



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRASLLAT I GESTIÓ DELS RESIDUS ESPECIALS EN PETITES QUANTITATS (REPQ), PROCEDENTS DE LES DEIXALLERIES DE MOLLERUSSA I DE CASTELLNOU DE SEANA

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

1.1) OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS A SATISFER

L'objecte d'aquesta contractació és el servei de recollida, trasllat i gestió dels residus especials en petites quantitats, procedents de les deixalleries de Mollerussa i de Castellnou de Seana.

La recollida i gestió dels residus especials en petites quantitats (REPQ) generats a la comarca i recollits a les deixalleries de Mollerussa i Castellnou de Seana és responsabilitat del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en tant que aquest Ens té delegades les competències de la recollida de residus a la comarca per part de tots els ajuntaments.

Les deixalleries comarcals de Castellnou de Seana i de Mollerussa són un element clau en el desenvolupament del model de gestió de residus dels municipals de la comarca del Pla d'Urgell, ja que permeten donar sortida a la recollida i recuperació de diversos fluxos de residus, entre els que es troben els residus especials en petita quantitat, que si no són gestionats a través d'aquestes deixalleries podrien comportar problemes de gestió i tractament, als usuaris generadors.

Així mateix, els residus especials, no es poden gestionar com a residus ordinaris, requereixen un tractament especial per evitar efectes perjudicials en el medi ambient o la salut de les persones.

L'acord marc per a la gestió dels REPQ signat per l'Agència de Residus de Catalunya el 29 de juliol de 2011 entre l'Agència, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, va finalitzar el 26 de maig de 2016. A partir d'aquesta data, la gestió requerirà d'una contractació diferent que establirà cada Ens local en funció de les seves necessitats i s'haurà de fer mitjançant qualsevol gestor del Registre de Gestors de Catalunya, autoritzat a tal efecte.

Les prestacions objecte del present contracte són les següents:

- **Recollida de tots els residus considerats residus especials en petites quantitats (REPQ)** que arribin a les deixalleries comarcals del Pla d'Urgell.
- **Transport dels residus** recollits selectivament a les deixalleries als gestors autoritzats per el seu tractament d'acord amb les homologacions de gestors i transportistes realitzades per la Generalitat de Catalunya i segons la normativa vigent en matèria de residus.
- **Reposició i col·locació de les caixes i/o contenidors** de recollida de REPQ que es retirin al fer la recollida d'aquests residus de les deixalleries.
- Ajustar les recollides dels residus especials, a les necessitats de cada una de les deixalleries comarcals.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT

C/ Prat de la Riba nº 1 - 25230 – MOLLERUSSA

Telèfon 973 711 313 – Fax 973 600 477

www.plaurgell.cat – consell@plaurgell.cat





El Codi CPV que correspon és 90523000-9 "Serveis d'eliminació de residus tòxics, excepte residus radioactius i terrenys contaminats.

1.2) RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1.2.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifica determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial vigent que resulti d'aplicació en cada moment.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.3) DIVISIÓ EN LOTS

En base al disposat a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es justifica la no divisió en lots de l'objecte del contracte pels següents motius:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perdrien les economies d'escala que suposen la contractació de la gestió dels REPQ de les dues deixalleries, al poder optimitzar-se els costos de transport, recollida i gestió, si es fa la recollida conjunta a les dues deixalleries.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es veurien incrementats els costos d'execució de l'objecte del contracte.
- Amb la divisió per lots de l'objecte del contracte es perdria eficiència en l'execució del servei i en la coordinació de l'execució de les prestacions.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

1.4) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació ascendeix a un import de SETANTA-UN MIL NOU-CENTS VUIT EUROS AMB CATORZE CÈNTIMS (71.908,14€) IVA inclòs, tal i com es detalla a continuació:

	1R ANY	2N ANY	TOTAL
DEIXALLERIA DE MOLLERUSSA	29.804,37 €	29.804,37 €	
DEIXALLERIA DE CASTELLNOU S.	6.149,70 €	6.149,70 €	
	35.954,07 €	35.954,07 €	71.908,14 €

El pressupost base de licitació es fixa segons el preu unitari de la prestació dels serveis indicats a les dos taules següents.

Les quantitats indicades com a preus unitaris son les xifres màximes de preus o de costos que poden oferir les empreses licitadores. **Si s'excedeix de qualsevol d'aquests imports unitaris l'oferta del licitador serà exclosa:**

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

RESIDUS DEIXALLERIA MOLLERUSSA/ANY	tones/any	€/tona	Base	Base + IVA
Àcids (CER 200114)	0,00	568,68 €	- €	- €
Aerosols (CER 160504)	2,51	1.450,12 €	3.639,80 €	4.003,78 €
Anticongelants (CER 160114)	0,25	554,46 €	138,62 €	152,48 €
Bases (CER 200115)	0,63	568,68 €	358,27 €	394,10 €
Comburents (CER 130703)	0,00	497,60 €	- €	- €
Cosmètics (CER 200132)	0,00	568,68 €	- €	- €
Dissolvents líquids halogenats (CER 140602)	0,00	739,28 €	- €	- €
Dissolvents líquids no halogenats (CER 140603)	0,00	312,77 €	- €	- €
Draps i absorbents contaminats (CER 150202)	0,83	497,60 €	413,01 €	454,31 €
Envasos a pressió (a excepció aerosols) (CER 150110)	0,00	355,43 €	- €	- €
Envasos contaminats >2% (CER 150110)	9,23	355,43 €	3.280,62 €	3.608,68 €
Envasos metàl·lics contaminats >2% (CER 150111)	0,00	355,43 €	- €	- €
Fibrociment (CER 170605)	4,88	341,21 €	1.665,10 €	1.831,61 €
Fibrociment (CER 170605) grans volums	0,00	341,21 €	- €	- €
Filtres d'aire (CER 150203)	0,00	497,60 €	- €	- €
Filtres d'oli (CER 160107)	1,30	284,34 €	369,64 €	406,60 €
Filtres gasoil (CER 070403)	0,00	497,60 €	- €	- €
Medicaments (CER070599)	0,00	568,68 €	- €	- €
Olis de motor (CER 130206)	11,61	- €	- €	- €
Olis i greixos comestibles (CER 200126)	1,32	- €	- €	- €
Pel·lícules i paper fotogràfic amb plata (CER 090107)	0,11	284,34 €	31,28 €	34,41 €
Pintures i vernissos (CER 080111)	2,55	554,46 €	1.413,87 €	1.555,26 €
Plaguicides (CER 200119)	0,00	2.563,40 €	- €	- €
Radiografies (CER 090107)	0,00	284,34 €	- €	- €
Reactius de laboratori (CER 160506)	0,60	3.667,95 €	2.200,77 €	2.420,85 €
Residus líquids amb substàncies perilloses (CER 161001)	0,04	710,84 €	28,43 €	31,27 €
Sòlids i pastosos amb dissolvent (CER 200127)	11,09	747,13 €	8.285,67 €	9.114,24 €
Tònners (CER 080317 - 080318)	0,00	- €	- €	- €
Mescla de combustibles	0,00	466,55 €	- €	- €
Agulles i punxants (CER 180103) (Núm. Recollides/60 l.)	6,00	35,00 €	210,00 €	231,00 €
Taxa fibrociment	4,88	10,75 €	52,46 €	57,71 €
Transport	46,96	106,63 €	5.007,34 €	5.508,07 €
TOTAL per cada anualitat			27.094,88 €	29.804,37 €



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

RESIDUS DEIXALLERIA CASTELLNOU DE SEANA/ANY	tones/any	€/tona	Base	Base + IVA
Àcids (CER 200114)	0,06	568,680 €	34,12 €	37,53 €
Aerosols (CER 160504)	0,20	1.450,120 €	290,02 €	319,02 €
Anticongelants (CER 160114)	0,00	554,460 €		- €
Bases (CER 200115)	0,08	568,680 €	45,49 €	50,04 €
Comburents (CER 130703)	0,10	497,600 €	49,76 €	54,74 €
Cosmètics (CER 200132)	0,00	568,680 €		- €
Dissolvents líquids halogenats (CER 140602)	0,00	739,280 €		- €
Dissolvents líquids no halogenats (CER 140603)	0,00	312,770 €		- €
Draps i absorbents contaminats (CER 150202)	0,00	497,600 €		- €
Envasos a pressió (a excepció aerosols) (CER 150110)	0,00	355,430 €		- €
Envasos contaminats >2% (CER 150110)	1,64	355,430 €	582,91 €	641,20 €
Envasos metàl·lics contaminats >2% (CER 150111)	0,00	355,430 €		- €
Fibrociment (CER 170605)	5,06	341,210 €	1.726,52 €	1.899,17 €
Fibrociment (CER 170605) grans volums	0,00	341,210 €		- €
Filtres d'aire (CER 150203)	0,00	497,600 €		- €
Filtres d'oli (CER 160107)	0,02	284,340 €	5,69 €	6,26 €
Filtres gasoil (CER 070403)	0,00	497,600 €		- €
Medicaments (CER 070599)	0,00	568,680 €		- €
Olis de motor	0,00	- €		- €
Olis i greixos comestibles	0,00	- €		- €
Pel·lícules i paper fotogràfic amb plata	0,02	284,34 €	5,69 €	6,26 €
Sòlids i pastosos - Pintures i vernissos (CER 080111)	0,00	554,46 €		- €
Plaguicides	0,49	2.563,40 €	1.256,07 €	1.381,68 €
Radiografies	0,01	284,34 €	2,84 €	3,12 €
Reactius de laboratori (CER 160506)	0,00	3.667,95 €		- €
Residus líquids amb substàncies perilloses (CER 161001)	0,00	710,84 €		- €
Sòlids i pastosos amb dissolvent (CER 200127 - 200128)	1,87	747,13 €	1.397,13 €	1.536,84 €
Tònars (CER 080317 - 080318)	0,00	- €		- €
Mescla combustibles	0,00	466,55 €		- €
Agulles i punxants (Recollides 60 l)	4,00	35,00 €	140,00 €	154,00 €
Taxa fibrociment	5,06	10,75 €	54,40 €	59,84 €
Transport		- €		- €
TOTAL per cada anualitat			5.590,64 €	6.149,70 €

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El valor estimat del contracte, tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions és de **CENT QUARANTA-TRES MIL VUIT-CENTS SETZE EUROS AMB VINT-I-NOU CÈNTIMS (143.816,29 €)**, IVA exclòs, segons es detalla al quadre següent:

	BASE	IVA (10%)	BASE + IVA
1R ANY CONTRACTE (2024-2025)	32.685,52 €	3.268,55 €	35.954,07 €
2N ANY CONTRACTE (2025-2026)	32.685,52 €	3.268,55 €	35.954,07 €
MODIFICACIONS CONTRACTE (20%)	13.074,21 €	1.307,42 €	14.381,63 €
1R ANY PRÒRROGA (2026-2027)	32.685,52 €	3.268,55 €	35.954,07 €
2N ANY PRÒRROGA (2027-2028)	32.685,52 €	3.268,55 €	35.954,07 €
TOTAL VALOR ESTIMAT CONTRACTE	143.816,29 €		

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

1.5) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:

La despesa derivada d'aquesta contractació per l'annualitat 2024, es farà efectiva amb càrrec a les partides pressupostàries "162306-22799 – *Gestió de REPQ de la deixalleria de Mollerussa*" i "162301-22799 – *Gestió de REPQ de la deixalleria de Castellnou de Seana*" del vigent pressupost econòmic. La despesa corresponent a les anualitats posteriors es farà amb càrrec a la partida que es prevegi al pressupost de l'exercici econòmic de les esmentades anualitats. Al ser un contracte plurianual, el Consell Comarcal assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els exercicis pressupostaris següents els crèdits suficients per atendre el contracte.

1.6) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

1.6.1 Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 2 anys des de la seva formalització.

Quant a la pròrroga:

El contracte podrà ser objecte de pròrroga per 2 anys més.

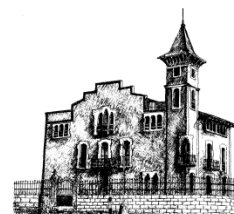
1.6.2 La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts. El preavís es realitzarà amb una antelació de 2 mesos a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant l'anterior, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, el contracte originari podrà prorrogar-se fins que comenci l'execució del nou contracte, tot això en els termes de l'article 29.4 últim paràgraf de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

1.7) TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació del servei es realitzarà mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, en el qual qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la LCSP.

S'emprarà per la presentació d'ofertes l'eina de Sobre Digital.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

1.8) PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>

En cas que les empreses vulguin realitzar alguna consulta en relació amb la licitació, caldrà que ho facin per escrit, a través de la plataforma del perfil del contractant.

1.9) APTITUD PER CONTRACTAR

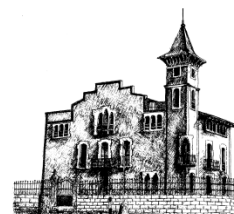
1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
2. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
3. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
4. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
5. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 1.10 d'aquest plec.
6. Que el contractista disposi dels mitjans materials i personals necessaris per a la prestació del servei.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2 L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es realitzarà mitjançant la comprovació dels ítems següents:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), amb el DNI o document que el substitueixi, no caducat i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, es comprovarà que disposa del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.

a.2. Per als licitadors que no actuïn en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica, la capacitat d'obrar s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

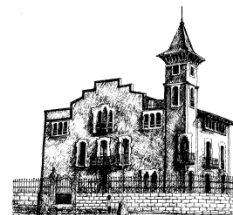
a.4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

1.10) CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA.

El licitador haurà de complir les condicions següents, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica/ financera i tècnica/professional per a l'execució de la prestació objecte del contracte.

1.10.1 Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'art. 87 de la LCSP s'ha d'acreditar pel mitjà següent:

- Volum anual de negoci referit al millor exercici dins dels últims 3 anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 215.724,44 €.

S'aplica aquest criteri de solvència econòmica per considerar que és el criteri més objectiu en relació a la tipologia contractual present en aquest plec.

Acreditació documental:

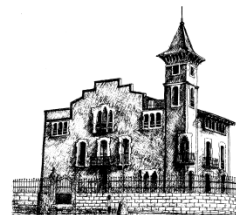
Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.

1.10.2 Solvència professional o tècnica: D'acord amb l'art. 90 de la LCSP s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, que el seu import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior 22.879,90 €, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació:

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. En cas que el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest, o a falta del mateix, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

- Acreditació de la condició de gestor i transportista autoritzat.

S'ha escollit aquest criteri de solvència tècnica, d'acord amb l'article 90.1 d) de la LCSP, per tal de constatar que l'empresari disposa de l'habilitació professional necessària per a l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Acreditació documental:

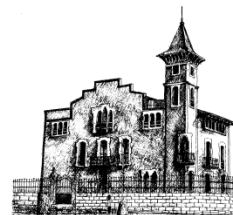
Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació:

- Còpia del codi de transportista autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya, per a totes les categories corresponents als residus a transportar en el servei.
- Còpia de l'autorització com a gestor dels residus a tractar i/o acords de tractament amb gestors externs per a tots els residus inclosos en la contractació.

En cas que el licitador sigui una empresa de nova creació i que per tant tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels següents mitjans, i en els termes descrits anteriorment:

- Acreditació de la condició de gestor i transportista autoritzat.

S'ha escollit aquest criteri de solvència tècnica, d'acord amb l'article 90.1 d) de la LCSP, per tal de constatar que l'empresari disposa de l'habilitació professional necessària per a l'execució de les prestacions objecte del contracte.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

1.10.3 Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, no s'exigeix que les empreses estiguin classificades. No obstant, alternativament, la solvència econòmica i tècnica requerides als apartats anteriors es podrà acreditar documentalment amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen, segons el que disposa el RGLCAP 1098/2001.

Categoria 1

Grup: R, serveis de transport

Subgrup: 5, recollida i transport de residus

1.11) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.11.1 Condicions prèvies:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

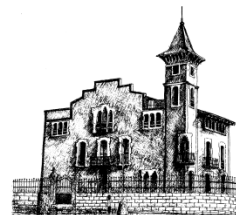
1.11.2 El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant, tal i com preveu l'article 156.6 de la LCSP.

1.11.3 Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través de l'anunci de licitació corresponent a aquesta convocatòria i que podeu trobar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

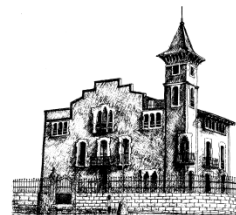
L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

1.11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

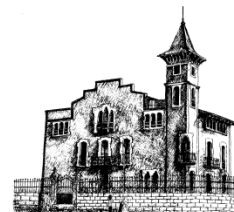
Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

1.11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

1.11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

1.11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

1.11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.12) CONTINGUT DELS SOBRES

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres digitals (A i B), signats pel licitador de manera electrònica, en els quals es farà constar la denominació del sobre digital i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació del servei de recollida, trasllat i gestió dels residus especials en petites quantitats (REPQ), procedents de les deixalleries de Mollerussa i de Castelnou de Seana".

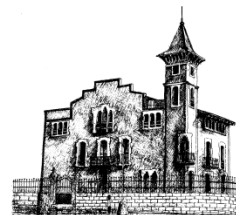
La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre digital «A»: Documentació administrativa**

- **Sobre digital «B»: Proposició econòmica**

En el supòsit en que per error s'incloguin documents del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Dins dels sobres s'inclouran els següents documents:

SOBRE DIGITAL "A" - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

A. Document europeu únic de contractació (DEUC) (Annex 1).

Les empreses licitadores hauran de presentar el **Document europeu únic de contractació (DEUC)**, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

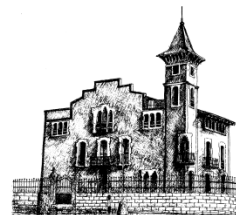
Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de **presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquests plecs. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, i en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

El Document europeu únic de contractació s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

SOBRE DIGITAL «B»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

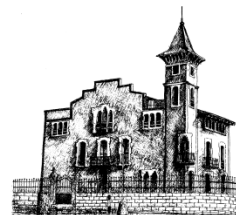
ADVERTÈNCIA

En el supòsit en que per error s'incloguin documents del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació

Inclourà l'oferta econòmica d'acord amb la **clàusula 1.13** del present Plec.

Les empreses licitadores la presentaran d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2** a aquest plec.

L'oferta econòmica s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació legal de l'empresa per presentar la proposició.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable (DEUC).

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

1.13) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb la naturalesa del servei objecte del present contracte, es fixa com a únic criteri d'adjudicació la oferta econòmica, ja que ja es determina com a criteri de solvència tècnica que el contractista acrediti la seva condició de gestor i transportista autoritzat emès per l'organisme competent, circumstància que constata la capacitat de prestar adequadament el servei.

OFERTA ECONÒMICA.....FINS A 100 PUNTS

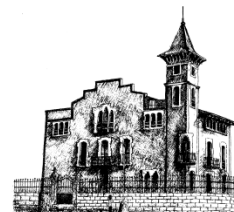
Cada licitador només podrà presentar una oferta econòmica i no seran admeses les ofertes econòmiques que continguin algun preu unitari superior als preus unitaris màxim de licitació reflectits en aquest Plec de Clàusules.

S'atorgarà un màxim de 100 punts seguint la fórmula següent:

$$P_v = \left(1 - \left(\frac{O_v - O_m}{1 * L} \right) \right) * 100$$

On:

Pv: Puntuació oferta a valorar





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Ov: Oferta a valorar (€)

Om: Oferta amb preu més baix (€)

L: Import de licitació (€)

El sistema de valoració de les proposicions previst es justifica mitjançant l'aplicació de la Directriu 1/2020, de 23 de juny de 2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública.

Per al càlcul de la oferta econòmica s'aplicarà el pressupost de licitació total ofert per les empreses licitadores, presentat d'acord amb el model establert a l'annex 2.

1.14) MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona, apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT: Jordi Martínez Atero, Vicepresident primer del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que el substitueixi.

VOCALS:

Anna Areny Torra, Secretària del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

Anna Maria Farré Arroyos, Interventora del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

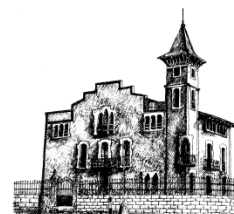
Ramon Montserrat Pera, Coordinador del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que el substitueixi.

SECRETARI:

Pol Rius Figuerola, Tècnic de Serveis Generals de Secretaria o persona que el substitueixi.

La Mesa, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, d'acord amb el resultat de les valoracions efectuades en aplicació dels criteris previstos en aquest plec de clàusules.

En cas necessari, s'autoritzaran les substitucions que correspongui mitjançant Decret de Presidència.





1.15) PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

1.15.1. El termini màxim per l'obertura de les proposicions és de 20 dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini per presentar-les.

SOBRE A: La Mesa de contractació, en el dia i hora indicats a l'anunci de licitació, qualificarà el contingut al Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin en relació a la documentació presentada o requerir-les perquè en presentin de complementària. De de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

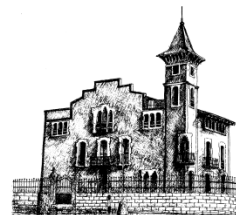
SOBRE B: En la data i hora publicades al perfil del contractant, es celebrarà l'obertura del sobre B presentat per les empreses admeses que contenen la proposició econòmica, i es procedirà a la puntuació de les ofertes econòmiques de conformitat amb la fórmula prevista a la clàusula 1.13 d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

1.15.2 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

1.16) OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideraran anormalment baixes les ofertes en que així es determini d'acord amb el que disposa l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'empresa o empreses licitadors que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'empresa o empreses licitadores les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

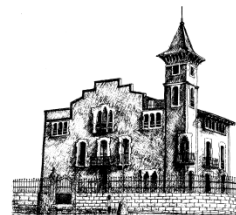
1.17) GARANTIA PROVISIONAL

De conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

1.18) GARANTIA DEFINITIVA

1.18.1. L'Import de la garantia definitiva serà del 5 per cent del preu d'adjudicació (IVA exclòs).

1.18.2. La garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que ha sortir efecte, en la forma i les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que es realitzin en l'estranger.
- b) Mitjançant aval, restant en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzades per operar a Espanya, que s'ha de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament de l'òrgan de contractació.

1.18.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

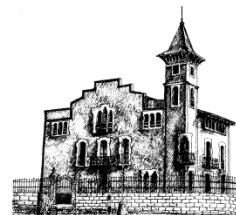
1.18.4 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent.

1.18.5 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui.

1.18.6 La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia que serà de 6 mesos des de la finalització del contracte i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

1.19) REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

1.19.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 1.13) d'aquest plec.





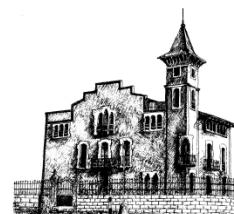
Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a que es fa esment a continuació.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar la documentació següent. En cas d'UTE's s'haurà de presentar la documentació assenyalada per cadascuna de les empreses que ha adquirit el compromís de constituir-se en UTE.

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.9) d'aquest plec de clàusules.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social o certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa de no incórrer en prohibicions per contractar d'acord amb el que disposa l'article 85 de la LCSP.
- Declaració responsable indicant que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10) d'aquest plec de clàusules.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, haurà d'aportar compromís per





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

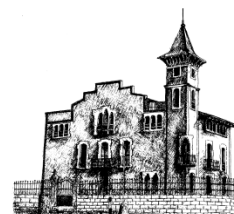
escrit d'aquestes entitats conforme disposen dels recursos necessaris, en el qual també hi haurà de constar que aquestes no incorren en prohibicions per contractar amb l'Administració Pública amb els termes establerts en la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.18) d'aquest plec de clàusules.
- Declaració responsable o altre document acreditatiu del compliment de les condicions especials d'execució d'acord amb l'establert a la clàusula 2.2) d'aquest plec de clàusules
- Document acreditatiu de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament del servei, per un import mínim de 500.000 € i justificants d'estar al corrent de pagament.
- Còpia del codi de transportista autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya, per a totes les categories corresponents als residus a transportar en el servei.
- Còpia de l'autorització com a gestor dels residus a tractar i/o acords de tractament amb gestors externs per a tots els residus inclosos en la contractació.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar la documentació següent. En cas d'UTE's s'haurà de presentar la documentació assenyalada per cadascuna de les empreses que ha adquirit el compromís de constituir-se en UTE.

- Certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE)
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.18) d'aquest plec de clàusules.
- Declaració responsable o altre document acreditatiu del compliment de les condicions especials d'execució d'acord amb l'establert a la clàusula 2.2) d'aquest plec de clàusules.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o certificat positiu, emès per les intervencions





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

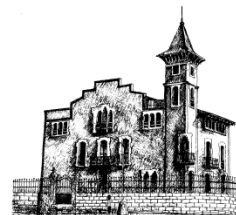
delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social o certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10) d'aquest plec de clàusules.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, haurà d'aportar compromís per escrit d'aquestes entitats conforme disposen dels recursos necessaris, en el qual també hi haurà de constar que aquestes no incorren en prohibicions per contractar amb l'Administració Pública amb els termes establerts en la LCSP.
- Declaració responsable indicant que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris.
- Document acreditatiu de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament del servei, per un import mínim de 500.000 € i justificants d'estar al corrent de pagament.
- Còpia del codi de transportista autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya, per a totes les categories corresponents als residus a transportar en el servei.
- Còpia de l'autorització com a gestor dels residus a tractar i/o acords de tractament amb gestors externs per a tots els residus inclosos en la contractació.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini, així com aquella que no consti inscrita o no hi consti vigent o actualitzada.

1.19.2 El requeriment de la documentació s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l' e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

1.19.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

1.19.4 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs, i es procedirà a requerir la mateixa





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.20) ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.20.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.19 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 LCSP).

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

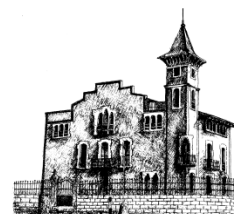
1.20.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies hàbils, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte (art. 151.1 LCSP).

1.21) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.21.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

1.21.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

1.21.3 Si el contracte no es formalitza en el termini legalment previst per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula **1.19**, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

1.21.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

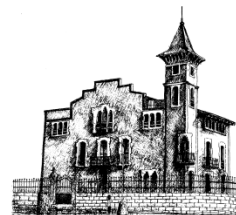
1.21.5 El contingut del contracte no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

1.21.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

1.21.7 La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

1.21.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.





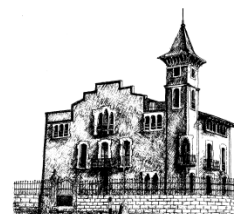
Consell Comarcal del Pla d'Urgell

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS:

2.1.1 OBLIGACIONS GENERALS

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- El contractista haurà d'adscriure i posar a disposició del servei els mitjans materials i personals suficients per tal de garantir la qualitat del servei. Qualsevol canvi en la plantilla presentada per l'empresa haurà de ser comunicat, amb caràcter previ, a la persona responsable del contracte del Consell.
- L'empresa haurà d'estar inscrita al Registre General de gestors autoritzats.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius, les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, les disposicions fiscals, administratives, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut i la resta de normativa aplicable. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la clàusula 2.6) d'aquest plec. L'incompliment de les obligacions establertes en aquest apartat per part de l'empresa contractista o les infraccions de les disposicions vigents, no implicarà cap responsabilitat pel Consell.
- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques, a la normativa general o sectorial que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte i, de conformitat amb les normes, instruccions, indicacions i observacions que, en desenvolupament del servei o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui a l'adjudicatari.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

- L'empresa contractista haurà de remetre al Consell Comarcal la documentació que en qualsevol moment aquest li pugui requerir, per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, així com per comprovar l'estat de la prestació del servei i en els terminis que el Consell Comarcal cregui convenients.
- El contractista haurà d'assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a empresa, així com dels professionals que prestin els serveis. A aquest efecte haurà de constituir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament del servei, per un import mínim de 500.000 €. Aquesta pòlissa estarà vigent fins el moment de la finalització del contracte.

2.1.2 CLÀUSULA ÈTICA:

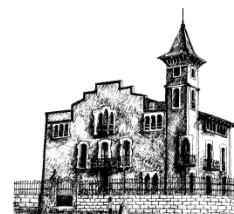
Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions, següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució, atenent a la naturalesa de les prestacions objecte del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

D'acord amb el que s'estableix a l'art. 202.2 de la LCSP s'ha de donar compliment a la clàusula social relativa a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables.





2.3) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

2.3.1 El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.3.2. Modificacions previstes:

Per l'increment del nombre de tones de residus especials en petita quantitat a tractar. Les modificacions del contracte no podran superar el 20% del preu inicial del contracte.

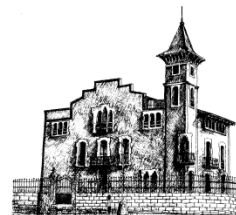
La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Proposta raonada del responsable del contracte que comprendrà, com a mínim, els aspectes següents:
 - a. Detecció de la necessitat de modificació
 - b. Anàlisi detallat de la prestació del servei afectat i justificació tècnica de la necessitat de modificació.
 - c. Valoració sobre la base dels preus definits en el pressupost inicial.
2. Audiència al contractista i informe del responsable del contracte a evacuar en ambdós casos en un termini de 10 dies hàbils.
3. Informe de Secretaria.
4. Informe d'Intervenció.
5. Acord d'aprovació de la modificació.
6. Reajustament de la garantia definitiva pel contractista.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.

2.3.3. Modificacions no previstes:

També es podrà modificar el contracte per les causes establertes a l'article 205 de la LCSP i d'acord amb el disposat a l'article 206 de la mateixa.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas de superar el 20%, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que s'estableix en aquesta clàusula i l'article 153 de la LCSP.

2.4) RÈGIM DE PAGAMENT:

El pagament es realitzarà pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, depenent del Departament d'Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L06090025 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: : L06090025
- Unitat tramitadora: : L06090025

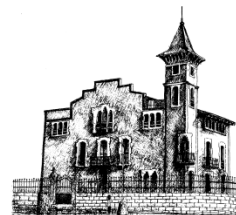
2.5) REVISIÓ DE PREUS:

No s'admet la revisió de preus d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

2.6) INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES

Les infraccions es qualificaran en:

- 1) Lleus
- 2) Greus
- 3) Molt greus





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

1) Es qualifiquen com a lleus les infraccions en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- Compliment defectuós o parcial de les funcions i obligacions especificades al Plec de prescripcions tècniques.
 - No realització de la recollida de residus especials a la data acordada, amb avís de temps inferior a 24 hores.
 - Tractament incorrecte al personal de la corporació.
 - No atendre a les indicacions dels operaris de les deixalleries.
 - Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
- 2) Es qualifiquen com a greus l'incompliment de les funcions i obligacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que generin un perjudici als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei.

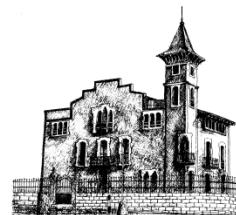
En tot cas tenen la consideració de greus:

- Incompliment d'alguna de les funcions i obligacions especificades al Plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars.
- Incompliment d'alguns dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- No realització de la recollida de residus especials a la data acordada, sense avís ni justificació prèvia.
- No realització del lliurament del material acordat, o que es faci el lliurament i estigui en mal estat.
- La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.

3) Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les funcions i obligacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posin en perill la prestació del servei generant una lesió als destinataris del servei.

A més, en tot cas tenen la consideració de molt greus:

- Incompliments reiterats (més de dues vegades) de les funcions i obligacions especificades al Plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars.
- Incompliments reiterats (més de dues vegades) dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laboral, de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut, i de la





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

resta de normativa aplicable al contracte, així com els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

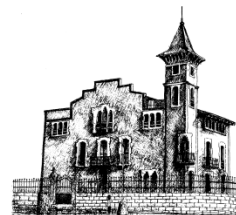
- L'incompliment de la condició especial d'execució relativa a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables.
- L'incompliment de l'estipulat a la clàusula 2.11) relativa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades.
- Incompliment de les obligacions previstes a la clàusula ètica
- Incompliment de les obligacions en matèria de confidencialitat previstes a la clàusula 2.10).
- Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
- Negativa a atendre les indicacions dels operaris de les deixalleries
- La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la seva oferta que pugui ser penalitzat per les infraccions assenyalades anteriorment amb les penalitats següents:

- a) Lleus, es podran imposar les penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions fins un 10% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

1. La intencionalitat
2. La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
3. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
4. Els danys produïts a l'administració o a les persones
5. El nombre d'afectats
6. La reincidència en els infraccions
7. La participació en la comissió de la infracció
8. La transcendència social de la infracció





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

9. El comportament especulatiu de l'infractor

10. L'esmena dels efectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de l'activitat que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

En qualsevol cas, la quantia de les penalitats, en el seu conjunt, no podran excedir del 50% del preu del contracte, IVA exclòs, sens perjudici de les possibles accions que pugui emprendre l'ens contractant per tal de rescabalar-se els danys i perjudicis que la mala execució o el no compliment del termini li hagués pogut ocasionar.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i serà immediatament executiu. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que es constitueixi, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

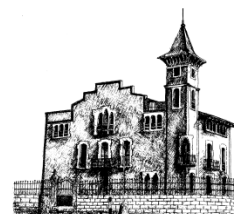
2.7) SUBCONTRACTACIÓ:

2.7.1 L'empresa adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte, de conformitat amb allò establert al present Plec i als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

2.7.2 Les empreses licitadores han d'indicar a la declaració responsable la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable (annex 1) per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

2.7.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

2.7.4 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

2.7.5 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

2.7.6 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

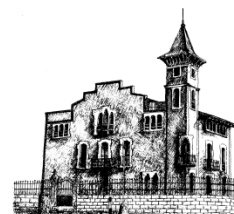
2.8) CAUSES DE RESOLUCIÓ:

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

2.9) SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

2.10) CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ:

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Aquest és un requisit necessari i contingut mínim de la contractació, segons l'article 35.1.m) de la LCSP.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

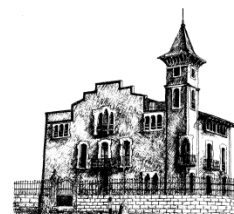
El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.11) PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

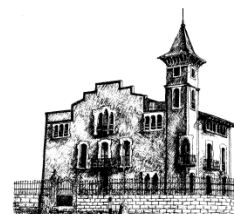
Informació bàsica		Informació addicional
Responsable	Consell Comarcal del Pla d'Urgell	Dades de contacte del responsable: - Consell Comarcal del Pla d'Urgell. - Carrer Prat de la Riba 1, 25230, Mollerussa. - Telèfon 973711313. - Correu electrònic contractacio@plaurgell.cat -





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

		Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades (DPD): - Nom/Departament: Delegat de Protecció de Dades. - Carrer Prat de la Riba 1, 25230, Mollerussa. - Telèfon 973711313. - Correu electrònic dpd@plaurgell.cat
Finalitat		Gestió i tramitació dels contractes del sector públic.
Legitimació	Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal per part del Responsable.	Base jurídica del tractament: - Art. 6.1.c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). - Art. 8.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. - Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Obligació o no de facilitar les dades i conseqüències de no fer-ho: les dades personals recollides són necessàries per a la finalitat del tractament, per tant si no es faciliten no es podrà tramitar la sol·licitud.
Destinatari	Cessions de dades: no es preveuen.	Cessions de dades: no es preveuen més enllà de les previstes per la Llei. Encarregat de tractament: Consell Comarcal del Pla d'Urgell.
	Transferències internacionals: no es preveuen.	Transferències internacionals: no es preveuen.
Drets	Accés, rectificació, supressió,	Pot exercir els drets següents sobre les seves dades personals: - Accés: dret a obtenir del responsable del tractament confirmació sobre si s'estan tractant o no les dades personals que us afecten.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

	oposició i limitació.	- Rectificació: dret a obtenir del responsable del tractament la rectificació de les dades personals inexactes que us afecten. - Supressió: dret a obtenir del responsable del tractament la supressió de les dades personals que us afecten. - Oposició: dret a oposar-se que les dades personals que us afecten siguin objecte d'un tractament basat en allò que disposen els arts. 6.1.e i 6.1.f del RGPD, inclosa l'elaboració de perfils. - Limitació: dret a obtenir del responsable del tractament la limitació del tractament de les dades, si es compleix alguna de les condicions de l'art. 18 del RGPD. Com pot exercir els seus drets: - Per mitjans electrònics https://seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell - Mitjançant una sol·licitud escrita i signada dirigida al Delegat de Protecció de Dades, Consell Comarcal del Pla d'Urgell, Carrer Prat de la Riba 1, 25230, Mollerussa. dpd@plaurgell.cat Teniu dret a reclamar davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (https://seu.apd.cat).
--	-----------------------	--

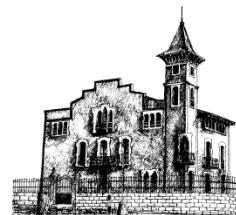
2.12) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS:

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consell de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>

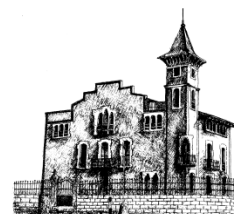
Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. A la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

2.13) RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr. Ramon Montserrat, Coordinador del servei de Medi Ambient del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

3) PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

3.1) PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ:

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

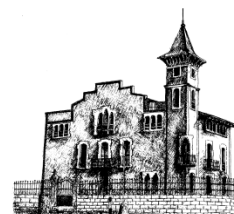
Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

3.2) RÈGIM DE RECURSOS:

3.2.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3.2.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.2.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós administratiu de Lleida d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

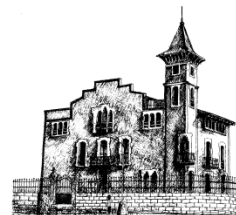
3.3) RÈGIM D'INVALIDESA:

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

3.4) JURISDICCIO COMPETENT:

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Carles Albert Palau Boté
El President





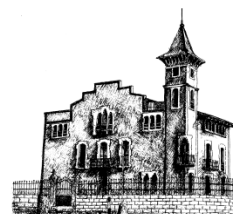
Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

ANNEX 1

(Incloure en el sobre A)

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(Emplenar les dades del document que s'inclou en un document a part)





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

ANNEX 2

OFERTA ECONÒMICA

(Incloure en el sobre B)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)

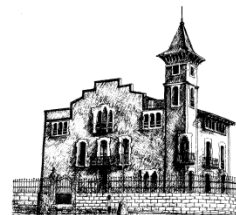
DECLARA que coneixent les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació del **"Servei de recollida, trasllat i gestió dels residus especials en petites quantitats (REPQ), procedents de les deixalleries de Mollerussa i de Castellnou de Seana"**, considera que està en situació de ser licitador del mateix,

A aquests efectes, fa constar:

- Que CONEIX el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el contracte.
- Que ACCEPTA incondicionalment les seves clàusules i,
- Que REUNEIX totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula oferta econòmica d'acord amb el següent model:

TIPUS DE RESIDUS	CODI CER	Tones/any previstes deixalleries	PREU UNITARI (€/t) IVA EXCLÒS	COST (€)
Àcids	200114	0,06		0,00 €
Aerosols	160504	2,71		0,00 €
Agulles i Punxants	180103	10,00		0,00 €
Anticongelants	160114	0,25		0,00 €
Bases / Àlcalis	200115	0,71		0,00 €
Comburents	130703	0,10		0,00 €
Cosmètics	200132	0,00		0,00 €
Dissolvents líquids halogenats	140602	0,00		0,00 €
Dissolvents líquids no halogenats	140603	0,00		0,00 €





Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Draps i absorbents contaminats	150202	0,83		0,00 €
Envasos metàl·lics i/o a pressió (excepció aerosols)	150111	0,00		0,00 €
Envasos amb restes de subs. contaminants	150110	10,87		0,00 €
Envasos buits contaminats	150110	0,00		0,00 €
Fibrociment	170605	9,94		0,00 €
Filtres d'aire	150203	0,00		0,00 €
Filtres d'oli	160107	1,32		0,00 €
Filtres gasoil	150202	0,00		0,00 €
Gasos en recipients a pressió (diferents dels aerosols)	160505	0,00		0,00 €
Medicaments	200132	0,00		0,00 €
Olis i greixos comestibles (contaminats)	200126	1,32		0,00 €
Olis sintètics de motor, transmissió i lubricants	130206	11,61		0,00 €
Pel·lícules i paper fotogràfic amb plata	090107	0,13		0,00 €
Pintures i vernissos (amb dissolvents)	080111	2,55		0,00 €
Plaguicides	200119	0,49		0,00 €
Radiografies	090107	0,01		0,00 €
Reactius de laboratori	160506	0,60		0,00 €
Residus líquids amb substàncies perilloses	161001	0,04		0,00 €
Sòlids i pastosos amb disolvent	200127	12,96		0,00 €
Termòmetres i residus de mercuri (HG)	200121	0,00		0,00 €
Tònars	080317	0,00		0,00 €
Taxa Fibrociment (10,75€/t)		9,94		0,00 €
			SUBTOTAL 1 (BASE)	0,00 €

TRANSPORTS RESIDUS		Tones Mollerussa	P UNITARI (€/t)	P UNITARI (€/t)
Transport		46,96	0,00 €	0,00 €
			SUBTOTAL 2 (BASE)	0,00 €
			TOTAL OFERTA LICITADOR	0,00 €
			IVA 10%	0,00 €
			TOTAL OFERTA (BASE+IVA)	0,00 €

