



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D' OFICINA TÈCNICA PER AL SUPORT EN LA GESTIÓ DE LA SUBVENCió ATORGADA A L'AJUNTAMENT DE SITGES EN LA CONVOCATòRIA DELS PLANS DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS (PSTD) EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIó, TRANSFORMACIó I RESILIÈNCIA (PRTR – NEXT GENERATION)

1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

L'objecte del contracte serà el desenvolupament dels serveis de consultoria i assessoria externa, per oferir recolzament jurídic, tècnic i administratiu necessari per a la implementació de les actuacions incloses en el projecte **Sitges, destinació turística sostenible, competitiva, inclusiva i intel·ligent** de l'Ajuntament de Sitges.

Concretament per a la redacció del plec tècnic de totes les licitacions que es tramitin per implementar els projectes subvencionats, l'assessorament tècnic en l'elaboració d'informes, les tasques de supervisió i control que li siguin assignades, així com el suport administratiu.

Entre els serveis a contractar estarà establir les condicions tècniques que han de regir la contractació dels serveis d'Oficina Tècnica associada al Projecte **Sitges, destinació turística sostenible, competitiva, inclusiva i intel·ligent** de l'Ajuntament de Sitges, per garantir la correcta execució de les seves actuacions associades; després de rebre la subvenció dels Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD) de la Unió Europea – Next Generation.

L'esmentat projecte -que s'ha de dur a terme fins a la data de la seva finalització el 30 de juny de 2026- inclou les següents actuacions:

- 1- Sistema de reutilització de les aigües que provenen de la depuradora de Sitges – Sant Pere de Ribes
- 2- Conservació i millora de la flora, fauna i zona humida de l'àrea de la Riera de Ribes per a la seva adaptació al canvi climàtic
- 3- Projecte per convertir en zona de vianants determinats nuclis de Sitges i desenvolupament de carrils bici Bidireccionals
- 4- Programa de descarbonització d'empreses del sector turístic de Sitges.
- 5- Implementació del sistema intel·ligent d'aparcament.
- 6- Transició digital



6.1 Desenvolupament del Sistema d'intel·ligència turística.

6.2 Creació d'un sistema de gestió d'esdeveniments.

- 7- Millora de l'accessibilitat i avanç cap un Turisme inclusiu: Millora de les platges de Sitges.
- 8- Elaboració del portafoli de productes i recursos turístics de Sitges.

S'aporta un Annex 1 amb informació detallada de les actuacions que es duran a terme segons documentació presentada per a la subvenció dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació.

2. CONTINGUT TÈCNIC DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI

2.1. Tasques a desenvolupar

Formen part dels treballs a desenvolupar pels adjudicataris, això és, els serveis i funcions a atendre, com a mínim, les següents:

A. EN RELACIÓ A L'EXECUCIÓ DEL PSTD

- L'oficina tècnica serà responsable de l'execució del pla, del compliment de les obligacions reglamentaries i de les derivades de les autoritats nacionals competents, així com de les seves observacions i requeriments.
- Així mateix, haurà d'oferir l'assessorament corresponent en la normativa d'aplicació i resolució de consultes que es realitzin per part de l'Ajuntament, en relació als fons (compliment d'obligacions, procediment de justificació, publicitat, reintegraments, i d'altres similars).
- Tasques de coordinació de les unitats administratives de l'Ajuntament implicades en el PSTD.
- Elaboració de comunicats, notes de premsa i altres similars en relació a les obligacions de publicitat exigides en l'execució del PSTD.
- Recolzament i assistència en la prevenció, detecció, comunicació, correcció i avaluació del risc de frau, corrupció i conflicte d'interès. Assessorament en l'actualització del Pla de Mesures Antifrau, revisant les mesures adoptades conforme al què requereix la normativa que sigui d'aplicació.
- Assessorament en compliment del principi DNSH.



- Vigilància en l'execució segons la planificació: recopilació de la informació i documentació que es generi en l'execució del Pla, els seus resultats i el seu impacte; elaboració de memòries anuals d'execució i justificació de l'execució del Pla; coordinació del sistema de seguiment i avaluació del Pla, així com evolució dels resultats; elaboració d'un quadre on es recullin els indicadors de avaluació de les accions del Pla; revisió de la documentació tècnica i administrativa generada en l'ajuda dels diferents eixos del projecte, així com esmena d'errors, inexactituds i/o documentació incompleta; l'adjudicatari haurà de realitzar totes les sol·licituds d'informació i/o documentació addicional que siguin necessàries per a l'Ajuntament, així com es esmenar totes les qüestions necessàries.
- Assistència als agents implicats en l'aplicació de les accions del PSTD. En especial, pel que fa a l'adaptació dels procediments als sistemes de gestió, formats i compliment dels principis establerts a l'Ordre HFP/1030/2021 i 1031/2021; així com en relació a les possibles actualitzacions que pugin publicar-se en un futur per la Comissió o altres autoritats de gestió o control del PRTR.
- Revisió i posada al dia del compliment dels principis de gestió PRTR.

B. EN RELACIÓ A LA CONSECUCIÓ DE LES ACTUACIONS DEL PSTD (CONTRACTACIÓ)

a) Fase de preparació i elaboració de l'informe de necessitats de contractació i justificativa del contracte:

En aquesta fase, l'empresa adjudicatària haurà de reunir-se amb els Serveis Tècnics Municipals per la realització del programa de treball a desenvolupar i concretar els aspectes a tenir en compte del contracte futur a licitar. Hauran de prestar assessorament i col·laboració en la redacció de l'informe proposta de licitació d'acord amb els paràmetres consensuats.

Hauran de prestar l'assessorament i orientació necessària en aspectes contractuals als Serveis Tècnics Municipals, així com d'altres aspectes tècnics que siguin necessaris per a definir l'objecte de la prestació i la seva adequació al PRTR.

b) Fase de redacció de plecs econòmica-administratius i tècnics.

L'empresa adjudicatària haurà d'assessorar i fer proposta de redacció, d'acord amb les intervencions i suggeriments de les àrees gestores, dels plecs de prescripcions tècniques del servei/obra/subministrament a licitar concretant l'objecte, les funcions, característiques i altres elements mínims i necessaris de l'objecte del contracte, així com, els plecs administratius i



jurídics seguint els models establerts amb els requisits exigits pels projectes finançats per la Unió Europea mitjançant el mecanisme de Recuperació i Resiliència Next Generation EU.

c) Fase de tramitació dels procediments de licitació.

L'empresa adjudicatària haurà de fer seguiment del procediment de licitació, sense ànim exhaustiu, així per exemple: assessorar en les respostes a possibles preguntes de licitadors o interessats, seguiment de les ofertes presentades, seguiment de les obertures de les diferents ofertes presentades pels licitadors, assistència presencial in situ a les meses d'obertura quan sigui requerida, assessorament en l'avaluació de la documentació tècnica sotmesa a judici de valor, recolzament en l'avaluació de les proposicions econòmiques i documentació tècnica avaluable de forma automàtica i mitjançant l'aplicació de fórmules, emissió d'informes jurídics en matèria de contractació, revisió dels informes tècnics de valoració de les ofertes, seguiment de la documentació aportada en fase prèvia a l'adjudicació, seguiment de la fase de formalització del contracte.

d) Fase de control de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de fer seguiment del contracte una vegada formalitzat per la bona execució del mateix. Assistència als tècnics responsables en el control de les empreses adjudicatàries en el compliment dels terminis parcials, així com, en el compliment de les obligacions derivades del PRTR. L'empresa adjudicatària haurà d'orientar, assessorar a l'execució del contracte i resoldre consultes als Serveis Municipals en altres possibles incidències o circumstàncies que es puguin produir durant l'execució del contracte, sense ànim exhaustiu, per exemple: modificacions de contracte, pròrrogues, penalitats, resolució de contracte, devolució de fiances, cessió, subcontractació, etc.

C. EN RELACIÓ A LES OBLIGACIONS DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de redactar els informes i demés documentació necessària per tal de justificar adequadament la subvenció rebuda. Haurà de fer un seguiment exhaustiu del cronograma i de tots els tràmits de justificació, als efectes de què no es produeixi cap pèrdua de finançament.

Així mateix, caldrà dur a terme les funcions de justificació corresponents quan recaigui ordre de l'autoritat responsable per establir mesures correctores, tant en matèria de DNSH com en matèria d'etiquetatge verd i digital, perquè s'hagi evidenciat deficiències durant l'execució del contracte.

En aquest sentit, seran d'obligat compliment les justificacions següents: avaluacions i actualitzacions de les fites i els objectius, així com la introducció de la documentació necessària als sistemes de gestió indicats a tal efecte, el suport en la pista d'auditoria, l'elaboració dels



informes de gestió semestral, informes de previsions trimestrals i informes de seguiment mensuals, la complementació de requeriments d'etiquetatge verd i/o DNSH, així com la complementació de tots els test d'autoavaluació inclosos en els annexos de l'Ordre HFP71030/2021, de 29 de setembre, quan corresponguin. També el suport en el compliment de les obligacions de comunicació que venen imposades per a aquesta subvenció, pel que fa a la justificació de les mateixes.

Tot això, sens perjudici de l'obligació d'acompanyament i assessorament en tots els incidents que es plantegin durant l'execució del PSTD.

Finalment, la complementació del compte justificatiu que caldrà entregar en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de la data màxima d'execució de la subvenció.

3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà:

1. D'establir mecanismes de coordinació i informació permanent amb l'Ajuntament de Sitges.
2. Garantir la prestació ininterrompuda del servei, garantint que els períodes legalment establerts de vacances dels seus treballadors no afectaran la prestació del servei d'Oficina tècnica, substituint -si fos precís- el personal assignat al projecte per a poder-ne garantir la continuïtat.
3. Garantir, per a la prestació del servei, la presència física del personal adscrit al projecte a les oficines de l'Ajuntament de Sitges, sempre i quan des de la institució es requereixi i es consideri rellevant per al bon funcionament del projecte.
4. Disposar de tots els elements i equipaments tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei. També disposar de personal propi o adscrit al projecte que disposi dels coneixements i titulacions requerides per a cadascuna de les actuacions vinculades al projecte que en garanteixin la seva correcta execució o seguiment.
5. Assumir les despeses originades de tots els desplaçaments a realitzar en el territori, tant aquells derivats dels costos de desplaçament, dietes o allotjament entre d'altres que s'ocasionin.
6. Disposar, d'acord amb la normativa vigent, de tota la documentació, requeriments i / o permisos necessaris per a la prestació del servei.

4. MITJANS HUMANS I MATERIALS ADSCRITS AL CONTRACTE

Mitjans materials



Tot el material fungible i informàtic necessari per a la realització d'aquesta licitació i de les licitacions que se'n derivin, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense que en cap cas es pugui reclamar compensació econòmica per aquest fet a l'Ajuntament de Sitges.

Mitjans humans

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip multidisciplinari de professionals capacitats per a dur a terme les tasques definides al present plec de prescripcions tècniques, en relació a la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Sitges en el desenvolupament del PRTR, Component, 14, PSTD.

En concret, el personal adscrit a l'execució del present contracte de serveis ha de complir els requisits de titulació establerts a les condicions de solvència tècnica i professional descrites a la memòria i al quadre de característiques del Plec de clàusules administratives.

L'experiència mínima exigida al Director/a de projecte serà de 3 anys en la direcció de projectes o tasques de naturalesa anàloga.

El director/a del projecte farà d'interlocutor amb la persona assignada com responsable del contracte per part de l'Ajuntament, per tal de vetllar per la qualitat i correcta prestació del servei objecte de la present licitació.

La comunicació entre l'equip i els tècnics municipals ha de ser continuada per tal d'anar consensuant criteris i avançar coordinament en els treballs encomanats. A aquest efecte durant l'execució del contracte hauran de programar-se reunions periòdiques amb els Serveis Municipals, amb una periodicitat mínima quinzenal, que podrà ser millorada en la memòria. Aquestes reunions es poden realitzar tant de forma presencial com virtual.

En cas que la redacció dels plecs requereixi tenir coneixement o expertesa en matèries que no estiguin directament vinculades amb les titulacions del personal adscrit al servei, serà igualment obligació de l'empresa contractista proporcionar a l'Ajuntament l'assessorament relatiu a les esmentades matèries, havent de recórrer, si s'escau, a l'assessorament extern necessari, el qual anirà al seu càrrec.

L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant,



de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari i suficient per garantir la realització de l'objecte del contracte amb les condicions de solvència exigits, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament de Sitges. Assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de absències i/o malalties.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació del contracte. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Si alguna de les persones contractades no té el rendiment esperat a criteri de l'Ajuntament de Sitges, aquesta podrà ser substituïda prèvia notificació amb un informe justificatiu i audiència als interessats, per una altra persona que compleixi els requisits establerts en el present plec, i amb els mateixos criteris i punts obtinguts en l'adjudicació.

Si l'empresa fa cas omís d'aquesta obligació, per part d'un dels treballadors/es estarà subjecta a penalització. Si és per part de més treballadors, serà causa de resolució del contracte.

Malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Sitges.

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.



L'adjudicatari té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials i en l'entrega dels fulls de salaris mensuals serà causa de penalització i/o de resolució del contracte, prèvia incoació del corresponent expedient per l'Ajuntament de Sitges, en cas de considerar-ho escaient.

Així mateix, garantirà la coordinació dels professionals contractats amb els responsables tècnics de l'Ajuntament de Sitges i una correcta organització i gestió del temps del personal contractat per tal d'optimitzar la prestació del Servei.

El contractista haurà de subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

La pòlissa a subscriure serà de com a mínim del pressupost base de licitació. S'haurà d'aportar el rebut que n'acrediti la vigència.

5. SEGUIMENT DEL SERVEI I COORDINACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona responsable que serà qui exercirà de coordinador del servei, i serà l'enllaç directe amb l'Ajuntament de Sitges. De manera preliminar aquesta seria la funció assignada a la persona que exerceixi tasques de direcció. Aquesta persona podrà ser convocada a les reunions que es requereixin des de l'Ajuntament de Sitges relacionades amb la prestació del servei. L'empresa adjudicatària també realitzarà un informe trimestral que es lliurarà a la Comissió de treball de l'Ajuntament de Sitges on hi constaran els següents elements:

1. Descripció general dels serveis realitzats.
2. Incidències del servei.
3. Estat de cadascuna de les actuacions del projecte.
4. Altres elements rellevants.

L'empresa adjudicatària també haurà de realitzar un informe anual del resultat del servei, així com aquells informes requerits des de l'Ajuntament de Sitges.

6. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari es compromet a adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat, confidencialitat i integritat de les dades i la documentació facilitada amb motiu de l'execució del



contracte i que aquest serà extensible a tot el seu personal que tingui accés a qualsevol informació de l'Ajuntament de Sitges. També que es compromet a no facilitar a un tercer qualsevol informació facilitada per l'Ajuntament per a qualsevol ús no previst en el plec.

L'Ajuntament de Sitges serà el propietari de totes les dades generades en aquest contracte. Totes les notes, informes, escrits i qualsevol altre document (incloent-hi els emmagatzemats en dispositius informàtics), elaborats per l'adjudicatari en la relació contractual o amb el personal municipal durant la vigència del contracte i que facin referència a l'activitat de l'Ajuntament són i seguiran sent sempre propietat de l'Ajuntament de Sitges i seran diligentment custodiats per l'empresa. No obstant això, l'empresa adjudicatària té dret a conservar còpia de tals documents, escrits, informació, etc. en la mesura que el contractista ho estimi convenient.

L'empresa adjudicatària s'obliga, de manera expressa, a guardar secret professional, tant durant la vigència del contracte com després de la seva extinció, a no difondre, transmetre, revelar a terceres persones qualsevol informació a la qual tingui accés com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat laboral, ni a utilitzar aquesta informació en interès propi o dels seus familiars o amics.

ANNEX 1. ESTUDI DE COSTOS

CÀLCUL DELS COSTOS DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'UNA OFICINA TÈCNICA PER AL SUPORT EN LA GESTIÓ DE LA SUBVENCIO ATORGADA A L'AJUNTAMENT DE SITGES EN LA CONVOCATÒRIA DELS PLANS DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS (PSTD) EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UE – NEXT GENERATION EU AMB LES CARACTERÍSTIQUES DETERMINADES AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP).

1- Consideracions prèvies

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) regula l'objecte, el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte (VEC), el preu del contracte i la seva revisió.

La LCSP exigeix que el pressupost de la licitació s'adeqüi a les necessitats a satisfer mitjançant la contractació més adient, el que entre d'altres significa garantir l'adequació del preu del contracte als preus de mercat.

Aquesta obligació s'ha d'interpretar a partir de la interrelació dels articles 100 i 101 de la LCSP, en la mesura que les categories de costos directes i indirectes i altres despeses eventuais s'han de relacionar amb altres despeses que es deriven de l'execució material dels serveis, com són les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, amb la finalitat d'ajustar el màxim possible el resultat del dit càlcul al preu previst de mercat.

Per a la definició de l'estructura de costos per als contractes de serveis cal atendre a l'objecte del contracte i, en particular, a les singularitats i especificitats que presenta el sector o sectors d'activitat en què s'insereix, utilitzant com a marc de referència els convenis col·lectius



aplicables al sector, en cas que existeixin i valorant les polítiques d'igualtat de l'empresa, la taxa d'absentisme, l'impacte ambiental del contracte, les dades estretes de bases oficials (ratis del Banc d'Espanya, INE, etc.).

De facto això suposa, en aquest cas concret, calcular el cost d'aquest servei basant-nos principalment en el cost/hora salarial per evitar que la licitació neixi amb desajustos de finançament.

Per altra banda, es pretén en aquest informe calcular els costos per determinar finalment el preu del contracte, per tant no s'ha de confondre amb l'estudi de costos previstos totals del servei.

Com a base de càlcul dels costos salarials estimats inclosos en aquest informe, s'ha utilitzat únicament costos determinats i certs previstos en el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 100, 101 i 102 de la LCSP), no costos hipotètics. Tampoc s'han inclòs com a costos a salarials altres costos possibles, com poden ser: costos d'absentisme, indemnitzatoris, de revisions o millores salarials, de subrogació, costos associats a convenis diferents que el de referència esmentat, etc. Encara i això sempre que s'han conegut, s'ha estudiat i valorat qualsevol dada o informació rellevant pel contracte, encara que s'ha considerat en tots els casos que aquests eren costos emmarcats en el risc i ventura que tota contractació comporta.

Els costos salarials constitueixen el cost principal del contracte i són element integrador del preu ja que l'objecte del contracte es defineix per unitats de preu i de treball. S'ha desagregat els costos laborals en costos salarials i costos de seguretat social per les diferents categories que incorpora aquest servei.

Això ha suposat tenir en compte per l'estimació de costos, a més de la legislació bàsica de contractació la següent documentació, sentències, informes, bases de dades, etc.:

- 1- Per la determinació dels costos directes s'ha utilitzat com a referència el Conveni col·lectiu vigent que és aplicable de forma específica per la prestació del servei que s'exposa al plec de prescripcions particulars tècniques i administratives: **Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994)** i en concret utilitzant les taules salarials previstes per al 2024 ja actualitzades per **RESOLUCIÓ EMT/165/2024, de 23 de gener** publicades al DOGC el 1/2/2024 que són les actualment vigents.
- 2- Informe 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent) per establir l'estructura de costos.
- 3- Dades del Institut Nacional d'Estadística (encuesta trimestral de Coste Laboral) durant el primer trimestre 2023. Informe de Randstad. <https://www.randstad.es/nosotros/sala-prensa/absentismo-t1-2023/>
- 4- Real Decreto 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el *Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas*

Diferents resolucions i sentències relatives al càlcul del preu del contracte, entre d'altres: Resolució TACRC 1464/2019, Resolució TACRC 928/2020, OARC/KEO 32/2022, 114/2019, STSJ Canàries 603/2018// TSJ Madrid 455/2019, 181/2019, TCCP Català 220/2023, ...



2- Dades, hipòtesis de treball

Les dades, criteris o hipòtesis de treball utilitzades per l'estimació de Costos han estat les següents:

Donades les característiques pròpies d'aquest contracte de serveis s'ha utilitzat una estructura bàsica de costos articulada al voltant de l'estimació dels costos directes, que en aquest cas són bàsicament els costos laborals. També per la pròpia dimensió i característiques del contracte, s'han considerat inapreciables els costos indirectes.

S'han incorporat els costos eventuais, com són les despeses generals i el benefici industrial.

L'esquema d'aquesta estructura de costos és el següent:

COSTOS VINCULATS AL CONTRACTE

- 1- costos directes
 - a. Costos Laborals
 - i. Costos salarials
 - ii. Cotitzacions SS
 - iii. Altres elements del conveni sectorial (inexistents en aquest cas)
- 2- costos indirectes (inapreciables en aquest contracte)

COSTOS EVENTUALS O VINCULATS A L'EMPRESA I A LA SEVA ACTIVITAT

- 3- Despeses generals
 - 4- Benefici industrial
- Els costos laborals s'han calculat partint de les taules salarials actualitzades del Conveni Col·lectiu ja especificat per l'any 2024. No s'han actualitzat aquests costos amb altres increments, ni incrementat els costos laborals per l'any 2025 i 2026, considerant que en cas es produeixin s'hauria d'assumir dintre de l'apartat de despeses generals donat l'assumpció pel contractista del risc i ventura del contracte.
 - Donat que no existeixen dades particularitzades per poder calcular el percentatge a aplicar per despeses generals o costos d'estructura d'empreses del sector s'han estimat aquests aplicant subsidiàriament els establerts a l'article 131 RGLCAP, en els termes apuntats en la consideració jurídica III.



- Encara que els costos d'absentisme no s'han inclòs (sentència de la Audiència Nacional de 22 de desembre de 2022) s'ha comprovat que la taxa d'absentisme per incapacitat temporal es assumible dintre del percentatge aplicat per despeses generals. En aquest cas a Catalunya segons es desprèn de les dades del Institut Nacional d'Estadística (encuesta trimestral de Coste Laboral) durant el primer trimestre 2023 van ser del 4,9%. Informe de Randstad.
- En funció d'aquests dos criteris especificats anteriorment s'ha aplicat un percentatge del 13% per a despeses generals sobre el total dels costos directes que en aquest cas no són altres que els costos laborals.
- S'ha aplicat un percentatge pel càlcul previst del benefici industrial del 6% sobre la totalitat de costos.
- No s'ha realitzat un desglossament del cost de personal per gènere donat les característiques del contracte i a una manca de distinció de les condicions econòmiques per raó del gènere.
- D'acord amb el Conveni Col·lectiu de referència esmentat, el grup professional adequat pel personal que es necessari per desenvolupar l'objecte del contracte ha estat el següent:

MITJANS PROFESIONALS	GRUP
Director/a de projecte	1
Especialista en Contractació Pública	2
Assessor / consultor jurídic	2
Consultor/a en Turisme, Màrqueting o Periodisme	2
Arquitecte, arquitecte tècnic, ...	2
Enginyer	2
Tècnic de medi ambient	2
Tècnic en digitalització	2
Administratiu	4

3- Informació rellevant pel càlcul dels costos salarials



a. Taules salarials incloses al Conveni Col·lectiu

Annex 1

Taules salarials any 2024

Grup professional	Salari anual	Salari mensual (14 pagues)	Salari mensual (16,5 pagues)
Grup 1	29.862,78€	2.133,06€	1.809,87€
Grup 2	25.133,39€	1.795,24€	1.523,24€
Grup 3 Nivell 1	24.322,63€	1.737,33€	1.474,10€
Grup 3 Nivell 2	23.376,76€	1.669,77€	1.416,77€
Grup 4 Nivell 1	22.160,63€	1.582,90€	1.343,07€
Grup 4 Nivell 2	21.890,37€	1.563,60€	1.326,69€
Grup 5 Nivell 1	21.620,13€	1.544,30€	1.310,31€
Grup 5 Nivell 2	21.349,87€	1.524,99€	1.293,93€
Grup 5 Nivell 3	20.428,95€	1.459,21€	1.238,12€
Grup 6 Nivell 1	19.863,49€	1.418,82€	1.203,85€
Grup 6 Nivell 2	17.836,60€	1.274,04€	1.081,01€
Grup 6 Nivell 3	16.479,35€	1.177,10€	998,75€
Grup 7 Nivell 1	16.215,11€	1.158,22€	982,73€
Grup 7 Nivell 2 (*)	14.998,97€	1.071,35€	909,03€

a. Increments salarials

No s'han aplicat increments pels anys 2025 i 2026.

Pel càlcul del cost previst, hem utilitzat les hores necessàries pel servei definit en el PPTP, que són:

MITJANS PROFESIONALS	HORES/MES	HORES/ANY
----------------------	-----------	-----------



Director/a de projecte	35,00	385,00
Especialista en Contractació Pública	40,00	440,00
Assessor/a- consultor/a jurídic	40,00	440,00
Consultor/a en Turisme, Màrqueting o Periodisme	40,00	440,00
Arquitecte, arquitecte tècnic, ...	40,00	440,00
Enginyer/a	40,00	440,00
Tècnic/a de medi ambient	40,00	440,00
Tècnic/a en digitalització	12,00	132,00
Administratiu/va	48,00	528,00

1- Costos previstos anuals

MITJANS PROFESIONALS	SALARI ANUAL	SEGURET AT SOCIAL	COST SALARIAL TOTAL	DESPES ES GENERA LS	BENEFI CI INDUST RIAL	COST TOTAL	PREU HORA	HORES /ANY	COST/AN Y SENSE IVA
Director/a de projecte	29.862,78	11.079,09	40.941,87	5.322,44	2.456,51	48.720,83	27,07	385	10.420,84
Especialista en Contractació Pública	25.133,39	9.324,49	34.457,88	4.479,52	2.067,47	41.004,87	22,78	440	10.023,41
Assessor /a- consultor/a jurídic	24.322,63	9.023,70	33.346,33	4.335,02	2.000,78	39.682,13	22,05	440	9.700,08
Consultor/a en Turisme, Màrqueting o Periodisme	24.322,63	9.023,70	33.346,33	4.335,02	2.000,78	39.682,13	22,05	440	9.700,08
Arquitecte, arquitecte tècnic, ...	24.322,63	9.023,70	33.346,33	4.335,02	2.000,78	39.682,13	22,05	440	9.700,08
Enginyer/a	24.322,63	9.023,70	33.346,33	4.335,02	2.000,78	39.682,13	22,05	440	9.700,08
Tècnic/a de medi ambient	24.322,63	9.023,70	33.346,33	4.335,02	2.000,78	39.682,13	22,05	440	9.700,08
Tècnic/a en digitalització	24.322,63	9.023,70	33.346,33	4.335,02	2.000,78	39.682,13	22,05	132	2.910,02
Administratiu/va	22.160,63	8.221,59	30.382,22	3.949,69	1.822,93	36.154,85	20,09	528	10.605,42



	3.670h 82.460,08
--	------------------

Les dades utilitzades en aquests càlculs són:

DADES:	
JORNADA LABORAL CONVENI COL·LECTIU	1.800
% SEGURETAT SOCIAL	37,10%
BENEFICI INDUSTRIAL	6%
DESPESES GENERALS	13%

2- Total costos contracte

Cost anual sense IVA: 82.460,08€

Cost anual amb IVA (21%): 99.776,69€

Cost contracte 2 anys (sense IVA): 164.920,16€

Cost contracte 2 anys (IVA inclòs): 199.553,39€

3- Total costos del contracte pressupostàriament

ANY PRESSUPOST	IMPORT ANUAL (SENSE IVA)	IMPORT ANUAL (IVA INCLÒS)
2024 (1/7/2024-31/12/2024)	41.230,04 €	49.888.35 €
2025	82.460,08 €	99.776,69 €
2026(1/1/2026- 30/06/2026)	41.230,04 €	49.888.35 €
TOTAL	164.920,16 €	199.553,39 €

Aquest contracte tributarà pel tipus del 21% de l'IVA.

ANNEX 2. FITXES TÈCNIQUES ACTUACIONS PSTD



Número de la actuación	1
Eje programático	Transición Verde y Sostenible
Título de la actuación (máx 100 caracteres)	Sistema de reutilización de las aguas que provienen de la depuradora de Sitges-Sant Pere de Ribes
Etiqueta climática	037
Anualidades de ejecución	3 anualidades
Descripción de la actuación (máx 4000 caracteres)	

El sistema de saneamiento de Sitges está formado por el conjunto de cañerías que canalizan las aguas residuales y pluviales, en los sectores con red unitaria, hacia un conjunto de estaciones de bombeo que impulsan el agua residual hacia la depuradora de Sitges-Sant Pere de Ribes. A la depuradora de Sitges-Sant Pere de Ribes se realiza un tratamiento primario y secundario de las aguas que la estación de bombeo de la Riera impulsa hacia la depuradora. Una vez tratadas, las aguas depuradas son canalizadas hacia la estación de bombeo de Les Coves donde mediante el emisario son arrojadas en el mar.

Dado que el cambio climático trae cada vez más sequías, se quiere construir una estación de filtraje para captar parte del agua depurada que se tira en el mar para reaprovecharla después de su tratamiento, en la utilización de los riegos municipales y la limpieza de calles.

El objeto del proyecto es la reutilización de las aguas provenientes de la depuradora de Sitges-Sant Pere de Ribes para usos públicos como el riego de espacios municipales y la limpieza de las calles del municipio de Sitges. El RD 1620/2007, de 7 de diciembre, por el cual se establece el régimen jurídico de la reutilización de las aguas depuradas, establece en el anexo Y, que, para usos urbanos, sus usos pueden ser:

- Riego de zonas verdes urbanas (parques, campos deportivos y similares).
- Limpieza viaria de calles.
- Sistemas contra incendios.
- Lavado industrial de vehículos.

El proyecto consta de tres fases, una primera fase es la construcción de la estación de filtraje y depósito de almacenamiento del agua depurada proveniente de la depuradora de Sitges-Sant Pere de Ribes, esta estación irá situada a la parcela municipal de referencia catastral 8253801CF9685S0001ZD, parcela muy próxima a la cañería de bajada de la depuradora a la estación de bombeo de Les Coves, esta cañería está situada al cauce de la Riera de Ribes.

La segunda fase es la construcción de la canalización para el suministro del agua regenerada hacia los espacios verdes del Passeig Marítim y Passeig de la Ribera de Sitges, canalización de 3.000m de longitud de cañería tipo bluetop DN 100.

La tercera fase es la construcción de la canalización para el suministro del agua regenerada hacia los espacios verdes de la calle Ramon de Dalmases y Camí Capellans hasta llegar a los espacios deportivos de la calle Carbonellópis, canalización de 3.600 m de longitud y cañería tipo bluetop de DN 100. Esta fase necesitará de otros fondos que la financien, para los que ya se tiene previsto solicitar, porque el compromiso es firme para su ejecución.

El plan de trabajo para la ejecución de la obra necesaria para llevar a cabo la estación de tratamiento de las aguas depuradas y el despliegue de la red en el municipio de Sitges se valora en dos años y con el desglosado siguiente:



Fase 1. Conexión en la red existente y construcción de estación de tratamiento y depósito de almacenamiento. Plazo de ejecución: 6 meses (Julio – diciembre 2024) Fase 2. Canalización red Passeig Marítim i Passeig de la Ribera. Plazo de ejecución: 5 meses (Enero– Mayo 2025) Fase 3. Canalización red calles Ramon Dalmasas, Camí Capellans y zona deportiva. Plazo 8 meses. (Enero – Agosto 2025) Esta fase necesitará de otros fondos que la financien, para los que ya se tiene previsto solicitar, porque el compromiso es firme para su ejecución. Las fases 2 y 3 se pueden realizar simultáneamente, no tienen interferencias entre ellas. Con este Plan de Trabajo, se prevé finalizar la obra (fase 1 y 2) el verano del año 2025. Si no se pudiera financiar el proyecto completo con los fondos PSTD se acudirá a otras fuentes para completar el proyecto en todas sus fases. Si, el Ayuntamiento de Sitges dispone de la titularidad de los recursos o terrenos necesarios para realizar esta actuación. Etiqueta 037: Medidas de adaptación al cambio climático y prevención y gestión de riesgos relacionados con el clima: otros, como, por ejemplo, tormentas y sequías.		
Necesidad del destino o de los productos que justifica la actuación (máx 1000 caracteres)		
La sequía es una realidad en Cataluña, por eso con la reutilización del agua depurada para el riego municipal y la limpieza de las calles de la población se reduce, muy considerablemente, el consumo de agua potable del municipio de Sitges, potenciando el ahorro de agua potable y la mejora en la sostenibilidad del sistema hídrico municipal. Además, la limpieza de un destino es clave en la valoración positiva del mismo por parte de visitantes y turistas, además de la importancia evidente que tiene para sus residentes. En concreto en el caso de Sitges, los visitantes que responden a la encuesta "Perfil y Hábitos del Turista" valoran con un 8,1 la limpieza del destino. Por lo tanto, mucho mejor limpiar la ciudad con agua reutilizada. El equilibrio territorial es clave para un destino turístico como Sitges. Por este motivo la mejora de la gestión del agua es un. Avance importante teniendo en cuenta que nos hemos acreditado como destino Biosphere Gold.		
Objetivos específicos de la actuación (máx 1000 caracteres)		
• Reutilizar las aguas provenientes de la depuradora de Sitges-Sant Pere de Ribes para usos públicos como la reguera de espacios municipales y la limpieza viaria de las calles del municipio de Sitges. • Reducir el consumo de agua potable para limpiar.		
Actor Ejecutor (máx 150 caracteres)		
Concejalía de Servicios Urbanos y Gerencia - Ayuntamiento de Sitges		
Actores implicados (máx 500 caracteres)		
Concejalía de Turismo - Ayuntamiento de Sitges Agència Catalana de l'Aigua		
Presupuesto por anualidad		
197.600€	575.000€	300.000€
Resultados previstos (máx 200 caracteres)		
• Implementar la estación de filtrado y depósito de almacenamiento del agua depurada con capacidad para 300 m3. • Reducir el volumen de agua que la estación de Les Coves impulsa hacia el mar en 500 m3/día. • Volumen de riego en cada fase, aproximadamente de 200 m3/día.		



Se prevé utilizar 500 m3/día de agua reutilizada en el conjunto de las dos fases y las captaciones de los camiones cisterna de limpieza viaria.
Indicadores para su evaluación (máx 1000 caracteres)
m³ diarios de agua que se reutilizan para limpiar
Dispone la entidad local de la titularidad de los recursos o terrenos necesarios para realizar esta actuación?
Sí
En caso contrario, ¿tiene garantizada su disposición mediante algún acuerdo de cesión o similar? (máx. especificar 1.000 caracteres)

Número de la actuación	2
Eje programático	Transición Verde y Sostenible
Título de la actuación (máx 100 caracteres)	Conservación y Mejora de la Flora, Fauna y Zona Húmeda para su adaptación al cambio climático
Etiqueta climática	049
Anualidades de ejecución	3
Descripción de la actuación (máx 4000 caracteres)	Por un lado, para adaptarse al cambio climático, particularmente inundaciones y subida del nivel del mar, y, por otro lado, en línea con los objetivos y prioridades de turismo azul, buscando que la demanda identifique experiencias turísticas que vivir más allá del sol y la playa, se propone proteger, restaurar y fomentar un uso sostenible de espacios de la Red Natura 2000. Esto significa brindar un buen estado de conservación de los acantilados litorales, cuevas y desplomes, playas y calas, y del Hábitat de Interés Comunitario Prioritario Lagunas Costeras (1150) mermando su vulnerabilidad, y junto con la actuación 7 y la 12 poner en valor experiencias turísticas vinculadas a la biodiversidad. Así, la actuación busca emprender las acciones siguientes dentro de espacios red natura 2000: 1) Delimitar accesos para la conservación de la fauna, flora y hábitats rupícolas litorales (Código Plano BIO5). 2) Proyecto de mejora de la zona húmeda de la desembocadura de la riera de Ribes (Código Plano BIO8). 3) Habilitar observatorios de observación de flora y fauna En cuanto a los hábitats rupícolas litorales: Se prevé en una primera fase realizar el cierre del acceso a los acantilados litorales de las Puntos de les Coves, de la Desenrocada i Grossa. Para este cerramiento harán falta varias medidas físicas que restrinjan el paso a los usuarios del espacio, así como también carteles y paneles informativos que sensibilicen de la fragilidad de estos hábitats e informen la prohibición de su acceso. Se prevé una segunda fase de ampliación de estos espacios con restricciones al uso público. En cuanto a la zona húmeda de la desembocadura de la riera de Ribes Se prevé la recuperación funcional de la Laguna litoral a través de: - La eliminación del conjunto de estructuras artificiales existentes, la retirada de los materiales que han llenado el espacio y el correspondiente acondicionamiento morfológico, para potenciar la inundabilidad tanto de origen superficial como subterráneo. - La eliminación de las especies alóctonas y la revegetación del espacio con especies autóctonas propias de los humedales litorales y de los espacios arenícolas asociados.



- Preservación y potenciación de las comunidades vegetales de interés.
- Regular los usos lúdico-recreativos y potenciar la educación ambiental compatibilizándola con la conservación del entorno a través de la recuperación y el acondicionamiento de los caminos existentes y la instalación de observatorios de aves, entre otros

Sí, el Ayuntamiento de Sitges dispone de la titularidad de los recursos o terrenos necesarios para realizar esta actuación.

Etiqueta 049: Protección, restauración y uso sostenible de los espacios Natura 2000.

Necesidad del destino o de los productos que justifica la actuación (máx 1000 caracteres)

En zona del espacio natural Colls i Miralpeix, los hábitats destacados a nivel botánico son acantilados de costas mediterráneas colonizados por vegetación y matorrales termomediterráneos y predesérticos como maquia de coscoja y palmito. Los acantilados del litoral con creciente subida del mar reciben influencia de sal marina y son colonizadas por plantas peculiares, formando comunidades de flora y fauna singular. El estado de conservación de estos hábitats prioritarios del espacio natural se encuentra en nivel bajo, afectados por creciente nivel del mar y frecuentación de personas.

La zona de la desembocadura, espacio litoral (1,55ha) con interés de encontrarse en medio de ruta principal de migración de pájaros de Europa occidental a África, se convierte en zona de refugio y paso importante. La Laguna experimenta fuerte degradación, debido a subida del nivel de mar, inundaciones, alta frecuentación humana, vertido de desechos y usos invasivos e inapropiados de los márgenes del cauce.

Objetivos específicos de la actuación (máx 1000 caracteres)

Así, la actuación busca emprender las acciones siguientes dentro de espacios red natura 2000:

- Delimitar accesos para la conservación de la fauna, flora y hábitats rupícolas litorales (Código Plano BIO5).
- Proyecto de mejora de la zona húmeda de la desembocadura de la riera de Ribes (Código Plano BIO8).
- Habilitar observatorios de observación de flora y fauna.
- Recuperar el entorno y la riqueza natural de Sitges y al mismo tiempo, ponerlo en valor para que turistas y visitantes conozcan también este lado del destino.

Actor Ejecutor (máx 150 caracteres)

Concejalía de Espacios Naturales y Gerencia - Ayuntamiento de Sitges

Actores implicados (máx 500 caracteres)

Concejalía de Turismo - Ayuntamiento de Sitges Agencia Catalana del Agua de Cataluña

Presupuesto por anualidad

38.599€	523.688€	20.364€
---------	----------	---------

Resultados previstos (máx 200 caracteres)



Se prevé:

- Mejorar el estado de conservación de un total de 6,9ha de acantilados litorales, maquias y matorrales termomediterráneos pulvulares de Colls y Miralpeix.
- Limitar el acceso en los dos espacios.
- Fomentar la sensibilización y el disfrute de la biodiversidad desde los puntos de observación

Indicadores para su evaluación (máx 1000 caracteres)

- Número de metros de cierre perimetral implementados.
- Mejora del estado de flora y fauna.
- Número de observatorios operativos listos para recibir visitas.
- Número de paneles informativos instalados.

Dispone la entidad local de la titularidad de los recursos o terrenos necesarios para realizar esta actuación?

Si

En caso contrario, ¿tiene garantizada su disposición mediante algún acuerdo de cesión o similar? (máx. especificar 1.000 caracteres)

Número de la actuación	3
Eje programático	Eficiencia Energética
Título de la actuación (máx 100 caracteres)	Peatonalización y Desarrollo de Carriles Bici Bidireccionales
Etiqueta climática	075
Anualidades de ejecución	3 anualidades
Descripción de la actuación (máx 4000 caracteres)	
La actuación busca reducir la huella de carbono provocada por la alta afluencia turística en el territorio por medios de transporte de alto impacto (vehículos de combustión privados), también aumentar la superficie y la calidad de la red viaria dedicada a los peatones, incrementar la seguridad de la red ciclista fomentando itinerarios compartidos adaptados a las necesidades de los ciclistas, y mejorar la seguridad vial y el civismo entre los usuarios de diferentes modos de transporte. Se propone, pues, • La ampliación del perímetro de la isla de peatones que quedaría definido por límites claros como son Ps. Vilanova, Avda. Sofia y R. Llopart. En el interior no habrá plazas no reguladas de aparcamiento en la calzada. Solo se permitirán las operaciones de carga y descarga, y especiales (PMR, parada hoteles, motos). • Ampliación de aceras: Calle Sant Honorat y el puente de acceso en el centro a partir de la supresión de un carril de circulación. -Otras calles de zona 30 o itinerarios principales; La eliminación de un carril de circulación a A. Carbonell (supresión de un sentido de circulación) y la ampliación de aceras. El impacto de esta medida aconseja la realización de un estudio de tráfico específico que analice las diferentes posibilidades. Mejora de la conexión de Can Pei y Terramar con el centro a partir de la ampliación de aceras y carril bici a Avda. Mare de Deu del Vinyet, ampliación de aceras de la calle Jaume Figueres (reduciendo un carril de circulación) y abriendo un camino verde que conectaría la calle Ramon Dalmases (Can Pei) con Avda. Camí dels Capellans (Plana Este). • Construcción de aceras: Reurbanización de aceras en Terramar que están en mal estado -Ps.	



Vilanova, entre A. Clavé y Av. Navarra. Itinerario Montgavina – centro: a partir de la construcció de nuevas aceras, mejora de la iluminación y adaptación de un camino por detrás la gasolinera situada en la C31 que conectaría con Montgavina. El itinerario, también permitiría mejorar la accesibilidad de la urbanización Levantina con el centro. Habría que introducir señalización para peatones y bicicletas desde la C31 hacia el centro.

- Ps. Marítim. Se propone la supresión del cordón de aparcamiento de zona azul para colocar un carril bici, de forma que permitiría mejorar la circulación de peatones y bicicletas que en periodos de alta afluencia generen conflictos. (1,68Km.)
- Avenida Navarra. La anchura de esta avenida permite la colocación de un carril bici que configuraría un eje este-oeste separado del tránsito. (0,93 km)
- Estas vías, junto con un pequeño tramo de Avda. Sofia y Ps. Vilanova (0,41 km) configuran un circuito de 3,98 km que permite unir los barrios de Terramar y Can Pei con el centro y a la vez sería un buen atractivo turístico para el municipio.
- Itinerarios compartidos con vehículos con señalización horizontal y vertical a Avda. Sofia, Ps. Marítim y E. Roig.

Si no se pudiera financiar el proyecto completo con los fondos PSTD se acudiría a otras fuentes para completar el proyecto en todas sus fases.

Sí, el Ayuntamiento de Sitges dispone de la titularidad de los recursos o terrenos necesarios para realizar esta actuación.

Etiqueta 075: Infraestructura para bicicletas.

Necesidad del destino o de los productos que justifica la actuación (máx 1000 caracteres)

A Sitges se pueda llegar en tren y autobús, pero el uso de vehículo privado continúa siendo relevante y el uso dentro de la ciudad por residentes y visitantes está claro. Se justifica necesidad de abordar fuerte peatonalización e implementación de carriles bici bidireccionales que fomente andar e ir en bici para avanzar en reducción significativa de emisiones. La isla de peatones de Sitges está delimitada por separadores o prohibiciones de la circulación rodada. Aun así, en la banda sur (por debajo de Bassa Rodona y Espalter) existen calles donde se puede circular con vehículo privado y aceras estrechas. Algunas calles disponen de aparcamiento libre en la calzada y a menudo se ven afectadas por circulación de vehículos buscando plazas o están perdidos. Sitges tiene numerosas aceras estrechas, no accesibles y faltan carriles bici bidireccionales. Las actuaciones que se proponen se detallan en el Plan de movilidad después de un proceso participativo con ciudadanía y otros agentes.

Objetivos específicos de la actuación (máx 1000 caracteres)

- Ampliar aceras.
- Construir aceras.
- Crear una red de bicicletas bien conectada y segura.
- Disponer de vías exclusivas para bicicletas en calles donde su anchura lo permite.

Actor Ejecutor (máx 150 caracteres)

Concejalía de Servicios Urbanos y Movilidad, y Gerencia del Ayuntamiento de Sitges

Actores implicados (máx 500 caracteres)

Concejalía de Turismo – Ayuntamiento de Sitges

Presupuesto por anualidad

148.225€

1.340.000€

163.350€

Resultados previstos (máx 200 caracteres)



Se prevé la ampliación y la construcción de aceras aumentando en total 4.800m2 y la creación de carril bici bidireccional de 5km.
Indicadores para su evaluación (máx 1000 caracteres)
• Red con déficit de acera (acera de menos de 1,5m de anchura útil o inexistente) x100 / Red viaria total. • Pasos de peatones señalizados x100 / Pasos de peatones totales. • Pasos de peatones adaptados x100 / Pasos de peatones totales. • Red de vías ciclistas (km.) x 1000 / Población total. • Red de vías ciclistas (km.) x 100 / Red viaria total.
Dispone la entidad local de la titularidad de los recursos o terrenos necesarios para realizar esta actuación?
Sí
En caso contrario, ¿tiene garantizada su disposición mediante algún acuerdo de cesión o similar? (máx. especificar 1.000 caracteres)

Número de la actuación	4
Eje programático	Eficiencia Energética
Título de la actuación (máx 100 caracteres)	Programa de descarbonización de empresas del sector turístico de Sitges
Etiqueta climática	027 ¹
Anualidades de ejecución	2ª anualidad
Descripción de la actuación (máx 4000 caracteres)	La actuación persigue que las empresas del sector turístico de Sitges sean conscientes de su huella de carbono, aprendan cómo se reduce, cómo pueden ganar resiliencia ante el cambio climático. Como medio de actuación y para lograr un compromiso cohesionado, se plantea la unión del destino y sus empresas turísticas a la Declaración de Glasgow. Así las acciones son: • Hacer una convocatoria a empresas para que se unan al programa. • Hacer un diagnóstico de huella de carbono, dar formación y emitir recomendaciones. • Adhesión a la Declaración de Glasgow. Sí, el Ayuntamiento de Sitges dispone de la titularidad de los recursos o terrenos necesarios para realizar esta actuación. Etiqueta 027: Apoyo a las empresas que prestan servicios que contribuyen a la economía con bajas emisiones de carbono y a la resiliencia frente al cambio climático, incluidas las medidas de sensibilización.



Necesidad del destino o de los productos que justifica la actuación (máx 1000 caracteres)		
Las empresas turísticas de Sitges han avanzado en su compromiso por la sostenibilidad como atestiguan sus reconocimientos obtenidos con certificados Biosphere, aun así en el estudio de capacidad de carga (2019) y al diagnóstico DTI (2022) se evidencia la necesidad de avanzar en medidas de adaptación al cambio climático donde queda terreno para recorrer.		
Objetivos específicos de la actuación (máx 1000 caracteres)		
• Apoyar a las empresas con actividad turística en la evaluación de la huella de carbono y el grado de adaptación al cambio climático. • Emisión de recomendaciones para implementarlas. • Adhesión a la Declaración de Glasgow.		
Actor Ejecutor (máx 150 caracteres)		
Concejalia de Turismo y Gerencia - Ayuntamiento de Sitges		
Actores implicados (máx 500 caracteres)		
Empresas turísticas de Sitges		
Presupuesto por anualidad		
	45.000€	
Resultados previstos (máx 200 caracteres)		
Se prevé que: • Al menos 12 empresas sean diagnosticadas y formadas.		
• 5 empresas diagnosticadas se adhieran a la Declaración de Glasgow.		
Indicadores para su evaluación (máx 1000 caracteres)		
• Número de empresas diagnosticadas. • Número de empresas formadas. • Número de empresas adheridas a la Declaración de Glasgow.		
Dispone la entidad local de la titularidad de los recursos o terrenos necesarios para realizar esta actuación?		
Sí		
En caso contrario, ¿tiene garantizada su disposición mediante algún acuerdo de cesión o similar? (máx. especificar 1.000 caracteres)		

Número de la actuación	5
Eje programático	Transición Digital



Títol de la actuació (máx 100 caràcters)	Implementación de sistema inteligente de aparcamiento
Anualidades de ejecución	3 anualidades
Descripción de la actuación (máx 4000 caràcters)	
Esta actuación plantea la instalación de un sistema inteligente de aparcamientos. Se basa en implementar una tecnología que utiliza sensores instalados en plazas de estacionamiento para recopilar información en tiempo real sobre su disponibilidad en diferentes aparcamientos públicos del municipio de Sitges. Una vez obtenida esta información, el sistema la transmite a través de una red de comunicación a un software centralizado que procesa y analiza los datos. Con esta información, el sistema proporciona a los usuarios a través de plataformas app/web (pero se propone que sea web, sin app que tienen poco % de descargas) y a través de paneles informativos situados en puntos estratégicos del municipio, la información en tiempo real sobre la disponibilidad de plazas de estacionamiento, así como información sobre la ocupación y la rotación de los vehículos en las diferentes áreas de aparcamiento. Además, se plantea que el sistema esté conectado con el sistema de recomendación in-situ de manera que los visitantes puedan recibir recomendaciones de lugares (actuación 6) de visita diversificando así los flujos turísticos en el municipio y dando la opción a los y las visitantes de poder planificar su reserva de aparcamiento con antelación. La implementación de esta tecnología se plantea en 4 fases: 1. Análisis y diseño: en esta fase breve se lleva a cabo un análisis de las necesidades y requerimientos del sistema, así como de los objetivos que se quieren alcanzar. También se definen los diferentes elementos del sistema, como sensores, cámaras, software de gestión y dispositivos de visualización de información, y se establecen los requisitos de integración y comunicación entre ellos. 2. Implementación y pruebas: una vez definidos los elementos del sistema, se procede a la implementación física y lógica de este. Esto incluye la instalación de los sensores y cámaras en las plazas de aparcamiento, la conexión de los dispositivos de visualización de información y la configuración y puesta en marcha del software de gestión y la web. En esta fase también se realizan pruebas de validación del sistema para asegurarse de que funciona correctamente y se cumplen los objetivos establecidos. 3. Operación y mantenimiento: en la fase de operación y mantenimiento se lleva a cabo la gestión y monitoreo continuo del sistema. Esto incluye la gestión de datos generados por los sensores y cámaras, la actualización y mantenimiento del software de gestión y la resolución de cualquier problema o fallo que surja. Además, se pueden realizar mejoras y actualizaciones periódicas del sistema para mantenerlo al día con las últimas tecnologías y necesidades de los usuarios. 4. Formación y Comunicación: En esta etapa, se busca capacitar a los usuarios finales y a los encargados de la gestión del sistema, para asegurar que sepan utilizar las herramientas y aprovechar todas sus funcionalidades. También se busca establecer una comunicación efectiva entre los diferentes actores involucrados en la gestión del sistema, para asegurar que se comparten los datos y la información relevante. La formación y comunicación son fundamentales para garantizar el éxito del sistema de gestión inteligente, ya que permiten la toma de decisiones informadas.	
Se acometerá en 3 anualidades, la primera anualidad recoge la fase 1, la segunda anualidad recoge la fase 2 y 3, y la tercera anualidad recoge la fase 4. Sí, el Ayuntamiento de Sitges dispone de la titularidad de los recursos o terrenos necesarios para realizar esta actuación.	
Necesidad del destino o de los productos que justifica la actuación (máx 1000 caràcters)	



La implementación del sistema parte de mejorar tanto la experiencia del visitante como la movilidad y la gestión y el control del estacionamiento. Actualmente se genera mucho tráfico extra simplemente de vehículos dando vueltas una y otra vez para aparcar. No se aumentan las plazas de aparcamiento, se aumenta la información para saber si hay o no plazas. Las necesidades son:

- Reducir al mínimo el tráfico de vehículos dando vueltas para buscar aparcamiento de un aparcamiento a otro.
- Reducción de emisiones de gases de efecto invernadero.
- Gestión de la ocupación de aparcamientos.
- Medición de uso de los mismos por horas, días, temporadas, eventos, matrículas extranjeras o estatales, etc. para la toma de decisiones y en consonancia con el sistema de recomendación.

La implementación de este sistema puede mejorar significativamente la calidad del destino turístico y la satisfacción de los visitantes.

Objetivos específicos de la actuación (máx 1000 caracteres)

- Mejorar la experiencia del visitante pudiendo los y las visitantes planificar mejor su llegada a Sitges, y encontrar un lugar para estacionar de manera más rápida y eficiente ya sea a través de la reserva previa de aparcamiento o a través de la información proporcionada por los paneles informativos o vía web durante el camino.
- Reducir la congestión de tráfico, mejorando así la seguridad vial al disminuir el tiempo en el que los/las conductores/as pasan buscando aparcamiento.
- Reducir gases de efecto invernadero promoviendo una movilidad más sostenible.
- Contar con información en tiempo real sobre plazas de aparcamiento disponibles.
- Diversificar flujos turísticos.

Actor Ejecutor (máx 150 caracteres)

Concejalía de Servicios Urbanos y Movilidad, y Gerencia - Ayuntamiento de Sitges

Actores implicados (máx 500 caracteres)

Concejalía de Turismo - Ayuntamiento de Sitges

Presupuesto por anualidad

15.000€

250.000€

12.000€

Resultados previstos (máx 2000 caracteres)

Se prevé:

- Reducción del tiempo de búsqueda de aparcamiento: Al proporcionar información en tiempo real sobre la disponibilidad de plazas de aparcamiento, se espera que los conductores puedan encontrar aparcamiento más rápidamente y reducir el tiempo que pasan buscando aparcamiento. Y reducir así la emisión de gases.
- Mejora de la experiencia del visitante: Al permitir que los visitantes planifiquen mejor su llegada a Sitges, se espera que se mejore su experiencia general y que puedan disfrutar más de su estancia.



- Reducció de la congestió de tràfic: Al reduir el temps que els conductors passen buscant aparcament, se espera que es redueixi la congestió de tràfic i es millori la seguretat viària a la zona.
- Promoció de la mobilitat sostenible: Al facilitar l'accés a informació sobre la disponibilitat de places d'aparcament, se espera que es promuegui una mobilitat més sostenible i es redueixin les emissions de gasos d'efecte hivernader.
- Diversificació de fluxos turístics: Al millorar la planificació i la gestió de l'aparcament acompanyat d'un sistema de recomanacions in-situ, se espera que es pugui diversificar el flux de turistes cap a diferents àrees i llocs de la ciutat, promovent així un desenvolupament turístic més sostenible i equilibrat.

Indicadors per a la seva avaluació (màx 1000 caràcters)

- Percentatge de places d'aparcament monitoritzades pel sistema superior al 30% del conjunt del municipi
- Temps mitjà per actualitzar la informació sobre places d'aparcament disponibles. Inferior a 1 minut.
- Percentatge de visitants que utilitzen el sistema per trobar una plaça d'aparcament disponible.
- Percentatge de visitants satisfets amb la facilitat per trobar aparcament a Sitges.
- Nombre de tones de CO2 emeses a les zones habituals de cerca d'aparcament abans i després de la implementació del sistema.

Disposa l'entitat local de la titularitat dels recursos o terrenys necessaris per realitzar aquesta actuació?

Si

En cas contrari, ¿té garantida la seva disposició mitjançant algun acord de cessió o semblant? (màx. especificar 1.000 caràcters)

Número de la actuació	6
Eje programàtic	Transició Digital
Títol de la actuació (màx 100 caràcters)	Sistema d'Intel·ligència Turística de Sitges i sistema de gestió d'esdeveniments
Anualitats d'execució	3 anualitats
Descripció de la actuació (màx 4000 caràcters)	



Comprende 2 puntos:

1. El desarrollo de un sistema de inteligencia turística para medición del turismo, mejorar su gestión y asegurar un futuro sostenible y próspero para el municipio, integrado por:
 - a. mediciones Big data que el destino ya venía haciendo con datos de telefonía, pero que incorpore más y que del conjunto del data lake se puedan extraer predicciones basadas en Inteligencia Artificial
 - b. información de herramientas para la gestión de flujos (sistema inteligente de aparcamientos)
 - c. información del sistema de recomendación,
 - d. información de las campañas, microsites, etc.
 - e. información de escucha activa multi-idioma de las opiniones y preferencias de la demanda turística,
 - f. información de seguimiento de parámetros ambientales.
2. Mejora del sistema de ventanilla única para solicitar la realización de eventos. Y consiste en:
 - a. Mejorar la plataforma dentro del Ayuntamiento que automatiza el proceso de solicitud, revisión y aprobación para la realización de eventos.
 - b. Mejorar sistemas e indicadores de medición de eventos.
 - c. Mejorar sistemas de información entre Ayuntamiento y promotores de eventos, poniendo a su alcance mejores herramientas comunicativas como una guía interactiva con toda la información necesaria para organizar un evento.
 - d. Alimentar el sistema de inteligencia turística, alinear la visión Sitges Destinos Sostenible y contribuir a mitigar la saturación de determinadas áreas del destino.

El sistema de inteligencia turística contempla 3 fases:

1. Diseño de arquitectura IT en base a usos y conceptualización desde la ingesta de datos hasta su visualización. Define objetivos, usuarios, usos y toma las preguntas estratégicas definidas en el estudio de capacidad de carga, plan estratégico, plan de marketing y diagnóstico de destino DTI. Este diseño debe tener en cuenta cómo será la ingesta de datos de las diversas fuentes (fuente estadística oficial, trabajos de campo, datos de fuente big data, etc), el tratamiento de los datos, su análisis y visualización.
2. Testeo e implementación. En fase 2 se desarrolla una demo que permite testar la funcionalidad y usabilidad del sistema de inteligencia turística mediante recopilación de datos de diversas fuentes. Incluyen dos grupos



- focales para obtener feedback de agentes clave y mejorar el sistema antes de culminar su implementación que implica la instalación de toda la infraestructura de IT.
3. Formación y comunicación. Desarrolla formación para diferentes perfiles de usuario, incluyendo niveles de acceso con contraseña para cada uno. Se definirá una capa abierta del modelo de inteligencia turística y se establecerá un plan de comunicación para dos públicos clave: el sector turístico local y el público turista. El objetivo es concienciar sobre la utilidad de los datos y aportar información relevante para la toma de decisiones estratégicas y brindar información de interés sobre los impactos en el destino y flujos de visitantes.

En relación con el desarrollo de la plataforma para gestión de eventos, la actuación busca desarrollar una ventanilla única para este objetivo, cuyos datos también estarán integrados, alimentando el sistema de inteligencia turística en 2 fases:

- Revisando soluciones “off the shelf” o ad hoc y su integración con el sistema de procesos del Ayuntamiento de Sitges, ya que cuenta con el diseño del flujo de procesos de la solución.
- Formando al público para que esté al corriente de lo que será la nueva vía para tramitar peticiones de cara a organizar eventos, para su correcto uso así como su comunicación.

Los datos de este flujo de procesos de eventos alimentan el SIT de SITGES.

En el primer año se da el diseño, testeo e implementación; en el segundo la implementación, y en el tercero termina la implementación y brinda formación. La comunicación desde el primer año fomenta el uso de todo lo que se implementa.

Sí, el Ayuntamiento de Sitges dispone de la titularidad de los recursos o terrenos necesarios para realizar esta actuación.

Necesidad del destino o de los productos que justifica la actuación (máx 1000 caracteres)

Optimizar la gestión de recursos, mejorar la experiencia en destino y garantizar la satisfacción y seguridad de los visitantes y locales en Sitges. Necesidad de un sistema eficiente, digital y automático para medir constantemente flujos, opiniones de visitantes, parámetros ambientales y sanitarios. Además en el estudio de capacidad de carga y plan estratégico de turismo de Sitges, se evidencia la necesidad de medir constante, usar un sistema y reconfigurar el sistema de procesamiento de solicitudes y otorgación de permisos para eventos debido al alto número que se solicitan y celebran.

Sitges cuenta con monitorización constante de redes sociales, reputación, datos de telefonía, datos de campo gracias a Diputación de Barcelona, datos de estadística oficial, etc. Pero no está todo unido, falta medir más en materia de sostenibilidad, marketing digital, inclusión, etc. Y la plataforma de gestión de eventos tiene el flujograma redactado con criterios de sostenibilidad e inclusión a implementar.

Objetivos específicos de la actuación (máx 1000 caracteres)

- Impulsar los sistemas de medición del destino para avanzar hacia la gestión turística inteligente, competitiva y sostenible.
- Digitalizar la monitorización del destino en base a necesidades estratégicas y cuestiones específicas del territorio.
- Configurar un sistema de inteligencia de datos práctico que sirva de herramienta de monitorización, análisis, procesamiento y visualización de datos turísticos, definida desde la colaboración intermunicipal.
- Digitalizar y automatizar el proceso de aprobación de eventos a celebrarse en el municipio



• Impulsar la celebració de eventos sostenibles y mitigar la saturación de determinadas áreas de la ciudad		
Actor Ejecutor (máx 150 caracteres)		
Concejalía de Turismo, Concejalía de eventos, y ocupación y disciplina en la vía pública; y Gerencia - Ayuntamiento de Sitges		
Actores implicados (máx 500 caracteres)		
Proveedores de datos (públicos y privados)		
Presupuesto por anualidad		
215.000€	430.000€	225.000€
Resultados previstos (máx 2000 caracteres)		
Se prevé: - Puesta en marcha de un sistema de inteligencia turística para Sitges. - Mejora en la recogida de información que alimente indicadores y variables clave del turismo sostenible en los diferentes actores y actividades del sector turístico. - Mejora en los recursos de información clave sobre turismo sostenible que facilite la toma de decisiones de los diferentes actores del sector. - Gestión eficiente y eficaz de los flujos de visitantes. - Mayor uso de la inteligencia turística por parte de todos los actores del turismo en el territorio. - Contar con un sistema de inteligencia turística que integre y proyecte de manera visual las diferentes informaciones de las diversas fuentes de datos que integran el sistema de inteligencia turística. - Mejora de la plataforma para la aprobación de eventos en Sitges de manera que su gestión se realice a través de una ventanilla única. - Automatización y gestión eficiente y eficaz de las solicitudes para realizar eventos en el municipio.		
Indicadores para su evaluación (máx 1000 caracteres)		
- Número de fuentes y datos integrados en el sistema de inteligencia turística. - Número de formaciones impartidas para el uso del sistema de inteligencia turística. - Número de usuarios registrados en el sistema de inteligencia turística. - Número de peticiones de eventos registrados en la plataforma. - Número de eventos aprobados a través de la plataforma.		
Dispone la entidad local de la titularidad de los recursos o terrenos necesarios para realizar esta actuación?		
Sí.		
En caso contrario, ¿tiene garantizada su disposición mediante algún acuerdo de cesión o similar? (máx. especificar 1.000 caracteres)		

Número de la actuación

7



Eje programático	Competitividad
Título de la actuación (máx 100 caracteres)	Mejora de la Accesibilidad y avance hacia Turismo Inclusivo
Anualidades de ejecución	3 anualidades
Descripción de la actuación (máx 4000 caracteres)	
Actualmente Sitges cuenta ya con un Diagnóstico DTI que determina de manera clara actuaciones que son necesarias para avanzar en la reducción de barreras cognitivas, sensoriales y de movilidad, para una mejora de la accesibilidad como destino turístico, y se encuentra desarrollando un Plan de Accesibilidad para el municipio. Esta actuación recoge las recomendaciones del diagnóstico DTI que se plantean ser acometidas en aras de avanzar en el Turismo Inclusivo: -Plan de formación en materia de accesibilidad universal (no solo de movilidad, sino también sensorial y cognitiva, además de necesidades de otros colectivos) y turismo dirigido a gestores turísticos privados. -Implementación de medidas de accesibilidad en los recursos turísticos, contemplando las necesidades no solo de personas usuarias de sillas de ruedas, sino también personas con dificultades de visión, audición, comprensión, personas mayores, niños, etc. -Programa de mejora de la accesibilidad en la playa con la dotación de equipamientos como: • Soportes de tierra y agua para muletas anfibas. • Sistema de balizamiento acústico para personas ciegas. • y/o sistema de megafonía con volumen y claridad suficiente para comprender los mensajes con facilidad. • Nuevas rampas de acceso a personas con movilidad reducida en las playas de Les Anquines/Terramar y en la playa de Garraf. • Formación continuada en materia de accesibilidad al personal de salvamento. • Mejora continuada y ampliación de servicios con personas con movilidad reducida en baños, en las duchas y lavapiés. • Mejora continuada y ampliación de servicios de accesibilidad con pasarelas a todos los servicios de las playas. • Ampliación de zonas de sombra con sillas anfibas para todas las playas del municipio, ya que actualmente disponen del servicio exclusivamente 9 playas. • Campañas de sensibilización en materia de accesibilidad que contemplen a técnicos del Ayuntamiento, así como del sector turístico y de la población residente, dirigidas a fomentar una mayor concienciación sobre la accesibilidad universal. Sí, el Ayuntamiento de Sitges dispone de la titularidad de los recursos o terrenos necesarios para realizar esta actuación.	
Necesidad del destino o de los productos que justifica la actuación (máx 1000 caracteres)	
Tal y como se recoge en el Diagnóstico DTI, Sitges presenta ámbitos de mejora en el eje de Accesibilidad, mostrando un 34,8% de cumplimiento en los requisitos que determina	



el análisis que contempla el diagnóstico llevado a cabo en 2022. Concretamente con 19,9% en aquellos puntos de gestión de la accesibilidad en el destino y un 67,1% en la implantación de la accesibilidad en el DTI. Por lo que se considera necesario intervenir en las acciones detalladas en la actuación Sitges Accesible.		
Objetivos específicos de la actuación (máx 1000 caracteres)		
- Mejorar de los requisitos conteplados por los marcadores del eje de Accesibilidad de la metodología de diagnóstico DTI. - Mejorar la oferta de servicios y productos accesibles del destino Sitges.		
Actor Ejecutor (máx 150 caracteres)		
Gerencia del Ayuntamiento de Sitges		
Actores implicados (máx 500 caracteres)		
Concejalía de Turismo, Concejalía de Playas, Concejalía de Servicios urbanos y movilidad - Ayuntamiento de Sitges		
Presupuesto por anualidad		
20.000 €	92.174 €	40.000 €
Resultados previstos (máx 200 caracteres)		
- Disponer de oferta turística accesible estructurada, validada e integrada en los canales de comunicación. - Contar con una parte del sector, si no todo, formado en accesibilidad.		
Indicadores para su evaluación (máx 1000 caracteres)		
- Mejora en las puntuaciones de los requisitos contemplados por los marcadores del eje de Accesibilidad del diagnóstico DTI. - Nº de personas formadas al año en los programas de formación.		
Dispone la entidad local de la titularidad de los recursos o terrenos necesarios para realizar esta actuación?		
SI		
En caso contrario, ¿tiene garantizada su disposición mediante algún acuerdo de cesión o similar? (máx. especificar 1.000 caracteres)		

Número de la actuación	8
Eje programático	Competitividad
Título de la actuación (máx 100 caracteres)	Elaboración del portafolio de productos y recursos de Sitges
Anualidades de ejecución	3 anualidades
Descripción de la actuación (máx 4000 caracteres)	



Sitges es un destino turístico consolidado a nivel internacional. No obstante, como destino maduro surge la necesidad de ordenar su oferta y poner en valor sus atributos más allá del sol y la playa. Por este motivo se quiere hacer un ejercicio para catalogar las experiencias turísticas que se ofrecen en consonancia con el plan de marketing y de acuerdo con los valores que se detallan en el plan estratégico. Estos valores nos hablan de sostenibilidad, singularidad, identidad, equilibrio territorial, inclusión y gobernanza público - privada. Precisamente una de las peticiones claras del sector privado para este PSTD y en conversaciones relacionadas al plan estratégico y al plan de marketing es la necesidad de hacer este inventario, clasificación y filtro en las siguientes tipologías:

- Premium
- LGTBIQ+
- Cultural
- Enogastronómico
- Biodiversidad
- Weddings
- Nómadas digitales
- Náuticos
- Turismo Activo
- Cicloturístico

En consecuencia, las tareas a acometer son:

- Análisis de la oferta turística actual de Sitges por producto
- Propuesta de mejora de la oferta turística, partiendo de los conceptos de innovación, sostenibilidad e inclusión
- Construcción de la nueva propuesta turística por producto
- Catálogo online de productos y servicios por producto
- Comunicación a demanda sobre los recursos y productos priorizados
- Seguimiento anual y actualización de los diferentes catálogos
- Formaciones anuales a las empresas para crear productos turísticos cruzados.

Sí, el Ayuntamiento de Sitges dispone de la titularidad de los recursos o terrenos necesarios para realizar esta actuación.

Necesidad del destino o de los productos que justifica la actuación (máx 1000 caracteres)

Esta acción está recogida en el Plan Estratégico y precisamente son los productos sobre los que trabaja el plan de marketing. Y es una de las demandas realizadas por el sector privado en varias ocasiones en los procesos participativos realizados.

Objetivos específicos de la actuación (máx 1000 caracteres)

- Desarrollar el portafolio de recursos y productos
- Fomentar el desarrollo de productos turísticos en lógica sostenible
- Fomentar la colaboración entre empresas para venta cruzada y desarrollo de productos turísticos combinados

Actor Ejecutor (máx 150 caracteres)

Concejalía de Turismo de Ayuntamiento de Sitges

Actores implicados (máx 500 caracteres)



Empresas turísticas de Sitges Recursos turísticos públicos de Sitges		
Presupuesto por anualidad		
39.000€	70.000€	40.000€
Resultados previstos (máx 200 caracteres)		
Portafolio generado Al menos 5 nuevos productos turísticos generados y ofertados		
Indicadores para su evaluación (máx 1000 caracteres)		
Número de productos turísticos detectados por cada temática Número de nuevos productos turísticos Número de productos turísticos comprometidos con la sostenibilidad (adaptación al cambio climático, eficiencia energética y cohesión social)		
Dispone la entidad local de la titularidad de los recursos o terrenos necesarios para realizar esta actuación?		
Si		
En caso contrario, ¿tiene garantizada su disposición mediante algún acuerdo de cesión o similar? (máx. especificar 1.000 caracteres)		

Número de la actuación	9
Eje programático	Competitividad
Título de la actuación (máx 100 caracteres)	Sistema de gestión de Asistencia Técnica para el desarrollo del PSTD.
Anualidades de ejecución	3 anualidades
Descripción de la actuación (máx 4000 caracteres)	



L'Oficina tècnica para la gestión de los fondos como apoyo al equipo gestor del destino del Ayuntamiento de Sitges llevará a cabo todas las gestiones de seguimiento temático, administrativo y jurídico de la implementación del PSTD, redacción de pliegos para licitaciones de los proyectos, plan antifraude e implementación, justificaciones, auditorias, etc. Todo ello para cumplir con los requisitos del programa PSTD.

L'Oficina tècnica serà també la responsable del procediment de evaluació de la execució del PDST definint cinc punts clau:

1. Manual de evaluació: Se establecerà un manual que describa los procesos, los/las responsables, la frecuencia de evaluación, el uso de plataformas o sistemas, y las acciones a implementar en caso de que se requiera una intervención para asegurar la ejecución efectiva.

2. Cuadro de mando: Se consolidarán en un cuadro de mando las acciones/tareas de cada una de las actuaciones, los indicadores de ejecución y rendimiento, resultados, impactos, tiempos de realización y responsables correspondientes.

3. Plataforma digital de registro: Se definirá un sistema en línea para revisar periódicamente el avance y seguimiento de la implementación de la intervención, específicamente de cada actuación. Se considerarán opciones como Dropbox, drive, onedrive, sharepoint o teams intranet.

Previamente, desde el comité Next Generation se ha definido una persona que lidera el registro del avance por actuación, de manera que todos puedan revisar el avance y hacer seguimiento, pero solo el/la líder de actualización puede editarlo.

4. Periodicidad de la evaluación: La evaluación interna llevará el registro de la ejecución mensual. Cada trimestre, el líder de cada actuación presentará el avance al resto del equipo y actuaciones, dada la conexión entre ellas.

5. Acciones de mejora y toma de decisiones: Cada trimestre, se definirán acciones para corregir, mejorar y verificar que se cumple lo planeado en la intervención. Estas acciones se registrarán para asegurar un control efectivo sobre la ejecución del plan.

Sí, el Ayuntamiento de Sitges dispone de la titularidad de los recursos o terrenos necesarios para realizar esta actuación.

Necesidad del destino o de los productos que justifica la actuación (máx 1000 caracteres)

El equipo del ayuntamiento de Sitges se vería reforzado con una asistencia técnica experta en gestión de fondos europeos. También sería necesario el apoyo ejecutor en algunas de las actuaciones.

Objetivos específicos de la actuación (máx 1000 caracteres)

- Gestión eficiente y transparente de los fondos europeos dentro del programa PSTD.

Actor Ejecutor (máx 150 caracteres)

Gerencia del Ayuntamiento de Sitges

Actores implicados (máx 500 caracteres)



Concejalías de: Turismo, Promoción económica, Playas, Servicios urbanos y movilidad, Cultura, Tradiciones y Fiestas; Eventos, ocupación y disciplina pública; Espacios naturales; Sostenibilidad, cambio climático y transición energética; y de Transparencia y participación ciudadana - Ayuntamiento de Sitges		
Presupuesto por anualidad		
40.000€	69.000€	91.000€
Resultados previstos (máx 200 caracteres)		
Se prevé: realizar una gestión satisfactoria de los fondos para cumplir con los resultados esperados y con las etiquetas requeridas.		
Indicadores para su evaluación (máx 1000 caracteres)		
• Número de licitaciones otorgadas para ejecución de las actuaciones • Número de auditorías satisfactorias • Ausencia de auditorías y justificaciones no satisfactorias • Número de justificaciones de actuaciones aprobadas		
Dispone la entidad local de la titularidad de los recursos o terrenos necesarios para realizar esta actuación?		
Sí		
En caso contrario, ¿tiene garantizada su disposición mediante algún acuerdo de cesión o similar? (máx. especificar 1.000 caracteres)		