

E24-0110: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT
INTEGRAL DELS LOCALS I DE LES INFRAESTRUCTURES DE SERVEI
DE LES PLATGES DE LA CIUTAT DE BARCELONA**

Índex

Introducció.....	4
Clàusula 1. Objecte del contracte.....	6
Clàusula 2. Normativa aplicable i documentació tècnica de referència.....	6
Clàusula 3. Àmbit territorial i elements subjectes de manteniment.	6
3.1 Àmbit territorial.	6
3.2 Elements subjectes de manteniment.....	9
Clàusula 4. Àmbit temporal.	10
Clàusula 5. Informació addicional del servei.....	10
Clàusula 6. Obligacions del/de la contractista.	11
6.1 Execució dels serveis.....	11
6.2 Obligacions específiques per la prestació servei.	12
6.3 Prevenció de riscos laborals.....	13
6.4 Tractament de residus.....	14
6.5 Obligacions de caràcter ambiental.	15
6.6 Sistema de gestió de la informació i dades del servei.	17
Clàusula 7. Personal.	19
7.1 Recursos Humans.....	19
7.2 Categories del personal.	21
7.3 Formació contínua del personal del servei	21
7.4 Promoció interna i dimensionament de personal.....	22
7.5 Funcions i tasques del personal.	22
7.5.1 Funcions	22
7.5.2 Tasques	25
7.6 Horari.....	27
a. Altres especificacions	28
b. Uniformitat i identificació del personal.....	28
c. Cortesia.....	29
Clàusula 8. Recursos materials mínims del servei.....	29
8.1 Criteris generals.	29
8.2 Vehicles i maquinària.	30
8.3 Materials, vestuari, eines i altres elements necessaris per a l'execució del contracte.	33
8.3.1 Materials, equips i eines.....	33
8.3.2 Vestuari.....	33
8.3.3 Equipaments informàtics i sistemes de comunicació	34



8.4 Subministraments	35
Clàusula 9. Control, Supervisió i auditoria del servei	35
Clàusula 10. Risc, Pèrdues i avaries	37
Clàusula 11. Devolució del servei.....	37
Clàusula 12. Valoració del servei	Error! No s'ha definit el marcador.
Annexos	38
Annex I. Àmbit normatiu i protocols dels operadors de les platges de la ciutat de Barcelona	38
Annex II. Inventari de materials i eines	42
Annex III. Manual d'implantació de la marca "Cuidem Platges"	48
Annex VI. Taules salarials de subrogació	49

Introducció.

El litoral metropolità de Barcelona és un sistema format per un conjunt de platges amb un caràcter marcadament antropogènic (**Fig. 1**). Aquestes platges, majoritàriament d'origen artificial, formen part d'un sistema costaner extremadament dinàmic que experimenta modificacions constants com a resposta natural a l'acció de l'onatge i les corrents marines.



Figura 1. Imatge aèria de les platges de Barcelona.

Es tracta d'un dels espais de lleure més grans de la ciutat i presenta una elevada densitat demogràfica i urbana. Alhora, concentra bona part de l'activitat econòmica de la ciutat i comprèn espais d'elevat valor ambiental i paisatgístic.

Amb una longitud d'uns 5 km i una superfície d'uns 200.000m², les platges reben una gran afluència durant la temporada de bany. Exceptuant anys especials com el 2020 i el 2021 afectats per la COVID-19, durant les darreres temporades de bany les platges han rebut afluències d'entre 4 i 5 milions d'usuàries (**Fig. 2**).



Figura 2. Afluència de les platges de Barcelona (2002-2024)

Per tal de garantir que tots i totes els i les ciutadanes així com les persones visitants de la ciutat gaudeixin de la seva estada a platges amb comoditat i seguretat i disposin d'unes infraestructures i serveis en correcte estat, l'Ajuntament de Barcelona, a través de Barcelona Cicle de l'Aigua SA (en endavant BCASA), dota aquests espais amb un servei de manteniment integral de caire preventiu i reactiu.

Amb l'objectiu de prestar aquest servei es publica el present plec que recull totes les especificacions tècniques per a la contractació del **SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DELS LOCALS I DE LES INFRAESTRUCTURES DE SERVEI DE LES PLATGES DE LA CIUTAT DE BARCELONA**. L'Ajuntament de Barcelona, a través de BCASA, pretén contemplar i tenir presents clàusules que hagin estat considerades com a bones pràctiques en la contractació, així com incidir en l'assoliment d'objectius socials i mediambientals tal i com preveuen les diferents directives europees.

Per tot això i amb l'objectiu de mantenir i/o millorar els actuals nivells de qualitat, accessibilitat i seguretat de les platges de la ciutat, l'Ajuntament de Barcelona, a través de BCASA convoca a licitació pública oberta per tal de seleccionar les ofertes més òptimes per satisfer les seves necessitats.

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment integral dels locals i de les infraestructures de servei de les platges de la ciutat de Barcelona.

Aquest servei es prestarà sota la supervisió de BCASA.

Clàusula 2. Normativa aplicable i documentació tècnica de referència.

Serà aplicable la legislació i normativa vigent que afecti a tots els aspectes vinculats al contracte i a la prestació del servei:

- Lleis i normativa que afectin a l'espai públic, especialment al litoral i les seves servituds, platges, costes i zones adjacents.
- Lleis i normativa que afecti a les corporacions locals i tota la normativa municipal vigent a la ciutat de Barcelona.
- Lleis i normativa de dret laboral i conveni laboral d'aplicació.
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- Ordenança de Medi Ambient de Barcelona.
- Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona, per prohibir fumar a les platges de la ciutat.
- Altra legislació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local aplicable.

A l'**annex I** es fa referència a la normativa aplicable, sense que això no impliqui contemplar qualsevol altra normativa que no estigui reflectida al mateix o que es modifiqui durant la vigència del present contracte. També s'adjunten els **protocols dels operadors de les platges** de la ciutat de Barcelona

Clàusula 3. Àmbit territorial i elements subjectes de manteniment.

3.1 Àmbit territorial.

L'àmbit territorial correspon al de les platges de la ciutat de Barcelona, els seus locals de servei i zones adjacents. Això és:

Platges

L'àmbit definit com a platges inclou les platges de Sant Sebastià, Sant Miquel, Barceloneta, Somorrostro, Nova Icària, Bogatell, Mar Bella, Nova Mar Bella, Llevant i Zona de banys del Fòrum (**Fig. 1**). S'entén com a platja tota la ribera del mar (**Fig. 3**), és a dir, l'espai de sorra, la zona de la trencant de l'onatge i els espigons.

Actualment, la superfície actual d'aquest àmbit és de vora uns 200.000 m².

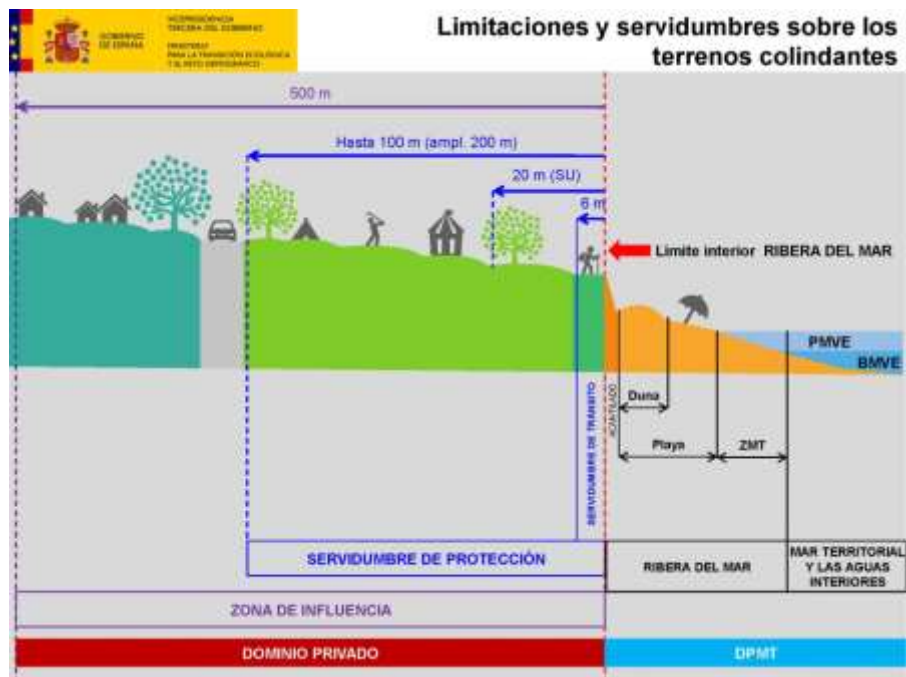


Figura 3. Límits del domini públic marítim terrestre i zones adjacents. Font: *Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico*

Locals de servei

Els locals de servei de les platges de Barcelona objecte de manteniment són:

Platja	Accés	Tipus d'espai	Ús de l'espai	Superfície aproximada (m2)	
Sant Sebastià	04	01	Local	Magatzem	618
		Mòdul fix	Polícia Portuària	32	
		Mòdul fix	Magatzem	2	
		Mòdul fix	Banyes Públics mobilitat reduïda	10	
		Mòdul fix	Magatzem	2	
		Mòdul fix	Banyes Públics Home	25	
		Mòdul fix	Banyes Públics Dona		
		Mòdul fix	Punt d'informació	37,5	
		Mòdul fix	S.O.S	50	
		Torre	S.O.S	35	
Torre	S.O.S	35			
Sant Miquel	09	Mòdul	Bany assistit	20	
		Mòdul	Bany assistit	20	
		Torre	S.O.S	35	
		Torre	S.O.S	35	
		Torre	S.O.S	35	
Barceloneta	11	Local	Comptadors	2	
		Local	S.O.S	67	
		Local	Office/magatzem	67	
		Local	Punt d'informació	33	
	11-12	Local	Banyes públics	33	
		13	Local	Guàrdia Urbana	67
Local	Guàrdia Urbana				

		Local	Magatzem	200
		Local	Banys públics (Espigó del Gas)	33
		Torre	S.O.S	35
		Torre	S.O.S	35
	13-14	Local	Comptadors	2
Somorrostro	14	Local	S.O.S	67
		Local	S.O.S	67
		Local	Centre de la Platja	134
		Local	Banys Públics (Ca la Nuri)	33
		Torre	S.O.S	35
		Torre	S.O.S	35
Nova Icària	23	Mòdul	Bany assistit	20
		Mòdul	Bany assistit	20
		Torre	S.O.S	35
		Torre	S.O.S	35
Bogatell	23-24	Mòdul fix	Magatzem	20
		Mòdul fix	Vestuaris	30
		Mòdul fix	Punt d'informació	20
		Mòdul fix	Salvament	60
		Mòdul fix	Magatzem	2
		Mòdul fix	Banys Públics	25
		Mòdul fix	Vestuari	30
		Mòdul fix	Magatzem	15
	24	Mòdul	Mòdul S.O.S	60
		Mòdul	Guardia Urbana	60
		Torre	S.O.S	35
		Torre	S.O.S	35
Mar Bella	31-32	Local	S.O.S	36
		Local	Guàrdia Urbana	12
		Local	Punt d'informació	25
		Local	Banys Públics Home	47
		Local	Banys Públics Dona	
		Torre	S.O.S	35
		Torre	S.O.S	35
Nova Mar Bella	37	Local	Banys Públics Home	47
		Local	Banys Públics Dona	
		Local	Punt d'informació	23
		Local	Guardia Urbana	13
		Local	S.O.S	36
		Torre	S.O.S	35
		Torre	S.O.S	35
Llevant	43-44	Local	Punt d'informació	118
		Local	Banys Públics	57
		Local	Office/magatzem	64
		Local	Office/magatzem	74
		Local	S.O.S	60
	44	Mòdul	Mòdul platja gossos	15
		Torre	S.O.S	35
		Torre	S.O.S	35

Fòrum	45-46	Local	Comptadors	2
		Local	Magatzem	30
		Local	Magatzem	30
		Local	Magatzem	30
		Local	Bany assistit	30
		Local	Punt d'informació	30
		Local	S.O.S	48
		Local	Banys públics	63
		Local	Dinamització	280
		Mòdul	Bany assistit	30
		Torre	S.O.S	35
Centre logístic Badajoz	n/a	Local	Taller	1.564
TOTAL (aprox.)				5.483

Zones adjacents

Les zones adjacents a les platges corresponen a la servitud de trànsit (20 m aprox. des del límit interior de la platja, veure **Fig. 3**).

3.2 Elements subjectes de manteniment

A mode informatiu, s'adjunta una taula amb els principals elements que seran objecte de manteniment durant la vigència del present contracte. Això no implica que BCASA en pugui contemplar de nous sempre i quan estiguin contemplats a l'objecte del contracte.

ELEMENTS SUBJECTES A MANTENIMENT I/O REFORMA, TRANSPORT I INSTAL·LACIÓ I	
LOCALS I MÒDULS	WC's i urinaris
	Rentamans
	Dutxes
	Paviments, parets i sostres
	Equips d'aire condicionat
	Xarxes de serveis (aigua i llum)
	Tancaments d'alumini i aïllaments
	Neteja de pintades
	Exteriors (manteniment i pintura)
	Enllumenat

PLATGES I ZONES ADJACENTS	
PLATGES I ZONES ADJACENTS	Xarxes de serveis (aigua i llum) de les guinguetes, mòduls d'assistència al bany i altres serveis públics
	Perimetratges de pal i corda i de tanques metàl·liques
	Mòduls de servei de temporada
	Cartelleria informativa de platges
	Màstils
	Sorra: retirada de restes metàl·liques, cimentacions, canalitzacions, etc. que puguin aflorar a causa dels temporals
	Tancament d'espigons
	Baranes
	Paviments
	Escales i passeres d'accés a l'aigua
	Cadires hidràuliques i grues per persones amb diversitat funcional
	Torres de salvament

Clàusula 4. Àmbit temporal.

El servei objecte del contracte es prestarà per un període de 3 anys, prorrogable per 1 any més. Les pròrrogues es podran executar en períodes mensuals de fins a 12 mesos (36+12). El servei tindrà la següent durada:

- Inici en la data de formalització del contracte i amb una durada de 3 anys naturals a comptar des del dia següent a la formalització del contracte.
- En cas de pròrroga, es podrà executar mensualment fins a una durada de 12 mesos (1 any natural) a comptar des de la data de finalització del tercer any de contracte.

Clàusula 5. Informació addicional del servei.

Totes les empreses licitadores que ho sol·licitin podran visitar les instal·lacions objecte del contracte prèviament a la presentació de les seves ofertes. Per tal de concertar la visita s'haurà de sol·licitar cita prèvia a través del correu electrònic dept_platges@bcn.cat.

Clàusula 6. Obligacions del/de la contractista.

6.1 Execució dels serveis.

És obligació de la contractista disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials, que siguin necessaris per tal de donar resposta operativa a tot l'establert al present contracte i complir amb les obligacions indicades al present plec de condicions tècniques, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada. A la clàusula 7, clàusula 8 i a l'**annex II** es determinen respectivament el recursos personals, materials i operatius mínims per aquest contracte. Degut a les condicions i usos canviants de les platges, BCASA es reserva la potestat de demanar aquests recursos segons les seves necessitats en cada moment, modulant els recursos existents i sense que això impliqui cap modificació pressupostària.

El/la contractista estarà obligada a disposar d'un únic interlocutor amb BCASA capaç de resoldre qualsevol situació que es pugui generar durant l'execució de les diferents tasques, sense perjudici que d'acord amb BCASA aquest pugui delegar aquesta responsabilitat sobre una altra persona amb la única finalitat de millorar el servei.

En general, l'empresa contractista del servei es compromet a:

- Mantenir i conservar adequadament totes les instal·lacions, locals i equips utilitzats en el marc del present contracte.
- Adquirir tots els vehicles, materials, eines, equips, productes i subministraments necessaris per prestar adequadament el servei.
- Gestionar, segons la normativa, els residus que es generin durant la prestació del servei.
- Analitzar i arxivar tots els paràmetres i dades relacionades amb la operativa del servei que es detallen al present plec, extraient i enviant amb la periodicitat i forma que determinin els responsables de platges de BCASA, totes les dades que li siguin requerides.
- Comunicar immediatament al responsable de platges de BCASA qualsevol incidència relacionada amb el servei.
- Complir amb la legislació vigent en tots aquells aspectes relacionats amb les activitats del contracte.
- Garantir la seguretat i salut dels seus treballadors/res complint amb les obligacions establertes en la normativa sobre prevenció de riscos laborals i exigir que als seus subcontractistes que també la compleixin.
- Complir amb tota la legislació laboral vigent, el conveni laboral d'aplicació.
- Garantir la disponibilitat permanent del servei pel responsable del contracte 24 h al dia, els 365/6 dies de l'any.
- Prendre les mesures correctores que corresponguin de forma immediata davant la detecció de qualsevol deficiència.
- Vetllar per la correcta execució del servei, realitzant totes aquelles adaptacions necessàries prèvia aprovació per part dels tècnics de BCASA.
- Utilitzar les instal·lacions que faciliti BCASA exclusivament per la prestació del servei i en cap cas utilitzar-les per altres activitats no autoritzades expressament per BCASA ni definides al present plec.

- Vetllar per la conservació dels equipaments i materials i comunicar immediatament al responsable de platges de BCASA qualsevol anomalia al respecte.
- Que el personal adscrit al servei mantingui sempre una actitud cordial i de respecte cap a la ciutadania i les usuàries del servei i que no assisteixi ni romangui al lloc de treball sota els efectes del consum d'alcohol, drogues o medicació que pugui alterar la capacitat d'atenció i d'actuació. També haurà de vetllar perquè el personal no excedeixi en cap cas, l'àmbit de responsabilitat de les tasques encomanades i descrites en aquest plec de condicions.
- Coordinar tota la provisió d'informació i dades necessària per als mitjans de comunicació, tenint en compte que la relació amb els mateixos, premsa audiovisual i escrita es realitzarà sota la supervisió i prèvia valoració i autorització expressa de BCASA.
- A la finalització del contracte, traspasar a BCASA, els elements, eines, estoc de materials fungibles que s'hagin adquirit a llarg del contracte mitjançant les corresponents certificacions i els vehicles o maquinàries que s'hagin amortitzat econòmicament en la durada del contracte. Aquest elements hauran d'estar en perfectes condicions d'ús mes enllà del deteriorament que pugui patir el material de forma natural.

6.2 Obligacions específiques per la prestació servei.

- Prestar el servei de manteniment d'acord a les prescripcions que fixa el present plec i complir en temps i forma qualsevol treball que BCASA pugui requerir. BCASA es reserva el dret de requerir en qualsevol moment els serveis de l'equip de manteniment per donar cobertura a possibles eventualitats. Aquestes es gestionaran conjuntament amb l'adjudicatari, consensuant la composició de l'equip més adient per a cada cas.
- Aportar tots el recursos personals i materials necessaris per la prestació del servei complint amb el mínims requerits a la clàusules 7 i 8, l'annex II.
- Cobrir les baixes sobrevingudes de personal del servei en un temps no superior a 1 dia.
- Fer front a qualsevol reclamació per possibles accidents, col·lisions o reclamacions per danys a tercers ocasionats pel seu equip.
- Introduir diàriament totes les dades rellevants del servei tals com ordres de treball realitzades, incidències ocorregudes, etc.
- Vetllar per la conservació i bon ús de la maquinària i eines que li puguin ser proporcionades per BCASA.
- Fer-se responsable de les eines que s'extraviïn o que siguin robades.
- Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident i activar el servei de platges de BCASA amb la major brevetat possible.

L'empresa contractista estarà obligada al compliment de totes les obligacions i especificacions establertes al present plec. Les condicions fixades en la seva oferta tindran caràcter contractual i vinculant. Qualsevol incompliment al respecte podrà derivar en imposició de penalitats, inclòs la resolució del contracte.

En cas que l'adjudicatari aportï qualsevol local complementari als descrits a la clàusula 3.1 del present plec, haurà de complir tota la normativa general i específica de prevenció de riscos laborals. Totes les despeses derivades de l'aportació d'aquests locals o instal·lacions, les

connexions, serveis, neteja i manteniment del mateixos aniran a càrrec de l'empresa contractista i es consideren incloses en el preu de l'oferta.

6.3 Prevenció de riscos laborals.

Dins de l'àmbit del treball laboral, la seguretat i la salut són una part important del contingut del contracte de treball. El/la contractista ha de garantir la seguretat laboral dels seus treballadors/res. Per aconseguir aquests objectius s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

Per tal d'executar un servei amb la qualitat esperada, caldrà complir amb tota la normativa que romangui en vigor durant tota la durada del contracte i, en especial, caldrà atendre a totes les normes de prevenció de riscos laborals. Per això, caldrà implantar un sistema de gestió i prevenció de riscos per a totes les activitats que es duiguin a terme en l'execució del contracte.

El/la contractista es veurà obligat a prendre les mesures de seguretat adients quan es detecti qualsevol risc, aplicant els protocols i altres mesures preventives. Tanmateix podrà proposar millores, que podran ser aplicades un cop tinguin l'aprovació per part de BCASA.

Si els riscos són detectats mitjançant l'avaluació de riscos, el/la contractista estarà obligat a complir les mesures preventives derivades de la corresponent avaluació-planificació o bé proposar unes altres mesures alternatives que garanteixin com a mínim el mateix nivell de seguretat, les quals hauran d'estar aprovades per BCASA.

BCASA no es farà responsable en cas d'haver-hi algun accident laboral per manca de mesures de seguretat quan el/la contractista no hagi satisfet la seva obligació en l'aplicació de les corresponents mesures preventives.

És obligació del/la contractista:

- El compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals vigent durant tota la duració del contracte, entre d'altres els referenciats a l'annex I.
- Prendre totes les mesures necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis, vigilant que es treballi de manera segura i supervisant l'ús dels equips i dels equips de protecció individual.
- Comunicar a BCASA els accidents que es puguin produir.
- Donar compliment a les disposicions sobre **coordinació d'activitats empresarials (CAE)** a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que al mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors/res de dos o més empreses i/o personal depenent de BCASA.
- Nomenar per escrit el/la **responsable de seguretat**.
- Nomenar per escrit l'**interlocutor/a** amb BCASA. En el cas de les **UTE**, ha d'haver-hi un **únic/a** interlocutor/a.
- En el termini màxim de **10 dies naturals**, a comptar des del següent al de la formalització del contracte caldrà presentar al Registre General de BCASA la següent documentació relativa a la Prevenció de Riscos Laborals:
 - **Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa** (còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi, acta de nomenament de

- treballadors/res designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
- **Avaluació de Riscos de les tasques a realitzar.** En el cas de les **UTE**, s'haurà de realitzar una avaluació de les tasques de la nova empresa temporal.
 - **Planificació de l'Activitat Preventiva.**
- D'altra banda, **abans de l'inici dels treballs** i de la incorporació de nous treballadors/res al servei, caldrà presentar la documentació necessària de la CAE, mitjançant l'eina de gestió documental de coordinació d'activitats, que disposi BCASA que inclourà com a mínim:
- Relació de personal destinat a fer les tasques objecte del contracte. De cada treballador/a, caldrà presentar:
 - Certificat de formació
 - Certificat d'informació
 - Certificats d'aptitud mèdica actualitzats
 - Certificats de convocatòria o renúncia a la revisió dermatològica
 - Registre de lliurament d'equips de protecció individual

Serà obligatori comunicar al responsable de platges de BCASA qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, **com a molt 5 dies laborables** a partir de la incorporació del treballador/a ó treballadors/es i **actualitzar la documentació detallada al PCP.**

El treballador/a **NO podrà continuar al servei** si no ha presentat tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat **validada pel tècnic/a responsable del contracte en els 5 dies establerts a l'anterior paràgraf.**

En el cas d'haver de realitzar feines incloses a l'annex 1 del Reial Decret 39/1997, caldrà presentar la formació i el nomenament del recurs preventiu. El recurs preventiu haurà d'estar present mentre duri aquesta tasca.

Sense tota la documentació en matèria preventiva o amb alguna part caducada, **NO** es podrà treballar.

Donades les especificitats del servei, a banda de l'establert als paràgrafs anteriors, caldrà que l'adjudicatària proporcioni al seu personal:

- Els Equips de Protecció Individual (EPI's) necessaris per a les tasques a desenvolupar.
- Vestuari amb protecció UVA i UVB amb índex UPF 50+.
- Cremes de protecció Solar hipoalergènica de protecció SPF 50+ o superior amb protecció UVA/UVB amb dispensador apte per les condicions de treball (preferiblement no esprai).
- El contractista està obligat a oferir una revisió dermatològica amb un metge especialista (dermatòleg) a l'inici de la temporada per tot el personal adscrit al servei. Si el metge o metgessa ho considera pertinent es repetirà la revisió al finalitzar la temporada. La revisió és voluntària per part del treballador i es realitzarà fora de l'horari laboral, en cas de renúncia ho haurà de comunicar expressament a l'empresa prèviament a la data de convocatòria de les proves. Si és aquest cas, l'adjudicatària estarà obligada a presentar un document de renúncia signat per cada treballador/a que opti per no realitzar-se la prova.

6.4 Tractament de residus.

Els residus són el conjunt de materials i productes no desitjats que es produeixen en el transcurs de l'execució d'una obra, activitat o servei, i que no tenen cap mena d'aplicació útil per aquesta.

La gestió dels residus inclou els productes originats tant en l'àmbit estricte dels treballs objecte del present contracte com tots aquells residus que es generin a les instal·lacions i el seu transport i lliurament al gestor corresponent.

En els locals referits al punt 3, BCASA proveirà el servei de la neteja i s'encarrega de la recollida de residus derivats de la neteja ordinària. Per tant, el contractista i el seu personal seguirà les instruccions de classificació de residus que s'estableixin en cada local o equipament. En cas que el contractista gestioni total o parcialment la neteja i recollida de residus, queden sota la seva total responsabilitat el tractament de tots els residus que es generin.

La gestió, neteja i recollida de residus **en qualsevol local o instal·lació aportats pel contractista** correran a càrrec del mateix i quedaran sota la seva total responsabilitat el tractament de tots els residus que es generin. Els centres receptors de tractament han d'estar homologats per l'Administració i **caldrà que el contractista presenti declaració de quin serà el seu gestor de residus.**

A l'annex I es relaciona, sense que en cap cas representi una relació tancada, la normativa sectorial que en termes de residus és d'obligat compliment per part del/la contractista.

6.5 Obligacions de caràcter ambiental.

Barcelona Cicle de l'Aigua té implantada un Sistema Integrat de Gestió segons les Normes ISO 14001 i ISO 9001 i ISO45001 i 50001.

El Sistema de Gestió considera la Prevenció de Riscos, els Aspectes ambientals i els criteris de Qualitat de les activitats pròpies executades directament o externalitzades mitjançant empreses contractades.

El Sistema de Gestió considera la Prevenció de Riscos, els Aspectes ambientals i els criteris de Qualitat de les activitats executades directament per Barcelona Cicle de l'Aigua o externalitzades.

En la declaració pública de la seva Política Ambiental, Barcelona Cicle de l'Aigua adopta el compromís de gestionar amb criteris de qualitat i sostenibilitat la prestació dels serveis urbans i el manteniment de l'entorn, per això s'adoptaran amb caràcter general una sèrie de mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió ambiental:

- Evitar abocaments líquids no desitjats.
- Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls.
- Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl.
- Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu.
- La correcta gestió dels residus definits com a perillosos.
- L'emmagatzematge i manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos.
- Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat dels catalogats com a perillosos.
- L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.

La contractista adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que siguin d'aplicació al treball realitzat i es compromet a subministrar informació immediata a l'Organització sobre qualsevol incident que es produeix en el curs del treball encomanat.

i. Documentació específica i Procediments de Gestió d'aplicació

- Certificació ISO- EMAS- OHSAS, etc.
- Llistat de maquinària a utilitzar per la prestació del servei.
- Full Acceptació de residus per gestor autoritzat.

ii. Llistat de Procediments d'aplicació a la Prestació del Servei

POLITICA	POLITICA INTEGRADA SGI	
PA/11*	CONTROL OPERACIONAL	02
PMA/13	ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGENCIA INCENDI / VESSAMENT	01

* El procediment PA11 Control Operacional inclou un full (Annex 1), que serà complimentat i entregat al final de la prestació del servei amb la informació referida.

- Relació maquinària Marcat CE.
- Registres de gestió de residus.

iii. Mesures de protecció ambiental

En aquells tractaments/actuacions que es realitzin en les proximitats d'instal·lacions d'animals, (sempre que es tingui coneixement de les mateixes), tant terrestres, aquàtics com aus, s'hauran d'extremar les precaucions i mesures de seguretat, posant els mitjans necessaris per protegir els animals si així fos necessari, i verificant prèviament les categories toxicològiques dels productes a utilitzar pels animals de referència. (Mamífers, Aus, Peixos, i insectes pol·linitzadors)

En cas de vessament d'un producte s'ha d'actuar segons l'establert en el PMA 13 Actuació en cas d'emergència per incendi o vessament a la DSEVB (Annex 1).

iv. Mesures a tenir en compte per a la conservació de la fauna

Caldrà preveure per part de l'adjudicatari del servei el compliment del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, de la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat i de l'article 334 del Codi Penal.

Totes les tasques descrites al present contracte tindran present la conservació de la biodiversitat present en les zones adjacents del dispositiu d'abalisament dels discs submergits, seguint els criteris que emanen del Pla del verd i de la biodiversitat de l'Ajuntament de Barcelona, 2013 – 2020 i actualment renovat com a Pla Natura 2021-2030.

https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/122958/6/Pla%20Natura%20Barcelona%202030_digital.pdf

En termes generals es considerarà el següent:

La presència de fauna silvestre protegida està regulada pel Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, per la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat i per l'article 334 del Codi Penal.

Aquest text indica que causar mort, danys o molèsties a aquestes espècies de fauna silvestre protegida, i també, la destrucció dels seus llocs de cria o refugi pot ser constitutiu de delictes penal o sanció administrativa.

Consultar l'annex I del DECRET LEGISLATIU 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals per veure la relació d'espècies de fauna silvestre nominalment protegides.

Procediment a seguir:

Els adjudicataris del servei objecte del contracte tenen la responsabilitat de comprovar la possible presència d'espècies protegides pels propis mitjans abans d'iniciar qualsevol tipus d'actuació de manteniment que pugui resultar impactant per a la fauna protegida.

No es pot dur a terme cap intervenció que pugui afectar cap espècie protegida, ni destruir cap lloc de nidificació o refugi. En cas que sigui necessari fer-ho caldrà sol·licitar una autorització excepcional a la Secció de Biodiversitat i Medi Natural dels Serveis Territorials a Barcelona del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya abans d'iniciar qualsevol actuació a través del següent enllaç: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>

Amb tot, abans d'iniciar el servei l'adjudicatari rebrà una guia de bones pràctiques on es recorda que per tractar-se d'un medi especialment sensible, l'adjudicatari restarà obligat a:

- Complir totes les normatives legals vigents en quant a grau de sorolls, emissió de fums d'escapament, mesures de seguretat (certificats de conformitat, certificats de seguretat, homologacions) i legislació mediambiental.
- No llençar residus i evitar qualsevol deposició a la sorra.
- Respectar la biodiversitat, especialment aquelles espècies que estan protegides i catalogades com d'interès comunitari (inclosos en l'annex IV del Conveni de Berna com a espècie objecte de mesures especials en quant al seu hàbitat). En cas de detectar la presència d'exemplars a la zona de treball, serà necessari contactar immediatament amb el responsable del contracte.

6.6 Sistema de gestió de la informació i dades del servei.

Amb la finalitat de facilitar el control de l'explotació per part de BCASA, la contractista **haurà de presentar en el termini màxim d'un mes** a partir de la formalització del contracte **una proposta de sistemes de recopilació de dades** que utilitzarà per a la gestió i seguiment del servei. La informació haurà de ser accessible des de qualsevol navegador web (dispositius mòbils i ordinadors personals) i no podran requerir la instal·lació de cap software addicional de pagament. En qualsevol cas, BCASA haurà de validar la proposta abans de la seva posada en servei.

Donada la naturalesa del servei, el sistema de recopilació de dades haurà de **permetre la consulta i extracció de dades en temps real** i haurà de complir amb l'establert a la següent taula.

	Resum	Resum	Memòria
--	-------	-------	---------

	Consulta en temps real	Diari	Mensual	Anual
Control assistencial personal, baixes i incidències	*	*	*	*
Estat operatiu/inoperatiu dels recursos del servei	*	*		
Avaries i/o incidents operatius	*	*	*	*
Estat de les ordres de treball	*	*	*	*
Programació de tasques	*	*	*	*
Analítica: classificació de les ordres de treball per temàtica i urgència			*	*

Aquest sistema de recopilació de dades haurà d'estar disponible des de l'inici de la prestació del servei.

L'adjudicatària s'haurà de comprometre a mantenir les dades actualitzades en tot moment.

Aquest sistema haurà de ser compatible amb els sistemes d'informació i telecomunicacions de que disposi BCASA.

L'empresa adjudicatària designarà un referent per al tractament i provisió de dades en temps real. Aquesta figura haurà de ser una persona amb accés a les dades, amb mitjans i coneixements suficients per a poder tractar i transmetre les dades sempre que el responsable del present contracte ho requereixi i amb la periodicitat establerta a l'anterior taula.

BCASA serà propietari de tota la informació que es generi en el marc de la prestació dels serveis que són objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques, així com tota la informació que s'elabori per a l'operativa diària i la gestió dels serveis.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a BCASA el resum diari d'activitat, el tancament mensual en detall de totes les actuacions, així com una memòria del servei en finalitzar cada any com a màxim un (1) mes després finalitzar l'any.

Control de presència personal i quadrants de treball

És obligació de la contractista implantar a l'inici del servei un sistema informatitzat de control de presència del personal assignat al servei i donar accés a les dades al responsable de platges de BCASA en temps real i l'històric.

Aquest sistema haurà d'identificar a cada persona de forma fiable i haurà de dependre exclusivament de la presència efectiva de la persona. El personal haurà de registrar l'hora d'arribada al local o punt de treball, descansos i la finalització de la jornada laboral.

En cas de fallada puntual del sistema, l'adjudicatària i/o la persona en qui delegui podran recollir personalment i en format full de càlcul totes les dades relatives al control de presència de la jornada.

Clàusula 7. Personal.

7.1 Recursos Humans.

L'empresa contractista garantirà la dotació de personal necessari per dur a terme els treballs d'acord a l'establert al present plec. Al present plec (Annex IV) es reflecteix el llistat de personal subrogable que actualment es troba adscrit al servei.

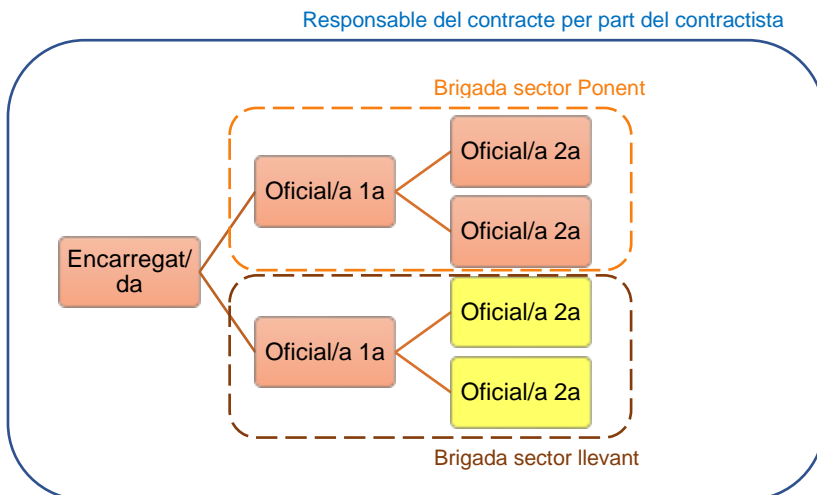
En tot cas, aquest haurà de reunir les condicions d'aptitud, coneixements i pràctica requerides per a la correcta prestació dels serveis objecte d'aquest contracte i disposar de la titulació requerida i/o recomanada al *VII Convenio colectivo general del sector de la construcción* i conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona.

La relació de personal mínima adscrita permanent a la brigada de platges és la següent:

Categoria	Nivell	Equip de treball/personal operatiu	Unitats	Hores anuals
GRUP 6	IV	*Encargado general. Nivel IV.	1	1.736
GRUP 4	VII	*Oficial de 1. ^a (varios) Nivel VII.	2	3.472
GRUP 3	IX	*Oficial de 2. ^a (varios). Nivel IX.	4	6.944
Total			7	12.152

*Categories segons el *VII Convenio colectivo general del sector de la construcción* i el conveni col·lectiu de la indústria de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona.

L'estructura operativa de la brigada té tres nivells, un primer amb una persona encarregada, un segon nivell format per dos oficials 1a i, finalment, un tercer nivell format per 4 oficials 2a, dos que s'encarreguen del manteniment de les platges del sector llevant i dos que treballen prioritàriament al sector ponent.



A més de la dotació de personal mínima requerida, l'empresa contractista haurà d'aportar **280** hores anuals de les següents categories:

Categoria	Nivell	Equip de treball/personal operatiu	Hores anuals
-----------	--------	------------------------------------	--------------

GRUP 6	IV	<i>Encargado general. Nivel IV.</i>	40
GRUP 4	VII	<i>Oficial de 1.ª (varios) Nivel VII.</i>	80
GRUP 3	IX	<i>Oficial de 2.ª (varios). Nivel IX.</i>	160
TOTAL			280

Aquestes hores es destinaran a fer els ajustos i reforços que BCASA consideri necessaris al llarg de tot l'any. BCASA serà qui determini expressament l'execució d'aquestes hores. Aquestes són d'obligada execució per part del contractista i qualsevol romanent anual pendent d'execució es traspasarà a la següent anualitat del contracte.

D'altra banda, durant l'execució del contracte, puntualment es requerirà la realització de treballs que podran requerir la participació de personal especialitzat amb capacitat tècnica i legal per certificar o legalitzar instal·lacions.

Oficis i certificacions:

- Instal·lacions elèctriques.
- Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids.
- Treballs de fusteria interior i exterior.
- Altres especialitzacions i certificacions en el marc de l'objecte del contracte.

Hores anuals previstes per aquests treballs: **150 hores anuals**

Treballs subaquàtics:

Personal especialitzat en tasques de manteniment d'elements subaquàtics serà el necessari per realitzar les feines descrites al present plec sempre d'acord a l'estipulat al conveni laboral vigent, actualment el *II Convenio colectivo de buceo profesional y medios hiperbáricos*.

La dotació anual prevista es la següent*:

Categoria	Equip de treball/personal operatiu	Unitats	Hores anuals
nivell A	Coordinador, supervisor, Interlocutor	1	32
Nivell C	bussejador professional / cap d'equip	1	32
Nivell D	bussejador professional expert	3	96
TOTAL			160

*Aquesta dotació es podrà adaptar segons les necessitats de cada intervenció.

L'empresa contractista disposarà en tot moment del personal en les mateixes categories, titulacions i característiques bàsiques definides necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, sense que aquest es vegi afectat per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, formació, etc., abonant les retribucions, incentius i càrregues socials, complint així amb la legislació vigent i el que s'estipula als plecs de contractació del servei i als seus annexos. **En cas d'incidència sobrevinguda, les absències de personal s'hauran de cobrir en un període màxim de 24 hores. Les hores de personal no prestades en aquestes primeres 24 hores s'hauran de compensar per part del contractista. En cap cas el contractista podrà justificar cap sobrecost ni incrementar el preu del contracte per cobrir las absències de personal.**

Aquesta relació haurà d'ésser nominal per a tot el personal i haurà d'estar sempre actualitzada. Per aquesta raó, l'empresa contractista haurà de notificar prèviament i sotmetre a aprovació de BCASA qualsevol renovació de personal, canvi de categoria funcional i laboral i/o configuració

dels equips que es vulgui introduir, amb indicació de les característiques professionals i de titulació de noves incorporacions.

El/la contractista facilitarà, sempre que li sigui sol·licitat per BCASA tota la informació que permeti supervisar la plantilla i identificar els responsables de cada treball, per tant, l'empresa serà responsable de redactar i mantenir un llistat de personal adscrit al servei que inclourà, també, un llistat de substitucions. El llistat de personal adscrit s'haurà de dimensionar respectant l'estructura definida en aquets plec.

Un cop formalitzat el contracte, l'empresa contractista **haurà de garantir que cap treballador adscrit al servei està inscrit al registre central de delinqüents sexuals**. Tots hauran d'acreditar la carència o existència de delictes de naturalesa sexual segons el mateix registre.

La incorporació de nou personal i/o promoció de personal que impliqui canvis en les condicions laborals dels treballadors i treballadores vinculades contractualment a la prestació d'aquest servei, **respondrà exclusivament a les necessitats establertes en aquest plec**. Qualsevol canvi en aquest sentit s'haurà de comunicar i validar prèviament per BCASA.

Tot el personal adscrit directament a la prestació del servei, encarregat/da, Oficial/a 1 i Oficial 2a **hauran de ser plantilla laboral de l'empresa contractista**.

L'aportació de personal en pràctiques, **amb contractes de formació, voluntaris o qualsevol altre tipus de relació** amb el/la contractista que no sigui l'estipulada en aquest plec, **mai podrà comptabilitzar-se per complir els mínims requerits en aquest plec ni referir-se a l'oferta de cap forma**. En qualsevol cas tot el personal adscrit al servei serà responsabilitat de l'empresa contractista, haurà de complir amb tota la legalitat vigent, les obligacions que estableixi aquest plec i comptar amb l'autorització expressa i prèvia de BCASA.

La prestació d'aquest servei no suposa que el personal afectat tingui la condició de funcionari ni crea cap vincle laboral amb BCASA. El personal adscrit al servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, que estarà obligada al pagament de les seves retribucions i de totes les càrregues socials derivades que disposa la legislació laboral, la seguretat social i altres disposicions legals vigents.

7.2 Categories del personal.

El personal adscrit al contracte haurà de tenir la categoria professional establerta segons el conveni sectorial de referència informat en la clàusula 2 del Plec de Clàusules Particulars i l'experiència professional requerida a la clàusula 7.5.1 del present plec, tant el personal, temporal, de substitució, el definit a la relació de personal mínima adscrita permanent a la brigada de platges i el personal especialitzat en tasques de manteniment d'elements subaquàtics.

Cap treballador/a es podrà incorporar al servei sense que l'adjudicatari/a presenti i acrediti documentalment davant BCASA que compleix amb els requisits establerts al conveni d'aplicació.

Com a mínim dos dels treballadors adscrits permanentment del servei hauran de comptar amb l'acreditació d'operador de maquinària de moviment de terres.

7.3 Formació contínua del personal del servei

Tot el personal permanent de manteniment haurà de realitzar, durant la vigència del present contracte, un curs de formació bàsica en Prevenció de Riscos Laborals de 60h amb el següent contingut:

- El treball i la salut (factors de risc).

- Danys derivats del treball. Accidents i malalties professionals.
- Marc normatiu bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals
- Riscos associats a les condicions de seguretat del lloc de treball.
- Riscos associats al medi ambient del lloc de treball.
- La càrrega de treball.
- Sistemes elementals de control de riscos.
- Els plans d'emergència.
- El control i la salut dels treballadors
- Components implicats en la prevenció de riscos laborals.
- La gestió de la prevenció dels riscos laborals a l'empresa.
- Documentació per a la gestió de la prevenció de riscos.
- Primers auxilis.

Aquests curss no s'haurà de realitzar en el cas de que l'empresa acreditada que els operaris destinats al servei hagin realitzat, amb una anterioritat no superior a 3 anys, un curs amb el mateix contingut i duració als estipulats en aquest punt.

7.4 Promoció interna i dimensionament de personal.

Amb l'objectiu de mantenir l'estabilitat econòmica del contracte, qualsevol canvi que modifiqui la categoria laboral, la durada com qualsevol altra condició econòmica o laboral del personal adscrit al servei, haurà d'obeir a les necessitats funcionals establertes en aquest plec i s'haurà de comunicar prèviament a BCASA.

7.5 Funcions i tasques del personal.

7.5.1 Funcions

Responsable del contracte i del servei per part del contractista

L'empresa contractista haurà de nomenar un/a representant amb plena capacitat formal i legal per prendre qualsevol decisió que afecti la prestació del servei.

El/la responsable **serà la persona referent del contracte i l'interlocutor/a permanent amb els/les responsables de platges** de BCASA. Per tant, haurà d'estar al corrent de tota la informació relativa al servei en temps real, s'encarregarà de supervisar i dirigir tots els aspectes del mateix i serà el/la responsable de garantir el compliment de tots els requisits establerts al present contracte.

El/la responsable del contracte i del servei haurà d'assistir obligatòriament a totes les reunions que convoquin els/les responsables de platges de BCASA. En el seu defecte, podrà delegar l'assistència en una persona amb similar poder de decisió. El/la responsable o persona delegada en casos excepcionals justificats, serà l'únic interlocutor vàlid per a tots els assumptes relatius al contracte. Aquest representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis de platges de BCASA considerin convenients.

També serà la persona responsable de canalitzar les propostes de correcció o millora que es detectin al llarg de l'execució del contracte i d'impulsar el procés de millora contínua del servei.

La seva dedicació al contracte la determinarà l'adjudicatari/a i podrà ser parcial sempre que compleixi amb les funcions i els requisits establerts en aquest punt. El cost d'aquest/a representant es considerarà inclòs en el pressupost del servei.

El responsable del contracte per part de l'empresa contractista haurà de complir les següents condicions:

- Disposar de com a mínim 4 anys d'experiència en la prestació de serveis de dimensions similars a les de l'objecte del contracte equivalents fent tasques de coordinació i/o direcció.

El responsable del present contacte per part de BCASA validarà tant el nomenament com qualsevol canvi de titularitat d'aquesta figura.

Encarregat/da del servei

L'encarregat/da del servei assumirà les funcions de responsable de la brigada. **Serà la persona referent diària i l'interlocutor/a directe amb els/les responsables de platges** de BCASA. Aquesta figura serà l'encarregada de resoldre qualsevol situació o incidència operativa que pugui esdevenir durant la prestació del servei, d'organitzar el propi servei i de l'aprovisionament de materials d'acord a les necessitats del seu equip.

Aquesta persona haurà de complir amb els requisits que fixa el conveni laboral d'aplicació per la categoria *Encargado general. Nivel IV* del grup 6.

Orientativament, les principals funcions d'aquesta persona seran:

1. Planificació, programació de feines i gestió de personal:

- Elaborar *plannings* de personal.
- Programar ordres de treball.
- Seguiment de fites i objectius.
- Supervisar el personal de la brigada
- Resoldre problemes laborables i garantir un entorn de treball segur.

2. Supervisió:

- Coordinar i supervisar la correcta execució de les ordres de treball de la brigada de platges.
- Verificar el resultat final de les ordres de treball.
- Garantir el compliment dels estàndards de qualitat i seguretat.
- Supervisar el treball dels subcontractistes.

3. Gestió de recursos:

- Administrar l'ús eficient dels recursos humans i materials.
- Coordinar la compra i entrega de subministraments a les brigades de platges.
- Coordinar les empreses subcontractades.

4. Control de costos:

- Organitzar i gestionar les compres.
- Monitoritzar i controlar el pressupost de compres .
- Realitzar estimacions de costos i avaluar possibles desviacions.

5. Documentació i aprovisionament de dades:

- Mantenir els registres de totes les ordres de treball, compra de materials, lloguer d'equips i estat dels equip i materials de la brigada.
- Elaborar informes.

6. Compliment normatiu:

- Assegurar el compliment de les normatives i ordenances, en matèria de PRL i les que fixa el present contracte.

7. Resolució d'incidències:

- Identificar i abordar problemes imprevistos durant l'execució de qualsevol treball.
- Proposar solucions efectives para garantir l'assoliment d'objectius.

8. Control de la qualitat:

- Implementar i supervisar sistemes de control de la qualitat.
- Realitzar inspeccions internes per garantir l'acompliment dels estàndards de qualitat del contracte.

Aquesta figura tindrà una dedicació exclusiva al servei i haurà de treballar en format presencial de forma obligatòria. L'encarregat/da desenvoluparà la major part de la jornada a les oficines de la Direcció de

Platges, on disposarà d'un espai de treball reservat. A banda de les tasques Tanmateix haurà de disposar de temps per fer tasques de supervisió, coordinació de tots els punts d'atenció del servei i millora dels processos operatius del servei.

En casos ben justificats, aquesta figura podrà ser delegada temporalment sobre un altra persona prèvia petició i acceptació del responsable de platges de BCASA. Sempre que sigui possible caldrà comunicar aquest canvi amb 48h d'antelació.

L'encarregat/da disposarà de telèfon mòbil aportat pel contractista i de correu electrònic i assistirà a les reunions que se'l convidi per part del responsable del contracte de BCASA. Aquest/a serà l' interlocutor/a vàlid/a per a tots els assumptes diaris del servei i atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis de BCASA considerin convenients. Donada aquesta necessitat de disponibilitat, es requereix l'abonament per part del contractista d'un complement de disponibilitat específic de 200 euros x 14 pagues Aquest import s'ha dimensionat degudament a l'estudi de costos del present contracte.

El servei s'haurà de prestar sempre sota la supervisió presencial d'aquesta figura.

Oficial/a 1a

Els/les oficials/les de 1a s'encarregaran de dirigir un equip d'oficials/les 2a que s'especialitzaran en un sector concret del litoral de la ciutat. Participaran activament en l'execució de les ordres de treball que determini l'encarregat/da.

Aquesta persona haurà de complir amb els requisits que fixa el conveni laboral d'aplicació per la categoria *Oficial de 1.ª (varios) Nivel VII*. del grup 4.

Les principals funcions d'aquestes persones seran:

1. Supervisió, execució i gestió del temps:

- Coordinar i garantir que totes les ordres de treball es realitzen en temps i forma d'acord al que determini l'encarregat/da.
- Supervisar i participar en la correcta execució de les ordres de treball de la brigada de platges.

2. Coordinació d'equips:

- Dirigir i coordinar0 les tasques diàries de la seva brigada d'acord a les prioritats que determini l'encarregat/da del servei.
- Assignar i reassignar tasques per garantir un correcte ritme de treball.

3. Supervisió i formació dels seus equips

- Supervisar la manipulació dels equips i la maquinària de la seva brigada.
- Capacitar i supervisar el treball del personal menys experimentat.
- Garantir el compliment de tots els procediments de seguretat.

4. Control de qualitat:

- Implementar i mantenir els estàndards de qualitat d'acord al que determini l'encarregat/da del servei.

5. Comunicació:

- Mantenir una comunicació fluida amb l'encarregat/da i amb la seva brigada.
- Informar diàriament a l'encarregat/da sobre el progrés, la correcta execució de les ordres de treball i/o incidències relacionades amb les tasques diàries de la brigada de platges.

6. Seguretat:

- Vetllar pel compliment de les normes de seguretat del seu equip.
- Complir totes les normes de seguretat.

7. Resolució d'incidències:

- Abordar i solucionar incidències tècniques.

- Proposar solucions a l'encarregat/da davant incidències complexes.

L'oficial 1a disposarà de telèfon mòbil aportat pel contractista i atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis de BCASA considerin convenientes. Donada aquesta necessitat de disponibilitat, es requereix l'abonament per part del contractista d'un complement de disponibilitat específic de 200 euros x 14 pagues. Aquest import s'ha dimensionat degudament a l'estudi de costos del present contracte.

Oficial/a 2a

Els i les oficials/les 2a treballaran directament sota les ordres dels i les oficials de 1a. Donaran suport operatiu als seus oficials i participaran activament en l'execució de les ordres de treball.

Aquesta persona haurà de complir amb els requisits que fixa el conveni laboral d'aplicació per la categoria *Oficial de 2.ª (varios)*. Nivel IX del grup 3.

1. Execució d'ordres de treball

- Executar ordres de treball d'acord a les instruccions dels i les oficials 1a.
- Col·laborar en l'execució de treballs d'electricitat i lampisteria, paleta, fontaneria, fusteria, etc.

2. Ús d'eines, equips i vehicles:

- Utilitzar adequadament totes les eines, equips i vehicles de treball.
- Col·laborar en les operacions de maquinària especialitzada sempre que sigui necessari.

3. Neteja i preparació d'eines, equips, vehicles i llocs de treball:

- Preparar i organitzar les eines i els equips de treball.
- Netejar els vehicles, els equips i les eines de treball.
- Càrrega, descàrrega i transport d'eines, equips i materials de construcció.
- Mantenir net i endreçat els llocs de treball.
- Col·laborar en la correcta gestió de residus.

4. Seguretat:

- Complir totes les normes de seguretat.
- Informar als/les oficials/les 1a sobre qualsevol incident i col·laborar amb la prevenció de riscos.

5. Comunicació:

- Mantenir una comunicació fluida amb els/les oficials 1a, l'encarregat/da i amb els seus companys.
- Informar diàriament als oficials 1a sobre el progrés, la correcta execució de les ordres de treball i/o incidències relacionades amb les tasques diàries de la brigada de platges.

7.5.2 Tasques

Les tasques de manteniment més habituals correspondran als següents rams:

- Desguassos
- Electricitat, lampisteria i senyals febles
- Falsos sostres
- Fontaneria
- Fusteria
- Fusteria metàl·lica
- Metalls i ferros

- Paleta
- Paviments
- Pintura
- Serralleria
- Tabiqueria
- Aires condicionats

Al següent quadre es presenta, a mode d'exemple, una descripció detallada de les tasques relatives servei de manteniment integral dels locals i de les infraestructures de servei de les platges.

Àmbit	Tasques
Locals	<ul style="list-style-type: none"> - Neteja de "graffitis". - Manteniment i reforma d'interiors (WC's, canvis de distribucions i obres menors, enrajolats, etc.). - Pintura d'interiors i exteriors. - Polit d'elements d'acer inoxidable. - Treballs de fusteria. - Lampisteria (aigua i electricitat). - Paleta - Manteniment i neteja periòdica d'equips d'aire condicionat. - Manteniment, reparació i substitució de paviments. - Engreixat de panys i altres elements.
Platges (zona de sorra i espigons)	<ul style="list-style-type: none"> - Desherbat (zona de sorra i espigons). - Petits moviments de sorra amb retroexcavadora. - Reubicació de torres de salvament (inclou fonaments). - Instal·lació/desinstal·lació, manteniment i reubicació de pèrgoles i zones d'ombra. - Instal·lació, manteniment i reubicació d'escales, rampes, cadires hidràuliques i altres infraestructures d'accés a la làmina d'aigua. - Manteniment i substitució de paviments. - Trasllat, instal·lació i desinstal·lació de mòduls de servei i elements accessoris (fosses sèptiques, instal·lacions d'aigua i llum, connexions a xarxa, etc.). - Instal·lacions de noves xarxes de servei (aigua i llum). - Instal·lació i manteniment d'abalisats de pal i corda i altres senyals. - Comptatge d'usuaris/es de les platges. - Retirada puntual de pedres/canyes i altres residus naturals que pugui portar el mar. - Abalisaments preventius amb tanques. - Col·locació i retirada de banderes. - Manteniment de màstils. - Instal·lació i manteniment del tancament dels espigons. - Manteniment, conservació i reposició d'arquetes.
Passeig	<ul style="list-style-type: none"> - Revisió, manteniment i substitució de paviments d'obra i fusta.

	<ul style="list-style-type: none"> - Revisió, manteniment i reposició d'arquetes. - Instal·lacions de noves xarxes de servei (aigua i llum). - Manteniment de les xarxes de servei (aigua i llum) i control de fuites.
*Subaquàtic	<ul style="list-style-type: none"> - Reparació de paviments, baranes i xarxes de protecció submergides. - Instal·lació de cadires hidràuliques d'accés a la làmina d'aigua. - Retirada de residus.
Equips d'aire condicionat	<ul style="list-style-type: none"> - Manteniment preventiu, sanejament i desinfecció d'aparells d'aire condicionat. - Reparació i/o substitució d'equips.
Altres	<ul style="list-style-type: none"> - Manteniment de bicicletes. - Muntatge de la platja de gossos (mòdul, tancament perimetral i fonts de beure). - Inspeccions de tots els elements objecte del contracte. - Neteja de vehicles. - Obertura i tancament de lavabos públics.

*Tots aquells treballs que s'hagin de realitzar sota l'aigua i dins el límit de responsabilitat municipal (a profunditats que no excediran els 12 metres), requeriran del personal i la maquinària adequada. Per això, l'adjudicatari haurà d'acreditar, com a mínim, que disposa d'un equip de treballadors amb la formació, titulació i permís corresponents per a la realització de tasques de manteniment sota l'aigua, es a dir, disposar de la titulació exigida al *Real Decreto 550/2020, de 2 de junio, por el que se determinan las condiciones de seguridad de las actividades de buceo.*

7.6 Horari

L'horari de treball de la brigada de platges serà de 40 hores setmanals distribuïdes d'acord a l'estacionalitat de la temporada de platges*:

Any	Temporada Baixa	Temporada Mitja	Temporada Alta	Temporada Mitja	Temporada Baixa
2024			Inici contracte – 11 setembre	12 setembre – 27 octubre	28 octubre – 31 desembre
2025	1 gener- 11 abril 22 - 25 abril	12 abril – 21 abril 26 abril – 23 maig	24 maig – 11 setembre	12 setembre – 28 setembre 4, 5 octubre	29 setembre-3 octubre 6 octubre – 31 desembre
2026	1 gener- 27 març 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17 20, 21, 22, 23, 24 abril	28 març –6 abril 11,12,18,19 abril 25 abril – 29 maig	30 maig – 13 setembre	14 setembre – 27 setembre 3, 4 octubre	28 setembre-2 octubre 5 octubre – 31 desembre
2027	1 gener- 19 març 30 i 31 març 1-2, 5-9, 12-16, 19-23, 26-30 abril	20 març –29 març 3, 4, 10, 11, 17, 18, 24, 25 abril 1 maig – 28 maig	29 maig – 12 setembre	13 setembre – 26 setembre 2, 3 octubre	27 setembre-1 octubre 4 octubre – 31 desembre
2028	1 gener- 7 abril 18-21, 24-28 abril	8 abril –17 abril 22, 23 abril 29 abril – 26 maig	27 maig – 11 setembre	12 setembre – 1 octubre 7, 8 octubre	2 - 6 octubre 9 octubre – 31 desembre

Horaris / Dies	entre setmana	caps setm. i festius	entre setmana	caps setm. i festius	entre setmana	caps setm. i festius	entre setmana	caps setm. i festius	entre setmana	caps setm. i festius
Horari general Brigada	7:00-15:00	-	7:00-15:00	-	7:00-15:00	-	7:00-15:00	-	7:00-15:00	-
1 Oficial 2^a	-	7:00-15:00	10:00-19:00	10:00-19:00	11:00-20:00	7:00-15:00	10:00-19:00	10:00-19:00	-	7:00-15:00
1 Oficial 2^a	-	-	-	-	11:00-20:00	11:00-20:00	-	-	-	-

*La temporada de platges pot canviar cada any. Per tant, els horaris que aquí es presenten són orientatius i es podran reajustar en funció de les necessitats operatives del servei. BCASA es reserva el dret de poder modificar l'horari de treball estipulat dins el límit de 40h setmanals sense que aquesta circumstància impliqui cap mena de contraprestació per a l'adjudicatari.

a. Altres especificacions

- La brigada de platges haurà de cobrir tot l'esdeveniment de la revetlla de Sant Joan, incloent tota la nit. Els dies anteriors i posteriors, la operativa de la mateixa s'adaptarà per poder cobrir l'esdeveniment amb el personal que determini la Direcció de Platges
- Les tasques subaquàtiques es realitzaran sota petició prèvia de la direcció de platges. La seva execució no es podrà demorar més de 7 dies des de la sol·licitud.

b. Uniformitat i identificació del personal.

Tot el personal objecte del contracte haurà d'anar perfectament uniformat, amb un vestuari i uns complements adients a la zona de treball. Caldrà que aquest vestuari estigui adaptat a la prevenció de malalties de la pell produïdes per l'exposició solar i doni compliment a les indicacions del punt 3 de la clàusula 6 del present plec.

La imatge del vestuari la definirà BCASA, complint amb les especificacions municipals corresponent a la imatge corporativa i específicament amb el manual de marca del servei a l'annex III.

L'uniforme serà específic per aquest servei i no es podrà utilitzar per cap altre àmbit que no sigui la prestació del servei en els horaris i dies establerts en aquest plec (excepte en casos excepcionals que hauran de disposar d'una autorització expressa de BCASA).

L'uniforme anirà a càrrec del/la contractista i haurà de cobrir les diferents condicions meteorològiques de les platges. Serà d'ús obligatori sempre que es realitzin les tasques del servei i no podran portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els que validi expressament el/la responsable de platges de BCASA. En tot moment haurà de presentar un bon aspecte de netedat i haurà de complir amb les normes de seguretat vigents.

La configuració definitiva de l'uniforme haurà de ser expressament aprovada pel representant de platges de BCASA. L'uniforme podrà ser modificat per BCASA durant la vigència del contracte.

c. Cortesia.

Els i les treballadores del servei hauran de mantenir una absoluta cortesia amb els usuaris/ries del servei, les autoritats municipals i els/les ciutadans/es en general. Hauran de vetllar també perquè en tot moment el servei transmeti una imatge de bona gestió i mostri un tracte adequat, educat, amable, cordial i eficaç.

L'empresa contractista es responsabilitzarà de la manca d'higiene, decòrum o d'uniformitat del seu personal. També es responsabilitzarà dels actes i faltes comeses pels seus treballadors/res durant la prestació del servei.

Els treballadors i treballadores del servei no podran en cap cas donar informació relacionada amb el mateix, ja sigui sol·licitada per mitjans de comunicació o qualsevol altre agent o organització. Caldrà adreçar les persones interessades als estaments o punts d'informació que oportunament estableixi BCASA.

Les troballes d'objectes, diners o qualsevol altra element valuós s'hauran de posar a disposició del servei de la Guàrdia Urbana, que procedirà conforme disposa la legislació vigent en la matèria.

Clàusula 8. Recursos materials mínims del servei.

8.1 Criteris generals.

L'empresa contractista haurà d'utilitzar, amb caràcter exclusiu, els vehicles i materials necessaris per a la correcta prestació dels serveis descrits al present plec sense que sigui possible al·legar la manca d'aquests per justificar un incompliment del servei.

Per tal de facilitar l'adaptació del contractista als requisits establerts al present plec, a l'inici del contracte es donarà un marge màxim de 90 dies després de la signatura del mateix per donar ple compliment a tots els requisits en quant a característiques, configuració i antiguitat dels vehicles i de la maquinària de treball. Al llarg d'aquest període i en el supòsit de que l'entrega dels vehicles previstos es demori per causes alienes al contractista (e.g. terminis d'entrega dels fabricants superiors), aquest romandrà obligat a aportar vehicles i maquinària provisionals amb característiques equivalents a les que es descriuen al punt 8.2 que permetin el desenvolupament de les tasques que s'encomanin.

El contractista resta obligat a disposar dels materials, eines i recanvis per a la correcta prestació del servei. En aquest sentit es considera que l'adjudicatari haurà d'aportat, com a mínim, tots aquells materials i eines que s'especifiquen a l'Annex II del present plec de prescripcions tècniques. La totalitat d'aquests mitjans s'haurà de posar en servei a l'inici del contracte, incloent la documentació oficial i guies necessàries per l'ús al qual és destinat.

Els recursos materials que s'utilitzin tindran les condicions requerides per a la finalitat a què es destinin, tant pel que respecta a la seguretat com a les conveniències d'estètica urbana i condicions sanitàries.

Tot el material i recursos materials adscrits al servei hauran d'estar homologats, complir amb la normativa corresponent i les normes generals i específiques d'ús, així com hauran de disposar dels dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.

BCASA revisarà l'acompliment de les especificacions indicades i podrà exigir al contractista que realitzi totes les actuacions pertinents per tal d'ajustar-s'hi.

Tots els mitjans materials aportats al servei s'hauran de trobar en perfecte estat de conservació, imatge i neteja en tot moment a partir del dia d'inici del servei.

Sota cap concepte el contractista prestarà servei a tercers amb aquests recursos llevat d'una autorització expressa de BCASA.

Condicions prèvies a la posada en servei dels vehicles i recursos materials:

La relació de vehicles i altres recursos materials destinat a l'execució del present contracte, hauran de:

- Tenir el vistiplau per part de BCASA.
- Complir les normes generals i específiques que regeixen el seu ús.
- Incorporar la imatge corporativa.
- Disposar dels elements necessaris d'insonorització d'acord amb la normativa vigent i el compliment de la política ambiental de l'Ajuntament de Barcelona.

La relació d'equipaments, elements materials i accessoris destinats a l'execució del present contracte, haurà de:

- Tenir el vistiplau de BCASA. Cada anualitat es fixarà una data per verificar l'estat de les unitats, documentació i el compliment de tots els requisits fixats en aquest plec. Caldrà aixecar acta d'aquesta revisió i aquesta haurà d'estar degudament signada per part de BCASA i per part de l'empresa contractista. En aquesta acta es reflectiran les conformitats i no conformitats de la inspecció.
- Complir les normes generals i específiques que regeixen el seu ús.
- Incorporar la imatge corporativa segons es descriu a l'annex III.
- Disposar de les tecnologies més avançades des del punt de vista ambiental.

8.2 Vehicles i maquinària.

Generalitats

Els vehicles compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de la circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública. També respectaran el que estipula el reglament general de costes relatiu a la circulació de vehicles.

BCASA tindrà facultat per enviar, quan ho cregui oportú, qualsevol vehicle adscrit al servei a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya, sent a càrrec del contractista qualsevol despesa que se'n derivi.

D'altra banda, tots els vehicles hauran de complir en tot moment del servei el que marca la normativa vigent sobre riscos laborals i seguretat vial.

La flota de vehicles proposada per al contractista, tant la provisional referenciada al punt 8.1 com les substitucions temporals i la adscrita al servei, haurà de complir com a mínim, els següents requisits d'ambientalització:

1. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles haurà de complir, com a mínim, la Normativa Euro 6.
2. Els vehicles de menys de 3.500 Kg hauran de disposar d'etiqueta d'eficiència energètica mínima C.
3. Els vehicles de quatre rodes hauran de complir els nivells sonors establerts a la Directiva 2007/34/CE de la Comissió, de 14 de juny de 2007, d'acord amb l'actualització dels annexos I i II del Reial Decret 2028/1986, de 6 de juny, segons l'ordre IET/1951/2013 de 22 d'octubre. En quant a la maquinària, haurà de complir el contingut del Reial Decret 212/2002, de 22 de febrer, pel qual es regulen les emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació acreditativa de l'acompliment dels requisits dels punts anteriors (1, 2 i 3).

El manteniment dels vehicles anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquesta serà responsable dels danys i perjudicis que puguin ocasionar els vehicles i maquinària destinats a la realització del contracte, per la qual cosa tots els vehicles que prestin el servei hauran de disposar de la pòlissa d'assegurança corresponent així com permís de circulació, targeta d'inspecció tècnica i certificat de la ITV.

L'adjudicatari estarà obligat a instal·lar un punt de càrrega per cada vehicle elèctric requerit en el contracte en un termini màxim de 30 dies a partir de la data de formalització del contracte.

Mentre el present plec sigui vigent, el contractista haurà de garantir en tot moment la disponibilitat dels vehicles estipulats.

Les substitucions temporals dels vehicles destinats al servei hauran de ser exclusivament per casos de força major i deguts a avaries o reparacions sobrevingudes que, en tot cas, no podran superar els 30 dies totals al llarg de la temporada.

En cap cas es podrà justificar l'absència de qualsevol unitat operativa, descrita en aquesta mateixa clàusula, ni justificar un increment de costos per garantir la seva operativitat.

Els vehicles adscrits permanentment al servei hauran de complir amb les especificacions municipals corresponent a la imatge corporativa abans de la seva posada en servei i específicament amb el manual de marca del servei adjunt a l'annex III. Els vehicles de substitució s'hauran d'identificar a càrrec del contractista amb plaques imantades amb la identitat que determini BCASA.

Tots els adscrits permanentment al servei vehicles hauran de disposar de sensors d'aparcament, càmeres de visió que redueixin les possibilitats d'atropellament de vianants i llums de servei (rotatius, tipus LED).

Dotació permanent

Els vehicles i maquinària assignats exclusivament i permanentment a la prestació del servei són els següents:

Vehicle	Unitats	Antiguitat
Motocicleta elèctrica	1*	Nou a l'inici del contracte
Vehicle elèctric 4 x 4 ATV tipus quad	2*	Nou a l'inici del contracte
Vehicle tot terreny tipus "Pick-up 4x4"	3	Fins a 5 anys durant la vigència del contracte*
Retroexcavadora mixta	1	Fins a 10 anys durant la vigència del contracte*
Camió tot terreny 3.5T 4x4 amb ploma	1	Fins a 10 any durant la vigència del contracte*
Transpalet elèctric 1.500 kg	1*	Nou a l'inici del contracte
Transpalet manual 2.500 kg	1*	Nou a l'inici del contracte

*Si durant la vigència del contracte el vehicle supera aquesta antiguitat, caldrà ser substituït per un vehicle que compleixi amb les especificacions de la taula.

Els vehicles tipus ATV*, la motocicleta elèctrica* i els transpalets* que hauran de ser nous a l'inici del contracte, es preveu la reversibilitat de la titularitat a BCASA al finalitzar el contracte.

mitjançant l'amortització total en els pagaments previstos en els 3 anys de contracte més la pròrroga.

Dotació temporal

A més de la dotació de vehicles i maquinària permanent es preveu l'aportació de la següent maquinària:

Vehicle	Hores
Camió 15T amb ploma	56*

Descripció de les unitats

- **1 motocicleta elèctrica** haurà de ser, com a mínim, de 7 kW.
- **2 Vehicles quad elèctric tipus ATV tot terreny** amb tracció a les 4 rodes, amb solvència suficient per transitar per la sorra, capacitat per transport mínim 3 persones, motorització elèctrica amb una potència màxima major o igual 189 Nm de par i bateria de ions de liti de 14.90 kWh mínim, xassís amb cabina/sostre amb paravents i portes extraïbles, caixa amb baül posterior, equipat amb senyalització lluminosa de pas corresponent a vehicles de servei.
- **3 vehicles tot terreny tipus "Pick-up 4x4"** amb doble cabina (5 places) i caixa oberta posterior hauran de comptar amb canvi automàtic, lona cobertora, enganxall de remolc tipus bola, bloqueig de diferencial de eix posterior, càmeres de visió posterior i senyal acústica de marxa enrere, llums de servei rotatives tipus LED i cabrestant.
- **La retroexcavadora mixta** serà de mínim 109 cv, amb pala carregadora d'1,2 m³ aprox. i vàlvula de seguretat en els estabilitzadors. Amb les 4 rodes iguals (de la mateixa mida), transmissió *Autoshift*, càmeres de visió posterior i senyal acústica de marxa enrere i llums de servei rotatives tipus LED.
- **Camió tot terreny 3.5T 4x4 amb ploma** serà de 3.500 kg de càrrega útil, comptarà amb enganxall de remolc tipus bola, grua articulada de fins a 990 kg de càrrega, 365° d'angle de gir i 9,7 m d'abast hidràulic màxim, càmeres de visió posterior i senyal acústica de marxa enrere.
- **Camió tot terreny 15T amb ploma** serà de 15.000 kg de càrrega útil.

Manteniment dels vehicles

La gestió i manteniment dels vehicles adscrits al servei, tant econòmica com tècnica, serà responsabilitat del contractista.

El contractista haurà d'executar al seu càrrec totes les reparacions necessàries i la conservació del vehicles. En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei.

BCASA resta facultat per poder sol·licitar la documentació dels vehicles, si s'escau, a fi i efecte de comprovar la seguretat i el compliment adient de les revisions i inspeccions tècniques.

Tots els vehicles hauran d'ésser netejats periòdicament amb productes adients, per tal que quan prestin el servei ofereixin un aspecte de pulcritud total.

8.3 Materials, vestuari, eines i altres elements necessaris per a l'execució del contracte

Els materials i equips necessaris per a la correcta execució del servei de manteniment, correran a càrrec de l'empresa adjudicatària i la seva utilització s'entendrà compresa en el preu de l'oferta. Aquests són:

- Eines, materials de construcció, equips auxiliars, fungibles, etc.
- Combustibles.
- Productes de neteja.
- Substitució d'equips d'aire condicionat.
- Transports, lloguers de maquinària i altres subcontractacions.
- Substitucions de materials per fi de vida útil.
- Vestuari i EPIs del personal permanent.
- Equipaments informàtics i sistemes de comunicació (queden exclosos els consums telefònics i d'internet).

Cap element sigui cedit per BCASA o aportat pel contractista, podrà ser descartat o donat de baixa sense l'autorització expressa del representant de platges de BCASA.

8.3.1 Materials, equips i eines.

A l'Annex II es mostren els diferents recursos materials necessaris per a la prestació del servei. Cal tenir present, però, que l'enumeració d'aquest annex es estimativa i que l'adjudicatari haurà d'aportar, en tot moment, totes aquelles eines que puguin esdevenir necessàries per a la correcta execució del contracte.

8.3.2 Vestuari

L'adjudicatari està obligat a uniformar el personal adscrit al present contracte d'acord amb el que estableix la següent taula i seguint el que s'estableix a l'annex III respecte la implantació del manual de marca i la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

El contractista haurà de proveir tot el vestuari, elements d'autoprotecció i eines de treball personal. La dotació de vestuari tindrà en compte les condicions climatològiques i la bona imatge del servei i s'haurà de reposar, com a mínim, d'acord a l'establert a la següent taula.

Concepte	Unitats per treballador/a	Nº treballadors/es	Criteri de reposició anual	Dotació anual total
Gorra de treball d'alta visibilitat	1	7	2	16
Protecció Solar 50+	1	7	8	64
Abric treball tipus workshell d'alta visibilitat	1	7	1	8
Pantalons llargs d'alta visibilitat	2	7	2	32
Pantalons curts d'alta visibilitat	2	7	2	32
Dessuadora de treball d'alta visibilitat	2	7	1	16

Polo màniga llarga d'alta visibilitat	2	7	2	32
Polo màniga curta d'alta visibilitat	2	7	2	32
Samarreta màniga curta d'alta visibilitat	2	7	2	32
Samarreta màniga llarga d'alta visibilitat	2	7	2	32
Ulleres de sol	1	7	1	8
Casc	1	7	1	8
Armillles salvavides	1	4	1	4
Altres (guants de treball, guants de làtex, etc.)	2	7	12	192

8.3.3 Equipaments informàtics i sistemes de comunicació

El contractista dotarà el servei amb els següents recursos:

Concepte	Unitats
Tauleta electrònica amb connexió a internet	6
Telèfons amb connexió a internet	9
Ordinador portàtil	1

A continuació es detallen les característiques bàsiques dels equipaments informàtics:

- *Tauleta electrònica amb 4/5g amb connexió a internet:*
 - Tauleta de tipus ruggeditzada amb certificació IP68 y MIL-STD-810H
 - Pantalla de mínim 10,1"
 - Sistema operatiu Android
 - Processador mínim Octa-Core
 - Memòria RAM de mínim 6 GB
 - Emmagatzematge intern de mínim 128 GB
 - Resolució pantalla mínima de 1920X1200 (WUXGA)
 - Càmera principal de mínim 13.0 MP i frontal de 8.0 MP
 - Connectivitat mòbil 4G/5G/WI-FI
 - Capacitat de la bateria mínim de 7.600 mAh
 - Pes no superior a 680 gr.
 - Garantia de mínim 3 anys

- *Telèfons 5g tipus rugged amb connexió a internet*
 - Mòbil amb pantalla de 6,6" de tipus ruggeditzat amb certificació IP68 y MIL-STD-810H
 - Pantalla de mínim 6,6"
 - Sistema operatiu Android
 - Processador mínim Octa-Core
 - Memòria RAM de mínim 6 GB
 - Emmagatzematge intern de mínim 128 GB
 - Resolució pantalla mínima de 1080 x 2408 (FHD+)

- Càmera principal de mínim 50.0 MP i frontal de 13.0 MP
 - Connectivitat mòbil 4G/5G/WI-FI
 - Capacitat de la bateria mínim de 4.050 mAh
 - Pes no superior a 235 gr.
 - Garantia de mínim 3 anys
- *Ordinador portàtil*
- Portàtil amb pantalla de 15,6"
 - Processador mínim Intel Core i5 de 13^a generació
 - Memòria RAM de mínim 16 GB
 - Disc dur de mínim 512 GB de SSD
 - Resolució de pantalla de mínim (1920 x 1080) FHD
 - Sistema operatiu Windows 11
 - Pes no superior a 1,6 Kg
 - Llicència del software Microsoft Office (per tota la durada del contracte)
 - Llicència de software antivirus (per tota la durada del contracte)
 - Motxilla de transport
 - Ratolí
 - Garantia de mínim 3 anys

Aquests equips es destinaran al tractament de les dades del servei. L'empresa contractista serà la responsable de mantenir els programes i llicències necessàries pel seu correcte funcionament. Tots els equips romandran operatius permanentment durant les hores de servei, seran estaran destinats exclusivament a usos estrictament relacionats amb l'objecte del contracte i en cas seran d'ús personal.

Per tal de mantenir la operativitat del servei i les comunicacions, qualsevol incidència amb els telèfons mòbils haurà de ser esmenada de forma immediata.

8.4 Subministraments

BCASA facilitarà a l'adjudicatari del present contracte els subministraments d'aigua i llum que siguin necessaris.

Clàusula 9. Control, Supervisió i auditoria del servei

La Direcció Facultativa i la inspecció dels serveis objecte del contracte serà exercida pel tècnic de referència de platges de BCASA. L'interlocutor del contracte i el responsable del control i la supervisió interna del servei per part de l'empresa serà el "reposable del contracte" (veure definició del perfil als punts 7.1 i 7.5.1).

El responsable del contracte estarà obligat/da a:

- Desplaçar-se a les oficines de BCASA amb la periodicitat que indiquin els tècnics de BCASA.
- Garantir la comunicació amb BCASA durant tota la vigència del contracte, des de les 6h del matí fins les 21h.
- **Estar localitzable les 24h del dia per atendre casos extraordinaris d'emergència.**

L'empresa adjudicatària resta obligada a complir quantes disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs indicats i que li puguin ser comunicats per BCASA o el personal facultatiu designat pel mateix.

El/la contractista estarà obligat a donar accés a tota la documentació i medis necessaris perquè BCASA, o qui aquest disegni, pugui comprovar la correcta execució dels treballs a desenvolupar o qualsevol aspecte vinculat al contracte al que es refereix el present plec de condicions tècniques.

Auditories i supervisió interna de l'empresa contractista

A més de la supervisió i auditories que faci BCASA, el contractista resta obligat a implantar un pla d'auditories internes a desenvolupar al llarg de cada temporada per avaluar el compliment dels requisits establerts en el plec de contractació, el funcionament del servei, els processos i procediments interns definits per una correcta prestació del servei.

Aquest pla d'auditories ha de contemplar com a mínim la següent calendarització anual:

- Inicial: a llarg dels primers 30 dies de prestació del servei.
- 1 completa, mínim cada 6 mesos.
- Auditories de les no conformitats i/o deficiències detectades per BCASA o el contractista per tal de comprovar la seva esmena o implantació de mesures correctores en un termini màxim de 7 dies naturals des de la detecció de qualsevol deficiència per part de BCASA o l'empresa contractista.

S'ha de comunicar al responsables municipal amb una **antelació mínima de 72 hores la realització de cada auditoria**, que podrà ser conjunta si així ho determina el serveis tècnics de BCASA.

Aspectes mínims a auditar:

- Requisits establerts als plecs i l'oferta del contractista.
- Equipaments i elements materials del servei: dotació, estat, funcionament.
- Uniformitat i Epis: dotació, estat, utilització.
- Estat dels elements objecte de manteniment.
- Funcionament general del servei: funcionament basic definit al plec tècnic, compliment d'horaris, funcions del personal designat per la prestació del servei, processos i procediments definits pel contractista i/o BCASA per la prestació del servei.
- Documental: tota la documentació vinculada a la prestació del servei i la relativa als treballadors designats.
- Altres aspectes definits pel contractista i/o indicats per BCASA.

Informe

De cada auditoria s'haurà d'emetre un informe amb el resultats de la mateixa i unes conclusions. El termini màxim per presentar als tècnics de BCASA els resultats de les auditories internes i les seves conclusions serà, com a màxim, de 10 dies hàbils posteriors a la seva realització. En cas de no conformitats o deficiències, caldrà indicar les propostes concretes i els plans de correcció previstos per esmenar les no conformitats.

Quadre de comandament del contracte i del servei

El contractista ha de presentar un model de quadre de comandament que reculli tots els aspectes formals, documentals (documentació general i relativa als treballadors designats pel servei: PRL,

titulacions, formació contínua, etc.), tècnics i operatius del contracte i del servei. Aquest quadre haurà d'estar actualitzat en tot moment, reflectint l'estat de cada aspecte, observacions, deficiències, correccions, etc. i estar accessible per que el serveis tècnics de BCASA puguin consultar-lo en temps real.

Clàusula 10. Risc, Pèrdues i avaries

L'adjudicatari es responsable que puguin ser comeses pels seus empleats, així com de les conseqüències que se'n puguin derivar.

Igualment, serà responsable dels danys o perjudicis que puguin ocasionar als usuaris i a qualsevol element derivats d'accidents, negligències o incompliment de les obligacions descrites al present plec, sense que aquesta circumstància pugui representar un sobre cost per

Clàusula 11. Devolució del servei

L'empresa contractista restarà obligada a realitzar una devolució del servei a la finalització del contracte que garanteixi el traspàs de coneixement del servei i la seva operativa a BCASA i a un altre proveïdor, un cop s'hagi exhaurit el termini del contracte.

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Aitor Rumín Caparrós

Cap de Servei de Gestió Operativa de Platges

Direcció de Platges

Barcelona Cicle de l'Aigua, SA

Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

Ajuntament de Barcelona

Annexos

Annex I. Àmbit normatiu i protocols dels operadors de les platges de la ciutat de Barcelona

Àmbit normatiu.

El contractista està obligat a complir tota la normativa aplicable vigent i està obligat a fer les adaptacions que siguin necessàries.

Com a referència, sense que en cap cas representi una relació tancada, es cita la següent normativa.

Lleis i normativa que afecti el litoral, platges i costes.

- Llei 2/2013, de 29 de mayo, de protección y uso sostenible del litoral y de modificación de la Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas.
- Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral.
- Real Decreto 876/2014, de 10 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Costas.
- Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona, per prohibir fumar a les platges de la ciutat.
- Decret de les mesures de regulació i d'ordenació de l'ús esportiu de les platges

Lleis i normativa que afecti a les corporacions locals i tota la normativa municipal vigent a la ciutat de Barcelona.

- Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic de Barcelona (BOPB 20 Annex I -24-01-2006) i les seves modificacions posteriors.

Lleis i normativa de dret laboral i conveni laboral d'aplicació:

- Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- *Resolución de 6 de septiembre de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el VII Convenio colectivo general del sector de la construcción.*
- *Resolución de 6 de septiembre de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acuerdo de Comisión Paritaria relativo a la actualización de las tablas salariales, correspondientes al año 2023, de la provincia de Barcelona del Convenio colectivo general del sector de la construcción.*
- Conveni col·lectiu d'aplicació: actualment el personal està adscrit al Conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona per als anys 2017-2021 (codi de conveni núm. 08001065011994)

Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, de disposicions mínimes de Seguretat i Salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 2177/2004, de 12 de novembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que se estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en alçada.
- Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, de disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, de disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial Decret 487/1997, de 14 d'abril, de disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que impliquin riscos, en particular dorso-lumbar, pels treballadors.
- Reial Decret 664/1997, de 12 de maig, de protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
- Reial Decret 665/1997, de 12 de maig, d'exposició a agents cancerígens durant el treball.
- Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, de disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Reial decret 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines.
- Reial decret 374/2001, de 6 d'abril sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- Reial decret 255/2003, de 28 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasat i etiquetatge de preparats perillosos.
- ORDRE ARP/455/2006, de 22 de setembre, per la qual es regula la formació de les persones que realitzen activitats relacionades amb la utilització de productes fitosanitaris.
- ORDRE AAR/62/2008, de 12 de febrer, per la qual es prorroga el termini que estableix l'Ordre ARP/455/2006, de 22 de setembre, que regula la formació de les persones que realitzen activitats relacionades amb la utilització de productes fitosanitaris.
- Altra legislació d'àmbit europeu, estatal i autonòmic aplicable.

Lleis, decrets, ordres i normatives sobre gestió de residus.

- Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris. (DOGC núm. 2828 de 16/02/1999).
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.

- Decret 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus a depòsits controlats.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.
- Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús.
- Decret 64/1982, de 9 de març, pel qual s'aprova la reglamentació parcial del tractament de les deixalles i residus.
- Decret 69/2009, de 28 de abril, per el que s'estableixen els criteris i els procediments d'admissió de residus als depòsits controlats.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus, (DOGC núm. 2865 de 12/04/1999)
- Reglament 1013/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de juny de 2006, relatiu als trasllats de residus.
- Reglament núm. 333/2011 del Consell, de 31 de març de 2011, pel qual s'estableixen criteris per a determinar quan determinats tipus de ferralla deixen de ser residus conforme a la Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell.
- Directiva 2000/53/CE del Parlament Europeu i del Consell de 18 de setembre de 2000 relativa als vehicles al final de la seva vida útil.
- Decisió de la Comissió de 3 de maig de 2000 que substitueix a la Decisió 94/3/CE per la qual s'estableix una llista de residus de conformitat amb la lletra a) de l'article 1 de la Directiva 75/442/CEE del Consell relativa als residus i a la Decisió 94/904/CE del Consell per la qual s'estableix una llista de residus perillosos en virtut de l'apartat 4 de l'article 1 de la Directiva 91/689/CEE del Consell relativa als residus perillosos.
- Reglament (CE) nº 850/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, sobre contaminants orgànics persistents i pel qual es modifica la Directiva 79/117/CE.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial decret 1378/1999, de 27 d'agost, pel qual s'estableixen les mesures per a l'eliminació i gestió dels policlorobifenils, policloroterfenils i aparells que els continguin.
- Reial decret 1383/2002, de 20 de desembre, sobre gestió de vehicles al final de la seva vida útil.
- Reial decret 1416/2001, de 14 de desembre, sobre envasos de productes fitosanitaris.
- Reial decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil i pel qual es modifica el Reglament General de Vehicles, aprovat pel Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre.
- Reial decret 815/2013, de 18 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'emissions industrials i de desenvolupament de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.
- Reial decret 782/1998, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament per al desenvolupament i execució de la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'Envasos i Residus d'Envasos.

- Reial decret 208/2022, de 22 de març, sobre les garanties financeres en matèria de residus.
- Reial decret 952/1997, de 20 de juny, pel qual es modifica el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986, de 14 de maig, bàsica de residus tòxics i perillosos, aprovat mitjançant el Reial decret 833/1988, de 20 de juliol.
- Altra legislació d'àmbit europeu, estatal i autonòmic aplicable.

Ordenança de Medi Ambient de Barcelona.

- Ordenança general del medi ambient urbà de Barcelona del 25 de febrer de 2011
Altra legislació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local aplicable.

Protocols dels operadors de les platges de la ciutat de Barcelona.

S'adjunten **en un document a banda** els següents protocols:

- Annex 1.1: PA 05 Gestió del litoral.
- Annex 1.2: Protocol Municipal Onades.
- Annex 1.3: IA 05.01 Actuació en cas d'abocaments a les platges.
- Annex 1.4: PA 11 Control operacional.
- Annex 1.5: PAM08 Avaluació de proveïdors, obres i serveis contractats.
- Annex 1.6: PMA 10 Gestió de edificis, instal·lacions i centres de treball.
- Annex 1.7: IAM 10.01 Gestió de residus en centres de treball.

Annex II. Inventari de materials i eines

CONCEPTE	UNITATS
Dipòsit 25 L benzina 95 sense plom	2
Actiu antiòxid - Producte netejador, desincrustant - Producte àcid/ tosca i òxid - pH 2.5 - Envàs d'1L o 5L - Adjuntar mostra, fitxa tècnica i de seguretat	1
Aixada (Xapo) Bellota 5701-o s/mànec	1
Aixada de puntes Bellota 228B s/mànec (Magalló mitjà)	2
Alicates bec de lloro	1
Alicates tall diagonal 200 mango PVC	1
Alicates universal	1
Arc de serra de fusta	1
Arc de serra de metall 525-675mm	1
Armari blindat per eines	1
Atomitzador*	1
Bactericida - Producte per a la desinfecció de contacte en sec de zones, superfícies i materials amb alt risc d'infecció. - Propietats bacteriològiques UNE-EN 1276 i UNE-EN 13697 a 20°C. - Ha d'estar inclòs en la regulació sobre productes biocides (CE) 528/2012.	1
Banc de treball	1
Bastida (d'acord amb les normatives de prevenció de Medi Ambient)	1
Bitxero	1
Bomba d'aigua hidràulica	1
Bossa de lona	3
Bufador Gas Rothenberguer – Botella desestimable i encenedor elèctric	1
Cabàs	1
Cadenat universal parcs	5
Cadenat universal platges	30

Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

Barcelona Cicle de l'Aigua

Caixa d'eines metàl·lica de 50 cm.	2
Capçal adaptador Hilti	1
Cargol de banc boca 120mm Mínim	1
Carraca joc gran	1
Carretó	1
Cinta mètrica 3 m	1
Cinta mètrica 5 m	1
Cisalla nº2	1
Clau anglesa 18"/1950gr	1
Clau anglesa 8-10-12	1
Clau de cadena 14	1
Clau de reg	1
Clau Stillson	2
Clau unglà 40-90 mm	1
Compressor d'aire	1
Comprovador elèctric	1
Corró	1
Cove	2
Cúter professional	2
Decapant - Aminoetanol - Densitat 1.060 g - pH 13.5 - Envàs d'1L o 5L - Adjuntar mostra, fitxa tècnica i de seguretat	1
Detector de metalls	1
Disc radial 125 per a ferro	6
Disc radial 125 per a pedra	1
Disc radial 230 per a ferro	6
Disc radial 230 per a pedra	1

Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

Barcelona Cicle de l'Aigua

Disc radial uralita	10
Disc serra circular (Virutex SR 74 K)	2
Disc Virutex	2
Draps blancs	1
Enclusa	1
Escaire	2
Escarpa 30cm	2
Escombra	3
Escombra plàstic de jardiner	2
Eslinga carga 3000kg 4m	1
Esmeriladora 750w	1
Esprai 6 en 1 650ml	10
Esquadra metàl·lica de 30 cm.	1
Estrangulador	2
Formigonera	1
Fregona	2
Fulles de recanvi per a serra de calar (diferents materials)	1
Fulles de recanvi serra arc	10
Galleda de goma	2
Galleda de plàstic	2
Ganivet nº1 lampista	2
Giratòria de reg	1
Grup electrogen 2400 W	1
Grup motobomba	1
Joc broques fusta manesman 4 – 10	1
Joc broques HSS de 0.5mm (+/- de 1 a 13mm)	1
Joc claus fixes 6-32 (només fins 22)	1
Joc claus tub Allen bellota 6456-9N	1
Joc claus tub forjat 8 unitats (6x7 a 20x22)	1

Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

Barcelona Cicle de l'Aigua

Joc de broques Hilti (6 – 14)	1
Joc de broques Vídia (5 a 12 mm)	1
Joc de puntes (Metabo)	1
Joc de tornavís plans Philips 8 unitats (6x7 a 20x22)	1
Joc de tornavisos punta plana	1
Joc tornavís Torx	1
Kit per a tacs químics	1
Kit per a tacs químics	1
Llanterna	2
Llima FE mitja canya 10x250mm	1
Llima FE plana 10x250mm	1
Llima triangular	1
Maceta tipus Bellota 5208A 1000gr	1
Mànec escombria jardiner plàstic tipus Ames	2
Mànec maceta petita	1
Mànec magalló mitja M-2 900	2
Mànec xapo tipus Bellota	1
Mànega 25 m	1
Martell	1
Martell de bola	1
Martell elèctric Hilti lleuger	1
Martell pota cabra	1
Massa de nylon	1
Moladora radial elèctrica	1
Nivell	1
Pala de punta	2
Pala quadrades	2
Paleta	2
Perpalina	1

Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

Barcelona Cicle de l'Aigua

Peu de Rei 160mm	1
Pic	2
Picador excories de soldadures (picoleta)	1
Pistolet motobomba (punter i pala)	1
Punter	2
Punxó per marcar ferro (granate)	2
Rasclet	2
Raspall d'espart (manual)	1
Recollidor domèstic metall	2
Regles de 1m	2
Regles de 2 m	2
Regles de 3m	2
Remolc cotxe	1
Ribot elèctric	1
Rotllo cinta aïllant ampla	5
Rotllo cinta aïllant estreta	5
Sergent subjecció 80x200n/m	2
Sergent subjecció 80x400n/m	2
Sergent subjecció 80x600n/m	2
Serra de calar	1
Soldadora elèctrica lleugera (per elèctrodes) inverter	1
Talladora radial de benzina	1
Tenalles de bec de lloro	1
Tenalles de tall diagonal	1
Tenalles tipus francès (225mm)	1
Tisora jardiner d'una mà Pradi Sandvik P126-22	1
Tisora tall xapa	1
Tisores de tallar plàstic	1
Tornavis punta plana Hanso fusta	1

Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

Barcelona Cicle de l'Aigua

Trepant pneumàtic Hilti per a 20/25mm	1
Trepant precursor autònom	1
Trepant precursor elèctric	1
Trepant vertical senzill + peu	1
Voltímetre	1

Annex III. Manual d'implantació de la marca "Cuidem Platges"

Aquest manual s'adjunta a banda.

Annex VI. Taules salarials de subrogació

CONVENI CONSTRUCCIÓ BARCELONA /

TREBALLADOR	ANTIGUITAT	CATEGORIA	SALARI BASE	COMPLEMENTES	TOTAL ANUAL	COST SS	COST EMPRE
	23/05/2016	ENCARREGADA	22.416,48	12.901,28	35.317,76	11.831,45	47.149,21
	25/04/2023	OFICIAL 2	18.736,07	10.929,08	29.665,15	10.857,44	40.522,59
	01/03/2021	OFICIAL 1	20.192,03	11.504,33	31.696,36	11.981,22	43.677,58
	01/07/2020	OFICIAL 1	20.192,03	11.504,33	31.696,36	11.600,87	43.297,23
	11/01/2024	OFICIAL 2	18.736,07	10.929,08	29.665,15	10.857,44	40.522,59
	13/10/2023	OFICIAL 2	18.736,07	10.929,08	29.665,15	10.857,44	40.522,59
	15/05/2023	OFICIAL 2	18.736,07	10.929,08	29.665,15	10.857,44	40.522,59

Nota:

- El present contracte preveu que la persona que assumeixi la funció d'encarregat/da tingui la categoria encarregat general nivell IV del grup 6 del conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona.