



AJUNTAMENT DE SÚRIA

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL  
CONTRACTE DE SERVEIS PER L'ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I DIRECCIÓ DE LA FIRA  
MEDIÉVAL D'OFICIS DE SÚRIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

**Identificació de l'expedient:**

<b>Expedient núm.:</b>	<b>Gestiona 280/2024</b>
<b>Àmbit:</b>	Contractació
<b>Tipus de contracte:</b>	Prestació de serveis
<b>Procediment:</b>	Obert
<b>Assumpte:</b>	Contracte de prestació de Serveis per l'organització, coordinació i direcció de la Fira Medieval d'Oficis de Súria
<b>Tràmit:</b>	<b>Plec de Clàusules administratives particulars (PCAP)</b>

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**

**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte del present plec la contractació és el que apareix a l'apartat **2** del quadre de característiques del contracte.

La divisió en lots del contracte és el que apareix a l'apartat **3** del quadre de característiques del contracte.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat **4** del quadre de característiques del contracte.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

**1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa es troben a l'apartat **5** del quadre de característiques del contracte.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

**1.3) Pressupost base de licitació**

El preu del contracte per al termini inicial, IVA exclòs, és el que apareix a l'apartat **6** del quadre de característiques del contracte.

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat **7** del quadre de característiques del contracte.

El Pressupost base de licitació IVA inclòs és el que apareix a l'apartat **8** del quadre de característiques del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (per acrònim LCSP).





## AJUNTAMENT DE SÚRIA

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es maca com a guany.

### **1.4) Existència de crèdit**

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que apareix a l'apartat **9** del quadre de característiques del contracte o aquelles que les substitueixin, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (per acrònim TRLHL).

Si es tracta de despesa plurianual, quedarà reflectit a l'apartat **10** del quadre de característiques del contracte.

### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

La durada inicial, les possibles pròrroques i la durada màxima del contracte, són els que apareixen als apartats **11**, **12** i **13** del quadre de característiques del contracte, respectivament.

### **1.6) Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat **14** del quadre de característiques del contracte.

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

El procediment de tramitació és el que es troba a l'apartat **15** del quadre de característiques del contracte.

La forma de tramitació és la que es troba a l'apartat **16** del quadre de característiques del contracte.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974)

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini que es troba a l'apartat **17** del quadre de característiques del contracte, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?)



AJUNTAMENT DE SÚRIA

[reqCode=viewDetail&idCap=28881974](#)

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar als apartats Elicita: - Presentar oferta via Sobre Digital i - Com presentar una oferta accedint a l'anunci de licitació des del en el perfil de contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres en els termes següents:

## **DOS SOBRES EN FORMAT DIGITAL**

### **SOBRE ELECTRÒNIC 1 - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PER A LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR.**

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex I** al PCAP

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Documentació per a la ponderació de la qual depen d'un judici de valor, que inclou **l'Annex II del PCAP**.

### **SOBRE ELECTRÒNIC 2 - PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.**

Contindrà la documentació següent:

- Proposició econòmica i de la resta d'aspectes tècnics avaluats de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex III** al PCAP.

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les que apareixen a l'apartat **18** del quadre de característiques del contracte.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat **19** del quadre de característiques del contracte.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145 i 159 de la LCSP, són els que





AJUNTAMENT DE SÚRIA

apareixen a l'apartat **20** del quadre de característiques del contracte.

### **1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

El termini d'adjudicació es realitzarà dins del termini que apareix a l'apartat **21** del quadre de característiques del contracte, a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

El sobres s'obriran d'acord amb el que apareix a l'apartat **22** del quadre de característiques del contracte.

La composició de la Mesa de contractació es la que apareix a l'apartat **23** del quadre de característiques del contracte.

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris o membres de la Mesa respon a raons organitzatives de la corporació.

La identificació de l'òrgan de contractació es troba a l'apartat **24** del quadre de característiques del contracte.

### **1.14) Variants**

La possibilitat de presentació de variants apareix a l'apartat **25** del quadre de característiques del contracte.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

### **1.16) Garantia provisional**

L'obligatorietat de constitució o no de garantia provisional i el seu import, si s'escau, apareixen a l'apartat **26** del quadre de característiques del contracte.

### **1.17) Garantia definitiva**

L'obligatorietat de constitució o no de garantia definitiva i el seu import, si s'escau, apareixen a l'apartat **27** del quadre de característiques del contracte.

### **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el



## AJUNTAMENT DE SÚRIA

que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per un/a assessor/a jurídic/a de l'Ajuntament de Súria.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- a) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària estatal, amb la Seguretat Social i hisenda municipal.
- b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini fixat en el quadre de característiques del present Plec.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- La persona contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Súria, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Súria la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.





## AJUNTAMENT DE SÚRIA

- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Súria les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

### **2.2) Condicions especials d'execució**

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP la condició especial d'execució exigida a l'adjudicatari és la que apareix a l'apartat 27 del quadre de característiques del contracte.

### **2.3) Modificació del contracte**

Els casos en que podrà ser modificat el contracte i el percentatge màxim de les modificacions seran aquells que apareixen als apartats 28 i 29 del quadre de característiques del contracte, respectivament.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

### **2.4) Règim de pagament**

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01082747
DIR3 Òrgan de tramitació	L01082747
DIR3 Oficina comptable	L01082747

La persona contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la





## AJUNTAMENT DE SÚRIA

data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

### **2.5) Revisió de preus**

El règim de revisió de preus serà aquell que apareix a l'apartat 30 del quadre de característiques del contracte.

### **2.6) Penalties**

L'incompliment de les obligacions essencials descrites al Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penyaltes coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu base del contracte (sense IVA).

Les penyaltes derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost base del contracte adjudicat (sense IVA), que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:





## AJUNTAMENT DE SÚRIA

### Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

### Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- j) El detriment de l'imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

### Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.







## AJUNTAMENT DE SÚRIA

- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

### **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als articles 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

### **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat 31 del quadre de característiques del contracte.

### **2.9) Termini de garantia del contracte**





## AJUNTAMENT DE SÚRIA

El termini de garantia és el que apareix a l'apartat 32 del quadre de característiques del contracte.

### **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

El percentatge màxim de l'import d'adjudicació que el contractista podrà subcontractar vàlidament serà el que apareix a l'apartat 33 del quadre de característiques del contracte. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Súria, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

### **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat de les persones licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Domicili a efectes de notificacions**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.





S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://suria.eadministracio.cat/info.0>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació

### **2.16) Assegurances**

L'import de l'assegurança de Responsabilitat Civil que haurà de tenir contractada l'adjudicatari serà la que apareix a l'apartat 34 del quadre de característiques del contracte.

### **2.17) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, aquella persona que apareix a l'apartat 35 del quadre de característiques del contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

La persona contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 28 Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i demés normativa aplicable.

En qualsevol cas, la persona contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o





## AJUNTAMENT DE SÚRIA

indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En tot cas, les dades facilitades són titularitat de l'Ajuntament de Súria, el qual les facilitarà a l'encarregat de tractament per a la realització exclusiva de les finalitats previstes en el contracte, l'accés a les dades no tindrà caràcter de comunicació.

L'encarregat de les dades s'obliga a guardar confidencialitat envers a les que accedeixi, i a no utilitzar-les per una altra finalitat, obligant-se a no comunicar-les a altri, ni tan sols per a la seva conservació i a retornar-les o destruir-les un cop finalitzat el servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al responsable del fitxer, excepte quan una llei vigent, obligui a l'encarregat del tractament a conservar-les durant un temps determinat. En aquest cas les dades es bloquejaran durant el temps que imposi la legislació.

### **3) DADES ESPECÍFIQUES:**

#### **3.1 Sistema de determinació del preu del contracte**

El sistema de determinació del preu és aquell que apareix a l'apartat 36 del quadre de característiques del contracte.

En la determinació del preu s'han de tenir en compte els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

#### **3.2 Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

#### **3.3 Facultat de l'Ajuntament de Súria sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.**

La persona contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei, haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

La persona contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

#### **3.4 Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

Cas que l'execució del contracte suposi concurrència empresarial als efectes de planificació preventiva s'indicarà a l'apartat 37 del quadre de característiques del contracte.

#### **3.5 Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Súria i aquesta n'haurà de facilitar una còpia a la finalització del mateix.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

### **3.6 Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

El contingut d'aquesta clàusula, si s'escau, s'estableix a l'apartat 38 del quadre de característiques del contracte.





#### 4. FITXA RESUM: QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (QCC)

1. Identificació de l'expedient	<b>208/2024 PRESTACIÓ DE SERVEIS PER L'ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I DIRECCIÓ DE LA FIRA MIEGIEVAL D'OFICIS DE SÚRIA</b>
2. Definició de l'objecte del contracte	<p>L'objecte del present del contracte és la prestació del servei d'organització, direcció i coordinació de la Fira Medieval d'Oficis de Súria, que inclou el desenvolupament de les tasques les necessitats següents:</p> <p><b>1.1 Direcció i Coordinació de la Fira Medieval d'oficis :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Proporcionar la figura de director de fira, per coordinar i gestionar globalment la gestió d'aquesta fira, coordinant les necessitats i serveis de les diferents àrees municipals implicades, i, alhora les necessitats i serveis derivats de la organització gestió dels oficis , parades i espectacles, i les diferents entitats col·laboradores.</i></li><li>- <i>Coordinar i gestionar les necessitats artístiques i tècniques de la Fira</i></li><li>- <i>Dinamitzar, gestionar i planificar les participacions del teixit associatiu local tant a nivell d'actuacions o representacions d'animació, com en la coordinació i participació de les tavernes ubicades al nucli antic que gestionin aquestes mateixes entitats.</i></li><li>- <i>Dinamitzar el teixit comercial del municipi, així com els diferents paradistes locals que volen muntar parades al nucli antic.</i></li><li>- <i>Producció tècnica pre-fira i producció d'alguns espectacles i programació de totes les activitats que es duren a terme el cap de setmana de la Fira Medieval</i></li><li>- <i>Planificació de serveis i indicadors</i></li><li>- <i>Coordinació de necessitats i serveis pre fira i post-fira (coordinació del muntatge i desmuntatge (calendari amb els serveis municipals i l'empresa externa organitzadora de la Fira.</i></li><li>- <i>Reunions de coordinació amb l'ajuntament , les entitats, els botiguers, la policia municipal i brigada.</i></li><li>- <i>Distribució dels espais del Poble Vell per a parades, oficis i espectacles.</i></li><li>- <i>Resolució de les incidències que puguin anar sorgint durant el desenvolupament de la Fira</i></li><li>- <i>Seguiment i recollida d'indicadors, valoracions i propostes del Desenvolupament final de la Fira</i></li></ul> <p><b>1.2 Organització de la Fira Medieval d'Oficis (mercat, animació al carrer i espectacles, bàsicament)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Organitzar la Fira Medieval d'Oficis de l'Ajuntament de Súria</i></li><li>- <i>Aportar les parades de venda, oficis de demostració i tallers diversos i de qualitat.</i></li><li>- <i>Aportar la decoració medieval (si escau), les activitats, espectacles i animació diversa de qualitat, i</i></li></ul>







	<p><i>performances (que no siguin contractes directament per l'Ajuntament de Súria).</i></p> <p>—Avaluar anualment la fira i proposar millores i innovacions per a les edicions següents.</p>
3. Divisió en lots	No
4. Codi CPV	79956000-0: Serveis d'organització de fires i exposicions i 92312000-1: serveis artístics
5. Necessitat i competència municipal en la qual es basa la contractació	<p>L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, després de la modificació efectuada per la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, estableix en el seu apartat 1 que «el municipio para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo», i en el seu apartat 2 que «el municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:</p> <p><b>h) Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local.</b> <b>m) Promoción de la cultura y equipamientos culturales</b> <b>i) Ferias, abastos, mercados, lonjas y comercio ambulante.</b></p>
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	15.379,17 €
7. Percentatge d'IVA aplicable	21,00 %
8. Pressupost base de licitació, IVA inclòs	18.608,8 €
9. Aplicacions pressupostàries	152 4311 22799
10. Despesa plurianual (indicar exercicis)	No
11. Durada inicial del contracte	1 edició (01/07/2024 - 30/11/2024)
12. Pròrrogues	Sí (1+1+1)
13. Durada màxima	4 anys (4 edicions)
14. Valor estimat del contracte	73.820,01 (incloses les pròrrogues i les possibles modificacions de contracte) IVA Exclòs
15. Procediment de tramitació	Procediment obert.
16. Forma de tramitació	Ordinària.
17. Termini per a la presentació d'ofertes	Vint (20) naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant
18. Solvència econòmica i financera	<p>L'empresa licitadora haurà d'acreditar-la, com a mínim, mitjançant:</p> <p>a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o</p>





	<p>superior a 10.000 Euros</p> <p>L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil, si s'escau, i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum.</p> <p>b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000 Euros per sinistre i any.</p> <p>L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant certificació expedida per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança.</p>
19. Solvència tècnica o professional	<p>L'empresa licitadora haurà d'acreditar-la, com a mínim, mitjançant:</p> <p>a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys de naturalesa similar als que són objecte del contracte que inclogui import, dates i els seus destinataris públics o privats. S'haurà d'acreditar una experiència mínima de dos anys en el desenvolupament de serveis de la mateixa categoria.</p> <p>Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran de forma que quedi constància de la seva veracitat, i a reserva que l'Ajuntament pugui sol·licitar-ne l'acreditació a través de certificats o altres documents expedits per l'òrgan públic corresponent o mitjançant declaració si es tracta de privats .</p> <p>L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, o certificats de les empreses privades si és el cas.</p>
20. Criteris d'adjudicació	<p><b>20.1 Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 50 punts)</b></p> <p><b><u>Criteri 1: Proposta de gestió i execució</u></b> (màxim 50 pàgines arial 10), <b>fins a 50 punts.</b></p> <p>Proposta de parades de venda: (5 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipologia de parades, qualitat estètica, decoració, qualitat dels productes de venda, diversitat en especial de les parades d'alimentació, innovació en futures edicions. Aquestes parades de venda seran consensuades amb l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament. El nombre de parades de venda d'un mateix tipus de producte, especialment d'alimentació, no pot ser superior a 3. (màxim de 30- 45 parades)</li></ul>





Proposta d'oficis: (10 punts)

- Tipologia d'oficis i tallers de demostració, detallant els que també tindran parada de venda complementària, tallers participatius complementaris gratuïts pels visitants, adequació i ambientació al context de la Fira, qualitat, diversitat, innovació en futures edicions. (de 12 a 15)

Proposta d'espectacles, exposicions i animació: (10 punts)

- Tipologia d'espectacles (1), cercaviles i animació al carrer singulars (2), exposicions, performances i activitats complementàries (1), activitats infantils, adequació i ambientació al context de la Fira, qualitat, diversitat, innovació en futures edicions.

Proposta de dinamització del Clos del castell i altres espais com c/ del Castell, C/del Roser, C/sant Cristòfol, la Bateria, Era del Quinquer i Era del Castell ( 10 punts)

- Es valorarà una proposta singular de dinamització d'aquets espais durant el desenvolupament de la Fira, relacionada amb el caràcter de la mateixa, la seva qualitat, la seva història i la innovació en futures edicions.

Proposta d'animacions de carrer "singulars": (5 punts)

- Proposta lligada a representacions singulars de personatges de la vida quotidiana i altres embolics de l'època medieval.

Proposta de millores: (10 punts)

- Proposta de millores, idees innovadores, publicitat, serveis complementaris i altres aportacions personals i de mitjans, que no suposin cap cost per a l'Ajuntament, i sempre que representi un millor desenvolupament de la Fira o de l'execució del contracte.

L'índex de les propostes seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Es valorarà el contingut, informació gràfica, detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió i concreció en la descripció de les operacions, propostes i resums, i la simplicitat durant la seva implantació.

D'altra banda, la introducció de continguts impropis, innecessaris o no indicats anteriorment, en cap cas es valorarà, i podrà ser objecte de disminució de la puntuació assignada.

La valoració dels apartats serà valorada fins a dos decimals com a molt bona (100% de la puntuació), bona (75%), suficient (50%), insuficient o poc precisa (25%), i es puntuarà amb 0 punts els continguts inexistents o deficients.

Els licitadors que no presentin la documentació mínima indicada podran ser exclosos del procediment. També quedaran exclosos del procés de licitació aquelles propostes de licitadors que no hagin assolit una puntuació mínima de 10 punts en la valoració global dels criteris avaluable per judici de valors.





	<p><b>20.2 Criteris de valoració automàtica (fins a 50 punts)</b></p> <p><b>Criteri 1. Millor oferta econòmica,</b> puntuació proporcional en base a la millor oferta i fins un màxim de <b>(fins a un màxim 35 Punts )</b>.</p> <p>Seguint la fórmula següent: Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (OI), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: <math>(Ob / OI) \times Max</math></p> <p><b>Criteri 2. Experiència en la gestió i organització de mercats medievals en nuclis antics de caire fortificat (fins a 10 punts)</b></p> <p>Es valoraran els anys d'experiència en la coordinació i l'organització de fires medievals ubicades en nuclis antics similars i de caire fortificats</p> <p style="text-align: center;">10 punts si s'ha organitzat cinc o més fires. 5 punts si s'ha organitzat 3 o més fires .</p> <p>Aquest criteri es justificarà mitjançant declaració responsable indicant dates, fira desenvolupada, funcions realitzades.</p> <p><b>Criteri 3. Organigrama amb la composició i presència de l'equip organitzador ( 5 punts)</b> durant els dies previs, el desenvolupament de la fira i post fira, per atendre i gestionar les tasques de muntatge i desmuntatge i possibles imprevistos. (nombre de persones i funcions de cada integrant)</p> <p>Aquest criteri es justificarà mitjançant l'entrega d'un organigrama amb les persones, funcions i contacte de l'equip organitzador, així com la declaració responsable de compromís presencial durant el cap de setmana de la fira.</p>
21. Termini per a l'adjudicació	2 mesos des de l'obertura dels sobres.
22. Acte d'obertura	El primer dijous hàbil següent a la data de finalització de la presentació de propostes, a les 11:00 hores a la Secretaria de l'Ajuntament.
23. Composició de la Mesa de Contractació	Presidenta: Montserrat Albacete Burgueño, Regidora, o persona en qui delegui. Vocals: - Josep Maria Molins Penina Secretari de la Corporació, o persona en qui delegui - Vocal: Francesca Crespiera Homs, Interventora de la Corporació, o persona en qui delegui Secretària: - Montserrat Castellà Llobet , Tècnica Mitja de Secretaria , o persona en qui delegui





## AJUNTAMENT DE SÚRIA

24. Òrgan de contractació	La Junta de Govern Local per delegació del Ple de la corporació
25. Variants	No s'admeten variants
25. Garantia provisional	No
26. Garantia definitiva	Del 5,00% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs
27. Condicions especials d'execució	<p>Conforme allò establert en l'article 202 de la LCSP, queden fixades com a condicions especials d'execució les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Complir puntualment amb el pagament dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.</li><li>b) Complir puntualment amb els pagaments als subcontractistes i subministradors, i els acordats a les activitats i espectacles que participin en la Fira.</li></ul> <p>El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i proveïdors derivades del servei s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable municipal del contracte.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en qualsevol de les fases del procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.</li><li>d) En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.</li><li>e) Promoure el reciclatge i la minimització de residus, la producció ecològica, la venda de productes a granel, i l'ús de les energies renovables.</li></ul> <p>L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi el responsable municipal del contracte, tant per part seva com dels subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.</p>
28. Modificació del contracte	El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència al contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153





## AJUNTAMENT DE SÚRIA

	de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant
29. Percentatge màxim de modificació	20%
30. Revisió de preus	No se'n preveu.
31. Termini de recepció	S'estableix termini de recepció d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.
32. Termini de garantia del contracte	S'estableix un termini de garantia d'1 any, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada
33. Subcontractació	<p>El contractista haurà d'executar directament les tasques pròpies de direcció, coordinació organització del mercat medieval. No obstant, es permet la subcontractació amb tercers, únicament per la realització de prestacions parcials i accessòries del contracte, amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.</p> <p>Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contracta</p>
34. Assegurances	El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys tres-cents mil euros (300.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària
35. Responsable del contracte	L'òrgan de contractació definirà el tècnic de l'Ajuntament de Súria responsable d'aquest contracte
36. Sistema de determinació del preu	En funció al contingut de la prestació
37. Concurrencia empresarial	No s'aplica.
38. Subrogació en contractes de treball	No s'aplica.

L'Alcalde- President  
Albert Coberó Aymerich

**Procediment OBERT**







**SOBRE 1: ANNEX I**  
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL**  
**CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS PER L'ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I**  
**DIRECCIÓ DE LA FIRA MEDIEVAL D'OFICIS DE SÚRIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

---

Model de declaració responsable

**A INSERIR EN EL SOBRE 1**

**1. DECLARACIÓ RESPONSABLE**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació de referència i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
  - Gran empresa.
  - Mitjana, petita o microempresa.
- Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que tenen capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració Pública, de conformitat als preceptes continguts al capítol II, títol II del capítol I de LLEI 9/2017, de 8 de novembre, de CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent, a l'objecte de la contractació pretesa, i que ha presentat les declaracions tributàries pertinents a l'administració tributària, estant totalment al corrent de pagament.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que el participant o societat que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i el funcionament legal de la societat i/o empresa.
- Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la normativa sobre incompatibilitats.
- Que la informació i documents aportats, són de contingut absolutament cert.
- Que disposa d'una assegurança complementària de responsabilitat civil suficient que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol) o fora d'ells que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la hisenda pública.





## AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
  - Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  - Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
  - Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
  - Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
  - Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
  - Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
  - Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
    - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
    - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.
- |   |  |
|---|--|
| <i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i> |  |
|---|--|
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
  - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
  - Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
    - Sí
    - NO
    - NO obligat per normativa
  - Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
    - Sí
    - NO
    - NO obligat per normativa
  - Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.





SÍ

NO

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Súria per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la l'Ajuntament de Súria pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

*(Datat i signat electrònicament)*





AJUNTAMENT DE SÚRIA

## SOBRE 1: ANNEX II

### **CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS PER L'ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I DIRECCIÓ DE LA FIRA MEDIEVAL D'OFICIS DE SÚRIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

#### **CRITERIS VALORABLES A TRAVÉS DE JUDICI DE VALOR.**

#### **Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 50 punts)**

##### **Criteri 1: Proposta de gestió i execució (màxim 50 pàgines arial 10), fins a 50 punts.**

Proposta de parades de venda: (5 punts)

- Tipologia de parades, qualitat estètica, decoració, qualitat dels productes de venda, diversitat en especial de les parades d'alimentació, innovació en futures edicions. Aquestes parades de venda seran consensuades amb l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament. El nombre de parades de venda d'un mateix tipus de producte, especialment d'alimentació, no pot ser superior a 3. (màxim de 30- 45 parades)

Proposta d'oficis: (10 punts)

- Tipologia d'oficis i tallers de demostració, detallant els que també tindran parada de venda complementària, tallers participatius complementaris gratuïts pels visitants, adequació i ambientació al context de la Fira, qualitat, diversitat, innovació en futures edicions. (de 12 a 15)

Proposta d'espectacles, exposicions i animació: (10 punts)

- Tipologia d'espectacles (1), cercaviles i animació al carrer singulars (2), exposicions, perfomances i activitats complementàries (1), activitats infantils, adequació i ambientació al context de la Fira, qualitat, diversitat, innovació en futures edicions.

Proposta de dinamització del Clos del castell i altres espais com c/ del Castell, C/del Roser, C/sant Cristòfol, la Bateria, Era del Quinquer i Era del Castell ( 10 punts)

- Es valorarà una proposta singular de dinamització d'aquets espais durant el desenvolupament de la Fira, relacionada amb el caràcter de la mateixa, la seva qualitat, la seva història i la innovació en futures edicions.

Proposta d'animacions de carrer "singulars": (5 punts)

- Proposta lligada a representacions singulars de personatges de la vida quotidiana i altres embolics de l'època medieval.

Proposta de millores: (10 punts)

- Proposta de millores, idees innovadores, publicitat, serveis complementaris i altres aportacions personals i de mitjans, que no suposin cap cost per a l'Ajuntament, i sempre que representi un millor desenvolupament de la Fira o de l'execució del contracte.

L'índex de les propostes seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Es valorarà el contingut, informació gràfica, detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió i concreció en la descripció de les operacions, propostes i resums, i la simplicitat durant la seva implantació.

D'altra banda, la introducció de continguts impropis, innecessaris o no indicats anteriorment, en cap cas es valorarà, i podrà ser objecte de disminució de la puntuació assignada.





## AJUNTAMENT DE SÚRIA

La valoració dels apartats serà valorada fins a dos decimals com a molt bona (100% de la puntuació), bona (75%), suficient (50%), insuficient o poc precisa (25%), i es puntuarà amb 0 punts els continguts inexistents o deficients.

Els licitadors que no presentin la documentació mínima indicada podran ser exclosos del procediment. També quedaran excloses del procés de licitació aquelles propostes de licitadors que no hagin assolit una puntuació mínima de 10 punts en la valoració global dels criteris avaluable per judici de valors.

Model de declaració responsable

**A INSERIR EN EL SOBRE 2**





AJUNTAMENT DE SÚRIA

**CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE SERVEIS PER L'ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I DIRECCIÓ DE LA FIRA MIEVEAL D'OFICIS DE SÚRIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

**SOBRE 2 ANNEX III. CRITERIS AUTOMÀTICS**

**a) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient de, contractació DE PRESTACIÓ DE SERVEIS **DE SERVEIS PER L'ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I DIRECCIÓ DE LA FIRA MIEVEAL D'OFICIS DE SÚRIAT**, tramitat per procediment obert i anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'impost sobre el valor afegit; fent un **TOTAL** de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros de l'IVA inclòs, per la durada inicial d'un any de contracte.  
A \_\_\_\_\_, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_.».

**Criteris de valoració automàtica (fins a 50 punts)**

**Criteri 1. Millor oferta econòmica**, puntuació proporcional en base a la millor oferta i fins un màxim de **(fins a un màxim 35 Punts )**.

Seguint la fórmula següent: Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (OI), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és:  $(Ob / OI) \times Max$

**Criteri 2. Experiència en la gestió i organització de mercats medievals en nuclis antics de caire fortificat (fins a 10 punts)**

Es valoraran els anys d'experiència en la coordinació i l'organització de fires medievals ubicades en nuclis antics similars i de caire fortificats

10 punts si s'ha organitzat cinc o més fires.  
5 punts si s'ha organitzat 3 o més fires .

Aquest criteri es justificarà mitjançant declaració responsable indicant dates, fira desenvolupada, funcions realitzades.

**Criteri 3. Organigrama amb la composició i presència de l'equip organitzador ( 5 punts)** durant els dies previs, el desenvolupament de la fira i post fira, per atendre i gestionar les tasques







## AJUNTAMENT DE SÚRIA

de muntatge i desmuntatge i possibles imprevistos. (nombre de persones i funcions de cada integrant)

Aquest criteri es justificarà mitjançant l'entrega d'un organigrama amb les persones, funcions i contacte de l'equip organitzador, així com la declaració responsable de compromís presencial durant el cap de setmana de la fira.

