
**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE
MANTENIMENT DE LA JARDINERIA I DE LES ZONES EXTERIORS
DELS CAMPUS BARRI VELL, CENTRE I MONTILIVI DE LA
UNIVERSITAT DE GIRONA**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES DE L'EMPRESA CONTRACTISTA
3. ÀMBIT D'INTERVENCIÓ
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR
5. PERIODICITAT DE LES ACTUACIONS
6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI
7. REGISTRE DE LES OPERACIONS
8. CALENDARI I HORARIS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI
9. TREBALLS DE REFORMA, AMPLIACIÓ O MILLORA
10. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI
11. PLA DE FORMACIÓ
12. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
13. MITJANS TÈCNICS I EQUIPAMENT
14. PRODUCTES
15. DETECCIÓ D'ANOMALIES
16. INTERFERÈNCIES AMB ALTRES SERVEIS I ACTIVITATS
17. NETEJA I RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS
18. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA, DRETS DE PROPIETAT, CONFIDENCIALITAT
19. CONTROL DE QUALITAT I INSPECCIONS
20. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA
21. IMPORT ECONÒMIC DE LICITACIÓ I REFERÈNCIA DEL SERVEI
22. DIVERSOS

ANNEXES

- ANNEX 1: PLÀNOLS DE LES ZONES A MANTENIR
- ANNEX 2: DIRECTRIUS DEL PLA D'AMBIENTALITZACIÓ
- ANNEX 3: CARACTERÍSTIQUES DE LES ZONES
- ANNEX 4: PLANOLS DE REIXES I EMBORNALS
- ANNEX 5: PERIODICITAT DE LES OPERACIONS
- ANNEX 6: DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és descriure les prestacions del servei a realitzar, per una empresa contractada a l'empara d'aquesta licitació, les condicions tècniques, procediments de treball i demés concrecions per a la realització dels treballs de manteniment de la jardineria i de les zones exteriors dels campus de la Universitat de Girona, dins el marc general prescrit per les Directrius del Pla d'Ambientalització de la Universitat de Girona per a la implementació de la "Jardineria ecològica" als campus

de la UdG. La relació de les tasques de conservació i manteniment que s'han de realitzar, les corresponents freqüències i característiques específiques són les establertes en aquest plec de condicions tècniques i els seus annexos.

El servei assignat per la Universitat de Girona pel seguiment, control i gestió d'aquest contracte és el Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment, d'ara endavant SOTIM.

2. CARACTERÍSTIQUES DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa licitadora que resulti guanyadora del concurs a partir d'ara "contractista", ha d'estar qualificada com CENTRE ESPECIAL DE TREBALL i disposar de les habilitacions professionals que l'autoritzi a la execució dels treballs que es contemplen en aquest plec tècnic així com per a la manipulació dels productes fitosanitaris, utilització de maquinaria, etc. inherents a la seva activitat.

El seu personal tècnic haurà de estar suficientment qualificat per a l'assistència tècnica al contracte i per el diagnòstic i resolució de problemes tècnics.

3. ÀMBIT D'INTERVENCIÓ

L'àmbit d'intervenció d'aquest servei són el Campus Barri Vell, el Campus Centre i el Campus Montilivi de la Universitat de Girona, que es detallen amb identificació de les tipologies de zones a l'ANNEX 1 "Plànols de les zones a mantenir".

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Els treballs a realitzar en el marc d'aquest contracte s'ajustaran a les prescripcions de les directrius del Pla d'Ambientalització de la Universitat de Girona en el sentit de la implementació de la "JARDINERIA ECOLÒGICA" i que s'adjunten en l'ANNEX 2 "Directrius del Pla d'ambientalització"

Les condicions i característiques mínimes a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte, tant en allò que fa a les operacions a realitzar com al règim de freqüències, treballs complementaris, zones d'actuació, etc. es detallen en aquest apartat.

Aquestes condicions i característiques mínimes s'han de complementar amb aquelles que calgui aplicar a determinats treballs que ho requereixin, atès la seva especialització, i sens perjudici de la descripció que el contractista faci en la seva oferta contractual.

Les característiques de les zones d'actuació es descriuen als quadres de l'ANNEX 3 "Característiques de les zones".

Es reconeixen sis tipologies pel que fa a les zones d'intervenció:

1. Zones de prat mediterrani
2. Jardins, arbrats i arbusts
3. Zones no enjardinades

4. Zones de bosc
5. Zones d'aparcament
6. Zones esportives

Segons la tipologia de la zona s'han de realitzar el següents treballs:

a) Manteniments de zones de prat mediterrani – PM -

- Encoixinat (mulching) segons els calendaris establerts
- Escarificació de les zones de prat.
- Tractaments contra plagues i malalties amb productes autoritzats per la UdG.
- Operacions d'adob amb productes naturals autoritzats
- Tractaments mecànics contra la proliferació d'herbes fora dels espai vegetats i prevenció de molses.
- Retirada de residus de les zones de prat.
- Programació dels horaris per a reg de subsistència de les espècies d'acord amb les condicions ambientals. Supervisió de les instal·lacions i comunicació de les incidències i seguiment del consum d'aigua de rec.

b) Manteniments de jardins, arbrat i arbusts – ZA –

- Esporgar els arbres i arbusts ornamentals.
- Poda dels arbres que puguin causar perjudicis a edificis o espais de pas de vianants.
- Reg d'arbres segons les espècies, ubicació i condicions climatològiques.
- Tractaments contra plagues i malalties amb productes autoritzats per la UdG.
- Operacions d'adob amb productes naturals autoritzats per la UdG.
- Retirada de fulles i altres residus.
- Reg manual.
- Desbrossar les zones que ho requereixin.
- Programació dels horaris per a reg de subsistència de les espècies d'acord amb les condicions ambientals. Supervisió de les instal·lacions i comunicació de les incidències i seguiment del consum d'aigua de rec.

c) Manteniment de zones no enjardinades – NJ -

- Segar herbes de marges, de les zones compreses dins l'amplada de 2 metres a banda i banda dels vials interiors del Campus Montilivi, i de zones no específicament enjardinades.
- Eliminació d'herbes de forma manual o amb mitjans mecànics en zones pavimentades, de terra i sauló dels tres campus.
- Retirada de fulles i residus de les zones pavimentades.
- Desbrossat d'herbes de la part posterior de Politècnica 3 (NJ-08) i costat bosc (NJ-22).
- A les zones de pas i d'accés als edificis pavimentades, s'haurà de posar sal per evitar la formació de glaç, quan les condicions climàtiques ho facin necessari. A títol orientatiu s'indica que l'any 2022 es va consumir 1000 kg de

sal per aquesta qüestió.

d) Manteniment de zones de bosc – ZB -

- Neteja del bosc limitat pels carrers 2 i 3, recollint residus sòlids urbans o assimilables (paper, llaunes, plàstics, envasos, voluminosos, etc.) i manteniment dels camins.
- Neteja de la bassa temporània, recollint els residus sòlids de l'interior de la bassa i de l'entorn.
- Neteja i eliminació de la vegetació en el perímetre de l'edifici de la Biblioteca del campus Montilivi d'una amplada de 10 metres.

e) Manteniment de zones d'aparcament – ZP -

- Escombrat mecanitzat de les zones de pàrquing del campus Montilivi: Facultat de Ciències, Facultat de Dret, Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales, Politècnica 1, Politècnica 2, Politècnica 3, Politècnica 4, Aulari comú i CIAE.
- Escombrat mecanitzat del pàrquing de les Facultat de Medicina i Facultat d'Infermeria (campus Centre).
- Retirada de fulles i altres residus.
- Eliminació d'herbes en zones pavimentades, de terra i sauló.

f) Manteniment de zones esportives – ZE -

- Retirada de fulles i altres residus.
- Eliminació d'herbes en zones pavimentades, de terra i sauló.
- Segar herbes de marges, de les zones compreses dins l'amplada de 2 m a banda i banda de la zona esportiva, i de zones no específicament enjardinades.

Simultàniament als treballs de manteniment s'han de dur a terme una sèrie de treballs complementaris que es detallen a continuació:

Especificacions dels treballs complementaris

Campus Montilivi i Centre

- Buidat de papereres, excepte aquelles que estiguin adossades als edificis, ja que són competència del personal de neteja. La recollida i deposició dels residus es realitzarà de forma selectiva en el moment que s'instal·lin papereres selectives als espais exteriors del campus.
- Neteja de reixes, embornals i canals de recollida d'aigües pluvials, tant els que estan situats dins les parcel·les ocupades pels edificis com els dels vials per a vianants. S'adjunta ANNEX 4 "Plànols de reixes i embornals" plànol identificant aquests elements

- Escombrat dels vials interiors de campus i zones de vianants.
- Neteja de pedres geològiques i els seus cartells.

Campus Barri Vell

- Neteja de la zona d'aparcament de Rectorat.
- Neteja d'embornals i canals de recollida d'aigües pluvials situats a l'entorn dels edificis que s'indiquen:
 1. Rectorat (Les Àligues), especialment la zona posterior de l'edifici adjacent als jardins de la muralla (Jardins Joan Fuster i Ortells).
 2. Sant Domènec 1 (Facultat de Lletres i Facultat de Turisme) pati interior claustre, pati interior biblioteca, zona maquinària clima del Cos B-D, terrassa i escala d'accés a la Sala de Llegats, zona posterior del Cos E (Biblioteca).
 3. Sant Domènec 2, edifici de despatxos (Facultat de Lletres i Facultat de Turisme) entrada posterior al claustre, patis "anglesos" de la façana Est, patis exteriors adjunts a la sala de calderes.
 4. Facultat d'Educació i Psicologia. Pati interior i exteriors (escala de ponent).

Intervencions d'urgència

El contractista haurà de disposar dels mitjans i l'organització necessària per tal de donar resposta davant de situacions extraordinàries provocades per situacions imprevistes, climatològiques, etc., a requeriment de la UdG.

En casos excepcionals com ventades, nevades, pluges i altres fenòmens extraordinaris i en funció del seu abast, el contractista intervindrà directament, sense esperar instruccions del SOTIM, en aquelles operacions que requereixin actuació justificada i urgent, ja que és una obligació detectar tots els desperfectes o avaries que s'originin en les zones adjudicades. Aquest tipus d'intervenció es posarà en coneixement del SOTIM amb la major brevetat possible.

5. PERIODICITAT DE LES ACTUACIONS

Les diverses intervencions es duran a terme amb les periodicitats indicades a la memòria del contractista i que com a mínim han de ser les indicades en els quadres de l'ANNEX 5 "Periodicitat d'operacions"

6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El SOTIM, és el responsable de la coordinació general del servei de manteniment de la jardineria i espais exteriors. Tota qüestió relacionada amb aquests treballs serà tractada amb la persona o persones designades per aquest servei.

Són de la seva competència aspectes com:

- Recollir les necessitats de manteniment preventiu i correctiu i canalitzar-les a l.
- Establir la prioritat en l'execució d'aquests treballs.
- Sol·licitar intervencions en horaris no contemplats en el contracte.
- Establir els mecanismes de control de qualitat del servei.
- Exercir el control de la qualitat del servei i l'aplicació de penalitzacions.
- Coordinar els treballs amb l'activitat desenvolupada als centres.

La planificació anual dels treballs a realitzar es farà mitjançant el que s'estipula en el pla de treball organitzatiu i de desenvolupament presentat pel contractista a la licitació, amb les correccions que determini el SOTIM si s'escau.

El contractista haurà de facilitar els telèfons de contacte dels diversos responsables tant de l'àmbit directiu com organitzatiu i situacions d'urgència.

7. REGISTRE DE LES OPERACIONS

Mensualment i un cop realitzats els treballs corresponents al mes en qüestió, s'elaborarà un informe que es farà arribar al SOTIM, amb el resum dels treballs efectuats.

El format de registre de les operacions de manteniment hauran de contenir la informació complementària que requereixi el SOTIM.

El contractista s'adaptarà al sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO) que determini la UdG i les operacions efectuades, es registraran per el contractista al corresponent registre del mateix sistema GMAO.

8. CALENDARI I HORARIS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista realitzarà els seus treballs segons la seva pròpia planificació que haurà presentat en la oferta contractual; els possibles canvis i ajustos hauran de ser aprovats per Sotim..

Els treballs es duran a terme dins de l'horari normal de treball, en dies considerats feiners al calendari laboral de Catalunya, referit a Girona. i en dates prèviament acordades amb el SOTIM, per tal que representin la mínima repercussió sobre la normal activitat dels centres. Les intervencions de correctiu es faran en qualsevol horari a requeriment de la UdG.

L'escombrada mecanitzada de pàrquings es durà a terme durant els matins de dissabte.

9. TREBALLS DE REFORMA, AMPLIACIÓ O MILLORA

La Universitat de Girona podrà encarregar treballs de reforma, ampliació o millora al contractista, previ estudi econòmic que haurà de ser acceptat, i formalitzada la seva realització mitjançant el preceptiu encàrrec de treball, al que es farà referència en les factures corresponents. Per la seva banda, el contractista també podrà indicar, si ho creu convenient, la relació de treballs complementaris que cregui que poden aportar millores en el funcionament de les instal·lacions.

Un cop acabats els treballs, el contractista facilitarà la informació i plànols “as built” dels treballs realitzats que permeti actualitzar i mantenir al dia els plànols i la informació tècnica associada.

Aquests treballs podran ésser encarregats, per raons de tipus econòmic, de terminis d'execució, de disponibilitat d'efectius, etc., a una altra empresa autoritzada. En aquest cas la Universitat de Girona es compromet a notificar “a posteriori” al contractista la realització d'aquests treballs així com a facilitar la documentació tècnica i administrativa pertinent.

La necessitat de realitzar un treball d'urgència serà comunicada al contractista pels responsables del SOTIM segons el protocol establert. En aquests casos l'ordre d'execució d'un treball podrà ser efectuada verbalment, confirmant-se posteriorment per escrit.

10. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI

El contractista designarà per a l'execució del present contracte una persona que actuarà com interlocutor directe amb els responsables del servei de la UdG (encarregat, coordinador general o altres persones assignades), que resoldrà les qüestions relacionades amb la organització, planificació, execució i administració, que esdevinguin durant la prestació del contracte; implantarà eficaçment el Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, i el Pla d'assegurament de la qualitat i, en general, resoldrà qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei. Serà l'interlocutor habitual amb els responsables del SOTIM, coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit.

El contractista vetllarà especialment per la seguretat i per la organització i supervisió de les tasques realitzades per als treballadors.

Els treballadors destinats a aquest servei hauran de tenir la categoria professional i la formació adequada a les tasques que se li assignin i el grau de formació en matèria de seguretat exigida per la normativa vigent.

El contractista garantirà en tot moment, tant la qualificació tècnica de les persones que destini a fer el servei, com la seva capacitat per gestionar els encàrrecs que se'ls

donin. La UdG es reserva el dret a desestimar el personal que el contractista destini al servei, en el cas que no el consideri apte per a l'exercici de les activitats previstes així com a comprovar aquests coneixements mitjançant proves teòriques i practiques que podran ser eliminatòries.

El personal del servei anirà convenientment uniformat, vestirà en tot moment roba de feina adequada i identificant l'empresa a la que presta els seus serveis, i disposarà en tot moment de documentació personal. El personal farà ús de les mesures de protecció i seguretat laboral necessàries.

En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada que pugui afectar al servei contractat, el contractista garantirà els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb els responsables de la UdG per a informar puntualment del desenvolupament i incidència de la mateixa.

11. PLA DE FORMACIÓ

El contractista haurà de disposar d'un pla de formació per al seu personal, que consistirà com a mínim en:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei.
- Formació permanent per a la totalitat de la plantilla en allò que fa a treballs de jardineria, manipulació de productes fitosanitaris, utilització de maquinaria, tècniques de xera jardineria, etc., d'acord amb les categories professionals de cada operari.
- Formació específica de les tasques concretes i/o equips i instal·lacions de la UdG o pròpies que seran utilitzats.

La UdG exigirà la documentació justificativa d'aquesta formació.

12. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Segons detall en el Plec de clàusules administratives i subjectes a les indicacions de la Oficina de Salut laboral en tant com servei de prevenció de riscos de la Universitat de Girona.

13. MITJANS TÈCNICS I EQUIPAMENT

El contractista dotarà al seu personal de tots els mitjans, equips, eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades.

Aquest equipament serà substituït pel contractista amb les freqüències necessàries perquè la seva eficàcia sigui l'adequada.

Per a la correcta prestació del servei el contractista disposarà dels vehicles i maquinària necessària, com ara:

- Vehicles per a desplaçaments entre centres i entre campus de la UdG, tant de personal com per eines i aparells.
- Moto segadora d'accionament elèctric o combustible convencional de característiques adequades a les necessitats.
- Qualsevol altre aparell necessari per a la correcta execució dels treballs descrits al protocol de manteniment.

El conjunt de maquinària i eines han de complir el conjunt de normatives de seguretat, tècniques i mediambientals i especialment pel que fa referència a consums, emissions i nivell sonor.

El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei.

L'encarregat general haurà de disposar de un telèfon mòbil o localitzador per tal de facilitar la seva localització immediata en cas de necessitat.

L'oferta inclourà l'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament però considerats necessaris per l'execució del contracte, així com els costos originats per la utilització i el manteniment d'aquests mitjans.

Tots i cada un d'aquests elements complirà la normativa de seguretat que li sigui preceptiva.

14. PRODUCTES

El preu del contracte inclourà l'aportació de tots els productes consumibles necessaris.

La Universitat es reserva la possibilitat d'adquirir al mercat determinats materials, equips i productes i facilitar-los a al contractista, que haurà de fer-ne ús segons les indicacions rebudes.

No es podran utilitzar en cap cas productes químics de síntesi (adobs i productes fitosanitaris).

L'eliminació d'herbes es farà de forma manual, amb mitjans mecànics o amb sistemes per calor (cremadors d'infraroigs a gas, bufadors, etc.).

Com a adob s'utilitzarà humus d'origen orgànic i es justificarà documentalment el seu origen, s'aconsella el procedent de vermicultura. S'utilitzarà compost provinent de la planta de compostatge de residus orgànics de campus quan aquesta entri en funcionament o el procedent de les proves pilot de termocompostatge, complementant-lo amb altre d'origen orgànic en cas de ser necessari.

Les replantacions es faran amb espècies mediterrànies autòctones d'acord amb les prescripcions del Pla d'Ambientalització de la UdG.

Cada un dels productes utilitzats i de les espècies vegetals a plantar o replantar hauran de ser aprovades prèviament pel SOTIM i l'àrea de Sostenibilitat de la Unitat de

Compromís Social (UCS) de la UdG, en base als criteris expressats.

15. DETECCIÓ D'ANOMALIES

Si eventualment es detectessin anomalies, aquestes es posaran de manifest mitjançant un informe tramès al SOTIM, on es proposaran els treballs a realitzar per a resoldre-les, així com el cost previst.

La correcció d'aquestes anomalies es durà a terme en base a un encàrrec de treball lliurat pel SOTIM. Un cop corregides es redactarà un informe que es trametrà al SOTIM en un termini màxim de 15 dies.

16. INTERFERÈNCIES AMB ALTRES SERVEIS I ACTIVITATS

Les dates previstes per a la realització dels treballs seran comunicades amb una setmana d'antelació als responsables de manteniment de la Universitat.

Qualsevol tall de corrent, aigua o altre fluid o servei, total o parcial, que s'hagi de dur a terme com a conseqüència dels treballs a realitzar, cal que sigui prèviament autoritzat pel SOTIM.

Els treballs que ocasionin emissió de sorolls, pols, olors, moviment de vehicles o altres que puguin interferir a l'activitat docent, administrativa o de recerca, hauran de ser planificades en horaris compatibles amb aquesta activitat, d'acord amb el SOTIM.

17. NETEJA I RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS

El contractista s'ha de fer càrrec de la neteja del espai on hagi desenvolupat els seus treballs d'acord amb la recollida dels residus i restes de materials generats com a conseqüència dels seus treballs.

La gestió dels residus inclou els productes originats tant en l'àmbit estricte dels treballs del manteniment i el seu entorn, (brossa, restes vegetals, etc.)

Pel que fa a la brossa recollida en les operacions de neteja de les diferents zones adjudicades es dipositarà, amb bosses ben lligades, en els contenidors municipals per a fracció orgànica, envasos, vidre, etc. sempre que per volum sigui possible i sense perjudicar el servei de recollida domiciliària.

Les restes vegetals s'hauran de gestionar, a càrrec del contractista, a través de planta de compostatge autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya o altra destinació que pugui determinar la UdG.

Les restes d'esporga o tala d'arbres s'hauran de gestionar, a càrrec del contractista, a través d'una planta autoritzada per al tractament d'aquest tipus de matèria o altra destinació que pugui indicar la UdG.

Els voluminosos que eventualment puguin recollir-se es consideraran residus

municipals i s'hauran de lliurar a la planta de tractament autoritzada.

La resta de materials s'hauran de lliurar als gestors autoritzats corresponents.

El contractista haurà de presentar al SOTIM, els justificants que acreditin una correcta gestió dels residus, en els quals hi haurà de constar com a mínim el lloc on s'ha dipositat el producte o el centre gestor (inclòs en el Registre de gestors de residus de l'Agència de Residus de Catalunya) la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la quantitat lliurada.

18. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA, DRETS DE PROPIETAT, CONFIDENCIALITAT

La UdG facilitarà al contractista la documentació tècnica i la informació necessària pel correcte coneixement dels espais i funcionament del servei, mantenint en tot moment els drets de propietat i autoria. El contractista es compromet a mantenir la confidencialitat i a no utilitzar la referida informació, amb cap altra finalitat que la expressament vinculada a la realització d'aquest servei, fins i tot després de la finalització del contracte.

19. CONTROL DE QUALITAT I INSPECCIONS

La UdG establirà procediments de control per tal de verificar la correcte execució del servei contractat.

Aquests procediments inclouran aspectes normatius, compliment de les especificacions tècniques generals i particulars de cada treball, compliment de terminis d'execució, grau d'interferència amb l'activitat de la UdG, neteja, nivell de formació i informació dels operaris, eficiència dels equips, condicions de seguretat, etc.

Per això es duran a terme inspeccions "in situ" per tal de verificar el compliment d'aquestes especificacions. Aquestes inspeccions es duran a terme en companyia d'un representant del contractista, en data prefixada de comú acord. Un cop realitzada, s'aixecarà una acta on es manifestarà el seu resultat i es procedirà a l'aplicació de penalitats, si s'escau, de conformitat amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars.

El contractista es veurà obligat a corregir, al seu càrrec, les eventuais deficiències detectades, en un termini màxim de 7 dies naturals a comptar de la data de l'acta d'inspecció.

En cas d'incompliment d'aquests terminis, la Universitat podrà contractar els treballs necessaris per a corregir les deficiències detectades a una altra empresa del sector i repercutir el seu costos a el contractista.

20. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El contractista respectarà i vetllarà en tot moment el compliment rigorós de totes les normatives legals d'obligat compliment, protocols establerts per la UdG i regles de bona pràctica que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com de respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi, de la UdG o de tercers que puguin resultar afectats pels treballs.

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament del contracte, tant enfront de la Universitat de Girona com enfront de tercers. Per això, disposarà de les assegurances adequades que, amb una cobertura mínima de 1.200.000 €, cobreixin no solament les conseqüències de l'acció o omissió de determinades tasques, sinó d'aquelles derivades d'una incorrecta execució, tant sobre les instal·lacions sobre les que treballa com a les conseqüències que es derivin d'aquesta actuació sobre altres instal·lacions. Tanmateix haurà de cobrir les responsabilitats enfront de les agressions i accidents contra el medi ambient, no solament en allò que fa a la compensació per un determinat accident sinó del cost d'una eventual descontaminació, rehabilitació o reparació de danys associada.

El contractista haurà de justificar documentalment en un termini màxim d'un mes, comptat des del dia de l'adjudicació, el compliment de tots i cada un d'aquests aspectes.

El contractista serà responsable de les conseqüències derivades de l'incompliment dels protocols establerts i de la normativa aplicable a la seva activitat.

El contractista formarà i informarà adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò que fa a tipus de treballs a realitzar, terminis, periodicitats, requisits administratius, mesures de respecte al medi ambient, etc.

Haurà de demostrar, sempre que li sigui requerit pel SOTIM o la Oficina de Salut Laboral de la Universitat de Girona, tant la filiació a la Seguretat Social del personal assignat a aquest contracte, com la justificació d'estar al corrent en les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions específiques per a persones treballadores de Centres Especials de Treball.

El contractista efectuarà una revisió dels espais a intervenir a la signatura del contracte i estendrà un dictamen de reconeixement signat per persona responsable indicant la seva conformitat o les observacions que, al seu judici, cal fer.

21. IMPORT ECONÒMIC DE LICITACIÓ I REFERÈNCIA DEL SERVEI

S'adjunta Annex 6 amb el detall de l'import base de licitació i el cost estimat dels treballs extres que es poden formalitzar segons les necessitats de servei.

22. DIVERSOS

El contractista facilitarà un número de telèfon per a contacte urgent en horaris no compresos en aquest servei.

No es permet la col·locació de rètols o plaques publicitàries a les instal·lacions. Només està autoritzada la col·locació de rètols reglamentaris (si s'escau) que inclouran les dades de l'empresa de manteniment i que serà aportat per aquesta.

Els licitadors, prèviament a la presentació de la seva oferta, podran visitar i revisar les instal·lacions relacionades en aquest plec tècnic. Per a dur a terme aquestes visites es posaran en contacte amb el SOTIM.

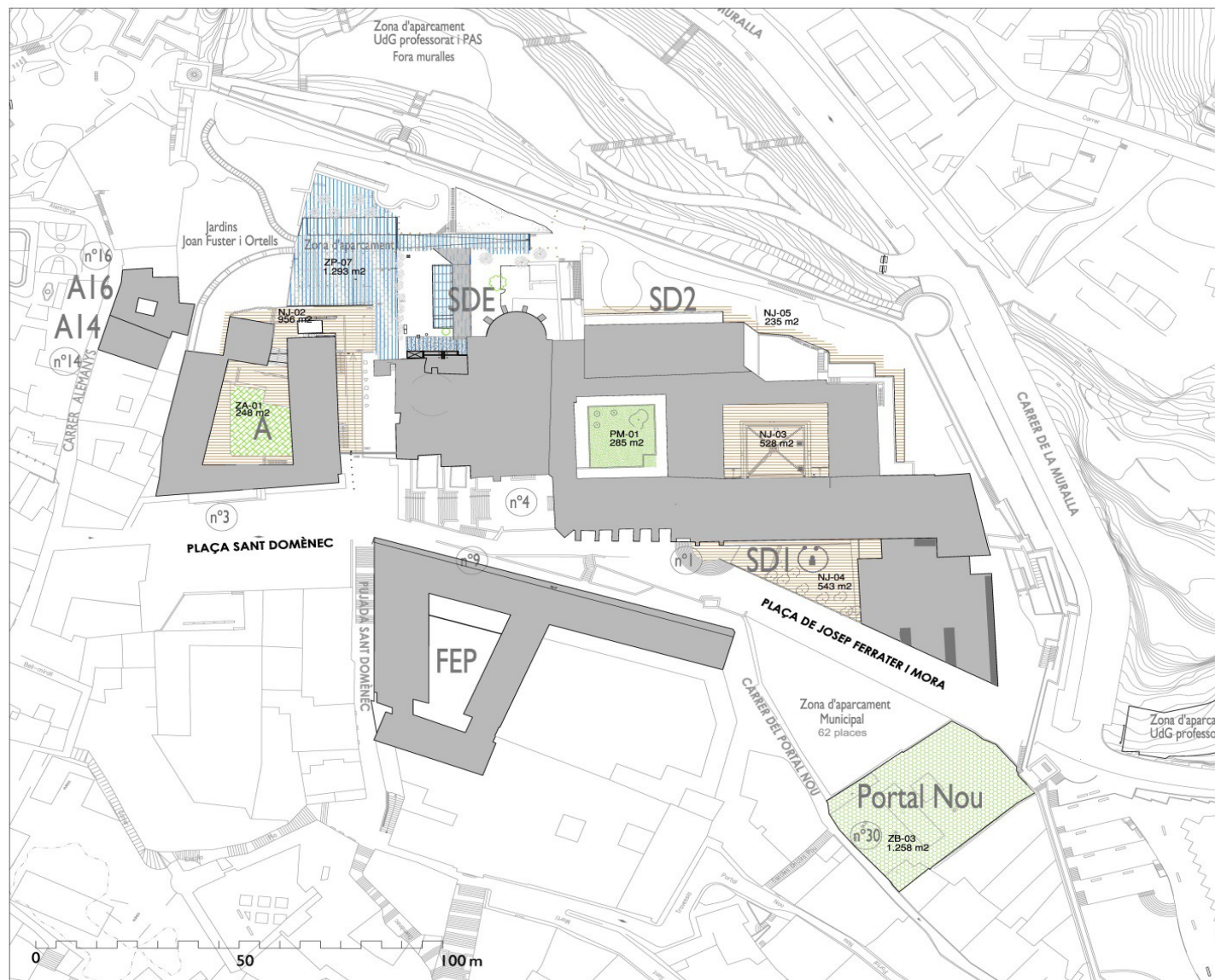
El contractista mantindrà actualitzat l'inventari i fitxes tècniques dels espais, facilitats per la UdG, registrant les dades reals dels espais i documentant els canvis que es produeixin. Aquesta informació serà facilitada trimestralment al SOTIM.

Girona, a data de la signatura,

Joan Roca Ferrés
Cap del Servei d'Oficina Tècnica
i Manteniment

ANNEX 1

PLÀNOLS DE LES ZONES A MANTENIR



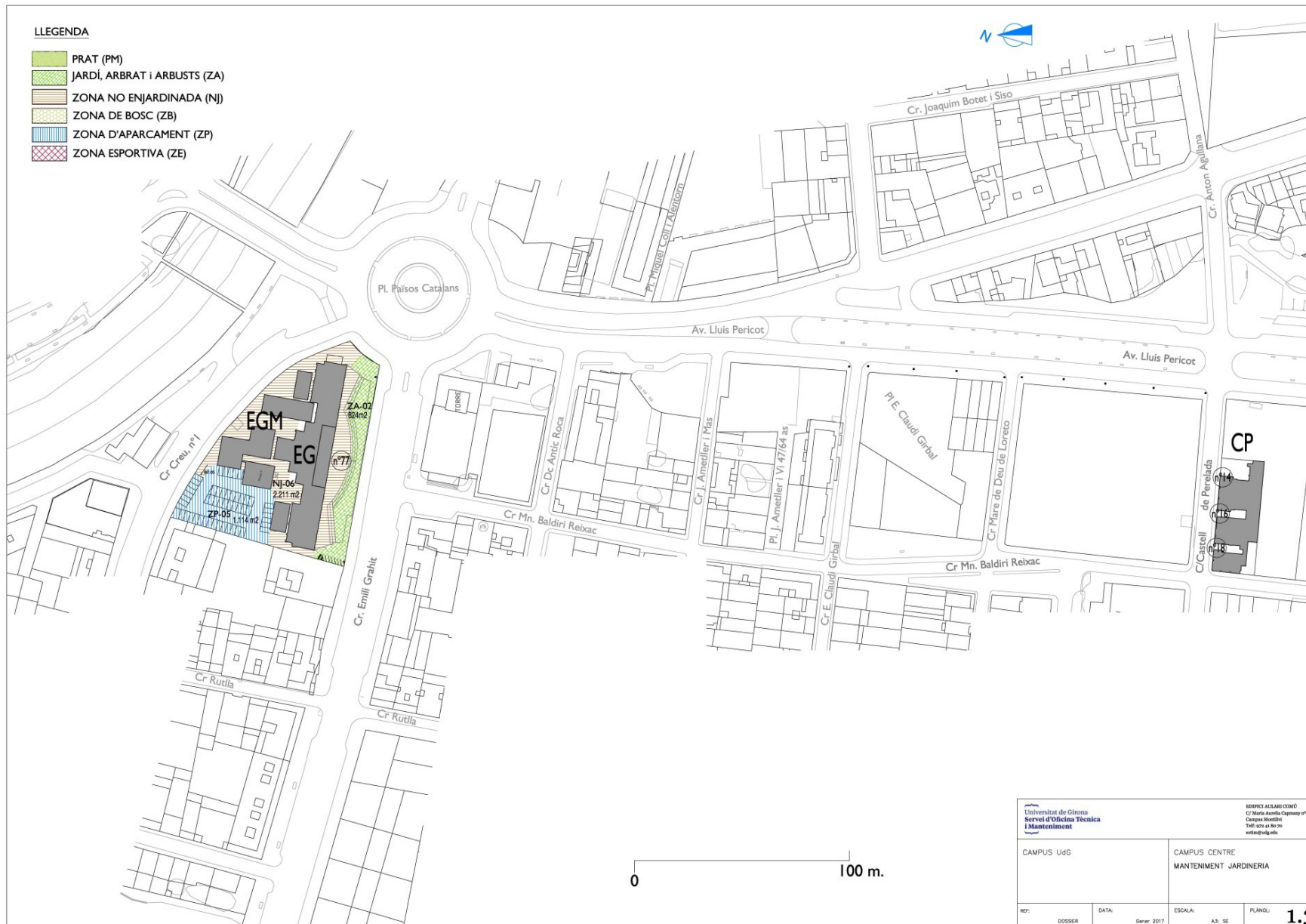
LLEGENDA

- PRAT (PM)
- JARDÍ, ARBRAT I ARBUSTS (ZA)
- ZONA NO ENJARDINADA (NJ)
- ZONA DE BOSC (ZB)
- ZONA D'APARCAMENT (ZP)
- ZONA ESPORTIVA (ZE)

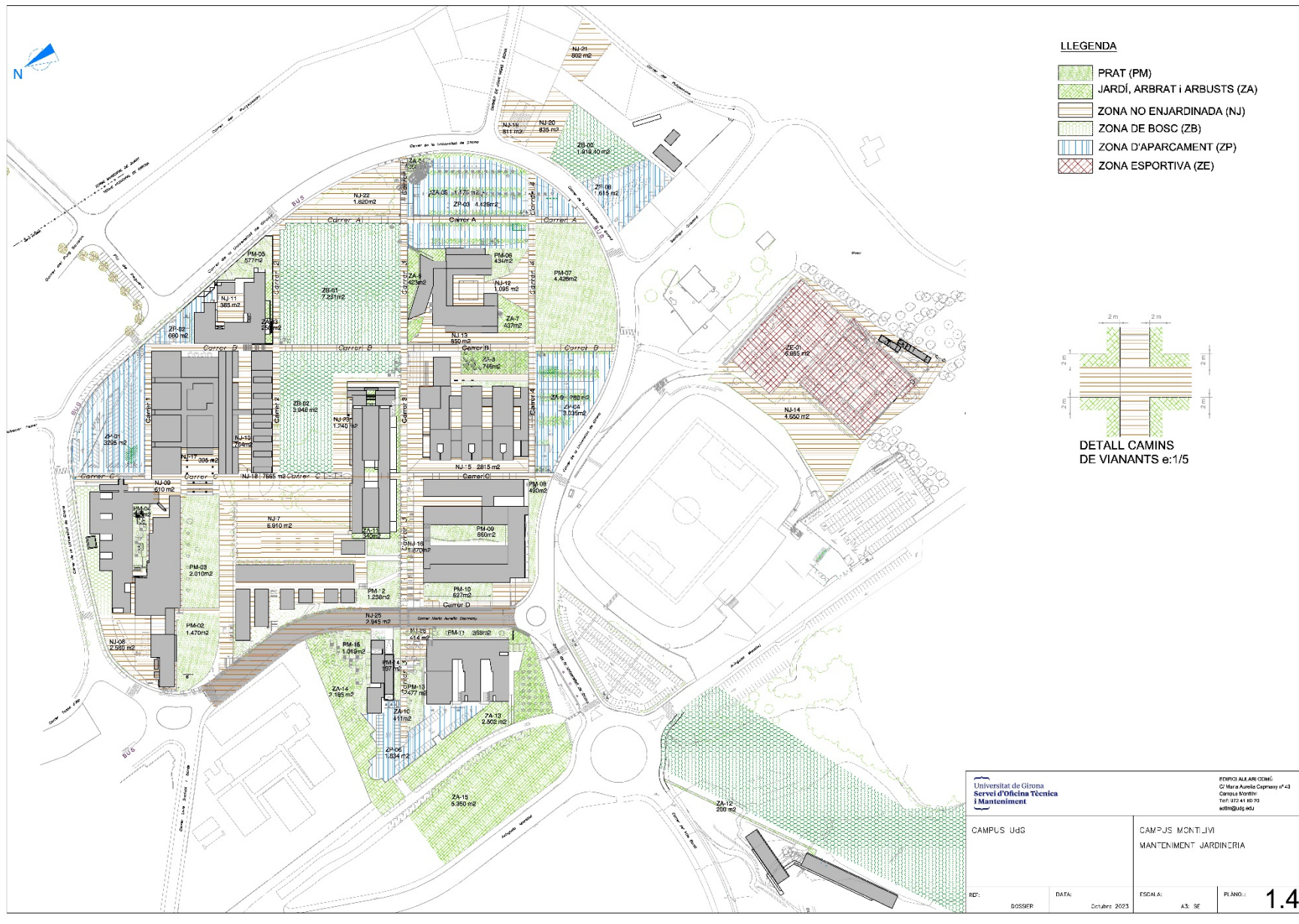
Universitat de Girona Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment		EDIFICI ACTUAL COMAR C/ Maria Ausèlia Copons n° 40 Campus Montilivi Telf: 972 41 80 70 edim@udg.edu	
CAMPUS UdG		CAMPUS BARRI VELL MANTENIMENT JARDINERIA	
REF:	DOSSIER	DATA:	Geny 2017
ESCALA:	A3: SE	PLANOL:	1.2

LLEGENDA

- PRAT (PM)
- JARDÍ, ARBRAT I ARBUSTS (ZA)
- ZONA NO ENJARDINADA (NJ)
- ZONA DE BOSC (ZB)
- ZONA D'APARCAMENT (ZP)
- ZONA ESPORTIVA (ZE)



Universitat de Girona Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment		JOSEP RIU I GARCIA C/ Miquel Àngel Campaner nº 40 Campus Montilivi 17003 Girona - Girona josep.riu@udg.edu	
CAMPUS UdG		CAMPUS CENTRE MANTENIMENT JARDINERIA	
REF:	DATA:	ESCALA:	PLAQUET:
DOSSIER	Gener 2017	A3: SE	1.3



ANNEX 2

DIRECTRIUS DEL PLA D'AMBIENTALITZACIÓ

Directrius del Pla d'Ambientalització per a la implementació de la “Jardineria Ecològica” als Campus de la UdG

El desplegament del projecte de jardineria ecològica en les zones verdes dels Campus de la UdG, pretén introduir un model de jardineria respectuosa i preventiva amb el medi, basant-se, prioritàriament, en la mínima intervenció per tal d'afavorir la **introducció d'espècies autòctones**, el que comporta per una banda una major **complexitat** de l'ecosistema i, en conseqüència, un augment de la resistència en front de plagues i malalties, i per l'altra una major **adaptabilitat** als requeriments hídrics i del sòl.

La introducció d'espècies autòctones respon a les següents **raons**:

- Tècniques:

- Permet revegetar en situacions difícils, ja que es poden aplicar a partir de diferents tècniques tant mecàniques com manuals
- Estan perfectament adaptades a l'entorn
- Fàcil dispersió de les llavors a l'entorn
- Existeix una gran varietat

- Ecològiques:

- Enriqueixen els ecosistemes
- Proporcionen recer i aliment a la fauna
- No perjudiquen l'equilibri biològic de la zona, ja que no desplacen les espècies existents

- Econòmiques:

- Cost de manteniment baix o nul
- Cost del balanç és inferior a qualsevol altre alternativa
- Existència de moltes varietats, dimensions, ports, preus, etc. en els circuits comercials del sector

- Socials:

- Formen part del patrimoni natural
- No provoca rebuig social, ja que estan totalment acceptades
- L'augment de la sensibilització en temes ambientals provoca un increment de la demanda social d'aquestes espècies

Amb aquest “mètode d'intervenció natural” es redueix, simultàniament, la necessitat d'introduir energia exosomàtica (eradicació de males herbes), l'ús de biocides i el consum d'aigua per a reg donat que les espècies mediterrànies

demanden menys aportació hídrica. En aquest sentit també s'afavorirà la introducció d'espècies de **xerojardineria**, en zones i espais en que es requereixi un tractament més ornamental.

Algunes d'aquestes **espècies herbàcies**, esteses als **prats** de les nostres contrades, són *Cynodon dactylon*, *Brachypodium retusum*, *B. phoenicoides*, *Lolium perenne*, *Potentilla reptans*, *Trifolium sp.pl.*, *Vicia sativa*, *Medicago sp.pl.* etc. , totes elles inventariades en l'entorn natural dels Campus.

Les **espècies arbustives** autòctones que més s'avenen a les necessitats dels campus són: *Arbutus unedo*, *Cistus albidus*, *salviifolius i scoparius*, *Erica arborea i multiflora*, *Nerium oleander*, *Viburnum tinus*, *Spartium junceum*, etc., també la majoria d'elles inventariades en els espais naturals dels campus.

En l'**estrat arbori** cal potenciar les següents espècies: *Quercus ilex*, *Quercus suber*, *Quercus pubescens i humilis*, *Pistacia lentiscus*, *Populus nigra i alba*, *Fraxinus angustifolia*, *Salix alba*, etc.

Així, doncs, les espècies elegides hauran de complir les següents **condicions**:

- Ser **autòctones de l'entorn** i per tant adaptades a les condicions del medi (clima i sòl)
- **Adequar** les espècies a les **necessitats** de cada projecte i per tant que s'adeqüin a les condicions microclimàtiques o que generin un valor afegit quant a la regulació tèrmica dels projectes arquitectònics
- Espècies de **fàcil implantació**
- Capacitat de **protecció i estructuració** del sòl
- Ser espècies de **desenvolupament** no massa lent

Per la replantació de prat mediterrani -PM- a les zones que ho requereixi s'utilitzarà la següent barreja amb les proporcions indicades:

VARIETAT	PERCENTATGE
Lolium perenne	40 %
Trifolium spp.	20 %
Cynodon dactylon	10 %
Brachypodium retusum	5 %
Brachypodium phoenicoides	5 %
Potentilla reptants	5 %
Poa pratensis	5 %
Festuca sp. pl.	5 %
Vicia Sativa	5 %

Com a fertilitzant s'aplicaran **adobs orgànics** el que permet un major esponjament i retenció d'aigua, i alhora facilitarà l'entrada d'aquestes i altres espècies que, de forma progressiva, aniran substituint les espècies forasteres per passar de gespa a prat. Així les tasques de manteniment es reduiran considerablement i es consolidarà un tipus de cultiu de qualitat més resistent i adaptat al medi.

OBJECTIUS

1. Actuar de **forma integrada** amb tots els sistemes autòctons i cicles naturals.
2. Fomentar i estimular els **cicles biològics**, els quals comprenen els microorganismes, la flora i la fauna del sòl.
3. Incrementar la **fertilitat del sòl**.
4. Reduir els **consums d'aigua** de reg.
5. Suprimir totes les **formes de contaminació** que es puguin derivar dels treballs de manteniment.

DIRECTRIUS:

- **Supressió total de l'ús de qualsevol producte químic de síntesi**, tant pel que a la lluita contra plagues i malalties com en els adobs.
- **Utilització d'adobs naturals**: segons les necessitats del sòl el Consell Català per a la Producció Agrària Ecològica proposa tot un llistat de productes. Entre aquests destaquem el **compost orgànic** com el més adient per cobrir les necessitats existents i els adobs procedents de llombricultura. Caldrà considerar l'opció d'utilitzar compost provinent dels projectes de compostatge dels residus orgànics dels campus.
- Pel que fa al reg es proposa: la instal·lació de **reg automàtic** de forma generalitzada, ajustant la **programació de subsistència** a les demandes hídriques reals del sòl i de les espècies introduïdes; instal·lació de **reg gota a gota** en els espais vegetats i patis interiors. Considerar la possibilitat de **no regar** en espais on no es desenvolupin activitats de vida quotidiana de campus tret de situacions excepcionals prèvia consulta al SOTIM i l'Àrea de Sostenibilitat de la UCS.
- Pel que fa al **control** de plagues i malalties, en el cas que requereixi alguna intervenció, es farà mitjançant l'ús de fungicides no agressius entre els que destaquen el **sofre elemental**, el **coure** (caldo bordelès) i el **purí d'ortigues** com els més respectuosos amb l'entorn que a part de presentar una bona acció fungicida són productes admesos dintre de l'Agricultura i Jardineria

Ecològica. Tanmateix es requerirà l'aprovació prèvia dels tècnics del SOTIM i de l'Àrea de Sostenibilitat de la UCS per a l'aplicació de qualsevol d'aquests productes.

- Per tal d'**afavorir la biodiversitat**, en els espais on determini la UdG la **sega serà selectiva** respectant les espècies d'interès florístic de baixa alçada, les espècies pol·linitzadores i els artròpodes i, si s'escau, es deixaran zones controlades sense segar.

ANNEX 3

CARACTERÍSTIQUES DE LES ZONES

Zones de Prat mediterrani (PM)

Codi Zona	Campus	Zona	Tipus de rec	Superfície (m ²)
PM-01	Barri Vell	Sant Domènec 1	Aspersors acció automàtica per programador	285
PM-02	Montilivi	P-1	Aspersors acció manual	1.470
PM-03	Montilivi	P-1	Aspersors acció automàtica per programador	2.010
PM-04	Montilivi	P-3	Aspersors acció automàtica per programador	515
PM-05	Montilivi	P-4	No disposa d'instal·lació de reg	577
PM-06	Montilivi	Econòmiques	No disposa d'instal·lació de reg	434
PM-07	Montilivi	Parcel·la 10	Aspersors acció automàtica per programador	4.426
PM-08	Montilivi	Ciències	Aspersors acció automàtica per programador	490
PM-09	Montilivi	Ciències	Aspersors acció automàtica per programador	660
PM-10	Montilivi	Ciències	Aspersors acció automàtica per programador	627
PM-11	Montilivi	Aulari Comú	Aspersors acció automàtica per programador	368
PM-12	Montilivi	Biblioteca	No disposa d'instal·lació de reg	1.238
PM-13	Montilivi	Aulari Comú	No disposa d'instal·lació de reg	477
PM-14	Montilivi	Entrada CIAE	No disposa d'instal·lació de reg	197
PM-15	Montilivi	Pícnic CIAE	Gota a gota pels arbres amb programador	1.019
			Total zones prat (PM)	14.793

Zones de Jardí, Arbrat i Arbusts (ZA)

Codi de zona	Campus	Zona	Característiques	Superfície (m ²)
ZA-01	Barri Vell	Les Àligues	Arbusts diversos	248
ZA-02	Centre	Emili Grahit	Arbres i arbusts	824
ZA-03	Montilivi	P-4	Arbusts diversos	250
ZA-04	Montilivi	Pàrquing Econòmiques	Marge amb arbusts	350
ZA-05	Montilivi	Facultat Econòmiques	Arbres i arbusts	1.176
ZA-06	Montilivi	Facultat Econòmiques	Arbusts diversos	423
ZA-07	Montilivi	Facultat Econòmiques	Arbusts diversos	437
ZA-08	Montilivi	Facultat de Dret	Arbres i arbusts	746
ZA-09	Montilivi	Facultat de Dret	Arbres i arbusts	780
ZA-10	Montilivi	Parterres	Arbusts diversos	411
ZA-11	Montilivi	Biblioteca	Jardí i arbusts	340
ZA-12	Montilivi	Pisos estudiants	Diversos	200
ZA-13	Montilivi	Aulari comú	Marges i arbusts	2.502
ZA-14	Montilivi	Costat IES Montilivi	Marges, arbusts i arbres	2.185
			Zones de Jardí, Arbrat i Arbusts (ZA)	10.872

Zones no enjardinades (NJ)

Codi de zona	Campus	Característiques	Superfície (m ²)
NJ-02	Barri Vell	Paviment	956
NJ-03	Barri Vell	Paviment	528
NJ-04	Barri Vell	Sauló	543
NJ-05	Barri Vell	Terra	235
NJ-06	Centre	Paviment	2.211
NJ-07	Montilivi	Paviment i terra	6.910
NJ-08	Montilivi	Paviment i terra	2.580
NJ-09	Montilivi	Paviment	610
NJ-10	Montilivi	Paviment	764
NJ-11	Montilivi	Paviment	385
NJ-12	Montilivi	Paviment	1.095
NJ-13	Montilivi	Paviment	850
NJ-14	Montilivi	Paviment	4.650
NJ-15	Montilivi	Paviment i sauló	2.815
NJ-16	Montilivi	Paviment	1.870
NJ-17	Montilivi	Paviment i escales	395
NJ-18	Montilivi	Paviment	7.665
NJ-19	Montilivi	Terra	811
NJ-20	Montilivi	Terra	835
NJ-21	Montilivi	Terra	802
NJ-22	Montilivi	Terra	1.820
NJ-23	Montilivi	Arbust	1.240
NJ-25	Montilivi	Asfalt	2.945
NJ-26	Montilivi	Paviment	414
		Total (NJ)	46.697

Zones de bosc (ZB)

Codi de zona	Campus	Zona	Superfície aproximada m ²
ZB-00	Montilivi	Parcel·la entre Hivernacle / Hort	1.919
ZB-01	Montilivi	Parcel·la entre P-4 / Econòmiques	7.231
ZB-02	Montilivi	Parcel·la entre P-2 / Biblioteca	3.948
ZB-03	Barri Vell	C/ Portal Nou, 30	1.258
		Total zones bosc	14.346

Zones de pàrquing (ZP)

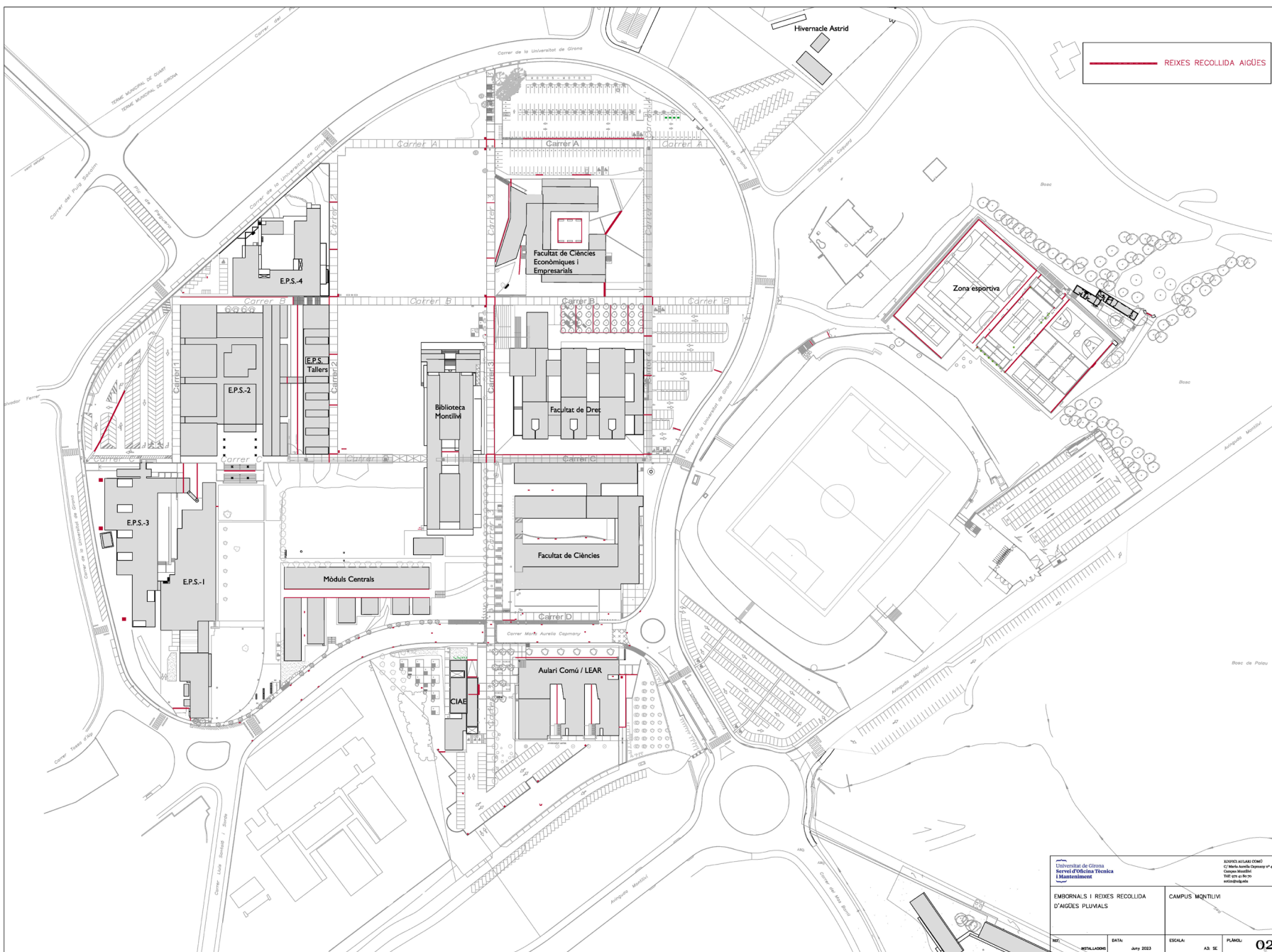
Codi de zona	Campus	Zona	Superfície aproximada m ²
ZP-01	Montilivi	Politécnica 2	3.295
ZP-02	Montilivi	Politécnica 4	660
ZP-03	Montilivi	Facultat d'Econòmiques	4.426
ZP-04	Montilivi	Facultat de Dret	3.035
ZP-05	Centre	Facultat Medicina i Infermeria	1.114
ZP-06	Montilivi	Aulari-CIAE	1.834
ZP-07	Barri Vell	Aparcament Rectorat	1.293
ZP-08	Montilivi	Costat hivernacle	1.615
		Total zones pàrquing	17.272

Zones esportives (ZE)

Codi de zona	Campus	Zona	Superfície aproximada m ²
ZE-01	Montilivi	Parcel·la Est	6.865
		Total zones esportives	6.865

ANNEX 4

**PLÀNOLS DE LES ZONES A MANTENIR REIXES, EMBORNALS I
CANALS DE RECOLLIDA D'AIGÜES PLUVIALS**





REIXES-RECOLLIDA AIGÜES

Cr Creu, nº1

Facultat de Medicina i
Facultat de Infermeria
Emili Grahit

nº77

Cr. Emili Grahit

Cr Mn. Baldri Reixac

TORRE

Cr Dc Antio

nº6

0

100 m

 Universitat de Girona Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment		EDIFICI AULARI COMÚ C/ Maria Àgueda Capmany nº 40 Campus Montilivi Tel: 972 41 80 70 actm@udg.edu	
EMBORNALS I REIXES RECOLLIDA D'AIGÜES PLUVIALS		CAMPUS CENTRE	
REF: DOSSIER	DATA: Juny 2023	ESCALA: A4: SE	PLÀNOL: 03

ANNEX 5

PERIODICITAT DE LES OPERACIONS

JARDINERIA

CODI	Nombre d'intervencions mensuals												
	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des	Total
PM ⁽¹⁾	1	1			3	3	2	1	2	2	1	1	17
ZA	1		1		1		1		1		1		6
NJ		1		1		1		1		1		1	6
ZB			1						1				2
ZP				1				1				1	3
ZE	1		1		1		1		1		1		6

(¹) Per tal d'**afavorir la biodiversitat**, en els espais on determini la UdG la **sega serà selectiva** respectant les espècies d'interès florístic de baixa alçada, les espècies pol·linitzadores i els artròpodes i, si s'escau, es deixaran zones controlades sense segar.

TREBALLS COMPLEMENTARIS

Campus	Treball	Gen	Fe	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des
Montilivi	Neteja papereres	2	2	2	2	4	4	2	1	4	2	3	4
	Escombrat carrers interiors campus			1			1			1			1
	Neteja embornals		1		1		1		1		1		1
	Neteja rètols i pedres geològiques						1					1	
	Neteja papereres	2	2	2	2	4	4	2	1	4	2	3	4
Centre	Escombrat paviments exteriors			1			1			1			1
	Neteja embornals		1		1		1		1		1		1
Barri Vell	Neteja embornals		1		1		1		1		1		1

ANNEX 6

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST

IMPORT DE LICITACIÓ PEL SERVEI FIX I DURADA DE DOS ANYS			
	Import base	21% IVA	TOTAL
Import fix de Licitació per a dos anys (contempla les millores salarials segons conveni).	181.138,90 €	38.039,16 €	219.178,06 €

IMPORT DE LICITACIÓ ESTIMAT PER SERVEIS VARIABLES I DURADA DE 2 ANYS			
	Import base	21 % IVA	TOTAL
Desbrossat d'espais diversos. Estimació de 25 intervencions de 300 m ² de mitjana cada una, en els dos anys de contracte	3.525,00	740,25 €	4.265,25 €
Neteja d'espais exteriors, manual o mecànic i retirada de residus orgànics i brossa general. Estimació de 30 intervencions de 400 m ² , cada una, en els dos anys de contracte	2.880,00 €	604,80 €	3.484,80 €