



Consell Comarcal
del Baix Ebre

CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP)





ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC
2. NECESSITAT DEL CONTRACTE
3. ABAST DELS TREBALLS
4. DEFINICIÓ DELS TREBALLS
5. DISPONIBILITAT DE MATERIAL
 - 5.1 MATERIAL BÀSIC IMPRESCINDIBLE PER A LA INSPECCIÓ
 - 5.2 MATERIAL INFORMÀTIC
6. DISPONIBILITAT DE SERVEIS
7. METODOLOGIA DE TREBAL I PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I
ABONAMENT DELS TREBALLS
8. EQUIP TÈCNIC
9. PRESSUPOST
10. ANNEXES AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP)





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ D'INSPECCIONS A ESTABLIMENTS I ACTIVITATS QUE ABOQUEN LES AIGÜES RESIDUALS AL SERVEI COMARCAL DE SANEJAMENT DEL BAIX EBRE

1. OBJECTE

L'objecte del present plec és definir les prescripcions tècniques que caldrà considerar per a la realització dels treballs corresponents a les tasques d'inspecció a establiments, activitats i punts de l'àmbit comarcal del sistema de sanejament del Baix Ebre, d'ara endavant CCBE.

2. NECESSITAT DEL CONTRACTE

El Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual es va aprovar el Reglament dels serveis públics de sanejament, encomana a l'Ens Gestor vetllar pel correcte funcionament i estat de conservació del sistema públic de sanejament, incloent la funció inspectora i de control dels abocaments (urbans i industrials), i que correspon al mateix ens gestor del sistema públic de sanejament, el qual l'exerceix a través dels òrgans que tenen atribuïdes les funcions inspectores.

Considerant el CCBE, entitat comarcal que té la condició d'ens gestor a la comarca del Baix Ebre i no disposa dels recursos tècnics i humans necessaris per a garantir la prestació eficient del servei, té la necessitat de la contractació dels serveis de les tasques d'inspecció a establiments i activitats que aboquen les aigües residuals al servei comarcal de sanejament del Baix Ebre.

D'acord amb l'establert en el Decret 130/2003, de 13 de maig, (articles 22 i 32), l'empresa encarregada del servei amb la finalitat d'executar els treballs d'inspecció d'acord les instruccions de treball específiques tècniques per a l'actuació inspectora (presa de mostres, integració de les mostres i transport i conservació de les mostres), haurà d'estar acreditada per l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores de la Generalitat de Catalunya.

3. ABAST DELS TREBALLS

L'abast dels treballs objecte d'aquest Plec és la inspecció d'activitats/establiments comercials i industrials que aboquen aigües residuals al sistema de sanejament de la comarca del Baix Ebre i que inclou:

- Sistema de Sanejament l'Ametlla de Mar
- Sistema de Sanejament Ampolla
- Sistema de Sanejament El Perelló
- Sistema de Sanejament Roquetes-Tortosa
- Sistema de Sanejament Deltebre
- Sistema de Sanejament Camarles
- Sistema de Sanejament Marina Sant Jordi
- Sistema de Sanejament l'Aldea
- Sistema de Sanejament Benifallet
- Sistema de Sanejament Alfar de Carles
- Sistema de Sanejament Tivenys
- Sistema de Sanejament de Santa Rosa
- Sistema de Sanejament de Riumar





La valoració i quantificació dels treballs estimada (Annex 1 del PPTP) es realitza en base a una previsió del nombre d'inspeccions anuals de les diferents tipologies, descrites a la clàusula 4a d'aquest plec, així com de les determinacions analítiques a realitzar.

El tipus d'inspeccions i anàlisis a efectuar serà determinat per l'àrea de sanejament del Consell Comarcal, a més a més de les peticions d'inspecció de l'Agència Catalana de l'Aigua, d'ara endavant ACA.

No obstant, el CCBE podrà modificar durant la vigència del contracte, a l'alça o a la baixa, el nombre i la tipologia d'inspeccions i determinacions analítiques, sense superar, en cap cas, l'import resultant de la valoració prevista.

4. DEFINICIÓ DELS TREBALLS

Per a l'execució dels treballs d'inspecció serà necessari que l'adjudicatari s'organitzi tenint en compte la disponibilitat dels establiments a inspeccionar i les necessitats del CCBE. Els períodes i terminis per a realitzar les diferents inspeccions es definiran en els encàrrecs parcials que s'efectuïn durant l'any.

Durant la realització de les inspeccions l'adjudicatari realitzarà una anàlisi exhaustiva del procés productiu de l'establiment, de manera que quedi perfectament detallat en l'acta d'inspecció quina tipologia d'aigües residuals es generen. També serà necessari descriure amb detall la/les línies d'aigua (abastament, usos, sistema de depuració, elements de mesura i conductes d'evacuació), així com la línia de fangs generats durant el tractament de les aigües residuals, si s'escau.

L'adjudicatari haurà d'emplenar correctament l'acta d'inspecció i els annexos que pertoqui en cada cas mitjançant el "gica0", aplicació dissenyada per a la gestió integral de les aigües residuals, en aquest cas per al control d'abocaments contaminants.

Tipus d'inspeccions

Els tipus d'inspeccions subjecte al concurs es descriuen a la taula següent:

Taula 1. Tipus d'inspeccions

Inspeccions sense presa de mostres (CD)	Consisteix en la inspecció a establiments on únicament es prenen les dades bàsiques sol·licitades pel responsable dels treballs del CCBE sense prendre mostra d'aigües. L'adjudicatari haurà d'emplenar l'acta d'inspecció i els annexos pertinents.
Inspeccions amb presa de mostres puntuals (P)	Consisteix en la inspecció a establiments si hi ha previsió d'efectuar una presa de mostres puntual d'aigües residuals. L'adjudicatari haurà d'emplenar l'acta d'inspecció i els annexos que pertoqui en cada cas, prendre la mostra puntual i analitzar-la.
Inspeccions amb presa de mostres de llarga durada (LL)	Consisteix en la inspecció a establiments si hi ha previsió d'efectuar la presa de mostres d'aigües residuals representativa d'un interval de temps definit que com a mínim serà de 4 hores. L'adjudicatari haurà d'emplenar l'acta d'inspecció i els annexos que pertoqui en cada cas, prendre les mostres necessàries i analitzar-les.





En les inspeccions amb presa de mostres es realitzaran, per defecte, les determinacions incloses en el paquet “analítica bàsica”, descrit a la Taula 2.

Taula 2. Paràmetres a determinar a una analítica bàsica

Paquet analític	Paràmetres a analitzar
Analítica bàsica	<ul style="list-style-type: none">✓ Sals Solubles, expressat en $\mu\text{S}/\text{cm}$.✓ Demanda Química d'Oxigen (decantada i no decantada), expressat en $\text{mg}/\text{l O}_2$. ⁽¹⁾✓ Matèries en suspensió, expressat en mg/l.✓ Matèries inhibidores, expressat en UT (unitats de toxicitat).✓ Nitrogen Kjeldhal, expressat en $\text{mg}/\text{l N}$.✓ Fòsfor total, expressat en $\text{mg}/\text{l P}$✓ Clorurs, expressat en $\text{mg}/\text{l Cl}^-$.✓ pH, expressat en unitats de pH.

⁽¹⁾ En el cas que el valor de la Demanda Química d'Oxigen decantada (DQO decantada) sigui inferior a 50 $\text{mg}/\text{l O}_2$, es determinarà el Carboni Orgànic Total (TOC) segons la Norma UNE EN-1484. El valor del TOC s'informatitzarà com la resta de paràmetres. Si la determinació de la DQO presentés interferències, per exemple per la presència elevada de clorurs, també es realitzarà el TOC.

A més, i previ encàrrec del responsable dels treballs, podrà encarregar la determinació de paràmetres complementaris per a cada un dels paquets.

A sol·licitud del responsable dels treballs del CCBE, es prendran mostres i es faran les determinacions oportunes de les aigües d'entrada (fons de proveïment, de procés, etc.), les quals es facturaran d'acord amb els preus unitaris.

També, i a petició del responsable dels treballs, el laboratori a qui se li adjudiquin els treballs haurà de poder realitzar analítiques de mostres que hagin estat preses per personal responsable de l'àrea d'Inspecció del CCBE, les quals seran lliurades o recollides en el lloc que el responsable dels treballs del CCBE determini, i fer les determinacions analítiques que li siguin encarregades.

Els mètodes analítics i les condicions de preservació de les mostres seran els establerts a l'annex VI del Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament, o la versió vigent d'aquests mètodes en el cas que per algun paràmetre se n'hagués establert una modificació o revisió.

Si en el transcurs d'una inspecció es detectés una incidència greu i/o abocament anòmal, l'adjudicatari comunicarà la incidència de forma immediata mitjançant trucada telefònica a la persona responsable dels treballs del CCBE.

Les instruccions de treball general i específiques de l'actuació inspectora, seguint l'establert en els articles 29, 30 i 31 del decret 130/2003, de la presa de mostres, de la integració de les mostres i del transport i conservació de les mostres, s'adjunten a l'Annex 2 d'aquest plec.

Les inspeccions a establiments i activitats s'efectuaran seguint les instruccions que es donen en els articles del Capítol III sobre Inspecció i Control del Reglament dels serveis públics de





sanejament (DOGC núm. 3894, Decret 130/2003).

5.- DISPONIBILITAT DE MATERIAL

5.1 Material bàsic indispensable per a la inspecció

Per a dur a terme les actuacions d'inspecció objecte d'aquest Plec caldrà disposar del material bàsic següent:

- a. Estris per a l'obtenció de mostres: envasos de plàstic i vidre, recipient de suficients dimensions per a homogeneïtzar i distribuir les alíquotes als envasos, recipient per a prendre les mostres i per distribuir-les als envasos i cronòmetre per mesurar el cabal, si és que no hi ha un cabalímetre instal·lat a l'establiment.
- b. Neveres portàtils per a la conservació de mostres.
- c. Estris de ferreteria: cinta mètrica, claus Allen, alicates, tornavís, etc.
- d. Material per al precintat de mostres, comptadors, possibles bypass...
- e. Dispositiu per prendre la fotografies digitals.
Elements de mesura in situ (termòmetre, mesurador de pH, mesurador de conductivitat, GPS portàtil...).
- f. Sonda piezomètrica.
- g. Mostrejadors automàtics suficients amb les característiques necessàries per a dur a terme els treballs especificats i que permetin la refrigeració de les mostres.
- h. Vehicles per al transport del material i per a realitzar la visita als establiments, degudament retolats i identificats.

Caldrà disposar de tot el material esmentat, com a mínim per duplicat, de manera que l'adjudicatari pugui dur a terme dues inspeccions en paral·lel, si s'escau.

5.2 Material informàtic

La informatització de les actes d'inspecció es realitzarà en el moment de la inspecció a través de l'aplicació **GICA0** del CCBE. Com a requisit, l'adjudicatari haurà de disposar de l'equipament informàtic necessari per a suportar aquest programa.

5.2.1. Les característiques mínimes de hardware que haurà de disposar cada ordinador són:

- Sistema operatiu: Windows 10 o superior.
- Pantalla tàctil + llapis electrònic (stylus).
- Processador: arquitectura x86-64 de 8a generació o superior.
- Memòria RAM: mínim 8 GB.
- Emmagatzematge: disc dur SSD amb una capacitat mínima de 128 GB.
- Recomanable GPS incorporat.

El CCBE facilitarà la instal·lació de l'aplicació GICA0 a un ordinador (propietat de l'empresa adjudicatària) una vegada es signi el contracte.

5.2.2 D'altra banda, es valorarà l'empresa adjudicatària que disposi de:

- **Més d'un dispositiu.** La instal·lació del GICA0 en altres dispositius anirà a càrrec de l'adjudicatari. El cost de cada actuació serà amb un únic pagament de 220 € +IVA per a cada portàtil propietat de l'empresa adjudicatària on s'instal·li i l'import serà abonat per l'adjudicatari a l'empresa dsd0.





L'aplicació inclou: instal·lació i suport per e-mail i telefònic als inspectors.

Hi ha dos sistemes de signatura, biomètrica i digital:

- **Signatura digital:** els requisits mínims de hardware de cada ordinador són els que s'han descrit anteriorment en el punt 5.2.1. Amb aquest sistema:
 - L'interessat signa en pantalla i l'inspector signa amb un certificat digital.
 - Per poder signar digitalment mitjançant el certificat, el gica0 ha de tenir accés al fitxer de certificat digital de l'inspector/laboratori (protegit amb contrasenya), No es pot fer servir el certificat instal·lat al sistema.
 - No es recullen dades biomètriques.
 - No hi ha cap cost addicional.

- **Signatura biomètrica "VidSigner Lite"**
 - Tant l'inspector com l'interessat signen en pantalla.
 - La signatura recull tant la rúbrica com les dades biomètriques d'aquesta (pressió, velocitat, etc.). Prova enfront possibles litigis.
 - Els ordinadors on s'instal·li aquest sistema han d'estar homologats. En el següent enllaç es poden consultar els dispositius homologats (només són vàlids els Windows: Android i iPad no son compatibles amb el GICA0:
<https://www.validatedid.com/es/dispositivos>
 - Cada ordinador a on es vulgui signar biomètricament requereix una llicència de l'aplicació VidSigner. Hi ha dos tipus de llicència:
 - Lite: fins a 1000 signatures/any per dispositiu
 - Bio: il·limitades signatures/any per dispositiu
 - El cost de la llicència és el següent:
 - Lite:
 - Alta: 0€
 - Quota anual: 220€/any per dispositiu
 - Bio:
 - Alta: 75€ (un únic pagament per dispositiu)
 - Quota anual: 430€/any per dispositiu

6. DISPONIBILITAT DE SERVEIS

En el cas que es produeixin situacions excepcionals degudament justificades, incidències o emergències, l'adjudicatari ha de disposar d'un servei d'urgència, 24 hores els 365 dies de l'any. Haurà d'estar disponible per a poder actuar, sempre en el marc dels treballs descrits, en el termini màxim de dues hores, amb tot el material necessari.

A aquests efectes l'adjudicatari haurà de facilitar un telèfon de contacte permanent, amb la finalitat que la responsable dels treballs del CCBE pugui posar-se en contacte amb l'adjudicatari.





7. METODOLOGIA DE TREBALL I PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

Metodologia de treball

Un cop l'adjudicatari hagi signat el contracte, es realitzarà una reunió amb la responsable dels treballs del CCBE a fi de presentar l'equip tècnic operatiu en l'àmbit dels treballs contractats. Sempre que es cregui necessari s'establiran reunions periòdiques per acordar estratègies a seguir.

Trimestralment, la persona responsable dels treballs del Consell Comarcal, facilitarà la planificació de les inspeccions a realitzar i, de forma mensual encarregarà els treballs a realitzar, amb l'especificació de les observacions amb totes les determinacions analítiques i d'alguns aspectes concrets a comprovar.

La data de termini, per al retorn dels treballs executats serà, com a màxim de 30 dies a comptar des de la data de la darrera actuació inspectora de l'encàrrec mensual. També per a aquelles inspeccions realitzades a petició de l'ACA.

Aquests encàrrecs parcials es faran mitjançant l'aplicació informàtica d'inspeccions del CCBE, el programa GICA0, les actes d'inspecció introduïdes per l'adjudicatari seran sincronitzades per tal de ser visualitzades i estiguin operatives pel responsable dels treballs del CCBE.

L'adjudicatari facilitarà, tan aviat com el disposi, l'informe d'assaig amb els resultats de les inspeccions de l'encàrrec parcial, ho farà a través de l'adreça electrònica del responsable dels treballs i, en cas de detectar algun resultat anòmal o per sobre del valor límit permès, haurà de donar avís a l'adreça de la responsable.

Aquests resultats seran introduïts a l'aplicació d'inspeccions del CCBE, GICA0, per tal de generar la carta de l'acta analítica amb l'informe d'anàlisi.

Així mateix, l'adjudicatari lliurarà, en el mateix termini d'abans, tots els originals de les actes d'inspecció en format paper degudament emplenades, juntament amb els documents annexos corresponents i dels certificats de resultats analítics degudament signats mitjançant instància genèrica a la seu electrònica del CCBE. En aquest hi constarà: el nom/codi de l'encàrrec i la relació de tots els establiments inspeccionats amb el nom de l'establiment i el codi d'inspecció.

Els terminis abans esmentats, a requeriment del responsable dels treballs del CCBE, podran ser menors, si la situació en concret així ho requereix.

El CCBE entregarà a l'ACA les actes corresponents a l'encàrrec mensual dins d'un termini màxim d'un mes des de la data de la inspecció, es farà mitjançant la transferència de l'arxiu de descàrrega de l'aplicatiu informàtic GICA0 al mateix aplicatiu o al que en disposi l'ACA.

Per a l'**abonament dels treballs**, amb l'entrega de l'encàrrec mensual s'enviarà al departament d'intervenció del CCBE la factura electrònica corresponent a l'encàrrec (nom/codi) per a la seva validació.

A la factura s'especificarà amb detall els treballs realment realitzats (tipus inspecció, anàlisis bàsiques, paràmetres complementaris, altres): el codi/nom de l'encàrrec, les unitats de facturació, els preus unitaris, l'import total resultant i l'import resultant després d'aplicar l'IVA.

En cas de mancances o deficiències dels treballs realitzats, el responsable dels treballs decidirà si es produeix a la seva subsanació/revocar, repetició de l'actuació o al retorn dels treballs sense el corresponent abonament.





8. EQUIP TÈCNIC

D'acord amb el que s'ha especificat anteriorment, l'adjudicatari nomenarà un Director tècnic, titulat superior en disciplines tècnico-científiques, el qual serà el responsable de la direcció, coordinació i seguiment dels treballs objecte del contracte per part de l'adjudicatari, i el seu representant davant del CCBE.

L'equip tècnic de la part adjudicatària haurà d'estar constituït pel personal necessari per poder dur a terme els treballs objecte del contracte en els terminis previstos en el Plec. Per cada actuació d'inspecció l'equip tècnic estarà integrat, com a mínim, per un director/a tècnic/a dels treballs, per un/a cap de laboratori i com a mínim per una persona tècnica amb titulació de grau mig en disciplines tècnico-científiques, que estarà present en totes les actuacions d'inspecció.

9. INSTRUCCIONS DE TREBALL ESPECÍFIQUES

INSTRUCCIONS GENERALS DE L'ACTUACIÓ INSPECTORA A ESTABLIMENTS I ACTIVITATS

Les inspeccions a establiments i activitats s'efectuaran seguint les instruccions que es donen en els articles del Capítol III sobre Inspecció i Control del Reglament dels serveis públics de sanejament (DOGC núm. 3894, Decret 130/2003).

Aquestes inspeccions es documentaran en suport informàtic d'acord amb els formularis d'inspecció de l'aplicatiu gica0, els quals estan constituïts per l'acta d'inspecció i pels corresponents annexos a l'acta, per a la pràctica de les actuacions que se'n derivin o per a la seva incorporació, si escau, a qualsevol expedient en tràmit.

PROTOCOL BÀSIC PER A LA INSPECCIÓ

Tota actuació d'inspecció a un establiment i/o activitat comportarà les següents actuacions bàsiques:

- **Desplaçament i localització.** Excepte en casos concrets que ho requereixin, l'actuació es realitzarà necessàriament sense citació prèvia.
- **Identificació** i si cal descripció de l'**entorn**.
- **Entrada** a l'establiment i/o activitat.
- **Requeriment de la presència d'un representant** de l'establiment i/o activitat inspeccionada (en endavant, l'interessat). En aquest sentit, i seguint les instruccions de l'article 25 del Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament, caldrà que l'adjudicatari, com a persona representant del Consell Comarcal del Baix Ebre:
 - Informi a l'interessat dels requisits que han d'acomplir tots els abocaments.
 - S'identifiqui i s'acrediti davant de l'interessat, posant en coneixement l'objecte de les actuacions.
 - Informi a l'interessat dels drets i deures en relació amb els fets objecte d'inspecció.
 - Obtingui tota la informació respecte dels fets objecte d'inspecció.

Tanmateix caldrà que l'interessat:

- Permeti l'accés a les seves instal·lacions a l'adjudicatari sense dilació.
- Subministri la informació que li requereixi l'adjudicatari.





- Permeti la presa de mostres i la utilització dels instruments i aparells que l'establiment tingui pels autocontrols.
- **Realització de l'actuació:** caldrà comprovar quin tipus d'activitat realitza l'establiment inspeccionat. Caldrà que la inspecció vagi dirigida a fer el seguiment del cicle de l'aigua, des de l'entrada a l'establiment i fins el seu abocament final al medi receptor; caldrà inspeccionar totes aquelles instal·lacions de l'establiment on es generin aigües residuals així com la resta d'instal·lacions destinades a tractar o depurar les aigües residuals generades. Un cop en el punt final del circuit de l'aigua es prendran mostres seguint el protocol de presa de mostres detallat més endavant
- **Emplenament de l'acta** d'inspecció i els corresponents annexos; serà necessari que l'adjudicatari conegui perfectament tant l'acta com els annexos per tal complimentar-los correctament. Serà a l'annex d'observacions on farà contar si l'establiment disposa de la preceptiva autorització d'abocament de les aigües residuals; les instruccions de com omplir tant aquest annex i els altres li serà entregat a l'adjudicatari a la signatura del contracte. Tanmateix les actes i annexos a complimentar. Qualsevol dubte que sorgís a l'adjudicatari en el moment de la complementació de dades caldrà resoldre'l abans de la signatura de l'acta, contactant amb el Responsable dels treballs del CCBE o amb la persona tècnica designada en qualsevol moment, a través del telèfon mòbil.
- **Signatura** i segells identificatius de les parts interessades.

Durant la inspecció caldrà tenir present que s'actua en representació del Consell Comarcal del Baix Ebre i, per tant, no es realitzarà cap altra actuació que no es correspongui amb aquesta consideració.

Tanmateix caldrà disposar de la documentació que acrediti que la persona que la realitza pertany a l'Establiment Tècnic Auxiliar adjudicatari del contracte. També caldrà disposar de la còpia corresponent a l'encàrrec concret relatiu a les tasques que s'efectuen.

Serà necessari que l'adjudicatari empleni tots els apartats dels formularis, excepte en els casos en què en l'encàrrec concret s'hagi indicat expressament el contrari. En tots els casos el contingut de l'acta respondrà als principis d'objectivitat i integritat.

En l'apartat *d'observacions* es faran constar aquelles observacions que l'interessat hagi volgut aportar així com aquelles dades complementàries que l'inspector consideri.

Es farà especial atenció als següents aspectes:

- ✓ Lectura del contingut abans de la seva signatura.
- ✓ Revisar les dades identificatives de l'actuació i de les persones presents.
- ✓ Emplenar degudament tots els apartats referents als aspectes relacionats amb la seguretat jurídica i defensa de l'interessat (còpies de l'acta, mostres bessones, anàlisis diriments...).
- ✓ En cas de procedir a la presa de mostres d'un abocament, caldrà indicar en tot cas el cabal (m^3/h) associat a la mostra, i indicar la forma d'obtenció i/o mesura de la dada.





INSTRUCCIONS PER A LA PRESA, CONSERVACIÓ I TRANSPORT DE MOSTRES

La presa de mostres (extracció, homogeneïtzació i preparació de la mostra a analitzar) s'efectuarà seguint criteris i recomanacions adients per tal d'aconseguir la màxima representativitat de l'abocament de l'establiment; inclourà la selecció a l'establiment.

El **tipus de mostra** podrà ser puntual o integrat (4 hores), depenent de la finalitat del mostreig a realitzar. En casos puntuals es podrà realitzar mostrejos integrats 24 hores, els quals es realitzaran col·locant un mostrejador automàtic en el punt a mostrejar.

Caldrà assegurar que el punt de presa de mostra, que haurà de definir l'adjudicatari, sigui representatiu. En cap cas es prendrà mostra d'abocament zero, a no ser que el director dels treballs així ho indiqui a l'adjudicatari.

La **quantitat de mostra** a prendre haurà de ser suficient per permetre la presa d'una mostra inicial, una mostra bessona i una mostra diriment.

El mostreig s'efectuarà emprant recipients de material adequat a les determinacions analítiques que es vulguin realitzar, d'acord amb el que s'especifica a l'annex VI del Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament dels serveis públics de sanejament (DOGC núm. 3894 de 29 de maig de 2003). Els recipients s'esbandiran prèviament amb el mateix efluent objecte de mostreig. Si s'utilitza un mostrejador automàtic per a la presa de mostra, els recipients seran esbandits amb aigua neta.

Les mostres es **precintaran** i **s'identificaran** i tant la mostra inicial com la mostra diriment restaran en poder de l'adjudicatari, una per efectuar les determinacions analítiques i l'altra per a la pràctica d'una eventual anàlisi diriment. L'adjudicatari lliurarà la mostra bessona al representant de l'establiment juntament amb les instruccions de conservació perquè aquest pugui procedir, si ho creu oportú, a la pràctica de l'anàlisi contradictòria. Tant les bosses com el material emprat per al precinte seran facilitats per l'adjudicatari.

En cap cas s'introduiran elements ni substàncies externes per a la preservació de les mostres.

La **conservació i transport** de les mostres es realitzarà segons el definit en l'article 31 del Decret 130/2003 ja referenciat. Hauran de ser lliurades en el termini màxim de 24 hores al laboratori corresponent, per a la pràctica de l'analítica.

Document signat digitalment,

COPATE_Tècnica Inspecció i Control abocaments

