



AJUNTAMENT DE SÚRIA

Expedient Gestiona: 280/2024

Tràmit: Informe de necessitats- Memòria justificativa

Procediment: Contractació: Procediment obert

Assumpte: “ **Contractació de serveis per la organització, coordinació i direcció de la Fira Medieval d’Oficis de Súria**”

1.- ANTECEDENTS I NECESSITATS A SATISFER

Any rere any, el municipi Súria organitza la Fira medieval d’oficis, una fira que s’ha consolidat plenament en els darrers anys, i que es celebra durant el mes de novembre al municipi. Tant es així, que la fira Medieval de Súria pot esser considerada, juntament amb Festa Major i la Festa de les Caramelles, un gran esdeveniment pel poble, sobretot per la gran aflluència de visitants que comporta, amb la idea de conèixer la vida medieval dins dels carrers i places que s’ubiquen en l’entorn del Poble Vell de Súria.

La Fira Medieval d’Oficis també es caracteritza per la gran presència d’entitats locals i una àmplia oferta d’activitats participatives per als visitants, com tallers, actuacions al carrer (dances, rondalles, etc), així com la possibilitat de comprar productes elaborats per artesans que posen una parada en els carrers del poble vell.

El Poble Vell es converteix en un escenari ideal per transmetre als visitants la sensació que es troben immersos en una veritable vila medieval, ja que tots els seus racons, places i carrers es guarneixen amb motius medievals (palla, domassos, entre altres) així com la gran quantitat de participants que també es vesteixen d’època.

Atès la gran tasca que comporta l’organització d’un esdeveniment de la magnitud de la Fira medieval, i per tal que tot funcioni correctament, es requereix una acurada tasca organitzativa i de coordinació de totes les activitats, oficis, parades, actuacions, etc, que formen part del programa d’actes de la fira, i què requereix un gran esforç i dedicació entre tots els agents implicats, per això es fa necessari tenir un personal que es dediqui a aquestes tasques, amb una llarga experiència i trajectòria en l’organització d’aquesta tipologia d’esdeveniments, a part de la implicació municipal.

L’Ajuntament de Súria no disposa de suficients mitjans tècnics ni humans per poder portar a terme totes les tasques que s’inclouen per l’organització, direcció i coordinació de la fira medieval d’oficis, amb tots els aspectes que implica, des de la contractació d’espectacles, oficis, tallers, etc,.. com els artesans que estiguin interessats en participar i vendre els seus productes que puguin encaixar en la temàtica i en l’entorn de la fira medieval, així com el contacte i coordinació amb les diferents entitats del municipi.

Per aquest motiu, es considera necessària la licitació d’un **contracte de prestació de serveis de coordinació, direcció i organització de la fira per una edició (1)** anualitat, amb la possibilitat de prorroga anual, d’any en any, **fins a un màxim de quatre edicions (4)** incloses les possibles prorrogues, per tal de poder garantir la prestació del servei durant un termini adequat, el qual no obstaculitza el sotmetiment periòdic a concurrència. La **Data d’execució d’inici per cada anualitat serà el dia 1 de juliol amb tancament de l’edició a 30 de novembre de l’exercici que correspongui**. Quedant establert el segon cap de setmana de la novembre com el de celebració de la Fira.

Es considera que existeix una clara i proporcional vinculació entre l’objecte del contracte i la necessitat a satisfer amb el mateix, d’acord amb allò establert a l’article 116.4. e) de la LCSP.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE:





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Per garantir una gestió eficient i un correcte desenvolupament de la Fira d'acord amb l'objecte del contracte, s'inclouran en cada edició les següents prestacions:

- Fase 1: Planificació i preparació prèvia de les activitats.
- Fase 2: Desenvolupament de les activitats en els dos dies de la Fira.
- Fase 3: Avaluació posterior de la preparació i desenvolupament de la Fira.

L'objecte del contracte és la prestació del servei per l'organització, direcció i coordinació de la Fira Medieval d'Oficis de Súria, que inclou les necessitats següents:

➤ Direcció i Coordinació de la Fira Medieval d'oficis :

- *Proporcionar la figura de director de fira, per coordinar i gestionar globalment la gestió d'aquesta fira, coordinant les necessitats i serveis de les diferents àrees municipals implicades, i, a més, les necessitats i serveis derivats de la organització gestió dels oficis , parades i espectacles, i les diferents entitats col·laboradores.*
- *Coordinar i gestionar les necessitats artístiques i tècniques de la Fira*
- *Dinamitzar, gestionar i planificar les participacions del teixit associatiu local tant a nivell d'actuacions o representacions d'animació, com en la coordinació de les tavernes ubicades al nucli antic que gestionin aquestes entitats*
- *Dinamitzar el teixit comercial del municipi, així com els diferents paradistes locals que volen muntar parades al nucli antic*
- *Producció tècnica pre-fira i producció d'alguns espectacles i programació de totes les activitats que es duren a terme el cap de setmana de la Fira Medieval*
- *Planificació de serveis i indicadors*
- *Coordinació de necessitats i serveis pre fira i post-fira (coordinació del muntatge i desmuntatge (calendari amb els serveis municipals i l'empresa externa organitzadora de la Fira.*
- *Reunions de coordinació amb l'Ajuntament, les entitats, els botiguers, policia municipal i brigada.*
- *Distribució dels espais del Poble Vell per a parades, oficis i espectacles.*
- *Resolució de les incidències que puguin anar sorgint durant el desenvolupament de la Fira.*
- *Seguiment i recollida d'indicadors, valoracions i propostes del Desenvolupament final de la Fira*

Organització de la Fira Medieval d'Oficis (mercat, animació al carrer i espectacles, bàsicament)

- *Organitzar la Fira Medieval d'Oficis de l'Ajuntament de Súria*
- *Aportar les parades de venda, oficis de demostració i tallers diversos i de qualitat.*
- *Aportar la decoració medieval (si escau), les activitats, espectacles i animació diversa de qualitat, i perfomances (que no siguin contractes directament per l'Ajuntament de Súria) segons indicacions i especificitats detallades en el plec de prescripcions Tècniques.*
- *Avaluar anualment la fira i proposar millores i innovacions per a les edicions següents.*

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Les tasques i prestacions del servei s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), més les que hagi ofert l'adjudicatari en la seva proposta. En el PPTP s'indiquen les previsions inicials en l'objecte del contracte, i també es contempla una possible incorporació d'altres elements i activitats durant la vigència del present contracte

3.- JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Per realitzar les tasques d'organització de la Fira Medieval d'Oficis, amb la recerca i contractació d'empreses participants, parades, oficis, tallers, activitats, animació i espectacles, el muntatge i posada a disposició dels expositors, la decoració, la supervisió i seguiment del transcurs de la Fira, i el desmuntatge de les instal·lacions, es requereix d'una experiència en la realització d'esdeveniments i una dedicació important.

Per altra banda, la durada de la Fira és de dos dies, dissabte i diumenge, i encara que una part de les tasques prèvies i posteriors es poden realitzar en horari laborable, el major gruix de les tasques presencials durant el transcurs de la Fira són en aquell cap de setmana, amb una disponibilitat total per fer el seguiment i resoldre qualsevol tipus d'incidència. En l'actualitat l'Ajuntament de Súria no contempla en la seva plantilla i relació de llocs de treball, dels recursos i mitjans personals suficients per assumir la programació i la gestió de la totalitat de les activitats que constitueixen el programa de la Fira, i tampoc pot incrementar la plantilla de personal en número i capacitat per a les funcions indicades durant els dies de la Fira i els treballs previs de preparació, ja que es creu que no és viable ni sostenible econòmicament.

Per tant, davant el creixement de les activitats de la Fira en els darrers anys, i la insuficiència de recursos i medis personals per a una correcta gestió directa de les properes edicions de la Fira Medieval d'Oficis, existeix la necessitat que l'Ajuntament de Súria contracti el servei per a la seva organització externa, sempre treballant conjuntament i seguint les instruccions de l'àrea de turisme.

4.- DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES

La durada dels contractes del sector públic s'ha d'establir tenint en compte la naturalesa de les prestacions i també atenent a les característiques del seu finançament, i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència.

El present contracte de prestació de serveis, d'organització de la Fira Medieval d'Oficis de Súria, tindrà una durada màxima **d'una edició (1) anualitat**, amb data d'execució d'inici a **1 de juliol**, i de tancament de l'edició a **30 de novembre**. Quedant establert **el segon cap de setmana de novembre com el de celebració de la Fira**

La vigència del present contracte contempla la possibilitat de prorroga anual, d'any en any, **fins a un màxim de quatre (4) edicions 1 (1+1+1)**, incloses les possibles prorrogues.

Les prorrogues seran obligatòries per al contractista, i en cas d'extinció normal del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret a indemnització pel contractista.





5.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El pressupost **Base de licitació Total (P.B.L.)**, queda establert, en 15.379,17 euros (sense IVA), amb un **total de 18.608,8 IVA Inclòs**, corresponents a l'edició de l'annualitat 2024.

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat de les prestacions objecte del contracte. Aquests preus contemplen personal, materials, part proporcional dels desplaçaments dels equips, transport i gestió dels residus, i la totalitat dels treballs i mà d'obra necessaris. Els costos directes i indirectes es desglossen a continuació:

El càlcul del següent pressupost s'ha calculat en base a la següent despesa :

-Costos Directes	13.189,65 €
-Despeses indirectes (10%)	1.319,00€
-Despeses generals (6%)	870,52 €
-Total base imposable	15.379,17 €
-IVA (21%)	3.229,63 €
TOTAL ANUAL	18.608,8 €

El valor estimat del contracte (VEC), per a quatre anualitats ascendeix a 73.820,01 € (IVA EXCLÒS), ALS EFECTES DEL QUE DISPOSA L'ARTICLES 101 i concordants LCSP

6.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert** i l'adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, amb l'objectiu de determinar la millor proposta en relació a la qualitat preu.

L'expedient es tramitarà a través de procediment obert, en la seva especialitat de simplificat, segons l'article 159 de la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Es proposa que la contractació es realitzi a través d'un procediment obert en la qual puguin participar el major número possible d'empreses licitadores, sense perjudici de les modalitats d'aquest procediment que es determinin.

7. - TERMINI I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Es proposa un termini de 20 dies naturals perquè les empreses licitadores puguin preparar l'oferta des de la publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant

8.- CPV DEL CONTRACTE





AJUNTAMENT DE SÚRIA

El codi CPV que correspon a la licitació és 79956000-0: Serveis d'organització de fires i exposicions i 92312000-1: serveis artístics

9.- CRITERIS DE SOLVÈNCIA

-Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, pel mitjà següent:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 10.000 Euros

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil, si s'escau, i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000 Euros per sinistre i any.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant certificació expedida per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança.

-Solvència Tècnica o professional

La solvència tècnica i professional de les empreses licitadores, segons el que estableix l'article 90 de la LCSP, atenent ens seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar de la següent manera:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys de naturalesa similar als que són objecte del contracte que inclogui import, dates i els seus destinataris públics o privats. S'haurà d'acreditar una experiència mínima de dos anys en el desenvolupament de serveis de la mateixa categoria.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran de forma que quedi constància de la seva veracitat, i a reserva que l'Ajuntament pugui sol·licitar-ne l'acreditació a través de certificats o altres documents expedits per l'òrgan públic corresponent o mitjançant declaració si es tracta de privats .

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, o certificats de les empreses privades si és el cas.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que porti el





AJUNTAMENT DE SÚRIA

licitador.

L'òrgan de contractació podrà recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

10.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte es podrà modificar, ampliar o reduir, segons l'alteració màxim del 20% sobre el pressupost, atenent a l'augment o disminució d'hores i tipus de servei. El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència al contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a canvi de les necessitats del servei:

- per un increment de tasques en assumir prestacions que actualment realitza l' Ajuntament.
- per la incorporació de noves activitats o espectacles singulars que donin major nom i major qualitat a la Fira.

Les modificacions previstes no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris, es podran realitzar després del primer any de contracte, i sense tenir en compte l'impost del valor afegit.

Durant la vigència de contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. El procediment per les modificacions previstes en els PLECS requerirà termini d'audiència a l'adjudicatari no inferior a tres dies.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

L'Ajuntament podrà reorganitzar les dates, freqüències i serveis que s'han de de prestar en funció de les necessitats municipals, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries al contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte.

Les reduccions podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal d'activitats o instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

11.- SUBCONTRACTACIÓ





AJUNTAMENT DE SÚRIA

El contractista haurà d'executar directament les tasques pròpies de direcció, coordinació organització del mercat medieval. No obstant, es permet la subcontractació amb tercers únicament per la realització de prestacions parcials i accessòries del contracte, amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP.

12.- DIVISIÓ DE LOTS

Sobre la base del que es disposa en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es considera convenient no dividir en lots l'objecte del contracte perquè s'entén que aquest fraccionament dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic. Doncs, es considera que per la correcta gestió del servei d'organització, direcció i coordinació de la fira medieval implica una visió conjunta i global dels diferents elements a coordinar, contractar i gestionar.

13.- IMPUTACIÓ PRESUPOSTÀRIA

La despesa corresponent a l'adjudicació proposada s'ha d'imputar a la següent aplicació pressupostària 152 4320 22699 de turisme per l'any 2024 i anys successius, a raó de 18.608,8 € (IVA INCLÓS) per cada anualitat.

14.- RÈGIM DE PAGAMENT

Pel que respecta :

- Una primera factura per import del 30%, finalitzada la fase de preparació, a finals de setembre.
- Una segona factura per import del 60%, finalitzada la Fira a mitjans de novembre.
- una tercera factura per import del 10%, un cop lliurada la memòria d'avaluació a 15 de desembre i amb el vist -i- plau del responsable contracte.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

- a) Complir puntualment amb el pagament dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- b) Complir puntualment amb els pagaments als subcontractistes i subministradors, i els





AJUNTAMENT DE SÚRIA

acordats a les activitats i espectacles que participin en la Fira.

El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i proveïdors derivades del servei s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable municipal del contracte.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en qualsevol de les fases del procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.
- e) Promoure el reciclatge i la minimització de residus, la producció ecològica, la venda de productes a granel, i l'ús de les energies renovables.

L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi el responsable municipal del contracte, tant per part seva com dels subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

16. -COMPOSICIÓ MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

- Presidenta: Montserrat Albacete Burgueño, la Mesa o persona en qui delegui.
- Vocal: Josep Maria Molins Penina, Vocal, Secretari de la Corporació
- Vocal: Francesca Crespiera Homs, Interventora de la Corporació
- Secretària: Montserrat Castellà Llobet, tècnica mitjana de Secretaria o la persona en qui delegui.

17. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu. Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- | | |
|--|------|
| - Criteris avaluable per judici de valor: | 50 % |
| - Criteris avaluable de manera automàtica: | 50 % |

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament de Súria es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els





AJUNTAMENT DE SÚRIA

critèris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 LCSP.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposta amb una millor relació qualitat preu es tindran en compte les següents consideracions i puntuacions.

16.1 Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 50 punts)

Criteri 1: Proposta de gestió i execució (màxim 50 pàgines arial 10), fins a 50 punts.

Proposta de parades de venda: (5 punts)

- Tipologia de parades, qualitat estètica, decoració, qualitat dels productes de venda, diversitat en especial de les parades d'alimentació, innovació en futures edicions. (de 30 a 45 parades).

Proposta d'oficis: (10 punts)

- Tipologia d'oficis i tallers de demostració, detallant els que també tindran parada de venda complementària, tallers participatius complementaris gratuïts pels visitants, adequació i ambientació al context de la Fira, qualitat, diversitat, innovació en futures edicions. (màxim de 12 a 15 oficis)

Proposta d'espectacles, performances, exposicions i animació: (10 punts)

- Tipologia d'espectacles, cercaviles i animació al carrer singulars, performances, exposicions i activitats complementàries, activitats infantils, adequació i ambientació al context de la Fira, qualitat, diversitat, innovació en futures edicions.

Proposta de dinamització del Clos del Castell i altres espais com c/ del Castell, c/ del Roser, C/Sant Cristòfol, la Bateria, Era del Quinquer i Era del Castell: (10 punts)

- Es valorarà una proposta singular de dinamització del Clos Castell i els indrets i espais esmentats durant el desenvolupament de la Fira, relacionada amb el caràcter de la mateixa, la seva qualitat, la seva història i la innovació en futures edicions.

Proposta d'animacions de carrer "singulars": (5 punts)

- Proposta lligada a representacions singulars de personatges de la vida quotidiana i altres embolics de l'època medieval.

Proposta de millores: (10 punts)

- Proposta de millores, idees innovadores, publicitat, serveis complementaris i altres aportacions personals i de mitjans, que no suposin cap cost per a l'Ajuntament, i sempre que representi un millor desenvolupament de la Fira o de l'execució del contracte.

L'índex de les propostes seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Es valorarà el contingut, informació gràfica, detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió i concreció en la descripció de les operacions, propostes i resums, i la simplicitat durant la seva implantació.

D'altra banda, la introducció de continguts impropis, innecessaris o no indicats anteriorment, en cap cas es valorarà, i podrà ser objecte de disminució de la puntuació assignada.

La valoració dels apartats serà valorada fins a dos decimals com a molt bona (100% de la puntuació), bona (75%), suficient (50%), insuficient o poc precisa (25%), i es puntuarà amb 0 punts els continguts inexistents o deficients.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Els licitadors que no presentin la documentació mínima indicada podran ser exclosos del procediment. També quedaran exclosos del procés de licitació aquelles propostes de licitadors que no hagin assolit una puntuació mínima de 10 punts en la valoració global dels criteris avaluables per judici de valors.

16.2 Criteris de valoració automàtica (fins a 50 punts)

Criteri 1. Millor oferta econòmica, puntuació proporcional en base a la millor oferta i fins un màxim de **(fins a un màxim 35 Punts)**.

Seguint la fórmula següent: Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (Ol), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: $(Ob / Ol) \times Max$

Criteri 2. Experiència en la gestió i organització de mercats medievals en nuclis antics de caire fortificat (fins a 10 punts)

Es valoraran els anys d'experiència en la coordinació i l'organització de fires medievals ubicades en nuclis antics de caire fortificat o similar.

10 punts si s'ha organitzat cinc o més fires.
5 punts si s'ha organitzat 3 o més fires .

Aquest criteri es justificarà mitjançant declaració responsable indicant dates, fira desenvolupada, funcions realitzades.

Criteri 3. Organigrama amb la composició i presència de l'equip organitzador (5 punts) durant els dies previs, el desenvolupament de la fira i post fira, per atendre i gestionar les tasques de muntatge i desmuntatge i possibles imprevistos. (nombre de persones i funcions de cada integrant)

Aquest criteri es justificarà mitjançant l'entrega d'un organigrama amb les persones, funcions i contacte de l'equip organitzador, així com la declaració responsable de compromís presencial durant el cap de setmana de la fira.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

Albert Fàbrega Enfedaque
Regidor Delegat de Turisme i cultura

Alicia Casas Plaza
Tècnica de Promoció Econòmica

