

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CELEBRACIÓ DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE FORMACIONS PEL PERSONAL DE LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB).

Expedient 06/2024

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES	3
CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE L'EXPEDIENT 06/2024.....	38
1. Finalitat del sistema dinàmic d'adquisició.....	38
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	38
3. Règim jurídic	38
4. Valor estimat del SDA, pressupost base de la licitació i existència de crèdit.....	39
5. Termini de vigència del SDA i dels contractes específics.....	39
6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant....	40
7. Capacitat per contractar	40
8. Solvència de les empreses licitadores	40
9. Mitjans de comunicació electrònics.....	41
10. Implementació i funcionament del SDA	42
11. Sol·licituds de participació dels candidats: Regles Generals.	43
12. Contingut de les sol·licituds de participació: documentació.	43
13. No admissió de les sol·licituds de participació.	46
14. Millores i variants del SDA i dels contractes específics.....	46
15. Garanties del SDA i dels contractes específics.	46
16. Mesa de contractació.....	47
17. Obertura de documentació de les sol·licituds de participació.....	47
18. Admissió de les empreses en el SDA.....	47
19. Contractes específics en el SDA	48
20. Presentació de la documentació i de proposicions en les licitacions dels contractes específics.....	48
21. Criteris d'adjudicació del contracte específic	49
22. Valoració de les ofertes en el contracte específic	49
23. Ofertes anormals en els contractes específics.....	50
24. Adjudicació dels contractes específics.....	50
25. Responsables dels contractes específics.	51
26. Pagament del preu i facturació dels contractes específics en el SDA	51
27. Penalitzacions per incompliment	52
28. Responsabilitats de les empreses adjudicatàries.....	52
29. Designació de responsables per part de les empreses	53
30. Obligacions del contractista	53
31. Modificació dels contractes específics	56



32. Suspensió dels contractes específics	57
33. Recepció i liquidació en els contractes específics	57
34. Termini de garantia dels contractes específics	58
35. Revisió i actualització de preus.....	58
36. Successió de l'empresa adjudicatària	58
37. Cessió	58
38. Subcontractació.....	58
39. Resolució dels contractes i específics: causes i efectes	59
40. Règim de recursos	60
41. Mesures provisionals	60

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. Objecte

L'objecte del Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA) és la contractació del servei de provisió d'activitats formatives amb la modalitat presencial, tele-presencial, virtual o mixta, amb continguts creats per les empreses que es vulguin acreditar en àmbits de coneixement específics, dirigits al creixement i desenvolupament professional de les persones de l'equip propi de la Fundació Institut de Formació Contínua de la universitat de Barcelona (IL3-UB).

El present Plec contempla les diferents tipologies de formació en diferents categories per especialitats formatives amb un sentit propi. En concret, es preveuen cinc categories diferents en funció de l'àmbit de coneixement.

Parlem de formacions a mida per al personal d'IL3-UB, quedant al marge les formacions en obert que s'ofereixen a les empreses en general, a mode de jornades, tallers que no entren en aquesta proposta, o les contractades a banda en projectes de consultoria.

Tampoc entren en aquesta proposta les formacions en llengües estrangeres, ni formació en català i castellà que seran encomanades mitjançant encàrrec de gestió amb l'empresa del grup Universitat de Barcelona.

Tampoc entren en aquesta proposta les formacions de projectes específics amb docents experts en metodologies docents innovadores, tendències e-learning, disseny de formació o similars amb professionals experts de la Universitat de Barcelona per a projectes concrets de la Fundació IL3-UB, que seran contractats a banda mitjançant encàrrec de gestió amb l'empresa del grup Universitat de Barcelona.

L'objecte del sistema dinàmic es divideix en cinc (5) categories, les quals inclouen els productes o serveis establerts en el plec de prescripcions tècniques:

A.2. Divisió en categories

En funció dels serveis a prestar, s'han establert les següent categories :

CATEGORIES	
CATEGORIA 1	Gestió de projectes i organització del treball.
CATEGORIA 2	Formació digital, ofimàtica i noves tecnologies.
CATEGORIA 3	Habilitats interpersonals, desenvolupament, creixement personal, lideratge, gestió d'equips, entre altres.
CATEGORIA 4	Tècniques específiques recurrents: en l'àmbit de la gestió financera, contractació Pública, laboral, àmbit comercial i ventes, disseny i producció, comunicació en edició de vídeos, Metodologies formatives e learning, TIC, entre altres.
CATEGORIA 5	Promoure o formar en temes més transversals que son d'interès comú a l'actualitat i relacionats amb l'entorn laboral, com per exemple, Igualtat i perspectiva de gènere, Igualtat i perspectiva de gènere de les persones LGTBI, assetjament, temes relacionats amb l'àmbit de la salut mental, sostenibilitat, entre altres.

L'execució de l'objecte dels contractes específics inclosos en aquestes categories implicarà per part dels proveïdors el tractament de les dades de caràcter personal de l'IL3-UB. El proveïdor tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament per al compliment de les finalitats concretes que s'establiran en cada

contractació específica. L'empresa que resulti adjudicatària del contracte específic haurà de signar el contracte de tractament de dades personals.

Els serveis de formació podran portar associat un servei de suport en relació amb l'administració, instal·lació, formació i configuració dels programes, fet que es concretarà per a cada contracte específic.

A.3. Codificació del SDA (CPV)

Descripció CPV: Serveis de formació

Número del CPV:

- Principal: 80500000-9.
- Complementaris: 79632000-3 (serveis de formació de personal), 79633000-0 (serveis de desenvolupament de personal), 80570000-0 (serveis de formació per al desenvolupament personal) i 92111100-3 (producció de pel·lícules i cintes de vídeo per a ús pedagògic).

Categoria del contracte: contracte de serveis.

A.4. Nombre estimats d'empreses acreditades del SDA per categories.

Els licitadors poden presentar sol·licituds de participació per a una, varies o per a totes les categories.

Al tractar-se d'un SDA, per a l'adjudicació dels contractes específics es prendrà com a base els termes establerts al mateix, i podran formular-se de forma més precisa, si fos necessari, d'acord amb el que s'estableix en aquest PCAP i en l'article 221.4 de la LCSP.

B. VALOR ESTIMAT DEL SDA/ PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

B.1 Valor estimat del SDA

El valor estimat total d'aquest SDA és de 273.413,62 €, IVA exclòs. Inclou:

- Una durada de quatre anys.
- Una modificació, si escaigués, del 20 % (vint per cent) del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- El valor inicial de 56.961,17 € anuals per cadascuna de les subcategories, IVA exclòs.

El desglossament del valor inicial anual per cadascuna de les subcategories, IVA exclòs, és el següent:

Categoria	IVA exclòs
1.- Gestió de projectes i organització del treball.	5.672,79 €
2.- Formació digital, ofimàtica i noves tecnologies.	15.856,78 €
3.- Habilitats interpersonals, desenvolupament, creixement personal, lideratge, gestió d'equips, entre altres.	14.296,26 €
4.- Tècniques específiques recurrents: en l'àmbit de la gestió financera, contractació Pública, laboral, àmbit comercial i ventes, disseny i producció, comunicació en edició de vídeos, Metodologies formatives e learning, TIC, entre altres.	8.969,00 €
5.- Promoure o formar en temes més transversals que són d'interès comú a l'actualitat i relacionats amb l'entorn laboral, com per exemple, Igualtat i perspectiva de gènere, Igualtat i perspectiva de gènere de les persones LGTBI, assetjament, temes relacionats amb l'àmbit de la salut mental, sostenibilitat, entre altres.	12.166,34 €
Total	56.961,17 €

CATEGORIA	DURADA 4 ANYS	MODIFICACIÓ 20%	IMPORT
1.- Gestió de projectes i organització del treball.	22.691,16 €	4.538,23 €	27.229,39 €
2.- Formació digital, ofimàtica i noves tecnologies.	63.427,12 €	12.685,42 €	76.112,54 €
3.- Habilitats interpersonals, desenvolupament, creixement personal, lideratge, gestió d'equips, entre altres.	57.185,04 €	11.437,01 €	68.622,05 €
4.- Tècniques específiques recurrents: en l'àmbit de la gestió financera, contractació Pública, laboral, àmbit comercial i ventes, disseny i producció, comunicació en edició de vídeos, Metodologies formatives e learning, TIC, entre altres.	35.876,00 €	7.175,20 €	43.051,20 €
5.- Promoure o formar en temes més transversals que son d'interès comú a l'actualitat i relacionats amb l'entorn laboral, com per exemple, Igualtat i perspectiva de gènere, Igualtat i perspectiva de gènere de les persones LGTBI, assetjament, temes relacionats amb l'àmbit de la salut mental, sostenibilitat, entre altres.	48.665,36 €	9.733,07 €	58.398,43 €
Total	227.844,68 €	45.568,94 €	273.413,62 €

El valor estimat del contracte es desglossa en el següents costos:

CONCEPTE	PERCENTAJES	IMPORT
Costos Directes	79 %	215.996,76 €
Costos Indirectes	14 %	38.277,91 €
Benefici Operatiu	7 %	19.138,95 €
TOTAL LICITACIÓ (SENSE IVA)		273.413,62 €

Costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la determinació d'aquest pressupost segons al valor total del contracte. El percentatge de costos directes s'ha imputat segons la mitja percentual del que suposen les despeses de personal pels serveis licitats segons l'estadística del "Banco de España" en l'informe de "Central de Balances".

La Fundació IL3-UB no resta obligada a exhaurir aquest import.

El valor estimat de la contractació es basa necessàriament en l'anàlisi històric de les despeses efectuades en anys anteriors i en la seva evolució, sense que aquesta estimació suposi un compromís de despesa envers els adjudicataris. El càlcul del VEC permet que les empreses puguin calcular adequadament les seves ofertes d'acord amb la despesa dels exercicis anteriors i la projecció futura prevista.

B.2. Pressupost base de licitació

D'acord amb la disposició addicional 33 de la LCSP el pressupost màxim de la licitació és de **275.692,06 €, IVA inclòs**, tenint en compte que la durada del contracte és de quatre (4) anys.

La despesa s'aprovarà amb caràcter previ en la contractació basada amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents de les diferents unitats.

CATEGORIA 1: Conceptes	Durada 4 anys (IVA Exclòs)	Durada 4 anys (IVA INCLÒS)
1.- Gestió de projectes i organització del treball.	22.691,16 €	27.456,30 €
TOTAL CATEGORIA 1	22.691,16 €	27.456,30 €



CATEGORIA 2 Conceptes	Durada 4 anys (IVA Exclòs)	Durada 4 anys (IVA INCLÒS)
2.- Formació digital, ofimàtica i noves tecnologies.	63.427,12 €	76.746,82 €
TOTAL CATEGORIA 2	63.427,12 €	76.746,82 €

CATEGORIA 3 Conceptes	Durada 4 anys (IVA Exclòs)	Durada 4 anys (IVA INCLÒS)
3. Habilitats interpersonals, desenvolupament, creixement personal, lideratge, gestió d'equips, entre altres.	57.185,04 €	69.193,90 €
TOTAL CATEGORIA 3	57.185,04 €	69.193,90 €

CATEGORIA 4: Conceptes	Durada 4 anys (IVA Exclòs)	Durada 4 anys (IVA INCLÒS)
4.- Tècniques específiques recurrents: en l'àmbit de la gestió financera, contractació Pública, laboral, àmbit comercial i ventes, disseny i producció, comunicació en edició de vídeos, Metodologies formatives e learning, TIC, entre altres.	35.876,00 €	43.409,96 €
TOTAL CATEGORIA 4	35.876,00 €	43.409,96 €

CATEGORIA 5: Conceptes	Durada 4 anys (IVA Exclòs)	Durada 4 anys (IVA INCLÒS)
5.- Promoure o formar en temes més transversals que son d'interès comú a l'actualitat i relacionats amb l'entorn laboral, com per exemple, Igualtat i perspectiva de gènere, Igualtat i perspectiva de gènere de les persones LGTBI, assetjament, temes relacionats amb l'àmbit de la salut mental, sostenibilitat, entre altres.	48.665,36 €	58.885,09 €
TOTAL CATEGORIA 5	48.665,36 €	58.885,09 €

B.3. Sistema de determinació del preu en els contractes específics

Els preus dels contractes específics es formularan en termes de preus unitaris màxims per cada servei, si escau, per cada servei de suport tècnic.

En cap cas el preu ofertat pel licitador podrà superar el preu màxim de sortida.

B.4. Finançament

El finançament d'aquest contracte és per mitjà de fons propis.

C. PERÍODE DE VIGÈNCIA DEL SDA I DELS CONTRACTES ESPECÍFICS.

C.1 Vigència del SDA

Es preveu una durada de quatre (4) anys des de la seva formalització.

El sistema romandrà obert durant tota la seva vigència a qualsevol empresa interessada en participar i que compleixi els criteris de selecció.

C.2 Pròrrogues

No es preveuen pròrrogues

C.3. Durada dels contractes específics.

El termini de vigència del SDA delimita el termini en el qual podran adjudicar-se els contractes específics en el

mateix.

La durada dels contractes específics de serveis, adjudicats en el marc de l'SDA, la prevista en la documentació específica de cada contracte i constarà en la invitació a presentar l'oferta corresponent i serà conforme l'establert a l'art. 29.4 LCSP (màxim 5 anys, incloses prorroques).

Arribada la data de finalització del termini de vigència de l'SDA, continuaran vigents els contractes específics que estiguin en fase d'execució. També seguiran la seva tramitació els expedients de contractació específica que hagin estat iniciats prèviament a la finalització de la vigència de l'SDA (resolució d'inici de l'expedient amb data prèvia).

D. PROCEDIMENT DE LA LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL SDA

D.1. Procediment de licitació i adjudicació

Restringit subjecte a regulació harmonitzada

D.2. Tramitació

Ordinària

D.3. Òrgan de contractació.

L'òrgan contractant és el Director General de l'IL3-UB i la Gerenta de la UB, que actuen mancomunadament.

D.4. Perfil del contractant

Les informacions referents a aquest SDA es publiquen al perfil del contractant de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/IL3-UB

D.5. Tramitació dels SDA

Les empreses que vulguin enviar la sol·licitud de participació en el SDA així com la presentació d'ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Presentació Telemàtica d'Ofertes" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, hauran d'anar a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/IL3-UB

La documentació a presentar per participar en el SDA es detalla a les clàusules 11 i 12 del Plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses disposen d'un termini inicial de 30 dies naturals des l'endemà de la tramesa de l'anunci al DOUE per a la presentació de les seves sol·licituds de participació. La presentació es farà electrònicament mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

Les successives sol·licituds de participació poden ser presentades per les empreses interessades durant tota la vigència de l'SDA.

El període d'avaluació de les sol·licituds presentades durant el mes d'agost seran avaluades a partir del l'endemà del dia 15 de setembre.

E. SOLVÈNCIA

E.1. Solvència econòmica i financera i forma d'acreditació.

D'acord amb l'article 87. de la LCSP i el 67.5.b.1 del RGLCAP mitjançant declaració sobre el volum global de negoci en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte dels darrers tres (3) anys. La solvència mínima exigida a les empreses licitadores s'ha calculat de manera proporcional i relacionada amb l'objecte dels contractes basats en el sistema dinàmic que es preveu que s'adjudiqui.

La solvència econòmica que s'ha d'acreditar en la **Categoria 1: Gestió de projectes i organització del treball** és la següent:

- L'import mínim anual de la xifra de negoci de l'any de major volum global de negoci dintre dels tres anteriors no podrà ser inferior a 8.509,19 € IVA exclòs, import que justifica la solvència econòmica per fer front al present contracte.

La solvència econòmica que s'ha d'acreditar en la **Categoria 2: Formació digital, ofimàtica i noves tecnologies** és la següent:

- L'import mínim anual de la xifra de negoci de l'any de major volum global de negoci dintre dels tres anteriors no podrà ser inferior a 23.785,17 € IVA exclòs, import que justifica la solvència econòmica per fer front al present contracte.

La solvència econòmica que s'ha d'acreditar en la **Categoria 3: Habilitats interpersonals, desenvolupament, creixement personal, lideratge, gestió d'equips, entre altres.** és la següent:

- L'import mínim anual de la xifra de negoci de l'any de major volum global de negoci dintre dels tres anteriors no podrà ser inferior a 21.444,39 € IVA exclòs, import que justifica la solvència econòmica per fer front al present contracte.

La solvència econòmica que s'ha d'acreditar en la **Categoria 4: Tècniques específiques recurrents: en l'àmbit de la gestió financera, contractació Pública, laboral, àmbit comercial i ventes, disseny i producció, comunicació en edició de vídeos, Metodologies formatives e learning, TIC, entre altres** és la següent:

- L'import mínim anual de la xifra de negoci de l'any de major volum global de negoci dintre dels tres anteriors no podrà ser inferior a 13.453,50 € IVA exclòs, import que justifica la solvència econòmica per fer front al present contracte.

La solvència econòmica que s'ha d'acreditar en la **Categoria 5: Promoure o formar en temes més transversals que son d'interès comú a l'actualitat i relacionats amb l'entorn laboral, com per exemple, Igualtat i perspectiva de gènere, Igualtat i perspectiva de gènere de les persones LGTBI, assetjament, temes relacionats amb l'àmbit de la salut mental, sostenibilitat, entre altres.** és la següent:

- L'import mínim anual de la xifra de negoci de l'any de major volum global de negoci dintre dels tres anteriors no podrà ser inferior a 18.249,51 € IVA exclòs, import que justifica la solvència econòmica per fer front al present contracte.

Aquesta documentació s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial, que acreditin volum de negoci superior a la xifra en números abans esmentada i mitjançant l'aportació de resguard de tenir constituïda assegurança de responsabilitat per riscos professionals, pel valor mínim abans esmentat.

E.2. Solvència tècnica i professional i forma d'acreditació.

La solvència tècnica corresponent a la **Categoria 1: Gestió de projectes i organització del treball.** és la següent:

- a) Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant: import, dades i destinatari públic o privat, per un import igual o superior al 70 % de l'annualitat mitja del contracte essent aquest import mínim de 3.970,95 €, IVA Exclòs, executat en l'any de major execució dels 3 anys relacionats. S'entenen com similars aquells serveis que coincideixin amb als tres primers dígit del CPV.



S'acreditarà mitjançant **declaració responsable** de l'**annex A** que contindrà:

- 1.- Exemple de Programe/es orientatiu/s
- 2.- Objectiu del curs/os i continguts tractats
- 3.- Dates de prestació.
- 4.- Tipus de destinatari: públic o privat.
- 5.- Nom de l'entitat receptora del servei.
- 6.- Import

La informació que es demana sobre els serveis prestats té com única finalitat conèixer l'experiència de les persones o les empreses licitadores, en serveis similars per tal de determinar si el licitador posseeix la capacitat, l'aptitud i la trajectòria adequades per a satisfer les necessitats de serveis d'activitats formatives per al personal de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona.

En tot cas, la informació sol·licitada serà tractada de manera confidencial tal com s'exposa en l'article 133 de la LCSP i en relació amb els principis rectors de la norma.

- b) Els licitadors de nova creació, és a dir, aquells que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, acreditaran la seva solvència tècnica a través dels mitjans que s'indiquen en el punt següent, i dels requisits de solvència que s'indiquen a continuació:
- Una descripció dels mitjans tècnics o elements de treball que l'empresa disposa per l'execució del contracte, que hauran de ser suficients per garantir el compliment de les obligacions que implica l'execució.
- c) Adscripció de mitjans:

Disposar d'un equip de treball que compleixi amb les següents característiques:

1. Es presenti el currículum actualitzat de cada membre de l'equip que prestarà servei a IL3-UB, on s'acrediti experiència dels professionals amb formació especialitzada en gestió de projectes i organització del treball i metodologies àgils, experiència demostrable en la impartició de formació en l'àmbit temàtic de la categoria 1, en l'abast del servei en els últims 3 anys, en empreses clients d'àmbit públic o privat.
2. Disposar dels mitjans tècnics adients que garanteixin connexions estables i d'alta qualitat d'àudio i vídeo quan el servei es presta de forma remota (no presencial) mitjançant videoconferència com ara Microsoft Teams, Class Collaborate, Google Meet, Zoom. (entorn virtual), amb un mínim de 5 aules virtuals que permetin dur a terme totes les activitats i tasques d'aprenentatge.
3. Aportar el material digital (com per exemple, recursos interactius) o el material físic (per exemple, post-it, retoladors, etc.) que escaigui, recursos adaptats a les necessitats dels participants.

La solvència tècnica corresponent a la **Categoria 2: Formació digital, ofimàtica i noves tecnologies**. és la següent:

- a) Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant: import, dades i destinatari públic o privat, per un import igual o superior al 70 % de l'annualitat mitja del contracte essent aquest import mínim de 11.099,75 €, IVA Exclòs, executat en l'any de major execució dels 3 anys relacionats. S'entenen com similars aquells serveis que coincideixin amb als tres primers dígit del CPV.



S'acreditarà mitjançant **declaració responsable** de l'**annex B** que contindrà:

- 1.- Exemple de Programe/es orientatiu/s
- 2.- Objectiu del curs i continguts tractats
- 3.- Dates de prestació.
- 4.- Tipus de destinatari: públic o privat.
- 5.- Nom de l'entitat receptora del servei.
- 6.- Import

La informació que es demana sobre els serveis prestats té com única finalitat conèixer l'experiència de les persones o les empreses licitadores, en serveis similars per tal de determinar si el licitador posseeix la capacitat, l'aptitud i la trajectòria adequades per a satisfer les necessitats de serveis d'activitats formatives per al personal de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona.

En tot cas, la informació sol·licitada serà tractada de manera confidencial tal com s'exposa en l'article 133 de la LCSP i en relació amb els principis rectors de la norma.

b. Els licitadors de nova creació, és a dir, aquells que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, acreditaran la seva solvència tècnica a través dels mitjans que s'indiquin en el punt següent, i dels requisits de solvència que s'indiquen a continuació:

- Una descripció dels mitjans tècnics o elements de treball que l'empresa disposa per l'execució del contracte, que hauran de ser suficients per garantir el compliment de les obligacions que implica l'execució.

c) Adscripció de mitjans:

Disposar d'un equip de treball que compleixi amb les següents característiques:

4. Es presenti el currículum actualitzat de cada membre de l'equip que prestarà servei a IL3-UB. On s'acrediti experiència dels Professionals amb formació especialitzada en formació superior en l'àmbit tecnològic:
 - a. Experiència mínima demostrable en els darrers 3 anys en el desenvolupament de serveis similars als definits en el plec de prescripcions tècniques, havent impartit un mínim de 3 programes d'eines digitals avançades, amb empreses clients d'àmbit públic o privat amb més de 200 treballador/es.
 - b. Disposar coneixements per impartir formació en l'àmbit temàtic de la categoria 2.
5. Disposar dels mitjans tècnics adients que garanteixin connexions estables i d'alta qualitat d'àudio i vídeo quan el servei es presta de forma remota (no presencial) mitjançant videoconferència com ara Microsoft Teams, Class Collaborate, Google Meet, Zoom. (entorn virtual), amb un mínim de 5 aules virtuals que permetin dur a terme totes les activitats i tasques d'aprenentatge per als diferents nivells (segons el resultat de les proves de nivell)
6. Aportar el material digital (com per exemple, recursos interactius) o el material físic (per exemple, post-it, retoladors, etc.) que escaigui, recursos adaptats a les necessitats dels participants.

La solvència tècnica corresponent a la **Categoria 3. Habilitats interpersonals, desenvolupament, creixement personal, lideratge, gestió d'equips**, entre altres, és la següent:

- a) Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant: import, dades i destinatari públic o privat, per un import igual o superior al 70 % de l'annualitat mitja del contracte essent aquest import mínim de 10.007,38 € IVA Exclòs, executat en l'any de major execució dels 3 anys relacionats. S'entenen com similars aquells serveis que



coincideixin amb als tres primers dígit del CPV.

S'acreditarà mitjançant **declaració responsable** de l'**annex C** que contindrà:

- 1.- Exemple de Programe/es orientatiu/s
- 2.- Objectiu del curs i continguts tractats
- 3.- Dates de prestació.
- 4.- Tipus de destinatari: públic o privat.
- 5.- Nom de l'entitat receptora del servei.
- 6.- Import

b. Els licitadors de nova creació, és a dir, aquells que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, acreditaran la seva solvència tècnica a través dels mitjans que s'indiquin en el punt següent, i dels requisits de solvència que s'indiquen a continuació:

- Una descripció dels mitjans tècnics o elements de treball que l'empresa disposa per l'execució del contracte, que hauran de ser suficients per garantir el compliment de les obligacions que implica l'execució.

c) Adscripció de mitjans:

Disposar d'un equip de treball que compleixi amb les següents característiques:

1. Es presenti el currículum actualitzat de cada membre de l'equip que prestarà servei a IL3-UB. On s'acrediti experiència dels Professionals amb formació especialitzada en habilitats personals.
 - Experiència contrastada en la impartició de mínim 2 programes de formació en habilitats personals (similars als definits al Plec de Prescripcions Tècniques en els últims 3 anys, en empreses clients de l'àmbit públic o privat de més de 200 treballadors).
 - Disposar d'acreditació per impartir formació certificada en les diferents metodologies esmentades en l'abast del servei.
2. Disposar dels mitjans tècnics adients que garanteixin connexions estables i d'alta qualitat d'àudio i vídeo quan el servei es presta de forma remota (no presencial) mitjançant videoconferència com ara Microsoft Teams, Class Collaborate, Google Meet, Zoom. (entorn virtual), amb un mínim de 5 aules virtuals que permetin dur a terme totes les activitats i tasques d'aprenentatge per als diferents nivells (segons el resultat de les proves de nivell)
3. Aportar el material digital (com per exemple, recursos interactius) o el material físic (per exemple, post-it, retoladors, etc.) que escaigui, recursos adaptats a les necessitats dels participants.

La solvència tècnica corresponent a la **Categoria 4: Tècniques específiques recurrents: en l'àmbit de la gestió financera, contractació Pública, laboral, àmbit comercial i ventes, disseny i producció, comunicació en edició de vídeos, Metodologies formatives e learning, TIC, entre altres**, és la següent:

- a) Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant: import, dades i destinatari públic o privat, per un import igual o superior al 70 % de l'anualitat mitja del contracte essent aquest import mínim de 6.278,30 € IVA Exclòs, executat en l'any de major execució dels 3 anys relacionats. S'entenen com similars aquells serveis que coincideixin amb als tres primers dígit del CPV.

S'acreditarà mitjançant **declaració responsable** de l'**annex D** que contindrà:

- 1.- Exemple de Programe/es orientatiu/s
- 2.- Objectiu del curs i continguts tractats
- 3.- Dates de prestació.
- 4.- Tipus de destinatari: públic o privat.



- 5.- Nom de l'entitat receptora del servei.
- 6.- Import

- a) Els licitadors de nova creació, és a dir, aquells que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, acreditaran la seva solvència tècnica a través dels mitjans que s'indiquin en el punt següent, i dels requisits de solvència que s'indiquen a continuació:
 - Una descripció dels mitjans tècnics o elements de treball que l'empresa disposa per l'execució del contracte, que hauran de ser suficients per garantir el compliment de les obligacions que implica l'execució.
- b) Adscripció de mitjans:

Disposar d'un equip de treball que compleixi amb les següents característiques:

1. Es presenti el currículum actualitzat de cada membre de l'equip que prestarà servei a IL3-UB. On s'acrediti experiència dels professionals amb formació especialitzada en les diferents capacitats tècniques sol·licitades.
 - Experiència contrastada en la impartició de mínim 2 programes de formació en capacitats tècniques (similars als definits al Plec de Prescripcions Tècniques en els últims 3 anys, en empreses clients de l'àmbit públic o privat de més de 200 treballadors).
 - Disposar d'acreditació per impartir formació certificada en les diferents metodologies esmentades en l'abast del servei.
2. Disposar dels mitjans tècnics adients que garanteixin connexions estables i d'alta qualitat d'àudio i vídeo quan el servei es presta de forma remota (no presencial) mitjançant videoconferència com ara Microsoft Teams, Class Collaborate, Google Meet, Zoom. (entorn virtual), amb un mínim de 5 aules virtuals que permetin dur a terme totes les activitats i tasques d'aprenentatge per als diferents nivells (segons el resultat de les proves de nivell)
3. Aportar el material digital (com per exemple, recursos interactius) o el material físic (per exemple, post-it, retoladors, etc.) que escaigui, recursos adaptats a les necessitats dels participants.

La solvència tècnica corresponent a la **Categoria 5: Promoure o formar en temes més transversals que son d'interès comú a l'actualitat i relacionats amb l'entorn laboral, com per exemple, igualtat i perspectiva de gènere, igualtat i perspectiva de gènere de les persones LGTBI, assetjament, temes relacionats amb l'àmbit de la salut mental, sostenibilitat, entre altres** és la següent:

- a) Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant: import, dades i destinatari públic o privat, per un import igual o superior al 70 % de l'annualitat mitja del contracte essent aquest import mínim de 8.516,44 € IVA Exclòs, executat en l'any de major execució dels 3 anys relacionats. S'entenen com similars aquells serveis que coincideixin amb als tres primers dígit del CPV.

S'acreditarà mitjançant **declaració responsable de l'annex E** que contindrà:

- 1.- Programa orientatiu:
- 2.- Objectiu del curs i continguts tractats
- 3.- Dates de prestació.
- 4.- Tipus de destinatari: públic o privat.
- 5.- Nom de l'entitat receptora del servei.

- a) Els licitadors de nova creació, és a dir, aquells que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, acreditaran la seva solvència tècnica a través dels mitjans que s'indiquin en el punt següent, i dels requisits de solvència que s'indiquen a continuació:



- Una descripció dels mitjans tècnics o elements de treball que l'empresa disposa per l'execució del contracte, que hauran de ser suficients per garantir el compliment de les obligacions que implica l'execució.

b) Adscripció de mitjans:

Disposar d'un equip de treball que compleixi amb les següents característiques:

1. Es presenti el currículum actualitzat de cada membre de l'equip que prestarà servei a IL3-UB. On s'acrediti experiència dels Professionals amb formació especialitzada en les diferents temàtiques.
 - Experiència contrastada en la impartició de mínim 2 programes de formació en capacitats tècniques (similars als definits al Plec de Prescripcions Tècniques en els últims 3 anys, en empreses clients de l'àmbit públic o privat de més de 200 treballadors).
 - Disposar d'acreditació per impartir formació certificada en les diferents metodologies esmentades en l'abast del servei.
2. Disposar dels mitjans tècnics adients que garanteixin connexions estables i d'alta qualitat d'àudio i vídeo quan el servei es presta de forma remota (no presencial) mitjançant videoconferència com ara Microsoft Teams, Class Collaborate, Google Meet, Zoom. (entorn virtual), amb un mínim de 5 aules virtuals que permetin dur a terme totes les activitats i tasques d'aprenentatge per als diferents nivells (segons el resultat de les proves de nivell)
3. Aportar el material digital (com per exemple, recursos interactius) o el material físic (per exemple, post-it, retoladors, etc.) que escaigui, recursos adaptats a les necessitats dels participants.

E.3. Forma d'acreditació

Les empreses que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), no caldrà que omplin les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al RELI/ROLECE.

F. MILLORES I VARIANTS

- No s'accepten millores
- No s'accepten variants

G. GARANTIES

G.1. Garantia provisional

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 106 de la LCSP no s'exigeix garantia provisional.

G.2. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 segon paràgraf de la LCSP, atès que l'adjudicació del present SDA únicament comporta l'expectativa de la selecció d'empreses que han de ser adjudicatàries dels diferents contractes que se'n derivin, s'eximeix les empreses adjudicatàries de l'obligació de constituir garantia definitiva, sens perjudici que l'òrgan de contractació podrà exigir la constitució de garantia en els contractes específics.

H. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació que assisteix a l'Òrgan de contractació està integrada pels següents membres:

	Titular	Càrrec
President	Sra. Ana Sabadell Gimenez	Gerent de IL3-UB.



Secretaria	Sra. Dolors Guitart	Secretaria de direcció
Assessora Jurídica	Sra. Marta Garcia Sampietro	Responsable del Departament Jurídic de l'IL3-UB.
Vocal	Sr. Daniel Comas Ruiz	Responsable del Departament d'Economia i Finances
Vocal	Sra. Pilar Ojeda López	Responsable RRHH
Vocal	Sra. Silvia Estela Guiu	Tècnica RRHH

I. INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials específics de la seva execució successiva. El règim de penalitats per l'execució defectuosa o demora serà l'establert en els articles 192 i 193 de la LSCP.

Es consideraran penalitats sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació amb les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a penalitats molt greus, greus i lleus.

Es preveuen els següents incompliments i penalitzacions respecte als contractes específics en aquest SDA.

I.1. Incompliments

Incompliments molt greus:

- ✓ L'incompliment del timing d'entrega sense preavís establert en el Plec tècnic de licitació.
- ✓ Cadascun dels incompliments del termini de lliurament parcial del material definit a les comandes per causa imputable al contractista, que produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte i dels contractes que se'n derivin.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'IL3-UB, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució del SDA o dels contractes que se'n derivin.
- ✓ El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- ✓ La comissió de dos incompliments greus en el termini d'un mes.
- ✓ La negativa a servir les comandes que rebin de l'IL3-UB en les condicions econòmiques adjudicades, durant la vigència del SDA o contractes que se'n derivin.
- ✓ La no realització del canvi en la composició de l'equip de treball i comunicació per escrit al responsable del servei designat per IL3, en el termini màxim de 7 dies naturals en les accions formatives que ja s'hagin iniciat.
- ✓ La no realització del canvi en la composició de l'equip de treball i comunicació per escrit al responsable del servei designat per IL3, en el termini màxim de 15 dies naturals en les accions formatives que no s'hagin iniciat.
- ✓ La no substitució del formador, a petició d'IL3 i degudament justificada, en un termini màxim de 3 dies laborables.



- ✓ El no lliurar en temps i forma, la documentació necessària per poder gestionar el crèdit de formació amb FUNDAE.

Incompliments greus:

- ✓ L'incompliment dels terminis d'entrega establert en el Plec tècnic amb preavís. El màxim d'ús de preavis relacionats amb l'incompliment d'entrega, des de l'inici del contracte és de dos.
- ✓ La falta de preavís en els casos en què el producte/ servei no pugui ser lliurat en el termini concedit tal com s'indica en el Plec de Tècnic.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'IL3-UB, o la seva inobservança, quan no produeixi un perjudici molt greu en l'execució del SDA o dels contractes que se'n derivin.
- ✓ La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'execució del SDA o contractes que se'n derivin.
- ✓ La comissió de dos incompliments lleus en el termini d'un mes.
- ✓ Cadascun dels incompliments del termini de lliurament parcial del material definit a les comandes per causa imputable al contractista, que produeixi un perjudici greu.
- ✓ No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- ✓ En cas que el servei es presti de forma remota (no presencial), connexions inestables que impedeixin portar-lo a terme a satisfacció d'IL3 a l'horari previst.
- ✓ La falta d'informació en relació a variacions en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Incompliments lleus:

- ✓ La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'execució del SDA o contractes que se'n derivin, que no constitueixin una falta greu o molt greu.
- ✓ Cadascun dels incompliments del termini de lliurament parcial del producte/servei definit a les comandes per causa imputable al contractista, que produeixi un perjudici lleu.
- ✓ No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- ✓ Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
La no presentació dels resultats i lliurables establerts davant del responsable designat per IL3-UB, tal i com s'estableix al PTAM.

Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

I.2. Penalitzacions

a) Incompliment molt greu:

Incórrer en un incompliment molt greu, donarà lloc, a una penalitat d'un 1% del preu del contracte de l'objecte d'aquest contracte de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona.

B) Incompliment greu:

Incórrer en un incompliment molt greu, donarà lloc, a una penalitat d'un 0,3% del preu del contracte de l'objecte d'aquest contracte de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona.

C) Incompliment lleu

Incórrer en un incompliment molt greu, donarà lloc, a una penalitat d'un 0,1% del preu del contracte de l'objecte d'aquest contracte de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona.

Per a la imposició de les penalitats corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,



- el nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

J. RESPONSABLE DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ I DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

El responsable del contracte és la Sra. Pilar Ojeda, Responsable del Departament de RRHH de l'IL3-UB.

K. PAGAMENTS DEL PREU I FACTURACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

La facturació serà efectuada en la relació a cada servei. El pagament es realitzarà atenent al servei aportat, prèvia recepció de conformitat de tots els departaments implicats a la seva validació i presentació de la factura al departament d'Economia i Finances de l'IL3-UB.

La forma de pagament establerta serà per transferència bancària d'acord amb les condicions de pagament de l'IL3-UB des de la data de presentació de la factura.

Dades obligatòries de les factures electròniques:

Raó social: Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona

NIF: G-64489172

Adreça fiscal: Ciutat de Granada, 131, 08018 Barcelona.

Codis DIR3

- Oficina Comptable: U00400443
- Òrgan Gestor: U00400001
- Unitat Tramitadora: U00400001

Número de contracte i el període que es factura que s'haurà d'informar a la línia de la factura 3.1.6.1.5 - facturae 3.2 o 3.2.1 ReceiverContractReference.

On s'han d'enviar les factures:

Adreça on s'han de lliurar les factures electròniques:

Bústia de factures electròniques de la UB

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215>

Adreça on s'han de lliurar les factures no electròniques:

En format PDF vàlid com a factura (obligatori) a l'adreça de correu electrònic: **sestela@il3.ub.edu**

L. ALTRES OBLIGACIONS/ CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les exposades en la clàusula 30 d'aquest Plec.

En relació amb els contractes derivats: el contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació tindrà el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic.

Les condicions especials d'execució aplicables en totes les contractacions seran:

- a) Les empreses acreditades assumiran, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.



- b) Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- c) Els contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

A banda, les condicions especials d'execució específiques del tipus de contractació derivada s'exposaran en cadascun dels basats depenent del tipus de servei.

M. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS.

1. **Tramitació electrònica:** Sí
2. **Presentació d'ofertes:** Les empreses que estiguin acreditades dins les categories rebran un correu electrònic amb la informació per poder presentar la seva oferta.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti la presentació telemàtica de les ofertes el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre que l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la mateixa AOC.
3. **Nombre d'adjudicatari a convidar a la licitació dels contractes específics:** Tots els admesos a l'SDA o en cas que s'hagin establert categories, tots els admesos per a cada categoria.
4. **Mitjans per a l'enviament de la invitació:** mitjançant comunicació electrònica a través de les eines habilitades a l'efecte, que pot incloure correu electrònic així com altres sempre en format digital.
5. **Documentació a presentar:** L'establerta a la invitació.
6. **Presentació de mostres:** Segons consti a la invitació.
7. **Vigència dels contractes específics:**
 - Vigència inicial: la que consti a la invitació de cada contracte específic.
 - **Possibilitat de pròrroga dels contractes específics:** la que consti a la invitació de cada contracte específic.
8. **Criteris d'adjudicació dels contractes específics:** Els criteris d'adjudicació seran els establerts en cada contracte específic.

Els criteris de desempat, en aplicació del que estableix l'article 147 de la LCSP, seran preferents les proposicions de les empreses que, en la data límit de presentació de les ofertes, per ordre:

- 1r. Disposin d'un major % de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- 2n. Es dediquin específicament a la inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral.
- 3r. Disposin de mesures tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball.
- 4t. El sorteig, en el cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.



9. **Termini mínim de garantia** en els contractes específics: L'establert en la invitació
10. **Terminis i lloc de lliurament i recepció** en els contractes específics: L'establert en la invitació
11. **Termini de durada del contracte**: L'establert en la invitació
12. **Possibilitat de pròrroga i termini**: Segons consti en la invitació.
13. **El termini i lloc de lliurament**: D'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Criteris per la determinació de l'existència de baixes temeràries: es determinarà en cada invitació del contracte específics.

N. MODIFICACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

Els contractes específics es podran modificar en un 20% tal com s'exposa a l'apartat **B.1** del present quadre de característiques per l'augment de les necessitats del personal IL3-UB i es podrà augmentar els serveis inclosos en les diferents categories.

El procediment que es seguirà per dur a terme les modificacions és el que s'estableix en el punt 31 del present plec.

O. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus

P. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet la cessió del contracte

Q. SUBCONTRACTACIÓ

Sí s'admet la subcontractació.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació prèvia o posteriorment a l'adjudicació del contracte. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

Els licitadors poden indicar en l'oferta la part del contracte que vulguin subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractista.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, abans de l'inici l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar, assenyalant la part del contracte que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista, i acreditant, suficientment, l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans i experiència que disposa i acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de l'LCSP.

El contractista haurà de notificar a l'òrgan de contractació per correu electrònic qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte.

La subcontractació del contracte, es tramitarà d'acord amb l'article 215 i concordants de la LCSP.

R. ALTRA INFORMACIÓ.

Consultes administratives: licitacions@il3.ub.edu

Lloc de presentació de les sol·licituds de participació:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/IL3-UB

Lloc de presentació de les **ofertes pel contractes específics**: mitjançant l'aplicació de "Presentació telemàtica d'Ofertes" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/IL3-UB

Perfil contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/IL3-UB

Web institucional: <https://www.il3.ub.edu/ca/estudiants>

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE L'EXPEDIENT 06/2024

1. Finalitat del sistema dinàmic d'adquisició

1. La finalitat del SDA és la que es defineix a l'apartat **A.1** del quadre de característiques,
2. Si així s'assenyala a l'apartat **A.2** del quadre de característiques existirà la possibilitat de licitar per categories.
3. De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és la que es defineix a l'apartat **A.3** del quadre de característiques.
4. El nombre estimat d'adjudicatariis s'estableix a l'apartat **A.4** del quadre de característiques

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que es detallen a la proposta d'incoació de la contractació que consta a l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

3. Règim jurídic

1. Aquest contracte, que té naturalesa privada d'acord l'article 26 de la LCSP, queda sotmès pel que fa a la seva preparació i adjudicació a l'establert a la LCSP, i els seus efectes, modificació i extinció resten subjectes a la normativa de dret privat.
2. El SDA i els contractes específics d'aquest es regeixen per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques i els annexos que els acompanyen, els quals tenen caràcter contractual. Per tal motiu les empreses adjudicatàries els hauran de signar, en prova de conformitat, en el moment de la formalització del contracte, de manera que les seves clàusules es consideren part integrant del contracte.
3. Així mateix, el SDA i els contractes específics es regeixen per les següents normes jurídiques:
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
 - Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
 - Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò no afectat ni superat per la LCSP.
 - Al Reial Decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en tot allò que modifica la LCSP
 - L'Estatut de la Fundació IL3-UB i altre normativa interna aplicable.

- La normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- 4. A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present SDA, els empresaris restaran obligats al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, normes de gestió mediambiental i social, així com a les que es puguin promulgar durant la seva execució. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà cap responsabilitat per la Fundació IL3-UB.
- 5. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
- 6. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Valor estimat del SDA, pressupost base de la licitació i existència de crèdit

1. D'acord amb l'article 101 de l'LCSP, tots el preus o valors econòmics referits en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera una partida independent. Tampoc no es reflecteixen la resta de tributs que puguin resultar d'aplicació.
2. El valor estimat del SDA, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101.13 de la LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant la possible durada, inclosa les possibles pròrrogues, i sobre la base de l'import de la despesa realitzada durant els darrers tres anys. No obstant això, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no és vinculant.

Ara bé, als efectes de publicitat i informació als licitadors, indicades en l'apartat **D.4** del quadre de característiques, el valor del SDA en la quantitat establerta en l'apartat **B.1** del quadre de característiques.

3. D'acord amb l'article 100 de l'LCSP, no és necessari aprovar un pressupost base de licitació previ a la tramitació del SDA, tal com s'indica en l'apartat **B.2** del quadre de característiques.
4. El sistema de determinació del preu i el finançament estan respectivament a l'apartat **B.3** i **B.4**.

5. Termini de vigència del SDA i dels contractes específics.

1. La durada del SDA s'especifica en l'apartat **C.1** del quadre de característiques
2. Si així es preveu a l'apartat **C.2** del quadre de característiques, el SDA es podrà prorrogar sempre que les seves característiques i condicions es mantinguin inalterables durant el període d'execució d'aquestes. Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries pels adjudicataris del SDA, sempre que el preavis es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de les seves pròrrogues. Les pròrrogues que s'acordin es formalitzaran de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.
3. La durada dels contractes específics s'especifica en l'apartat **C.3** del quadre de característiques. La durada dels contractes específics serà independent de la del SDA, amb els límits legals previstos a l'article 29 de la LCSP. Només podran adjudicar-se contractes específics en el marc d'un SDA durant la vigència d'aquest, essent la data rellevant per entendre que s'ha acomplert aquest requisit la d'adjudicació del contracte específic. Els contractes específics en el marc del SDA tindran la vigència

que, si s'escau, consta al quadre de característiques específiques des de la data d'adjudicació dels mateixos. En el cas que en la invitació dels contractes específics s'indiqui que el contracte pot ser objecte de pròrroga, aquest serà prorrogat mitjançant acord de l'òrgan de contractació.

6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats als apartats **D.1** i **D.2** del quadre de característiques.
2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat **D.3** del quadre de característiques.
3. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Fundació IL3-UB, indicat a l'apartat **D.4** del quadre de característiques
4. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci de licitació, mitjançant el perfil del contractant de la Fundació IL3-UB allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).
5. Es nomena Responsable del SDA a la persona que s'identifica a la **lletra J** del quadre de característiques.

7. Capacitat per contractar

1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec. Qualsevol persona física o jurídica que presenti oferta en la present licitació haurà de respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 70 de la LCSP.
2. Així mateix, la finalitat o l'activitat de les empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del SDA, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament els contractes específics de l'acord en qüestió.
3. La Fundació IL3-UB pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat definitivament. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant la Fundació IL3-UB i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'un import significatiu.
4. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes desolvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.
5. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici dels requeriments que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

8. Solvència de les empreses licitadores

1. Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional requerida a l'apartat **E** del quadre de característiques i gaudir de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.
2. En les unions temporals totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en

el termes indicats a l'apartat E del quadre de característiques. Per tal d'acreditat la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

3. La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació indicada a l'apartat E del quadre de característiques.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el RELI o ROLECE.

4. En els termes indicats a l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència els licitadors podran recórrer a la solvència i els mitjans d'altres terceres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin per mitjà de compromís per escrit que durant tota la durada de l'execució del contracte podran disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. Si és el cas, el compromís per escrit l'haurà de presentar només el proposat com a adjudicatari. En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs la Universitat podrà exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a la contractista i al/s tercers externs als qual s'hagi recorregut, d'acord a l'establert a l'article 75.3 de la LCSP.

9. Mitjans de comunicació electrònics

1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.
2. Les notificacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte es fan per mitjans electrònics a través del sistema de notificació electrònic, d'acord amb l'LCSP.
3. A aquests efectes, els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions s'envien a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en el document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Un cop rebuts els correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també els telèfons mòbils, els SMS amb la indicació que la notificació o comunicació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-Licita, els licitadors han d'accedir-hi mitjançant l'enllaç enviat a aquest efecte. L'accés a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació o comunicació es pot fer mitjançant un certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació o comunicació computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis computen des de la recepció de la notificació per part del licitador. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4. D'altra banda, per rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les persones físiques o jurídiques que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure a aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a aquest efecte, es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant.
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/IL3-UB

Aquesta subscripció permet rebre un avís immediat de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació a les adreces electròniques de les persones subscrites.

Així mateix, determinades comunicacions en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es poden fer mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, integritat i data i hora de publicació de la informació, també es publica informació relativa tant a la licitació com a l'adjudicació.

5. D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, és suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per signar els documents preceptius.

Pel que fa a les empreses comunitàries, s'accepten els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea sobre identificació electrònica i serveis de confiança, d'acord amb l'article 25.3 del Reglament 910/2014/UE, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un estat membre és reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'estats membres.

10. Implementació i funcionament del SDA

Per a la implementació del SDA, en virtut d'allò previst a l'article 224.1 de la LCSP, es seguiran les normes del procediment restringit amb les especialitats que s'estableixen als articles 224 i 225 de la LCSP. La licitació del SDA serà anunciada al perfil del contractant de la Fundació IL3-UB i en Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Un cop enviat l'anunci de licitació del SDA al DOUE el termini de presentació de sol·licituds de participació serà de 35 dies naturals, el qual podrà ser ampliat sempre i quan no s'hagi enviat la primera invitació per a presentar oferta en un contracte específic.

El termini per a avaluar les sol·licituds de participació serà de 10 dies hàbils, podent-se prorrogar a 15 dies hàbils sempre i quan es justifiqui degudament. Es pot ampliar el termini novament per un màxim de 5 dies hàbils més, sempre i quan no s'hagi enviat la primera invitació per a presentar oferta en un contracte específic. Durant el termini destinat a l'avaluació no es poden enviar invitacions per a la presentació d'ofertes de contractes específics.

Durant tot el període de vigència del SDA, qualsevol empresari interessat pot sol·licitar participar en el sistema sense que existeixi un termini límit d'admissió de sol·licituds.

No obstant, només podran participar en el procediment per a la contractació derivada les empreses que estiguin admeses en el sistema en el moment d'iniciar la licitació de la contractació derivada. No es podran enviar invitacions per a presentar oferta en contractes específics d'una determinada categoria si s'ha rebut alguna sol·licitud de participació en relació amb aquella mateixa categoria. En canvi, si es rep una sol·licitud de participació per una categoria concreta quan ja s'ha enviat la invitació per aquella categoria, no s'iniciarà l'avaluació de la nova sol·licitud de participació fins que s'hagi adjudicat el contracte específic respecte del qual ja s'havia del qual ja s'havia enviat invitació.

Les empreses podran sol·licitar la participació a totes, a varies o a una de les categories en que, si s'escau, es divideix el SDA.

Des de la publicació de l'anunci del SDA fins que expiri la vigència d'aquest, les empreses podran tenir accés lliure, directe i complet als plecs i a tota la documentació de l'expedient.

Per formar part del SDA es seleccionaran totes les empreses que compleixin amb els criteris de selecció establerts en aquest plec, sense que es pugui limitar el nombre màxim de candidats a admetre. En el cas d'haver-se establert categories dins del SDA, es fixaran criteris de selecció específics per a cada categoria i dins de cada categoria seran admeses totes les empreses que compleixin amb aquests criteris.

Les empreses seleccionades es podran donar de baixa del sistema en qualsevol moment de vigència del present SDA, sempre que un representant de l'empresa amb poders suficients ho comuniqui de forma fefaent per mitjans electrònics a l'òrgan de contractació.

El fet de ser admès al SDA implica únicament el dret de rebre les invitacions per participar en les licitacions per a l'adjudicació dels contractes específics en el marc del sistema per a aquelles categories en les que, si s'escau, s'hagi estat admès. També implica el deure de presentar oferta vàlida en totes les licitacions corresponents a la/es categories en les que l'empresa ha estat admesa en el SDA, sempre que compleixin amb la solvència tècnica específica requerida cas per cas per a les licitacions dels contractes específics.

Davant el fet que en cada categoria del SDA es troben incorporades programari informàtic de diferent naturalesa que requereixen una solvència tècnica específica, no s'exclouran del SDA aquelles empreses seleccionades que no presentin oferta per no complir la solvència tècnica específica requerida per a la licitació a la que han estat convidats.

11. Sol·licituds de participació dels candidats: Regles Generals.

Els empresaris candidats hauran de presentar les seves sol·licituds de participació en la forma establerta a la present clàusula en qualsevol moment durant la vigència del sistema.

Així mateix, les sol·licituds de participació s'han de signar pels representants legals de les empreses.

Les sol·licituds de participació dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives particulars i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Presentació de sol·licituds de participació electrònicament mitjançant l'aplicació "Presentació Telemàtica d'Ofertes":

Les empreses han de presentar les sol·licituds de participació electrònicament mitjançant l'aplicació de "Presentació Telemàtica d'Ofertes" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/IL3-UB

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses la preparació i presentació de sol·licituds de participació, mitjançant l'eina web de Presentació Telemàtica d'Ofertes, seguint els passos següents (enllaç a la Guia de Presentació Telemàtica d'Ofertes del Consorci AOC):

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/02/P080002-PSCP-GuiaOfertes-v1.0_ca_ES.pdf

12. Contingut de les sol·licituds de participació: documentació.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'IL3-UB com a Responsable de tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament

es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'IL3-UB.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de protecció de dades.

a) Sol·licitud de participació.

D'acord amb el model indicat d'annex 1 segons correspongui.

b) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Atès el que disposa el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener de 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les licitacions de procediment i les sol·licituds de participació en procediment restringit, entre d'altres procediments, han d'anar acompanyades del DEUC que els operadors econòmics han de complementar a efectes de facilitar la informació requerida.

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que s'adjunten com a annex 3 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

Que no està incursa en prohibició de contractar;

Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula tretzena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la sol·licitud de participació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta

circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- d) Annex 2
- e) Annex 3
- f) Annex 4, si escau
- g) Annex A, si escau

Acreditació de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, no concurrència de prohibicions per a contractar i compliment dels criteris de selecció (solvència):

OPCIÓ A: EMPRESES NO INSCRITES AL RELI O ROLECE (o bé inscrites però la informació que hi consta no està actualitzada)

Els candidats que no acreditin la seva inscripció al RELI o ROLECE per a ser admesos en el SDA estan obligats a aportar la documentació següent juntament amb la seva sol·licitud de participació:

A. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del candidat

a.1.- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

a.2. Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del NIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3 Documents que acrediten l'apoderament si l'empresari actua mitjançant representants o es tracta d'una persona jurídica:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.
- DNI i NIF del representant i del signant de sol·licitud de participació.

B.- Documentació acreditativa del compliment dels criteris de selecció fixats per ser admesos en el SDA.

S'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació que s'indica al quadre de característiques, **apartat E**.

La no acreditació d'aquests aspectes o el no compliment d'algun dels criteris de selecció, comportarà la no admissió del candidat en el SDA o en la categoria corresponent d'aquest.

OPCIÓ B: EMPRESES INSCRITES AL RELI O ROLECE

Hauran d'aportar l'acreditació de la inscripció en el RELI o ROLECE i declaració responsable del candidat en que manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat del RELI o ROLECE no han experimentat variació, en cas que el candidat acrediti els requisits de capacitat i solvència a través d'aquest mitjà.

13. No admissió de les sol·licituds de participació.

No seran admeses les sol·licituds de participació en els següents casos:

- Les presentades de forma simultània per una mateixa empresa o per un empresari individual.
- Presentació de sol·licituds de participació diferents per empreses vinculades en la que una exerceixi sobre l'altre el control efectiu, en tenir una àmplia majoria en la participació del seu capital. No obstant, si esdevé la vinculació abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds de participació, podrà substituir-se l'oferta que determinin de comú acord les citades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç.
- Les que no estiguin signades per el/s corresponent/s representant/s, i no s'hagin esmenat en el termini corresponent.

14. Millores i variants del SDA i dels contractes específics.

En cas que per a aquesta licitació s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indican a l'apartat **F** del quadre de característiques d'aquests plecs.

15. Garanties del SDA i dels contractes específics.

1. Garantia provisional, segons es recull a l'apartat **G.1** del quadre de característiques.
2. Garantia definitiva, segons es recull a l'apartat **G.2** del quadre de característiques.

16. Mesa de contractació.

1. L'òrgan de contractació és assistit per una mesa de contractació que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, examen i qualificació de les proposicions, formulació de la corresponent proposta d'adjudicació, de conformitat amb allò que disposen els art. 150 i 326 de la LCSP.

La mesa de contractació estarà integrada pels membres indicats a l'apartat **H** del quadre de característiques.

La Mesa de contractació és l'encarregada resoldre sobre l'admissió dels candidats al SDA per delegació expressa de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326.2 lletra e) LCSP.

En relació amb el procediment de licitació dels contractes específics en el marc del SDA, no hi haurà Mesa de Contractació.

17. Obertura de documentació de les sol·licituds de participació.

Primera avaluació de sol·licituds de participació en el SDA:

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació, la Mesa de Contractació procedirà en sessió privada, a qualificar la documentació presentada pels candidats en la seva sol·licitud de participació i desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida o que no compleixin amb els criteris de selecció fixats en el present plec.

En el cas que hi hagin candidats la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions considerades esmenables es comunicarà als interessats mitjançant notificació electrònica, als efectes de la seva esmena en un termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la notificació, si no ho fan així, quedaran definitivament exclosos del SDA. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà via e-mail a licitacions@il3.ub.edu

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació presentada, la Mesa de contractació avaluarà i admetrà les empreses seleccionades per formar part del SDA i resoldrà l'exclusió de les no admeses així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà en els terminis que s'estableixen a la clàusula desena del present plec.

Restants avaluacions de sol·licituds de participació al llarg de la vigència del SDA :

Durant tota la vigència del SDA es poden rebre sol·licituds de participació. L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà en els terminis que s'estableixen a la clàusula desena del present plec.

18. Admissió de les empreses en el SDA

Un cop la Mesa de contractació hagi resol sobre l'admissió i exclusió d'empreses en el SDA així com els motius de l'exclusió, d'acord amb la delegació efectuada per l'òrgan de contractació, segons l'article 326.2 lletra e) LCSP, aquesta resolució serà publicada al perfil del contractant de la Fundació IL3-UB.

Aquest mateix procés es repetirà al llarg de la vigència del SDA tantes vegades com sol·licituds de participació es rebin.

L'òrgan de contractació podrà declarar desert el SDA o alguna de les categories d'aquest, motivadament, quan no hi hagi candidats o quan els candidats no compleixin amb els criteris de selecció fixats en aquest plec.

19. Contractes específics en el SDA

Un cop admeses les empreses al SDA, la Fundació IL3-UB podrà procedir a adquirir els articles que li fossin necessaris, mitjançant els contractes específics referits a l'article 226 de la LCSP, previ seguiment del procediment que es detalla en aquesta clàusula.

Per a adjudicar els contractes específics en el marc del SDA es tramitarà una licitació en els termes previstos a l'article 226.1 de la LCSP. Per a cada contracte específic que hagi d'adjudicar-se es convidarà a presentar una oferta a totes les empreses que haguessin estat prèviament admeses al SDA. Quan el SDA s'hagi articulat en diverses categories de productes es convidaran a totes les empreses que prèviament haguessin estat admeses en la categoria i subcategoria corresponent.

S'adjudicarà el contracte específic al licitador que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb els criteris d'adjudicació detallats al quadre de característiques específiques del present plec. Si procedeix, aquests criteris es podran formular amb més precisió a la invitació als candidats. Els criteris de desempat per als contractes específics seran els previstos **l'apartat M.11**

D'acord amb el previst a l'article 226.4 en relació amb l'article 167 lletra e) de la LCSP, es consideraran irregulars o inacceptables les ofertes que no s'ajustin al previst en els plecs, aquelles que s'hagin presentat fora de termini, les que mostrin indicis de col·lusió o corrupció, les que hagin estat considerades anormalment baixes per l'òrgan de contractació, o aquelles el preu de les quals superi el pressupost base de licitació.

L'òrgan de contractació del SDA, quan aprovi la licitació dels contractes específics indicarà els consums anuals previstos de cadascun dels productes objecte de licitació, previ estudi de les seves necessitats i prèvia certificació de crèdit i aprovació de la despesa, referenciada a l'expedient específic en el marc del SDA, per un import calculat en funció de les disponibilitats pressupostàries, consum històric i preu unitari de licitació del contracte específic.

D'acord amb allò establert a l'article 138.3 de la LCSP, la informació addicional que es sol·liciti per part de les empreses licitadores sobre els plecs i documents que formen part de la licitació s'ha de facilitar, com a mínim, 3 dies abans de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim 6 dies abans d'aquesta data.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través del mail de licitacions@il3.ub.edu. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/IL3-UB

20. Presentació de la documentació i de proposicions en les licitacions dels contractes específics.

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini indicat en el quadre de característiques del contracte específic.

Les proposicions econòmiques es formularan conforme el model que s'adjunti al quadre de característiques de cada contracte específic, en format PDF i s'han de signar electrònicament.

Les empreses han de presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Presentació Telemàtica d'Ofertes" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/IL3-UB

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses la preparació i presentació

d'ofertes, mitjançant l'eina web de Presentació Telemàtica d'Ofertes, seguint els passos següents (enllaç a la Guia de Presentació Telemàtica d'Ofertes del Consorci AOC):

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/02/P080002-PSCP-GuiaOfertes-v1.0_ca_ES.pdf

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

21. Criteris d'adjudicació del contracte específic

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat **M.11** del quadre de característiques i en la corresponent invitació, en el seu cas.

22. Valoració de les ofertes en el contracte específic

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa del SDA obrirà el sobre presentat per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de les proposicions es realitzarà en acte públic.

Es comprovarà la correcció de les signatures dels documents presentats. En cas que no estiguin correctes es requerirà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin en el termini de tres (1) dies hàbils.

Les proposicions econòmiques es formularan conforme el model que s'adjunti al quadre de característiques de cada contracte específic en format PDF i s'han de signar electrònicament. Si l'empresa licitadora signa electrònicament aquest document se li requerirà que l'esmeni i elimini la signatura electrònica en el termini d'un (1) dia natural.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica mitjançant l'eina habilitada de Sobre Digital. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través del e-mail licitacions@il3.ub.edu

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

En cas que hi hagi empat en les puntuacions obtingudes s'estarà als criteris establerts en l'apartat **M.11** del quadre de característiques.

23. Ofertes anormals en els contractes específics.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat **M.17** del quadre de característiques del SDA.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, el centre gestor de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, el centre gestor de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través del e-mail licitacions@il3.ub.edu

Transcorregut aquest termini, si el centre gestor de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si el centre gestor de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

24. Adjudicació dels contractes específics.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte específic a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils següents** a la recepció de l'informe de proposta tècnica.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'eina electrònica habilitada. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

El contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document a l'administració contractant en el termini màxim de 3 dies hàbils. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

L'adjudicació dels contractes específics es publicarà trimestralment en el perfil del contractant dins dels 30 dies següents a la fi de cada trimestre, segons l'article 154.4 LCSP.

25. Responsables dels contractes específics.

De conformitat amb el que estableix l'art. 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del SDA i del/s contracte/s específics, els quals s'identifiquen a l'apartat J del quadre de característiques.

El responsable del contracte supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte. A ell li correspondrà la relació ordinària amb l'empresa adjudicatària i, en particular, li correspondran les següents funcions:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de resoldre qualsevol incident en la execució de l'objecte del contracte.
- Establir les directrius oportunes, podent sol·licitar a l'adjudicatari en qualsevol moment la informació que precisi sobre l'execució del contracte i el compliment de les obligacions del contractista.
- Inspeccionar la prestació del servei.
- Informar sobre les modificacions que es puguin produir durant l'execució del contracte.
- Informar a l'òrgan de contractació la necessitat de les pròrrogues previstes.

26. Pagament del preu i facturació dels contractes específics en el SDA

1. El pagament al contractista es fa en el termini de trenta dies naturals, a comptar de la data del document que acrediti la conformitat amb allò que disposa el contracte de les prestacions contractades i en les condicions establertes en l'article 198 de l'LCSP, d'acord amb l'apartat **K** del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuen mitjançant transferència bancària.
2. El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.
3. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.
4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.
5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la Fundació IL3-UB podran emetre i lliurar factura electrònica.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT en el cas de factures per un import superior a 5.000 euros (IVA exclòs):

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents al territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

No obstant això, una vegada lliurada una factura electrònica, totes les factures posteriors, de qualsevol import, tant en l'exercici corrent com en exercicis posteriors, hauran de ser factures electròniques.

Les factures electròniques hauran de tenir el format facturae 3.2 o facturae 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r. Nivell. Les especificacions de format les podeu trobar a www.facturae.es

Dades obligatòries de les factures electròniques i factures no electròniques: segons el que s'estableix a l'apartat **K** del quadre de característiques.

6. El contractista haurà de presentar la factura en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Fundació IL3-UB conforme a Dret.

27. Penalitzacions per incompliment

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el programa de treball.
2. Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, l'Administració pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 195 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats. En cas d'imposició de penalitats per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini.
3. La Fundació IL3-UB té la mateixa facultat de resoldre el contracte o d'imposar penalitzacions, en els termes i condicions establerts en els articles 192 i 193 de l'LCSP, en els casos següents:
 - En cas d'incompliment o compliment defectuós greu de la prestació objecte del contracte.
 - En cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut dels quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials.
 - Quan s'estableixin condicions de caràcter mediambiental o social, de conformitat amb l'article 202 de l'LCSP.
4. Si la Fundació IL3-UB opta per imposar penalitzacions, s'ha de tramitar l'expedient administratiu pertinent, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports de les penalitzacions s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar al contractista.
5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Fundació IL3-UB.
6. Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.
7. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per la Fundació IL3-UB.
8. Els incompliments i penalitzacions i les conseqüències econòmiques sobre la facturació dels serveis, són les que es recullen a la **l'apartat I** del quadre de característiques.

28. Responsabilitats de les empreses adjudicatàries

L'execució del SDA i dels contractes específics es realitzarà a risc i ventura de les empreses contractistes, segons allò establert per l'article 197 de la LCSP.

Les empreses adjudicatàries dels contractes específics seran responsables de tots els danys i perjudicis

directes i indirectes que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució dels esmentats contractes i que siguin responsabilitat de la comercialitzadora. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre atesa per la Fundació, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

Així mateix les empreses adjudicatàries dels contractes específics són responsables de la qualitat tècnica dels treballs que duguin a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat contractant o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del corresponent contracte específic.

29. Designació de responsables per part de les empreses

1. L'empresa adjudicatària haurà d'identificar la persona que, en nom de l'empresa i, si s'escau, amb signatura electrònica reconeguda, actuï com a persona de contacte interlocutora per les relacions i solució d'incidències que es puguin derivar de l'execució de les prestacions derivades de l'objecte d'aquest SDA.
2. L'òrgan de contractació requerirà a les empreses licitadores seleccionades perquè, dins el termini de 5 dies naturals, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, designin la persona que actuarà com a responsable en l'execució del SDA i també la/es persona/es que actuarà/n com a responsable/s de cada unitat destinatària en l'execució del/s contracte/s específic/s.

La Fundació IL3-UB, a instància del/s responsable/s del/s contracte/s, està facultada a exigir, en qualsevol moment, i mitjançant comunicació adreçada per correu electrònic, el canvi de la persona que actuarà per part de l'empresa seleccionada com responsable del SDA o les persones que actuaran com a responsables dels contractes específics que es puguin formalitzar.

30. Obligacions del contractista

Confidencialitat de dades:

Les empreses seleccionades en el SDA i les adjudicatàries dels contractes específics han de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tinguin accés amb ocasió de l'execució del SDA o dels contractes específics signats a l'empesa d'aquest. La informació confidencial es defineix en els plecs o en el document de formalització del SDA o dels contractes específics, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

En conseqüència, les empreses seleccionades i adjudicatàries del SDA i dels seus contractes específics els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a que tinguin accés i del compliment d'aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada del contracte subscrit.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut personalment.

Protecció de dades personals

El contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir.

Així, la documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte, i que correspongui a la Fundació IL3-UB com responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del SDA subscrit.

Les empreses seleccionades i adjudicatàries han de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de secret, responnent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en que puguin incórrer per incompliment dels seus empleats.

Tractament incidental de dades personals

Tot i que l'execució del contracte no implicarà un encàrrec de tractament de dades personals, el contractista s'obliga al següent:

- El personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, no pot accedir a les dades personals que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de la Fundació IL3-UB.

No obstant això, quan el personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar-ne secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, tot i que no siguin encarregades del tractament, ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable del tractament.

En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el dels subcontractistes, ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació i està obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma incidental. Aquest deure de confidencialitat es manté durant un període de 10 anys
- No es poden emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se.

El contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.

El contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant missatge de correu electrònic a dpd@il3.ub.edu, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat, la disponibilitat o la confidencialitat de les dades personals.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que el contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, siguin considerats responsables del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades personals.

Foment de l'ús del català

Emprar el català en les seves relacions amb la Fundació IL3-UB derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar,

almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Propietat industrial i comercial

Les empreses seleccionades en el SDA i les adjudicatàries dels contractes específics han d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització d'aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.

Les empreses adjudicatàries dels contractes específics seran també responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.

Obligació d'adequar el comportament a principis ètics i regles de conducta

En compliment del que preveu l'art. 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

1. Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de la Fundació IL3-UB haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.
2. Qualsevol licitador o adjudicatari actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent específic d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.
3. Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda que poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.
4. Tot contractat donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc del compromís assolit, i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.
5. Tot licitador s'abstindrà de realitzar accions que posin en perill l'interès públic o que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Així mateix, els licitadors es comprometen a denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
6. Tot licitador haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits seran els establerts a les normes d'aplicació.

El contractista haurà de subministrar a la Fundació IL3-UB, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene en el Treball així com al compliment de

la normativa sobre gestió mediambiental i social, sense que l'incompliment de part d'aquestes obligacions impliqui cap responsabilitat per a la Fundació IL3-UB, així com de les que es promulguin durant la seva execució.

- b) Vetllar perquè en l'execució dels contractes específics tots els productes o béns hagin estat produïts respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, o les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball si s'han produït en tot o en part fora de la Unió Europea, les quals tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- c) Aplicar a la plantilla que executi els contractes específics les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.
- d) Afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius és desfavorits, i haurà de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte dels contractes específics.
- e) Executar els contractes específics amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.
- f) En compliment del que preveu l'article 122.2 de la LCSP relatiu al contingut dels plecs de clàusules administratives particulars, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades
- g) Complir les ordres i les instruccions que li doni la Fundació IL3-UB.
- h) Facilitar a la Fundació IL3-UB tota la informació necessària per al correcte funcionament del servei.
- i) Fer-se càrrec de les despeses derivades d'autoritzacions, programari i documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- j) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.

31. Modificació dels contractes específics

1. Qualsevol modificació de l'Acord marc o dels contractes específics que no pugui subsumir-se en cap dels supòsits de modificació contractual que, si és el cas, s'hagin previst en l'Apartat **N** del quadre de característiques o que, encara que, podent-se subsumir en alguns d'aquests supòsits no s'ajusti exactament a allò que s'establert en aquest apartat, només podrà adoptar-se si es justifica la concurrència d'alguna de les circumstàncies taxades que es preveuen en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions han de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motivi la modificació i únicament podran adoptar-se si es compleixen els requisits recollits en l'article 205 de la LCSP per a la circumstància taxada que resulti d'aplicació.
2. En qualsevol cas, els preus unitaris resultants de la modificació de l'Acord marc no podran superar en un 20% als preus anteriors a la modificació i en cap cas podran ser preus superiors als quals les empreses part de l'Acord marc ofereixin en el mercat pels mateixos productes.
3. Quan es vulgui modificar l'Acord marc o un contracte específic, l'òrgan de contractació ha de justificar



degudament en l'expedient de contractació la concurrència d'alguna de les causes que habiliten de fer tal modificació, i tot seguit ho ha de notificar al contractista, especificant les característiques tècniques de la modificació i el seu impacte econòmic sobre el preu d'adjudicació de l'Acord marc o del contracte específic.

4. Per mitjà d'aquesta notificació s'atorgarà al contractista tràmit d'audiència, de manera que aquest pot formular les al·legacions que consideri oportunes en un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia en què li ha estat feta la notificació.
5. Exhaurit aquest termini i en el mateix termini de cinc (5) dies hàbils, l'assessoria Jurídica i la intervenció de l'òrgan de contractació emetran informe sobre la proposta de modificació.
6. En cas que l'import de l'Acord marc o del contracte específic sigui igual o superior a 6.000.000 euros i la quantia de la modificació, aïlladament o conjuntament, sigui superior a un 20% del preu inicial de l'Acord marc o del contracte específic (IVA exclòs), serà necessària la prèvia obtenció de l'autorització referida en el paràgraf segon de l'article 319 de la LCSP, previ dictamen preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya. Dita autorització només serà necessària respecte d'aquells casos en què la modificació del contracte no estigui prevista.
7. L'òrgan de contractació ha de notificar l'acord de modificació al contractista. En aquesta notificació, s'ha de convocar el contractista a l'acte de formalització i incorporació de la modificació rellevant al contracte, acte que s'ha de fer en un termini no inferior a cinc (5) dies a comptar des de la data de la convocatòria a l'acte esmentat. No serà necessària la formalització de la modificació dels contractes específics.
8. En l'acte de formalització de la modificació, IL3-UB i el contractista han de signar l'acord de modificació i la versió actualitzada del contracte.
9. L'òrgan de contractació haurà de publicar, en tot cas, un anunci de modificació en el perfil del contractant en el termini de cinc (5) dies naturals des de la seva aprovació. Dit anunci haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, s'hagin recavat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells informes aportats per l'adjudicatari o els emesos per l'òrgan de contractació.
10. Així mateix, en cas que la modificació s'hagi adoptat sobre la base dels supòsits previstos en les lletres a) i b) de l'article 205.2 de la LCSP, haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Unió Europea el corresponent anunci de modificació, segons disposa l'article 207.3 de la LCSP, amb el contingut establert en l'Annex III de la LCSP, en cas que l'Acord marc o el contracte específic es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

32. Suspensió dels contractes específics

Els contractes específics podran ser suspesos per acord o perquè els contractistes optin per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació. En tot cas, s'ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

La Fundació IL3-UB ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

33. Recepció i liquidació en els contractes específics

La recepció i la liquidació dels contractes específics es realitzarà de la manera que consti en la invitació i conforme al que disposen els articles 210, 300 al 302 i del 304 al 305 del LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i la Fundació IL3-UB ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

34. Termini de garantia dels contractes específics

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat M.12** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis prestats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels serveis prestats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

35. Revisió i actualització de preus

Segons el que s'estableix a l'**apartat O** del quadre de característiques.

36. Successió de l'empresa adjudicatària

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a la Fundació IL3-UB qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

En aquests casos l'empresa haurà de presentar un escrit en el termini de cinc dies hàbils acompanyant dels documents pertinents que acreditin la seva aptitud per a contractar i l'acreditació de la solvència requerida en el moment de la licitació. L'òrgan de contractació acordarà la subrogació en un termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data del registre d'entrada de la corresponent sol·licitud, o des de la data d'aportació de la documentació complementària, en el seu cas, requerida.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

37. Cessió

D'acord amb l'establert a l'article 214 de la LCSP i l'**apartat P** del quadre de característiques.

38. Subcontractació

1. Les empreses contractistes poden concertar amb altres empreses la realització parcial de les prestacions objecte d'aquest SDA, d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de la LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'**apartat Q** del quadre de característiques. Les empreses licitadores hauran de declarar en el DEUC la seva voluntat de subcontractar, indicant l'empresa proposada subcontractista i quina prestació o prestacions del contracte pretenen subcontractar.
2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.
3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació són causa de resolució del contracte.
6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
8. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

39. Resolució dels contractes i específics: causes i efectes

El SDA es resoldrà per a l'empresa o empreses afectades si concorre alguna de les causes que es preveuen en l'article article 211 de la LCSP en el cas que es produeixin els incompliments dels contractes establerts en els articles. 201 o 202 LCSP. Així mateix, també són causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen en el present plec.

40. Règim de recursos

El règim de recursos contra el sistema dinàmic d'adquisició és el següent:

En quant al SDA (art. 44.1 b) LCSP), respecte la preparació i adjudicació hi cabrà recurs especial i després recurs davant la jurisdicció contenciosa-administrativa, i respecte els efectes i extinció del SDA, s'anirà directament a la jurisdicció civil.

El règim de recursos en els contractes específics dependrà del valor estimat del contracte.

Atès al que s'estableix a l'article 44 de la LCSP, quan els contractes específics siguin de valor estimat superior a 100.000 € en cas del subministraments/serveis es preveu possible la interposició del recurs especial en quant fa a la preparació i adjudicació i després jurisdicció contenciosa administrativa, pel que fa els efectes i extinció, amb el contracte es procedirà a impugnar directament a la jurisdicció civil.

En cas que el valor estimat del contracte específic fos inferior a 100.000 € en cas del subministraments/serveis es preveu possible la interposició del recurs d'alçada impropï davant el rector de la Universitat de Barcelona, com s'estableix a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les administracions públiques i després recurs davant la jurisdicció contenciosa-administrativa pels actes de preparació i adjudicació i pel que fa als actes referents a efectes i extinció es procedirà a impugnar directament a la jurisdicció civil.

41. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

Sr. Guillem Iñiguez Papell
Director General
Fundació Institut de Formació Contínua
Universitat de Barcelona

Sra. Glòria Matalí Costa
Gerenta
Universitat de Barcelona

ANNEX 1. MODEL SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ.

CANDIDATS NO INSCRITS EN RELI O ROLECE

El Sr./a..... amb DNI número..... en propi nom o en representació de amb NIF..... havent tingut coneixement de l'anunci en virtut del qual s'admeten sol·licituds de participació en el **SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE FORMACIONS PEL PERSONAL DE LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB).**

SOL·LICITO

Que l'empresa..... amb NIF..... sigui admesa per a participar en les següents CATEGORIES:

☐ categoria 1: Gestió de projectes i organització del treball

☐ categoria 2: Formació digital, ofimàtica i noves tecnologies.

☐ categoria 3: Habilitats interpersonals, desenvolupament, creixement personal, lideratge, gestió d'equips, entre altres.

☐ categoria 4: Tècniques específiques recurrents: en l'àmbit de la gestió financera, contractació Pública, laboral, àmbit comercial i ventes, disseny i producció, comunicació en edició de vídeos, Metodologies formatives e learning, TIC, entre altres.

☐ categoria 5: Promoure o formar en temes més transversals que son d'interès comú a l'actualitat i relacionats amb l'entorn laboral, com per exemple, Igualtat i perspectiva de gènere, Igualtat i perspectiva de gènere de les persones LGTBI, assetjament, temes relacionats amb l' àmbit de la salut mental, sostenibilitat, entre altres.

Que a aquests efectes em siguin trameses les corresponents invitacions a participar i peticions d'oferta que s'efectuïn en el marc de SDA.

Acompanyo a la present sol·licitud la documentació exigida en el plec de clàusules administratives:

- ☐ Formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
- ☐ Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del candidat.
- ☐ Documentació acreditativa solvència econòmica i financera.
- ☐ Documentació acreditativa solvència tècnica i professional.

Domicili que s'assenyala a efectes de notificacions:

Les notificacions en relació a la present licitació i a tots els efectes que d'ella se'n derivin s'han de realitzar a:

Carrer.....localitat....

E-mail:

Telèfon mòbil:

ANNEX 1 MODEL SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ.**CANDIDATS INSCRITS EN EL RELI O ROLECE**

El Sr./a..... amb DNI número..... en propi nom o en representació de amb NIF..... havent tingut coneixement de l'anunci en virtut del qual s'admeten sol·licituds de participació en **SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE FORMACIONS PEL PERSONAL DE LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB).**

SOL·LICITO

Que l'empresa..... amb NIF..... sigui admesa per a participar en les següents CATEGORIES:

categoria 1: Gestió de projectes i organització del treball

() categoria 2: Formació digital, ofimàtica i noves tecnologies.

() categoria 3: Habilitats interpersonals, desenvolupament, creixement personal, lideratge, gestió d'equips, entre altres.

() categoria 4: Tècniques específiques recurrents: en l'àmbit de la gestió financera, contractació Pública, laboral, àmbit comercial i ventes, disseny i producció, comunicació en edició de vídeos, Metodologies formatives e learning, TIC, entre altres.

() categoria 5: Promoure o formar en temes més transversals que son d'interès comú a l'actualitat i relacionats amb l'entorn laboral, com per exemple, Igualtat i perspectiva de gènere, Igualtat i perspectiva de gènere de les persones LGTBI, assetjament, temes relacionats amb l' àmbit de la salut mental, sostenibilitat, entre altres.

Que a aquests efectes em siguin trameses les corresponents invitacions a participar i peticions d'oferta que s'efectuïn en el marc de SDA.

Acompanyo a la present sol·licitud la documentació exigida en el plec de clàusules administratives:

() Formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

() Certificat acreditatiu de la inscripció en el RELI o ROLECE

I DECLARO que les circumstàncies reflectides en el certificat del RELI O ROLECE aportat

no han experimentat cap variació.

Domicili que s'assenyala a efectes de notificacions:

Les notificacions en relació a la present licitació i a tots els efectes que d'ella se'n derivin s'han de realitzar a:

Carrer.....localitat....

E-mail:

Telèfon mòbil:

ANNEX 2

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE – EXPEDIENT 06/2024

SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE FORMACIONS PEL PERSONAL DE LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB).

Dades de l'empresa

Denominació social	NIF
Nom comercial	
Adreça d'Internet	Telèfon:
Domicili social (adreça, població i CP)	

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms	NIF
Càrrec	
Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte ☐ si ☐ no

Escriptura :	Nom i cognoms notari/a
Col·legi Notarial	número protocol:
	Localitat i data:

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques Nom i cognoms
Adreça electrònica:
Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms
Telèfon mòbil Adreça
electrònica Càrrec a
l'empresa

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

☐ *Empreses estrangeres:* Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:



- ☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
- ☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.
- ☐ **(Si escau)** Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	%	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:

.....

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

- ☐ *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) Registro Oficial de*
- ☐ *Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*
- ☐ *Altres: Empreses estrangeres* la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un estat membre. *(indicar el registre en què estan inscrites):*
- ☐ *Altres: indicar*

És l'empresa una PIME:

- ☐ SI
- ☐ NO

☐ Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).

☐ Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).

☐ Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.



☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ (si escau) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

☐ NO SI



Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:

.....

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (art.215 de la LCSP)

☐ No subcontractarà cap part del contracte

☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	CIF	Part de la prestació que subcontracta	% que suposa	Conformitat empresa (signatura i segell)
(afegir totes les empreses)				

☐ Que està/n en possessió de la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà així com no te/tenen prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable



Annex 3

GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Objecte del contracte: SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE FORMACIONS PEL PERSONAL DE LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB).

Exp.: 06/2024

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (*assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...*) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara, sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'expedient del sistema dinàmic d'adquisició per la contractació de serveis de consultoria per projectes de gestió del canvi i millora continua referenciat a l'encapçalament.

Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte específic a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

(signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)



ANNEX A. Categoria 1: Gestió de projectes i organització del treball.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Exemple de Programa/es orientatiu/s	Objectiu del curs/os i continguts tractats	Dates de prestació	Tipus de destinatari: públic o privat	Nom de l'entitat receptora del servei	Import

Nom:

DNI:

Signatura de l'apoderat.....

Càrrec:

Empresa:

(Segell empresa)



ANNEX B. Categoria 2:. Formació digital, ofimàtica i noves tecnologies

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Exemple de Programa/es orientatiu/s	Objectiu del curs/os i continguts tractats	Dates de prestació	Tipus de destinatari: públic o privat	Nom de l'entitat receptora del servei	Import

Nom:

DNI:

Signatura de l'apoderat.....

Càrrec:

Empresa:

(Segell empresa)



ANNEX C. Categoria 3. Habilitats interpersonals, desenvolupament, creixement personal, lideratge, gestió d'equips.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Exemple de Programa/es orientatiu/s	Objectiu del curs/os i continguts tractats	Dates de prestació	Tipus de destinatari: públic o privat	Nom de l'entitat receptora del servei	Import

Nom:

DNI:

Signatura de l'apoderat.....

Càrrec:

Empresa:

(Segell empresa)



ANNEX D. Categoria 4: Tècniques específiques recurrents: en l'àmbit de la gestió financera, contractació Pública, laboral, àmbit comercial i ventes, disseny i producció, comunicació en edició de vídeos, Metodologies formatives e learning, TIC, entre altres.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Exemple de Programa/es orientatiu/s	Objectiu del curs/os i continguts tractats	Dates de prestació	Tipus de destinatari: públic o privat	Nom de l'entitat receptora del servei	Import

Nom:

DNI:

Signatura de l'apoderat.....

Càrrec:

Empresa:

(Segell empresa)



ANNEX E. Categoria 5: Promoure o formar en temes més transversals que son d'interès comú a l'actualitat i relacionats amb l'entorn laboral, com per exemple, Igualtat i perspectiva de gènere, Igualtat i perspectiva de gènere de les persones LGTBI, assetjament, temes relacionats amb l' àmbit de la salut mental, sostenibilitat, entre altres.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Exemple de Programa/es orientatiu/s	Objectiu del curs/os i continguts tractats	Dates de prestació	Tipus de destinatari: públic o privat	Nom de l'entitat receptora del servei	Import

Nom:

DNI:

Signatura de l'apoderat.....

Càrrec:

Empresa:

(Segell empresa)