



Expedient: 280 /2024

Procediment: Obert

Assumpte: **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I DIRECCIÓ DE LA FIRA MIEVIAL D'OFICIS DE SÚRIA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present del contracte és la prestació del servei d'organització, direcció i coordinació de la Fira Medieval d'Oficis de Súria, que inclou el desenvolupament de les tasques les necessitats següents:

1.1 Direcció i Coordinació de la Fira Medieval d'oficis :

- *Proporcionar la figura de director de fira, per coordinar i gestionar globalment la gestió d'aquesta fira, coordinant les necessitats i serveis de les diferents àrees municipals implicades, i, alhora les necessitats i serveis derivats de la organització gestió dels oficis , parades i espectacles, i les diferents entitats col·laboradores.*
- *Coordinar i gestionar les necessitats artístiques i tècniques de la Fira*
- *Dinamitzar, gestionar i planificar les participacions del teixit associatiu local tant a nivell d'actuacions o representacions d'animació, com en la coordinació i participació de les tavernes ubicades al nucli antic que gestionin aquestes mateixes entitats.*
- *Dinamitzar el teixit comercial del municipi, així com els diferents paradistes locals que volen muntar parades al nucli antic.*
- *Producció tècnica pre-fira i producció d'alguns espectacles i programació de totes les activitats que es duren a terme el cap de setmana de la Fira Medieval*
- *Planificació de serveis i indicadors*
- *Coordinació de necessitats i serveis pre fira i post-fira (coordinació del muntatge i desmuntatge (calendari amb els serveis municipals i l'empresa externa organitzadora de la Fira.*
- *Reunions de coordinació amb l'ajuntament , les entitats, els botiguers, la policia municipal i brigada.*
- *Distribució dels espais del Poble Vell per a parades, oficis i espectacles.*
- *Resolució de les incidències que puguin anar sorgint durant el desenvolupament de la Fira*
- *Seguiment i recollida d'indicadors, valoracions i propostes del Desenvolupament final de la Fira*

1.2 Organització de la Fira Medieval d'Oficis (mercat, animació al carrer i espectacles, bàsicament)

- *Organitzar la Fira Medieval d'Oficis de l'Ajuntament de Súria*
- *Aportar les parades de venda, oficis de demostració i tallers diversos i de qualitat.*
- *Aportar la decoració medieval (si escau), les activitats, espectacles i animació diversa de qualitat, i perfomances (que no siguin contractes directament per l'Ajuntament de Súria).*
- *Avaluar anualment la fira i proposar millores i innovacions per a les edicions següents.*

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

L'adjudicatari haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els serveis objecte del contracte, les tasques a realitzar, i les condicions i requisits que caldrà complir.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició





AJUNTAMENT DE SÚRIA

de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

El codi CPV que correspon a la licitació és *79956000-0: Serveis d'organització de fires i exposicions i 92312000-1: serveis artístics*

2. ABAST DEL CONTRACTE:

L'abast del contracte inclou la **coordinació, direcció i organització de la fira medieval d'Oficis de Súria**, per **una edició (1)** anualitat, amb la possibilitat de prorroga anual, d'any en any, **fins a un màxim de quatre edicions (4)** incloses les possibles prorrogues, per tal de poder garantir la prestació del servei durant un termini adequat, el qual no obstaculitza el sotmetiment periòdic a concurrència.

La **data d'execució d'inici per cada anualitat serà el 1 de juliol amb tancament de cada edició a 30 de novembre de l'exercici que correspongui.**

Quedant establert el segon cap de setmana de la novembre com el de celebració de la Fira. Els horaris d'obertura al públic de la Fira, serà **dissabte i diumenge**, almenys de **10:00 a 21:00 hores**, essent possible allargar aquests horaris en cas que encara hi hagi públic visitant els espais, fins a les 22.00 hores.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment i materialització dels següents requisits generals:

- (i) La Fira ha de comptar entre 30 i 45 parades d'artesans i altres comerços ambulants, exposicions, activitats de dinamització en diferents espais del nucli antic, com són el Clos del Castell i C/ del Castell, C/ del Roser, C/ Sant Cristòfol, la Bateria, Era del Quinquer i Era del Castell.
Caldrà doncs la gestió d'aquestes contractacions, i l'organització del desenvolupament de la Fira, per part de l'empresa adjudicatària.
- (ii) Els carrers i places que es trobin en l'espai destinat a les activitats de la Fira, estaran decorats convenientment amb ambientació medieval, i els paradistes i actors també aniran degudament ambientats.
- (iii) Hi haurà els espais per als paradistes, la mostra d'oficis antics, les actuacions d'actors i espectacles, les activitats destinades a infants i un espai lúdic medieval per a nens i nenes
- (iv) L'Ajuntament de Súria, a través dels diferents serveis municipals i l'àrea de Turisme, assumeix una part de la contractació dels espectacles de la Fira, el cost de participació de les diferents entitats locals, i la contractació del subministrament elèctric.
- (v) No s'inclouen en el present contracte la contractació de les activitats que assumeix l'Ajuntament, que seran responsabilitat municipal, encara que en ser incloses en la Fira, l'adjudicatari les haurà de gestionar i dur-les a terme amb criteris de qualitat, eficàcia i eficiència, seguint les instruccions del responsable municipal. Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà contractar noves actuacions i espectacles fora del present contracte, i s'afegiran a la preparació i desenvolupament de les diferents edicions de la Fira.

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de l'emplaçament on tindrà lloc la fira, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, podran visitar els carrers del nucli urbà i el Poble Vell de Súria, així com accedir als antecedents i la informació de la fira en la pàgina web de l'Ajuntament <https://www.suria.cat/turisme>





AJUNTAMENT DE SÚRIA

A grans trets, l'àmbit de la Fira al Poble Vell de Súria, contempla els següents carrers i espais:

- Carrer Campanar, Carrer Mura, Carrer Sant Cristòfol, Carrer Sant Climent, Portal de Cardona, Plaça Major, Carrer Major, Carrer Mossèn Jaume Soler, Carrer Pleta, Carrer Sant Sebastià, Carrer Castell, Carrer del Roser, Carrer del Vent, zona de la Bateria, Escales del Poble Vell (accés a la bateria i portal de Cardona) i passadís/Pas de vianants sota cal Baguer del Porxo.
- Plaça Clavé (punt d'informació)
- Castell de Súria, Església Mare de Déu del Roser, Cal Balaguer del Porxo, Edifici Casinet (C/Major 14), La Ferreria
- Locals cedits per propietaris /entitats del Poble Vell.
- L'era del Castell, zona bancals entre Crta. Sant Salvador i Carrer Campanar.
- Zona d'aparcament Poble Vell, Zona d'aparcament de La Colònia, Zona d'aparcament Cementiri i zona aparcament habilitada caravanes, zona aparcament Tordell (Camp de la Bota) i altres zones que es puguin habilitar com a aparcament de visitants o organització.
- Altres espais potencialment vinculats a la Fira: Plaça Sant Joan

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

En la presentació de les proposicions en la licitació del contracte, les empreses lliuraran una proposta de gestió, que haurà d'incloure, entre d'altres, els següents aspectes:

Proposta de parades de venda: - Tipologia de parades, qualitat estètica, decoració, qualitat dels productes de venda, diversitat en especial de les parades d'alimentació, innovació en futures edicions.

Proposta d'oficis: - Tipologia d'oficis i tallers de demostració, detallant els que també tindran parada de venda complementària, tallers participatius complementaris gratuïts pels visitants, adequació i ambientació al context de la Fira, qualitat, diversitat, innovació en futures edicions.

Proposta d'espectacles, performances, exposicions i animació: - Tipologia d'espectacles, cercaviles i animació al carrer, performances, exposicions i activitats complementàries, activitats infantils, adequació i ambientació al context de la Fira, qualitat, diversitat, innovació en futures edicions.

Proposta de dinamització al Clos del Castell, C/ del Castell, C/ del Roser, C/ Sant Cristòfol, la Bateria, Era del Quinquer i Era del Castell. - Es valorarà una proposta singular de dinamització d'aquests espais durant el desenvolupament de la Fira, propostes basades amb fets històrics del municipi, la seva qualitat, i la innovació en futures edicions.

Proposta de millores: - Proposta de millores, idees innovadores, decoració, publicitat, serveis complementaris i altres aportacions personals i de mitjans, que no suposin cap cost per a l'Ajuntament, i sempre que representi un millor desenvolupament de la Fira o de l'execució del contracte.

Una vegada formalitzat el contracte, en el termini d'una setmana els responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb el responsable municipal del servei, per tal de planificar les reunions de la fase de preparació.

L'empresa adjudicatària accepta les condicions assenyalades en el present plec.

L'adjudicatari es farà càrrec del servei amb personal propi, o parcialment amb empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte, i inscrites en els registres corresponents.

L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment al contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, sota el seu criteri, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades.

L'empresa adjudicatària donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

El contractista garantirà si s'escau l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

En cas de destinar nou personal al servei, aquest haurà de tenir la capacitat de comprensió almenys dels dos idiomes oficials a Catalunya. Pel que fa al personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació, i en el cas dels espectacles, caldrà complir el vigent conveni col·lectiu sectorial dels actors i actrius de teatre a Catalunya.

El contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari adequat al personal que participi en la Fira, complint amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que permetin el confort dels treballadors.

Així mateix, el calçat tindrà les característiques adequades pels treballs a realitzar. A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la qualitat de la Fira.

El contractista es procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, productes i eines necessàries per la realització del servei. Serà el responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en les zones d'accés públic, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant l'espai ordenat i endreçat.

L'Ajuntament concedeix al contractista el dret d'utilitzar els espais destinats a la Fira, per realitzar la decoració i ambientació segons la planificació acordada, el muntatge i desmuntatge de les parades i activitats, i les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals el contractista n'estarà exempt, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatari de l'Ajuntament.

En tot cas el contractista deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació. Cal recordar que en el present contracte s'hi desenvoluparà un esdeveniment on s'hi trobaran infants i persones menors, pel que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar si s'escau que els treballadors destinats a les activitats infantils compleixen amb la normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors.

El contractista haurà de formar al seu personal en seguretat i salut, en plans d'emergència, en l'aplicació del Pla de seguretat de la Fira, així com en el bon ús del material, maquinària, productes, consumibles i la correcta gestió de residus (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatari en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

El responsable de l'empresa adjudicatària informarà al responsable municipal de qualsevol incidència en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències de certa importància que puguin afectar el transcurs de la Fira.

L'empresa adjudicatària assumirà la funció d'empresa responsable de la supervisió de les parades i activitats que es trobin a la Fira, tant en matèria de seguretat com de salut pública.

6.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

6.1 Responsabilitats de l'adjudicatari:

En el present contracte per a l'organització de la Fira Medieval d'Oficis, es contemplen per a l'adjudicatari, com a mínim, les següents prestacions:

- Presentació d'una proposta de programa abans de l' 1 de setembre.
- Reunions periòdiques juliol i setembre amb l'Ajuntament per a la preparació de la Fira.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Selecció de les parades participants (30-45) segons els criteris establerts en el present plec.
- Selecció dels artesans d'oficis participants (12-15) segons els criteris establerts en el present plec. Del total de parades d'oficis, n'hi haurà d'haver un mínim de 4, que contemplin la realització de tallers per a infants, els quals hauran de ser gratuïts per al públic, i dur-se a terme en torns de reserva horària o de forma continuada. Tant si són parades d'oficis com tallers per infants, s'hauran de posar cartells informatius de les diferents sessions (horaris) o funcionament del taller.
- Selecció dels espectacles (1), cercaviles i animació de carrer (2), performances, i exposicions participants [(1)- a consensuar amb l'ajuntament], segons els criteris establerts en el present plec, a més dels oferts per l'adjudicatari en la seva proposta.
- Presentació del programa de la Fira abans del 30 de setembre.
- Contractació de les parades, artesans, espectacles i la totalitat de persones i activitats que participen en la Fira, segons la legislació vigent.
- Tenir a disposició de l'Ajuntament si aquest ho requereix, la còpia de la totalitat dels contractes reflectint els imports i els terminis de cobrament i pagament, abans de l'inici de la Fira.
- Reunions prèvies abans de l'inici de la Fira.
- Muntatge i desmuntatge de les instal·lacions que siguin necessàries.
- Decoració medieval i ambiental dels carrers i elements de la Fira.
- Desenvolupament de la Fira el dissabte i diumenge del segon cap de setmana de novembre.
- Reunió posterior després de la celebració de la Fira.
- Presentació de la memòria d'avaluació de la Fira a data 15 de desembre.
- Un cop formalitzat el contracte, l'adjudicatari serà responsable de dur a terme les prestacions anteriors, garantint la correcta organització de la Fira, havent de complir almenys els següents requisits:
 - Es designarà una persona responsable o coordinador, que donarà suport al responsable municipal del contracte, i que informi de qualsevol incidència als tècnics municipals en els processos de muntatge i desmuntatge, i durant la celebració de la Fira.
 - Es disposarà dels recursos, equips, vehicles i mitjans necessaris per dur a terme els treballs.
 - Es disposarà de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil, que serà extensiva als aspectes organitzatius de la Fira, quedant l'Ajuntament totalment alliberat de qualsevol responsabilitat que per aquest concepte es pogués derivar.
 - Es disposarà de tots els permisos necessaris per l'exhibició d'animals si s'escau, i complir amb tota la legislació vigent en aquesta matèria.
 - El personal propi del servei complirà amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat en el treball, de protecció de riscos laborals, no sent exigible cap responsabilitat per aquest concepte a l'Ajuntament.
 - Es disposarà de tota la documentació necessària per exercir l'activitat legalment.
 - Es posarà a disposició de l'esdeveniment el personal responsable i els recursos que siguin necessaris per garantir allò establert al Pla de Seguretat de la Fira.
 - Es disposarà de personal i recursos suficients per la captació, selecció i contractació i control d'un mínim de 30 parades estrictament de venda convenientment decorades i ambientades, que garanteixin productes diversos i de qualitat. El nombre de parades de venda d'un mateix tipus de producte, especialment d'alimentació, no pot ser superior a 3.
 - Es disposarà de personal i recursos suficients per la captació, selecció i contractació d'un mínim de 12 artesans i mestres d'ofici amb tallers participatius, sense cap cost per al públic, que han





AJUNTAMENT DE SÚRIA

d'estar presents mentre duri la Fira, amb demostracions d'oficis artesans com ferrer, picapedrer, cisteller, bufador de vidre, etc. Aquests oficis, encara que tinguin activitat de venda, seran a part de les parades estrictament de venda.

- Es disposarà de personal i recursos suficients per la captació, selecció i contractació d'un mínim d'un espectacle, almenys 2 cercaviles i accions d'animació, i almenys una exposició o performance (a concretar amb l'Ajuntament), que han de garantir un mínim d'espectacles durant la celebració de la Fira, amb la suficient varietat i qualitat artística.

- Es disposarà de personal i recursos suficients per la captació, selecció, contractació i control per la instal·lació, dins l'àmbit de la Fira, d'un espai lúdic medieval per a nens i nenes.

- L'organització dels paradistes i firaires queda a càrrec de l'adjudicatari, en quant a contactes, distribució, col·locació al carrer, supervisió i control, essent el beneficiari de les quotes abonades pels paradistes i firaires en concepte de participació a la Fira.

- L'empresa adjudicatària obtindrà a més de l'import acordat amb l'Ajuntament, l'import íntegre de totes les inscripcions dels paradistes que ella ha contractat, no podent reclamar cap quantitat d'aquests ingressos l'Ajuntament.

- Si algun expositor es posa en contacte amb l'Ajuntament per participar en la Fira, l'Ajuntament l'hi comunicarà a l'empresa adjudicatària perquè gestioni la inscripció sota les seves condicions.

- Compromís que si algun espectacle o actuació no es pogués realitzar per motius de força major, es canviarà per un altre de similar categoria previ avís i acceptació del responsable municipal del contracte i la regidoria de turisme.

- No es podrà contractar tavernes o similars, ja que aquestes seran gestionades per les entitats del municipi de Súria, les quals tindran un lloc reservat a la Fira.

- Un cop presentada la proposta de programa, i en les reunions posteriors, es respectaran els criteris de selecció que indiqui l'Ajuntament.

- El muntatge i desmuntatge de la Fira el realitzarà l'empresa mitjançant personal especialitzat. Els horaris de muntatge i desmuntatge de les parades s'acordaran amb l'Ajuntament, i es prestarà especial atenció a la seva organització degut a la singularitat dels accessos i carrers del Poble Vell.

- Es proporcionarà, col·locarà i desmuntarà la decoració de la Fira en tot l'àmbit i amb mitjans propis. Aquesta decoració ha de ser de qualitat i vistosa, fent especial atenció a la decoració aèria.

- Per a les activitats paral·leles i complementàries de la Fira promogudes per l'Ajuntament, a petició seva l'adjudicatari destinarà els mitjans necessaris de decoració i activitats d'animació.

- Es farà càrrec de l'organització i gestió del desenvolupament de la Fira de temàtica medieval.

- L'empresa s'encarregarà de la situació i distribució de les diverses parades del recinte firal. Serà al seu càrrec sol·licitar als paradistes, prèviament a la celebració de la fira, la documentació que acrediti la seva legalitat administrativa i sanitària vigent o la declaració corresponent que certifiqui aquesta situació. Sense l'aportació de la citada documentació no serà acceptada ni confirmada la seva presència a la fira. La capacitat d'inspecció resta com a potestat exclusiva de l'Ajuntament, el qual podrà inspeccionar en qualsevol moment les parades i comprovar, si escau, si s'ajusten a les prescripcions legals i reglamentàries.

- Es disposarà de personal responsable qualificat disponible les 24 hores des de l'inici dels muntatges fins a la finalització dels desmuntatges, per qualsevol incidència que pugui haver, i que garanteixi el bon funcionament de la Fira en tots els aspectes.

- En cas que es realitzin treballs en instal·lacions elèctriques caldrà que el personal que realitzi aquests treballs es trobi inscrit al registre d'instal·ladors d'electricitat en la categoria especialista. Es comprovarà que les instal·lacions elèctriques compleixen el vigent reglament de Baixa Tensió.

- Es comprovarà que les parades de venda de productes alimentaris es trobin inscrites al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya o al registre d'establiments minoristes



AJUNTAMENT DE SÚRIA

d'alimentació del municipi on es tingui la seva seu social.

- Es garantirà per tots els mitjans possibles, sempre que no sigui per causes de força major, el compliment del programa horari establert.
- Es disposarà de personal i recursos necessaris per la gestió i el control de les instal·lacions, i la retirada de tots els paradistes i artesans.
 - El desmuntatge s'iniciarà segons hora acordada podent recollir més tard en cas que encara hi hagi públic, o excepcionalment abans en cas d'inclèmències meteorològiques o la no presència de públic.
- L'adjudicatari es compromet a desmuntar la fira un cop finalitzada, deixant els espais ocupats en les condicions que estaven per tornar a ser destinats al seu ús habitual. L'Ajuntament es farà càrrec, un cop finalitzada la fira, de la neteja viària dels carrers.
- L'adjudicatari es farà càrrec de la seguretat i vigilància nocturna de la Fira, no suposant cap cost addicional per l'Ajuntament
 - Els residus que es generin fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, hauran de ser degudament gestionats d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.
- L'adjudicatari guardarà còpia de totes les gestions efectuades, contractes signats, pressupostos, ingressos i despeses del servei, i pagaments, que estaran a disposició de l'Ajuntament.

6.2.- Responsabilitats de l'Ajuntament de Súria,

Com a institució organitzadora de la Fira Medieval d'Oficis, es compromet a efectuar les següents prestacions:

- Tramitar els permisos necessaris per a poder realitzar la Fira.
- Subministrar diferents punts de connexió elèctrica al llarg de l'espai on es realitza la Fira per a poder subministrar llum a les parades, essent a càrrec dels artesans la connexió fins aquestes.
- Aportar punts d'aigua i els desaigües per a les tavernes.
- Facilitar l'accés de tots els paradistes a l'espai on es realitzarà la Fira.
- Aportar escenaris i tanques de protecció si fos el cas per a les actuacions.
- Realitzar la campanya de comunicació adequada amb la finalitat d'atraure públic a l'esdeveniment.
 - Aportar la col·laboració del servei de policia i seguretat ciutadana en el decurs del muntatge i desmuntatge, i durant les hores de celebració de la Fira.

I, per altra banda, l'Ajuntament també es farà càrrec dels següents espectacles:

- Contractació de l'animació musical com per exemple Els Berros de la Cort.
- *Programació d'audiovisuals sobre oficis no replicables, a l'espai del Cassinet.*
- L'espectacle teatral "Salats" i altres espectacles de dansa o animació a càrrec d'entitats locals.
- Les tavernes de la Fira, que són gestionades per entitats locals.
- El pla de seguretat per a tota l'activitat (inclou el servei d'ambulància).
- La ubicació i reserva d'espais per a les parades locals, aproximadament unes 10 o 12, que com cada any podran ser ubicades en els emplaçaments que l'Ajuntament indiqui com a prioritaris.
- La senyalització i l'adequació dels serveis d'aparcament a la Fira, tant al nucli antic com a la resta de la població.





7.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

La normativa en matèria de seguretat industrial assenyala que els establiments, les instal·lacions i els productes han d'ésser projectats, fabricats, instal·lats, utilitzats i mantinguts de manera que no comprometin la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient més enllà del risc industrial acceptable. El manteniment i l'ús de les instal·lacions de la Fira haurà de ser efectuat d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació en cada instal·lació, activitats, i en els establiments. Així doncs, l'adjudicatari haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten les instal·lacions existents, així com que els paradistes disposen de les autoritzacions sanitàries corresponents, i en general, vetllarà pel compliment de la normativa que sigui d'aplicació.

Entre la normativa que és d'aplicació s'hi troben:

- Llei 8/1994, de 25 de maig, d'activitats firals. - Decret 144/1995, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'activitats firals.
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, aprovació Reglament espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de seguretat industrial dels establiments, instal·lacions i els productes.
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT
- RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública
- Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació en l'àmbit de la seguretat en el present contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

8.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyala el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

El contractista tindrà a disposició de l'ajuntament, la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa havent de complir, quan siguin d'aplicació, els següents aspectes:

- Es disposarà d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, amb contracte amb un servei de prevenció aliè, o l'acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Es realitzarà l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'objecte



AJUNTAMENT DE SÚRIA

del contracte, i s'adoptaran les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.

- Es designarà per escrit el responsable de seguretat i es disposarà de la relació de personal i subcontractistes destinats a fer les tasques objecte de contracte, disposant per cada treballador de:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que sigui necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).
 - S'informarà dels riscos al personal que treballi en el present contracte, que haurà de ser apte per a la tasca a desenvolupar segons el control de vigilància mèdica de la salut, i hauran de disposar de la formació necessària en prevenció de riscos laborals, i del EPI's necessaris.
 - Es notificarà per escrit, si escau, la realització d'activitats o processos objecte del contracte que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, amb el compromís de disposar de recurs preventiu.
 - Es notificarà per escrit qualsevol accident o incident a l'Ajuntament. La totalitat del personal, de l'empresa adjudicatària o subcontractistes, utilitzaran els sistemes de seguretat que disposi la normativa de prevenció de riscos laborals i la seva reglamentació derivada, en quant a vestuari, EPI's, etc.

Tanmateix, la maquinària que pugui ser utilitzada ha de complir tots els requisits que marca la normativa de seguretat, i es disposarà de les homologacions i certificats que corresponguin, complint l'indicat al RD1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització pels treballadors dels equips de treball.

9.- DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES

La durada dels contractes del sector públic s'ha d'establir tenint en compte la naturalesa de les prestacions i també atenent a les característiques del seu finançament, i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència.

El present contracte de prestació de serveis, d'organització de la Fira Medieval d'Oficis de Súria, tin00drà una durada màxima **d'una edició (1) anualitat**, amb data d'execució d'inici a **1 de juliol**, i de tancament de l'edició a **30 de novembre**. Quedant establert **el segon cap de setmana de la novembre com el de celebració de la Fira**

La vigència del present contracte contempla la possibilitat de prorroga anual, d'any en any, **fins a un màxim de quatre (4) edicions** 1 (1+1+1), incloses les possibles prorrogues.

Les pròrrogues seran obligatòries per al contractista, i en cas d'extinció normal del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret a indemnització pel contractista.

10.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El pressupost **Base de licitació Total (P.B.L.)**, queda establert, en 15.379,17 euros (sense IVA), amb un **total de 18.608,8 IVA Inclòs**, corresponents a l'edició de l'anualitat 2024.





La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat de les prestacions objecte del contracte. Aquests preus contemplen personal, materials, part proporcional dels desplaçaments dels equips, transport i gestió dels residus, i la totalitat dels treballs i mà d'obra necessaris. Els costos directes i indirectes es desglossen a continuació:

El càlcul del següent pressupost s'ha calculat en base a la següent despesa:

-Costos Directes	13.189,65 €
-Despeses indirectes (10%)	1.319,00 €
-Benefici industrial (6%)	870,52 €
-Total base imposable	15.379,17 €
-IVA (21%)	3.229,63 €
TOTAL ANUAL	18. 608,8 €

1. El valor estimat del contracte (VEC), per a quatre anualitats ascendeix a **73.820,01 €** (IVA EXCLÒS), ALS EFECTES DEL QUE DISPOSA L'ARTICLES 101 i concordants LCSP.

El present contracte es finançarà de les aplicacions pressupostàries que corresponguin del pressupost municipal de 2024, destinades a la Fira Medieval. En el cas de les pròrrogues i al tractar-se d'una despesa plurianual, anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

11.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert** i l'adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, amb l'objectiu de determinar la millor proposta en relació a la qualitat preu.

L'expedient es tramitarà a través de procediment obert, segons l'article 159 de la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Es proposa que la contractació es realitzi a través d'un procediment obert en la qual puguin participar el major número possible d'empreses licitadores, sense perjudici de les modalitats d'aquest procediment que es determinin.

12.- CRITERIS DE SOLVÈNCIA

-Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, pel mitjà següent:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 10.000 Euros





L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil, si s'escau, i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000 Euros per sinistre i any.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant certificació expedida per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança.

-Solvència Tècnica o professional

La solvència tècnica i professional de les empreses licitadores, segons el que estableix l'article 90 de la LCSP, atenent ens seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar de la següent manera:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys de naturalesa similar als que són objecte del contracte que inclogui import, dates i els seus destinataris públics o privats. S'haurà d'acreditar una experiència mínima de dos anys en el desenvolupament de serveis de la mateixa categoria.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran de forma que quedi constància de la seva veracitat, i a reserva que l'Ajuntament pugui sol·licitar-ne l'acreditació a través de certificats o altres documents expedits per l'òrgan públic corresponent o mitjançant declaració si es tracta de privats .

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, o certificats de les empreses privades si és el cas.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti el licitador.

L'òrgan de contractació podrà recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

13.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte es podrà modificar, ampliar o reduir, segons l'alteració màxim del 20% sobre el pressupost, atenent a l'augment o disminució d'hores i tipus de servei. El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència al contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a canvi de les necessitats del servei:

- per un increment de tasques en assumir prestacions que actualment realitza l' Ajuntament.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- per la incorporació de noves activitats o espectacles singulars que donin major nom i major qualitat a la Fira.

Les modificacions previstes no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris, es podran realitzar després del primer any de contracte, i sense tenir en compte l'impost del valor afegit.

Durant la vigència de contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. El procediment per les modificacions previstes en els PLECS requerirà termini d'audiència a l'adjudicatari no inferior a tres dies

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

L'Ajuntament podrà reorganitzar les dates, freqüències i serveis que s'han de de prestar en funció de les necessitats municipals, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries al contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte.

Les reduccions podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal d'activitats o instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

14.- SUBCONTRACTACIÓ

El contractista haurà d'executar directament les tasques pròpies de direcció, coordinació organització del mercat medieval. No obstant, es permet la subcontractació amb tercers, únicament per la realització de prestacions parcials i accessòries del contracte, amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP.

15.- RÈGIM DE PAGAMENT

Pel que respecta al pagament s'efectuarà tal i com segueix:

- Una primera factura per import del 30%, finalitzada la fase de preparació, a finals de setembre.
- Una segona factura per import del 60%, finalitzada la Fira a finals a mitjans de novembre.
- Una tercera factura per import del 10 % a la presentació i lliurament d'una memòria d'avaluació a 15 de desembre. Aquesta memòria reflectirà el detall de les parades, oficis, tallers, exposicions, activitats i espectacles realitzats, les possibles incidències i el desglossament dels ingressos i despeses. L'Ajuntament podrà sol·licitar la documentació complementària que correspongui per al correcte control de les actuacions: comprovants de les factures, cobraments i pagaments.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ





AJUNTAMENT DE SÚRIA

En compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

- a) Complir puntualment amb el pagament dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- b) Complir puntualment amb els pagaments als subcontractistes i subministradors, i els acordats a les activitats i espectacles que participin en la Fira.

El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i proveïdors derivades del servei s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable municipal del contracte.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en qualsevol de les fases del procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.
- e) Promoure el reciclatge i la minimització de residus, la producció ecològica, la venda de productes a granel, i l'ús de les energies renovables.

L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi el responsable municipal del contracte, tant per part seva com dels subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

17.- RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys tres-cents mil euros (300.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi. El contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives.

Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.

El contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes pel que fa a l'execució dels treballs subcontractats.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista, no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, que s'haurà relacionat per tant exclusivament amb el contractista.

18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu. Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- | | |
|---|------|
| - Criteris avaluables per judici de valor: | 50 % |
| - Criteris avaluables de manera automàtica: | 50 % |

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament de Súria es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 LCSP.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb una millor relació qualitat preu es tindran en compte les següents consideracions i puntuacions.

18.1 Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 50 punts)

Criteri 1: Proposta de gestió i execució (màxim 50 pàgines arial 10), fins a 50 punts.

Proposta de parades de venda: (5 punts)

- Tipologia de parades, qualitat estètica, decoració, qualitat dels productes de venda, diversitat en especial de les parades d'alimentació, innovació en futures edicions. Aquestes parades de venda seran consensuades amb l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament. El nombre de parades de venda d'un mateix tipus de producte, especialment d'alimentació, no pot ser superior a 3. (màxim de 30- 45 parades)

Proposta d'oficis: (10 punts)

- Tipologia d'oficis i tallers de demostració, detallant els que també tindran parada de venda complementària, tallers participatius complementaris gratuïts pels visitants, adequació i ambientació al context de la Fira, qualitat, diversitat, innovació en futures edicions. (de 12 a 15)

Proposta d'espectacles, exposicions i animació: (10 punts)

- Tipologia d'espectacles (1), cercaviles i animació al carrer singulars (2), exposicions, perfomances i activitats complementàries (1), activitats infantils, adequació i ambientació al context de la Fira, qualitat, diversitat, innovació en futures edicions.

Proposta de dinamització del Clos del castell i altres espais com c/ del Castell, C/del Roser, C/sant Cristòfol, la Bateria, Era del Quinquer i Era del Castell (10 punts)

- Es valorarà una proposta singular de dinamització d'aquets espais durant el desenvolupament de la Fira, relacionada amb el caràcter de la mateixa, la seva qualitat, la seva història i la innovació en futures edicions.

Proposta d'animacions de carrer "singulars": (5 punts)





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Proposta lligada a representacions singulars de personatges de la vida quotidiana i altres embolics de l'època medieval.

Proposta de millores: (10 punts)

- Proposta de millores, idees innovadores, publicitat, serveis complementaris i altres aportacions personals i de mitjans, que no suposin cap cost per a l'Ajuntament, i sempre que representi un millor desenvolupament de la Fira o de l'execució del contracte.

L'índex de les propostes seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Es valorarà el contingut, informació gràfica, detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió i concreció en la descripció de les operacions, propostes i resums, i la simplicitat durant la seva implantació.

D'altra banda, la introducció de continguts impropis, innecessaris o no indicats anteriorment, en cap cas es valorarà, i podrà ser objecte de disminució de la puntuació assignada.

La valoració dels apartats serà valorada fins a dos decimals com a molt bona (100% de la puntuació), bona (75%), suficient (50%), insuficient o poc precisa (25%), i es puntuarà amb 0 punts els continguts inexistents o deficients.

Els licitadors que no presentin la documentació mínima indicada podran ser exclosos del procediment. També quedaran excloses del procés de licitació aquelles propostes de licitadors que no hagin assolit una puntuació mínima de 10 punts en la valoració global dels criteris avaluable per judici de valors.

18.2 Criteris de valoració automàtica (fins a 50 punts)

Criteri 1. Millor oferta econòmica, puntuació proporcional en base a la millor oferta i fins un màxim de **(fins a un màxim 35 Punts)**.

Seguint la fórmula següent: Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (OI), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: $(Ob / OI) \times Max$

Criteri 2. Experiència en la gestió i organització de mercats medievals en nuclis antics de caire fortificat (fins a 10 punts)

Es valoraran els anys d'experiència en la coordinació i l'organització de fires medievals ubicades en nuclis antics similars i de caire fortificats

10 punts si s'ha organitzat cinc o més fires.
5 punts si s'ha organitzat 3 o més fires .

Aquest criteri es justificarà mitjançant declaració responsable indicant dates, fira desenvolupada, funcions realitzades.

Criteri 3. Organigrama amb la composició i presència de l'equip organitzador (5 punts) durant els dies previs, el desenvolupament de la fira i post fira, per atendre i gestionar les tasques de muntatge i desmuntatge i possibles imprevistos. (nombre de persones i funcions de cada integrant)

Aquest criteri es justificarà mitjançant l'entrega d'un organigrama amb les persones, funcions i contacte de l'equip organitzador, així com la declaració responsable de compromís presencial durant el cap de setmana de la fira.





19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions i les condicions contractuals.
- b) Mantenir un contacte estret amb la funció coordinadora de l'empresa i fer-ne el seguiment.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del contracte.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat i execució de les diferents tasques contractades, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dintre de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar les incidències, comunicats, modificacions, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- f) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- g) Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte.

SEGUIMENT DEL SERVEI

La regidoria de Turisme marcarà els criteris, objectius i les línies estratègiques del projecte i realitzarà el seguiment regular del servei mitjançant les sessions de treball que la regidoria determini.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

Albert Fàbrega Enfedaque

Regidor Delegat de Turisme i cultura

Alicia Casas Plaza

Tècnica de Promoció Econòmica

