



ANUNCI DE LICITACIÓ

Per Acord de la Junta de Govern Local, de data 18 d'abril de 2024, s'ha aprovat l'expedient de contractació de prestació de serveis que a continuació s'indica, identificat com a expedient **GESTIONA 280/2024**, així com la corresponent licitació:

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Súria
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de secretaria i contractació
- c) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- d) Número d'expedient: Gestiona 280/2024

2. Obtenció de documentació:

- a) Entitat: Ajuntament de Súria
- b) Domicili: Carrer Ernest Solvay, 13
- c) Localitat i codi postal: Súria, 08260
- d) Telèfon: 93 868 28 00
- e) Adreça electrònica: suria@suria.cat
- f) Seu electrònica: <https://suria.eadministracio.cat/info.0>
- g) Adreça d'internet del perfil de contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: 08/05/2024
- i) Horari d'atenció: matí de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00

3. Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte del contracte: Contracte de prestació de Serveis per l'organització, coordinació i direcció de la Fira Medieval d'Oficis de Súria
- b) Admissió de pròrroga: si
- c) Divisió en lots: No
- d) Lloc d'execució: Súria
- e) Durada: 1 any
- f) Pròrroga: 1+1+1 (3) anys

4. Tramitació i procediment:

- a) Tipus d'expedient: Prestació de serveis
- b) Tramitació: Ordinària
- c) Procediment: Obert
- d) S'aplica acord marc: No
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No

5. Pressupost de licitació:

El pressupost base de licitació (PBL) és 18.608,8 IVA INCLÓS

El valor estimat del contracte (VEC) és 73.820,01 IVA EXCLÓS

6. Admissió de variants: No

7. Garanties:

- a) Provisional: No
- b) Definitiva: Sí

8. Requisits específics del contractista:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a





AJUNTAMENT DE SÚRIA

més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per un/a assessor/a jurídic/a de l'Ajuntament de Súria.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària estatal, amb la Seguretat Social i hisenda municipal.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

8.1 Solvència econòmica o financera

L'empresa licitadora haurà d'acreditar-la, com a mínim, mitjançant:

- a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 10.000 Euros

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil, si s'escau, i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000 Euros per sinistre i any.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant certificació expedida per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança.

8.2 Solvència tècnica





AJUNTAMENT DE SÚRIA

L'empresa licitadora haurà d'acreditar-la, com a mínim, mitjançant:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys de naturalesa similar als que són objecte del contracte que inclogui import, dates i els seus destinataris públics o privats. S'haurà d'acreditar una experiència mínima de dos anys en el desenvolupament de serveis de la mateixa categoria.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran de forma que quedi constància de la seva veracitat, i a reserva que l'Ajuntament pugui sol·licitar-ne l'acreditació a través de certificats o altres documents expedits per l'òrgan públic corresponent o mitjançant declaració si es tracta de privats .

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, o certificats de les empreses privades si és el cas.

9. Criteris d'adjudicació:

Es proposen els següents criteris de puntuació:

9.1 Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 50 punts)

Criteri 1: Proposta de gestió i execució (màxim 50 pàgines arial 10), fins a 50 punts.

Proposta de parades de venda: (5 punts)

- Tipologia de parades, qualitat estètica, decoració, qualitat dels productes de venda, diversitat en especial de les parades d'alimentació, innovació en futures edicions. Aquestes parades de venda seran consensuades amb l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament. El nombre de parades de venda d'un mateix tipus de producte, especialment d'alimentació, no pot ser superior a 3. (màxim de 30- 45 parades)

Proposta d'oficis: (10 punts)

- Tipologia d'oficis i tallers de demostració, detallant els que també tindran parada de venda complementària, tallers participatius complementaris gratuïts pels visitants, adequació i ambientació al context de la Fira, qualitat, diversitat, innovació en futures edicions. (de 12 a 15)

Proposta d'espectacles, exposicions i animació: (10 punts)

- Tipologia d'espectacles (1), cercaviles i animació al carrer singulars (2), exposicions, perfomances i activitats complementàries (1), activitats infantils, adequació i ambientació al context de la Fira, qualitat, diversitat, innovació en futures edicions.

Proposta de dinamització del Clos del castell i altres espais com c/ del Castell, C/del Roser, C/sant Cristòfol, la Bateria, Era del Quinquer i Era del Castell (10 punts)

- Es valorarà una proposta singular de dinamització d'aquets espais durant el desenvolupament de la Fira, relacionada amb el caràcter de la mateixa, la seva qualitat, la seva història i la innovació en futures edicions.

Proposta d'animacions de carrer "singulars": (5 punts)

- Proposta lligada a representacions singulars de personatges de la vida quotidiana i altres embolics de l'època medieval.

Proposta de millores: (10 punts)

- Proposta de millores, idees innovadores, publicitat, serveis complementaris i altres aportacions personals i de mitjans, que no suposin cap cost per a l'Ajuntament, i sempre que representi un millor desenvolupament de la Fira o de l'execució del contracte.





L'índex de les propostes seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Es valorarà el contingut, informació gràfica, detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió i concreció en la descripció de les operacions, propostes i resums, i la simplicitat durant la seva implantació.

D'altra banda, la introducció de continguts impropis, innecessaris o no indicats anteriorment, en cap cas es valorarà, i podrà ser objecte de disminució de la puntuació assignada.

La valoració dels apartats serà valorada fins a dos decimals com a molt bona (100% de la puntuació), bona (75%), suficient (50%), insuficient o poc precisa (25%), i es puntuarà amb 0 punts els continguts inexistents o deficients.

Els licitadors que no presentin la documentació mínima indicada podran ser exclosos del procediment. També quedaran excloses del procés de licitació aquelles propostes de licitadors que no hagin assolit una puntuació mínima de 10 punts en la valoració global dels criteris avaluable per judici de valors.

9.2 Criteris de valoració automàtica (fins a 50 punts)

Criteri 1. Millor oferta econòmica, puntuació proporcional en base a la millor oferta i fins un màxim de **(fins a un màxim 35 Punts)**.

Seguint la fórmula següent: Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (Ol), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: $(Ob / Ol) \times Max$

Criteri 2. Experiència en la gestió i organització de mercats medievals en nuclis antics de caire fortificat (fins a 10 punts)

Es valoraran els anys d'experiència en la coordinació i l'organització de fires medievals ubicades en nuclis antics similars i de caire fortificats

10 punts si s'ha organitzat cinc o més fires.
5 punts si s'ha organitzat 3 o més fires .

Aquest criteri es justificarà mitjançant declaració responsable indicant dates, fira desenvolupada, funcions realitzades.

Criteri 3. Organigrama amb la composició i presència de l'equip organitzador (5 punts) durant els dies previs, el desenvolupament de la fira i post fira, per atendre i gestionar les tasques de muntatge i desmuntatge i possibles imprevistos. (nombre de persones i funcions de cada integrant)

Aquest criteri es justificarà mitjançant l'entrega d'un organigrama amb les persones, funcions i contacte de l'equip organitzador, així com la declaració responsable de compromís presencial durant el cap de setmana de la fira.

10. Presentació d'ofertes:

- a) Data de l'anunci al perfil de contractant: 22-04-2024
- b) Data límit de presentació d'ofertes: **13/05/2024 a les 14:00**
- c) Arxius a presentar: DOS SOBRES
- d) Presentació d'ofertes: Perfil de contractant
- e) S'accepta la facturació electrònica: Sí
- f) S'utilitza el pagament electrònic: Sí

11. Obertura de proposicions:





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- a) Entitat: Ajuntament de Súria
- a) Obertura: L'acte d'obertura de Sobres no serà públic

12. Llengües per redactar les ofertes o sol·licituds: Català i castellà

13. Recurs especial en matèria de contractació

Contracte NO susceptible de recurs especial, d'acord amb l'establert als articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

14. Recurs contenciós administratiu:

- a) Òrgan competent en procediment de recurs: Jutjats contenciosos administratius de Barcelona
- a) Adreça: Gran Via de les Corts Catalanes 111 (08075) Barcelona
- b) Termini: 2 mesos a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

15. Altres informacions:

El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

L'ALCALDE-PRESIDENT,
Albert Coberó Aymerich

