

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Exp. Núm.: 4597/2023

CONTRACTE DE SUBMINSTRAMENT DE MATERIAL DE CONSERVACIÓ, PRESERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE DOCUMENTACIÓ TEXTUAL, GRÀFICA I FOTOGRÀFICA DE L'ARXIU COMARCAL DEL BERGUEDÀ

Aquesta memòria s'emet a efectes del que disposen els articles 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; 73.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) i 35 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ÍNDEX

PRIMER.- MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT.....	2
SEGON.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
TERCER.- MANCA DE MITJANS.....	4
QUART.- DURADA DEL CONTRACTE, INICI I PRÒRROGUES.....	4
CINQUÈ.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....	4
SISÈ.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	6
SETÈ.- TERMINI DE GARANTIA.....	7
VUITÈ.- GARANTIA DEFINITIVA.....	7
NOVÈ.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.....	8
DESÈ.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	9
ONZÈ.- SUBCONTRACTACIÓ.....	10
DOTZÈ.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	10
TRETZÈ.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	11
CATORZÈ.- ALTRES.....	11



PRIMER.- MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT

L'Arxiu Comarcal del Berguedà ha vist incrementat significativament el nombre de fons fotogràfics dipositats durant els últims anys. Actualment s'està treballant en la seva correcta instal·lació, per la qual cosa és necessari material de conservació específic per tal d'assegurar la seva conservació. El passat 2023 es va habilitar una sala de suports especials que facilita les condicions ambientals adequades i està previst que durant els propers anys es vagin reinstal·lant els negatius fotogràfics en aquest material de conservació adequat.

També s'està treballant en la conservació preventiva i petites restauracions d'urgència d'aquella documentació textual que es va descrivint i revisant progressivament, tant aquella procedent de nous ingressos com aquella ingressada des de fa anys i que està pendent de tractament arxivístic. Aquestes tasques, executades per una restauradora professional, requereixen materials molt específic i determinat material fungible propi de l'àmbit de la conservació preventiva i la restauració.

És necessari contractar el subministrament d'aquest material específic per tal que des de l'Arxiu Comarcal del Berguedà es puguin anar desenvolupant els corresponents tractaments arxivístics amb plena normalitat i es pugui treballar tant la documentació ja dipositada com els nous ingressos de documentació.

Marc competencial

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, regula que la Xarxa d'Arxius Comarcals, que ha de fer possible l'aplicació dels principis de provenença i territorialitat en el tractament dels documents i en l'accés a aquests. La Xarxa d'Arxius Comarcals és titularitat de la Generalitat de Catalunya, i correspon al Departament de Cultura la seva direcció, l'impuls i la coordinació.

D'acord amb la Llei d'arxius i gestió de documents, la gestió dels arxius comarcals correspon als consells comarcals, excepte quan el consell comarcal i l'ajuntament cap de comarca acordin que l'arxiu faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i d'arxiu municipal, supòsit en què la gestió correspon conjuntament al consell comarcal i l'ajuntament.

Segons la disposició addicional quarta de la Llei d'arxius i gestió de documents, la Generalitat ha de transferir als consells comarcals els mitjans i recursos per a la gestió dels arxius comarcals en termes equivalents a les transferències que ja s'efectuen en virtut de les delegacions de competències sobre arxius acordades en execució del Decret 208/1989, de l'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.

D'acord amb el conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura, el Consell Comarcal del Berguedà i l'Ajuntament de Berga per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Berguedà, el Consell Comarcal del Berguedà assumeix allò que preveu l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents i el que s'acordi en el si de la comissió de seguiment, així com també aplicar la transferència per a la gestió de l'arxiu assignada en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al funcionament dels arxius comarcals d'acord als capítols pressupostaris corresponents (capítol 1 i 2) i seguint les directrius de la direcció de l'Arxiu Comarcal del Berguedà.



SEGON.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Objecte

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament del material de conservació, preservació i restauració específic per a l'Arxiu Comarcal del Berguedà, d'acord amb els volums, requisits i característiques tècniques que es detallen.

Codi de classificació del contracte

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2014/23/CE i 2014/24/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, pel què fa a la revisió del CPV aplicables a la contractació dels esmentats serveis és:

30191100-5: Equip d'arxivament.

Divisió en lots

L'objecte del contracte es divideix, a l'efecte de la seva execució, en els lots següents:

Lot	Descripció
1	Material de conservació fotogràfic
2	Papers per a restauració
3	Material fungible específic

TERCER.- MANCA DE MITJANS

Resulta necessària la contractació externa d'aquest tipus de serveis perquè el Consell Comarcal del Berguedà no disposa de mitjans humans ni materials suficients i especialitzats ni espais propis per assumir-ho de forma adequada.

QUART.- DURADA DEL CONTRACTE, INICI I PRÒRROGUES

La **durada** del contracte per als tres lots serà d'un any a contar des de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual. El contracte es podrà prorrogar any a any, per dos anys més.

Les possibles pròrrogues, quedaran condicionades a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.



El lloc d'execució, és a dir, l'entrega de les comandes de cadascun dels lots, serà a l'arxiu comarcal del Berguedà situat a Berga.

CINQUÈ.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Atès que el preu d'aquesta licitació es formula en termes de preus unitaris, el pressupost base de licitació serà el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació podrà comprometre (IVA inclòs) en virtut de cada lot, així doncs la quantia final estarà subordinada a les necessitats de l'Arxiu Comarcal.

El pressupost base de licitació per a cadascun dels lots serà el següent:

Lot 1:	11.000 € (IVA exclòs)	13.310 € (IVA inclòs)
Lot 2:	500 € (IVA exclòs)	605 € (IVA inclòs)
Lot 3:	1.000 € (IVA exclòs)	1.210 € (IVA inclòs)

El pressupost base de licitació total serà de 12.500 € (IVA exclòs) i de 15.125 € (21% d'IVA inclòs).

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

<i>Lot 1 - Material de conservació fotogràfic</i>	
Arxivador (àlbum) de cartró amb mecanisme de 4 anelles D-ring. 1300 micres, lliure d'àcid. Format A4. Mesures exteriors 335 x 320 x 60mm. Capacitat anelles 40 mm. Inclou portaetiquetes. Gris ext. / Blanc int. ISO 9706 + ISO 18916	22,50 €
Pàgines Timecare® Polièster HCL, per arxiu segur de fotografies i documents. Fabricades amb un laminat de polièster de 75 micres d'alta qualitat especialment desenvolupat i polietilè verge. Testades pel Centre Independent Image Permanence Centre i amb els estàndards P.A.T ISO 18916 superats. Format A4, 1 butxaca, oberta pel lateral esquerre. Mides butxaca int. 305 mm x 230 mm. Per àlbum de 4 anelles.	1,10 €
Pàgines Timecare® Polièster HCL, per arxiu segur de fotografies i documents. Fabricades amb un laminat de polièster de 75 micres d'alta qualitat especialment desenvolupat i polietilè verge. Testades pel Centre Independent Image Permanence Centre i amb els estàndards P.A.T ISO 18916 superats. Format A4, 20 butxaques, obertes per la part superior. Mides butxaca int. 57 mm x 52 mm. Per àlbum de 4 anelles.	1,10 €
Pàgines Timecare® Polièster HCL, per arxiu segur de fotografies i documents. Fabricades amb un laminat de polièster de 75 micres d'alta qualitat especialment desenvolupat i polietilè verge. Testades pel Centre Independent Image Permanence Centre i amb els estàndards P.A.T ISO 18916 superats. Format A4, 2 butxaques, obertes pel lateral esquerre. Mides butxaca int. 151 mm x 230 mm. Per àlbum de 4 anelles.	1,10 €



Pàgines Timecare® Polièster HCL, per arxiu segur de fotografies i documents. Fabricades amb un laminat de polièster de 75 micres d'alta qualitat especialment desenvolupat i polietilè verge. Testades pel Centre Indendent Image Permanence Centre i amb els estàndards P.A.T ISO 18916 superats. Format A4, 4 butxaques, obertes pel costat lateral dret. Mides butxaca int. 75 mm x 230 mm. Paquet de 50 unitats. Per àlbum de 4 anelles.	1,10 €
Pàgines Timecare® Polièster HCL, per arxiu segur de fotografies i documents. Fabricades amb un laminat de polièster de 75 micres d'alta qualitat especialment desenvolupat i polietilè verge. Testades pel Centre Indendent Image Permanence Centre i amb els estàndards P.A.T ISO 18916 superats. Format A4, 4 butxaques, obertes pel costat superior. Mides butxaca int. 150 mm x 116 mm. Paquet de 50 unitats. Per àlbum de 4 anelles	1,10 €
Pàgines Timecare® Polièster HCL, per arxiu segur de fotografies i documents. Fabricades amb un laminat de polièster de 75 micres d'alta qualitat especialment desenvolupat i polietilè verge. Testades pel Centre Indendent Image Permanence Centre i amb els estàndards P.A.T ISO 18916 superats. Format A4, 7 butxaques, obertes pel costat lateral dret. Mides butxaca int. 42 mm x 230 mm. Paquet de 50 unitats. Per àlbum de 4 anelles.	1,10 €
Portaetiquetes autoadhesives obertes pel costat curt, amb ungher, de 55 x 102 mm	0,85 €
Sobre amb ungher i sense solapa, encolat a dos costats amb adhesiu neutre de conservació, fabricat amb paper per a arxiu permanent Heritage Archival pHotokraft, pH 7,5-9,5 i amb reserva alcalina, color Blanc/Gris, 90 g/m2. ISO 9706 i PAT ISO 18916. Mides interiors 85 L x 105 W mm.	1,00 €
Sobres de paper permanent amb solapa lliures d'àcids i blanquejants òptics amb reserva alcalina de 120 g per formats de 10 x 15 cm	0,65 €
Sobres de paper permanent amb solapa lliures d'àcids i blanquejants òptics amb reserva alcalina de 120 g per formats de 13 x 18 cm	0,75 €
Sobres de paper permanent amb solapa lliures d'àcids i blanquejants òptics amb reserva alcalina de 120 g per formats de 20 x 25 cm	0,90 €
Sobres de paper permanent amb solapa lliures d'àcids i blanquejants òptics sense reserva alcalina de 120 g per formats de 10 x 15 cm	0,65 €
Sobres de paper permanent amb solapa lliures d'àcids i blanquejants òptics sense reserva alcalina de 120 g per formats de 13 x 18 cm	0,75 €
Sobres de paper permanent amb solapa lliures d'àcids i blanquejants òptics sense reserva alcalina de 120 g per formats de 20 x 25 cm	0,90 €
Tires transparents pel muntatge d'obres, 10 cm (PAT ISO 18916)	23,00 €

<i>Lot 2 - Papers per a restauració</i>	
Archibond amb suport 955 mm x 1 m	8,00 €
Cartró Premier Gris/Blanc, 650 micres, mida 1040 x 1473 mm, amb reserva alcalina, pH 7,5-9,5. Sense lignina, ha passat el PAT test.	13,00 €
Heritage Archival pHotokraft. Una sèrie de papers "sense fusta" per conservació, enquadernació, impressió de llarga vida i paper de còpia. Alt percentatge de fibres de paper	1,50 €



kraft lliure de lignina. Color blanc, 90 g / m, 219 micres, mides 840 x 1200 mm.	
Paper japonès Arakaji Nature de 33 grs, 50% Kozu+50% Pulp, pH= 6,7, format fulla 61x98 cm.	8,50 €
Paper japonès Bunkoshi, 71 grs, fulla de 64x88 cm.	7,50 €
Paper japonès Mino Tengujo, 8 grs, format fulla 48x100 cm.	1,00 €
Paper japonès Minomitre, 40 grs, fulla 54x65 cm.	1,10 €
Paper japonès Minota, 35 grs, barreja de fibres kozo. Color crema, 54 x 65 cm.	3,50 €
Paper japonès Senkwa, 38-40 grs, fulla de 66x91 cm.	5,50 €
Paper japonès Takogami B de 43 grs, 70% kozu + 30% pulp, pH=7,0, format full 68 x 98 cm.	19,00 €
Paper japonès Tengujo 3,5 grs, 100% Kozu, pH=7,3, format fulla 64x97 cm.	6,00 €
Paper japonès Tengujo Kashmir 8,6-9 grs, color cru, format fulla 48x94 cm.	1,00 €
Paper japonès Zairei, 36 grs, fulla de 61x92 cm.	3,00 €

<i>Lot 3 - Material fungible específic</i>	
Alcohol 96°. Ampolla 1.000 ml	4,00 €
Brotxa rodona de mànec blanc especial per documents fotogràfics i negatius, llarg de 380 mm. Diàmetre 19-45 mm	20,00 €
Cinta de lli autoadhesiva de 3,2 x 45 mts, amb adhesiu de pH neutre	78,00 €
Esponja natural vulcanitzada (de fum) per a la neteja amb sec. Mides 15 x 7,5 x 4.5cm (tamany gran). Neteja amb aigua i sabó.	11,00 €
Fulla de bisturí nº 15. Paquet de 100 unitats	18,00 €
Guants de vinil no estèrils, sense pols. Ambidextres. Talla M. Caixa 100 unitats	2,50 €
Pera neteja 340cc num. 12	15,00 €
Pes en bossa, mides aprox. 15 x 4 cm, pes 450 g aproximadament, amb funda de cotó	20,00 €
Pila 3,6 V/O, 8 Ah 1/2 AA, per a Data Logger TESTO 175-H2	35,00 €
Pinzell de pèl de cabra amb mànec de fusta lacada	9,00 €
Recanvi per portagomes Pentel Hyperaser Clic Eraser ZE32	3,00 €

Els preus que figuren a les taules anteriors son sense IVA i els hi serà d'aplicació un 21%.



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions dels subministraments a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part del Consell Comarcal del Berguedà, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El **valor estimat del contracte** que inclou les dues possibles prorrogues, ascendeix a la quantia de 37.500 € (IVA exclòs).

SISÈ.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

CRITERI	PARÀMETRE
Preu	Una empresa estarà en presumpta temeritat quan la puntuació obtinguda sigui superior en un 20% a la mitjana de les puntuacions obtingudes pels licitadors.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CRITERIS DE VALORACIÓ



Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran fins a un màxim de 100 punts.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els mateixos criteris d'adjudicació per als tres lots.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent fins a un màxim de 100 punts:

A.1.- Preu (70 punts)

La valoració econòmica de les ofertes presentades es farà de la següent manera (sempre segons preu sense IVA):

1. Per cada preu unitari ofert pels licitadors, es donarà una puntuació (sobre 1) seguint la següent fórmula; sent la màxima puntuació l'oferta econòmica més baixa per a cadascun dels productes.

Pi =

Pi: Puntuació per cadascun dels productes

OLi: Oferta del licitador de cada producte

OBi: Oferta més baixa dels licitadors de cada producte

PLi: Preu de licitació per cada producte

2. Per cada licitador, es calcularà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes per cada producte que conforma cada lot.
3. Finalment, es puntuaran els resultats obtinguts de les mitjanes seguint la següent fórmula; obtenint la puntuació màxima de 70 punts a la puntuació mitjana més elevada.

P =

P: Puntuació obtinguda pel licitador

ML: Mitjana de puntuacions del licitador

MA: Mitjana més alta d'entre les puntuacions dels licitadors

A.2.- Estabilitat i qualitat laboral (30 punts)

Es valorarà el percentatge de contractació indefinida entre la plantilla que executarà el contracte. El percentatge ofert no podrà superar el 100% i no es puntuarà un percentatge inferior al 50%.



La puntuació es realitzarà segons la taula adjunta:

Percentatge de contractació indefinida	Puntuació
50%-60%	5 punts
60%-70%	10 punts
80%-90%	20 punts
90%-100%	30 punts

SETÈ.- TERMINI DE GARANTIA

Ateses les característiques de l'objecte del contracte, no s'exigeix termini de garantia més enllà de la data de recepció o conformitat del treball.

VUITÈ.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Clàusula llenguatge inclusiu. L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

NOVÈ.- SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet.

DESÈ.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions.

ONZÈ.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



DOTZÈ.- ALTRES

FORMA DE PAGAMENT

El pagament de les comandes s'efectuarà a la recepció d'aquestes prèvia presentació de factura degudament conformada i justificant de recepció.

L'Arxiu Comarcal del Berguedà haurà de designar un responsable que a la recepció de la comanda revisi que aquesta s'ajusta al sol·licitat, en quant a qualitat i quantitat, i que els productes han arribat en bon estat. Un cop comprovat i conforme haurà d'emplenar el document que figura en l'Annex I del Plec Tècnic.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trigesimosegunda de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L06090032
DIR3 Òrgan de tramitació	L06090032
DIR3 Oficina comptable	L06090032
DIR3 Òrgan proponent	L06090032

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la



conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

A Berga, document datat i signat electrònicament al marge.

Abel Rubió
Director de l'Arxiu Comarcal del Berguedà

Marta Matavera
Secretaria del Consell Comarcal del Berguedà

