DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS TÈCNIQUES 2_MODIF_PUNT_3.2_REPQ 06052024
UNITAT: MEDI AMBIENT
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50
IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_00000000000000000000000417538
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0006/2024 - 18/01/2024 13:53
SIGNATURES
segell Electrònic: 06/05/2024 12:39
Ramon Montserrat Pera : 06/05/2024 12:39

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA, TRASLLAT I GESTIÓ DE RESIDUS ESPECIALS EN PETITES QUANTITATS RECOLLITS A LES DEIXALLERIES DE MOLLERUSSA I DE CASTELLNOU DE SEANA

MAIG 2024

Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

ÍNDEX

1. GENERALITATS 1

1.1 OBJECTE DEL PLEC 1
1.2 OBJECTIUS GENERALS 1
1.3 ÀMBIT TERRITORIAL 1
1.4 TITULARITAT DE LES DEIXALLERIES 1

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI 2

2.1 ABAST FUNCIONAL DEL SERVEI 2
2.2 RESIDUS ESPECIALS CONSIDERATS AL SERVEI 2
2.3 COST DEL TRANSPORT I DEL TRACTAMENT DELS RESIDUS 4
2.4 BUIDAT DELS CONTENIDORS I DESTINACIÓ DELS RESIDUS 4
2.5 CONTROL PER PART DEL CONSELL COMARCAL DEL FUNCIONAMENT 5
DEL SERVEI 5

3 MITJANS MATERIALS 6

4 MITJANS HUMANS 6

4.1 MITJANS PERSONALS ADSCRITS AL SERVEI 6
4.2 SEGURETAT I HIGIENE DEL PERSONAL 7
4.3 REPRESENTAT DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA 7
4.4 FORMACIÓ DEL PERSONAL DE LES DEIXALLERIES 7

5 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI 8

5.1 SOL·LICITUD DE RECOLLIDA 8
5.2 CONTENERITZACIÓ DELS RESIDUS ESPECIALS 8
5.3 CLASSIFICACIÓ I DIPÒSIT DELS MATERIALS 9
5.4 INFORMACIÓ I ETIQUETATGE. 11
5.5 CÀRREGA I PESATGE DE LES CAIXES I CONTENIDORS DE RESIDUS 11
5.6 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. 12
5.7 TRANSPORT DELS RESIDUS. 13
5.8 TRACTAMENT DELS RESIDUS. 13
5.9 HORARI I CALENDARI DEL SERVEI 14

6. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L´EMPRESA CONTRACTISTA 14

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR DURANT LA REALITZACIÓ DEL SERVEI 15

8. RETRIBUCIÓ A LA CONCESSIONÀRIA 15

9. ANNEXES 17

ANNEX 2 - TONES DE REPQ RECOLLITS EL 2022 I EL 2023 A LES DEIXALLERIES COMARCALS DE MOLLERUSSA I DE CASTELLNOU DE SEANA. 18
ANNEX 3 – MODEL DE FULL DE SOL·LICITUD DE RECOLLIDA 20
ANNEX 4 – INVENTARI DE CAIXES I CONTENIDORS PER ELS REPQ A LES 21

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

Consell Comarcal del Pla d'Urgell

DEIXALLERIES DE MOLLERUSSA I DE CASTELLNOU DE SEANA..... 21
ANNEX 5 – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA 22

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

Consell Comarcal del Pla d'Urgell

1. GENERALITATS

1.1 OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques és fixar i regular les condicions del contracte de serveis i els compromisos i obligacions de l'empresa adjudicatària, per a la recollida, gestió i trasllat a gestors autoritzats, dels Residus Especials en Petites Quantitats, (en endavant REPQ), de les deixalleries comarcals de Castellnou de Seana i de Mollerussa, a la comarca del Pla d'Urgell.

1.2 OBJECTIUS GENERALS

Les deixalleries comarcals de Castellnou de Seana i de Mollerussa són un element clau en el desenvolupament del model de gestió de residus del municipals de la comarca del Pla d'Urgell, ja que permeten donar sortida a la recollida i recuperació de diversos fluxos de residus, entre els que es troben els REPQ, que si no són gestionats a través d'aquestes deixalleries podrien comportar problemes de gestió i tractament, als usuaris generadors.

El contracte de serveis objecte d'aquest Plec de condicions tècniques ha de garantir la recollida, el trasllat per a la seva gestió i la gestió, ja sigui pròpia o a través de centres de gestors autoritzats, dels REPQ que es recullen de manera selectiva i s'emmagatzemen separadament, als diferents espais habilitats per aquests residus, de les deixalleries comarcals.

1.3 ÀMBIT TERRITORIAL

La prestació del servei de recollida, trasllat i gestió dels REPQ que arribin i s'emmagatzemin a la deixalleria comarcal de Castellnou de Seana, situada al Polígon industrial 11, paratge Les Teules, parc.41-42 i a la deixalleria comarcal de Mollerussa, situada a la Ronda de Ponent, s/n de Mollerussa, i que poden procedir exclusivament, d'algun dels municipis de la comarca del Pla d'Urgell.

Els REPQ que poden admetre a aquetes deixalleries han de procedir exclusivament dels municipis del Pla d'Urgell.

1.4 TITULARITAT DE LES DEIXALLERIES

La deixalleria de Mollerussa és propietat de l'Ajuntament de Mollerussa el qual ha delegat la prestació dels serveis objecte del contracte al Consell Comarcal del Pla d'Urgell, segons conveni signat al desembre de 2022.

La deixalleria de Castellnou de Seana és propietat del Consell Comarcal del Pla d'Urgell que exerceix les atribucions que li confereix la normativa vigent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS TÈCNIQUES 2_MODIF_PUNT_3.2_REPQ 06052024
UNITAT: MEDI AMBIENT
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50
IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_00000000000000000000000417538
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0006/2024 - 18/01/2024 13:53
SIGNATURES
segell Electrònic: 06/05/2024 12:39
Ramon Montserrat Pera : 06/05/2024 12:39

El Consell Comarcal durà a terme el seguiment, l'evolució i control de les prestacions dels serveis que són objecte d'aquest Plec de Condicions.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1 ABAST FUNCIONAL DEL SERVEI

Els serveis inclosos en aquest contracte són:

- **Recollida de tots els residus considerats residus especials en petites quantitats (REPQ)** que arribin a les deixalleries comarcals del Pla d'Urgell.
- **Transport dels residus** recollits selectivament a les deixalleries als gestors autoritzats per el seu tractament d'acord amb les homologacions de gestors i transportistes realitzades per la Generalitat de Catalunya i segons la normativa vigent en matèria de residus.
- **Reposició i col·locació de les caixes i/o contenidors** de recollida de REPQ que es retirin al fer la recollida d'aquests residus de les deixalleries.
- Ajustar les recollides dels residus especials, a les necessites de cada una de les deixalleries comarcals.
- Fer la recollida en el temps màxim establer en aquest Plec de condicions.

2.2 RESIDUS ESPECIALS CONSIDERATS AL SERVEI

Els residus especials es defineixen com a aquells que presenten una o diverses característiques de perillositat. Aquestes característiques estan definides al Reglament (UE) 1357/2014, del 18 de desembre que substitueix l'annex III de la Directiva Marc de Residus 98/8/CE i serveis per a determinar les característiques que permeten classificar els residus como a perillosos.

Tots els residus perillosos no podran ser emmagatzemats a les deixalleries per un període superior a sis mesos.

Seguint la *Norma tècnica sobre deixalleries* derivada del Decret legislatiu 1/2009 del 21 de juliol (Versió actual 2017), les deixalleries poden admetre els següents:

PÀGINA: 5 de 26 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 06/05/2024 12:59
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

RESIDUS ESPECIALS

RESIDUS	CODI LER
Bateries	160601
Piles i acumuladors	200133
Olis minerals	130206
Pneumàtics	160103
Aerosols amb substàncies perilloses	160504
Olis vegetals	200125
Radiografies	090107
Tòner amb substàncies perilloses	080317
Tòner sense substàncies perilloses	080318
Filtres d'oli	160107
Cosmètics	200132
Envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses	150110
Cables amb substàncies perilloses	170410
Termòmetres i Hg	200121

RESIDUS ESPECIALS EN PETITES QUANTITATS (REPQ)

GRUP DE RESIDUS CONSIDERATS REPQ	CODI LER
Àcids	200114
Aerosols	160504
Bases	200115
Cosmètics	200132
Dissolvents no halogenats	140603
Dissolvents halogenats	140602
Envasos a pressió (excepte aerosols) que contenen o estan contaminats de substàncies perilloses	150110
Fibrociment	170605
Filtres d'oli	160107
Oli vegetal contaminat	200126
Olis lubricants contaminats	130206
Productes comburents	130703
Reactius de laboratori	160506
Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos)	200127

Els residus especials, no es poden gestionar com a residus ordinaris, requereixen un **tractament especial** per evitar **efectes perjudicials en el medi ambient o la salut de les persones.**

Els residus especials anomenats Residus Especials en Petites Quantitats (REPQ) són una tipologia de residus de molt diferent índole, com ara: pintures, dissolvents, reactius

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

de laboratori, vernissos, olis contaminats, etcètera, la majoria dels quals tenen al seu envàs original un pictograma de perillositat. Al tractar-se generalment de residus especials que arriben a les deixalleria en petites quantitats, es fa necessària una acumulació per les diferents tipologies, i amb condicions específiques segons el tipus de residus, abans de la seva tramesa a les plantes de tractament autoritzades.

Queden específicament fora de la categoria de REPQ els residus que per llei han de ser gestionats pels Sistemes Integrats de Gestió (SIG) o Sistemes Col·lectius de Responsabilitat ampliada del productor (SCRAP), com per exemple: envasos de consum domèstic (ECOEMBES), medicaments caducats (SIGRE), pneumàtics, piles i acumuladors, envasos fitosanitaris (SIGFITO), residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE's) o aquells que, en un futur, estableixi la normativa vigent.

Els residus especials en petites quantitats (REPQ) que poden ser acceptats a les deixalleries i que per tant són objecte del contracte del servei es recullen a l'Annex 1 amb el codi CER de cada residu. En el cas que arribi algun REPQ a les deixalleries que no estigui inclòs a l'Annex 1, que ho faci amb posterioritat a la signatura del contracte i calgui garantir la seva recollida i gestió, l'empresa adjudicatària l'inclourà dintre dels residus a recollir i gestionar.

La informació sobre les tones de REPQ recollits durant els anys 2022 i 2023 a les deixalleries de Castellnou de Seana i de Mollerussa s'inclou com Annex 2 del present plec.

2.3 COST DEL TRANSPORT I DEL TRACTAMENT DELS RESIDUS

El cost pel transport i tractament dels REPQ recollits a la deixalleria de Mollerussa es facturaran a nom del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

El cost del transport dels residus recollits a la deixalleria de Castellnou de Seana, es facturarà directament a l'empresa explotadora de la deixalleria (actualment FCC Medio Ambiente SA) i serà el mateix cost unitari que pel transport dels residus recollits a la deixalleria de Mollerussa.

L'empresa adjudicatària haurà de fer facturació diferenciada per cada una de les deixalleries i en cap cas es podran facturar conjuntament els residus recollits a les dues deixalleries.

2.4 BUIDAT DELS CONTENIDORS I DESTINACIÓ DELS RESIDUS

Les empreses explotadores de les deixalleries comarcals es faran càrrec de facilitar la recollida dels REPQ recollits a les deixalleries a l'empresa adjudicatària del servei.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

L'empresa adjudicatària posarà en coneixement del Consell Comarcal els transportistes i gestors de residus que operaran a les deixalleries, junt amb les seves dades i el nom de les persones de contacte.

La recollida de REPQ cap als gestors haurà de ser periòdica, de manera que no es comprometi la capacitat d'acceptació de les deixalleries per a cap material. L'empresa adjudicatària es responsabilitza de fer les recollides sol·licitades pels explotadors de les deixalleries en un màxim de 72 hores.

Les operacions de retirada dels diferents contenidors s'han de realitzar amb molta cura a fi i efecte de no barrejar altres residus que no corresponguin al mateix contenidor. No es pot admetre per motius d'estalvi de transport, que s'acabin d'omplir els contenidors amb materials d'altres grups.

La circulació dels vehicles que vinguin a realitzar la recollida de REPQ respectarà estrictament el sentit de circulació que estigui assenyalat en la instal·lació o bé l'indicat per l'encarregat de la deixalleria.

L'empresa adjudicatària haurà d'evitar el vessament de qualsevol REPQ a l'hora de manipular-los pel trasllat i/o canviar-los de recipient, i aportarà els mitjans adients per tal d'evitar i corregir, si es produís, qualsevol afecció al medi, originada per la mala gestió dels residus, vessament o fuites. A més cada vehicle portarà material absorbent o de ràpida intervenció (sepiolita...) per tal de neutralitzar els possibles vessaments.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari tots els costos derivats per tal de solucionar possibles vessaments o fuites o qualsevol altra conseqüència d'una mala gestió d'aquests residus.

El Servei de Medi Ambient podrà dur a terme les comprovacions que cregui adients del buidat dels contenidors i correcta classificació dels residus pel seu trasllat als gestors autoritzats.

L'empresa haurà de trametre al Consell Comarcal un certificat o similar on constin les quantitats de REPQ gestionades mensualment, així com els albarans de retirada de residus, abans de la presentació de la factura.

2.5 CONTROL PER PART DEL CONSELL COMARCAL DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI

El control del funcionament del servei per part del Consell Comarcal a l'empresa adjudicatària es farà a partir de:

- Inspeccions de l'estat dels vehicles que realitzen el servei.
- Inspeccions dels conductors del vehicles que realitzen el servei.
- Revisió de la documentació que acompanya el trasllat dels residus.

Tot això podrà ser revisat per part del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

3 MITJANS MATERIALS

Els vehicles utilitzats per dur a terme el servei hauran d'estat autoritzats per a la recollida de residus especials, estar homologats i complir les normes específiques per a aquest tipus de servei, les normes de seguretat per a la seva utilització i disposar del diagnòstic favorable per a la Inspecció Tècnica d'homologació de Vehicles de la Generalitat de Catalunya.

Caldrà que els vehicles tinguin capacitat suficient per a la recollida completa de cada servei.

Totes les operacions de càrrega i descàrrega de residus efectuades es faran en les condicions de seguretat i senyalització que garanteixin que el servei és porta a terme sense perjudici ni danys personals o materials a les deixalleries.

Tots els equips i materials necessaris per a la prestació dels serveis els aportarà l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària presentarà en l'oferta tota la informació tècnica emesa pel fabricant del vehicle i farà lliurament al Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal, abans de l'inici del servei i anualment, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles dels vehicles que hagi passat la corresponent revisió.

Per tal que al realitzar les operacions de càrrega i descàrrega dels diferents contenidors de residus especials, el vehicle haurà d'estar equipat amb els mitjans necessaris (plataforma elevadora, carretó elevador, transpalet, o equips similars, per fer la càrrega de forma segura).

4 MITJANS HUMANS

4.1 MITJANS PERSONALS ADSCRITS AL SERVEI

El personal de l'empresa adjudicatària, que realitzarà els treballs de recollida i transport dels residus especials, haurà de tenir la capacitat tècnica i la formació necessària per a realitzar les seves tasques, havent rebut cursos de formació, com a mínim, en relació amb les característiques dels REPQ, i les normatives vigents per a la seva recollida, trasllat i gestió.

El personal haurà de disposar de tots els permisos obligatoris per a la correcta realització dels serveis contractats amb les condicions especificades en el present Plec.

El personal haurà d'anar degudament uniformat i identificat per realitzar els treballs a realitzar, incloent els EPI necessaris tal com requereix la legislació vigent. Aquest personal hauran de portar els uniformes i els EPI en correcte estat, sent responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva reposició.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

Quan aquest personal estigui dins de les deixalleries municipals, haurà de respectar les normes d'ús establertes a les deixalleries, les mesures de seguretat i les indicacions dels encarregats de cada centre.

Hauran de disposar de les màquines, instruments i material de tota mena que requereixi l'execució del servei en les condicions de salubritat o higiene exigibles, comprès en el contracte.

El personal de l'empresa adjudicatària respondrà dels danys que puguin ocasionar a les deixalleries, ja siguin per negligència o per dol. Aquest aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.2 SEGURETAT I HIGIENE DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria, així com el desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

El personal estarà degudament uniformat per els treballs a realitzar, incloent els EPI necessaris, tal com requereix la legislació vigent. El personal de l'empresa adjudicatària hauran de portar en tot moment els uniformes de treball i els EPI en correcte estat, sent responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva reposició.

4.3 REPRESENTAT DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona qualificada, amb capacitat de decisió com a interlocutor amb el Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal, amb l'objecte d'organitzar i de controlar la bona marxa dels serveis.

Aquest representant atendrà en tot moment els avisos i indicacions que els tècnics del Consell Comarcal considerin convenients. Al mateix temps, lliurarà informació detallada dels treballs realitzats i de les incidències.

4.4 FORMACIÓ DEL PERSONAL DE LES DEIXALLERIES

L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de fer la formació continuada del personal de les deixalleries de la comarca, per tal d'assegurar una correcta manipulació dels residus especials dintre de les deixalleries i garantir els processos de millora continua orientats al compliment de la legislació vigent, a l'eficiència en els recursos disponibles i a la reducció dels riscos laborals i dels costos de gestió.

Aquesta formació haurà de dotar a les persones que treballen a les deixalleries, amb els coneixement, les eines i els recursos necessaris per puguin desenvolupar les seves tasques amb qualitat i diligència.

La formació del personal haurà d'aportar amplis coneixements sobre difunts àmbits de la gestió de residus especials de les deixalleries:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

- Coneixements legals bàsics sobre la normativa general de residus i la normativa de residus específics.
- Requisits legals del productor de residus: obligacions del productor de residus.
- Requisits operatius de gestió dels residus especials a les deixalleries i terminologia associada a aquests residus.
- Bones pràctiques de recepció, manipulació, emmagatzematge i trasllat dels residus especials que arriben a les deixalleries.
- La prevenció i la reutilització: estratègies i actuacions de reducció de costos i millora ambiental.

5 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

5.1 SOL·LICITUD DE RECOLLIDA

Les sol·licituds de recollida les realitzaran els gestors de cada una de les deixalleries directament a l'empresa adjudicatària. Les sol·licituds s'enviaran per correu electrònic a l'adreça establerta per l'empresa i amb còpia als serveis de medi ambient del Consell Comarcal.

Les sol·licituds hauran de fer-se amb la Fitxa de sol·licitud que s´inclou a l´Annex 3 que inclourà la següent informació:

- Nom, direcció, telèfon, horari d'obertura i codi de productor de la Deixalleria municipal.
- Data de la sol·licitud.
- Número i tipus de caixes / contenidors dels diferents residus especials a recollir.
- Número i tipus de caixes / contenidors que l'empresa contractista haurà de reposar.
- Observacions.

Un cop rebuda la sol·licitud, l'empresa tindrà un màxim de 72 hores (de dilluns a dissabte, excepte festius) per a la recollida dels residus, que haurà de confirmar-se al responsable de la sol·licitud o a la deixalleria i també informar-ne als serveis de medi ambient del Consell Comarcal.

En cas de qualsevol dubte un cop rebuda la sol·licitud, l'empresa es podrà posar en contacte directament amb la Deixalleria o amb els serveis de medi ambient.

5.2 CONTENERITZACIÓ DELS RESIDUS ESPECIALS

Per realitzar les càrregues dels residus s'utilitzen caixes i/o contenidors de plàstic de diferents capacitats, sacs de ràfia, etc., segons el tipus de residu i el nivell de producció de cada deixalleria.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

Els contenidors existents a la deixalleries comarcal són propietat de l'Ajuntament de Mollerussa, del Consell Comarcal del Pla d'Urgell i de les empreses gestores actuals de les deixalleries, que cedeixin els contenidors per recollir i transportar les diferents tipologies de REPQ.

A les sol·licituds de recollida s'informarà a l'empresa adjudicatària de les caixes i/o contenidors a retirar i es donarà les indicacions de la nova col·locació de les caixes i/o contenidors buits que caldrà aportar en el moment de la recollida.

Per realitzar les recollides, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar caixes i/o contenidors buits per tal de fer la reposició de les caixes i/o contenidors plens que retiri de cada deixalleria.

S'ha de mantenir i reposar el nombre de caixes i/o contenidors de cada deixalleria, en cap cas serà intercanviable aquest material entre les dues deixalleries, on es dona el servei.

Si es troba que qualsevol del materials contenidors reposats és defectuós, l'empresa adjudicatària l'haurà de reposar en un període de màxim 24 hores.

A l'Annex 4 s'inclou informació sobre les caixes / contenidors i altres suports, destinats a la classificació i al transport de les diferents categories de residus especials, existents actualment a cada una de les deixalleries.

En el cas que sigui necessari usar més caixes i/o contenidors del existents, aquests seran aportades per l´empresa adjudicatària en règim de cessió i se les emportaran un cop finalitzi el contracte.

Totes les caixes i contenidors que s'hauran de recollir hauran de tenir una etiqueta informativa de la tipologia de residus que hi va.

La tipologia de contenidors a utilitzar per a la recollida de cadascun dels residus serà consensuat amb els gestors de les deixalleries, per tal que el model de caixa, contenidor o altres suports escollits facilitin el transport dins i fora de la instal·lació.

5.3 CLASSIFICACIÓ I DIPÒSIT DELS MATERIALS

Els REPQ es trobaran sempre classificats i emmagatzemats pels operaris de les deixalleries, en les condicions adients i als espais exteriors corresponents i dins del magatzem de residus especials.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar les etiquetes específiques (Veure apartat 5.4) per cada tipologia de REPQ.

Es respectaran les classificacions i l'emmagatzematge dels productes especials segons criteris marcats pels recuperadors de destinació.

Els REPQ estaran classificaran per part de l'encarregat de la deixalleria en els següents grups:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

- **Àcids:** àcid clorhídric (salfumant), àcid sulfúric (àcid de bateries), fixador fotogràfic, desincrustant, etc.
- **Bases:** sosa càustica, lleixiu, revelador fotogràfic, detergents alcalins, desembossadors d'aigüeres.
- **Dissolvents líquids, halogenats i no halogenats:** antiòxid líquid, diluents, aiguarràs, lubricants, desengreixant i líquids de neteja, antigelificants, productes de tractament de fusta, líquid de frens, anticongelants.
- **Sòlids i pastosos:** coles, pintures, vernissos, greixos, ceres, màstics i estucats, enduridors (excepte peròxids).
- **Fitosanitaris:** insecticides, herbicides, adobs (sense nitrats), herbicides (sense clorat sòdic).
- **Medicaments i cosmètics:** els medicaments han de portar-se a les farmàcies; però si algun particular en porten a les deixalleries en porten es classificaran amb el mateix codi.
- **Aerosols:** tot tipus de productes condicionats com a aerosols.
- **Productes comburents:** herbicides amb clorat sòdic, aigua oxigenada, certs adobs (nitrits/nitrats), peròxids.
- **Productes particulars, no identificats, reactius de laboratori:** radiografies, termòmetres, productes molt tòxics, residus d'arsènic (mata-rates), residus amb mercuri, productes no identificats, la resta de residus de laboratoris no especificats anteriorment.
- **Envasos buits que hagin contingut residus especials en petites quantitats**: es poden admetre a la deixalleria envasos buits que hagin contingut residus especials de procedència municipal domèstica i també no domèstica. En el cas que es tracti de procedència no domèstica, s'han de diferenciar els envasos que tenen punt verd dels altres (el punt verd és el símbol que l'envàs i els seus residus es gestionen a través d'un sistema integrat de gestió).

  Els envasos buits que hagin contingut residus especials s'emmagatzemaran en el grup de residus especials en petites quantitats corresponent al residu que hagin contingut. Els envasos que arribin a la deixalleria amb algun contingut de residus especials no s'han de buidar ni tampoc s'ha de barrejar el residu especial que continguin amb altres, ja que això comporta una major dificultat en el seu tractament i un risc de perillositat elevat en la seva manipulació.

- **Amiant:** Les fibres d'amiant es poden desprendre durant la manipulació d'aquests residus i, per tant, aquest procés s'ha de fer amb molta cura, i mai no s'han de trencar, perquè seria en aquest moment quan s'alliberaria una quantitat més gran de fibres a l'ambient. Aquest material haurà d'estar embalat en material plàstic (retractilat) amb la identificació de l'amiant o bé dipositat amb saques tipus big-bag. D'aquesta manera es minimitza l'exposició a les fibres d'amiant tant dels usuaris com del personal de la instal·lació. En cas que sigui necessari, el personal de la deixalleria s'haurà de col·locar equips de protecció individuals (EPI) i seguir el procediment establert per a la seva manipulació.
- **Oli mineral i vegetal contaminats:** L'oli serà dipositat directament per l'usuari en el contenidor, per la qual cosa ha d'estar clarament indicada la prohibició i el risc que comporta barrejar-lo amb altres olis, diferenciant clarament els minerals dels vegetals. S'evitarà el seu vessament, sobretot en canviar-lo de contenidor.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

En el cas que l´adjudicatari necessiti que la separació es realitzi d´una altra manera, caldrà que ho sol·liciti i el Consell Comarcal per la seva aprovació.

Els residus objecte de la present licitació, es troben classificats seguint les diferents fraccions enumerades en el present plec de prescripcions tècniques, indicades en l'Annex 1.

5.4 INFORMACIÓ I ETIQUETATGE.

Les etiquetes que portaran les caixes i els contenidors estaran estipulades tal com s'indiquen al Real Decret 180/2015. Aquestes etiquetes hauran de disposar de la següent informació:

- Codi CER del residu.
- Espai per indicar la data inicial d'emmagatzematge.
- Espai per indicar:
  - Nom de la Deixalleria
  - Direcció
  - Telèfon
  - Codi de productor o gestor

- Pictogrames necessaris segons la naturalesa dels riscos que presenta el residu, com s'estableix al Reglament (CE) num 1272/2008 sobre classificació, envasat i etiquetatge de substàncies i mescles perilloses introduït pel Reglament CLP de la Unió Europea. Etiquetar conforme a aquest Reglament és obligatori des de l'1 de desembre de 2010 per a les substàncies perilloses i ho serà a partir de l'1 de juny de 2015 per a les mescles perilloses. Els tipus de pictograma es poden consultar a l'adreça: https://treball.gencat.cat/web/.content/09_-_seguretat_i_salut_laboral/publicacions/imatges/etiquetatgesubsperilloses.pdf

Aquestes etiquetes hauran de ser proporcionades pel contractista en el moment de realitzar una recollida. Es deixaran tantes etiquetes com el responsable de la deixalleria necessiti.

5.5 CÀRREGA I PESATGE DE LES CAIXES I CONTENIDORS DE RESIDUS

La càrrega dels residus especials als vehicles de recollida la realitzaran únicament el personal de l'empresa adjudicatària amb mitjans tècnics propis.

La càrrega s'haurà de fer amb tots els dispositius de seguretat per garantir unes òptimes condicions de treball. S'abalisarà de manera adequada l'espai de càrrega en el cas que pugui haver un risc pel personal aliè a l'empresa adjudicatària, és a dir, per el personal o els usuaris de les deixalleries.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

L'empresa disposarà de material absorbent (per exemple: sepiolita) per fer front a qualsevol vessament que es pugui produir en el moment de la recollida o pèrdua de líquid dels vehicles.

En tot moment se seguiran les instruccions donades pel responsable de la instal·lació, per a que la recollida es realitzi de manera que afecti el mínim al desenvolupament normal de l'activitat de les deixalleries.

Quan s'estigui realitzant la càrrega al vehicle s'haurà de pesar cadascuna de les caixes amb la bàscula o element de pesatge disponibles a cada instal·lació o bé que porti el propi vehicle. Aquest pes quedarà indicat en els albarans que es lliuren per cada un dels residus recollits, sent el pes que es tindrà en compte en el moment de la facturació del servei.

Un cop arribi a la planta i en el cas que l´empresa detecti que la classificació o pes dels residu no és el correcte ho comunicarà i justificarà immediatament al Consell Comarcal per tal que es pugui aprovar i autoritzar la modificació.

Totes les caixes i/o contenidors quedaran correctament subjectes al camió perquè no hi hagi cap incidència d'abocaments durant el transport al gestor.

5.6 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

- Sol·licitud

El transportista portarà una còpia de la sol·licitud enviada per la deixalleria per comprovar totes les caixes i/o contenidors a recollir.

Si es dona el supòsit que des de que s'envia la sol·licitud de recollida, fins que arribar el transport a realitzar-la s'hagués incrementat alguna quantitat de residus a recollir, es podrà incorporar en la sol·licitud, sempre que tingui la capacitat suficient i la documentació complementaria i que es pugui realitzar el transport amb normalitat.

Al final de la recollida aquesta sol·licitud se signarà (o segellarà) tant per part del responsable de la deixalleria com per part dels transportista, atès que s'indica tant les quantitats recollides com les caixes i/o contenidors lliurats. Qualsevol variació en la sol·licitud o incidència, el contractista haurà d'informar per escrit al Consell Comarcal.

- Documentació administrativa

Per poder realitzar el transport dels residus cal la documentació que s'exigeix per part de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC). El transportista haurà d'omplir i lliurar la documentació administrativa depenent de:

  - Residus
  - Quantitat recollida per residu
  - Transport directe ó itinerant

S'indica en Annex 5 la documentació tenint en compte la relació descrita.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

En tots els casos, el transport i la gestió dels materials s'efectuarà mitjançant empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya, i, per tant, serà necessari emplenar en els casos que calgui tota la documentació de control i seguiment establerta (Fitxa d'acceptació, Full de seguiment, etc.).

5.7 TRANSPORT DELS RESIDUS.

El transport es realitzarà amb vehicles complir els requisits descrits a l'apartat 3.

Els vehicles hauran de tenir tots els permisos necessaris per el transport de residus especials.

El transport es podrà fer directament des de cada deixalleria al gestor finalista, o fer la recollida de forma itinerant. Si es fa la recollida i transport itinerant, la documentació serà diferent de si es fa el transport directament des de cada deixalleria al gestor.

Si els residus especial recollits no es porten directament al centre gestor i s'han de dipositar a algun centre de transferència, els residus hauran d'estar correctament emmagatzemats per el seu enviament i tractament posterior al centre gestor finalista.

En cap cas no es podrà abandonar cap residu al carrer, ni es podran descarregar en cap local o magatzem no autoritzat per l'emmagatzemat de residus especials.

Qualsevol incidència en el transport s'ha d'informar al Consell Comarcal per el seu coneixement.

Les quantitats anuals de residus previstes són les que s'indiquen a l'Annex 2.

5.8 TRACTAMENT DELS RESIDUS.

El Decret 152/2017, de 17 d'octubre és, des del 19 de gener de 2018, l'instrument normatiu que estableix les vies de gestió dels residus que es produeixen o gestionen a Catalunya. Aquest Decret substitueix les vies previstes en el Decret 34/1996, de 9 de gener, modificat pel Decret 92/1999, de 6 d'abril.

Aquest Decret 152/2017 revisa la codificació, la classificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya i determina quins residus han de considerar-se com a perillosos, incorporant la Llista europea de residus.

La gestió i de tractament de cada REPQ s'ha de fer respectant l'ordre de prioritat, de les vies i subvies de valorització i/o vies i subvies d'eliminació, que es recullen al Catàleg de Residus de Catalunya (CRC), per cada codi de residu.

A aquest enllaç podem consultar la Guia sobre la codificació, la classificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya, que també inclou el Catàleg de Residus de Catalunya:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

http://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/residus_industrials/guia_cataleg_CRC.pdf

Quan els residus arribin directament al centre gestor s'haurà de descarregar el vehicle de forma segura per garantir unes òptimes condicions de treball, minimitzant els riscos d'abocament descontrolat, trencament dels contenidors amb desbordaments de residus, entre d'altres mesures de seguretat.

Qualsevol incidència en el material emmagatzemat a les caixes i/o contenidors provinents de les deixalleries, s'informarà al Consell Comarcal, així com l'acció correctiva realitzada i/o opció de millora proposada.

Tants els centres de transferència com els gestors finalistes hauran d'estar donats d'alta com a gestors de cada un dels residus que vagin a tractar, i comptar amb tots els permisos necessaris per poder realitzar els treballs dins de la normativa vigent.

Tal i com es descriu al Plec de Clàusules Administratives, junt amb l'oferta de licitació, s'acreditarà el tractament o valorització amb la llicència d'activitats o gestor autoritzar de l'empresa i/o els acords d'acceptació de residus amb altres gestors i certificant el tipus de tractament que es donarà al residu.

Si hi ha qualsevol canvi en el gestor finalista de qualsevol dels residus s'haurà d'informar al Consell Comarcal de forma prèvia, i no es podrà iniciar l'activitat amb aquest nou gestor finalista fins que el Consell Comarcal doni la seva conformitat. El canvi de gestor finalista no haurà d'afectar el tipus de tractament a realitzar que estigui recollit al contracte.

Dins de la factura mensual al Consell Comarcal es lliurarà un certificat del correcte tractament realitzat a cadascun dels residus recollits durant el mes anterior a cadascuna de les deixalleries, amb la còpia de la documentació del transport realitzat que s'hagi de lliurar al Productor.

5.9 HORARI I CALENDARI DEL SERVEI

La prestació dels serveis descrits en l'àmbit funcional es realitzaran dins dels horaris de servei de les deixalleries. Només excepcionalment i per conveniència de les deixalleries es podran fer les recollides fora de l'horari de servei de les deixalleries, sempre que es consensuï entre l'empresa adjudicatària i els gestors de les deixalleries.

El Consell Comarcal podrà modificar un canvi d'horari de recollida a la deixalleria quan ho cregui convenient i de mutu acord amb l'empresa adjudicatària.

6. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L´EMPRESA CONTRACTISTA

L´empresa haurà d´estar inscrita al Registre General de gestors autoritzats.

L´adjudicatari haurà d´informar al Consell Comarcal de qualsevol incidència derivada del servei objecte d´aquest Plec, en un termini màxim de 24h.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

Abans de l´inici del servei s´haurà de presentar la documentació següent:

a) Persona de contacte com a interlocutor/a dl servei amb el Consell Comarcal, telèfon i correu electrònic. Qualsevol canvi s´ahurà d´informar al Consell Comarcal.

b) Persona de contacte, telèfon i correu electrònic a qui fer arribar les sol·licituds de recollida i la gestió amb els responsables de les deixalleries.

c) Persona de contacte, telèfon i correu electrònic per a la realització de la facturació mensual. Qualsevol canvi en la persona de contacte de l´empresa contractista o variació dels canals de comunicació d´informarà a Consell Comarcal.

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR DURANT LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

A continuació s'indica la informació que s'haurà de presentar durant la realització del servei:

- Albarans de la facturació mensual amb els resums de les quantitats recollides i material lliurat, per cada una de les deixalleries. Aquests albarans s'hauran de conformar pel Consell Comarcal abans de l'emissió de les factures mensuals.

- Certificats mensuals de tractament realitzat de les quantitats recollides de cadascun dels residus especials a cada una de les deixalleries.

- Resum mensual d'incidències i opcions de millora del servei que s'haurà de lliurar juntament amb els albarans.

Per altra banda caldrà que l'empresa adjudicatària introdueixi mensualment les dades de les recollides de residus especials al Sistema documental de Residus (SDR) de l'Agència de Residus de Catalunya.

8. RETRIBUCIÓ A LA CONCESSIONÀRIA

L'import a satisfer pel Consell Comarcal al concessionari correspondrà al resultat d´aplicar els quilos reals recollits de residus, als preus unitaris de l'oferta econòmica que resulti adjudicatària.

La retribució per l'empresa adjudicatària s'efectuarà en funció de les certificacions dels serveis realitzats, dels preus oferts en la licitació i efectivament contractats.

La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de factures per part de l'empresa adjudicatària. El Consell Comarcal haurà d'abonar-la d'acord amb els terminis que estableix la Llei de contractació pública.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Mensualment, l'empresa adjudicatària presentarà al Consell Comarca la proposta de factures, una pel servei de la deixalleria de Castellnou de Seana i una altra pel servei de la deixalleria de Mollerussa.

En el cas que no s'hagi realitzat servei de recollida a alguna de les deixalleries degut a no ha hagut cap sol·licitud per part de les empreses que les gestionen, no es presentarà cap factura.

Als imports s'aplicarà el percentatge d'IVA legalment establert per aquest tipus d'activitat (a l'actualitat és el 10%).

Aquestes propostes de factures hauran de ser conformades pel Servei de Medi Ambient, qui, en el cas de deficiències del servei proposaran la seva esmena.

Signat a Mollerussa,

El Coordinador del Servei de Medi Ambient
Sr. Ramon Montserrat i Pera

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS TÈCNIQUES 2_MODIF_PUNT_3.2_REPQ 06052024
UNITAT: MEDI AMBIENT
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50
IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_00000000000000000000000417538
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0006/2024 - 18/01/2024 13:53
SIGNATURES
segell Electrònic: 06/05/2024 12:39
Ramon Montserrat Pera : 06/05/2024 12:39

9. ANNEXES

ANNEX 1 - RESIDUS ESPECIALS EN PETITES QUANTITATS (REPQ)

TIPUS DE RESIDUS	CODI CER
Àcids	200114
Aerosols	160504
Agulles i Punxants	180103
Anticongelants	160114
Bases / Àlcalis	200115
Comburents	130703
Cosmètics	200132
Dissolvents líquids halogenats	140602
Dissolvents líquids no halogenats	140603
Draps i absorbents contaminats	150202
Envasos metàl·lics i/o a pressió (excepció aerosols)	150111
Envasos amb restes de substàncies contaminants >	150110
Envasos buits contaminats	150110
Fibrociment	170605
Filtres d'aire	150203
Filtres d'oli	160107
Filtres gasoil	150202
Gasos en recipients a pressió (diferents dels aerosols)	160505
Medicaments	200132
Olis i greixos comestibles (contaminats)	200126
Olis sintètics de motor, transmissió i lubricants	130206
Pel·lícules i paper fotogràfic amb plata	090107
Pintures i vernissos (amb dissolvents)	080111
Plaguicides	200119
Radiografies	090107
Reactius de laboratori	160506
Residus líquids amb substàncies perilloses	161001
Sòlids i pastosos amb dissolvent	200127
Termòmetres i residus de mercuri (HG)	200121
Tòners	080317

PÀGINA: 20 de 26 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 06/05/2024 12:59
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

ANNEX 2 - TONES DE REPQ RECOLLITS EL 2022 I EL 2023 A LES DEIXALLERIES COMARCALS DE MOLLERUSSA I DE CASTELLNOU DE SEANA.

DEIXALLERIA CASTELLNOU DE SEANA		TONES REALS	
TIPUS DE RESIDUS	**CODI CER**	**2022**	**2023**
Àcids	200114	0,07	0,03
Aerosols	160504	0,23	0,13
Agulles i Punxants (*)	180103	*4*	*2*
Anticongelants	160114	0,26	0,00
Bases / Àlcalis	200115	0,03	0,05
Comburents	130703	0,00	0,07
Dissolvents líquids no halogenats	140603	0,07	0,00
Envasos buits contaminats	150110	1,25	1,03
Fibrociment	170605	2,34	3,16
Filtres d'oli	160107	0,00	0,01
Pel·lícules i paper fotogràfic amb plata	090107	0,02	0,02
Pintures i vernissos (amb dissolvents)	080111	0,92	0,00
Plaguicides	200119	0,04	0,30
Radiografies	090107	0,00	0,01
Reactius de laboratori	160506	0,15	0,00
Residus líquids amb substàncies perilloses	161001	0,12	0,00
Sòlids i pastosos amb dissolvent	200127	0,00	1,17
TOTAL TONES		5,51	5,96

(*) les quantitats són unitats de contenidors de 60 litres i no tones

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

DEIXALLERIA MOLLERUSSA		TONES REALS	
TIPUS DE RESIDUS	**CODI CER**	**2022**	**2023**
Àcids	200114	0,00	0,04
Aerosols	160504	2,07	2,24
Agulles i Punxants (*)	180103	*9*	*2*
Anticongelants	160114	0,00	0,22
Bases / Àlcalis	200115	0,00	0,56
Comburents	130703	0,41	0,00
Dissolvents líquids halogenats	140602	0,44	0,00
Draps i absorbents contaminats	150202	2,97	0,74
Envasos a pressió (excepció aerosols)	150111	0,89	0,00
Envasos buits contaminats	150110	10,08	8,24
Fibrociment	170605	9,50	4,36
Filtres d'oli	160107	2,22	1,16
Olis i greixos comestibles (contaminats)	200126	4,40	10,37
Olis sintètics de motor, transmissió i lubricants	130206	0,00	1,18
Pel·lícules i paper fotogràfic amb plata	090107	0,00	0,10
Pintures i vernissos (amb dissolvents)	080111	1,97	2,28
Reactius de laboratori	160506	0,00	0,54
Residus líquids amb substàncies perilloses	161001	0,44	0,04
Sòlids i pastosos amb dissolvent	200127	10,14	9,90
TOTAL TONES		45,53	41,97

(*) les quantitats són unitats de contenidors de 60 litres i no tones

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

Consell Comarcal del Pla d'Urgell

ANNEX 3 – MODEL DE FULL DE SOL·LICITUD DE RECOLLIDA

Consell Comarcal del Pla d'Urgell

LOGO EMPRESA ADJUDICATARIA

SOL·LICTUD DE RECOLLIDA DE RESIDUS ESPECIALS EN PETITA QUANTITAT (REPQ)

DEIXALLERIA							DATA SOL·LICITUD RECOLLIDA
CODI PRODUCTOR							
ADREÇA							
HORARI							
CONTACTE	Nom:						DATA RECOLLIDA
	correu-e:						
	telèfon						
RESIDU	CODI CER	UNITATS	TIPUS CONTENIDOR	PES TOTAL	PES TARA	PES NET	OBSERVACIONS
	0				0	0	
	0						
	0						
	0						
	0						
	0						
	0						
	0						
	0						
	0						
	0						
	0						
	0						
	0						
	0						
	0						
	0						
	0						
	0						
	0						
	0						
	0						

MATERIAL DE REPOSICIÓ	UNITATS	OBSERVACIONS	SIGNATURA I SEGELL DEIXALLERIA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

Consell Comarcal del Pla d'Urgell

ANNEX 4 – INVENTARI DE CAIXES I CONTENIDORS PER ELS REPQ A LES DEIXALLERIES DE MOLLERUSSA I DE CASTELLNOU DE SEANA

DEIXALLERIA DE MOLLERUSSA	NOMBRE
CUBICONTAINERS DE 1000 L (BOCA OBERTA)	7
CUBICONTAINERS DE 1000 L (TANCATS)	2
CONTENIDORS DE 10 M3	1
BIG BAG FIBROCIMENT 1 M3	2
BIG BAG FIBROCIMENT 2,6 M	1
CONTENIDORS 60 LITRES	5
BIDÓ METÀL·LIC 200 L	1

DEIXALLERIA DE CASTELLNOU DE SEANA	NOMBRE
CUBICONTAINERS DE 1000 L (BOCA OBERTA)	6
CUBICONTAINERS DE 1000 L (TANCATS)	4
CAIXA PALET 500 L	4
CAIXA PALET CARTRÓ 300 L	1
CAIXA PLÀSTIC 60 L	2
CAIXA PLÀSTIC 50 L	1
BIG BAG FIBROCIMENT 1 M3	2
BIG BAG FIBROCIMENT 2,6M	0
CONTENIDORS 60 LITRES	2
BIDÓ METÀL·LIC 200 L	1
BIDÓ PLÀTIC 200 L	1

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

Consell Comarcal del Pla d'Urgell

ANNEX 5 – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La documentació administrativa que ha d'acompanyar el transport dels REPQ recollits a les deixalleries Comarcals de Castellnou de Seana de Mollerussa, son els que es recullen al Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus, publicat al DOGC núm. 26865, de 12.04.1999

DOCUMENTACIÓ PER A LA GESTIÓ DE REPQ

Documentació

transport de:	GRANS QUANTITATS *superiors a l'annex 1*		
destinació:	Valorització		Tractament i Disposició del rebuig
el residu és de:	l'annex 2	qualsevol altre	tots
transport individual	FS	FA+FS	
transport itinerant	FI	FA+FI	
	Model B	Model A	

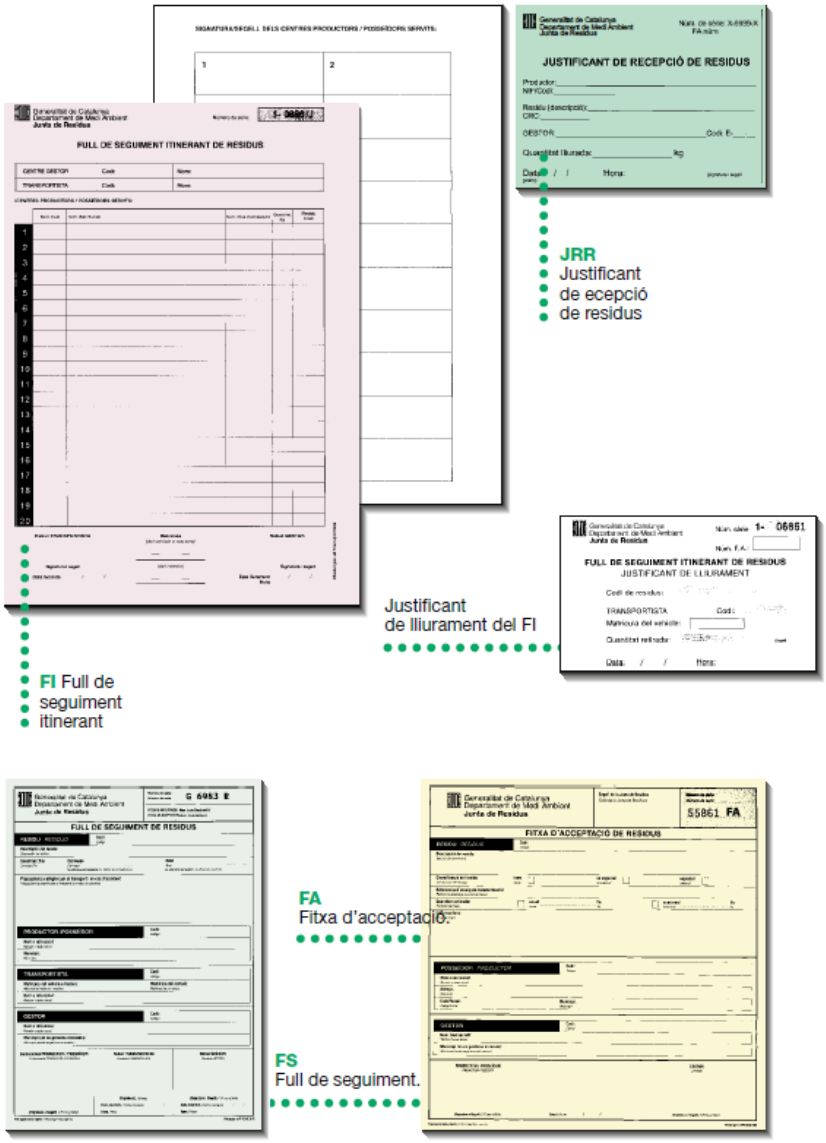
transport de:	PETITES QUANTITATS *inferiors a l'annex 1*		
destinació:	Valorització	Tractament i Disposició del rebuig	
el residu és de:	tots	l'annex 2	qualsevol altre
transport individual	JRR		FA+JRR
transport itinerant	FI		FA+FI
	Model C		

Glosari

FA: Fitxa d'acceptació.
FS: Full de seguiment.
FI: Full de seguiment itinerant.
JRR: Justificant de recepció de residus.
Transport individual: transport per un residu d'un productor.
Transport itinerant: transport simultani de residus de diferents productors.
Model: descripció de les passes a seguir per a la correcta gestió del residu.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.

Consell Comarcal del Pla d'Urgell



Pel que fa a les quantitats de residus (Annex 1) i a la tipologia de residus (Annex 2) fan referència al respectius annexes del Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus

Es pot trobar més complementar aquesta informació al Manual de gestió de residus industrials de Catalunya:
http://residus.gencat.cat/web/.content/home/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/residus_industrials/manual_de_gestio/manual.pdf

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-documents-174?csv=269067f9-eee0-44cf-a879-950f6dcadb50 emprant el codi segur de verificació.