 20.000 habitants i dels consells comarcals, amb finançament compartit entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals.



Codi de Verificació 0G20734D1F5W3M4U0OAP
Servei Serveis Jurídics
Expedient 661/2024 Document 32587/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

L'article 103 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i deures i les oportunitats en la infància i l'adolescència estableix que els SSB han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar aquesta situació. I una de les mesures és el Servei d'intervenció socioeducativa (articles 104 LDOIA).

La Direcció General d'atenció a la Infància i Adolescència i les entitats municipals, han elaborat el nou model d'intervenció per a la prevenció del risc de desprotecció dels infants i adolescents, així com la intervenció amb les seves famílies. El Consell Comarcal del Vallès Occidental aplica el nou model de Servei d' Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents: Serveis socioeducatius davant situacions de risc. Els serveis existents són:

El servei d'intervenció socioeducativa són serveis garantits i gratuïts pels infants i adolescents que estan en una situació de risc (article 104 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència) i també poden formar part d'actuacions intenses dels programes integrals de prevenció del risc social (article 77 de la mateixa llei)

La LCSP, en el seu article 99, preveu la divisió en lots. Des del punt de vista tècnic, es considera oportú la "no divisió per lots" de l'objecte del contracte ja que la divisió d'aquest dificultaria la correcta execució del contracte. Aquest servei requereix tant a nivell de professionals com a nivell d'usuaris la mobilitat entre els diferents itineraris del programa i els municipis, entenen que el servei és transversal i holístic, per aquest motiu, les tasques estan íntimament lligades i la divisió en lots dificultaria la coordinació i la gestió del personal i per tant, l'eficàcia i eficiència de l'execució del contracte.

Aquest model de servei d'intervenció socioeducativa s'ha de fomentar, quan sigui possible, en un model inclusiu que inclogui programes i activitats amb participació de la comunitat.

III. CONTINGUT DEL PLEC

El present Plec regular la contractació de la gestió del servei d'intervenció socioeducativa itinerant a l'ABSS del CCVOC de conformitat amb els paràmetres i la programació s'estableixi des de la direcció de Drets Socials del CCVOC, sobre la base de les competències atribuïdes al pretès ens públic i amb els límits i limitacions establertes per la normativa aplicable.

IV. OBJECTIUS DEL SERVEI

General

Facilitar atenció social i educativa als infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, a fi d'abordar, de manera concurrent, les seves necessitats, afavorint el seu desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint el deteriorament de les situacions de risc, des d'un servei integral tenint en compte la realitat itinerant.



Codi de Verificació 0G20734D1F5W3M4U0OAP
Servei Serveis Jurídics
Expedient 661/2024 Document 32587/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Específics

Proporcionar suport a la criança i l'educació dels infants de 0 a 3 anys, oferint espais individuals o de grup per treballar mitjançant la intervenció dels professionals en la millora de la cobertura de les necessitats dels infants en situació de risc.

Objectius:

- 1) Suport a la criança i l'educació dels infants en situació de risc.
- 2) Observació i intervenció per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.
- 3) Oferir espais d'interacció entre infants, adults i professionals.
- 4) Treballar els lligams emocionals entre infants i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.

Activitats:

Orientació/capacitació en la criança.
Acompanyament terapèutic.
Participació en activitats comunitàries.
Formació específica (cuina, psicomotricitat, etc.).
Activitats monogràfiques (conferències, etc.).

Servei d'intervenció socioeducativa diürn itinerant: Servei destinat a donar de manera integrada el conjunt de prestacions de serveis d'intervenció socioeducativa de 4 a 15 anys, similars a les funcions del centre diürn, en aquelles zones del territori de baixa densitat demogràfica i gran amplitud territorial on pel nombre de nens i nenes es pugui constituir un grup.

Objectius:

Recolzament a infants i adolescents fora de l'horari escolar en els períodes lectius.
Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització i l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo.
Compensar les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, el treball grupal, el treball en xarxa i amb la comunitat.

Activitats:

Acolliment / Informació dels seus drets i deures.
Suport emocional i psicològic.
Suport en l'assoliment de les seves responsabilitats.
Suport per la interacció familiar.
Suport pedagògic i educatiu.
Suport per a la integració social i comunitària.
Suport per a la recerca de recursos.
Suport educació per la salut.
Altres activitats realitzades.

Prestar el recolzament necessari a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc per aconseguir que aquests tinguin cobertes les seves necessitats bàsiques en el seu nucli familiar i evitar l'agreujament de la situació de desprotecció.



Codi de Verificació 0G20734D1F5W3M4U0OAP
Servei Serveis Jurídics
Expedient 661/2024 Document 32587/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Objectius:

Orientar, assessorar i recolzar a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent.

Millorar la capacitat de la família per fer atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'Infant o l'adolescent.

Promocionar les relacions familiars, la parentalitat i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.

Treballar la integració i la socialització i reforçar els sistemes de recolzament social.

Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.

Activitats:

Informació, orientació i assessorament.

Acompanyament terapèutic.

Suport a la interacció familiar.

Suport educatiu per la salut.

Grups d'auto ajuda.

Formació específica (cuina, pel reforç escolar, etc.).

Activitats monogràfiques (conferències, etc.).

Donar resposta a les situacions i necessitats dels adolescents en situació de risc i adolescents refractaris a l'acolliment residencial procurant la cobertura de les seves necessitats bàsiques ni evitar el deteriorament de les situacions de risc.

Objectius:

Oferir atenció individualitzada i en grup als adolescents en situació de risc.

Donar suport i guia a adolescents en la recerca de recursos

Acompanyar a l'adolescent a centres formatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social i laboral.

Procurar la cobertura de les necessitats bàsiques de l'adolescent.

Treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials, amb adolescents en situació de desprotecció pròxims a la majoria d'edat.

Millorar les seves habilitats socials, reforçar les seves xarxes de suport social i familiar i aconseguir la seva vinculació a altres serveis o projectes.

Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya a l'adolescent als recursos i serveis del territori, mitjançant en els possibles conflictes amb l'entorn (família, serveis...)

Activitats:

Acompanyament.

Orientació professional.

Suport a la recerca activa de feina.

Suports educatius i instrumentals.

Suport jurídic.

Participació en activitats comunitàries.

Formació específica: (Cuina, psicomotricitat...)

Activitats monogràfiques (Conferències).

Aquest apartat serà valorat a la proposta tècnica presentada pels licitadors.



Codi de Verificació



0G20734D1F5W3M4U0OAP

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

661/2024

Document 32587/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

V. DESTINATARIS DEL SERVEI.

- Infants i adolescents de 0 a 17 anys en situació de risc i llurs famílies valorada com a tal pels serveis bàsics d'atenció social i/o els serveis especialitzats en infància, d'acord amb el que estableixen els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Cal que hi hagi un pla de treball amb la família al servei d'intervenció amb famílies o amb els equips dels serveis socials d'atenció social o amb els equips d'atenció a la infància i l'adolescència.

VI. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI D' INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

El servei d'intervenció socioeducativa itinerant, és un servei destinat a donar de manera integrada el conjunt de prestacions dels serveis d'intervenció socioeducativa a les zones de baixa densitat demogràfica i gran amplitud territorial.

El servei d'intervenció socioeducativa itinerant s'ubicarà als diferents espais que els ajuntaments de la comarca ens cedeixin per aquestes finalitats, excepcionalment als domicilis de les famílies i/o aprofitant les activitats existents a l'entorn comunitari.

Els serveis que es prestaran són:

- Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc: Servei d'intervenció socioeducativa per progenitors/res, tutors/res o guardadors/res amb infants de 0 a 3 anys que mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per un adequat desenvolupament integral i benestar dels infants i per la permanència amb la seva família. Servei que es pot prestar integrat amb la resta de serveis del SIS.

Servei itinerant pels municipis de Palau-Solità i Plegamans, Polinyà, Sant Llorenç Savall, Sentmenat, Ullastrell i Viladecavalls.

El servei es durà a terme de manera itinerant en funció de la demanda de casos, tenint, establert inicialment 1 dia/setmana assignat als municipis de Matadepera, Palau-Solità i Plegamans, Polinyà, Sentmenat i Viladecavalls. I pels municipis de Sant Llorenç Savall i Ullastrell en funció de la demanda, deslliurant el temps d'intervenció d'aquells municipis amb menys demanda. La temporalitat sempre ha d'estar vinculada a l'existència de casos en següent.

Es preveu el treball entre 4 a 8 casos per municipi alhora, que pot oscil·lar en funció de la demanda de cada un d'ells i, per tant, ampliar la oferta d'un municipi en decrement d'un altre sempre amb un màxim de places en la globalitat del servei.

En funció de nombre de casos obert per aquest servei pot variar molt la càrrega de feina, podran dedicar part del seu horari a donar suport als altres serveis.

Servei d'intervenció socioeducativa itinerant diürn: Servei destinat a donar de manera integrada el conjunt de prestacions de serveis d'intervenció socioeducativa en nens i nenes de 4 a 15 anys, on aquest servei no estigui implantat.



Codi de Verificació 0G20734D1F5W3M4U0OAP
Servei Serveis Jurídics
Expedient 661/2024 Document 32587/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Servei itinerant pels municipis de Matadepera, Palau-Solità i Plegamans, Sant Llorenç Savall, Sentmenat, Ullastrell.

El servei el durà a terme per quatre equips d'intervenció:

Equip 1 – servei diari al municipi de Matadepera

Equip 2 – servei diari al municipi de Palau-Solità i Plegamans.

Equip 3 - servei diari al municipi de Sentmenat.

Equip 4 - servei dos dies per setmana i divendres alterns als municipis de Sant Llorenç Savall i Ullastrell.

Es preveu un màxim de 20 places per cada municipi on es durà a terme el servei.

- Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc: Conjunt d'actuacions professionals dirigides a donar a les famílies el recolzament necessari perquè puguin atendre correctament els seus fills i filles en situació de risc, fomentant mitjançant el treball individual i grupal, l'adquisició d'habilitats i d'hàbits de conducta, tant pel que fa a les capacitats personals com capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc. Servei que es pot prestar integrat amb la resta de serveis del SIS.

Aquest servei està directament relacionat amb els serveis d'intervenció socioeducativa itinerant diürn i Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc, ja que es treballa d'una manera holística, entenent la intervenció amb tota la família i no individual, es per això que els tècnics que fan intervenció amb els infants i els adolescents han de ser els mateixos que amb la resta dels membres de la unitat familiar.

Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc:

Servei destinat a donar suport als adolescents en situació de risc amb la finalitat en que puguin assolir progressivament una capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis del SIS.

Servei itinerant pels municipis de Matadepera, Palau-Solità i Plegamans, Sant Llorenç Savall, Sentmenat i Ullastrell.

El servei el durà a terme un equip de manera itinerant en funció de la demanda de casos, tenint, establert inicialment 1 dia/setmana assignat als municipis de Matadepera, Palau-Solità i Plegamans i Sentmenat. I pels municipis de Sant Llorenç Savall i Ullastrell en funció de la demanda, establint inicialment 1 dia cada 15 dies sempre que hi hagi casos en seguiment. La temporalitat sempre ha d'estar vinculada a l'existència de casos en seguiment.

Servei amb coordinació amb els tècnics del propi Consell que fan atenció amb adolescents.

Per aquest servei l'estimació de treball serà de 30 casos de seguiment individual simultàniament per tots municipis adherits, que pot oscil·lar en funció de la demanda de cada un d'ells i, per tant, ampliar la oferta d'un municipi en decrement d'un altre sempre amb un màxim de places en la globalitat del projecte. Es pot ampliar la ratio en activitats puntuals de manera grupal a cada municipi.



Codi de Verificació 0G20734D1F5W3M4U0OAP
Servei Serveis Jurídics
Expedient 661/2024 Document 32587/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

En funció de nombre de casos oberts per aquest servei pot variar molt la càrrega de feina, podem dedicar part del seu horari a donar suport a les altres línies.

L'estructura i les característiques del servei serà possible de millorar a la proposta tècnica.

VII. UBICACIÓ I HORARI DEL SERVEI

Ubicació:

Els equips faran atenció als diferents municipis adherits al servei de l'àmbit d'intervenció de l'Àrea Bàsica de serveis socials del CCVOC.

Els ajuntaments adherits posaran a disposició un espai adequat per portar a terme les activitats, sense dret a cap contraprestació. Si l'adjudicatari/a disposa d'un local a alguns dels municipis on es presta el servei també es podran portar allà els serveis. Segons la intervenció a dur a terme, principalment amb la intervenció amb famílies, la intervenció podrà realitzar-se excepcionalment al domicili particular de les famílies.

Horari:

El contractista haurà de prestar principalment els serveis i activitats descrits de dilluns a divendres preferentment en horari de 16,30h-20,30h, tot i que l'horari es podrà modificar establint-se en matins i/o tardes, per tal de fer-lo compatible amb els horaris, dinàmiques de les famílies i els infants i les coordinacions amb els serveis.

Els equips de treball itinerants han de prestar un mínim d'assistència per municipi: dies/setmana/servei que s'establiran conjuntament amb el Consell Comarcal i els SSB dels ajuntaments implicats.

Calendari:

El servei es durà a terme tots els mesos de l'any, excepte el mes d'agost que romandrà tancat.

VIII. RECURSOS HUMANS, PERFILS PROFESSIONALS I DEDICACIÓ

Recursos humans

1. Per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari haurà de tenir el personal necessari d'atenció directa i indirecta suficient per complir els objectius que s'estableixen en aquest plec de condicions, a fi de donar resposta a les necessitats globals de les persones ateses i fer efectives totes les activitats que es presentin.
2. El personal d'atenció directa i el/la coordinador/a seran personal de plantilla de l'empresa adjudicatària.
3. Tot el personal que l'adjudicatari contracti per a l'acompliment d'aquesta prestació serà al seu càrrec, sense que entre aquest personal i el Consell Comarcal del Vallès Occidental existeixi cap vincle funcional i/o laboral.
4. Tots els centres adscrits a la xarxa de Servei d'Intervenció Socioeducativa itinerant han de disposar i aplicar un programa de formació continuada i d'actualització en la intervenció socio-educativa, que s'haurà d'ajustar com a mínim a les hores proposades en la seva oferta.
5. L'adjudicatari ha de disposar de la figura del delegat de protecció segons la LOPIVI.
6. L'adjudicatari assegurarà i es responsabilitzarà del compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal,



Codi de Verificació 0G20734D1F5W3M4U0OAP
Servei Serveis Jurídics
Expedient 661/2024 Document 32587/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

sanitàries i de seguretat i salut laboral, com també de les que es promulguin durant la seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en el present plec de prescripcions tècniques. Tanmateix, vetllarà i promocionarà la formació de tot el seu personal.

7. En cas d'accident o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari ha de complir allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera el Consell Comarcal.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal corresponent i haurà de tenir com a mínim les condicions que fixa el conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (79002575012007).

Les disciplines professionals que es contemplen per a la realització del servei són:

- Direcció/coordinació (professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials)
- Professionals de la Psicologia
- Professionals de la Pedagogia
- Professionals del Treball Social
- Professionals de l'Educació Social
- Professionals de Integració Social.
- Professionals del monitoratge de temps lliure, mestria de taller...

Tots ells amb una experiència mínima d'un any en l'àmbit de la infància i l'adolescència i una formació mínima de 20 hores relacionada amb intervenció amb infància i adolescència.

Per cada servei concret dins del servei d'intervenció socioeducatiu itinerant els perfils professionals requerits són:

1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc (mínim 2 professionals per equip, aquest servei s'ha de prestar amb un mínim d'1 equip):

- 1 Professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials (Educació Social)
- 1 Professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials (Psicologia, Treball Social i Educació Social)

2. Servei d'atenció diürna (mínim 2 professionals per equip, aquest servei s'ha de prestar amb un mínim de 4 equips):

- 2 Professionals amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials (Educació Social)

Es pot disposar de monitors/ores de temps lliure per a activitats específicament lúdiques i de suport, de mestres per a reforç escolar i de mestres de taller per fer activitats específiques.

3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc.

Els professionals que ha de dur a terme aquesta línia ha de ser els mateixos que per els serveis 2 i/o 4, per poder fer un treball sistemàtic amb els menors atesos i les seves famílies.



Codi de Verificació 
0G20734D1F5W3M4U0OAP
Servei Serveis Jurídics
Expedient 661/2024 Document 32587/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc (mínim 2 professionals per equip, aquest servei s'ha de prestar amb un mínim d'1 equip):

- 2 Professionals de l'educació Social

L'equip tècnic del SIS haurà d'estar format, com a mínim, per 12 professionals en contractació de 20 hores/setmana, dels àmbits professionals previstos anteriorment.

- El Servei a més d'aquests professionals, haurà de comptar amb un coordinador/a i/o director/a del servei amb contractació de 24 hores/setmana, (Psicologia, Treball Social i Educació Social), amb disponibilitat d'horari de matins i tardes per dur a terme la coordinació dels equips i la coordinació amb els altres serveis implicats.

La realització del servei itinerant implica mobilitat i ràtios de professionals diferents. El calendari anual de treball es repartirà en un horari setmanal flexible, que sigui compatible amb els horaris i les dinàmiques de les famílies i els infants i la itinerància entre els municipis. Aquest apartat és valorarà a través de la proposta tècnica que presentarà cada licitador.

En funció de la necessitat com noves persones sol·licitants, augment de la situacions de risc dels mateixos, baixes de sol·licituds d'algun servei o altres similars. L'empresa adjudicatària haurà de reorganitzar el seu personal per reassignar als professionals referents entre els serveis entenen el conjunt de tots com un servei global.

L'adjudicatari facilitarà en el moment d'iniciar la prestació del servei una relació dels treballadors/es que el duran a terme acreditant les seves titulacions, formació i experiència.

IX. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària presentarà una proposta organitzativa per atendre als infants i les famílies detectades (personal necessari, jornades de contractació, distribució de tasques, organització de l'equip, recursos materials, pressupost mensual per serveis d'atenció, etc) alhora que respongui a la necessitat de desenvolupament de l'acció socioeducativa del servei, tenint presents les condicions tècniques inicials que es presenten en aquest plec, les quals poden ser millorades per part de l'empresa adjudicatària de forma voluntària i que en el seu conjunt seran valorades en la proposta tècnica presentada.

Serà necessari tenir en compte en el projecte:

1. Les activitats grupals amb els infants i els adolescents i l'acció tutoritzada.
2. El projecte educatiu individualitzat i familiar.
3. La intervenció amb les famílies contemplant la diversitat d'espais: cedits pels ajuntaments, d'entitats o en els propis domicilis familiars així com en llocs que es puguin considerar adient per realitzar algunes activitats.
4. Dotar als grups de material i utilitatge necessari per complir amb els objectius dels serveis tan a nivell lúdic com pedagògic, així com de les eines de treball necessàries per portar a terme les activitats.
5. Els diferents sistemes de coordinació que es mantindran.
6. Flexibilitat en l'organització de serveis en funció de les necessitats específiques de cada servei i municipi.



Codi de Verificació 0G20734D1F5W3M4U0OAP
Servei Serveis Jurídics
Expedient 661/2024 Document 32587/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

7. Detallar com es portaran a terme cadascun dels objectiu específic: accions a fer, llocs on es desenvoluparan, horari i freqüència de l'activitat i els indicadors d'avaluació a tenir en compte per mesurar l'assoliment dels objectius i les accions marcades.

L'empresa adjudicatària haurà de consensuar la seva proposta de dies i servei amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental i amb els SSB de cada ajuntament per determinar els dies concrets de cada servei i cada municipi, quan no sigui de prestació diària.

Funcions del CCVOC en relació amb l'objecte del contracte:

1. Garantir el funcionament del servei i la bona articulació amb els serveis socials bàsics i especialitzats, i amb la resta de serveis comunitaris de l'àmbit competencial.
2. Designar un tècnic/a referent comarcal per la direcció i coordinació global i seguiment del servei.
3. Seguir, avaluar i controlar el nivell d'execució i qualitat del servei prestat per l'adjudicatari/ària responsable.
4. Coordinació periòdica amb l'equip d'intervenció i amb els diferents agents implicats per al seu seguiment, avaluació continuada i propostes de millora.
5. Comunicar a l'adjudicatari/ària qualsevol modificació o incidència que pugui afectar a l'execució del servei: canvis de referents tècnics/ques, canvis de local, canvis en el marc normatiu reglamentari que afectin a l'execució del servei prestat, etc.
6. Rebre i valorar les demandes d'accés al servei.
7. Assegurar espais de coordinació entre els tècnics de serveis socials bàsics i els especialitzats en infància.
8. Recollir i comunicar a l'adjudicatari/ària les queixes i/o incidències sobre la prestació del servei, per tal que les gestioni, resolgui i doni una resposta en un termini màxim de 48 hores a partir del seu coneixement, i de forma immediata per aquelles situacions que puguin ser considerades greus o molt greus.
9. Facilitar a l'empresa adjudicatària el model de recollida de dades per el control i seguiment amb els camps requerits pel Departament de Drets Socials.

Funcions de l'adjudicatari/ària en relació a la gestió del servei objecte del contracte:

1. Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei mitjançant:
 - a. La contractació de personal format i preparat amb la formació exigida per la prestació del servei.
 - b. L'adequada supervisió i control de la gestió i prestació, arbitrants les mesures oportunes per al seguiment de l'execució, d'acord amb el compromisos adquirits en la seva oferta.
2. Complir l'encàrrec assignat seguint els protocols que s'estableixin per donar resposta al desenvolupament del servei d'intervenció socioeducativa itinerant.
3. Rebre la sol·licitud amb la informació significativa pel desenvolupament de l'encàrrec, adscriure una persona com a referent del cas i al servei derivant (serveis socials bàsics o especialitzat).
4. Coordinar amb diferents serveis i en especial amb serveis socials bàsics i especialitzats pel que fa al seguiments dels infants i les famílies ateses.
5. Garantir el compliment dels terminis establerts respecte a l'atenció de les famílies i els infants i el lliurament d'informes de seguiment i de finalització de la intervenció.



Codi de Verificació



0G20734D1F5W3M4U0OAP

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

661/2024

Document 32587/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

6. L'adjudicatari ha de garantir com a mínim els drets i deures continguts a la Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
7. Programar i facilitar l'adequat suport tècnic al personal que desenvolupa l'atenció directa (coordinacions tècniques, accions de suport, mitjans tècnics i de comunicació, etc.)
8. Elaborar, implementar i avaluar els plans de treball individuals i de grup que li pertocin.
9. Utilitzar l'aplicatiu que es pugui crear per tal de registrar totes les intervencions realitzades, o que ens determini el Departament de Drets Socials.
10. Dotar de material i recursos econòmics als equips educatius, per tal de portar a terme les accions i activitats que es determinin pel seu desenvolupament. S'haurà de proporcionar a tot el personal al seu càrrec un mitjà de contacte que garanteixi la comunicació immediata. Tanmateix caldrà disposar d'almenys un ordinador per equip i un ordinador per la persona que realitzi les funcions de coordinació.
11. Donar resposta de les queixes i/o incidències que ha rebut en un termini màxim de 48 hores a partir del seu coneixement, i de forma immediata per aquelles situacions que puguin ser considerades greus o molt greus .
12. Complir els acords de coordinació establerts.
13. Realitzar propostes de millora o de modificació de funcionament, en cas que sigui necessari, adaptant-se a la realitat canviant.
14. Comunicar les possibles incidències que puguin sorgir durant el seu desenvolupament.
15. Vetllar per l'acompliment dels horaris marcats al pla de treball de cada família/infant i/o adolescent tant en l'atenció individual com grupal de la cadascun dels serveis.
16. Gestionar la part econòmica i administrativa del desenvolupament quotidià.
17. Elaboració de tota la documentació tècnica (informes, fitxes de seguiment, registre de dades, recull d'indicadors, etc) de cada equip de treball en els terminis fixats.
18. Enregistrar les dades de cada persona on consti tipus d'actuació, data d'actuació i equip de professional que el dur a terme.
19. Gestionar les dades dels participants i controlar l'assistència a les activitats mitjançant fulls de signatures elaborats per l'empresa adjudicatària.
20. Facilitar mensualment els controls d'assistència generals, i en els casos que així es requereix des dels SSB i/o EAIA la comunicació de les absències serà setmanal.
21. Realitzar els informes de seguiment de cada infant, adolescent i membre de la unitat familiar, així com els informes periòdics de traspàs d'informació als serveis socials bàsics.
22. Fer recerca de recursos de la comunitat per a la integració dels infants i joves.
23. Concretar les actuacions a desenvolupar i el mode d'executar-les per aconseguir els objectius del pla de treball.
24. Facilitar amb un període màxim de 30 dies un cop finalitzat el contracte i la prorroga la memòria global d'activitats segons el model proposat per Consell Comarcal del Vallès Occidental on caldrà registrar totes el indicadors d'activitats de cada objectiu, on constin entre altres, si aquestes són individuals, grupals, així com la seva assistència. També cal constar el registre de satisfacció dels usuaris i usuàries. Nombre de professionals contractes d'atenció directa: disciplina, per sexes, total de professionals per perfil, mitjana de dedicació horària setmana i acumulat d'hores anuals per perfil. Tanmateix cal detallar el nombre de coordinacions realitzades en EAIA, SSB, Serveis educatius, salut, lleure, AFA i altres. La memòria anual d'activitats haurà d'incloure les formacions i supervisions impartides a tot el personal adscrit a l'execució del contracte, annexant el certificat d'assistència de cada treballador i les dates i hores de la formació i supervisió impartides.
25. Facilitar les dades de la memòria desglossades per línies i poblacions per poder integrar-les a les memòries dels pobles de la comarca.



Codi de Verificació 0G20734D1F5W3M4U0OAP
Servei Serveis Jurídics
Expedient 661/2024 Document 32587/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

26. Elaborar un informe d'avaluació qualitatiu i qualitatiu, quan s'escaigui.

X. COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATARI/ÀRIA I EL CONSELL COMARCAL.

Les relacions entre el Consell Comarcal i l'adjudicatari/ària se subjectaran els termes següents:

- L'única via d'accés al servei serà per derivació dels serveis socials bàsics i/o especialitzats.
- Es constituirà una comissió tècnica de seguiment del contracte amb la finalitat d'avaluar progressivament el desenvolupament i els resultats de la gestió del servei, i que estarà integrada per:

- ✓ El/la responsable que designi l'entitat adjudicatària.
- ✓ El/la responsable que designi el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

La comissió tècnica de seguiment es reunirà amb una periodicitat trimestral de manera ordinària i, de manera extraordinària quan alguna de les parts ho requereixi.

Correspon a la comissió tècnica de seguiment:

1. Establir els circuits de funcionament, protocols de derivació i criteris de prioritització de la intervenció.
2. Gestió i els compromisos tècnics generals: revisió de demandes, distribució de recursos, funcionament, nivell d'incidències, elaboració de propostes de millora.
3. Establir els canals de comunicació per tal que qualsevol modificació o incidència que pugui afectar a l'execució del servei s'informi de manera àgil i efectiva.

Per a aquestes coordinacions, l'empresa elaborarà i presentarà un informe general del servei pel període corresponent i els acumulats anteriors que es considerin adients.

Correspon també a la comissió tècnica de seguiment decidir i resoldre sobre tots aquells assumptes que no quedin recollits en el present plec de condicions.

XI. RELACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI

S'haurà de garantir per part de l'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa el respecte i cura adequats vers la persona atesa com a base del desenvolupament del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar expressament al Consell Comarcal del Vallès Occidental mitjançant els canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant el desenvolupament del servei en un període màxim de 24 hores hàbils.

En tot cas, es considerarà com a incidència el anormal funcionament del servei realitzat així com qualsevol alteració en la prestació del mateix, ja sigui per causes pròpies o alienes.



Codi de Verificació

0G20734D1F5W3M4U0OAP

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

661/2024

Document 32587/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

XII. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals. En tot cas, la realització de tasques incloses al objecte del contracte, haurà d'ajustar-se, segons procedeixi, al compliment dels requisits recollits al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior.

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar la documentació relativa a la Seguretat i Salut, quan li sigui requerida pel responsable del servei del consell comarcal per la seva comprovació i aprovació.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental podrà resoldre el contracte per incompliment del mateix, quan no es compleixin les obligacions de les disposicions vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

XIII. CONDICIONS GENERALS

1. L'empresa adjudicatària presentarà al CCVOC, amb periodicitat trimestral, els documents de cotització de la Seguretat Social del personal de l'empresa adjudicatària, així com altre documentació que es consideri adient per l'adequat control de l'execució. Les empreses hauran de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que desenvolupa el servei, així com; assegurar la continuïtat d'aquest i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries. La proposta de canvis en el personal que desenvolupa el servei, que no estigui vinculada a causes de força major o d'impossible previsió, haurà de ser comunicada i justificada per a la seva aprovació abans de realitzar-la, i en tot cas haurà de complir amb els criteris de solvència establerts per al personal adscrit a l'execució del contracte.

2. L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per qualsevol eventualitats. El servei romandrà tancat durant el mes d'agost, establint aquest mes com el període de vacances del personal adscrit al mateix. Les vacances fora del mes d'agost i/o els permisos a que tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment del desenvolupament del servei acordat. En cas de substitució, l'empresa adjudicatària facilitarà al professional substituït les dades del cas i tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del pla de treball establert i la qualitat del servei.

3. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la idoneïtat dels seus professionals per realitzar les diferents funcions pròpies pel desenvolupament del servei i per tal que puguin atendre les diferents tipologies d'usuari i les seves problemàtiques. Igualment, hauran de vetllar per tal que els professionals adscrits a cada territori tinguin el coneixement de l'entorn suficient per portar a terme les seves funcions.

4. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) de cadascun dels seus treballadors/es, per acreditar als responsables de Serveis



Codi de Verificació 0G20734D1F5W3M4U0OAP
Servei Serveis Jurídics
Expedient 661/2024 Document 32587/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Socials del Consell Comarcal del Vallès Occidental el compliment d'aquesta assistència. L'equip professional haurà de trobar-se cada dia laboral de forma puntual i acomplir l'horari establert d'acord amb la seva planificació.

5. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària advertir de les necessitats i característiques de l'espai segons planificació – freqüència de mesos, dies i horaris als Ajuntaments respectius de la comarca. Qualsevol modificació dels mateixos caldrà que l'empresa adjudicatària es responsabilitzi de comunicar-ho als titulars de l'espai i a les famílies afectades.

6. Correspon a l'empresa adjudicatària les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal que garanteixin un desenvolupament del servei eficient i de qualitat, de no menys de 10 hores de supervisió externa i de 10 hores de formació per la durada del servei. Aquesta informació s'incorporarà a la informació registrada de cada professional que està prestant el servei. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària acreditarà en la memòria els plans formatius previstos i els realitzats adreçats al reciclatge i la formació continua de professionals, així com els sistemes de supervisió establerts per la pròpia empresa d'acord amb la seva oferta.

La referida formació s'haurà d'impartir a tots els professionals adscrits a l'execució del servei dins dels 6 primers mesos de cada contracte inclosa la prorroga. En el cas de la prorroga, la duració de la formació serà proporcional a la durada de la mateixa, de manera que el temps de formació hauran de ser almenys de 7,5 hores.

En el cas de la supervisió externa de casos i de l'equip s'haurà d'impartir a tots els professionals adscrits a l'execució del servei de forma periòdica durant tot l'any. En el cas de la prorroga, la duració de la supervisió serà equitativa a la durada de la mateixa, de manera que el temps de supervisió hauran de ser almenys de 7,5 hores.

7. L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de tots els treballadors un smartphone, per estar en contacte tant amb les professionals d'atenció directa, Serveis Socials Bàsic, com de les persones usuàries corresponents per fer i rebre trucades, utilització del WhatsApp i disposar de internet. L'objectiu és facilitar la comunicació amb la professional referent del servei així com la millora qualitativa a partir de la proximitat que les eines digitals i de comunicació poden aportar.

També hauran de disposar d'ordinadors portàtils, i qualsevol altre aparell electrònic, per tal de poder treballar al territori.

L'organització podrà comunicar a través dels dispositius mòbils la planificació; agenda del dia amb les tasques encomanades; setmana, instruccions, etc. Sense que això substitueixi les coordinacions o acompanyaments presencials amb els/les treballadors/es.

XIV. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal, l'empresa adjudicatària es compromet a:

Mantenir informat puntualment al CCVOC de les incidències i desenvolupament de la vaga. Informar per escrit, amb caràcter previ a l'inici de la vaga dels serveis mínims acordats.



Codi de Verificació 
0G20734D1F5W3M4U0OAP
Servei Serveis Jurídics
Expedient 661/2024 Document 32587/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Un cop finalitzada la vaga hauran d'informar al CCVOC sobre els serveis efectivament prestats i del número d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Un cop comprovats els incompliments produïts per efecte de la vaga, el responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga. La valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària, per a la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

XV. FACTURACIÓ

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o ampliacions aprovades, i a les ordres donades per escrit pel Consell Comarcal. El pagament es tramitarà contra presentació d'una factura mensual per servei prestat, que haurà de ser degudament conformada pels serveis tècnics corresponents, tal i com s'estableix al plec de clàusules administratives particulars que regeix el procediment de licitació.

XVI. SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ I L'AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec estarà submís al sistema de control d'execució i qualitat determinat pel CCVOC. L'adjudicatari/ària elaborarà la documentació següent:

1. Informe mensual d'activitats on es consignin:
 - Línies desenvolupades i nombre d'activitats de cada servei a cada població, així com professionals que ho gestionen.
 - Nombre d'assistència per cada servei i per cada municipi.
 - Nombre d'entrevistes realitzades
 - Nombres de visites a domicili, si és el cas
 - Nombre d'intervencions amb progenitors
 - Nombre d'activitats dels grups i nombre d'assistents
 - Nombre de reunions de coordinació amb la xarxa
 - Nombre d'informes
 - Nombre d'incidències i gestió de les mateixes
2. Memòria global d'activitat, on es reculli entre altres els indicadors requerits en la fitxa d'avaluació del contracte programa. Aquesta memòria es lliurarà dos mesos abans de la finalització del contracte i de la prorroga, si que es dur a terme.
La memòria ha de contenir la següent informació:
Nombre de participants derivats i nombre de participants que han assistit, les dades hauran de estar desagregades per sexes, edat, membres del mateix nucli familiar, tipus de famílies (monoparentals, monomarentals, nombroses, etc.), nivell de risc dels infants i/o adolescents i canvis de nivell de risc, per línies de servei i per municipi.
Temps de mitjana de estada al servei, menors/famílies que repeteixen al servei, baixes del servei i motiu de la mateixa (assoliment d'objectius, abandonament del recurs, trasllat, altres tipus de baixa)
Temps mitjà d'espera entre la derivació i la primera entrevista, accés al servei, valoracions de risc efectuades.



Codi de Verificació 
0G20734D1F5W3M4U0OAP
Servei Serveis Jurídics
Expedient 661/2024 Document 32587/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Nombre dels professionals d'atenció directa de cada municipi, amb una relació de cada professional, temps de dedicació, nombre d'expedient en els que intervé i registre d'incidències.

Nombre dels professionals d'atenció indirecta de cada municipi, amb una relació de cada professional, temps de dedicació, nombre d'expedient en els que intervé i registre d'incidències.

Nombre de derivacions per servei (ABSS i/o EAIA)

Indicadors de realització de resultats de les activitats de cada línia d'actuació.

Indicadors de qualitat de cada servei i cada municipi, tenint en compte ràtios, baixes i temps d'atenció i temps d'espera.

Canvis amb els professionals que desenvolupen el servei ja siguin de línies o de tasques o baixes temporals i/o definitives.

Informes previstos en el seguiment del desenvolupament del servei.

Registre del grau de satisfacció de les persones usuàries, en relació al servei en si, als professionals i a les activitats realitzades durant la seva participació, per serveis i municipis.

Registre del grau de satisfacció dels professionals (propis, ABSS i EAIA) en relació al servei en si, a les activitats realitzades durant la seva participació, per serveis i municipis.

Registre del grau de satisfacció dels professionals propis en relació a la formació impartida per la pròpia empresa i del servei de supervisió ambdós realitzat a càrrec de la pròpia empresa com a mínim amb els terminis establerts a la seva oferta.

Cal aportar document acreditatiu de la formació realitzada pel personal tècnic, on consti nom de curs i nombre d'hores i document acreditatiu relatiu a la supervisió del personal tècnic on consti sessions i nombre total d'hores.

La memòria es pot complimentar amb altres dades o informacions que es considerin adients.

3. Disposar dels sisemes informàtics necessaris pel tractament de la informació, les dades i el registre documental, així com la connexió telemàtica del servei.
L'aplicació que l'adjudicatari utilitzi per fer la gestió i control del servei haurà de mantenir una base de dades d'informació estructurada o poder replicar-se en una base de dades que es podrà exportar quan ho sol·licitin els responsables del. Aquesta copia de la base de dades haurà de ser en format ACCESS, SQL SERVER o algun altre que proposi l'adjudicatari i que sigui acceptat pel CCVOC i haurà de tenir com a mínim la informació corresponent a les actuacions realitzades que es detallen a continuació :

Data de derivació al servei:

- a. Data d'inici de la intervenció en cada servei/municipi
- b. Data de cada derivació a cada servei
- c. Referent de serveis socials i del servei especialitzat en infància que intervé.
- d. Dades de l'infant en situació de risc

Nom i cognoms
Data de naixement
Gènere
Adreça complerta
DNI, si en té
Nacionalitat



Codi de Verificació 
0G20734D1F5W3M4U0OAP
Servei Serveis Jurídics
Expedient 661/2024 Document 32587/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

e. Dades dels progenitors i/o familiars referents importants:

Nom i cognoms
Data de naixement
DNI/NIE
Telèfon de contacte
Número de components
Adreça completa

Intervencions realitzades:

Servei en el qual participa.

Tipus d'intervenció: Entrevistes / Activitats / Intervencions conjuntes amb progenitors / Activitats dels grups i assistents / Reunions de coordinació amb la xarxa.

1. Pla d'intervenció

Tipus d'intervenció: nivell de risc greu, moderat o lleu.
Descripció
Suport que requereix la família, l'infant i/o adolescent
Acords/Actuacions i temporalització
Data d'inici al servei /a quin servei
Data d'inici al servei /a quin servei
Motiu de finalització

2. Incidències

Tipus d'incidència
Descripció
Text explicatiu de la incidència
Resolució de la incidència
Data d'alta de la incidència
Data de resolució de la incidència

Aquesta informació es donarà sempre que el Consell Comarcal ho requereixi, en qualsevol moment de l'activitat, així com en el moment previ a la finalització del contracte.

4. Implementar sistemes per mesurar:

- El temps d'estada dels infants i els adolescents així com llurs famílies al servei.
- L'índex de risc detectat en les valoracions fetes.
- L'índex de cobertura del servei de totes les franges d'edat
- Els casos en què es redueix el nivell de risc
- La satisfacció de les famílies i dels infants.
- La satisfacció dels professionals.

5. Utilitzar l'aplicació que es determini com a eina de gestió dels expedients dels infants i adolescents i les seves famílies.



Codi de Verificació

0G20734D1F5W3M4U0OAP

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

661/2024

Document 32587/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

XVII. RESPONSABILITAT

L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei objecte del contracte, així com dels danys materials i/o personals que els seus professionals puguin patir i/o ocasionar per qualsevol causa.

L'adjudicatari garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sens perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

XVIII. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A. Referent a l'organització del servei

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec, en les clàusules administratives i segons la proposta presentada per l'empresa adjudicatària.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir el seguiment i control de la correcta atenció a les persones usuàries d'acord amb els serveis prestats i el pla de treball que s'estableixi, arbitrants els mecanismes oportuns per al seguiment de la gestió i la coordinació dels diferents Serveis contractats que es donen a les persones usuàries.
- Dotar al Servei del material didàctic, educatiu, d'oficina... necessari, així com de les eines de treball necessàries per l'organització, la gestió del servei i dels projectes/activitats programades.
- Comunicar per escrit al responsable comarcal del servei, així com als serveis socials bàsics de qualsevol incidència que impedeixi la correcta execució del servei que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament d'aquest.
- Comunicar qualsevol incorporació i/o modificació que pogués produir-se en la plantilla inicialment presentada, per tal que sigui aprovada pels responsables comarcals.
- Comunicar la data de les baixes que es produeixin dels i de les participants del servei per qualsevol motiu, així com la data de la cobertura de les mateixes, sense que repercuteixi amb la disminució de la freqüència d'atenció a les persones.
- Justificar la prestació dels serveis contractats amb la periodicitat i mitjançant la formalització i presentació dels documents establerts.
- Prestar aquest contracte d'acord amb els nivells de qualitat i capacitat de resposta requerits i gestionar-lo sota la seva responsabilitat, sotmetent-se en tot moment a les ordres, obligacions o indicacions que, respecte del servei, dicti el responsable comarcal.
- Assegurar que l'accés i l'ús a les dades personals dels persones usuàries estan sota les garanties legals que estableix el marc legal vigent de protecció de dades.
- Comunicar la proposta d'alumnes en pràctiques de les escoles de formació dels professionals del treball familiar, seguint la normativa, per tal que sigui aprovada pel Consell Comarcal.



Codi de Verificació 0G20734D1F5W3M4U0OAP
Servei Serveis Jurídics
Expedient 661/2024 Document 32587/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- Assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a entitat i dels professionals que prestin els seus serveis en aquestes tasques, així com de la inadequada prestació dels serveis prestats als beneficiaris.
- Facilitar al CCVOC la informació que es sol·liciti en relació amb aquesta contractació.
- En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària estarà obligada a informar de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes i assenyalades en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar.

B. Referent al personal

- Disposar de professionals amb la capacitat i la formació específica adient per atendre col·lectius amb problemàtiques diverses.
- Acomplir i fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació vigent estableixi respecte al personal que realitzi els treballs objecte del contracte, així com assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a entitat i del personal que presti el seu servei en aquestes tasques.
- Acreditar que el personal aportat no té antecedents penals per haver estat condemnats per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, segon preveu la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència ha modificat l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.
- Garantir la formació i el reciclatge del personal de la seva empresa d'acord amb la seva oferta.
- Proporcionar al personal adscrit al contracte l'equipament informàtic per (ordenadors, tablets, telèfon...) necessari pel desenvolupament del projecte educatiu plantejat i fer-ne el manteniment i actualització i/o renovació necessària pel correcte desenvolupament del servei i assumir-ne les despeses derivades.
- Assumir les despeses de desplaçament interurbà del personal adscrit al contracte.
- Utilitzar correctament les infraestructures, mobiliari i material que l'ajuntament posarà a la seva disposició per a la realització del servei, tot vetllant per les condicions d'higiene i ordre de l'espai.
- Establir les coordinacions segons l'establert en aquest plec apartats de Coordinacions.
- Garantir la confidencialitat de les dades a que tingui accés o de les derivades de la prestació del servei.
- Complir la legislació vigent en matèria de: contractació, econòmica, riscos laborals, seguretat i higiene, afiliació, alta i cotització i tributaria.
- Presentar al Consell Comarcal del Vallès Occidental, en el termini d'un més a partir de la data d'adjudicació, el pla de prevenció de riscos laborals per a la seva aprovació.
- Facilitar als serveis socials municipals, abans de l'inici de l'activitat, la relació definitiva de tot el personal que destinarà a la prestació del servei i com queda adscrit a cada municipi.



Codi de Verificació 0G20734D1F5W3M4U0OAP
Servei Serveis Jurídics
Expedient 661/2024 Document 32587/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

XIX. DRETS I DEURES DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

El Consell Comarcal del Vallès Occidental podrà:

- Controlar de forma permanent el desenvolupament del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant i auditar qualsevol aspecte relatiu a aquest.
- Validar total o parcialment els serveis realitzats d'acord les conclusions de les reunions periòdiques de revisió de la informació de control d'execució i nivell de qualitat.
- Ordenar les modificacions en el desenvolupament del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris adoptats de millora procedimental. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- Dictar les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa adjudicatària en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Facilitar el logotip del Consell Comarcal del Vallès Occidental pels usos previstos en el present plec.
- Consignar anualment en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel responsable corresponent i aprovació de les factures corresponents per l'òrgan facultat per la normativa vigent.
- Indemnitzar en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al l'empresa adjudicatària.
- Facilitar el contacte amb els ajuntaments i la cessió de les infraestructures necessàries per a la realització dels serveis d'intervenció socioeducativa arreu del territori.

XX. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones públiques o privades, correspon al Consell Comarcal del Vallès Occidental.

La no observança d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'empresa adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.



Codi de Verificació	 0G20734D1F5W3M4U0OAP
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	661/2024 Document 32587/2024
Referència PAC	2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

Correspon al Consell Comarcal del Vallès Occidental la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altra mitjà) derivada de la relació amb els i les participants en el servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament d'aquest i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat de l'ens comarcal del servei. El qual indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i la imatge externa de l'entitat o l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida pels responsables del Consell Comarcal del Vallès Occidental, per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

Un cop finalitzada la durada del contracte, l'entitat adjudicatària tractarà les dades de caràcter personal, prèviament cedides pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, en observança i compliment del contracte d'encàrrecament de tractament signat entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental com a responsable del tractament i l'entitat adjudicatària com encarregada del tractament. En tot cas, i en compliment de la normativa vigent aplicable en matèria de protecció de dades, tant sols podrà conservar les en les circumstàncies i límits previstos per la normativa aplicable.

Aquesta devolució de dades en finalitzar el contracte es farà sense cost per part del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Vallès Occidental,