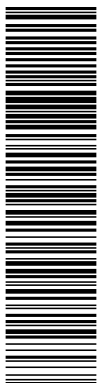


DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2024.00216 Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BC9H2-WD2XV-2B759 Data d'emissió: 28 de Maig de 2024 a les 8:41:49 Pàgina 1 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Arquitecte/a de CONSORCI METROPOLITA HABITATGE. Signat 17/05/2024 11:17	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 11:17



Exp.2024.00216

Àrea Processos i Operativa
Oficina de Gestió Operativa

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGULAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A AVALUACIÓ DE LA VIABILITAT D'AJUTS FONTS NEXT GENERATION (EU)

CLÀUSULA 1.- OBJECTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques particulars és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació d'un equip tècnic per a la prestació del servei d'avaluació de la viabilitat d'ajuts fons Next Generation (EU) i concretament les que es desprenen dels ajuts per a actuacions de millora d'eficiència energètica en habitatges de la convocatòria vigent per la concessió d'ajuts en matèria de rehabilitació residencial a l'emparedat del reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-Next Generation EU, aprovada en data 26 d'abril de 2022 per la Direcció General del Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

CLÀUSULA 2.- TREBALLS A REALITZAR

Els treballs a realitzar (serveis a prestar) per l'adjudicatari del contracte, tenen la finalitat d'auditar i validar la documentació relativa als expedients de rehabilitació i les tasques implícites de la mateixa derivades de la gestió dels fons Next Generation, i en aquest cas concret les que es desprenen del programa d'ajuts a les actuacions de millora de l'eficiència energètica en habitatges.

L'objectiu principal és poder tancar els tràmits dels expedients objecte d'aquest contracte amb la màxima celeritat, i en tot cas dins dels terminis previstos per la normativa que regula els fons NextGeneration, per tal de poder justificar per part del Consorci Metropolità de l'Habitatge a la Generalitat de Catalunya els fons Next Generation destinats a ajuts a la rehabilitació que gestiona el Consorci. Aquests ajuts el Consorci els gestiona mitjançant un aplicatiu de gestió.

La gestió d'aquests expedients s'efectuarà a través de l'aplicatiu de gestió del CMH, mitjà pel qual es realitzarà la revisió de les dades administratives i tècniques de l'expedient, detallades a l'*Annex 1 "MANUAL D'ÚS EINA DE GESTIÓ (DEISTER) PER REVISIÓ D'EXPEDIENTS DEL PROGRAMA D'AJUDA A LES ACTUACIONS DE MILLORA DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN HABITATGES"* del present plec, on s'haurà de completar les dades requerides de l'expedient i validar l'aplicació dels condicionants i requeriments dels ajuts fons Next Generation del Programa d'ajudes a les actuacions de rehabilitació a nivell d'habitatge recollits a la convocatòria esmentada anteriorment.

L'empresa adjudicatària haurà d'emetre sota signatura els següents documents durant el tràmit de gestió de l'expedient:

- Informe Tècnic Inicial, segons model normalitzat del Consorci.
- Informe Tècnic Final, segons model normalitzat del Consorci.
- Requeriment, si s'escau, segons model normalitzat del Consorci.

Aquesta documentació serà lliurada al CMH (a través de l'aplicació de gestió) el qual serà l'organisme responsable de notificar-ho a la persona sol·licitant. L'empresa adjudicatària podrà comunicar-se amb



Exp.2024.00216

Àrea Processos i Operativa
Oficina de Gestió Operativa

el Consorci per qüestions relacionades amb la gestió de l'expedient però no podrà comunicar-se amb qualsevol de les altres figures que participin en l'expedient. El canal de lliurament de la documentació, podrà ser modificat unilateralment pel CMH, produint efectes a partir de la seva notificació formal.

IMPORTANT: Al respecte el CMH facilitarà, al seu càrrec, els models normalitzats de l'Informe Tècnic Inicial, Informe Tècnic Final, Requeriment així com altra documentació de suport per poder realitzar les tasques de treball. La no utilització d'aquests models comportarà la consideració de tasca no realitzada, amb les escaients conseqüències per incompliment contractual.

Aquesta documentació serà facilitada pel CMH a l'inici de la prestació del servei i s'acompanyarà de la formació corresponent als conceptes i criteris d'aplicació per l'execució d'aquest.

CLÀUSULA 3.- TERMINIS I CANALS

➤ Terminis dels treballs:

- Termini total del contracte: El termini per a la realització de tots els treballs serà d'UN (1) any a comptar a partir de la recepció de la notificació de l'adjudicació del contracte.
- Terminis parcials: El termini màxim de que disposarà la contractista per a revisar la documentació presentada per les persones sol·licitants de subvenció, implementar l'aplicatiu de gestió i emetre els escaients informes per traslladar-los al CMH serà de:

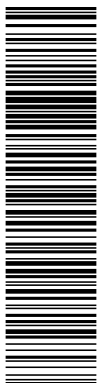
FASE 1

- **OPCIÓ A (Informe Tècnic Inicial):** Revisió de la documentació de l'expedient, redacció i lliurament d'**Informe Tècnic Inicial (ITI)** en un termini de **10 dies laborables** (de dilluns a divendres, no festius a la ciutat de Barcelona) a comptar a partir del dia següent a la data presentació de la sol·licitud. Aquesta data figurarà a l'aplicatiu informàtic del CMH sent obligació de la contractista de fer el seu seguiment diàriament.
- **OPCIÓ B (Informe Tècnic Inicial amb REQUERIMENT):** Revisió de la documentació de l'expedient, redacció i lliurament de **requeriment** de documentació tècnica necessària (aquests efectes es considerarà documentació tècnica necessària la requerida a la convocatòria en qüestió) en un termini de **10 dies laborables** (de dilluns a divendres, no festius a la ciutat de Barcelona) a comptar a partir del dia següent a la data presentació de la sol·licitud. Aquesta data figurarà a l'aplicatiu informàtic del CMH sent obligació de la contractista fer el seu seguiment diàriament.

Per tant, aquests 10 dies laborables màxims, a comptar a partir del dia següent a la presentació de la documentació que inicia l'expedient, inclouen el termini de revisió de la documentació i el de la redacció del document d'esmenes a enviar a la persona sol·licitant, el qual s'haurà d'enviar a través de CMH (NO directament per la contractista).

En aquest casos, donat que la persona sol·licitant disposarà de 10 dies hàbils a fi d'esmenar la/ les deficiència/es existents d'acord amb l'Article 4.4 de les bases

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2024.00216 Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BC9H2-WD2XV-2B759 Data d'emissió: 28 de Maig de 2024 a les 8:41:49 Pàgina 3 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Arquitecte/a de CONSORCI METROPOLITA HABITATGE. Signat 17/05/2024 11:17	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 11:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 373904 BC9H2-WD2XV-2B759 6B3157EDDF4E473A4B4451E2876045692BC353B7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mijiançan el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://gmbiio.amb.cat/verificadorDocumentos/home?codigo_entidad=CHA



Exp.2024.00216

Àrea Processos i Operativa
Oficina de Gestió Operativa

reguladores, l'Article 10.4 de la convocatòria, i la llei de procediment administratiu, una vegada rebuda aquesta, la contractista haurà de revisar la documentació i emetre l'**Informe Tècnic Inicial (ITI)** en un nou termini de **10 dies laborables** (de dilluns a divendres, no festius a la ciutat de Barcelona) a comptar a partir del dia següent a la data de registre de la presentació de la documentació esmenada en requeriment. Aquesta data figurarà a l'aplicatiu informàtic del CMH sent obligació de la contractista de fer el seu seguiment diàriament.

Per tant, dins d'aquests 10 dies laborables màxims a comptar a partir del dia següent a la presentació de la documentació esmenada en requeriment l'expedient, la contractista haurà de revisar la documentació i emetre l'ITI. Aquest termini podrà ser inferior si així ho ha ofert la contractista a la seva oferta.

Amb l'ITI favorable l'òrgan competent del CMH, prèvia validació dels seus serveis tècnics i jurídics, emetrà i notificarà l'escaient resolució de concessió inicial al sol·licitant.

FASE 2

▪ **OPCIÓ A (Informe Tècnic Final):**

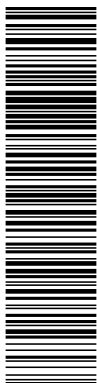
- En cas d'expedients amb obres NO iniciades¹ en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció: Revisió de la documentació de l'expedient, redacció i lliurament d'**Informe Tècnic Final (ITF)** en un termini de **10 dies laborables** (de dilluns a divendres, no festius a la ciutat de Barcelona) a comptar a partir del dia següent al de la data de registre de la presentació de la documentació de la justificació final d'obres, o bé, al de la data d'acusament de rebuda de la Notificació de Resolució de Concessió Inicial en cas que la data de notificació sigui posterior a la data de registre de la documentació de justificació final d'obres. Aquesta data figurarà a l'aplicatiu informàtic del CMH sent obligació de la contractista de fer el seu seguiment diàriament.
- En cas d'expedient amb obres finalitzades en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció: Revisió de la documentació de l'expedient, redacció i lliurament d'**Informe Tècnic Final (ITF)** en un termini de **10 dies laborables** (de dilluns a divendres, no festius a la ciutat de Barcelona) a comptar a partir del dia següent al de la data d'acusament de rebuda de la Notificació de Resolució de Concessió Inicial. Aquesta data figurarà a l'aplicatiu informàtic del CMH sent obligació de la contractista de fer el seu seguiment diàriament.

▪ **OPCIÓ B (Informe Tècnic Final amb REQUERIMENT):**

- En cas d'expedients amb obres NO iniciades¹ en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció: Revisió de la documentació de l'expedient, redacció i lliurament de **requeriment** de documentació tècnica necessària (aquests efectes es considerarà

¹ A aquests efectes el concepte "obres no iniciades" compren estrictament les no iniciades, i les iniciades però que no han finalitzat al moment de presentar la sol·licitud de subvenció.

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2024.00216 Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BC9H2-WD2XV-2B759 Data d'emissió: 28 de Maig de 2024 a les 8:41:49 Pàgina 4 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Arquitecte/a de CONSORCI METROPOLITA HABITATGE. Signat 17/05/2024 11:17	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 11:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 373904 BC9H2-WD2XV-2B759 6B3157EDDF4E473A4B4451E2876045692BC353B7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mijiançam el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://gmbiio.amb.cat/verificador/Documento/home?codigo_entidad=CHA



Exp.2024.00216

Àrea Processos i Operativa
Oficina de Gestió Operativa

documentació tècnica necessària la requerida a la convocatòria en qüestió) en un termini de **10 dies laborables** (de dilluns a divendres, no festius a la ciutat de Barcelona) a comptar a partir del dia següent de la data de registre de la presentació de la documentació de la justificació final d'obres. Aquesta data figurarà a l'aplicatiu informàtic del CMH sent obligació de la contractista de fer el seu seguiment diàriament.

Per tant, aquests 10 dies laborables màxims a comptar a partir del dia següent de la data de registre de la presentació de la documentació de la justificació final d'obres, inclouen el termini de revisió de la documentació i el de redacció del document de sol·licitud d'esmenes a enviar a la persona sol·licitant, que s'haurà d'enviar a través de CMH (NO directament per la contractista).

En aquest casos, donat que la persona sol·licitant disposarà de 10 dies hàbils a fi d'esmenar la/ les deficiència/es existents d'acord amb l'Article 4.4 de les bases reguladores, l'Article 10.4 de la convocatòria, i la llei de procediment administratiu, una vegada rebuda aquesta, la contractista haurà de revisar la documentació i emetre l'**Informe Tècnic Final (ITF)** en un termini de **10 dies laborables** (de dilluns a divendres, no festius a la ciutat de Barcelona) a comptar a partir del dia següent a la data de registre de la presentació de la documentació esmenada en requeriment. Aquesta data figurarà a l'aplicatiu informàtic del CMH sent obligació de la contractista de fer el seu seguiment diàriament.

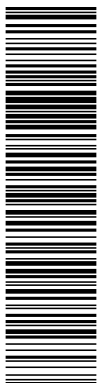
Per tant, dins d'aquests 10 dies laborables màxims a comptar a partir del dia següent a la presentació de la documentació esmenada en requeriment l'expedient, la contractista haurà de revisar la documentació i emetre l'ITF. Aquest termini podrà ser inferior si així ho ha ofert la contractista a la seva oferta.

- En cas d'expedient amb obres finalitzades en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció: Revisió de la documentació de l'expedient, i redacció i lliurament de **requeriment** de documentació tècnica necessària (aquests efectes es considerarà documentació tècnica necessària la requerida a la convocatòria en qüestió) en un termini de **10 dies laborables** (de dilluns a divendres, no festius a la ciutat de Barcelona) a comptar a partir del dia següent al de la data d'acusament de rebuda de la notificació de resolució de concessió inicial. Aquesta data figurarà a l'aplicatiu informàtic del CMH sent obligació de la contractista de fer el seu seguiment diàriament.

Per tant, aquests 10 dies laborables màxims a comptar a partir del dia següent al de la data d'acusament de rebuda de la notificació de resolució de concessió inicial, inclouen el termini de revisió de la documentació i el de redacció del document de sol·licitud d'esmenes a enviar a la persona sol·licitant, que s'haurà d'enviar a través de CMH (NO directament per la contractista).

En aquest casos, donat que la persona sol·licitant disposarà de 10 dies hàbils a fi d'esmenar la/ les deficiència/es existents d'acord amb l'Article 4.4 de les bases reguladores, l'Article 10.4 de la convocatòria, i la llei de procediment administratiu,

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2024.00216 Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BC9H2-WD2XV-2B759 Data d'emissió: 28 de Maig de 2024 a les 8:41:49 Pàgina 5 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Arquitecte/a de CONSORCI METROPOLITA HABITATGE. Signat 17/05/2024 11:17	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 11:17



Exp.2024.00216

Àrea Processos i Operativa
Oficina de Gestió Operativa

una vegada rebuda aquesta, la contractista haurà de revisar la documentació i emetre l'**Informe Tècnic Final (ITF)** en un termini de 10 dies laborables (de dilluns a divendres, no festius a la ciutat de Barcelona) a comptar a partir del dia següent a la data de registre de la presentació de la documentació esmenada en requeriment. Aquesta data figurarà a l'aplicatiu informàtic del CMH sent obligació de la contractista de fer el seu seguiment diàriament.

Per tant, dins d'aquests 10 dies laborables màxims a comptar a partir del dia següent a la presentació de la documentació esmenada en requeriment l'expedient, la contractista haurà de revisar la documentació i emetre l'ITF. Aquest termini podrà ser inferior si així ho ha ofert la contractista a la seva oferta.

Amb l'ITF favorable l'òrgan competent del CMH, prèvia validació dels seus serveis tècnics i jurídics emetrà i notificarà l'escaient resolució de concessió definitiva al sol·licitant.

En cas que la sol·licitud no pugui prosperar per incompliment d'algun requisit de la convocatòria, la contractista podrà emetre l'**Informe Tècnic Final Desfavorable** en un termini de **10 dies laborables** (de dilluns a divendres, no festius a la ciutat de Barcelona) a comptar a partir del dia següent de la data presentació de la sol·licitud, o de la data de registre de la documentació o de la data de registre de la presentació de la documentació esmenada en requeriment, o bé, de la data de registre de la presentació de la documentació de la justificació final d'obres. Amb l'ITF desfavorable l'òrgan competent del CMH, prèvia validació dels seus serveis tècnics i jurídics emetrà i notificarà l'escaient resolució denegatòria al sol·licitant.

IMPORTANT: Aquests terminis es podran ampliar a criteri de la persona responsable del contracte del CMH, atenent al cas en concret. Tanmateix, aquestes fases no tenen per què coincidir amb les que figuren a l'aplicatiu informàtic.

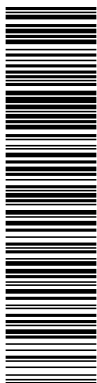
➤ Canal (mitjà de treball i de lliurament):

El canal per a auditar i validar les tasques derivades de la gestió dels fons Next Generation del programa d'ajuts a les actuacions de millora de l'eficiència energètica en habitatges serà per mitjà de l'aplicatiu informàtic del CMH, el qual el CMH facilitarà l'accés i formació a l'empresa adjudicatària, en el moment de l'inici de la prestació del servei.

En el cas que per raons tècniques, l'aplicatiu de gestió de CMH no permeti el lliurament de la documentació oportuna, l'adjudicatària l'haurà d'enviar per instància genèrica. Aquesta alternativa només aplicarà quan el problema tècnic sigui causa de l'aplicatiu, no quan sigui per problemes tècnics de la contractista. La Secció de Gestió i Operativa del CMH serà la destinatària de rebre la documentació.

El canal podrà ser modificat únicament a criteri del CMH.

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2024.00216 Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BC9H2-WD2XV-2B759 Data d'emissió: 28 de Maig de 2024 a les 8:41:49 Pàgina 6 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Arquitecte/a de CONSORCI METROPOLITA HABITATGE. Signat 17/05/2024 11:17	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 11:17



Exp.2024.00216

Àrea Processos i Operativa
Oficina de Gestió Operativa

CLÀUSULA 4.- EQUIP TÈCNIC I PERSONES RESPONSABLES DEL CONTRACTE

➤ Equip tècnic:

Per a la prestació del servei l'adjudicatària haurà d'aportar els **mitjans humans** que consideri escaients, amb el nombre i la capacitat professional adequats/des.

En aquest sentit, i donat que l'actuació es desenvolupa en l'àmbit de la rehabilitació edificatòria, i al marge de la resta de l'equip tècnic aportat per l'adjudicatària, aquesta s'obliga a incorporar a dit equip el perfil mínim de les següents categories recollides en el conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994):

- Grup Professional 1 : titulació universitària de grau superior o coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional, en aquest cas d'un/a arquitecte/a superior.
- Grup professional 2: titulació universitària de grau mitjà o coneixements equivalents equiparats per l'empresa, completada amb una experiència dilatada en el seu sector professional, en aquest cas d'un/a arquitecte/a tècnic/a.
- Grup professional 4 nivell 2: titulació Batxillerat, BUP o equivalent, o personal tècnic especialista amb mòduls de nivell 3 o amb certificats de professionalitat del mateix nivell o qualificació acreditada equivalent del Catàleg de Qualificacions Professionals vigent, complementada amb formació en el lloc de treball o, en defecte d'això, coneixements adquirits en l'acompliment de la professió, en aquest cas d'un/a administratiu/va.

Les dades identificatives i curriculars de dites persones s'hauran de facilitar a la persona responsable del contracte del CMH a l'inici del contracte.

Respecte als **mitjans tècnics**, la contractista s'haurà de dotar dels necessaris per a la correcta execució del contracte. Entre ells, ordinador amb capacitat i prestacions que permeti la instal·lació i utilització del programa de gestió, telèfon, tablet, o quants mitjans consideri necessaris.

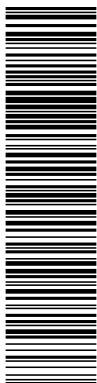
➤ Persona responsable del contracte:

Per part del CMH es designa com a persona responsable del contracte a l'arquitecta de la Secció de Gestió i Operativa. Aquesta persona podrà autoritzar la interlocució sobre qualsevol persona de l'entitat pública. En aquest cas l'autorització, escrita o verbal, s'haurà de posar en coneixement de l'adjudicatària.

➤ Persona responsable del contracte per part de l'adjudicatària:

En la seva oferta la licitadora haurà d'indicar el nom i cognoms, número de telèfon mòbil de contacte i correu electrònic de la persona que actuarà com a responsable del contracte. Aquestes dades seran les utilitzades pel CMH com a vàlides a efectes de notificacions i comunicacions adquirint caràcter liberatori per a aquesta entitat. Qualsevol canvi respecte les dades de la persona responsable del contracte s'hauran de comunicar al CMH a través d'instància genèrica.

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2024.00216 Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BC9H2-WD2XV-2B759 Data d'emissió: 28 de Maig de 2024 a les 8:41:49 Pàgina 7 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Arquitecte/a de CONSORCI METROPOLITA HABITATGE. Signat 17/05/2024 11:17	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 11:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 373904 BC9H2-WD2XV-2B759 6B3157EDDF4E473A4B4451E2876045692BC353B7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://gmbho.amb.cat/verificador/Documento/home?codigo_documento=CH



Exp.2024.00216

Àrea Processos i Operativa
Oficina de Gestió Operativa

Obligatòriament, la persona de contacte de l'adjudicatària haurà de tenir signatura electrònica reconeguda.

IMPORTANT: De conformitat amb el Decret 149/2017, de 17 d'octubre, de les entitats de control de qualitat de l'edificació i dels laboratoris d'assaig per al control de qualitat de l'edificació (DOGC de 19 d'octubre de 2017), la contractista que opti a prestar els serveis objecte del present contracte haurà d'estar acreditada com a entitat de control de qualitat.

CLÀUSULA 5.- DURACIÓ ESTIMADA

El termini de lliurament serà, com a màxim, UN (1) any a comptar a partir de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació.

NO es preveu que el contracte pugui ser prorrogat.

CLÀUSULA 6.- LLOC DE TREBALL

Donat que el servei en qüestió és un servei extern puntual d'assistència a l'Àrea Tècnica del CMH, es farà des de les pròpies instal·lacions de l'adjudicatària/contractista.

Tot i això i dins de les obligacions pròpies del contracte, el CMH podrà convocar a l'adjudicatària a les reunions en seu del CMH o en seu de l'immoble afectat consideri escaients.

CLÀUSULA 7.- OFERTA I FACTURACIÓ DEL SERVEI

El CMH no estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament realitzades en base al pressupost ofert i/o executat en base als preus unitaris oferts, quan n'hi hagi, per l'adjudicatària del contracte.

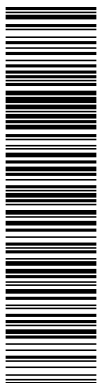
En el/s preu/s de l'oferta estarà/n inclòs/es totes les despeses necessàries per a l'execució dels treballs, tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatària, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

La facturació es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

- Un 80% del preu de l'expedient ofertat quan s'hagi realitzat l'anàlisi inicial de l'expedient (emissió de requeriment o Informe Tècnic Inicial per part de l'adjudicatària). Únicament es podrà justificar un import global per tots els expedients gestionats durant el període d'un mes.

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2024.00216 Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BC9H2-WD2XV-2B759 Data d'emissió: 28 de Maig de 2024 a les 8:41:49 Pàgina 8 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Arquitecte/a de CONSORCI METROPOLITA HABITATGE. Signat 17/05/2024 11:17	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 11:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 373904 BC9H2-WD2XV-2B759 6B3157ED0F4E473A4B4451E2876045692BC353B7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://gmbio.amb.cat/verificador/Documento/home?codigo_entidad=CHA



Exp.2024.00216

Àrea Processos i Operativa
Oficina de Gestió Operativa

- Un 20% del preu de l'expedient ofertat amb el tancament definitiu de l'expedient (emissió d'Informe Tècnic Final per part de l'adjudicatària).

Les condicions de facturació es troben recollides en el document **"14.06.2021 Clàusules Generals d'Execució"** de l'apartat **"COMUNICATS"** del web del CMH. L'adjudicatària haurà d'acceptar íntegrament aquest document, quan presenti la seva oferta, amb totes les clàusules que conté.

CLÀUSULA 8.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PENALITATS

L'adjudicatària del contracte haurà de rescabalar al CMH pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CMH.

En aquest sentit l'adjudicatària, amb la presentació de la seva oferta, reconeix disposar i mantenir una pòlissa de responsabilitat civil suficient per a cobrir qualsevol dany i/o perjudici causat per l'execució dels treballs objecte del contracte, obligant-se a aportar còpia de dita assegurança de responsabilitat civil quan sigui requerida pel CMH. El CMH podrà exigir a l'adjudicatària, si així ho considera, l'escaient certificat de la companyia asseguradora, conforme la pòlissa dóna cobertura als danys i/o perjudicis causats pel contracte.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de les penalitats següents:

- Incompliment de menys d'una setmana: Reducció de 0,05 cèntims d'euro del preu unitari ofert per l'adjudicatària.
- Incompliment de dos setmanes: Reducció de 0,10 cèntims d'euro del preu unitari ofert per l'adjudicatària.
- Incompliment de més de dos setmanes: El CMH podrà rebutjar l'objecte dels treballs sense abonar cap mena d'import.

Aquestes penalitats només podran ser aplicades en cas que l'incompliment no sigui imputable al CMH.

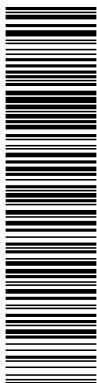
En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació del CMH resoldrà.

L'import de les penalitats podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la/es factura/es que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

El CMH podrà resoldre el contracte, si ho considera oportú, per reiteració en les deficiències d'execució del contracte, si s'apliquen més de tres (3) de les penalitats assenyalades.

Les penalitats seran d'aplicació amb independència dels possibles interessos generats i de si s'han produït o no danys i perjudicis.

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2024.00216 Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BC9H2-WD2XV-2B759 Data d'emissió: 28 de Maig de 2024 a les 8:41:49 Pàgina 9 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Arquitecte/a de CONSORCI METROPOLITA HABITATGE. Signat 17/05/2024 11:17	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 11:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 373904 BC9H2-WD2XV-2B759 6B3157EDDF4E473A4B4451E2876045692BC353B7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://gambito.amb.cat/verificador/Documento/home?codigo_documento=CHA



Exp.2024.00216

Àrea Processos i Operativa
Oficina de Gestió Operativa

En el cas que, efectivament, correspongués abonar a l'Administració indemnització per danys i perjudicis causats per l'incompliment o el compliment defectuós de la contractista, l'import de les penalitats estarà limitat al previst en la Llei de contractes. Per tant, les penalitats establertes en aquesta clàusula no tenen el caràcter de substitutòries de la indemnització de danys i perjudicis, sinó que són acumulatives fins al límit legal.

Donat que la reducció del termini d'anàlisi i tancament de l'expedient és considerat com un dels criteris d'adjudicació del contracte, el seu incompliment podrà ser causa de resolució del mateix.

CLÀUSULA 9.- DESPESES INCLOSES EN EL SERVEI / TREBALL PRESTAT

Resten incloses en el present servei o treball prestat totes aquelles despeses necessàries per a l'execució del mateix, en particular:

1. Impostos i quotes a la seguretat social.
2. Assegurances de tota mena i col·legiació (quan s'escaigui), incloses les de legalització d'informes.
3. Despeses i impostos amb motiu del contracte (llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit – IVA).
4. La mà d'obra, mitjans materials i tot el material necessari per a la prestació del servei/treball.
5. Dietes i manutenció i possibles desplaçaments.
6. Assistència a reunions (en seu del CMH, de l'adjudicatària o de qualsevol extern).
7. Les altres expressament detallades en aquest Plec.

CLÀUSULA 10.- SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I DADES PERSONALS

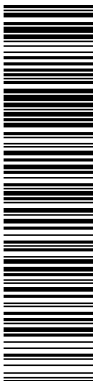
El desenvolupament i gestió del servei hauran de complir amb els paràmetres de qualitat, disponibilitat i seguretat establerts pel CMH, la legislació vigent i les principals normes i bones pràctiques aplicables a la seguretat de la informació i les dades personals.

L'adjudicatària prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat del CMH.

L'empresa adjudicatària o les persones físiques, actuant directament o indirectament sota la seva responsabilitat, no podran realitzar cap acció que comprometi els sistemes d'informació i comunicacions del CMH o tercers durant l'execució del contracte. L'adjudicatària haurà d'observar i complir amb els principis i requisits de seguretat definits pel CMH, especialment:

- Es limitarà l'accés a les dades i informació a usuaris autoritzats, controlant l'accés dels usuaris a les dades mitjançant, com a mínim, usuari i contrasenya individuals i secretes.
- Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Únicament es podrà extreure informació o dades personals del CMH prèvia autorització d'aquest i de forma temporal per a la prestació dels serveis. Aquesta informació haurà d'allotjar-se a servidors o instal·lacions ubicades a l'Espai Econòmic Europeu.

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2024.00216 Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BC9H2-WD2XV-2B759 Data d'emissió: 28 de Maig de 2024 a les 8:41:49 Pàgina 10 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Arquitecte/a de CONSORCI METROPOLITA HABITATGE. Signat 17/05/2024 11:17	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 11:17



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 373904 BC9H2-WD2XV-2B759 6B3157ED0F4E473A4451E2876045692BC353B7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://gmbho.amb.cat/verificadorDocumentos/home?codigo_entidad=CHA



Exp.2024.00216

Àrea Processos i Operativa
Oficina de Gestió Operativa

- Si es requereix el tractament de suports físics o documentació s'haurà de garantir el transport, emmagatzematge, arxiu i custòdia segura dels mateixos.
- S'aplicaran les mesures de seguretat que el CMH indiqui en cada moment i en tot cas les definides per les bones pràctiques de seguretat de la informació per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació.