



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PEL SERVEI DE REPARACIÓ DE DIVERSOS APARELLS ELEVADORS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRU

Núm. exp. 244/2024/eCONT

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Mitjans de comunicació electrònics
 - 1.9) Perfil del contractant
 - 1.10) Presentació de proposicions
 - 1.11) Aptitud per contractar
 - 1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.13) Criteris aplicables per adjudicar el contracte
 - 1.14) Obertura i examen de les proposicions i negociació de l'oferta
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes
 - 1.16) Garantia provisional
 - 1.17) Garantia definitiva
 - 1.18) Presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte. Renúncia i desistiment del procediment.
 - 1.19) Adjudicació i Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Clàusula ètica
 - 2.3) Condicions especials d'execució.
 - 2.4) Modificació del contracte
 - 2.5) Règim de pagament
 - 2.6) Revisió de preus
 - 2.7) Penalitats
 - 2.8) Causes de resolució
 - 2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte
 - 2.10) Termini de garantia del contracte. Propietat dels treballs
 - 2.11) Successió, cessió i subcontractació.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

- 2.12) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.13) Confidencialitat de la informació.
- 2.14) Règim jurídic del contracte
- 2.15) Assegurances.
- 2.16) Lloc de prestació/realització dels serveis objecte del contracte
- 2.17) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment
- 2.18) Règim de recursos
- 2.19) Jurisdicció competent

Annex 1 Model declaració responsable
Annex 2 Model oferta econòmica



Contractació

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

El contracte té per objecte la prestació dels serveis de reparació, , incloent el subministrament de materials, de diversos aparells elevadors d'equipaments municipals, d'acord amb les característiques determinades al plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

Tot això a l' empara d'allò previst en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Codi CPV: 50750000-7 Serveis de manteniment d'aparells elevadors.

Lots

Aquesta execució de serveis no es divideix en lots, per motiu previst a l'article 99.3 b) de la Llei de Contractes del Sector Públic: *"El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic"*.

Atès que, d'acord amb el Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció dels mateixos (RAE), la prestació de serveis objecte d'aquest contracte només la pot dur a terme l'empresa mantenidora dels aparells elevadors, en aquest cas, Kone Elevadores, S.A., no correspon dividir el contracte en lots.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la LCSP ha quedat acreditat a la Memòria justificativa de la necessitat de la contractació i al PPTP.

Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no disposa dels mitjans personals ni materials per dur a terme l'objecte del contracte, ja que, d'acord amb l'establert al Reial Decret 2291/1985, de 8 de novembre de 1985, pel qual s'aprova el Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció dels mateixos (RAE), només una empresa instal·ladora autoritzada pot dur a terme el servei de manteniment i reparació d'ascensors.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 9.138,84 euros més 1.919,16 euros corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 11.058,00 euros.

El desglossament del pressupost base de licitació és el següent:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

C1: Reparació d'avaries detectades en diversos ascensors municipals				
Ascensor	Pressupost base	IVA	TOTAL PPT BASE IVA INCLÒS	
Biblioteca Joan Olivà i Milà (pl. de la Vila, 13). Número RAE 75473B	235,06 €	49,36 €	284,42 €	
Biblioteca Joan Olivà i Milà (pl. de la Vila, 13). Número RAE 75474	3.021,23 €	634,46 €	3.655,69 €	
Casa Olivella (pl. de la Vila, 12). Número RAE 1-14-1014999	214,91 €	45,13 €	260,04 €	
Mercat del Centre (pl. Soler i Carbonell, s/n). Número RAE 28878	4.460,76 €	936,76 €	5.397,52 €	
Biblioteca Armand Cardona (c. Menéndez y Pelayo, 15-17). Número de RAE 110432	80,00 €	16,80 €	96,80 €	
Subtotal C1	8.011,96 €	1.682,51 €	9.694,47 €	

C2: Manteniment correctiu per a la resolució de possibles avaries. Mà d'obra				
Concepte	Estimació hores anuals	Preu/hora (sense IVA)	Total ppt base (sense IVA)	Tota ppt base IVA inclòs
Preu hora oficial primera servei normal	4	44,00 €	176,00 €	212,96 €
Preu hora ajudant servei normal	4	37,72 €	150,88 €	182,56 €

C2: Manteniment correctiu per a la resolució de possibles avaries. Material			
	Estimació despesa (sense IVA)	Total pressupost base (sense IVA)	Tota ppt base IVA inclòs
% Descompte en material	800,00 €	800,00 €	968,00 €
Subtotal C2		1.126,88 €	1.363,52 €
Total pressupost base de licitació (C1+C2)		9.138,84 €	11.058,00 €

Els costos de personal s'han considerat atenent al conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022–2024 (codi de conveni núm. 08002545011994), publicat al BOPB de data 13/01/2023 especifica en el seu annex 1 que els salaris a percebre desglossar per categoria professional i per gènere són els següents:



Contractació

ANNEX 1

Grup Prof.	Divisió Funcional	Columna 1	Columna 2	Columna 3
		Salari Conveni Euros/Mes	Pagues Extres Euros/Mes	Total Any 2024 Euros/Any
1	Tècnics/iques	2.406,93	2.406,93	33.697,03
2	Tècnics/iques	2.255,52	2.255,52	31.577,23
3	Tècnics/iques	2.080,77	2.080,77	29.130,85
	Operaris/àries			
	Empleats/des			
4	Operaris/àries	1.999,18	1.999,18	27.988,48
	Empleats/des			
5	Operaris/àries	1.926,24	1.926,24	26.967,31
	Empleats/des			
6	Operaris/àries	1.869,17	1.869,17	26.168,40
	Empleats/des			
7	Operaris/àries	1.848,17	1.848,17	25.874,41
	Empleats/des			

Aquest pressupost és adequat als preus de mercat habituals i es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per la seva determinació en el sentit següent:

Costos directes: 6.732,74 euros
Costos indirectes: 875,26 euros
Despeses eventuais: 403,96 euros

2. L'empresa licitadora que l'òrgan de contractació convidi a presentar oferta, haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA mitjançant partida independent.

3. L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i l'empresari no podran superar-lo en cap cas.

Determinació del preu:

El preu del contracte es fixa en la quantia total de 11.058,00€ (IVA inclòs) calculat amb una combinació de preus unitaris i a tant alçat.

- ☒ Per referència a components de la prestació.
- ☐ Per unitats d'execució
- ☒ Per unitats de temps
- ☐ Fixat a tant alçat
- ☐ Resulta de l'aplicació d'honoraris/tarifes.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

1.4) Existència de crèdit

Partida pressupostària:

L'aplicació pressupostària serà amb càrrec a les següents partides del pressupost vigent i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

Aplicació pressupostària	Import
02.9200.2130001 Manteniment ascensors	1.623,57 €
10.4312.2130000 Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge	5.397,52 €
31.3300.2130000 Manteniment maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge	4.036,91 €

L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

Expedient d'abast plurianual: NO

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte serà vigent des de la signatura del contracte i fins el 30 de juny de 2024, sense possibilitat de pròrroga.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte es fixa en 10.966,61 euros, exclòs l'IVA,

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent:

- a) Pressupost base de licitació: 9.138,84 euros
- b) Pròrroques: 0 euros
- c) Modificacions previstes: 1.827,77 euros

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que preveu els articles 168 a) 2n i 3r de la LCSP i el contingut de la memòria justificativa emesa pel Servei responsable, i d'acord amb el procediment previst en els articles 169 i 170 de la LCSP en tot allò que resulti d'aplicació per tractar-se d'empresari únic.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, i l'interlocutor per aquest contracte és el Servei de Contractació, adscrit a Secretaria General, telèfon 93 8140000, correu electrònic contractacio@vilanova.cat i adreça a la plaça de la Vila, núm. 8, 08800 Vilanova i la Geltrú.



Contractació

1.8) Mitjans de comunicació electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic habilitat i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Un cop rebut el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació. Per accedir-hi a aquesta notificació es necessari disposar de certificat digital. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'òrgan de contractació entén que el licitador ha obtingut el consentiment exprés de les persones qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació.

3. Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament únicament amb la finalitat o les finalitats d'executar el contracte. No obstant, les persones interessades poden sol·licitar l'accés i la rectificació de les seves dades, així com la



Contractació

supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També es poden oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9) Perfil del contractant

1. La documentació relativa a la licitació d'aquest contracte es pot obtenir per mitjans electrònics en el perfil del contractant de la pàgina web de l'ajuntament de Vilanova i La Geltrú www.vilanova.cat.

2. L'òrgan de contractació generarà dins de la Plataforma un expedient d'accés exclusiu que no serà visible al Perfil del Contractant fins que no estigui en la fase d'adjudicació.

Un cop obert aquest expedient, l'eina electrònica de la Plataforma generarà un URL que l'òrgan de contractació comunicarà a l'empresa que convidi. Des d'aquesta URL, l'empresa convidada accedirà a l'expedient mitjançant la presentació telemàtica de l'oferta.

3. Quan l'òrgan de contractació publiqui l'adjudicació o la declaració de desert, si escau.

1.10) Presentació de proposicions

1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats per l'òrgan de contractació, mitjançant l'eina Presentació Telemàtica i Sobre Digital, integrada en la



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant

Un cop comunicada per l'òrgan de contractació l'URL, l'empresari haurà d'accedir a la Plataforma de Serveis per fer la presentació telemàtica de la proposta.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, l'empresari haurà de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic.

Una vegada complimentada tota la documentació, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de l'empresa.

2. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina electrònica durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

4. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Documentació que ha de contenir l'oferta.

5.1 Documentació administrativa que haurà d'incloure els documents següents:

a) Declaració responsable model annex 1 d'aquest PCAP

b) Model d'oferta econòmica (annex 2).

6. La presentació de les propostes suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.11) Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



Contractació

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.12.1 Solvència econòmica i financera:

☒ Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 16.449,91 euros

El volum anual de negocis del licitador s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

De conformitat amb l'article 11.5 RGLCAP, l'empresa licitadora està exempta d'acreditar la solvència econòmica i financera.

1.12.2 Solvència professional o tècnica:

☒ Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import mínim de 7.676,63.euros, la data i el destinatari, públic o privat;

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.



Contractació

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

De conformitat amb l'article 11.5 RGLCAP, l'empresa licitadora està exempta d'acreditar la solvència tècnica i professional.

1.13) Criteris aplicables per adjudicar el contracte

En tractar-se d'una licitació per procediment negociat sense publicitat en virtut d'allò que estableixen els articles 166 a 169 de la LCSP, tramitació ordinària i proveïdor únic d'acord amb l'article 168 a) 2a i 3a., i davant el fet que la prestació que l'Ajuntament pretén contractar està definida als PPTP, l'únic criteri aspecte a negociar serà l'oferta econòmica. En cap cas podrà sobrepassar els imports màxims de cadascun dels preus unitaris previstos.

1.14) Obertura i examen de les proposicions i negociació de l'oferta

1. Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada per l'òrgan de contractació, els serveis tècnics de Secretaria de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través de l'eina electrònica de la Plataforma de Serveis comprovarà l'existència i correcció de la declaració responsable del present plec (annex 1).

Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a l'empresari afectat, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM perquè els corregeixin o esmenin dins del termini màxim de 3 dies hàbils. Per tal d'aportar la documentació esmenada corresponent s'haurà d'accedir a l'eina electrònica.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació administrativa, l'òrgan de contractació, avaluarà i determinarà si l'empresa és admesa o exclosa, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

2. Seguidament, l'òrgan de contractació, a través dels serveis jurídics del departament de contractació, donarà trasllat de l'oferta econòmica al serveis tècnics per a la seva negociació, sempre i quant sigui possible.

3. L'òrgan de contractació, a través dels serveis tècnics de Secretaria de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, negociarà amb l'empresari, sempre que sigui possible, l'oferta inicial presentada i totes les possibles ofertes ulteriors presentades per aquest, per millorar el seu contingut i el preu, excepte l'oferta definitiva que ja no es podrà negociar.

4. No es podran negociar els requisits mínims de la prestació objecte del contracte determinats en el PPTP.

5. Quant l'òrgan de contractació decideixi concloure les negociacions, si s'escau, informarà a l'empresari per presentar l'oferta definitiva. A continuació, l'òrgan de contractació, a través dels serveis tècnics TIC, verificarà que l'oferta definitiva s'ajusta als requisits mínims, i que compleixen tots els requisits que estableix el plec i elevarà la



Contractació

proposta corresponent a l'òrgan de contractació que ha de procedir a adjudicar el contracte.

6. A l'expedient es deixarà constància de la invitació cursada, de l'oferta rebuda, de les raons per acceptar-les o rebutjar-se i dels avantatges obtinguts en la negociació, cas que s'hagi pogut negociar en ser un empresari únic.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració basat en el preu, es consideraran ofertes anormalment baixes aplicant els paràmetres que fixa l'article 85 RGLCAP i en tot cas haurà de complir amb la normativa laboral vigent.

Les ofertes amb valors de temeritat s'han de justificar perquè es puguin valorar i determinar sobre la seva admissió o exclusió. Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

1.18) Presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte. Renúncia i desistiment del procediment

1. Un cop negociada l'oferta i formulada la corresponent proposta d'adjudicació, es requerirà a l'empresari, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva de conformitat amb la clàusula 1.17 del present plec.



Contractació

1.19) Adjudicació i Formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació haurà d'emetre resolució motivada dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, que tindrà algun dels sentits següents:

- a) Adjudicar el contracte
- b) Declarar deserta la contractació, motivadament.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

4. La formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.3 de la LCSP, s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a l'empresa.

5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix l'article 71.2 b) de la LCSP.

6. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que el retard li pugui ocasionar.

7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

8. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

9. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació, i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

1. El contractista vindrà obligat a donar compliment, en tot cas amb càrrec a l'import d'adjudicació del contracte, a les obligacions que consten en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i en la normativa aplicable, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte o els serveis tècnics, doni al contractista per a la interpretació corresponent.



Contractació

2. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i, està obligada a fer-se càrrec de les despeses necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

3. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, els convenis col·lectius, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 2.7) d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

4. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.



Contractació

5. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

6. L'empresa contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

7. L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent necessària d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

9. L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions que es relacionen a continuació, relatives a les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte:

a) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de



Contractació

l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

b) En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

d) L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

e) L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



Contractació

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.2) Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, en particular s'obliga al compliment de les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

Per conflicte d'interès s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer,



Contractació

econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació.

f) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

g) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

h) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les determinades en la clàusula 2.7)

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

i) Les obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1 f) de la LCSP són les següents:

- L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- Compliment de les condicions especials d'execució
- Disposar durant tota la durada del contracte dels mitjans personal i materials necessaris per dur a terme l'execució del contracte



Contractació

2.3) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte que s'estableixen per aquesta licitació, esdevenint obligacions contractuals essencials, seran les que tot seguit s'indiquen, sense perjudici de les previstes en la clàusula ètica:

- a) L'empresa adjudicatària està obligada a presentar una declaració responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.4) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Modificacions previstes:

- En el cas que hi hagi més avaries de les previstes o que aquestes siguin de quantia més elevada.

Import de les modificacions: 1.827,77 euros

2.5) Règim de pagament

1. El pagament es realitzarà mensualment per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, contra presentació de factura expedida d'acord amb l'article 198 de la LCSP i disposició addicional 32 de la LCSP i, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, per al cas que les factures s'hagin d'emetre en format electrònic.

2. La factura s'han de presentar en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i han d'incloure la identificació del/de la destinatari/ària de la contractació.

3. El codi DIR que haurà d'incorporar a la factura electrònica és el següent:

Òrgan gestor: L01083073
Unitat tramitadora: L01083073
Oficina comptable: L01083073

4. El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



Contractació

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en no trobar-se aquest contracte dins dels supòsits específics a què es refereix l' article 103.2 de la LCSP.

2.7) Penalitats

1. Fent ús del que disposa l'article 192 de la LCSP, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial, o bé pel retard en el compliment de les prestacions i en cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució es regiran pel que disposa aquest plec.

2. Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta d'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

3. Les demores, incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt greus

4. Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

5. Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interesso municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari
- d) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
- e) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.



Contractació

6. Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- c) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- d) Incompliment de la clàusula ètica
- e) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- f) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
- g) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

7. El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

8. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

9. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte



Contractació

Els terminis de recepció són els indicats al Plec de prescripcions tècniques particulars.

2.10) Termini de garantia del contracte

Les reparacions tenen un termini de garantia de 6 mesos.

Els materials nous tenen un termini de garantia de 3 anys.

L'òrgan de contractació, quan s'acrediti l'existència de vicis o defectes en els articles lliurats, podrà reclamar a l'empresa adjudicatària la reposició d'aquells que resultin inadequats o bé la seva reparació, si això fos suficient.

2.11) Successió, cessió i subcontractació

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:



Contractació

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

3.Subcontractació:

D'acord amb allò que preveu l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte amb subjecció al PCAP i al PPTP.

En tot cas la subcontractació requerirà l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació i produirà els efectes previstos a la clàusula 35 del PCAP.

2.12) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.13) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials mitjançant l'eina Sobre Digital. No obstant això, l'òrgan de contractació farà la seva valoració respecte de la declaració de confidencialitat i aquesta serà la que valdrà a tots els efectes.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.



Contractació

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.14) Règim jurídic del contracte

El contracte té la naturalesa jurídica dels contractes de serveis definits a l'article 17 de la LCSP com aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari. No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici d'autoritat inherent als poders públics.

L'execució del contracte es realitza d'acord amb el principi de risc i ventura del contractista previst a l'article 197 de la LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



Contractació

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.15) Assegurances

1. El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers i a l'Administració o al personal depenent d'ella durant l'execució del contracte.
2. El contractista assumeix el compromís de subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim de 100.000 euros, i amb vigència durant tota la duració del contracte.

2.16) Lloc de prestació/realització dels serveis objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació objecte del contracte serà l'indicat pel responsable del contracte.

2.17) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és la Tècnica responsable del Serveis de Compres i Serveis Generals.

En aquest contracte coincideix aquesta figura amb la de la unitat de seguiment del contracte i li corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada;
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i pròrrogues del contracte;
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

2.18) Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs administratiu ordinari de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.19) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1 (A INSERIR EN EL SOBRE A)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)* i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa



Contractació

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, l'empresa adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals exigits com a requisits de solvència tècnica o professional.
- Que compleix amb les condicions especials d'execució del contracte.



Contractació

(Data i signatura).”

ANNEX 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número **32/2024/eCONT**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de més corresponents a IVA, que fan un total deeuros i que es desglossa en els següents imports:

C1: Reparació d'avaries detectades en diversos ascensors municipals			
Ascensor	Pressupost base	IVA	TOTAL PPT BASE IVA INCLÒS
Biblioteca Joan Olivà i Milà (pl. de la Vila, 13). Número RAE 75473B	€	€	€
Biblioteca Joan Olivà i Milà (pl. de la Vila, 13). Número RAE 75474	€	€	€
Casa Olivella (pl. de la Vila, 12). Número RAE 1-14-1014999	€	€	€
Mercat del Centre (pl. Soler i Carbonell, s/n). Número RAE 28878	€	€	€
Biblioteca Armand Cardona (c. Menéndez y Pelayo, 15-17). Número de RAE 110432	€	€	€
Subtotal C1	€	€	€

C2: Manteniment correctiu per a la resolució de possibles avaries. Mà d'obra				
Concepte	Estimació hores anuals	Preu/hora (sense IVA)	Total ppt base (sense IVA)	Tota ppt base IVA inclòs
Preu hora oficial primera servei normal	4	€	€	€
Preu hora ajudant servei normal	4	€	€	€

C2: Manteniment correctiu per a la resolució de possibles avaries. Material



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

	Estimació despesa (sense IVA)	Total pressupost base (sense IVA)	Tota ppt base IVA inclòs
% Descompte en material	800,00 €	800,00 €	968,00 €
Subtotal C2		€	€
Total pressupost base de licitació (C1+C2)		€	€

Assessora jurídic

Emma Núñez Viña