



Número d'expedient: PACC2023000052

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT EN EL LLEURE PER A INFANTS I ADOLESCENTES AMB NESE I SERVEI DE LLEURE PER A PERSONES ADULTES AMB DISCAPACITAT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

INDEX

Introducció	1
Objecte del contracte	2
Lot 1: Servei de suport a infants i adolescents en activitats de lleure inclusiu setmanals al Centre Cívic Tovalloles i als casals d'estiu per als barris Can Calders i La Salut.....	2
lot 2: Servei de suport a infants i adolescents als casals d'estiu dels barris Falguera, Roses-Castellbell i Mas Lluí i a les activitats de lleure inclusiu setmanals al Centre Cívic Roses	5
lot 3: Servei de lleure en dissabte per a persones adultes amb discapacitat	7
Obligacions de l'empresa adjudicatària de la provisió de qualsevol dels lots	8
Obligacions de la persona responsable/coordinadora de qualsevol dels lots.	9
Finalització de contracte i traspàs	10
Propietat dels continguts.....	10
Confidencialitat	10
SIGNATURA.....	11

Introducció

L'Ajuntament té interès a promoure activitats de lleure i oci inclusiu amb el suport necessari per a la població de persones amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) i/o discapacitat del municipi, per mitjà de l'ofertament de diverses activitats. Tot això, amb la voluntat que puguin gaudir-les el major nombre possible de persones, en els termes que recull el present plec de prescripcions tècniques.

El contracte ha de permetre donar resposta a una necessitat no coberta, que les persones amb NESE i/o discapacitat tinguin accés a la xarxa de recursos existent per la resta de la població de la seva edat i característiques.



És una prioritat de l'Ajuntament garantir els drets d'aquest col·lectiu i lluitar contra l'exclusió, en un àmbit tan important pel desenvolupament personal i social com és el lleure.

El Programa Persones amb Discapacitat no pot realitzar per mitjans propis aquest servei perquè no disposa de personal i es tracta d'un servei molt especialitzat, per tant, el contracte també ha de permetre disposar de personal especialitzat necessari per garantir el suport al Programa d'activitats lúdiques de tal manera que les persones usuàries puguin gaudir-les en els termes que recull el present plec de prescripcions tècniques.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte que es proposa efectuar consisteix a proveir, mitjançant un contracte de serveis, el suport a activitats de lleure inclusiu per a persones amb un grau de discapacitat reconegut o amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE), per afavorir la seva socialització i participació en el municipi. Aquest servei donarà cobertura a infants i adolescents en les activitats de lleure que es realitzen a dos Centres Cívics del municipi, així com als casals d'estiu que es realitzen per als veïns i veïnes de Can Calders i La Salut, així com pels de Falguera, Roses-Castellbell i Mas Lluí.

L'objecte del contracte també inclourà la realització d'espais de lleure per a persones majors d'edat del municipi de Sant Feliu de Llobregat.

És per això que, atesa la naturalesa dels serveis que es pretenen cobrir, i les diferents ubicacions geogràfiques de les infraestructures on s'executaran aquests serveis, s'ha considerat la divisió de la contractació en tres lots per tal de garantir la competència i fomentar l'accés de petites i mitjanes empreses a la participació de la licitació.

Lots del contracte:

El contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1: Servei de suport a infants i adolescents en activitats de lleure inclusiu setmanals al Centre Cívic Tovalloles i als casals d'estiu per als barris Can Calders i La Salut.
- Lot 2: Servei de suport a infants i adolescents en activitats de lleure inclusiu setmanals al Centre Cívic Roses i als casals d'estiu dels barris Falguera, Roses-Castellbell i Mas Lluí.
- Lot 3: Servei de lleure en dissabte per a persones adultes amb discapacitat.

Lot 1: Servei de suport a infants i adolescents en activitats de lleure inclusiu setmanals al Centre Cívic Tovalloles i als casals d'estiu per als barris Can Calders i La Salut

A. Objecte

L'objecte del lot 1 és el de proporcionar un servei de suport a les activitats dels casals d'estiu dels barris Can Calders i La Salut, i al lleure inclusiu

setmanal per a infants i adolescents amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) d'entre 3 i 18 anys, al Centre Cívic Tovalloles del municipi de Sant Feliu de Llobregat.

B. Descripció del servei

L'empresa gestora haurà de proporcionar serveis de suport als infants i adolescents amb NESE durant les activitats dels casals d'estiu que es desenvolupen als barris de Can Calders i La Salut. Aquestes activitats tenen lloc durant els mesos de juny, juliol, agost i la primera setmana de setembre, amb un horari comprès entre les 9 h i les 17 h.

L'empresa gestora del servei, també haurà de proporcionar un servei d'acompanyament als infants i adolescents amb NESE en les activitats setmanals de lleure que es realitzen al Centre Cívic Tovalloles, que s'ofereixen en horari extraescolar, sent aquest a partir de les 16:30 hores, i amb una durada de 1,5 hores.

La durada específica d'aquest horari es determinarà en funció de les necessitats i la situació de cada infant i adolescent, garantint una atenció personalitzada ajustada a les seves circumstàncies.

L'equip de professionals, haurà de garantir la correcta participació de l'infant o adolescent amb NESE dins la dinàmica en les activitats de lleure. És per això que caldrà tenir en compte el següent:

- Cada infant o adolescent amb NESE es beneficiarà del servei en funció de la disponibilitat d'hores contractades per l'Ajuntament.
- A l'inici del contracte es concretaran els horaris i les instal·lacions on s'ha de realitzar el servei.
- Algunes de les activitats poden executar-se en altres localitzacions diferents al Centre Cívic Tovalloles o dels barris de Can Calders i La Salut. De manera puntual, poden haver-hi activitats que es realitzin en dissabte, en un horari diferent al esmentat anteriorment.
- No es prestarà servei en festius.

C. Durada

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des del 25 de juny de 2024 fins al 31 de desembre de 2024.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes.

D. Recursos humans i prestació del servei

La prestació del servei es farà sota la direcció organitzativa del Programa de Persones amb Discapacitat, el qual fixarà el calendari d'execució de les tasques i els horaris a realitzar. L'empresa contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la prestació del servei.



- L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar professionals que disposin de la titulació de monitor de lleure o equivalent en funció del que recull l'Article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, per al desenvolupament de la dinàmica del casal.
- Cada professional s'encarregarà de donar suport i acompanyar a un/a infant, podent tenir a càrrec seu diversos infants amb NESE si aquests comparteixen grup d'activitat o altres característiques.

La plantilla de personal de l'adjudicatari haurà de tenir la capacitat i formació necessària per a dur a terme els serveis objecte del contracte.

Tot el personal que executi els serveis dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, sense que se'n derivin per l'Ajuntament cap vincle ni estatutari ni laboral.

L'empresa adjudicatària nomenarà un coordinador o persona responsable, que serà l'interlocutor de l'adjudicatari amb l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació ininterrompuda del servei amb personal plenament qualificat per al desenvolupament del servei contractat.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal pugui comunicar-se i estigui localitzable, en horari de realització de l'activitat.

El personal haurà de disposar de certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tots els professionals d'aquest contracte que treballen en contacte habitual amb menors, previst a la LO1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015 de voluntariat.

E. Instal·lacions i horaris

La ubicació per a la prestació del servei de suport als casals d'estiu es determinarà en el moment de la formalització del contracte.

La prestació del servei de suport a les activitats de lleure setmanal serà presencial al Centre Cívic Tovalloles del municipi de Sant Feliu de Llobregat, podent variar la ubicació en funció de la necessitat del servei.

La previsió mínima d'hores pel període de casals d'estiu és de 1.400 hores de dilluns a divendres, i de manera puntual, algun dissabte. Al començament del contracte, es concretaran els horaris.

La previsió mínima d'hores pel suport al lleure setmanal és de 120 hores de dilluns a divendres, i de manera puntual, algun dissabte. Al començament del contracte, es concretaran els horaris.



lot 2: Servei de suport a infants i adolescents als casals d'estiu dels barris Falguera, Roses-Castellbell i Mas Lluí i a les activitats de lleure inclusiu setmanals al Centre Cívic Roses

A. Objecte:

L'objecte del lot 2 és el de proporcionar un servei de suport a les activitats dels casals d'estiu dels barris Falguera, Roses-Castellbell i Mas Lluí, i al lleure inclusiu setmanal per a infants i adolescents NESE d'entre 3 i 18 anys, al Centre Cívic Roses del municipi de Sant Feliu de Llobregat.

B. Descripció del servei

L'empresa gestora haurà de proporcionar serveis de suport als infants i adolescents amb NESE durant les activitats dels casals d'estiu que es desenvolupen als barris de Falguera, Roses-Castellbell i Mas Lluí. Aquestes activitats tenen lloc durant els mesos de juny, juliol, agost i la primera setmana de setembre, amb un horari comprès entre les 9 h i les 17 h.

L'empresa gestora del servei haurà de proporcionar un servei d'acompanyament als infants i adolescents amb NESE en les activitats setmanals que el Centre Cívic Roses ofereix en horari extraescolar, sent aquest a partir de les 16:30 hores, i amb una durada de 1,5 hores.

La durada específica d'aquest horari es determinarà en funció de les necessitats i la situació de cada infant i adolescent, garantint una atenció personalitzada ajustada a les seves circumstàncies.

L'equip de professionals, haurà de garantir la correcta participació de l'infant o adolescent amb NESE dins la dinàmica en les activitats de lleure. És per això que caldrà tenir en compte el següent:

- Cada infant o adolescent amb NESE es beneficiarà del servei en funció de la disponibilitat d'hores contractades per l'Ajuntament.
- A l'inici del contracte es concretaran els horaris i les instal·lacions on s'ha de realitzar el servei.
- Algunes de les activitats poden executar-se en altres localitzacions diferents al Centre Cívic Tovalloles o dels barris Falguera, Roses-Castellbell i Mas Lluí.
- De manera puntual, poden haver-hi activitats que es realitzin en dissabte, en un horari diferent al esmentat anteriorment.

C. Durada

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des del 25 de juny de 2024 fins al 31 de desembre de 2024.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes.



D. Recursos humans i prestació del servei

La prestació del servei es farà sota la direcció organitzativa del Programa de Persones amb Discapacitat, el qual fixarà el calendari d'execució de les tasques i els horaris a realitzar. L'empresa contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la prestació del servei.

- L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar professionals que disposin de la titulació de monitor de lleure o equivalent en funció del que recull l'Article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, per al desenvolupament de la dinàmica del casal.
- Cada professional s'encarregarà de donar suport i acompanyar a un/a infant, podent tenir a càrrec seu diversos infants amb NESE si aquests comparteixen grup d'activitat o altres característiques.

La plantilla de personal de l'adjudicatari haurà de tenir la capacitat i formació necessària per a dur a terme els serveis objecte del contracte.

Tot el personal que executi els serveis dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, sense que se'n derivin per l'Ajuntament cap vincle ni estatutari ni laboral.

L'empresa adjudicatària nomenarà un coordinador o persona responsable, que serà l'interlocutor de l'adjudicatari amb l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació ininterrompuda del servei amb personal plenament qualificat per al desenvolupament del servei contractat.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal pugui comunicar-se i estigui localitzable, en horari de realització de l'activitat.

El personal haurà de disposar de certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tots els professionals d'aquest contracte que treballen en contacte habitual amb menors, previst a la LO1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015 de voluntariat.

E. Instal·lacions i horaris

La ubicació per a la prestació del servei de suport als casals d'estiu es determinarà en el moment de la formalització del contracte.

La prestació del servei de suport a les activitats de lleure setmanal serà presencial al Centre Cívic Roses del municipi de Sant Feliu de Llobregat, podent variar la ubicació en funció de la necessitat del servei.

La previsió mínima d'hores pel període de casals d'estiu és de 300 hores de dilluns a divendres, i de manera puntual, algun dissabte. Al començament del contracte, es concretaran els horaris.



La previsió mínima d'hores pel suport al lleure setmanal és de 120 hores de dilluns a divendres, i de manera puntual, algun dissabte. Al començament del contracte, es concretaran els horaris.

lot 3: Servei de lleure en dissabte per a persones adultes amb discapacitat

A. Objecte:

L'objecte del lot 3 és el de proporcionar un servei de lleure en dissabte per a persones adultes amb discapacitat, destinat a persones majors de 18 anys, i residents al municipi de Sant Feliu de Llobregat.

B. Descripció del servei

L'empresa gestora haurà d'oferir a les persones amb discapacitat majors de 18 anys de Sant Feliu de Llobregat, un servei de lleure per la realització d'activitats lúdiques que facilitin l'establiment de vincles amb les altres persones, l'accés a l'oferta d'oci i trobar espais relacionals fora de l'àmbit familiar per facilitar la seva integració social i millorar la seva qualitat de vida.

L'equip de professionals ha de desenvolupar, organitzar, planificar i executar un programa de lleure i oci inclús en dissabte per a persones majors de 18 anys, adaptat als interessos d'adults amb discapacitat.

L'empresa adjudicatària haurà de fer una proposta d'activitats per a 20 persones, tots els dissabtes a la tarda durant 4 hores setmanals per als mesos d'octubre a desembre.

C. Durada

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des del 5 d'octubre de 2024 fins al 28 de desembre de 2024.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes.

D. Recursos humans i prestació del servei

La prestació del servei es farà sota la direcció organitzativa del Programa de Persones amb Discapacitat, el qual fixarà el calendari d'execució de les tasques i els horaris a realitzar. L'empresa contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la prestació dels serveis.

Per al servei de lleure per a persones adultes amb discapacitat els dissabtes, destinat a persones majors de 18 anys, i residents al municipi de Sant Feliu de Llobregat, serà necessari:

- Tres professionals de monitoratge amb una dedicació setmanal de 4 hores els dissabtes de 16:30-20:30 (preferentment) i de 30 minuts setmanals per a la realització de gestions amb les famílies i/o relacionades amb la preparació de l'activitat del servei. (Total de 4.5h setmanal per monitor /monitora)



- Una persona coordinadora amb una dedicació setmanal de 4 hores els dissabtes de 16:30-20:30 (preferentment) i de 1 h 15 minuts setmanals per a la realització de la coordinació necessària per a la correcta realització del servei.

La plantilla de personal de l'adjudicatari haurà de tenir la capacitat i formació necessària per a dur a terme els serveis objecte del contracte.

Tot el personal que executi els serveis dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, sense que se'n derivin per l'Ajuntament cap vincle ni estatutari ni laboral.

L'empresa adjudicatària nomenarà un coordinador o persona responsable, que serà l'interlocutor de l'adjudicatari amb l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació ininterrompuda del servei amb personal plenament qualificat per al desenvolupament del servei contractat.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal pugui comunicar-se i estigui localitzable, en horari de realització de l'activitat.

El personal haurà de disposar de certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tots els professionals d'aquest contracte que treballen en contacte habitual amb menors, previst a la LO1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015 de voluntariat.

E. Instal·lacions i horaris

El punt de trobada de les activitats de dissabtes serà davant del Centre de Barri de la Pl. Francesc Macià de Sant Feliu de Llobregat.

Les activitats es realitzaran fora d'aquest espai, utilitzant espais de lleure normalitzats, de Sant Feliu, Barcelona o altres poblacions properes que ofereixin activitats o espais d'interès per al grup.

Es fomentarà l'ús del transport públic sempre que sigui possible.

El servei es prestarà tots els dissabtes a la tarda durant 4 hores setmanals entre els mesos d' octubre a desembre, preferentment en horari de 16:30h a 20:30 hores. Es preveu que durant aquest termini, es realitza el servei durant 11 dissabtes i sobre aquesta estimació s'han realitzat tots els càlculs.

Es consideraran dies festius, els recollits en el calendari de festes laborals i locals així com altres dies establerts segons les necessitats del servei. Alhora, tampoc es prestarà servei entre el 23 de desembre al 31 de desembre.

Obligacions de l'empresa adjudicatària de la provisió de qualsevol dels lots

Prestar el servei en els termes que es descriuen en el contracte amb continuïtat i regularitat.



Aportar, a càrrec seu, el personal i el material necessaris per a la correcta prestació del servei. Les despeses derivades de les activitats, sous del personal contractat, farmaciola, assegurances, transport i totes aquelles coses necessàries per dur a terme les activitats aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El personal haurà de comptar, en tot cas, amb la titulació preceptiva que marca el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, per a prestar aquest tipus de servei.

La persona responsable de l'empresa prestadora del servei o en qui es delegui farà d'intermediària entre els professionals participants en el programa, encarregant-se de transmetre tota la informació necessària pel bon funcionament del servei.

Des del Programa de Persones amb Discapacitat s'establirà un calendari de coordinacions bimestrals per tal de fer el seguiment de les activitats programades, la participació i l'evolució de les persones participants.

L'empresa es compromet a mantenir constant l'equip que presti el servei i en cas de no ser possible, comunicar-ho amb antelació a la responsable del programa i resoldre qualsevol incidència.

L'empresa omplirà una fitxa per cada usuari o usuària amb dades personals i mèdiques rellevants i una altra d'autorització de les persones representants legals o tutores per les sortides i mantindrà aquesta informació actualitzada.

L'empresa haurà de substituir sempre per un altre professional amb les mateixes característiques la persona treballadora que no pugui assistir sempre que aquesta avisi amb 24 hores d'antelació. Qualsevol falta haurà de ser justificada fefaentment.

Mitjançant la persona coordinadora del servei s'haurà de facilitar informació a les famílies sobre el desenvolupament de les activitats previstes com a mínim cada dos mesos.

L'empresa adjudicatària realitzarà un informe final del servei i haurà de presentar el full d'assistència de les persones usuàries i un full d'incidències.

El preu de la licitació inclou el preu dels bitllets del transport públic que el personal professional utilitzarà per a les activitats.

Obligacions de la persona responsable/coordinadora de qualsevol dels lots.

- a) Organitzar, planificar i administrar el servei a més d'altres aspectes laborals que esdevinguin durant la prestació del contracte.
- b) Supervisar el correcte desenvolupament de les tasques dels monitors en col·laboració directa amb el personal municipal i assumir la interlocució amb la persona tècnica municipal així com l'assistència a les reunions de coordinació que es convoquin de manera periòdica i/o extraordinària.
- c) Informar de qualsevol incidència significativa, corregir possibles desviacions en el servei, prendre decisions en cas de succeir situacions imprevistes i informar, mantenir el correcte desenvolupament de l'activitat, la comunicació necessària mitjançant els procediments establerts.



- d) Donar informació al responsable del servei, de totes les incidències o substitucions de l'equip de treball.
- e) Controlar la presència del personal assignat i substituir immediatament el personal que sigui baixa.
- f) Controlar l'assistència dels usuaris i lliurar bimestralment l'esmentat control, juntament amb les incidències i valoració del funcionament global de l'activitat.
- g) Presentar al final de cada bimestre una memòria on es concreti:
 - Dades d'assistència a cada grup.
 - Valoració del desenvolupament de l'activitat.
 - Propostes de millora.
- h) I en general, la coordinació i supervisió de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

Finalització de contracte i traspàs

En el cas de finalització de qualsevol dels contractes per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació, l'empresa adjudicatària cessant i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels 15 dies previstos a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

Propietat dels continguts

Tots els continguts generats en el marc d'aquesta contractació són propietat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Confidencialitat

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent de l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

L'adjudicatari haurà de respectar les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte les



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

dades dels usuaris. Així mateix haurà de respectar la normativa establerta sobre l'ús de la imatge dels usuaris.

Tècnic d'Igualtat i Ciutadania

SIGNATURA

[Firma01-01]

